

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ВЛАДИМИРА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 4 июня 2014 г. N 2095

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ
МОНИТОРИНГА
КАЧЕСТВА УПРАВЛЕНИЯ ФИНАНСАМИ, ОСУЩЕСТВЛЯЕМОГО ГЛАВНЫМИ
РАСПОРЯДИТЕЛЯМИ СРЕДСТВ БЮДЖЕТА ГОРОДА, И ПРИЗНАНИИ
УТРАТИВШИМИ СИЛУ НЕКОТОРЫХ ПОСТАНОВЛЕНИЙ АДМИНИСТРАЦИИ
ГОРОДА ВЛАДИМИРА

(В ред. постановления администрации города от 21.02.2017 N 514)

В целях повышения эффективности расходов бюджета города и качества управления средствами бюджета города, осуществляемого главными распорядителями средств бюджета города, постановляю:

1. Утвердить Положение о порядке проведения мониторинга качества управления финансами, осуществляемого главными распорядителями средств бюджета города, согласно приложению.

2. Признать утратившими силу постановления администрации города Владимира:

- от 14.02.2012 N 560 "Об утверждении Положения о порядке проведения мониторинга качества управления финансами, осуществляемого главными распорядителями средств бюджета города, и признании утратившим силу постановления главы города Владимира от 12.04.2010 N 1126";

- от 03.04.2012 N 1449 "О внесении изменений в постановление администрации города Владимира от 14.02.2012 N 560";

- от 17.10.2012 N 4339 "О внесении изменений в постановление администрации города Владимира от 14.02.2012 N 560";

- от 28.06.2013 N 2296 "О внесении изменений в постановление администрации города Владимира от 14.02.2012 N 560";

- от 29.07.2013 N 2728 "О внесении изменений в постановление администрации города Владимира от 14.02.2012 N 560";

- от 05.11.2013 N 3949 "О внесении изменения в постановление администрации города Владимира от 14.02.2012 N 560".

3. Опубликовать данное постановление на официальном сайте органов местного самоуправления города Владимира.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на начальника финансового управления администрации города Владимира.

Глава администрации города
А.С.ШОХИН

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ МОНИТОРИНГА КАЧЕСТВА УПРАВЛЕНИЯ
ФИНАНСАМИ, ОСУЩЕСТВЛЯЕМОГО ГЛАВНЫМИ РАСПОРЯДИТЕЛЯМИ
СРЕДСТВ БЮДЖЕТА ГОРОДА**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке проведения мониторинга качества управления финансами, осуществляемого главными распорядителями средств бюджета города (далее - Положение), определяет порядок проведения мониторинга качества управления финансами, осуществляемого главными распорядителями средств бюджета города.

1.2. Годовой мониторинг качества управления финансами, осуществляемого главными распорядителями средств бюджета города (далее - мониторинг качества управления финансами), состоит из мониторинга в части:

- исполнения бюджета города за отчетный финансовый год;
- документов, используемых при составлении проекта бюджета города на очередной финансовый год и плановый период.

1.3. Годовой мониторинг качества управления финансами проводится на основании бюджетной отчетности, данных и материалов, представляемых в финансовое управление администрации города Владимира (далее - финансовое управление) главными распорядителями средств бюджета города (далее - главные распорядители), главными администраторами доходов, а также общедоступных (опубликованных на официальных сайтах) данных и материалов.

1.4. На основании представленной информации финансовое управление формирует отчет о результатах годового мониторинга управления финансами, годовой рейтинг главных распорядителей. Отчет и рейтинг размещаются на официальном сайте органов местного самоуправления города Владимира.

2. Показатели мониторинга качества управления финансами,
осуществляемого главными распорядителями

2.1. Годовой мониторинг качества управления финансами в части исполнения бюджета города за отчетный финансовый год проводится по показателям согласно приложению N 1 к настоящему Положению.

2.2. Годовой мониторинг качества управления финансами в части документов, используемых при составлении проекта бюджета города на очередной финансовый год и плановый период, проводится по показателям согласно приложению N 2 к настоящему Положению.

