



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ВЛАДИМИРА  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

11.11.2015

№ 3926

**Об утверждении Порядка формирования, утверждения и ведения планов закупок и планов-графиков закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд города Владимира на 2016 год и плановый период**

В соответствии с главой 2 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» **постановляю:**

1. Утвердить Порядок формирования, утверждения и ведения планов закупок и планов-графиков закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд города Владимира на 2016 год и плановый период (далее — Порядок) согласно приложению.

2. Управлению муниципального заказа разместить Порядок в единой информационной системе в сфере закупок, а до ввода ее в эксплуатацию — на официальном сайте Российской Федерации в сети Интернет для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг <http://zakupki.gov.ru> в течение трех дней со дня его утверждения.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы администрации Гарева В.А.

Глава администрации города

А.С. Шохин

Приложение  
УТВЕРЖДЕНО  
постановлением администрации  
города Владимира  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**ПОРЯДОК**  
**формирования, утверждения и ведения планов закупок и планов-графиков**  
**закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд**  
**города Владимира на 2016 год и плановый период**

**I. Общие положения**

Планы закупок и планы-графики закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд города Владимира разрабатываются муниципальными заказчиками исходя из целей осуществления закупок (ст.13 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», далее — Федеральный закон), с учетом установленных требований к закупаемым заказчиками товарам, работам, услугам (в том числе предельной цены товаров, работ, услуг) и (или) нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов (ст.19 Федерального закона).

Кроме того, ко всем закупкам прикладывается обоснование их осуществления (ст.18 Федерального закона) согласно постановлению Правительства Российской Федерации от 05.06.2015 № 555 «Об установлении порядка обоснования закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и форм такого обоснования» (вместе с «Правилами обоснования закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд») и при необходимости указываются результаты общественного обсуждения (ст.20 Федерального закона).

Планы закупок и планы-графики закупок товаров, работ, услуг формируются и утверждаются муниципальными заказчиками в соответствии с бюджетным законодательством в течение 10 рабочих дней после получения объема прав в денежном выражении на принятие и/или исполнение обязательств, утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности или после заключения соглашений о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в государственную (муниципальную) собственность по состоянию на 2016 год и плановый период.

Утвержденный план закупок и план-график закупок товаров, работ, услуг подлежат размещению в единой информационной системе в течение 3 рабочих дней со дня утверждения или изменения такого плана. Размещение осуществляет управление муниципального заказа.

Заказчики также вправе размещать планы закупок и планы-графики закупок товаров, работ, услуг на своих сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также опубликовывать в любых печатных изданиях.

## **II. Порядок формирования, утверждения и ведения планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд города Владимира на 2016 год и плановый период**

План закупок формируется на очередной финансовый год и плановый период. В план закупок включается информация о закупках, извещение об осуществлении которых планируется разместить либо приглашение принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) которых планируется направить в очередном финансовом году и (или) плановом периоде, а также информация о закупках у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), контракты с которым планируются к заключению в течение указанного периода. С учетом положений бюджетного законодательства Российской Федерации в план закупок включается информация о закупках, осуществление которых планируется по истечении планового периода, при этом информация вносится в планы закупок на весь срок планируемых закупок.

В соответствии со ст.17 Федерального закона, постановлением Правительства Российской Федерации от 21.11.2013 № 1043 «О требованиях к формированию, утверждению и ведению планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации и муниципальных нужд, а также требованиях к форме планов закупок товаров, работ, услуг», в планы закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд субъектов Российской Федерации и муниципальных нужд на 2016 финансовый год и на плановый период 20\_\_ и 20\_\_ годов включаются данные о заказчике (приложение № 1) к Порядку:

1. Данные о заказчике:

1.1. Полное наименование, местонахождение, телефон и адрес электронной почты заказчика, юридического лица, осуществляющего формирование, утверждение и ведение плана закупок.

