



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ВЛАДИМИРА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.08.2011

№ 1994

**Об утверждении Порядка финансирования за счёт средств бюджета города мер финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства города Владимира и о признании утратившими силу некоторых муниципальных правовых актов
(в ред. постановлений администрации города Владимира от 21.03.2012 № 1196, от 22.08.2012 № 3588, от 26.04.2013 № 1491, от 21.06.2013 № 2218, от 26.08.2013 № 3046, от 06.03.2014 № 840, от 15.08.2014 № 2992; от 28.10.2014 № 4067; от 28.01.2015 № 184; от 12.05.2015 № 1635; от 18.09.2015 № 3279)**

В целях реализации муниципальной Программы содействия развитию малого и среднего предпринимательства в городе Владимире на 2010-2015 годы, утверждённой постановлением главы города Владимира от 23.11.2009 № 3702 **постановляю:**

1. Утвердить Порядок финансирования за счёт средств бюджета города мер финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства города Владимира согласно приложению № 1.

2. Утвердить состав конкурсной комиссии по подведению итогов конкурсов на оказание муниципальной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства согласно приложению № 2.

3. Признать утратившими силу:

- постановление главы города Владимира от 26.06.2009 № 1949 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат на уплату процентов по банковским кредитам»;

- постановление главы города Владимира от 28.10.2009 № 3397 «Об утверждении Положения о порядке привлечения производителей к участию в выездных выставках»;

- постановление главы города Владимира от 12.04.2010 № 1127 «О внесении изменения в постановление главы города Владимира от 28.10.2009 № 3397 «Об утверждении Положения о порядке привлечения производителей к участию в выездных выставках»;

- постановление главы города Владимира от 30.06.2010 № 2236 «О внесении изменений в постановление главы города Владимира от 26.06.2009

№ 1949 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат на уплату процентов по банковским кредитам»;

- постановление главы города Владимира от 11.01.2011 № 2 «О внесении изменения в постановление главы города Владимира от 28.10.2009 № 3397 «Об утверждении Положения о порядке привлечения производителей к участию в выездных выставках»;

- постановление главы города Владимира от 03.02.2011 № 298 «О внесении изменений в постановление главы города Владимира от 26.06.2009 № 1949 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат на уплату процентов по банковским кредитам»;

- постановление администрации города Владимира от 31.05.2011 № 702 «О внесении изменений в постановление главы города Владимира от 28.10.2009 № 3397».

4. Опубликовать данное постановление на официальном сайте органов местного самоуправления города Владимира.

5. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы администрации города Гарева В.А.

Глава администрации города

А.С. Шохин

ПОРЯДОК
финансирования за счёт средств бюджета города мер финансовой
поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства
города Владимира
(далее — Порядок)

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет правила и условия предоставления из бюджета города средств финансовой поддержки, оказываемой в рамках муниципальных программ содействия развитию малого и среднего предпринимательства.

1.2. Средства финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства (далее — субъекты предпринимательства) направляются на реализацию следующих мероприятий:

- возмещение части затрат, связанных с уплатой процентов по банковским кредитам, привлечённым для приобретения основных средств (далее — возмещение по кредитам);

- возмещение части затрат, связанных с уплатой первого взноса по договорам лизинга, направленным на приобретение основных средств (далее — возмещение по лизингу);

- возмещение части затрат, связанных с приобретением оборудования (далее — возмещение за оборудование);

- предоставление грантов начинающим предпринимателям на создание собственного бизнеса (далее — предоставление грантов);

- возмещение части затрат за участие в выездных выставках (далее — возмещение по выставкам);

- возмещение затрат за обучение, связанное с подготовкой, переподготовкой и повышением квалификации кадров (далее — возмещение за обучение).

1.3. Следующие меры поддержки осуществляются в форме субсидий:

- возмещение по кредитам;

- возмещение по лизингу;

- возмещение за оборудование;

- возмещение по выставкам;

- возмещение за обучение.

1.4. Получатели муниципальной поддержки определяются по итогам конкурсов предпринимательских проектов при реализации следующих

мероприятий:

- возмещение по кредитам;
- возмещение по лизингу;
- возмещение за оборудование;
- предоставление грантов.

1.5. Муниципальная поддержка субъектам предпринимательства осуществляется администрацией города Владимира (далее — Администрация) в пределах средств бюджета города, предусмотренных на указанные мероприятия решением Совета народных депутатов города Владимира на очередной финансовый год.

Организатором реализации мер муниципальной поддержки является управление экономики, инвестиций, развития предпринимательства, потребительского рынка и услуг администрации города Владимира (далее — Управление).

Главным распорядителем бюджетных средств является Администрация.

1.6. Право на получение финансовой поддержки из средств бюджета города предоставляется субъектам предпринимательства (юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям — гражданам Российской Федерации), зарегистрированным и осуществляющим свою деятельность на территории города Владимира, соответствующим условиям, установленным ст.4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

1.7. Возмещение по кредитам предоставляется субъектам предпринимательства на компенсацию части затрат, связанных с уплатой процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях (далее — банки) и направленным на приобретение основных средств, за исключением легковых автомобилей.

1.8. Возмещение по лизингу предоставляется субъектам предпринимательства на компенсацию части затрат, связанных с уплатой первого взноса по лизинговым договорам, заключённым с российскими лизинговыми компаниями и направленным на приобретение основных средств, за исключением легковых автомобилей.

1.9. Возмещение за оборудование предоставляется субъектам предпринимательства, осуществляющим вид деятельности, относящийся к разделу D «Обрабатывающие производства» Общероссийского классификатора видов экономической деятельности, продукции и услуг, на компенсацию части затрат, связанных с оплатой стоимости рабочих машин и оборудования, приобретённых для непосредственного участия в производстве продукции.

Право на получение субсидии предоставляется субъектам предпринимательства, с момента государственной регистрации которых на дату подачи заявления на участие в конкурсе прошло более одного года, со среднесписочной численностью работников на дату подачи заявления не менее 5 человек.

1.10. Гранты предоставляются индивидуальным предпринимателям и юридическим лицам на безвозмездной и безвозвратной основах для

софинансирования целевых расходов, связанных с началом предпринимательской деятельности — приобретением основных средств.

Право на получение грантов предоставляется субъектам предпринимательства, с момента государственной регистрации которых на дату подачи заявления на участие в конкурсе прошло не более одного года, ранее не получавшим грант.

Право на получение грантов имеют:

- индивидуальные предприниматели, которые не являются учредителями коммерческих организаций;
- юридические лица, собственники которых не являются индивидуальными предпринимателями или учредителями других коммерческих организаций.

1.11. Возмещение по выставкам предоставляется субъектам предпринимательства, осуществляющим вид деятельности, относящийся к разделу D «Обрабатывающие производства» Общероссийского классификатора видов экономической деятельности, продукции и услуг, за участие в выставочных мероприятиях, проводимых за пределами Владимирской области.

1.12. Возмещение за обучение предоставляется субъектам предпринимательства за работников, учредителей юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, прошедших обучение по основным программам профессионального обучения и дополнительным профессиональным программам (повышения квалификации и профессиональной переподготовки) в образовательных организациях Российской Федерации, имеющих лицензию на ведение соответствующей образовательной деятельности.

При этом возмещение за обучение предоставляется на работника, для которого работа у данного субъекта предпринимательства является основным местом работы.

1.13. В соответствии с пунктами 3, 4 ст.14 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» финансовая поддержка не может оказываться в отношении субъектов предпринимательства:

- являющихся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;
- являющихся участниками соглашений о разделе продукции;
- осуществляющих предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;
- являющихся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;
- осуществляющих производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением

общераспространенных полезных ископаемых.