3. Организация проведения мониторинга качества управления финансами, осуществляемого главными распорядителями

3.1. Для проведения годового мониторинга качества управления финансами в части исполнения бюджета города за отчетный финансовый год:

3.1.1. Главные распорядители до 15 марта года, следующего за отчетным финансовым годом, представляют в финансовое управление:

- сведения о муниципальных учреждениях главного распорядителя, разместивших информацию на официальном сайте www.bus.gov.ru по форме согласно приложению N 3 к настоящему Положению;

- сведения об изменении кассового плана выплат главного распорядителя за отчетный финансовый год по форме согласно приложению N 4 к настоящему Положению;

- сведения об исполнении расходов бюджета главного распорядителя за отчетный финансовый год по форме согласно приложению N 5 к настоящему Положению;

- сведения о ежеквартальном исполнении расходов бюджета главного распорядителя за отчетный финансовый год по форме согласно приложению N 6 к настоящему Положению;

- сведения о результативности использования межбюджетных трансфертов главного распорядителя за отчетный финансовый год по форме согласно приложению N 7 к настоящему Положению.

3.1.2. Финансовое управление:

- до 01 апреля года, следующего за отчетным финансовым годом, формирует сведения об изменении сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств, об исполнении расходов бюджета города за отчетный финансовый год;

- до 15 апреля года, следующего за отчетным финансовым годом, рассчитывает показатели годового мониторинга качества управления финансами согласно приложению N 1 к настоящему Положению и составляет отчет о его результатах.

3.2. Для проведения ежегодного мониторинга качества управления финансами в части документов, используемых при составлении проекта бюджета города на очередной финансовый год и плановый период, финансовое управление в срок до 25 ноября текущего года рассчитывает показатели согласно приложению N 2 к настоящему Положению и составляет отчет о его результатах.

3.3. Финансовое управление имеет право проводить проверку предоставляемой главными распорядителями информации на предмет ее полноты и достоверности и запрашивать подтверждающие документы.

4. Анализ качества управления финансами, осуществляемого главными распорядителями, и формирование рейтинга главных распорядителей

4.1. Анализ качества управления финансами рассчитывается на основании:

- балльной оценки по каждому из показателей, указанных в приложениях N 1, 2 к

настоящему Положению;

- коэффициента сложности управления финансами.

4.2. Коэффициент сложности управления финансами устанавливается в следующих значениях:

№ п/п	Применение коэффициента	Значение коэффициента
1.	Для главных распорядителей, расходы которых составляют не менее 15 процентов расходов бюджета города и (или) имеющих в функциональном подчинении сеть подведомственных муниципальных учреждений в количестве не менее 30	1,3
2.	Для главных распорядителей, расходы которых составляют от 5 до 15 процентов расходов бюджета города или имеющих в функциональном подчинении сеть подведомственных муниципальных учреждений в количестве не менее 4	1,2
3.	Для главных распорядителей, расходы которых составляют от 2 до 5 процентов расходов бюджета города	1,1
4.	Для прочих главных распорядителей	1

4.3. Максимальная оценка, которая может быть получена по каждому из показателей, равна 5 баллам. Максимальная суммарная балльная оценка в случае применимости всех показателей равна 65 баллам - при расчете показателей годового мониторинга, 50 баллам - при расчете показателей мониторинга в части документов, используемых при составлении проекта бюджета города на очередной финансовый год и плановый период.

4.4. Минимальная оценка, которая может быть получена по каждому из показателей, равна 0 баллам.

4.5. Главный распорядитель, к которому не применим какой-либо показатель, не оценивается по соответствующему критерию.

5. Заключительные положения

5.1. Результаты годового мониторинга качества управления финансами главных распорядителей, добившихся высоких показателей, учитываются при оценке деятельности главного распорядителя, и получают за счет средств бюджета города дополнительные средства на укрепление материально-технической базы подведомственных получателей бюджетных средств в порядке, утвержденном постановлением администрации города Владимира.

5.2. Руководители главных распорядителей могут быть премированы по результатам годового мониторинга качества управления финансами.

Размеры премий утверждаются распоряжением администрации города Владимира на основании предложений финансового управления.

Премии выплачиваются из фондов оплаты труда соответствующих главных распорядителей.

