

5. Утвердить Перечень персональных данных, обрабатываемых в Избирательной комиссии муниципального образования город Владимир в связи с реализацией служебных или трудовых отношений, а также в связи с осуществлением муниципальных функций в сфере избирательного законодательства (приложение 4).

6. Утвердить Перечень должностей и лиц Избирательной комиссии муниципального образования город Владимир, допущенных для обработки персональных данных, а также ответственных за проведение мероприятий по обезличиванию обрабатываемых персональных данных (приложение 5).

7. Утвердить типовое обязательство работника Избирательной комиссии муниципального образования город Владимир, замещающего должность, непосредственно осуществляющего обработку персональных данных, в случае расторжения с ним трудового договора прекратить обработку персональных данных, ставших известными ему в связи с исполнением должностных обязанностей (приложение 6).

8. Утвердить типовую форму согласия на обработку персональных данных члена Избирательной комиссии муниципального образования город Владимир с правом решающего голоса, работника замещающего должность в избирательной комиссии, иных субъектов персональных данных, а также типовую форму разъяснения субъекту персональных данных юридических последствий отказа предоставить свои персональные данные (приложение 7).

Председатель

В.В. Кузьмин

Секретарь

Т.Н. Лукьянова

Правила обработки персональных данных

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила обработки персональных данных в Избирательной комиссии муниципального образования город Владимир (далее - Правила) разработаны на основании требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее - Федеральный закон), постановления Правительства РФ от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», постановления Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 № 211 «Перечень мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами» и Трудового кодекса Российской Федерации устанавливают единый порядок обработки персональных данных в Избирательной комиссии муниципального образования город Владимир (далее - ИКМО).

1.2. Для целей настоящего Положения используются понятия, определенные Федеральным законом.

1.3. Настоящие Правила устанавливают и определяют:

- процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных;
- цели обработки персональных данных;
- содержание обрабатываемых персональных данных для каждой цели обработки персональных данных;
- категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются;
- сроки обработки и хранения обрабатываемых персональных данных;
- порядок уничтожения обработанных персональных данных при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований.

1.4. Обработка персональных данных осуществляется после принятия необходимых мер по защите персональных данных, а именно:

- после получения согласия субъекта персональных данных, в соответствии с приложением к настоящему постановлению, за исключением случаев, предусмотренных частью 2 статьи 6 Федерального закона;

- после направления уведомления об обработке персональных данных в Управление Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Владимирской области, за исключением случаев, предусмотренных частью 2 статьи 22 Федерального закона.

1.5. Лица, допущенные к обработке персональных данных, в обязательном порядке под роспись знакомятся с настоящими Правилами и подписывают обязательство о неразглашении информации.

2. Процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства в сфере персональных данных

2.1. К мерам, направленным на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в сфере обработки персональных данных, относятся:

- 1) назначение ответственного за организацию обработки персональных данных;

- 2) применение правовых, организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных в соответствии с частями 1 и 2 статьи 19 Федерального закона;

- 3) осуществление внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных Федеральному закону и принятым в соответствии с ним нормативным правовым актам, требованиям к защите персональных данных, иным правовым актам;

- 4) оценка вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения законодательства Российской Федерации и настоящих Правил;

- 5) ознакомление работников, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных и настоящими Правилами;

б) запрет на обработку персональных данных лицами, не допущенными к их обработке.

2.2. Обработка персональных данных в информационных системах персональных данных с использованием средств автоматизации осуществляется в соответствии с требованиями постановления Правительства Российской Федерации от 17.11.2007 №781 «Об утверждении Положения об обеспечении безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных» и иных нормативных актов.

При эксплуатации автоматизированных систем необходимо соблюдать следующие требования:

- 1) к работе допускаются только назначенные лица;
- 2) на ПЭВМ, дисках, папках и файлах, на которых обрабатываются и хранятся сведения о персональных данных, должны быть установлены пароли (идентификаторы);
- 3) на период обработки защищаемой информации в помещении могут находиться лица, допущенные в установленном порядке к обрабатываемой информации; допуск других лиц в указанный период может осуществляться с разрешения руководителя структурного подразделения.

2.3. Обработка персональных данных без использования средств автоматизации может осуществляться в виде документов на бумажных носителях и в электронном виде (файлы, базы данных) на электронных носителях информации.

При обработке персональных данных без использования средств автоматизации различных категорий персональных данных должен использоваться отдельный материальный носитель для каждой категории персональных данных.

