

В МКУ «Управление наружной рекламы и информации города Владимира»

от _____

юр. адрес _____

телефон _____

электронная почта _____

**ЗАЯВЛЕНИЕ
НА ВЫДАЧУ РАЗРЕШЕНИЯ НА
УСТАНОВКУ И ЭКСПЛУАТАЦИЮ КОНСТРУКЦИИ, НЕ СОДЕРЖАЩЕЙ
ИНФОРМАЦИЮ РЕКЛАМНОГО ХАРАКТЕРА**

_____ (наименование заявителя)

в лице _____, (должность, Ф.И.О.)

действующего на основании _____, (документ, подтверждающий полномочия)

обращается с просьбой выдать разрешение на установку и эксплуатацию конструкции, не содержащей информацию рекламного характера, по адресу: _____

Разрешение или отказ в его выдаче прошу: _____

_____ (указать: вручить лично, переслать по почте или иное)

Приложения:

1) данные о заявителе:

- для **индивидуального предпринимателя** - паспорт (предъявляется при подаче заявления), копии идентификационного номера налогоплательщика (ИНН), основной государственный регистрационный номер (ОГРН), надлежащим образом заверенные;

- для **юридического лица** - копии учредительных документов: устав (1, 2, последняя страницы), приказ о назначении руководителя, свидетельство, подтверждающее акт государственной регистрации юридического лица в Едином государственном реестре юридических лиц, надлежащим образом заверенные;

2) **дизайн-проект**, подготовленный и оформленный в соответствии с установленными требованиями с положительными заключениями Комиссии по вопросам размещения средств наружной рекламы и информации на территории муниципального образования город Владимир (далее - Комиссия). Положительные заключения Комиссии должны быть получены не ранее чем за 1 (один) календарный месяц до даты обращения заявителя о выдаче разрешения;

3) рабочий проект информационной конструкции (крышной установки, отдельно стоящей конструкции, панно площадью более 6 кв. м);

4) **заключение о техническом состоянии** (несущей способности конструктивных элементов здания: перекрытий, стен и т.д.) места установки информационных конструкций в виде крышных установок. Заключение о техническом состоянии мест установки конструкций дается независимыми экспертными организациями, имеющими свидетельство саморегулируемой организации о допуске к работам по обследованию строительных конструкций зданий и сооружений;

5) **заключения инженерных служб**, осуществляющих обслуживание инженерных коммуникаций, о возможности размещения в заявленном месте отдельно стоящих конструкций, которые оформляются в виде штампа согласования или иной отметки на топографической съемке местности с обозначением места установки конструкции в масштабе 1:500 (1:1000), либо документ, подтверждающий ответственность собственника земельного участка или собственника отдельно стоящей конструкции либо уполномоченного ими лица за все риски, связанные с монтажом, перемещением, демонтажем информационной конструкции в границах земельного участка, на котором предполагается разместить информационную конструкцию;

6) **копии документов, подтверждающих имущественные права заявителя на занимаемое здание, строение, сооружение, помещение**, которое является местом фактического нахождения (местом осуществления деятельности) организации, индивидуального предпринимателя, размещающих информационную конструкцию (свидетельства о собственности, договоры аренды, субаренды, иные документы);

7) **согласие собственника здания, строения, сооружения, помещения, которое является местом фактического нахождения (местом осуществления деятельности) организации, индивидуального предпринимателя**, на размещение информационных конструкций, если данное согласие не отражено в документах о передаче имущественных прав на здания, строения, сооружения, помещения;

8) **в случае размещения отдельно стоящей информационной конструкции** - копии документов, удостоверяющих имущественное право заявителя на земельный участок, на котором расположены здание, строение, сооружение, которые являются местом фактического нахождения (местом осуществления деятельности) организации, индивидуального предпринимателя, размещающего отдельно стоящую конструкцию (стену, флаги), либо согласие собственника (владельца)

земельного участка, на котором расположены указанные выше здания, строения, сооружения;

9) **копии документов технической инвентаризации** - поэтажный план помещения, выданный уполномоченной организацией с отметкой фактического расположения помещений, принадлежащих организации, индивидуального предпринимателя, размещающих информационную конструкцию (в случае необходимости);

10) если габариты информационной конструкции или ее отдельных элементов выходят за границы наружных стен помещений, собственником или законным владельцем которых является заявитель, и ее размещение затрагивает интересы собственников или иных законных владельцев соседних помещений, **необходимо согласие собственников или иных законных владельцев данных помещений на размещение информационной конструкции;**

11) **письменное согласие лица, уполномоченного собственниками или иными законными владельцами помещений, находящихся в здании**, на размещение информационной конструкции, если она размещается в соответствии с единым проектом размещения рекламных и информационных конструкций на фасаде здания. Права уполномоченного лица подтверждаются протоколом общего собрания собственников или иных законных владельцев помещений указанного здания;

12) **копии документов, подтверждающих право собственности (пользования) на зарегистрированные торговую марку, торговый знак или знак обслуживания** в случае их размещения на вывеске.

13) заключение Государственной инспекцией по охране объектов культурного наследия администрации Владимирской области (далее - Госинспекция) - в случае размещения информационных конструкций на объектах культурного наследия, их территориях и в границах их зон охраны и проектов размещения информационных конструкций в достопримечательном месте «Исторический центр города Владимира».

Заявитель:

должность

подпись

расшифровка подписи

Заявление принято

Ф.И.О. должностного лица,
уполномоченного на прием заявления

должность

подпись

расшифровка подписи

« _____ » _____ 20 ____ .

В приеме заявления отказано (указать причины отказа)

Ф.И.О. должностного лица,
уполномоченного на прием заявления

должность

подпись

расшифровка подписи

« _____ » _____ 20 ____ .