5.3. Результаты проведения годовой оценки качества управления финансами, осуществляемого главными распорядителями, используются при:

- выработке оперативных и качественных решений по управлению муниципальными финансами, формировании и исполнении бюджета города на очередной финансовый год и плановый период;

- прогнозировании расходной части бюджета города на очередной финансовый год и плановый период.

5.4. При расчете показатели мониторинга округляются до одного знака после запятой.

ПОКАЗАТЕЛИ
ГОДОВОГО МОНИТОРИНГА КАЧЕСТВА УПРАВЛЕНИЯ ФИНАНСАМИ,
ОСУЩЕСТВЛЯЕМОГО ГЛАВНЫМИ РАСПОРЯДИТЕЛЯМИ, В ЧАСТИ
ИСПОЛНЕНИЯ БЮДЖЕТА ЗА ОТЧЕТНЫЙ ФИНАНСОВЫЙ ГОД

Наименование показателя	Расчет показателя	Единица измерения	Значение	Документы (формы бюджетной отчетности), используемые для расчета показателя	Комментарий
1. Финансовое планирование					
1.1. Качество планирования расходов	P_1 - количество справок о внесении изменений в кассовый план выплат ГРБС в ходе исполнения бюджета в отчетном финансовом году, за исключением справок об изменении бюджетных ассигнований по расходам на обслуживание муниципального долга и справок об изменении заблокированных лимитов бюджетных обязательств	шт.	P_1	Сведения по форме согласно приложению N 4 к Положению	Большое количество справок о внесении изменений в кассовый план выплат ГРБС в ходе исполнения бюджета свидетельствуют о низком качестве финансового планирования ГРБС
2. Исполнение бюджета в части расходов					
2.1. Доля не исполненных на конец отчетного финансового года бюджетных ассигнований	$P_2 = (S - S_1) / S \times 100$, где: S - объем бюджетных ассигнований ГРБС в отчетном финансовом году согласно сводной бюджетной росписи бюджета города; S_1 - кассовое исполнение расходов ГРБС в отчетном	%	P_2	Сведения по форме согласно приложению N 5 к Положению	Показатель позволяет оценить объем не исполненных на конец года бюджетных ассигнований. Наличие определенного уровня неисполненных

	финансовом году				ассигнований является допустимым даже при высоком уровне качества управления финансами, осуществляемого ГРБС. Целевым ориентиром для ГРБС является значение показателя, не превышающее 2,0%
2.2. Равномерность расходов (без учета безвозмездных поступлений)	$P_3 = 1 - S$, где: $S = (EIV - (EIV + E_{cp}) / 2) / (EIV + E_{cp} / 2)$; S - коэффициент отклонения объема кассовых расходов за IV квартал относительно 9 месяцев в отчетном финансовом году; EIV - кассовые расходы ГРБС в IV квартале отчетного финансового года; E_{cp} - средний объем кассовых расходов ГРБС за I - III кварталы отчетного финансового года; $(EIV + E_{cp}) / 2$ - среднегодовой объем кассовых расходов ГРБС; $EIV - (EIV + E_{cp}) / 2$ - абсолютная величина	балл	P_3	Отчет об исполнении бюджета по форме 0503317 (годовая), утвержденный приказом Минфина России от 28.12.2010 N 191н. Сведения по форме согласно приложению N 6 к Положению	Показатель выявляет концентрацию расходов ГРБС в IV квартале отчетного финансового года. Целевым ориентиром для ГРБС является равномерное исполнение расходов в течение года
2.3. Доля расходов, представленных в программном виде, в общем объеме расходов	$P_4 = S_1 / S \times 100$, где: S_1 - кассовое исполнение расходов, представленных в программном виде; S - кассовое исполнение расходов ГРБС в отчетном	%	P_4	Сведения по форме согласно приложению N 5 к Положению	Показатель позволяет оценить долю программных расходов ГРБС в общем объеме расходов. Целевым