1.14. В оказании финансовой поддержки отказывается в случае, если:

- не представлены документы, предусмотренные настоящим Порядком;
- представлены недостоверные сведения или документы;
- не выполнены условия оказания поддержки;
- ранее в отношении заявителя — субъекта предпринимательства было принято решение об оказании аналогичной поддержки и сроки её оказания не истекли;

- с момента признания субъекта предпринимательства допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло менее чем три года;

- в отношении заявителя в текущем году было принято решение об оказании финансовой поддержки, предоставляемой на конкурсной основе.

1.15. Средства бюджета города, направленные на реализацию муниципальной поддержки, носят целевой характер и не могут быть использованы на другие цели.

Контроль за целевым использованием бюджетных средств осуществляет Администрация, которая вправе проводить проверки целевого использования бюджетных средств.

1.16. В случаях нарушения условий предоставления муниципальной поддержки Администрация направляет получателю поддержки письменное уведомление о возврате средств. Получатель поддержки перечисляет денежные средства на лицевой счёт Администрации в течение 10 рабочих дней с момента получения уведомления. При отказе от возврата бюджетные средства взыскиваются в судебном порядке.

1.17. Сведения о получателях поддержки вносятся Управлением в реестр субъектов малого и среднего предпринимательства — получателей поддержки г.Владимира в установленном законодательством порядке.

2. Порядок и условия проведения конкурсов

2.1. Управление размещает извещения о проведении конкурсов на официальном сайте органов местного самоуправления города Владимира. В извещениях указываются предмет конкурса, сроки проведения конкурса, требования, предъявляемые к участникам, перечень предоставляемых документов, контактная информация.

2.2. Оформление и подача конкурсной заявки:

2.2.1. Претенденты, желающие участвовать в конкурсах, не позднее 30 календарных дней со дня опубликования извещения направляют полный пакет конкурсной документации (далее — заявка) в Управление.

2.2.2. В случае участия в конкурсе менее трёх претендентов Управление продлевает срок приёма документов на 30 календарных дней, о чём осуществляется информирование в соответствии с п.2.1 настоящего Порядка.

2.2.3. Претенденты, подавшие заявки с нарушением сроков, к участию в

конкурсе не допускаются.

2.2.4. К рассмотрению конкурсной комиссией принимаются заявки субъектов предпринимательства, не имеющих просроченной задолженности по налоговым платежам и страховым взносам в государственные внебюджетные фонды.

2.3. Перечень документов, представляемых на конкурс:

2.3.1. Для участия в конкурсе, предусматривающем возмещение по кредитам, претендент представляет в Управление следующие документы:

а) заявление на участие в конкурсе (форма № 1 приложения № 1 к Порядку);

б) технико-экономическое обоснование проекта (приложение № 2 к Порядку);

в) заверенные банком копии кредитного договора, графика погашения кредита и уплаты процентов по нему;

г) заверенные банком копии документов, содержащих размер и дату предоставления кредита, и платёжных документов, подтверждающих уплату основного долга и процентов по кредитному договору;

д) заверенные претендентом копии договоров на приобретение основных средств;

е) заверенные банком копии платёжных поручений, подтверждающих приобретение основных средств;

ж) заверенные претендентом копии документов, подтверждающих фактическое получение основных средств (товарная накладная, акт о приёме-передаче объекта основных средств, иные документы в соответствии с действующим законодательством);

з) плановый расчёт получателя поддержки (форма № 2 приложения № 1 к Порядку);

и) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданную не ранее чем за один месяц до даты подачи заявки;

к) справку налогового органа о состоянии расчётов по налогам, сборам, пеням, штрафам, выданную не ранее чем за один месяц до даты подачи заявки;

л) справки о состоянии расчётов по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды Российской Федерации, выданные не ранее чем за один месяц до даты подачи заявки;

м) выписку из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним (в случае приобретения недвижимого имущества и (или) земельного участка).

Претендент вправе представить документы, предусмотренные подпунктами «и»-«м» настоящего пункта, по собственной инициативе. В случае непредставления указанных документов Управление запрашивает соответствующую информацию в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

2.3.2. Для участия в конкурсе, предусматривающем возмещение по лизингу, претендент представляет в Управление следующие документы :

а) заявление на участие в конкурсе (форма № 1 приложения № 1 к Порядку);

б) технико-экономическое обоснование проекта (приложение № 2 к Порядку);

в) заверенные лизинговой компанией копии договора лизинга и графика оплаты лизинговых платежей;

г) заверенные банком копии платёжных поручений, подтверждающих уплату первого взноса;

д) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданную не ранее чем за один месяц до даты подачи заявки;

е) справку налогового органа о состоянии расчётов по налогам, сборам, пеням, штрафам, выданную не ранее чем за один месяц до даты подачи заявки;

ж) справки о состоянии расчётов по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды Российской Федерации, выданные не ранее чем за один месяц до даты подачи заявки.

Претендент вправе представить документы, предусмотренные подпунктами «д»-«ж» настоящего пункта, по собственной инициативе. В случае непредставления указанных документов Управление запрашивает соответствующую информацию в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

2.3.3. Для участия в конкурсе, предусматривающем возмещение за оборудование, претендент представляет в Управление следующие документы:

а) заявление на участие в конкурсе (форма № 1 приложения № 1 к Порядку);

б) технико-экономическое обоснование проекта (приложение № 2 к Порядку);

в) заверенные претендентом копии договоров на приобретение оборудования;

г) заверенные банком копии платёжных поручений, подтверждающих оплату оборудования;

д) заверенные претендентом копии документов, подтверждающих фактическое получение оборудования (товарная накладная, акт о приёме-передаче объекта основных средств, иные документы в соответствии с действующим законодательством);

е) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданную не ранее чем за один месяц до даты подачи заявки;

ж) справку налогового органа о состоянии расчётов по налогам, сборам, пеням, штрафам, выданную не ранее чем за один месяц до даты подачи заявки;

з) справки о состоянии расчётов по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды Российской Федерации, выданные не ранее чем за один месяц до даты подачи заявки.

Претендент вправе представить документы, предусмотренные подпунктами «е»-«з» настоящего пункта, по собственной инициативе. В случае

непредставления указанных документов Управление запрашивает соответствующую информацию в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

2.3.4. Для участия в конкурсе, предусматривающем предоставление грантов, претендент представляет в Управление следующие документы:

а) заявление на участие в конкурсе (форма № 1 приложения № 1 к Порядку);

б) бизнес-план проекта по созданию собственного бизнеса (приложение № 3 к Порядку);

в) заверенные претендентом копии документов, подтверждающих приобретение им основных средств с указанием даты осуществления платежа, сведений о наименовании и стоимости товара, покупателе и продавце (при их наличии);

г) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданную не ранее чем за один месяц до даты подачи заявки;

д) справку налогового органа о состоянии расчётов по налогам, сборам, пеням, штрафам, выданную не ранее чем за один месяц до даты подачи заявки;

е) справки о состоянии расчётов по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды Российской Федерации, выданные не ранее чем за один месяц до даты подачи заявки.

Претендент вправе представить документы, предусмотренные подпунктами «г»-«е» настоящего пункта, по собственной инициативе. В случае непредставления указанных документов Управление запрашивает соответствующую информацию в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

Претендент имеет право представить на конкурс только один бизнес-план.

2.4. Рассмотрение заявок и подведение итогов конкурса:

2.4.1. На основании поступивших заявок Управление в течение 30 рабочих дней осуществляет анализ представленных документов и организует проведение заседания конкурсной комиссии.

2.4.2. Деятельностью конкурсной комиссии руководит председатель. В отсутствие председателя деятельностью конкурсной комиссии руководит заместитель председателя.

2.4.3. Заседания конкурсной комиссии считаются правомочными при присутствии не менее половины от установленного числа членов конкурсной комиссии.

2.4.4. Решения на заседаниях конкурсной комиссии принимаются открытым голосованием большинством голосов присутствующих членов и оформляются протоколом, который подписывают все члены конкурсной комиссии.