1.2. Идентификационный номер налогоплательщика.

1.3. Код причины постановки на учет.

1.4. Код по Общероссийскому классификатору территорий муниципальных образований, идентифицирующий муниципальное образование город Владимир.

1.5. Код по Общероссийскому классификатору предприятий и организаций.

1.6. Код по Общероссийскому классификатору организационно-правовых форм.

1.7. В отношении плана закупок, содержащего информацию о закупках, осуществляемых в рамках переданных бюджетному, автономному учреждению, унитарному предприятию государственным органом субъекта Российской Федерации, органом управления территориальным государственным

внебюджетным фондом или органом местного самоуправления, являющимся государственным (муниципальным) заказчиком, своих полномочий государственного (муниципального) заказчика по заключению и исполнению от лица указанных органов государственных (муниципальных) контрактов, - полное наименование, местонахождение, телефон и адрес электронной почты такого учреждения, предприятия с указанием кода по Общероссийскому классификатору территорий муниципальных образований, идентифицирующего муниципальное образование, на территории которого расположено муниципальное бюджетное, автономное учреждение, муниципальное унитарное предприятие.

2. Таблица данных по закупкам:

2.1. Идентификационный код закупки, определенный в соответствии со ст.23 Федерального закона и Приказом Минэкономразвития России от 29.06.2015 № 422 «Об утверждении Порядка формирования идентификационного кода закупки».

2.2. Цель осуществления закупки: наименование мероприятия государственной программы субъекта Российской Федерации (в том числе региональной целевой программы, иного документа стратегического и программно-целевого планирования субъекта Российской Федерации), муниципальной программы с указанием соответствующего ожидаемого результата реализации такого мероприятия либо наименование функции (полномочия) муниципального органа, не предусмотренной указанными программами.

2.3. Наименование объекта и (или) объектов закупки.

2.4. Планируемый год размещения извещения об осуществлении закупок или приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) либо заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

2.5. Объем финансового обеспечения (планируемые платежи) для осуществления закупок на соответствующий финансовый год и плановый период.

2.6. Сроки (периодичность) осуществления планируемых закупок: указывается срок (сроки) поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг на квартал, год (периодичность поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг - еженедельно, 2 раза в месяц, ежемесячно, ежеквартально, один раз в полгода, один раз в год и др.).

2.7. Сведения о закупках товаров, работ, услуг (Да/Нет), которые по причине их технической и (или) технологической сложности, инновационного, высокотехнологичного или специализированного характера способны поставить, выполнить, оказать только поставщики (подрядчики, исполнители), имеющие необходимый уровень квалификации, а также предназначены для проведения научных исследований, экспериментов, изысканий, проектных работ (в том числе архитектурно-строительного проектирования) (п.7 ч.2 ст.17 Федерального закона).

2.8. Сведения об обязательном общественном обсуждении закупки

товара, работы или услуги (Да/Нет).

#### 2.9. Дата, содержание и обоснование вносимых изменений.

Информация о закупках, которые планируется осуществлять в соответствии с п.7 ч.2 ст.83 и пп.4, 5, 26, 33 ч.1 ст.93 Федерального закона, указывается в плане закупок одной строкой по каждому включенному в состав идентификационного кода закупки коду бюджетной классификации Российской Федерации в размере годового объема финансового обеспечения в отношении каждого из следующих объектов закупок:

- а) лекарственные препараты (п.7 ч.2 ст.83 Федерального закона);
- б) товары, работы или услуги на сумму, не превышающую 100 тыс. рублей (п.4 ч.1 ст.93 Федерального закона);
- в) товары, работы или услуги на сумму, не превышающую 400 тыс. рублей (п.5 ч.1 ст.93 Федерального закона);
- г) услуги, связанные с направлением работника в служебную командировку, а также услуги, связанные с участием в проведении фестивалей, концертов, представлений и подобных культурных мероприятий (в том числе гастролей) на основании приглашений на посещение указанных мероприятий (п.26 ч.1 ст.93 Федерального закона);
- д) преподавательские услуги, оказываемые физическими лицами (п.33 ч.1 ст.93 Федерального закона);
- е) услуги экскурсовода (гида), оказываемые физическими лицами (п.33 ч.1 ст.93 Федерального закона).