	финансовом году				ориентиром для ГРБС является значение показателя, равное 100%
3. Исполнение муниципального задания					
3.1. Оценка выполнения муниципальных заданий	$P_5 = \left \frac{S_1 - S}{S} \right \times 100,$ <p>где: S_1 - фактический объем выполненных муниципальных услуг (работ) ГРБС в отчетном финансовом году; S - первоначальный объем планируемых муниципальных услуг (работ) ГРБС в отчетном финансовом году</p>	%	P_5	Отчеты ГРБС о выполнении муниципального задания на оказание муниципальных услуг (работ) за отчетный финансовый год	Целевым ориентиром для ГРБС является значение показателя, равное 0%
3.2. Выполнение муниципального задания	$P_6 = \frac{S - S_1}{S} \times 100,$ <p>где: S_1 - количество учреждений, в которых выполнение муниципальных услуг (работ) более предельного допустимого значения в отчетном финансовом году; S - общее количество подведомственных учреждений в отчетном финансовом году</p>	%	P_6	Отчеты ГРБС о выполнении муниципального задания на оказание муниципальных услуг (работ) за отчетный финансовый год	Целевым ориентиром для ГРБС является выполнение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в пределах допустимого отклонения за отчетный финансовый год
3.3. Установление показателей качества муниципальных услуг (работ)	$P_7 = S_1 / S \times 100,$ <p>где: S_1 - количество муниципальных услуг (работ), по которым установлены показатели качества; S - количество муниципальных услуг (работ) по ведомственному перечню</p>	%	P_7	Ведомственные перечни муниципальных услуг (работ), утвержденные ГРБС	Показатели качества должны быть установлены по всем муниципальным услугам (работам)

	муниципальных услуг (работ)				
3.4. Качество расчета базовых нормативов затрат на оказание услуг (работ)	$P_8 = S_1/S \times 100$, где: S_1 - количество муниципальных услуг (работ), на которые базовый норматив расходов исчислен на основе натуральных норм; S - количество муниципальных услуг (работ) по ведомственному перечню муниципальных услуг (работ)	%	P_8	Приказы об утверждении методики определения затрат на оказание муниципальных услуг (работ). Приказы об утверждении нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (работ)	Целевым ориентиром для ГРБС является расчет базовых нормативов затрат на основе натуральных норм
4. Эффективность бюджетных расходов					
4.1. Результативность использования межбюджетных трансфертов	$P_9 = S_1 / S \times 100$, где: S_1 - количество выполненных показателей результативности, предусмотренных соглашениями о предоставлении межбюджетных трансфертов; S - общее количество показателей результативности, предусмотренных соглашениями о предоставлении межбюджетных трансфертов	%	P_9	Соглашения о предоставлении межбюджетных трансфертов, заключенные с департаментом администрации Владимирской области. Ежегодная информация о достижении показателей результативности на предоставление межбюджетных трансфертов. Сведения по форме	Показатель отражает результативность использования межбюджетных трансфертов в отчетном финансовом году. Целевым ориентиром для ГРБС является полное выполнение всех показателей, установленных в соглашениях о предоставлении межбюджетных трансфертов

				согласно приложению N 7 к Положению	
4.2. Динамика изменения дебиторской задолженности и ГРБС	$P_{10} = S - S_1$, где: S_1 - дебиторская задолженность ГРБС на начало отчетного периода; S - дебиторская задолженность ГРБС на конец отчетного периода	балл	P_{10}	Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности по форме 0503169 (годовая), утвержденой приказом Минфина России от 28.12.2010 N 191н	Целевым ориентиром для ГРБС является отсутствие дебиторской задолженности по состоянию на 01 января года, следующего за отчетным финансовым годом
4.3. Динамика изменения кредиторской задолженности и ГРБС	$P_{11} = S - S_1$, где: S_1 - кредиторская задолженность ГРБС на начало отчетного периода; S - кредиторская задолженность ГРБС на конец отчетного периода	балл	P_{11}	Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности по форме 0503169 (годовая), утвержденой приказом Минфина России от 28.12.2010 N 191н	Целевым ориентиром для ГРБС является отсутствие кредиторской задолженности по состоянию на 01 января года, следующего за отчетным финансовым годом
4.4. Рост/снижение затрат ГРБС в незавершенном строительстве	P_{12} - оценивается рост, снижение или отсутствие затрат ГРБС в незавершенном строительстве	балл	P_{12}	Сведения о незавершенном строительстве по форме 0503130, утвержденой приказом Минфина России от 28.12.2010 N 191н. Сведения по дебиторской и кредиторской	Целевым ориентиром для ГРБС является снижение или отсутствие затрат в незавершенном строительстве