2.4.5. Для оценки представленных документов могут привлекаться независимые консультанты или эксперты.

2.4.6. Определение победителей конкурсов производится конкурсной

комиссией на основании интегральных показателей отбора, предусмотренных п.2.5.1 настоящего Порядка. При этом формируется рейтинговый список, выстраиваемый по количеству набранных претендентами баллов.

2.4.7. Конкурсная комиссия при подведении итогов конкурса утверждает резервный список получателей поддержки, приобретающих право на получение средств в случае поступления дополнительных финансовых средств на данный вид поддержки и (или) наступления события, предусмотренного п.2.7 настоящего Порядка.

2.5. Критериями отбора победителей конкурсов предпринимательских проектов являются:

- социально-экономическая значимость проекта для города;
- вложение собственных средств инициатором проекта;
- получение ранее мер финансовой поддержки из муниципального и (или) областного бюджетов;
- срок реализации проекта.

2.5.1. При оценке предоставленных на конкурсы проектов применяются следующие интегральные показатели:

№ п/п	Показатель	Количество баллов
1.	Сфера деятельности по проекту:	
	- создание инновационного промышленного продукта	140
	- производство	120
	- дошкольное образование, обучение детей на курсах и в кружках	100
	- социальные услуги	100
	- здравоохранение (за исключением услуг нетрадиционной медицины, стоматологических услуг), услуги физической культуры и спорта	80
	- бытовые услуги	80
	- жилищно-коммунальное хозяйство	80
	- транспорт и связь	50
	- строительство	50
	- иное	30
2.	Несоответствие структуры бизнес-плана или технико-экономического обоснования проекта требованиям настоящего Порядка	-50
3.	Количество созданных рабочих мест в текущем году, чел.:	
	- средняя численность работников в текущем году, включая индивидуального предпринимателя — для предоставления грантов;	
	- разница в средней численности работников за предыдущий и текущий	

	годы — для возмещений по кредиту, лизингу и за оборудование:	
	- 10 и более	90
	- 7 - 9	70
	- 4 - 6	50
	- 2 - 3	30
	- 1	10
	- 0	0
4.	Период реализации проекта с даты регистрации субъекта предпринимательства, мес. — для предоставления грантов:	
	- 9 и более	50
	- 6 - 8	40
	- 3 - 5	30
	- 1 - 2	10
	- менее 1	0
5.	Приобретение основных средств субъектом предпринимательства, в % от запрашиваемой суммы — для предоставления грантов:	
	- 80 и более	50
	- 50 - 79	40
	- 30 - 49	30
	- 15 - 29	20
	- менее 15	10
6.	Уровень среднемесячной заработной платы на одного работника в текущем году по отношению к величине прожиточного минимума, установленного для трудоспособного населения на территории Владимирской области на дату объявления конкурса — для предоставления грантов:	
	- выше	60
	- равен	30
	- ниже	0
7.	Уровень среднемесячной заработной платы на одного работника в текущем году по отношению к среднемесячной заработной плате по городу за последний отчётный период — для возмещений по кредиту, лизингу и за оборудование:	
	- выше	60
	- равен	30

	- ниже	-30
	- ниже величины прожиточного минимума, установленного для трудоспособного населения на территории Владимирской области на дату объявления конкурса	-60
8.	Получение финансовой поддержки из муниципального и (или) областного бюджетов за последние 3 календарных года — для возмещений по кредиту, лизингу и за оборудование:	
	- впервые	60
	- один раз ранее	40
	- два раза ранее	20
	- более двух раз ранее	0

2.5.2. Для целей установления интегрального показателя «инновационность промышленного продукта» заявителем представляется заключение любой организации, входящей в инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в сфере инновационной деятельности города Владимира или Владимирской области.

Заключение экспертной организации носит рекомендательный характер. Окончательное решение по определению инновационности продукта принимается конкурсной комиссией.

2.6. Управление в течение 5 рабочих дней после проведения заседания конкурсной комиссии размещает списки победителей на официальном сайте органов местного самоуправления города Владимира и направляет соответствующее уведомление в адрес претендентов, не выигравших в конкурсе.

2.7. В течение 5 рабочих дней с момента опубликования списков победителей Администрация заключает с получателями поддержки договоры, являющиеся основанием для последующего перечисления средств. В случае, если договор о предоставлении финансовой поддержки не подписан получателем в указанный срок, он лишается права на получение поддержки, о чём ему направляется письменное уведомление.

3. Условия финансирования

3.1. Возмещение по кредитам:

3.1.1. Возмещение по кредитам предоставляется субъектам предпринимательства по кредитным договорам, заключённым не ранее 01 января 2010 года, с начала текущего финансового года (но не ранее даты предоставления кредита) до конца текущего финансового года (но не позднее даты фактического погашения кредита).

3.1.2. Возмещение не предоставляется:

- для погашения процентов, начисленных и уплаченных по просроченной ссудной задолженности, а также по пеням, штрафам и иным штрафным санкциям;

- по процентам за пользование кредитом, оплаченным за период, следующий за отчётным (допускаются авансовые платежи за декабрь текущего финансового года).

Комиссия, маржа и другие платежи по обслуживанию кредита не возмещаются.

3.1.3. Возмещение по кредитам предоставляется ежеквартально в размере 50% произведённых получателем средств затрат на уплату процентов, начисленных за фактическое время пользования кредитом.

Общая сумма возмещения по кредитам не может превышать 500 тыс. рублей на одного получателя поддержки в год.

3.1.4. Для возмещения:

- получатель поддержки в течение 10 рабочих дней после заключения договора представляет в Управление заверенные получателем поддержки и банком копии документов, подтверждающих своевременное погашение кредита и уплату начисленных по кредиту процентов (за исключением документов, представленных в заявке на участие в конкурсе), произведённых в текущем финансовом году (далее — ежеквартально до 05 числа месяца, следующего за отчётным кварталом текущего года; в IV квартале — до 05 декабря текущего года);

- Управление в течение 10 рабочих дней после заключения договоров с получателями поддержки в соответствии с протоколом конкурсной комиссии по подведению итогов конкурсов на оказание муниципальной поддержки составляет расчёт возмещения части затрат, связанных с уплатой процентов по банковским кредитам (таблица № 1 приложения № 1 к Порядку), который направляется в отдел бухгалтерского учёта и отчётности, а также готовит проект распоряжения администрации города Владимира о перечислении средств получателям поддержки.

3.1.5. Отдел бухгалтерского учёта и отчётности в течение 10 рабочих дней после издания распоряжения направляет в финансовое управление заявку на финансирование с приложением расчёта и производит перечисление денежных средств на расчётные счета получателей поддержки.

3.1.6. Управление осуществляет составление сводного реестра получателей поддержки по возмещению части затрат, связанных с уплатой процентов по банковским кредитам (таблица № 2 приложения № 1 к Порядку), который направляется в финансовое управление не позднее 25 числа месяца, следующего за отчётным кварталом текущего года.

3.1.7. Получатель поддержки обязан уведомить Управление обо всех изменениях и дополнениях, вносимых в кредитный договор с банком, не позднее 3 рабочих дней с момента подписания соглашения.

3.1.8. Получатель поддержки обязан ежегодно до 15 января года, следующего за отчётным, представлять в Управление анкету с показателями

деятельности за год получения поддержки и два последующих года (приложение № 4 к Порядку).

3.2. Возмещение по лизингу:

3.2.1. Возмещение по лизингу осуществляется единовременно в размере 50% от суммы первого взноса, оплаченного не ранее 01 января года, предшествующего году объявления конкурса.

Возмещение по лизингу осуществляется в размере не более 500 тыс. рублей на одного получателя поддержки в год.

3.2.2. Возмещение не предоставляется по договорам, по которым ранее была предоставлена муниципальная поддержка.