В плане закупок отдельной строкой указывается общий объем финансового обеспечения, предусмотренный для осуществления закупок в текущем финансовом году, плановом периоде и в последующие годы (в случае если закупки планируется осуществить по истечении планового периода), а также объемы закупок в разрезе каждого кода бюджетной классификации.

#### 3. Дата утверждения плана закупок.

4. Фамилия, имя, отчество лица, являющегося ответственным исполнителем плана закупок, а также должность, фамилия, имя, отчество лица, утвердившего план закупок.

5. Приложения, содержащие обоснования в отношении каждого объекта или объектов закупок (Форма обоснования закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд при формировании и утверждении плана закупок (приложение № 2 к Порядку)).

Планы закупок подлежат изменению при необходимости:

1) приведения их в соответствие в связи с изменением определенных целей осуществления закупок и установленных требований к закупаемым заказчиками товарам, работам, услугам (в том числе предельной цены товаров, работ, услуг) и (или) нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами, муниципальных органов и подведомственных им учреждений;

2) приведения их в соответствие с муниципальными правовыми актами о внесении изменений в муниципальные правовые акты о местных бюджетах на

текущий финансовый год и плановый период согласно бюджетному законодательству;

3) реализации федеральных законов, решений, поручений, указаний Президента Российской Федерации, решений, поручений Правительства Российской Федерации, законов субъектов Российской Федерации, решений, поручений высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, муниципальных правовых актов, которые приняты (даны) после утверждения планов закупок и не приводят к изменению объема бюджетных ассигнований, утвержденных законом или решением о бюджете;

4) реализации решения, принятого заказчиком по итогам обязательного общественного обсуждения закупки;

5) использования в соответствии с законодательством Российской Федерации экономии, полученной при осуществлении закупки;

6) выдачи предписания органами контроля, в том числе об аннулировании процедуры определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

### **III. Порядок формирования, утверждения и ведения планов-графиков закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд города Владимира на 2016 год**

Планы-графики содержат перечень закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд на текущий финансовый год и являются основанием для осуществления закупок.

Планы-графики формируются заказчиками в соответствии с планами закупок. Заказчики осуществляют закупки в соответствии с информацией, включенной в план-график. Закупки, не предусмотренные планом-графиком, не могут быть осуществлены.

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 05.06.2015 № 554 «О требованиях к формированию, утверждению и ведению плана-графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации и муниципальных нужд, а также о требованиях к форме плана-графика закупок товаров, работ, услуг» в план-график размещения заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд на 2016 год включается следующая информация в отношении каждой закупки (приложение № 3 к Порядку):

1. Данные о заказчике:

1.1. Полное наименование, место нахождения, телефон и адрес электронной почты муниципального заказчика, действующего от имени муниципального образования (далее - муниципальный заказчик), или юридического лица, осуществляющего формирование, утверждение и ведение плана-графика закупок.

1.2. Идентификационный номер налогоплательщика.

1.3. Код причины постановки на учет.

1.4. Код по Общероссийскому классификатору территорий муниципальных образований, идентифицирующий муниципальное

образование.

1.5. Код по Общероссийскому классификатору предприятий и организаций.

1.6. Код по Общероссийскому классификатору организационно-правовых форм.