				задолженность и по форме 0503169 (годовая), утверждённ ый приказом Минфина России от 28.12.2010 N 191н	
5. Учет и отчетность					
5.1. Соблюдение сроков представления ГРБС годовой бюджетной отчетности	P_{13} - оценивается соблюдение сроков ГРБС при представлении годовой бюджетной отчетности	балл	P_{13}	Приказ начальника финансового управления о сроках представления отчетности (контрольный лист по сдаче бюджетной отчетности)	Оценка соблюдения сроков представления бюджетной отчетности
6. Исполнение бюджета по доходам					
6.1. Оценка качества планирования доходов ГАД	$P_{14} = \left \left(\frac{S}{S_1} - 1 \right) \right \times 100,$ <p>где: S - кассовое исполнение по доходам в отчетном финансовом году; S₁ - первоначальные объемы доходов по главному администратору доходов</p>	%	P_{14}	Кассовый план поступлений по состоянию на начало отчетного года. Отчет об исполнении бюджета по форме 0503317 (годовая), утверждённ ый приказом Минфина России от 28.12.2010 N 191н. Отчет об исполнении бюджета по форме 0503127,	Целевым ориентиром для ГАД является значение показателя, не превышающее 5%

				утвержденно й приказом Минфина России от 28.12.2010 N 191н	
6.2. Рост/снижени е доходов к году, предшествую щему отчетному (за исключением доходов от продажи земли и имущества)	$P_{15} = S / S_1 \times 100$, где: S - доходы отчетного финансового года; S ₁ - доходы года, предшествующего отчетному	%	P ₁₅	Отчет об исполнении бюджета по форме 0503317 (годовая), утвержденно й приказом Минфина России от 28.12.2010 N 191н. Отчет об исполнении бюджета по форме 0503127, утвержденно й приказом Минфина России от 28.12.2010 N 191н	Целевым ориентиром для ГАД является значение показателя, не превышающее 100%
6.3. Оценка фактического поступления доходов от уточненного плана	$P_{16} = S_1 / S \times 100$, где: S ₁ - фактическое поступление доходов отчетного финансового года; S - утвержденный план по поступлению доходов в отчетном финансовом году	%	P ₁₆	Отчет об исполнении бюджета по форме 0503317 (годовая), утвержденно й приказом Минфина России от 28.12.2010 N 191н. Отчет об исполнении бюджета по форме 0503127, утвержденно й приказом	Целевым ориентиром для ГАД является значение показателя, не превышающее 5%

				Минфина России от 28.12.2010 N 191н	
6.4. Снижение/рост задолженности и по неналоговым доходам	$P_{17} = S / S_1$, где: S - задолженность на конец отчетного периода; S ₁ - задолженность на начало отчетного периода	балл	P ₁₇	Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности и по форме 0503169 (годовая), утвержденно й приказом Минфина России от 28.12.2010 N 191н	Целевым ориентиром является значение показателя меньше 1, что свидетельствует о снижении имеющейся задолженности по администрируемы м доходам
7. Открытость и доступность					
7.1. Доля муниципальн ых учреждений, разместивших информацию об учреждениях на официальном сайте в сети Интернет www.bus.gov.r и в соответствии с требованиями пунктов 3.3, 3.4 статьи 32 Федерального закона от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческ их организациях"	P ₁₈ - доля муниципальных учреждений, разместивших информацию об учреждениях на официальном сайте в сети Интернет www.bus.gov.ru	%	P ₁₈	Сведения по форме согласно приложению N 3 к Положению	Значение показателя характеризует доступ к информации о муниципальных услугах и деятельности муниципальных учреждений