При обработке персональных данных на бумажных носителях:

- 1) не допускается фиксация на одном бумажном носителе персональных данных, цели обработки которых заведомо несовместимы;
- 2) персональные данные должны обособляться от иной информации, в частности путем фиксации их на отдельных бумажных носителях, в специальных разделах или на полях форм (бланков);

2.4. При использовании типовых форм документов, характер информации в которых предполагает или допускает включение в них персональных данных (далее - типовые формы), должны соблюдаться следующие условия:

1) типовая форма или связанные с ней документы (инструкция по ее заполнению, карточки, реестры и журналы) должны содержать сведения о цели обработки персональных данных, имя (наименование) и адрес оператора, фамилию, имя, отчество и адрес субъекта персональных данных, источник получения персональных данных, сроки обработки персональных данных, перечень действий с персональными данными, которые будут совершаться в процессе их обработки, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных;

2) типовая форма должна предусматривать поле, в котором субъект персональных данных может поставить отметку о своем согласии на обработку персональных данных, при необходимости получения письменного согласия на обработку персональных данных;

3) типовая форма должна быть составлена таким образом, чтобы каждый из субъектов персональных данных, содержащихся в документе, имел возможность ознакомиться со своими персональными данными, содержащимися в документе, не нарушая прав и законных интересов иных субъектов персональных данных;

4) типовая форма должна исключать объединение полей, предназначенных для внесения персональных данных, цели обработки которых заведомо несовместимы.

2.5. Документы и внешние электронные носители информации, содержащие персональные данные, должны храниться в служебных помещениях в надежно запираемых и опечатываемых шкафах (сейфах). При этом должны быть созданы надлежащие условия, обеспечивающие их сохранность.

Уничтожение или обезличивание части персональных данных, если это допускается материальным носителем, может производиться способом, исключающим дальнейшую обработку этих персональных данных, с сохранением возможности обработки иных данных, зафиксированных на материальном носителе (удаление, вымарывание).

При несовместимости целей обработки персональных данных, зафиксированных на одном материальном носителе, если материальный носитель не позволяет осуществлять обработку персональных данных отдельно от других зафиксированных на том же носителе персональных данных, должны быть

приняты меры по обеспечению отдельной обработки персональных данных, в частности:

1) при необходимости использования или распространения определенных персональных данных отдельно от находящихся на том же материальном носителе других персональных данных осуществляется копирование персональных данных, подлежащих распространению или использованию, способом, исключающим одновременное копирование персональных данных, не подлежащих распространению и использованию, и используется (распространяется) копия персональных данных;

2) при необходимости уничтожения или блокирования части персональных данных уничтожается или блокируется материальный носитель с предварительным копированием сведений, не подлежащих уничтожению или блокированию, способом, исключающим одновременное копирование персональных данных, подлежащих уничтожению или блокированию.

Уточнение персональных данных при осуществлении их обработки без использования средств автоматизации производится путем обновления или изменения данных на материальном носителе, а если это не допускается техническими особенностями материального носителя, путем фиксации на том же материальном носителе сведений о вносимых в них изменениях либо путем изготовления нового материального носителя с уточненными персональными данными.

Обработка персональных данных, осуществляемая без использования средств автоматизации, должна осуществляться таким образом, чтобы в отношении каждой категории персональных данных можно было определить места хранения персональных данных (материальных носителей) и установить перечень лиц, осуществляющих обработку персональных данных либо имеющих к ним доступ.

Необходимо обеспечивать отдельное хранение персональных данных (материальных носителей), обработка которых осуществляется в различных целях.

3. Цели обработки персональных данных

Целями обработки персональных данных являются:

- осуществление возложенных на ИКМО федеральным, областным законодательством полномочий, задач, функций в соответствии с избирательным законодательством и положением об ИКМО;
- организация деятельности ИКМО для обеспечения законных прав и интересов субъектов избирательного права в выборный и межвыборный период.

4. Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются

К субъектам, персональные данные которых обрабатываются, относятся:

- председатель Избирательной комиссии муниципального образования город Владимир;
- члены комиссии с правом решающего голоса; работники избирательной комиссии;
- граждане, обратившиеся в ИКМО по реализации своих избирательных прав.

5. Сроки обработки и хранения обрабатываемых персональных данных

Сроки обработки и хранения персональных данных определяются:

- 1) приказом Минкультуры Российской Федерации от 25.08.2010 № 558 «Об утверждении «Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения»;
- 2) сроком исковой давности;
- 3) иными требованиями законодательства Российской Федерации и муниципальными нормативными правовыми актами.

Хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен Федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных.