1.7. В отношении плана-графика закупок, содержащего информацию о закупках, осуществляемых в рамках переданных бюджетному, автономному учреждению или государственному (муниципальному) унитарному предприятию государственным органом субъекта Российской Федерации, органом управления территориальным государственным внебюджетным фондом или органом местного самоуправления, являющимися государственными (муниципальными) заказчиками, своих полномочий государственного (муниципального) заказчика по заключению и исполнению от лица указанных органов государственных (муниципальных) контрактов, - полное наименование, место нахождения, телефон и адрес электронной почты указанных учреждения или предприятия с указанием кода по Общероссийскому классификатору территорий муниципальных образований, идентифицирующего муниципальное образование, на территории которого расположено муниципальное бюджетное, автономное учреждение или муниципальное унитарное предприятие.

1.8. Совокупный годовой объем закупок (справочно).

2. Таблица данных по закупкам:

2.1. Идентификационный код закупки, а также:

- код бюджетной классификации (КБК), содержащий код вида расходов, детализированный до подгруппы и элемента, код классификации операции сектора государственного управления, детализированный до статьи и подстатьи, относящихся к расходам бюджета;

- код Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОКВЭД), соответствующий коду Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности (ОКПД), с обязательным указанием класса, подкласса, группы, подгруппы и вида объекта закупки.

В случае если финансирование одного объекта закупки осуществляется по нескольким КБК, также указывается распределение начальной (максимальной) цены контракта по каждому КБК либо распределение размера выплат в текущем году исполнения контракта по каждому КБК (если период осуществления закупки превышает срок, на который утверждается план-график).

2.2. Наименование и описание объекта закупки (в случае, если при осуществлении закупки выделяются лоты, в плане-графике закупок объект закупки указывается отдельно по каждому лоту), которое может включать в том числе его функциональные, технические и качественные характеристики, эксплуатационные характеристики (при необходимости), позволяющие идентифицировать предмет контракта с учетом положений ст.33 Федерального закона, включая информацию о применении критерия стоимости жизненного

цикла товара или созданного в результате выполнения работы объекта (в случае применения указанного критерия) при определении поставщика (подрядчика, исполнителя), а в случае закупки лекарственных средств - международные непатентованные наименования лекарственных средств или при отсутствии таких наименований - химические, группировочные наименования.

2.3. Начальная (максимальная) цена контракта, цена контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), сформированная в соответствии со ст.22 Федерального закона (в случае, если при заключении контракта на выполнение работ по техническому обслуживанию и (или) ремонту техники, оборудования, оказанию услуг связи, юридических услуг, медицинских услуг, образовательных услуг, услуг общественного питания, услуг переводчика, услуг по перевозкам грузов, пассажиров и багажа, гостиничных услуг и услуг по проведению оценки невозможно определить объем подлежащих выполнению таких работ (услуг), указываются также цена запасных частей или каждой запасной части к технике, оборудованию, цена единицы работы или услуги).

2.4. Размер аванса (если предусмотрена выплата аванса).

2.5. Этапы оплаты (суммы планируемых платежей) на текущий финансовый год, если исполнение контракта и его оплата предусмотрены поэтапно (в случае, если период осуществления закупки, включаемой в план-график закупок государственного заказчика в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации либо в план-график закупок бюджетного, автономного учреждения, созданного субъектом Российской Федерации или муниципальным образованием, государственного унитарного предприятия, имущество которых принадлежит на праве собственности субъекту Российской Федерации, или муниципального унитарного предприятия, превышает срок, на который утверждается план-график закупок, указываются сумма по годам планового периода, а также общая сумма планируемых платежей за пределами планового периода).

2.6. Единица измерения объекта закупки и ее код по Общероссийскому классификатору единиц измерения (в случае, если объект закупки может быть количественно измерен).

