

ГЛАВА ГОРОДА ВЛАДИМИРА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ОТ 21.04.2009 № 1167

ОБ УЧРЕЖДЕНИИ ГОРОДСКОГО ЕЖЕГОДНОГО КОНКУРСА
«ЛУЧШИЙ СУБЪЕКТ МАЛОГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА»
(в ред. постановления главы города Владимира от 15.03.2010 № 752,
постановлений администрации города Владимира
от 19.05.2011 № 548, от 27.03.2012 № 1356)

В целях дальнейшего развития малого бизнеса, популяризации передового опыта работы лучших представителей малого предпринимательства, формирования положительного имиджа предпринимателя, вовлечения населения в предпринимательскую деятельность и во исполнение долгосрочной целевой Программы содействия развитию малого и среднего предпринимательства в городе Владимире на 2010-2012 годы, утвержденной постановлением главы города Владимира от 23.11.2009 № 3702, постановляю:

1. Учредить городской ежегодный конкурс «Лучший субъект малого предпринимательства».

2. Утвердить:

2.1. Положение о проведении городского ежегодного конкурса «Лучший субъект малого предпринимательства» согласно приложению 1.

2.2. Состав конкурсной комиссии городского ежегодного конкурса «Лучший субъект малого предпринимательства» согласно приложению 2.

3. Управлению экономики, инвестиций, развития предпринимательства, потребительского рынка и услуг обеспечить организацию и проведение городского ежегодного конкурса «Лучший субъект малого предпринимательства».

4. Расходы на проведение городского ежегодного конкурса «Лучший субъект малого предпринимательства» производить за счет средств бюджета г.Владимира, утвержденных на соответствующий год на реализацию данного мероприятия в рамках долгосрочной целевой Программы содействия развитию малого и среднего предпринимательства в городе Владимире на 2010-2012 годы.

5. Опубликовать данное постановление в средствах массовой информации без приложений (с приложениями разместить на официальном сайте органов местного самоуправления города Владимира).

6. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации города Григорьева В.Н.

Глава города

А.П. Рыбаков

Приложение 1
к постановлению главы города
от 21.04.2009 № 1167

Положение
о проведении городского ежегодного конкурса
«Лучший субъект малого предпринимательства»

1. Общие положения

1.1. Положение о проведении городского ежегодного конкурса «Лучший субъект малого предпринимательства» (далее — Положение) определяет условия участия, порядок проведения конкурса, перечень представляемых документов и требования к ним, процедуру рассмотрения конкурсной документации и подведения итогов.

1.2. Целью проведения городского ежегодного конкурса «Лучший субъект малого предпринимательства» (далее — конкурс) является дальнейшее развитие малого бизнеса, популяризация передового опыта работы лучших представителей малого предпринимательства, формирование положительного имиджа предпринимателя, вовлечение населения в предпринимательскую деятельность.

1.3. Задачи конкурса:

- определение субъектов малого предпринимательства, успешно развивающихся и вносящих наибольший вклад в социально-экономическое развитие города;

- поощрение субъектов малого предпринимательства за стабильно высокие экономические показатели;

- обобщение и систематизация опыта работы лучших субъектов малого предпринимательства для дальнейшего его распространения;

- формирование позитивного общественного мнения и оценки малого предпринимательства.

1.4. Организатором конкурса является управление экономики, инвестиций, развития предпринимательства, потребительского рынка и услуг (далее - Управление).

1.5. Управление в соответствии с действующим законодательством публикует в печатных средствах массовой информации извещение о проведении конкурса, а также размещает его на официальном сайте органов местного самоуправления города Владимира.

2. Условия участия в конкурсе и порядок его проведения

2.1. Конкурс проводится ежегодно среди субъектов малого предпринимательства по следующим номинациям:

- производство;
- торговля;
- общественное питание;
- оказание бытовых услуг;
- строительство;
- транспорт;
- жилищно-коммунальное хозяйство.