6. Порядок уничтожения обработанных персональных данных

Под уничтожением обработанных персональных данных понимаются действия, в результате которых невозможно восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных или в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

Правила рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей в Избирательной комиссии муниципального образования город Владимир

1. Общие положения

1.1. Настоящие правила рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей в Избирательной комиссии муниципального образования город Владимир (далее - правила) определяют сроки и последовательность действий при рассмотрении поступающих в ИКМО запросов субъектов персональных данных или их представителей.

1.2. Субъектами персональных данных ИКМО являются члены избирательной комиссии с правом решающего голоса, работники избирательной комиссии, граждане РФ обладающие избирательным правом.

1.3. Представитель субъекта персональных данных - лицо, действующее от имени субъекта персональных данных в силу полномочия, основанного на доверенности, указании закона, либо нормативного правового акта.

1.4. Запрос субъекта персональных данных или его представителя представляется в ИКМО для рассмотрения на бумажном носителе, либо в форме электронного документа, подписанного электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации. Запрос должен содержать номер документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с ИКМО, либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных ИКМО, подпись субъекта персональных данных или его представителя.

2. Права субъектов персональных данных

2.1. Субъект персональных данных имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных, в том числе содержащей сведения предусмотренные частью 7 статьи 14 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Федеральный закон).

2.2. Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с Федеральными законами, в том числе, если доступ субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц.

2.3. Субъект персональных данных вправе требовать от ИКМО уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

2.4. Субъект персональных данных или его представитель вправе направить в ИКМО повторный запрос в целях получения сведений, указанных в пункте 2.1 настоящих правил, и ознакомления с такими персональными данными не ранее чем через тридцать дней после направления первоначального запроса, если более короткий срок не установлен Федеральным законом, принятым в соответствии с ним нормативным правовым актом или договором, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных.

2.5. Субъект персональных данных или его представитель вправе направить повторный запрос в целях получения сведений, указанных в пункте 2.1 настоящих правил, а также в целях ознакомления с обрабатываемыми персональными данными до истечения срока, указанного в пункте 2.4 правил, в случае, если такие сведения и (или) обрабатываемые персональные данные не были предоставлены ему для ознакомления в полном объеме по результатам рассмотрения первоначального запроса. Повторный запрос наряду со сведениями, указанными в пункте 1.4 настоящих правил, должен содержать обоснование направления повторного запроса.

3. Порядок рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей

3.1. Запросы субъектов персональных данных или их представителей рассматриваются в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

3.2. ИКМО уведомляет субъект персональных данных или его представителя о наличии персональных данных, относящихся к соответствующему субъекту персональных данных, а также предоставляет возможность ознакомления с этими персональными данными в течение тридцати дней с даты получения запроса субъекта персональных данных или его представителя.

3.3. Сведения должны быть предоставлены субъекту персональных данных или его представителю ИКМО в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

3.4. В случае отказа в предоставлении информации о наличии персональных данных субъекту персональных данных или его представителю ИКМО обязана дать в письменной форме мотивированный ответ в срок, не превышающий тридцати дней со дня обращения субъекта персональных данных или его законного представителя либо с даты получения запроса субъекта персональных данных или его представителя.

3.5. В случае отказа субъекту персональных данных или его представителю в выполнении повторного запроса, не соответствующего условиям, предусмотренным пунктами 2.4, 2.5 настоящих Правил, ИКМО обязана дать мотивированный ответ, в котором указаны доказательства обоснованности отказа, в срок, не превышающий тридцати дней со дня обращения субъекта персональных данных или его законного представителя либо с даты получения запроса субъекта персональных данных или его представителя.

Правила работы с обезличенными данными

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила работы с обезличенными персональными данными Избирательной комиссии муниципального образования город Владимир (далее - ИКМО) разработаны с учетом Федерального закона от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее - Федеральный закон) и постановления Правительства РФ от 21.03.2012 № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами».

1.2. Настоящие Правила определяют порядок работы с обезличенными данными в ИКМО.

2. Термины и определения

2.1. В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»:

персональные данные – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

обезличивание персональных данных – действия, в результате которых невозможно определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

3. Условия обезличивания

3.1. Обезличивание персональных данных может быть проведено с целью ведения статистических данных, снижения ущерба от разглашения защищаемых персональных данных, опубликования и (или) обнародования сведений, предусмотренных законодательством в выборный период и по достижению целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

3.2. Способы обезличивания при условии дальнейшей обработки персональных данных:

- уменьшение перечня обрабатываемых сведений;
- замена части сведений идентификаторами;
- обобщение – понижение точности некоторых сведений; понижение точности некоторых сведений (например, «Место жительства» состоит из страны, индекса, города, улицы, дома и квартиры, а указывается только город);
- деление сведений на части и обработка в разных информационных системах.