2.7. Количество поставляемого товара, объем выполняемой работы, оказываемой услуги в соответствии с единицей измерения объекта закупки по коду Общероссийского классификатора единиц измерения (в случае, если объект закупки может быть количественно измерен). В случае если период осуществления закупки, включаемой в план-график закупок государственного заказчика в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации либо в план-график закупок бюджетного, автономного учреждения, созданного субъектом Российской Федерации или муниципальным образованием, государственного унитарного предприятия, имущество которых принадлежит на праве собственности субъекту Российской Федерации, или муниципального унитарного предприятия, превышает срок, на который утверждается план-график закупок, в него включаются общее количество поставляемого товара, объем выполняемой работы, оказываемой услуги в



плановые периоды за пределами текущего финансового года, а также количество поставляемого товара, объем выполняемой работы, оказываемой услуги за пределами планового периода.

2.8. Периодичность или количество этапов поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг (если контрактом предусмотрено его поэтапное исполнение, в плане-графике закупок указываются сроки исполнения отдельных этапов (месяц, год), если контрактом предусмотрена периодичность поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, в соответствующей графе плана-графика закупок указывается их периодичность - ежедневно, еженедельно, два раза в месяц, ежемесячно, ежеквартально, один раз в полгода и другая).

2.9. Размер обеспечения заявки на участие в закупке и размер обеспечения исполнения контракта.

2.10. Планируемый срок размещения извещения об осуществлении закупки, направления приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), а в случае, если в соответствии с Федеральным законом не предусмотрено размещение извещения об осуществлении закупки или направление приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), - планируемая дата заключения контракта (месяц, год).

В случае если в соответствии с Федеральным законом не предусмотрено размещение извещения об осуществлении закупки или направления приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), указывается планируемый срок заключения контракта.

2.11. Планируемый срок окончания исполнения контракта (месяц, год).

2.12. Способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

2.13. Предоставляемые участникам закупки преимущества в соответствии со ст.28 и 29 Федерального закона.

2.14. Информация об ограничениях, связанных с участием в закупке только субъектов малого предпринимательства и социально ориентированных некоммерческих организаций в соответствии со ст.30 Федерального закона (при наличии таких ограничений).

2.15. Запреты на допуск товаров, работ, услуг при осуществлении закупок, а также ограничения и условия допуска в соответствии с требованиями, установленными ст.14 Федерального закона (применение национального режима).

2.16. Дополнительные требования к участникам закупки (при наличии таких требований) и обоснование таких требований.

2.17. Сведения об обязательном общественном обсуждении закупки товара, работы или услуги (номер и дата протокола, составленного по результатам общественного обсуждения закупки после размещения в единой информационной системе в сфере закупок планов закупок).

2.18. Сведения о банковском сопровождении контракта в случаях, установленных в соответствии со ст.35 Федерального закона.

2.19. Наименование уполномоченного органа или уполномоченного

учреждения, осуществляющих определение поставщика (подрядчика, исполнителя), - в случае проведения централизованных закупок в соответствии со ст.26 Федерального закона.

2.20. Наименование организатора совместного конкурса или аукциона - в случае проведения совместного конкурса или аукциона.

2.21. Дата, содержание и обоснование изменений, внесенных в утвержденный план-график закупок (при их наличии).

В плане-графике закупок отдельными строками в размере годового объема денежных средств указываются:

а) информация о закупках, которые планируется осуществлять в соответствии с п.7 ч.2 ст.83 и пп.4, 5, 23, 26, 33, 42 ч.1 ст.93 Федерального закона по каждому коду бюджетной классификации в размере годового объема финансового обеспечения по каждому из следующих объектов закупки:

- лекарственные препараты, закупаемые в соответствии с п.7 ч.2 ст.83 Федерального закона;

- товары, работы или услуги на сумму, не превышающую 100 тыс. рублей (п.4 ч.1 ст.93 Федерального закона);

- товары, работы или услуги на сумму, не превышающую 400 тыс. рублей (п. 5 ч. 1 ст.93 Федерального закона);