3.2.3. Управление в течение 10 рабочих дней после заключения договоров с получателями поддержки в соответствии с протоколом конкурсной комиссии по подведению итогов конкурсов на оказание муниципальной поддержки составляет расчёт возмещения части затрат по уплате первого взноса по договорам лизинга (таблица № 3 приложения № 1 к Порядку), который направляется в отдел бухгалтерского учёта и отчётности, а также готовит проект распоряжения администрации города Владимира о перечислении средств получателям поддержки.

3.2.4. Отдел бухгалтерского учёта и отчётности в течение 10 рабочих дней после издания распоряжения направляет в финансовое управление заявку на финансирование с приложением расчёта и производит перечисление денежных средств на расчётные счета получателей поддержки.

3.2.5. Управление осуществляет составление сводного реестра получателей поддержки по возмещению части затрат по уплате первого взноса по договорам лизинга (таблица № 4 приложения № 1 к Порядку), который направляется в финансовое управление не позднее 25 числа месяца, следующего за отчётным кварталом текущего года.

3.2.6. Получатель поддержки обязан ежегодно до 15 января года, следующего за отчётным, представлять в Управление анкету с показателями деятельности за год получения поддержки и два последующих года (приложение № 4 к Порядку).

3.3. Возмещение за оборудование:

3.3.1. Возмещение за оборудование осуществляется единовременно в размере 50% от суммы расходов на оплату стоимости рабочих машин и оборудования, произведённых субъектом предпринимательства не ранее 01 января года, предшествующего году объявления конкурса.

Возмещение за оборудование осуществляется в размере не более 300 тыс. рублей на одного получателя поддержки в год.

Возмещение не предоставляется:

- по затратам, произведённым за счёт средств муниципальной поддержки — гранта начинающему предпринимателю на создание собственного бизнеса;

- по договорам, по которым ранее была предоставлена муниципальная поддержка.

3.3.2. Управление в течение 10 рабочих дней после заключения договоров

с получателями поддержки в соответствии с протоколом конкурсной комиссии по подведению итогов конкурсов на оказание муниципальной поддержки составляет расчёт возмещения части затрат, связанных с приобретением оборудования (таблица № 5 приложения № 1 к Порядку), который направляется в отдел бухгалтерского учёта и отчётности, а также готовит проект распоряжения администрации города Владимира о перечислении средств получателям поддержки.

3.3.3. Отдел бухгалтерского учёта и отчётности в течение 10 рабочих дней после издания распоряжения направляет в финансовое управление заявку на финансирование с приложением расчёта и производит перечисление денежных средств на расчётные счета получателей поддержки.

3.3.4. Управление осуществляет составление сводного реестра получателей поддержки по возмещению части затрат, связанных с приобретением оборудования (таблица № 6 приложения № 1 к Порядку), который направляется в финансовое управление не позднее 25 числа месяца, следующего за отчётным кварталом текущего года.

3.3.5. Получатель поддержки обязан ежегодно до 15 января года, следующего за отчётным, представлять в Управление анкету с показателями деятельности за год получения поддержки и два последующих года (приложение № 4 к Порядку).

Приобретённые основные средства должны находиться в собственности получателя поддержки весь указанный период, за исключением случаев, когда прекращение права собственности произошло по независящим от получателя поддержки причинам.

3.4. Предоставление грантов:

3.4.1. Гранты на реализацию проекта по созданию собственного бизнеса предоставляются единовременно. Размер гранта на одного получателя поддержки не может превышать 300 тыс. рублей. Конкретный размер гранта определяется конкурсной комиссией.

3.4.2. Управление в течение 10 рабочих дней после заключения договоров с получателями поддержки в соответствии с протоколом конкурсной комиссии по подведению итогов конкурсов на оказание муниципальной поддержки составляет расчёт предоставления грантов начинающим предпринимателям на создание собственного бизнеса (таблица № 7 приложения № 1 к Порядку), который направляется в отдел бухгалтерского учёта и отчётности, а также готовит проект распоряжения администрации города Владимира о перечислении средств получателям поддержки.

3.4.3. Отдел бухгалтерского учёта и отчётности в течение 10 рабочих дней после издания распоряжения направляет в финансовое управление заявку на финансирование с приложением расчёта и производит перечисление денежных средств на расчётные счета получателей поддержки.

3.4.4. Управление осуществляет составление сводного реестра получателей поддержки на создание собственного бизнеса (таблица № 8 приложения № 1 к Порядку), который направляется в финансовое управление не позднее 25 числа месяца, следующего за месяцем, в котором были

предоставлены гранты.

3.4.5. Для контроля за целевым использованием средств бюджета города получатель поддержки в течение 3 месяцев с момента получения гранта обязан предоставить в Управление отчёт о фактическом использовании гранта на создание собственного бизнеса (таблица № 9 приложения № 1 к Порядку) с приложением заверенных получателем поддержки копий документов, подтверждающих оплату и фактическое получение основных средств, и банковской выписки из лицевого счёта получателя поддержки с указанием дат поступления и списания средств гранта.

Администрация вправе однократно осуществить проверку целевого использования бюджетных средств, полученных в виде гранта, с выездом на место осуществления деятельности субъекта предпринимательства.

3.4.6. Получатель поддержки обязан ежегодно до 15 января года, следующего за отчётным, представлять в Управление анкету с показателями деятельности за год получения поддержки и два последующих года (приложение № 4 к Порядку).

Субъекты предпринимательства, получившие грант в четвёртом квартале, представляют первую отчётность до 15 июля года, следующего за годом получения поддержки.

3.4.7. Приобретённые основные средства должны находиться в собственности получателя поддержки весь отчётный период, за исключением случаев, когда прекращение права собственности произошло по независящим от получателя поддержки причинам.

3.4.8. В случае прекращения статуса субъекта предпринимательства до сдачи последней отчётности получатель поддержки обязан вернуть средства гранта в Администрацию.

3.5. Возмещение по выставкам:

3.5.1. Возмещение по выставкам предоставляется в размере 100% произведённых затрат, но не более 100 тыс. рублей на одного получателя поддержки.

Возмещение по выставкам, участие в которых завершено позднее 15 ноября текущего года, предоставляется в следующем финансовом году.

Субъекты предпринимательства имеют право воспользоваться данным видом поддержки один раз в год.

3.5.2. В расчёт размера возмещения включаются следующие произведённые субъектом предпринимательства затраты без учёта НДС:

- стоимость аренды выставочных площадей;
- стоимость аренды дополнительного оборудования;
- стоимость регистрационного сбора (сбора за участие в выставке).

3.5.3. В случае недостаточности бюджетных средств возмещение затрат осуществляется пропорционально количеству субъектов предпринимательства, подавших заявки, и размеру произведённых ими затрат.

3.5.4. В случае полного расходования бюджетных средств, направленных на реализацию данного мероприятия, до 16 ноября текущего года, Управление размещает на официальном сайте органов местного самоуправления

информацию о прекращении приёма документов на возмещение по выставкам, участие в которых завершено до указанной даты.

3.5.5. Для возмещения по выставкам субъекты предпринимательства в течение 10 рабочих дней после окончания выставки представляют в Управление следующие документы:

а) заявление на возмещение произведённых затрат (форма № 3 приложения № 1 к Порядку);

б) заверенную организатором выставки копию договора на участие в выставке;

в) заверенную организатором выставки копию документа, содержащего расшифровку затрат за участие в выставке, при её отсутствии в договоре;

г) заверенные организатором выставки копии платёжных документов, подтверждающих произведённые расходы;

д) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданную не ранее чем за один месяц до даты подачи заявки.