3.3. Способом обезличивания в случае достижения целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей является сокращение перечня персональных данных.

3.4. Перечень должностей и лиц ИКМО, ответственных за проведение мероприятий по обезличиванию обрабатываемых персональных данных утверждается постановлением (приложение 5)

4. Порядок работы с обезличенными персональными данными

4.1. Обезличенные персональные данные не подлежат разглашению и нарушению конфиденциальности (кроме случаев, предусмотренных избирательным законодательством об опубликовании (обнародовании) данных в период избирательных кампаний).

4.2. Обезличенные персональные данные могут обрабатываться с использованием и без использования средств автоматизации.

4.3. При обработке обезличенных персональных данных с использованием средств автоматизации необходимо соблюдение:

- парольной политики;
- антивирусной политики;
- правил работы со съемными носителями (если они используются);
- правил резервного копирования;
- правил доступа в помещения, где расположены элементы информационных систем;

4.4. При обработке обезличенных персональных данных без использования средств автоматизации необходимо соблюдение:

- правил хранения бумажных носителей;
- правил доступа к ним и в помещения, где они хранятся.

**Перечень персональных данных, обрабатываемых в
Избирательной комиссии муниципального образования город Владимир
в связи с реализацией служебных или трудовых отношений, а также в
связи с осуществлением муниципальных функций в сфере
избирательного законодательства.**

К персональным данным, обрабатываемым для реализации права на труд, права избирать и быть избранным в органы Совета народных депутатов города Владимира, права на пенсионное обеспечение и медицинское страхование работников, относятся:

1) анкетные и биографические данные гражданина, включая адрес места жительства и проживания;

2) паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность и гражданство, включая серию, номер, дату выдачи, наименование органа, выдавшего документ);

3) сведения об образовании, квалификации и о наличии специальных знаний или специальной подготовки, включая серию, номер, дату выдачи диплома, свидетельства, аттестата или другого документа об окончании образовательного учреждения, дату начала и завершения обучения);

4) сведения о трудовой деятельности, опыте работы, занимаемой должности, трудовом стаже, повышении квалификации и переподготовке, включая сведения о номере, серии, дате выдачи трудовой книжки (вкладыша в нее) и записях в ней, содержание и реквизиты трудового договора;

5) сведения о составе семьи и наличии иждивенцев, сведения о месте работы или учебы членов семьи;

6) сведения о состоянии здоровья и наличии заболеваний (когда это необходимо в случаях, установленных законодательством);

7) сведения об отношении к воинской обязанности;

8) сведения о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, в том числе членов семьи;

- 9) сведения об идентификационном номере налогоплательщика;
- 10) сведения о социальных льготах и о социальном статусе;
- 11) сведения из страховых полисов обязательного (добровольного) медицинского страхования;
- 12) сведения о номере и серии страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;
- 13) сведения о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям.
- 14) иные сведения, установленные законодательством или нормативно-правовыми актами и инструкциями.

Приложение 5
к постановлению Избирательной
комиссии муниципального образования
город Владимир
от 20.07.2017 № 41

**Перечень должностей и лиц Избирательной комиссии
муниципального образования город Владимир, допущенных для
обработки персональных данных, а также ответственных за проведение
мероприятий по обезличиванию обрабатываемых персональных
данных.**

Допущенными для обработки персональных данных, а так же ответственными за проведение мероприятий по обезличиванию обрабатываемых персональных данных являются председатель ИКМО, заместитель, секретарь, члены ИКМО с правом решающего голоса в период исполнения своих полномочий, а так же работники ИКМО (в случае необходимости для исполнения своих должностных обязанностей).

Приложение 6
к постановлению Избирательной
комиссии муниципального образования
город Владимир
от 20.07.2017 № 41

**Типовое обязательство работника Избирательной комиссии
муниципального образования город Владимир, непосредственно
осуществляющего обработку персональных данных, в случае
расторжения с ним трудового договора прекратить обработку
персональных данных, ставших известными ему в связи с исполнением
должностных обязанностей**

Я, _____,

(фамилия, имя, отчество полностью)

являясь работником Избирательной комиссии муниципального образования город Владимир и непосредственно осуществляя обработку персональных данных, ознакомлен с требованиями по соблюдению конфиденциальности обрабатываемых мною персональных данных субъектов персональных данных и обязуюсь в случае расторжения трудового договора с Избирательной комиссией муниципального образования город Владимир прекратить обработку персональных данных, ставших мне известными в связи с исполнением должностных обязанностей.