ПОКАЗАТЕЛИ
ГОДОВОГО МОНИТОРИНГА КАЧЕСТВА УПРАВЛЕНИЯ ФИНАНСАМИ,
ОСУЩЕСТВЛЯЕМОГО ГЛАВНЫМИ РАСПОРЯДИТЕЛЯМИ, В ЧАСТИ
ДОКУМЕНТОВ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ СОСТАВЛЕНИИ ПРОЕКТА БЮДЖЕТА
ГОРОДА НА ОЧЕРЕДНОЙ ФИНАНСОВЫЙ ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД

Наименование показателя	Расчет показателя	Единица измерения	Значение	Документы (формы бюджетной отчетности), используемые для расчета показателя	Комментарий
1. Реестр расходных обязательств					
1.1. Своевременность представления фрагмента планового реестра расходных обязательств	P_1 - количество рабочих дней отклонения от установленной даты представления представления планового реестра расходных обязательств ГРБС от даты регистрации в финансовом управлении сопроводительного письма ГРБС, к которому приложен плановый реестр ГРБС	дн.	P_1	Письмо ГРБС о представлении и планового реестра расходных обязательств ГРБС	Положительное значение показателя свидетельствует о несоблюдении установленных сроков представления планового реестра расходных обязательств ГРБС
1.2. Качество составления ГРБС планового реестра расходных обязательств на очередной финансовый год и плановый период в части нормативно-правовых	P_2 - количество расходных обязательств, возвращенных на доработку	%	P_2	Плановый реестр расходных обязательств ГРБС	Целевым ориентиром является значение показателя, стремящееся к 0

актов, договоров, соглашений					
1.3. Качество составления ГРБС планового реестра расходных обязательств на очередной финансовый год и плановый период в части кодов расходного обязательства и бюджетной классификации, объемов средств на исполнение расходных обязательств	P_3 - количество раз возвращенных на доработку реестра расходных обязательств	балл	P_3	Плановый реестр расходных обязательств ГРБС	Целевым ориентиром является значение показателя, стремящееся к 0
1.4. Планирование ГРБС расходов на очередной финансовый год в рамках муниципальных программ	$P_4 = S_1 / S \times 100$, где: S_1 - объем бюджетных ассигнований на очередной финансовый год, запланированных в рамках муниципальных программ; S - общий объем бюджетных ассигнований, предусмотренных ГРБС в плановом реестре расходных обязательств на очередной финансовый год	%	P_4	Плановый реестр расходных обязательств ГРБС	Значение показателя характеризует практическое внедрение бюджетирования, ориентированного на результат
2. Обоснование бюджетных ассигнований					
2.1. Своевременность и полнота представления обоснований бюджетных	P_5 - количество дней отклонения от установленного срока и полнота представления объема бюджетных ассигнований	балл	P_5	Письмо ГРБС, к которому приложены ОБАС на очередной	Высокая балльная оценка свидетельствует о соблюдении сроков сдачи и полноты объема

ассигнований (далее - ОБАС) на очередной финансовый год и плановый период в финансовое управление				финансовый год и плановый период	представленных объемов бюджетных ассигнований
2.2. Качество составления ОБАС на очередной финансовый год	$P_6 = S_1 / S \times 100$, где: S_1 - количество принятых ОБАС на очередной финансовый год и плановый период без замечаний; S - общее количество ОБАС на очередной финансовый год и плановый период	балл	P_6	ОБАС ГРБС на очередной финансовый год и плановый период	Значение показателя характеризует, насколько полно ГРБС обосновал необходимость предоставления бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период в доведенных объемах
2.3. Своевременность представления и качество составления пояснительной записки (далее - ПЗ) к проекту бюджета	P_7 - соблюдение сроков, состава и формы ПЗ к проекту бюджета	балл	P_7	ПЗ ГРБС к проекту бюджета с обоснованиям и бюджетных расходов в очередном финансовом году и плановом периоде	Значение показателя характеризует, насколько полно и четко изложен материал по обоснованию бюджетных расходов в очередном финансовом году и плановом периоде. Целевым ориентиром для ГРБС является 100% соответствие методическим указаниям по составлению ПЗ
3. Планирование доходов					
3.1. Своевременность представления	P_8 - количество рабочих дней отклонения от установленной даты представления	дн.	P_8	Письмо ГАД, к которому представлены расчеты к	Оценка соблюдения сроков представления