2.2. Участниками конкурса могут быть субъекты малого предпринимательства, зарегистрированные на территории города Владимира, соответствующие условиям, установленным Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и отвечающие следующим требованиям:

- осуществление предпринимательской деятельности на территории города Владимира не менее двух лет подряд, предшествующих году проведения конкурса;

- отсутствие задолженности по налогам, сборам, взносам;
- отсутствие просроченной задолженности по выплате заработной платы.

2.3. Для участия в конкурсе претенденты подают в Управление следующие документы:

- заявку на участие (приложение 1 к Положению);

- анкету участника (приложение 2 к Положению);

- справку о состоянии расчетов по налогам, сборам, взносам по состоянию на дату, предшествующую дате подачи заявки не более чем на 30 календарных дней, а в случае наличия задолженности, дополнительно представляются заверенные субъектом предпринимательства копии платежных документов, подтверждающих ее оплату;

- краткое описание истории бизнеса с указанием форм участия в жизни города, благоустройстве;

- сертификаты соответствия, дипломы победителей в профессиональных конкурсах, фотографии, публикации и иные документы, подтверждающие качество производимой продукции или оказываемых услуг.

2.4. Документы представляются в течение 20 календарных дней после опубликования в печатных средствах массовой информации извещения о проведении конкурса.

2.5. К конкурсу не допускаются или могут быть сняты в ходе его проведения субъекты малого предпринимательства, в отношении которых возбуждено производство по делу о несостоятельности (банкротстве), представлены недостоверные сведения, нарушившие срок подачи документов.

2.6. Управление формирует перечень участников, проводит анализ показателей развития и направляет материалы в конкурсную комиссию (далее — комиссия).

3. Подведение итогов конкурса

3.1. Проведение экспертной оценки документации, представленной на конкурс, подведение итогов конкурса и определение победителей конкурса осуществляет комиссия в течение 10 рабочих дней после даты окончания приема документов.

3.2. Критериями оценки участников конкурса являются:

- стабильная деятельность за период не менее двух лет подряд, предшествующих году проведения конкурса;
- создание новых рабочих мест;
- соблюдение нормативов трудового законодательства, реализация мероприятий по улучшению условий труда работников, отсутствие нарушений в сфере охраны труда;
- повышение профессионального уровня работников;
- качество произведенных товаров, выполненных работ, предоставленных услуг, отсутствие жалоб потребителей в течение года до объявления конкурса;
- благоустройство и санитарное состояние помещений и прилегающей территории;
- уровень цен в сравнении с аналогичными организациями города;
- участие в благотворительной деятельности и социальных проектах города.

3.3. Конкурс считается несостоявшимся в случае подачи документов менее чем от двух участников.

3.4. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава. Ведет заседание председатель комиссии, а в его отсутствие - его заместитель.

3.5. Решение комиссии принимается путем открытого голосования простым большинством голосов и оформляется протоколом, который подписывается председательствующим на заседании и секретарем комиссии.

3.6. При необходимости, для достоверности и объективности оценки хозяйственной деятельности участника конкурса, комиссия имеет право:

- запрашивать от участника конкурса дополнительную информацию;
- запрашивать соответствующие организации с целью уточнения информации, представленной участником конкурса;
- выезжать на место деятельности участника конкурса для оценки качества обслуживания, благоустройства помещений, территорий.

3.7. По итогам конкурса организуется торжественное награждение победителей дипломами и памятным призами.

3.8. Победители конкурса в течение года после подведения итогов имеют право:

- на безвозмездное размещение на официальном сайте органов местного самоуправления города Владимира краткой информации о деятельности;
- на вхождение в состав конкурсной комиссии следующего городского ежегодного конкурса «Лучший субъект малого предпринимательства».

3.9. Обеспечение деятельности комиссии, учет и хранение материалов конкурса осуществляется Управлением.

Приложение 1
к Положению

В конкурсную комиссию
городского ежегодного конкурса
«Лучший субъект
малого предпринимательства»

Заявка
на участие в городском ежегодном конкурсе
«Лучший субъект малого предпринимательства»

полное наименование организации
(фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя полностью)

зарегистрирован _____
(наименование органа регистрации, номер и дата выдачи свидетельства о государственной
регистрации с приложением копии свидетельства)
заявляет о своем намерении принять участие в городском ежегодном конкурсе
«Лучший субъект малого предпринимательства», в 20__ году в номинации

(указать номинацию)

С порядком проведения конкурса ознакомлен и согласен.

