

ПРОТОКОЛ
совещания с главными распорядителями средств бюджета города по
вопросу «Об итогах 2016 года и задачах на текущий год»

г. Владимир

28.02.2017

Выступающие: Трусова В.А.
Ефимова Е.Н.
Капусткина Е.Ю.
Шикова С.Н.
Исаева А.М.

Секретарь – Капусткина Е.Ю.

Список присутствующих прилагается.

Повестка:

1. Вступительное слово.
2. Отдельные вопросы по учету бюджетных обязательств.
3. Анализ бюджетной и бухгалтерской годовой отчетности за 2016 год.
Задачи на 2017 год.
4. Особенности исполнения бюджета в 2017 году.
5. Порядок и сроки подготовки информации в финансовое управление по постановлениям администрации города Владимира:
 - от 08.04.2016 №865;
 - от 31.08.2016 №2554.

По 1 вопросу. Вступительное слово

Трусова В.А. – начальник финансового управления ознакомила присутствующих с повесткой совещания.

По 2 вопросу. Отдельные вопросы по учету бюджетных обязательств.

Слушали: **Ефимову Е.Н.** – Начальника отдела № 2 УФК по Владимирской области.

В соответствии с Приказом Финансового управления администрации города Владимира от 25.08.2016 № 78 постановка на учет бюджетных обязательств, возникших у получателя средств, осуществляется:

1) автоматически при предоставлении платежного документа по обязательствам, связанным:

- с социальными выплатами населению (в том числе услуги банка и почты по зачислению пособий, компенсаций, иных социальных выплат гражданам);
- предоставлением субсидий физическим и юридическим лицам;
- обеспечением выполнения функций казенных учреждений (за исключением бюджетных обязательств на поставку товаров, выполнение работ, услуг, аренде);

- по муниципальным контрактам и договорам на поставку товаров, выполнение работ, услуг, заключенным с физическими лицами не являющимися индивидуальными предпринимателями,

- в целях социального обеспечения граждан;

- по договорам, оформление которых в письменной форме не требуется – ставятся на учет на основании документов для оплаты денежных обязательств.

2) на основании Сведений о бюджетном обязательстве, представляемым получателями средств посредством ППО СУФД, по обязательствам, возникшим из:

- муниципальных контрактов (договоров) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, сведения о котором как подлежат включению в реестр контрактов, так и не подлежат включению в реестр контрактов;

- в соответствие с исполнительным документом;

- в соответствие с решением налогового органа.

Статистика предоставленных в Управление Сведений о БО:

За 2 месяца 2017 года получателями средств бюджета города предоставлено в Управление 776 Сведений о бюджетном обязательстве, из них исполнено 450 Сведений, возвращено без исполнения 326 Сведений.

Отдельные вопросы, возникающие при заполнении полей в Сведениях о БО в соответствии с Приказом Финансового управления администрации города Владимира от 25.08.2016 № 78:

Поле «Тип бюджетного обязательства» (п. 4 Приложения № 1 к Приказу):

Указывается код типа бюджетного обязательства, исходя из следующего:

1 - закупка, если бюджетное обязательство возникло в соответствии с планом закупок, сформированным в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

2 - прочее, если бюджетное обязательство не связано с закупкой товаров, работ, услуг.

Поле «Предмет по документу-основанию» (п.6.5 Приложения № 1 к Приказу):

Указывается предмет по документу-основанию (в соответствии с контрактом или договором).

1. Раздел «Реквизиты контрагента».

Поля «Наименование юр.лица/ФИО физического лица», «ИНН», «КПП» (п. 7.1, 7.2, 7.3 Приложения № 1 к Приказу).

В графе «Наименование юр.лица/ФИО физического лица» указывается наименование поставщика (подрядчика, исполнителя, получателя денежных средств) в соответствии с документом-основанием (далее – контрагент) (если муниципальный контракт (договор) размещен в реестре контрактов, то в обязательном порядке указывается полное наименование контрагента).

В графах «ИНН» и «КПП» указывается ИНН контрагента и КПП контрагента (при наличии) в соответствии с документом – основанием

При санкционировании оплаты денежного обязательства, возникающего на основании поставленного на учет бюджетного обязательства, в соответствии с п. 11.1 Приказа Финансового управления администрации города Владимира от 24.06.2011 № 72 «Об утверждении порядка санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета города и администраторов источников финансирования дефицита бюджета города» проверяется ИДЕНТИЧНОСТЬ наименования, ИНН, КПП получателя платежа, указанного в Заявке на кассовый расход и в поставленном на учет бюджетном обязательстве.

Если муниципальный контракт (договор) размещен в реестре контрактов, то в Сведениях о БО в обязательном порядке указывается полное наименование контрагента.

По 3 вопросу. Анализ бюджетной и бухгалтерской годовой отчетности за 2016 год. Задачи на 2017 год.