Претендент вправе представить документ, предусмотренный подпунктом «д» настоящего пункта, по собственной инициативе. В случае непредставления указанного документа Управление запрашивает соответствующую информацию в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

3.5.6. В случае участия субъектов предпринимательства в выездной выставке при поддержке Торгово-промышленной палаты Владимирской области (далее — Палата) копии договора на участие в выставке и платёжных документов, подтверждающих произведённые расходы, заверяются Палатой. Одновременно в Управление представляются копии договоров между субъектом предпринимательства и Палатой, а также между Палатой и организатором выставки, заверенные Палатой.

3.5.7. Управление в течение 10 рабочих дней после предоставления необходимых документов осуществляет их проверку, составляет проект договора с получателем средств и расчёт возмещения части затрат, связанных с участием в выездных выставках (таблица № 10 приложения № 1 к Порядку), а также проект распоряжения администрации города Владимира о перечислении средств получателям поддержки.

3.5.8. Отдел бухгалтерского учёта и отчётности в течение 10 рабочих дней после издания распоряжения направляет в финансовое управление заявку на финансирование с приложением расчёта и производит перечисление денежных средств на расчётные счета получателей поддержки.

3.5.9. Получатель поддержки обязан ежегодно до 15 января года, следующего за отчётным, представлять в Управление анкету с показателями деятельности за год получения поддержки и два последующих года (приложение № 4 к Порядку).

3.6. Возмещение за обучение:

3.6.1. Возмещение предоставляется субъекту предпринимательства в размере 100% произведённых затрат, но не более 20 тыс. рублей на одного получателя поддержки.

Возмещение за обучение, завершённое позднее 15 ноября текущего года, предоставляется в следующем финансовом году.

Субъекты предпринимательства имеют право воспользоваться данным видом поддержки один раз в год.

3.6.2. В случае недостаточности бюджетных средств возмещение затрат осуществляется пропорционально количеству субъектов предпринимательства, подавших заявки, и размеру произведённых ими затрат.

3.6.3. В случае полного расходования бюджетных средств, направленных на реализацию данного мероприятия, до 16 ноября текущего года, Управление размещает на официальном сайте органов местного самоуправления информацию о прекращении приёма документов на возмещение за обучение, завершённое до указанной даты.

3.6.4. Для возмещения за обучение субъекты предпринимательства в течение 10 рабочих дней после окончания обучения представляют в Управление следующие документы:

а) заявление на возмещение произведённых затрат (форма № 4 приложения № 1 к Порядку);

б) заверенную образовательной организацией копию лицензии на право ведения образовательной деятельности с приложением, содержащим соответствующий вид образования;

в) заверенную образовательной организацией копию договора на оказание образовательных услуг;

г) заверенную получателем поддержки копию трудового договора с работником, прошедшим обучение;

д) заверенные образовательной организацией копии платёжных документов, подтверждающих произведённые расходы;

е) заверенную образовательной организацией копию документа о прохождении соответствующих подготовки, переподготовки, повышении квалификации;

ж) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданную не ранее чем за один месяц до даты подачи заявки.

Претендент вправе представить документ, предусмотренный подпунктом «ж» настоящего пункта, по собственной инициативе. В случае непредставления указанного документа Управление запрашивает соответствующую информацию в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

3.6.5. Управление в течение 10 рабочих дней после предоставления необходимых документов осуществляет их проверку, составляет проект договора с получателем средств и расчёт возмещения части затрат, связанных с обучением (таблица № 11 приложения № 1 к Порядку), а также проект распоряжения администрации города Владимира о перечислении средств получателям поддержки.

3.6.6. Отдел бухгалтерского учёта и отчётности в течение 10 рабочих дней после издания распоряжения направляет в финансовое управление заявку на финансирование с приложением расчёта и производит перечисление денежных

средств на расчётные счета получателей поддержки.

В конкурсную комиссию

ЗАЯВЛЕНИЕ
на участие в конкурсе
на оказание муниципальной поддержки субъектам
малого и среднего предпринимательства города Владимира

по мероприятию _____

(наименование меры поддержки)

(полное наименование участника конкурса)

просит предоставить муниципальную поддержку и сообщает следующую информацию:

1. Сведения о регистрации:

Дата регистрации _____

Регистрирующий орган _____

Регистрационный номер _____

2. Вид деятельности по ОКВЭД _____

(основной код)

(расшифровка)

3. Наименование должности, Ф.И.О., _____
телефон руководителя _____4. Наименование должности, Ф.И.О., _____
телефон контактного лица _____

5. Место нахождения юридического лица/ _____

индивидуального предпринимателя _____

6. Почтовый адрес _____

7. Телефон, факс _____

E-mail, сайт _____

8. Реквизиты:

ИНН _____

КПП _____

ОГРН _____

Расчётный счёт (с указанием банка) _____

Кор. счёт _____

БИК _____

ОКАТО _____

ОКПО _____

9. Адрес осуществления деятельности _____

10. Сведения о составе участников юридического лица и их доля в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) юридического лица:

Учредители	
Полное Ф.И.О физического лица/ наименование юридического лица	Доля, %

11. Основные финансово-экономические показатели субъекта предпринимательства:

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя за предшествующий год	Значение показателя в текущем году на момент подачи заявки
1	2	3	4
1.	Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учёта НДС, тыс. руб.		
2.	Отгружено товаров собственного производства (выполнено работ и услуг собственными силами), тыс. руб.		
3.	Средняя численность работников, чел., в том числе:		
	- по трудовым договорам, чел.		

1	2	3	4
	- по договорам гражданско-правового характера, чел.		
	- совместителей, чел.		
4.	Количество вновь созданных рабочих мест, ед.		
5.	Среднемесячная начисленная заработная плата на одного работника, тыс. руб.		
6.	Объём налогов, сборов, взносов, уплаченных в бюджетную систему РФ (без учёта НДС и акцизов), тыс. руб., включая:		
	- НДФЛ, тыс. руб.		
	- налоги по УСН, тыс. руб.		
	- налоги по ЕНВД, тыс. руб.		
	- страховые взносы, тыс. руб.		
7.	Инвестиции в основные средства, тыс. руб.		
8.	Привлечённые средства (заёмные, кредитные, лизинговые), тыс. руб.		

12. Цель проекта _____

13. Сумма собственных средств, вложенных в реализацию проекта (руб.) _____

14. Информация о произведённых затратах:

Номер и дата договора (кредитного/ лизинга/ на приобретение оборудования)	Наименование организации (кредитной/ лизинговой/ продавца)	Срок договора	Сумма по договору, руб.	Планируемая сумма муниципальной поддержки, руб.

(Для мероприятия по предоставлению грантов начинающим предпринимателям на создание собственного бизнеса заполняется только графа 5.)

15. _____ гарантирует, что:

(наименование участника конкурса)

- не находится в стадии реорганизации, ликвидации, банкротства;
- не является кредитной организацией, страховой организацией, инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

- не является участником соглашения о разделе продукции;
- не осуществляет деятельность в сфере игорного бизнеса;
- не осуществляет производство и реализацию подакцизных товаров.

16. Я, _____,
(Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

гарантирую, что не являюсь учредителем коммерческой организации.

(Пункт заполняется только для мероприятия по предоставлению грантов начинающим предпринимателям на создание собственного бизнеса.)

17. Я, _____,
(Ф.И.О. руководителя организации)

гарантирую, что учредители _____
(наименование участника конкурса)

не являются индивидуальными предпринимателями или учредителями других коммерческих организаций.

(Пункт заполняется только для мероприятия по предоставлению грантов начинающим предпринимателям на создание собственного бизнеса.)

18. Настоящим подтверждается:

- достоверность представленной в заявлении информации;
- ознакомление и согласие с Порядком финансирования за счёт средств бюджета города мер финансовой поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства города Владимира.