- услуги по содержанию и ремонту одного или нескольких нежилых помещений, переданных в безвозмездное пользование или оперативное управление заказчику, услуги по водо-, тепло-, газо- и энергоснабжению, услуги по охране, услуги по вывозу бытовых отходов в случае, если данные услуги оказываются другому лицу или другим лицам, пользующимся нежилыми помещениями, находящимися в здании, в котором расположены помещения, переданные заказчику в безвозмездное пользование или оперативное управление (п.23 ч.1 ст.93 Федерального закона);

- услуги, связанные с направлением работника в служебную командировку (п.26 ч.1 ст.93 Федерального закона), а также с участием в проведении фестивалей, концертов, представлений и подобных культурных мероприятий (в том числе гастролей) на основании приглашений на посещение указанных мероприятий;

- преподавательские услуги, оказываемые физическими лицами (п.33 ч.1 ст.93 Федерального закона);

- услуги экскурсовода (гида), оказываемые физическими лицами (п.33 ч.1 ст.93 Федерального закона);

- работы, связанные со сбором и обработкой первичных статистических данных при проведении на территории Российской Федерации федерального статистического наблюдения в соответствии с законодательством Российской Федерации об официальном статистическом учете, выполняемые физическими лицами (п.42 ч.1 ст.93 Федерального закона);

б) общая сумма начальных (максимальных) цен контрактов - в случае определения поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения запроса котировок в соответствии со ст.72 Федерального закона с указанием суммы планируемых платежей в текущем финансовом году и последующие годы (в

отношении контрактов, обеспечение оплаты которых планируется за пределами текущего финансового года);

в) общая сумма начальных (максимальных) цен контрактов, которые планируется заключить с субъектами малого предпринимательства или социально ориентированными некоммерческими организациями в соответствии со ст.30 Федерального закона, с указанием суммы планируемых платежей в текущем финансовом году и последующие годы (в отношении контрактов, обеспечение оплаты которых планируется за пределами текущего финансового года);

г) общий объем финансового обеспечения по каждому коду бюджетной классификации и итоговый объем финансового обеспечения для осуществления закупок в соответствии с планом-графиком закупок, определяемые как общая сумма начальных (максимальных) цен контрактов, цен контрактов, заключаемых с единственными поставщиками (подрядчиками, исполнителями), с указанием суммы планируемых платежей в текущем финансовом году и последующие годы (в отношении контрактов, обеспечение оплаты которых планируется за пределами текущего финансового года).

3. Дата утверждения плана-графика закупок.

4. Фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, являющегося ответственным исполнителем плана-графика закупок, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, утвердившего план-график закупок.

5. Приложения, содержащие обоснования в отношении каждого объекта или объектов закупок (Форма обоснования закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд при формировании и утверждении плана-графика закупок (приложение № 4 к Порядку)).

При формировании плана-графика обоснованию по каждому объекту закупки подлежат:

- 1) начальная (максимальная) цена контракта;
- 2) способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя), в том числе дополнительные требования к участникам закупки.

План-график подлежит изменению заказчиком в случае внесения изменения в план закупок, а также в следующих случаях:

1) увеличение или уменьшение начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем); изменение объема и (или) стоимости планируемых к приобретению товаров, работ, услуг, выявленное в результате подготовки к осуществлению закупки, вследствие чего поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с начальной (максимальной) ценой контракта, предусмотренной планом-графиком закупок, становится невозможной;

2) изменение до начала закупки планируемой даты начала осуществления закупки, сроков и (или) периодичности приобретения товаров, выполнения работ, оказания услуг; этапов оплаты и (или) размера аванса, срока исполнения контракта;

3) изменение способа определения поставщика (подрядчика,

исполнителя);

4) отмена заказчиком закупки, предусмотренной планом-графиком;

5) реализация решения, принятого заказчиком по итогам проведенного обязательного общественного обсуждения закупок и не требующего внесения изменения в план закупок;

6) образовавшаяся экономия от использования в текущем финансовом году бюджетных ассигнований в соответствии с законодательством Российской Федерации;

7) выдача предписания органами контроля, в том числе об аннулировании процедуры определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

8) возникновение обстоятельств, предвидеть которые на дату утверждения плана-графика было невозможно.