Слушали: Капусткину Е.Ю. – Заведующего отделом бухгалтерского учета и отчетности.

Анализ типовых ошибок, выявленных на стадии приема и свода отчетности за 2016 год, позволяет говорить о снижении количества ошибок, что безусловно является показателем **повышения качества** представляемой отчетной информации.

В целях составления качественной и достоверной отчетности в дальнейшем, остановимся на типичных ошибках и недостатках которые **были допущены при составлении некоторых форм годовой отчетности.**

В части бюджетной отчетности

Анализ «Баланса главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств» выявил следующие моменты:

По счету 106 «Вложения в нефинансовые активы» длительное время числится незавершенное строительство, общая сумм остатка составляет 111 млн.руб. вся сумма принадлежит управлению жилищно-коммунального хозяйства. С 2004 года в управлении числятся расходы по обслуживанию субзайма по проекту «Передача и реконструкция ведомственного жилья» и до настоящего времени не принято никаких мер по списанию данной суммы.

На 01 января 2017 года имеется остаток по счету 20135 «Денежные документы» в сумме 14 тыс.руб., который включает в себя стоимость конвертов и марок для отправки корреспонденции. Остаток по данному счету говорит о неэффективном расходовании бюджетных средств.

В **Справке по заключению счетов бюджетного учета отчетного финансового года (ф.0503110)** были неправильно применены коды бюджетной классификации при отражении хозяйственных операций в бюджетном учете. Показатели данной Справки не всегда соответствовали показателям, отраженным в Отчете о финансовых результатах деятельности ф.0503121.

Расшифровки к формам были составлены ГРБС не всегда корректно, перед составлением отчетности мы вам направили новые формы расшифровок,

кто-то их вообще не видел, а кто-то поставил итоговые суммы по счету, хотя их и нужно было расшифровать.

Пояснительная записка

С каждым годом все большую роль играет Пояснительная записка к бюджетной отчетности, каждая из форм которой раскрывает дополнительную аналитическую информацию о деятельности учреждения.

На стадии сдачи отчетности было выявлено, что некоторыми главными распорядителями она была составлена не в полном объеме и некачественно, что привело к увеличению сроков сдачи отчетности.

При заполнении Сведений о движении нефинансовых активов ф.0503168 практически не возникает проблем, однако многими главными распорядителями не были представлены или не верно составлены расшифровки выбытий по вложениям в основные средства.

Расшифровки к форме Сведения по дебиторской (кредиторской) задолженности не всегда объясняли именно причину образования задолженности.

Бухгалтерская отчетность

В форме «Баланса государственного (муниципального учреждения)» не было обеспечено соответствие амортизации особо ценного имущества.

В справке к Балансу о наличии имущества и обязательств на забалансовых счетах суммы поступления и выбытия денежных средств, отраженные на забалансовых счетах 17 и 18 не соответствовали аналогичным показателям «Отчета об исполнении учреждением плана его финансово-хозяйственной деятельности» (ф.0503737).

При формировании «**Отчета о финансовых результатах деятельности учреждения**» (ф.0503721) учредителями бюджетных и автономных учреждений не правильно были отражены суммы дебетовых и кредитовых оборотов, отраженных на соответствующих счетах аналитического учета счета 109, что не обеспечило соответствие с показателями формы 0503710 «Справке по заключению учреждением счетов бухгалтерского учета отчетного финансового года». Также не обеспечено соответствие показателей данной формы по КОСГУ 510 «Поступления средств» и 610 «Выбытия средств» с аналогичными показателями формы 0503737 «Отчет об исполнении учреждением плана его финансово-хозяйственной деятельности».

Это является следствием того, что не делается взаимосвязка показателей между формами отчетности.

Основная проблема в бухгалтерской отчетности это составление пояснительной записки к счету 106 «Незавершенное строительство». Не были указаны конкретные причины приостановления строительства, наличия незавершенного строительства. Указанные меры, принятые в 2016 году по сокращению незавершенного строительства и планируемое принятие мер в 2017 году не раскрывали действительную сущность выполненных и планируемых мероприятий. Данный вопрос находится на контроле, как у главы администрации, так и у департамента финансов, бюджетной и налоговой политике администрации владимирской области.

Работники бухгалтерских служб должны постоянно обращать внимание руководителей на принятие мер по инвентаризации объектов незавершенного строительства, определению целесообразности их дальнейшего использования, восстановлению или списанию.

Пояснительная записка

При составлении пояснительной записки к бухгалтерской отчетности основные ошибки допущены в **форме 0503768 «Сведения о движении нефинансовых активов»**. Одной из причин возникновения ошибок является отсутствие анализа данных о нефинансовых активах, их движении, структуре и физическом состоянии, особенно по особо ценному и недвижимому имуществу.