19. Я, _____,
(Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, руководителя организации)

проживающий (-ая) по адресу: _____

(основной документ, удостоверяющий личность: номер, дата выдачи, выдавший орган)

даю согласие с учётом требований действующего законодательства на обработку администрацией города Владимира (г.Владимир, ул.Горького, д.36) персональных данных, необходимых в соответствии с Порядком финансирования за счёт средств бюджета города мер финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства города Владимира, с целью организации предоставления финансовой поддержки и ведения реестра субъектов малого и среднего предпринимательства — получателей поддержки, включая размещение персональных данных в информационных системах, информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе в сети Интернет.

Я согласен с тем, что обработка персональных данных будет

осуществляться с помощью средств вычислительной техники, что предусматривает хранение персональных данных на электронных носителях, так и без использования средств вычислительной техники.

Я согласен с осуществлением с моими персональными данными следующих действий: хранение, уточнение, обезличивание, блокирование, уничтожение, использование и передача в порядке, предусмотренном Федеральным законом «О персональных данных».

О целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа дать письменное согласие на их получение — не предоставление муниципальной услуги, предупреждён.

Данное согласие на обработку персональных данных действует со дня его подписания до момента достижения цели их обработки, но не более шести лет. Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано путём подачи письменного заявления.

Я оставляю за собой право требовать уточнения своих персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для целей обработки.

Я ознакомлен с положением об организации работы с персональными данными в администрации города Владимира, утверждённым распоряжением администрации города Владимира от 13.06.2012 № 446-р.

20. К настоящему заявлению прилагаются документы на _____ листах

Руководитель организации/
индивидуальный предприниматель

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

« ___ » _____ 20 ___ г.

М.П.».

**Плановый расчёт получателя поддержки
на возмещение части затрат, на уплату процентов по банковскому кредиту,**

полученному _____
(наименование получателя поддержки)

ИНН _____ КПП _____

Расчётный счёт (с указанием банка) _____

Кор. счёт _____ БИК _____

Вид деятельности по ОКВЭД _____

По кредитному договору от _____ № _____

в _____
(наименование кредитной организации)

За период _____ г.
(составляется ежегодно)

1. Дата предоставления кредита _____

2. Срок погашения кредита по кредитному договору _____

3. Сумма полученного кредита (руб.) _____

4. Процентная ставка по кредиту _____

5. Расчётный период — с _____ по _____
(число месяца) (число месяца)

№ п/п	Месяц	Сумма оплаты ежемесячных процентов по кредиту, руб.	Размер возмещения затрат, руб. гр.3 x 0,5
1	2	3	4
1.	январь		
2.	февраль		
3.	март		
4.	апрель		
5.	май		

6.	июнь		
7.	июль		
8.	август		
9.	сентябрь		
10.	октябрь		
11.	ноябрь		
12.	декабрь		
Итого:			

Руководитель организации /
индивидуальный предприниматель

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

(подпись)

(расшифровка подписи)

« ___ » _____ 20__ г.

М.П.

Расчёт возмещения части затрат,
связанных с уплатой процентов по банковским кредитам,
за _____ 20__ г.

№ п/п	Наименование получателя поддержки, ИНН	Наименование банка	Номер и дата кредитного договора	Сумма кредита, руб.	Ставка по кредиту, % годовых	Фактически уплаченный процент, руб.	Сумма возмещения затрат, руб. (не более 500,0 тыс. руб.)
1	2	3	4	5	6	7	8
1.							
2.							
Итого:							

Сводный реестр получателей поддержки
по возмещению части затрат, связанных с уплатой процентов
по банковским кредитам,
за _____ 20__ г.

№ п/п	Наименование получателя поддержки, ИНН	Наименова- ние банка	Номер и дата кре- дитного до- говора	Ставка по кре- диту, % годовых	Фактически уплачен- ный про- цент, руб.	Возмещение		
						№ платёж- ного по- ручения	дата	сумма, руб.
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.								
2.								
Итого:								

Расчёт возмещения части затрат
по уплате первого взноса по договорам лизинга
за _____ 20__ г.

№ п/п	Наименование получателя поддержки, ИНН	Наименование лизинговой компании	Номер и дата договора лизинга	Сумма по договору лизинга, руб.	Сумма первого взноса по договору лизинга, руб.	Сумма возмещения затрат, руб. гр.6 x 0,5 (не более 500,0 тыс. руб.)
1	2	3	4	5	6	7
1.						
2.						
Итого:						

Сводный реестр получателей поддержки
по возмещению части затрат по уплате первого взноса по договорам лизинга
за _____ 20__ г.

№ п/п	Наименование получателя поддержки, ИНН	Наименование лизинговой компании	Номер и дата договора лизинга	Сумма по договору лизинга, руб.	Сумма первого взноса по договору лизинга, руб.	Возмещение		
						№ платёжного поручения	дата	сумма, руб.
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.								
2.								
Итого:								

Расчёт возмещения части затрат,
связанных с приобретением оборудования,
за _____ 20__ г.

№ п/п	Наименование получателя поддержки, ИНН	Наименование организации, с которой заключён договор	Номер и дата договора	Стоимость приобретённого оборудования по договору, руб.	Фактически уплаченная сумма за оборудование, руб.	Сумма возмещения затрат, руб. гр.6 x 0,5, (не более 300,0 тыс. руб.)
1	2	3	4	5	6	7
1.						
2.						
Итого:						

**Сводный реестр получателей поддержки
по возмещению части затрат, связанных с приобретением оборудования,
за _____ 20__ г.**

№ п/п	Наименование получателя поддержки, ИНН	Наименование организации, с которой заключён договор	Номер и дата договора	Стоимость приобретённого оборудования по договору, руб.	Фактически уплаченная сумма за оборудование, руб.	Возмещение		
						№ платёжного поручения	дата	сумма, руб.
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.								
2.								
Итого:								

Расчёт предоставления грантов начинающим предпринимателям
на создание собственного бизнеса
за _____ 20__ г.

№ п/п	Наименование получателя поддержки, ИНН	Общая стоимость проекта, руб.	Запрашиваемая сумма поддержки, руб.	Сумма поддержки, руб. (не более 300,0 тыс. руб.)
1	2	3	4	5
1.				
2.				
Итого:				

Сводный реестр получателей поддержки
на создание собственного бизнеса
за _____ 20__ г.

№ п/п	Наименование получателя поддержки, ИНН	Общая стоимость проекта, руб.	Предоставление грантов		
			№ платёжного поручения	дата	сумма, руб.
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					
Итого:					

**Отчёт о фактическом использовании гранта
на создание собственного бизнеса**

№ п/п	Направление расходования гранта ¹	Фактическая стоимость основного средства, руб.	Затраты за счёт использования гранта, руб.	Документы, подтверждающие оплату основного средства ²	Документы, подтверждающие фактическое получение основного средства ³
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					
	Итого				

¹ - указывается в соответствии с приложением № 1 к договору;

² - перечисляются реквизиты документов с указанием даты осуществления платежа, сведений о наименовании и стоимости товара, покупателе и продавце (платёжное поручение, кассовый чек и т.п.);

³ - перечисляются реквизиты документов с указанием даты получения основного средства, сведений о наименовании и стоимости товара, покупателе и продавце (товарная накладная, товарный чек, акт о приёме-передаче объекта основных средств и т.п.)

Заверенные получателем поддержки копии документов, перечисленных в графах 5 и 6, прилагаются к отчёту.

Руководитель организации /
индивидуальный предприниматель

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

(подпись)

(расшифровка подписи)

« ___ » _____ 20__ г.

М.П.