расчетов к прогнозу поступления по доходам и ПЗ ГАД	информации от даты регистрации в финансовом управлении сопроводительного письма ГАД, к которому приложены расчеты к прогнозу поступления по доходам и ПЗ			прогнозу поступления по доходам и ПЗ	расчетов к прогнозу поступления по доходам и ПЗ ГАД
---	--	--	--	--------------------------------------	---

СВЕДЕНИЯ
о муниципальных учреждениях главного распорядителя,
разместивших информацию на официальном сайте www.bus.gov.ru
на 01 _____ 20__ г.

Главный распорядитель _____

Периодичность: годовая

N п/п	Информация	Количество муниципальных учреждений, разместивших информацию, шт.	Общее количество муниципальных учреждений, шт.
1.	Решение учредителя о создании учреждения		
2.	Учредительные документы учреждения, в том числе внесенные в них изменения		
3.	Свидетельство о государственной регистрации учреждения		
4.	Решение учредителя о назначении руководителя учреждения		
5.	Положение о филиалах, представительствах учреждения		
6.	Документы, содержащие сведения о составе наблюдательного совета автономного учреждения		
7.	Муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ) на текущий финансовый год и плановый период		
8.	План финансово-хозяйственной деятельности муниципального учреждения (для автономных и бюджетных учреждений) на текущий финансовый год и плановый период		

9.	Годовая бухгалтерская отчетность		
10.	Отчет о результатах деятельности учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в отчетном финансовом периоде		
11.	Сведения о проведенных в отношении учреждения контрольных мероприятиях и их результатах		
ИТОГО			

Руководитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

СВЕДЕНИЯ
об изменении кассового плана выплат
главного распорядителя за отчетный финансовый год
на 01 _____ 20__ г.

Главный распорядитель _____

Периодичность: годовая

Количество справок о внесении изменений в кассовый план выплат главного распорядителя в ходе исполнения бюджета, шт.

Данные приводятся без учета внесенных изменений на основании уведомлений департаментов администрации Владимирской области, решений Совета народных депутатов города Владимира об увеличении доходов и расходов бюджета города, постановлений администрации города Владимира, перераспределения бюджетных ассигнований по расходам на обслуживание муниципального долга и заблокированных лимитов бюджетных обязательств.

Руководитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

СВЕДЕНИЯ

об исполнении расходов бюджета главного распорядителя за отчетный
финансовый год

на 01 _____ 20__ г.

Главный распорядитель _____

Периодичность: годовая

тыс. руб.

Бюджетная роспись главного распорядителя на отчетную дату	Кассовое исполнение бюджета главного распорядителя на отчетную дату	% кассового исполнения к бюджетной росписи главного распорядителя	Сумма бюджетных ассигнований, представленных в программном виде	Доля бюджетных ассигнований, представленных в программном виде, %	Кассовое исполнение бюджетных ассигнований, представленных в программном виде	Первоначально утвержденные бюджетные ассигнования, представленные в программном виде

Руководитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

СВЕДЕНИЯ

о ежеквартальном исполнении расходов бюджета главного распорядителя за
отчетный финансовый год
на 01 _____ 20__ г.

Главный распорядитель _____

Периодичность: годовая

Наименование показателей	Кассовое исполнение за:											
	I квартал			I полугодие			9 месяцев			год		
	план	исполне но	% исполне ния	план	исполне но	% исполне ния	план	исполне но	% исполне ния	план	исполне но	% исполне ния
Всего, в том числе:												
- сумма, представленная в программном виде, тыс. руб.												

Руководитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

СВЕДЕНИЯ
о результативности использования межбюджетных трансфертов
главного распорядителя за отчетный финансовый год
на 01 _____ 20__ г.

Главный распорядитель _____

Периодичность: годовая

Количество выполненных показателей результативности, предусмотренных соглашениями о предоставлении межбюджетных трансфертов, шт.	Общее количество показателей результативности, предусмотренных соглашениями о предоставлении межбюджетных трансфертов, шт.

Руководитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)