Кроме того при составлении расшифровок к форме 0503768 допущены опечатки, некорректные записи, арифметические ошибки.

В некоторые формы отчетности нами внесены исправления, вам необходимо на этой неделе сверить свои отчеты на бумажном носителе с отчетностью в программе СВОД-СМАРТ, и если имеются изменения вам нужно распечатать формы отчетности подписать и принести на замену нам.

Это были наиболее часто встречающиеся типовые ошибки при составлении годовой отчетности за 2016 год.

Сейчас остановимся на отчетности и сведениях, которые необходимо предоставлять в 2017 году.

Сроки представления месячной и квартальной отчетности утверждены приказами финансового управления от 22.08.2013 № 105 и от 28.03.2016 № 29.

При составлении отчетности также необходимо руководствоваться приказом финансового управления от 31.03.2016 № 33, где указан состав форм месячной и квартальной отчетности.

Все письма и приказы по составлению отчетности размещены на официальном сайте органов местного самоуправления города Владимира.

При наступлении квартальной даты дополнительно в срок сдачи месячной отчетности предоставляются следующие формы квартальной отчетности в программе СВОД-СМАРТ и на бумажном носителе с объяснениями:

В части бюджетной отчетности:

- сведения о количестве учреждений (ф.0503161);
- сведения об исполнении бюджета (ф.0503164);
- сведения по дебиторской (кредиторской) задолженности (ф.0503169);
- отчет о принятых бюджетных обязательствах (ф. 0503128).

В части бухгалтерской отчетности:

- отчет об исполнении учреждением плана его финансово-хозяйственной деятельности (ф.0503737);
- отчет об обязательствах, принятых учреждением (ф.0503738);
- сведения по дебиторской (кредиторской) задолженности учреждения (ф.0503769);
- сведения об остатках денежных средств учреждения (ф.0503779).

По 4 вопросу. Особенности исполнения бюджета в 2017 году.

Слушали: Исаеву А.М. – Заведующего бюджетным отделом.

1. Особенности внесения изменений в сводную бюджетную роспись в 2017 году.

Статьей 22 решения о бюджете расширен перечень оснований в соответствии с которыми вносятся изменения в сводную бюджетную роспись без внесения изменений в решение о бюджете, т.е. в текущем году перемещение ассигнований внутри ГРБС будут осуществляться ФУ.

Исключения, если изменяется:

- объем муниципального дорожного фонда;
- объем адресной инвестиционной программы, а также перераспределение средств между объектами АИП;
- размера резервного фонда администрации города;
- объем расходов на исполнение публичных нормативных обязательств.

В целях реализации данного положения в порядок ведения сводной бюджетной росписи были внесены соответствующие поправки приказом ФУ от 30.12.2016 № 136.

Внесение изменений в сводную бюджетную роспись и лимиты осуществляется после принятия соответствующего нормативного правового акта.

При направлении проекта НПА на визирование в ФУ распорядителем должна быть представлена пояснительная записка с обоснованием вносимых изменений.

В соответствии с приказом начальника ФУ от 15.12.2015 № 167, после утверждения НПА распорядители должны представить в ФУ:

- справку о внесении изменений в сводную роспись и лимиты,
- копию приказа о внесении изменений в роспись,
- смету или план ФХД,
- ОБАСы (форма 0402 - для программных расходов),
- справку о внесении изменений в кассовый план выплат,

Все изменения в бюджетную роспись вносятся на основании приказов ГРБС, в том числе и при изменении объема финансовой помощи из областного бюджета. В справке о внесении изменений в сводную роспись должно быть указано основание – приказ ГРБС (а не уведомление департамента).

Как и в прошлом году, ГРБС в последний месяц квартала должны подготовить проект решения о внесении изменений в бюджет в части межбюджетных трансфертов.

2. Экономия по торгам.

В текущем году продолжает действовать **план мероприятий**, направленных на обеспечение стабильного социально-экономического развития города (утвержден распоряжением от 01.06.2016 № 411-р).

Одним из мероприятий (пункт 43) данного плана определено направление в полном объеме **экономии бюджетных ассигнований, сложившейся по результатам проведенных торгов**, на сокращение долговых обязательств.

Для ведения учета данных бюджетных ассигнований в сводной бюджетной росписи в текущем году предусмотрен **новый код дополнительной классификации ЭПТ** (экономия по торгам).

Так же обращаем внимание, что изменения в роспись вносятся по виду изменения 017.

3. Кассовый план

Кассовый план на 2017 год главными распорядителями был составлен в конце декабря прошлого года. По результатам анализа исполнения за январь, объем превышенных ассигнований составил 72 млн руб.

Намного был превышен план у отдела транспорта и связи, управления ЖКХ, управления культуры, управления земельными ресурсами. Исполнение АИП планировалось в сумме 14,8 млн руб., финансирования не было.