Внесение изменений в план-график по каждому объекту закупки может осуществляться не позднее чем за десять дней до дня размещения в единой информационной системе извещения об осуществлении соответствующей закупки или направления приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) закрытым способом, а в случае, если в соответствии с Федеральным законом не предусмотрено размещение извещения об осуществлении закупки или направление приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), - до даты заключения контракта.

В случае осуществления закупок путем проведения запроса котировок в целях оказания гуманитарной помощи либо ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера в соответствии со ст.82 Федерального закона внесение изменений в план-график закупок осуществляется в день направления запроса о предоставлении котировок участникам закупок, а в случае осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с пп.9 и 28 ч.1 ст.93 Федерального закона - не позднее чем за один день до даты заключения контракта.

В случаях, предусмотренных чч.2, 4-6 ст.55, ч.4 ст.71, ч.4 ст.79, ч.19 ст.83 Федерального закона, внесение изменений в план-график, размещенный на официальном сайте, по каждому объекту закупки осуществляется не позднее чем за один день до дня размещения на официальном сайте извещения об осуществлении закупки или направления приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) (согласно совместному Приказу Министерства экономического развития и Федерального казначейства от 31.03.2015 № 182/7н «Об особенностях размещения в единой информационной системе или до ввода в эксплуатацию указанной системы на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг планов-графиков размещения заказов на 2015-2016 годы»).

**ПЛАН ЗАКУПОК**  
**товаров, работ, услуг для обеспечения нужд субъектов Российской Федерации**  
**и муниципальных нужд на 2016 финансовый год и на плановый период 20\_\_ и 20\_\_ годов**

	Коды
Наименование государственного (муниципального) заказчика, бюджетного, автономного учреждения или государственного (муниципального) унитарного предприятия	Дата по ОКПО
	ИНН
Организационно-правовая форма	КПП по ОКОПФ
Наименование публично-правового образования	по ОКТМО
Местонахождение (адрес), телефон, адрес электронной почты	
Наименование бюджетного, автономного учреждения или государственного (муниципального) унитарного предприятия, осуществляющего закупки в рамках переданных полномочий государственного (муниципального) заказчика *	по ОКПО
Местонахождение (адрес), телефон, адрес электронной почты *	по ОКТМО
Вид документа (базовый (0); измененный (порядковый код изменения))	изменения



Итого по коду БК п.26 ч.1 ст.93 услуги, связанные с направлением работника в служебную командировку, а также услуги, связанные с участием в проведении фестивалей, концертов, представлений и подобных культурных мероприятий (в т.ч. гастролей) на основании приглашений на посещение указанных мероприятий									
Итого по коду БК п.33 ч.1 ст.93 преподавательские услуги, оказываемые физическими лицами									
Итого по коду БК п.33 ч.1 ст.93 услуги экскурсовода (гида), оказываемые физическими лицами									
Итого по коду БК									
Итого объем финансового обеспечения, предусмотренного на заключение контрактов									

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(ф.и.о., должность руководителя (уполномоченного должностного лица) заказчика)

(подпись)

(дата утверждения)

\_\_\_\_\_  
(ф.и.о. ответственного исполнителя)

(подпись)

М.П.

\*Заполняется в отношении плана закупок, включающего информацию о закупках, осуществляемых бюджетным, автономным учреждением или государственным (муниципальным) унитарным предприятием в рамках переданных ему государственным органом субъекта Российской Федерации, органом управления территориальным государственным внебюджетным фондом или органом местного самоуправления полномочий государственного (муниципального) заказчика по заключению и исполнению от лица указанных органов государственных (муниципальных) контрактов.