Я также ознакомлен с предусмотренной законодательством Российской Федерации ответственностью за нарушения неприкосновенности частной жизни и установленного законом порядка сбора, хранения, использования или распространения информации о гражданах (персональных данных).

должность

подпись

Ф.И.О

дата

Приложение 7
к постановлению Избирательной
комиссии муниципального образования
город Владимир
от 20.07.2017 № 41

**Типовая форма согласия на обработку персональных данных
члена Избирательной комиссии муниципального образования город
Владимир с правом решающего голоса, работника избирательной
комиссии, иных субъектов персональных данных, а также Типовая
форма разъяснения субъекту персональных данных юридических
последствий отказа предоставить свои персональные данные**

*1. Типовая форма согласия на обработку персональных данных члена
Избирательной комиссии муниципального образования город Владимир с
правом решающего голоса, работника избирательной комиссии, иных
субъектов персональных данных*

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____,

(фамилия, имя, отчество)

зарегистрированный по адресу: _____

паспорт серия _____ номер _____ выдан « » _____ 20 ____ года

(дата выдачи)

(наименование органа, выдавшего документ)

в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Владимирской области, правовыми актами Избирательной комиссии муниципального образования город Владимир, даю согласие Избирательной комиссии муниципального образования город Владимир на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение

персональных данных в целях решения вопросов избирательного законодательства и деятельности избирательных комиссий, в том числе вопросов местного значения; получения государственной, муниципальной услуги; реализации права на труд; права избирать и быть избранным в органы государственной власти и местного самоуправления; права на пенсионное обеспечение и медицинское страхование работников; обеспечения соблюдения законодательства и иных нормативно-правовых актов Российской Федерации, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, иных вопросов и требований в соответствии с действующим законодательством.

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие: Фамилия, имя, отчество; информация о смене фамилии, имени, отчества; пол; дата рождения; место рождения; гражданство; документ, удостоверяющий личность (серия, номер, когда и кем выдан); место жительства и дата регистрации по месту жительства; номера контактных телефонов; семейное положение; состав семьи; сведения о наличии детей, их возрасте, месте учебы (работы); отношение к воинской обязанности, воинское звание, состав рода войск, военный билет, приписное свидетельство, сведения о постановке на воинский учет и прохождении службы в Вооруженных Силах; сведения о получении профессионального и дополнительного образования (наименование образовательного учреждения, специальность и квалификация по документу об образовании; документ об образовании, квалификации, наименование документа об образовании, его серия и номер, дата выдачи); сведения об уровне специальных знаний (работа на компьютере, знание иностранного языка); сведения о профессиональной переподготовке, повышении квалификации, стажировке; сведения о трудовой деятельности, общем трудовом стаже и стаже муниципальной службы; сведения о замещаемой должности; сведения о классных чинах, военных и специальных званиях; сведения о состоянии здоровья и его соответствии выполняемой работе, наличие группы инвалидности и степени ограничения способности к трудовой деятельности; сведения об отпусках и командировках; сведения о прохождении аттестации и сдаче квалификационного экзамена; сведения о награждении (поощрении); сведения о взысканиях; реквизиты идентификационный номер налогоплательщика; реквизиты страхового номера индивидуального лицевого счета в Пенсионном фонде Российской Федерации (СНИЛС); реквизиты полиса

обязательного медицинского страхования; сведения о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера члена комиссии (работника) и членов его семьи (в случаях предусмотренных законодательством); сведения о социальных льготах; информация о доходах, выплатах и удержаниях; номера банковских счетов; фото.

Если мои персональные данные можно получить только у третьей стороны, то я должен быть уведомлен об этом заранее с указанием целей, предполагаемых источников и способов получения персональных данных, также должно быть получено на это согласие.

Мне разъяснены мои права и обязанности, связанные с обработкой персональных данных, в том числе моя обязанность проинформировать оператора в случае изменения моих персональных данных; мое право в любое время отозвать свое согласие путем направления соответствующего письменного заявления оператору.

Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует в течение неопределенного срока до достижения цели обработки персональных данных или его отзыва в письменной форме.

« » _____ 20__ г.

(дата)

(подпись, расшифровка подписи)

2. Типовая форма разъяснения субъекту персональных данных юридических последствий отказа предоставить свои персональные данные

Мне, _____,

(фамилия, имя, отчество)

в соответствии с частью 2 статьи 18 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» разъяснены юридические последствия отказа предоставить персональные данные в Избирательную комиссию муниципального образования город Владимир в целях _____

(указать цели обработки персональных данных)

« ____ » _____ 20__ г.

_____ (подпись, расшифровка подписи)

Юридические последствия отказа предоставить персональные данные разъяснил(а):

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)