Аналогичная ситуация и за февраль.

Хотя контроль по финансированию в ПК «Бюджет-смарт» установлен поквартально, составляется он ежемесячно.

Финансовое управление применяет различные инструменты в целях экономии бюджетных средств на оплату процентов по кредитам банков, в том числе изыскивает возможность досрочного погашения кредитов или продления сроков привлечения заемных средств. Для того, чтоб сэкономить мы должны иметь качественно составленный кассовый план.

4. Отчет по первоочередным расходам необходимо сдать 3 марта в первой половине дня, так как финансовое управление до конца рабочего дня составляет и направляет в ДФБНП Владимирский области сводный отчет.

По 5 вопросу. Порядок и сроки подготовки информации в финансовое управление по постановлениям администрации города Владимира:

- от 08.04.2016 №865;

- от 31.08.2016 №2554

Слушали: Шикову С.Н. – Заведующего отделом налоговых и неналоговых доходов.

Порядок и сроки подготовки информации структурными подразделениями администрации города в финансовое управление по постановлениям администрации города Владимира:

- от 08.04.2016 № 865 «Об утверждении плана мероприятий по росту доходов, оптимизации расходов и совершенствованию долговой политики города Владимира»;

- от 31.08.2016 № 2554 «Об утверждении плана мероприятий по обеспечению роста собираемости налога на доходы физических лиц на территории города Владимира».

1. Сроки подготовки информации

Структурные подразделения администрации города Владимира города обеспечивают представление в финансовое управление администрации города Владимира сведения для составления сводной информации в департамент

финансов, бюджетной и налоговой политики администрации Владимирской области.

Проведен анализ состава, полноты и правильности предоставления информации о результатах проведенной работы структурными подразделениями по закрепленным пунктам. В результате были выявлены ошибки и недостатки при составлении отчетов:

- не организована должным образом работа по предоставлению отчетов о выполнении плана мероприятий в установленные сроки.

Следует обратить внимание, что отчет о результатах проведенной работы по постановлению администрации от 08.04.2016 № 865 предоставляется в финансовое управление ежеквартально **не позднее 05 числа месяца**, следующего за отчетным. Отчет по постановлению администрации от 31.08.2016 № 2554 предоставляется в финансовое управление ежеквартально **не позднее 10 числа месяца**, следующего за отчетным. Отдельным письмом представляется информация по письму ДФБНП от 07.02.2017 №03-03/13п (приложение 9).

- данные по отдельным пунктам отчетов не сопоставляются, информация предоставляется противоречивая.

2. Оформление информации

Необходимо отчеты оформлять в виде пояснительной записки **в текстовом формате** по каждому закрепленному пункту плана мероприятий **нарастающим итогом в целом по структурному подразделению.**

Финансовое управление напоминает, что в случае получения доходов в 2016 году (от продажи движимого и недвижимого имущества, продажи ценных бумаг, получения выигрышей, сдачи в аренду имущества) необходимо отчитаться о полученных доходах и представить декларацию по форме 3-НДФЛ в территориальный налоговый орган в срок до 02 мая 2017 года.

Также обращаем внимание, что Законодательным Собранием Владимирской области 01 марта планируется рассмотреть законопроект о начислении пени на сумму недоимки по налогу на имущество физических лиц за налоговый период 2015 год, начиная с 1 мая 2017 года.

По итогам совещания главным распорядителям средств бюджета города необходимо решить следующие задачи:

1. Организовать работу по своевременному и качественному исполнению мероприятий, установленных постановлением администрации города от 26.12.2016 № 4153 «О мерах по реализации решения о бюджете города на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов».

2. При предоставлении документов для оплаты расходов в УФК по Владимирской области строго руководствоваться приказами финансового управления администрации города Владимира от 25.08.2016 № 78 «Об утверждении Порядка учета Управлением Федерального казначейства по Владимирской области бюджетных и денежных обязательств получателей

средств бюджета города» и от 24.06.2011 № 72 «Об утверждении порядка санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета города и администраторов источников финансирования дефицита бюджета города и утратившим силу приказа финансового управления от 19 апреля 2010 года №16».

3. Качественно и в установленные сроки сдавать в финансовое управление администрации города Владимира бюджетную и сводную бухгалтерскую отчетность.

4. УКС администрации города, управлению ЖКХ о принятых мерах по сокращению незавершенного строительства сообщать в финансовое управление администрации города Владимира ежемесячно в срок сдачи месячной отчетности, с приложением подтверждающих документов о снижении затрат по незавершенному строительству.

5. Экономии бюджетных ассигнований, сложившуюся по результатам проведенных торгов в полном объеме перераспределять в сводной бюджетной росписи на новый код дополнительной классификации ЭПТ.

Начальник финансового
управления

В.А. Трусова