\*\*До 01.01.2017 г. при формировании и ведении плана закупок государственного (муниципального) заказчика идентификационный код закупки формируется на основе кодов главы и вида расходов бюджетной классификации Российской Федерации и кода Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности, а

при формировании и ведении плана закупок государственного (муниципального) унитарного предприятия - на основе кода Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности. До 01.01.2016 г. при формировании и ведении плана закупок бюджетного, автономного учреждения идентификационный код закупки формируется на основе кода классификации операций сектора государственного управления и кода Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности, а с 01.01.2016 г. - на основе кода Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности.

\*\*\*Графа заполняется в случае, если планируемая закупка включена в государственную (муниципальную) программу.



**ФОРМА**  
**обоснования закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд при**  
**формировании и утверждении плана закупок**

Вид документа (базовый (0); измененный (порядковый код изменения плана закупок))						изменения
№ п/п	Идентификационный код закупки	Наименование объекта и (или) объектов закупки	Наименование государственной программы или программы субъекта Российской Федерации, муниципальной программы (в том числе целевой программы, ведомственной целевой программы, иного документа стратегического и программно-целевого планирования) в случае, если закупка планируется в рамках указанной программы	Наименование мероприятия государственной программы или программы субъекта Российской Федерации, муниципальной программы (в том числе целевой программы, ведомственной целевой программы, иного документа стратегического и программно-целевого планирования), наименование функции, полномочия государственного органа, органа управления государственным внебюджетным фондом, муниципального органа и (или) наименование международного договора Российской Федерации	Обоснование соответствия объекта и (или) объектов закупки мероприятию государственной (муниципальной) программы, функциям, полномочиям и (или) международному договору Российской Федерации	Полное наименование, дата принятия и номер утвержденных в соответствии со ст.19 Федерального закона "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" нормативных правовых (правовых) актов, устанавливающих требования к отдельным видам товаров, работ и услуг (в том числе предельные цены товаров, работ и услуг) и (или) к определению нормативных затрат на обеспечение функций, полномочий государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами, муниципальных органов, в том числе подведомственных указанным органам казенных учреждений, или указание на отсутствие такого акта для соответствующего объекта и (или) соответствующих объектов закупки
1	2		4	5	6	7

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность руководителя (уполномоченного должностного лица)  
заказчика)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(дата утверждения)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. ответственного исполнителя)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

М.П.

\_\_\_\_\_  
Форма обоснования закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд при формировании и утверждении плана закупок прилагается к плану закупок. В случае внесения изменений в план закупок изменения вносятся в соответствующие формы обоснований закупок.

В отношении закупок, осуществляемых в соответствии с п.7 ч.2 ст.83 Федерального закона, обоснование закупок осуществляется в соответствии с решением врачебной комиссии.

В отношении закупок, осуществляемых в соответствии с пп.4, 5, 26 и 33 ч.1 ст.93 Федерального закона, обоснованию подлежит годовой объем указанных закупок.

**ПЛАН-ГРАФИК****размещения заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд на 2016 год**

	Коды
Наименование государственного (муниципального) заказчика, бюджетного, автономного учреждения или государственного (муниципального) унитарного предприятия	Дата по ОКПО ИНН КПП
Организационно-правовая форма	по ОКОПФ
Наименование публично-правового образования	
Местонахождение (адрес), телефон, адрес электронной почты	
Наименование бюджетного, автономного учреждения или государственного (муниципального) унитарного предприятия, осуществляющих закупки в рамках переданных полномочий государственного (муниципального) заказчика*	по ОКТМО
Место нахождения (адрес), телефон, адрес электронной почты*	
Вид документа (базовый (0); измененный (порядковый код изменения))	изменения









\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность руководителя (уполномоченного должностного лица)  
заказчика)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(дата утверждения)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. ответственного исполнителя)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

М.П.

\_\_\_\_\_  
Форма обоснования при формировании и утверждении плана-графика закупок прилагается к плану-графику. В случае внесения изменений в план-график изменения вносятся в соответствующие формы обоснований.