Достоверность сведений, указанных в конкурсных материалах, подтверждаю.

Уведомлен о том, что участники конкурса, представившие недостоверные сведения, могут быть не допущены к участию в конкурсе или сняты с участия в конкурсе в процессе его проведения.

Руководитель организации
(индивидуальный предприниматель)

(Ф.И.О. полностью)

(подпись)

М.П.

«__» _____ 20__ г.

АНКЕТА
участника конкурса

Полное наименование организации
(фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя полностью)

Сфера деятельности (код ОКВЭД, основная номенклатура выпускаемой продукции, перечень работ, услуг) _____

Дата регистрации _____

Адрес и реквизиты _____

Телефон (____) _____

Факс (____) _____

E-mail _____

Сайт _____

Контактное лицо, должность, телефон

(Ф.И.О. полностью)

Основные показатели работы

№ п/п	Показатели	Ед. изм.	Предыдущий год	Отчетный год	Примечание
1	2	3	4	5	6
1.	Объем произведенной продукции (работ, услуг)	тыс. руб.			
	Темп роста	%			
2.	Прибыль до налогообложения	тыс. руб.			
3.	Среднесписочная численность	чел.			
	Темп роста	%			
4.	Среднемесячная заработная плата	руб.			
	Темп роста	%			
5.	Общая сумма налоговых платежей	тыс. руб.			
	в том числе в городской бюджет				
6.	Задолженность по платежам всего	тыс. руб.			
	в том числе - налоговым				
	- сборам, взносам				
	- заработной плате				
7.	Объем средств на: - социальную поддержку работников	тыс. руб.			
	- благотворительность				
8.	Повышение квалификации работников*	чел./тыс. руб.			
9.	Система качества (сертифицированное производство, продукция)				
10.	Дипломы, грамоты, звания, медали**				

* - указывается количество работников повысивших квалификацию, затраты на эти цели

** - перечислить, с приложением копий

Руководитель организации
(индивидуальный предприниматель)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

М.П.

«__» _____ 20__ г.

Приложение 2
к постановлению главы города
от 21.04.2009 № 1167

Состав
конкурсной комиссии городского ежегодного конкурса
«Лучший субъект малого предпринимательства»

- | | |
|----------------------------------|---|
| Григорьев
Владимир Николаевич | - заместитель главы администрации города,
председатель комиссии; |
| Терентьева
Татьяна Ивановна | - начальник управления экономики, инвестиций,
развития предпринимательства, потребительского
рынка и услуг, заместитель председателя комиссии; |
| Белякова
Лариса Анатольевна | - заведующий отделом предпринимательства и
трудовых отношений управления экономики,
инвестиций, развития предпринимательства,
потребительского рынка и услуг, секретарь
комиссии. |

Члены комиссии:

- | | |
|---------------------------------|---|
| Аверченко
Елена Борисовна | - директор ООО НПФ «Адгезив» (по согласованию); |
| Ворошкевич
Игорь Геннадьевич | - индивидуальный предприниматель (по
согласованию); |
| Иванов
Юрий Михайлович | - начальник отдела транспорта и связи администрации
города; |
| Киселев
Сергей Николаевич | - заместитель главы города (по согласованию); |
| Кузьмин
Андрей Сергеевич | - председатель комитета по экономической и
промышленной политике, развитию
предпринимательства и потребительского рынка
Совета народных депутатов города Владимира
(по согласованию); |
| Новикова
Татьяна Николаевна | - заведующий отделом бытового обслуживания
населения управления экономики, инвестиций,
развития предпринимательства, потребительского
рынка и услуг; |

- Соколова
Ольга Николаевна - заместитель начальника управления экономики, инвестиций, развития предпринимательства, потребительского рынка и услуг;
- Тропин
Владимир Николаевич - начальник отдела реализации инвестиционных программ МКУ «Владстройзаказчик»;
- Шатрун
Ирина Борисовна - заведующий отделом жилищного хозяйства управления жилищно-коммунального хозяйства администрации города.