ЗАЯВЛЕНИЕ
на возмещение произведённых затрат по выездным выставкам

(полное наименование получателя поддержки)

просит предоставить возмещение части затрат, произведённых за участие в выездной выставке

(наименование выставки, дата проведения, город)

и сообщает следующую информацию:

1. Сведения о регистрации:

Дата регистрации _____ Регистрационный номер _____

Регистрирующий орган _____

2. Вид деятельности по ОКВЭД _____

(код из раздела D «Обрабатывающие производства»)

(расшифровка)

3. Наименование должности, Ф.И.О., _____

телефон руководителя _____

4. Наименование должности, Ф.И.О., _____

телефон контактного лица _____

5. Место нахождения юридического лица/ _____

индивидуального предпринимателя _____

6. Почтовый адрес _____

7. Телефон, факс _____ E-mail, сайт _____

8. Реквизиты: ОГРН _____

ИНН _____ КПП _____

Расчётный счёт (с указанием банка) _____

Кор. счёт _____

БИК _____

ОКАТО _____

ОКПО _____

9. Адрес осуществления деятельности _____

10. Сведения о составе участников юридического лица и их доля в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) юридического лица:

Учредители	
Полное Ф.И.О физического лица/ наименование юридического лица	Доля, %

11. Основные финансово-экономические показатели субъекта предпринимательства:

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя за предшествующий год
1	2	3
1.	Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учёта НДС, тыс. руб.	
2.	Отгружено товаров собственного производства (выполнено работ и услуг собственными силами), тыс. руб.	
3.	Средняя численность работников, чел., в том числе:	
	- по трудовым договорам, чел.	
	- по договорам гражданско-правового характера, чел.	
	- совместителей, чел.	
4.	Количество вновь созданных рабочих мест, ед.	
5.	Среднемесячная начисленная заработная плата на одного работника, тыс. руб.	
6.	Объём налогов, сборов, взносов, уплаченных в бюджетную систему РФ (без учёта НДС и акцизов), тыс. руб., включая:	
	- НДФЛ, тыс. руб.	
	- налоги по УСН, тыс. руб.	
	- налоги по ЕНВД, тыс. руб.	
	- страховые взносы, тыс. руб.	
7.	Инвестиции в основные средства, тыс. руб.	
8.	Привлечённые средства (заёмные, кредитные, лизинговые), тыс. руб.	

12. _____ гарантирует, что:

 (наименование участника конкурса)

- не находится в стадии реорганизации, ликвидации, банкротства;
- не является кредитной организацией, страховой организацией, инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;
- не является участником соглашения о разделе продукции;
- не осуществляет деятельность в сфере игорного бизнеса;
- не осуществляет производство и реализацию подакцизных товаров.

13. Настоящим подтверждается:

- достоверность представленной в заявлении информации;
- ознакомление и согласие с Порядком финансирования за счёт средств бюджета города мер финансовой поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства города Владимира.

14. Я, _____,

 (Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, руководителя организации)

проживающий (-ая) по адресу: _____

_____ (основной документ, удостоверяющий личность: номер, дата выдачи, выдавший орган)

даю согласие с учётом требований действующего законодательства на обработку администрацией города Владимира (г.Владимир, ул.Горького, д.36) персональных данных, необходимых в соответствии с Порядком финансирования за счёт средств бюджета города мер финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства города Владимира, с целью организации предоставления финансовой поддержки и ведения реестра субъектов малого и среднего предпринимательства — получателей поддержки, включая размещение персональных данных в информационных системах, информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе в сети Интернет.

Я согласен с тем, что обработка персональных данных будет осуществляться с помощью средств вычислительной техники, что предусматривает хранение персональных данных на электронных носителях, так и без использования средств вычислительной техники.

Я согласен с осуществлением с моими персональными данными следующих действий: хранение, уточнение, обезличивание, блокирование, уничтожение, использование и передача в порядке, предусмотренном Федеральным законом «О персональных данных».

О целях, предполагаемых источниках и способах получения

персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа дать письменное согласие на их получение — не предоставление муниципальной услуги, предупреждён.

Данное согласие на обработку персональных данных действует со дня его подписания до момента достижения цели их обработки, но не более шести лет. Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано путём подачи письменного заявления.

Я оставляю за собой право требовать уточнения своих персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для целей обработки.

Я ознакомлен с положением об организации работы с персональными данными в администрации города Владимира, утверждённым распоряжением администрации города Владимира от 13.06.2012 № 446-р.

15. К настоящему заявлению прилагаются документы на _____ листах

Руководитель организации/
индивидуальный предприниматель

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

М.П.».

Расчёт возмещения части затрат,
связанных с участием в выездных выставках

№ п/п	Наименование получателя поддержки, ИНН	Наименование произведённых расходов	Сумма произведённых затрат (без НДС), руб.	Сумма возмещения, руб. гр.4 (не более 100,0 тыс. руб.)
1	2	3	4	5
1.				х
2.				х
3.				х
Итого:				

ЗАЯВЛЕНИЕ
на возмещение произведённых затрат на обучение

(наименование получателя поддержки)

просит предоставить возмещение части затрат, произведённых за обучение

(Ф.И.О., должность прошедшего обучение)

В _____

(наименование образовательного учреждения, город)

и сообщает следующую информацию:

1. Сведения о регистрации:

Дата регистрации _____ Регистрационный номер _____

Регистрирующий орган _____

2. Вид деятельности по ОКВЭД (основной код) _____

Расшифровка _____

3. Наименование должности, Ф.И.О., _____
телефон руководителя _____

4. Наименование должности, Ф.И.О., _____
телефон контактного лица _____

5. Место нахождения юридического лица/
индивидуального предпринимателя _____

6. Почтовый адрес _____

7. Телефон, факс _____ E-mail, сайт _____

8. Реквизиты: _____ ОГРН _____

ИНН _____ КПП _____

Расчётный счёт (с указанием банка) _____

Кор. счёт _____

БИК _____

ОКАТО _____

ОКПО _____

9. Адрес осуществления деятельности _____

10. Сведения о составе участников юридического лица и их доля в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) юридического лица:

Учредители	
Полное Ф.И.О физического лица/ наименование юридического лица	Доля, %

11. Средняя численность работников
за предшествующий календарный год, чел. _____

12. Выручка от реализации товаров (работ, услуг)
без НДС за предшествующий календарный год,
тыс. руб. _____

13. _____ гарантирует, что
(наименование участника конкурса)

- не находится в стадии реорганизации, ликвидации, банкротства;
- не является кредитной организацией, страховой организацией, инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;
- не является участником соглашения о разделе продукции;
- не осуществляет деятельность в сфере игорного бизнеса;
- не осуществляет производство и реализацию подакцизных товаров.

14. Настоящим подтверждается:

- достоверность представленной в заявлении информации;
- ознакомление и согласие с Порядком финансирования за счёт средств бюджета города мер финансовой поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства города Владимира.

15. Я, _____,
(Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, руководителя организации)
проживающий (-ая) по адресу: _____

(основной документ, удостоверяющий личность: номер, дата выдачи, выдавший орган)

даю согласие с учётом требований действующего законодательства на обработку администрацией города Владимира (г.Владимир, ул.Горького, д.36) персональных данных, необходимых в соответствии с Порядком финансирования за счёт средств бюджета города мер финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства города Владимира, с целью организации предоставления финансовой поддержки и ведения реестра субъектов малого и среднего предпринимательства — получателей поддержки, включая размещение персональных данных в информационных системах, информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе в сети Интернет.

Я согласен с тем, что обработка персональных данных будет осуществляться с помощью средств вычислительной техники, что предусматривает хранение персональных данных на электронных носителях, так и без использования средств вычислительной техники.

Я согласен с осуществлением с моими персональными данными следующих действий: хранение, уточнение, обезличивание, блокирование, уничтожение, использование и передача в порядке, предусмотренном Федеральным законом «О персональных данных».

О целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа дать письменное согласие на их получение — не предоставление муниципальной услуги, предупреждён.

Данное согласие на обработку персональных данных действует со дня его подписания до момента достижения цели их обработки, но не более шести лет. Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано путём подачи письменного заявления.

Я оставляю за собой право требовать уточнения своих персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для целей обработки.

Я ознакомлен с положением об организации работы с персональными данными в администрации города Владимира, утверждённым распоряжением администрации города Владимира от 13.06.2012 № 446-р.

16. К настоящему заявлению прилагаются документы на _____ листах

Руководитель организации/
индивидуальный предприниматель

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

М.П.

Расчёт возмещения части затрат,
связанных с обучением

№ п/п	Наименование получателя поддержки, ИНН	Наименование произведённых расходов	Сумма произведённых затрат, руб.	Сумма возмещения, руб. гр.4 (не более 20,0 тыс. руб.)
1	2	3	4	5
1.				х
Итого:				

СТРУКТУРА технико-экономического обоснования проекта

1. Общая информация о субъекте предпринимательства.
 - 1.1. Основные виды деятельности.
 - 1.2. Виды и описание производимой продукции (работ, услуг).
 - 1.3. География поставок.
2. Описание проекта, реализуемого с помощью приобретённых основных средств.
 - 2.1. Направление деятельности.
 - 2.2. Адрес реализации проекта и условия осуществления деятельности (договор аренды, собственность и т. д.).
 - 2.3. Описание приобретаемых основных средств.
 - 2.4. Текущее состояние проекта.
 - 2.5. Анализ влияния приобретённого оборудования на результаты работы организации (расширение ассортимента, создание новых рабочих мест, увеличение объёмов реализации, улучшение условий труда, качественных характеристик выпускаемой продукции и т. д.).
3. Маркетинг-план.
 - 3.1. Рынок сбыта: потенциальные потребители, каналы и география сбыта.
 - 3.2. Конкурентная среда.
 - 3.3. Возможные риски при реализации проекта.
4. Производственный план.
 - 4.1. Этапы создания продукции (оказания услуг).
 - 4.2. Планируемые к использованию сырьё, товары и материалы, источники их получения.
 - 4.3. Персонал: фактическая и планируемая численность работников на период реализации проекта с указанием должностей (профессий) и заработной платы.
5. Календарный план:

№ пп	Наименование этапа проекта	Дата начала	Дата окончания	Стоимость этапа
1				
...				
Дата достижения полной производственной мощности				

6. Финансовый план с указанием видов и размеров налоговых отчислений.
 - 6.1. Общая стоимость проекта и источники его финансирования.
 - 6.2. Текущие финансовые обязательства (банковский кредит, лизинг).
 - 6.3. Финансовый прогноз:

СТРУКТУРА
бизнес-плана проекта субъекта предпринимательства — участника
конкурса на предоставление грантов начинающим предпринимателям
на создание собственного бизнеса

1. Общая информация об инициаторе проекта.
2. Описание проекта:
 - 2.1. Общая информация о проекте:
 - наименование проекта;
 - направление деятельности;
 - адрес реализации проекта и условия осуществления деятельности (договор аренды, собственность и т.д.).
 - 2.2. Текущее состояние проекта.
 - 2.3. Затраты на период становления проекта с указанием на размер запрашиваемой муниципальной поддержки и конкретных направлений её расходования:

№ п/п	Конкретное направление расходования средств	Всего затрат, руб.	Планируемые затраты, руб.			Фактическое вложение собственных средств	
			За счёт средств гранта	За счёт собственных средств	За счёт привлечённых источников финансирования	Сумма, руб.	Подтверждающий платёжный документ*
1	2	3	4	5	6	7	8
1.							
2.							
	Итого, стоимость проекта						

* - к заявке прикладываются копии документов, заверенные получателем поддержки

3. Описание продукции (товаров, услуг).
4. Маркетинг-план.
 - 4.1. Рынок сбыта: потенциальные потребители, каналы и география сбыта.
 - 4.2. Конкурентная среда.
 - 4.3. Возможные риски при реализации проекта.
5. Производственный план.
 - 5.1. Этапы создания продукции (оказания услуг)
 - 5.2. Предполагаемые к использованию сырьё, товары и материалы, источники их получения.

АНКЕТА
получателя поддержки за 20__ год

1. Общая информация о субъекте малого и среднего предпринимательства — получателе поддержки:

(полное наименование)

(место нахождения)

(почтовый адрес, телефон)

(адрес осуществления деятельности)

(виды осуществляемой деятельности по ОКВЭД)

(виды производимой продукции (работ, услуг))

(география поставок)

(применяемая система налогообложения)

2. Сведения о муниципальной поддержке, полученной в отчётном году:

№ п/п	Вид поддержки	Сумма, тыс. руб.
1.	Возмещение по кредитам	
2.	Возмещение по лизингу	
3.	Возмещение за оборудование	
4.	Предоставление грантов	
5.	Возмещение по выставкам	
6.	Возмещение за обучение	

3. Основные финансово-экономические показатели получателя поддержки за отчётный год:

№ п/п	Наименование показателя	Ед. изм.	За 20__ год
1	2	3	4
1.	Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учёта НДС	тыс. руб.	

1	2	3	4
2.	Отгружено товаров собственного производства (выполнено работ и услуг собственными силами)	тыс. руб.	
3.	Средняя численность работников, в том числе:	чел.	
	- по трудовым договорам	чел.	
	- по договорам гражданско-правового характера	чел.	
	- совместителей	чел.	
4.	Количество вновь созданных рабочих мест	ед.	
5.	Среднемесячная начисленная заработная плата на одного работника	тыс. руб.	
6.	Объём налогов, сборов, взносов, уплаченных в бюджетную систему РФ (без учёта НДС и акцизов), включая:	тыс. руб.	
	- НДФЛ	тыс. руб.	
	- налоги по УСН	тыс. руб.	
	- налоги по ЕНВД	тыс. руб.	
	- страховые взносы	тыс. руб.	
7.	Инвестиции в основные средства	тыс. руб.	
8.	Привлечённые средства (заёмные, кредитные, лизинговые)	тыс. руб.	
9.	Результаты участия в выставке*:		
	- количество заключённых договоров на реализацию продукции	ед.	
	- общая сумма по заключённым договорам	тыс. руб.	

* - заполняется только получателями поддержки за участие в выездных выставках

Руководитель организации/
индивидуальный предприниматель

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

« ___ » _____ 20__ г.

М.П.».

Приложение № 2
к постановлению администрации
города Владимира
от _____ № _____

СОСТАВ
конкурсной комиссии по подведению итогов конкурсов на оказание
муниципальной поддержки субъектам малого и среднего
предпринимательства

- Гарев Владимир Александрович - первый заместитель главы администрации города, председатель комиссии;
- Терентьева Татьяна Ивановна - начальник управления экономики, инвестиций, развития предпринимательства, потребительского рынка и услуг администрации города Владимира, заместитель председателя комиссии;
- Белякова Лариса Анатольевна - заведующий отделом предпринимательства и трудовых отношений управления экономики, инвестиций, развития предпринимательства, потребительского рынка и услуг администрации города Владимира, секретарь комиссии.
- Члены комиссии:
- Кириянов Сергей Валерьевич - вице-президент Торгово-промышленной палаты Владимирской области (по согласованию);
- Коробушин Александр Викторович - член Совета Владимирского областного отделения Общероссийской общественной организации малого и среднего предпринимательства «ОПОРА РОССИИ» (по согласованию);
- Кузьмин Андрей Сергеевич - председатель комитета по экономической и промышленной политике, развитию предпринимательства и потребительского рынка Совета народных депутатов города Владимира (по согласованию);

- Леонтьев Андрей Анатольевич - заместитель начальника управления, заведующий отделом по экономической безопасности управления по экономической безопасности и борьбе с коррупцией администрации города Владимира;
- Субботин Александр Юрьевич - председатель Владимирского регионального отделения Общероссийской общественной организации «Деловая Россия» (по согласованию)
- Трусова Вера Анатольевна - начальник финансового управления администрации города Владимира;
- Фомин Анатолий Николаевич - генеральный директор ООО «ВИТЦ» (по согласованию).