



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ВЛАДИМИРА
НАЧАЛЬНИК УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ
ПРИКАЗ

10.06.2022

№ 652-н

**О порядке предоставления компенсации части родительской платы за
присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих
образовательную программу дошкольного образования на территории
муниципального образования городской округ город Владимир**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», законом Владимирской области от 08.02.2007 № 3-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями Владимирской области по компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования», во исполнение постановления департамента образования Владимирской области от 17.01.2022 № 2 «О порядке обращения за получением компенсации родителями (законными представителями) детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, а также о порядке ее выплаты» и в соответствии с постановлением администрации города Владимира от 07.10.2013 № 3640 «О назначении уполномоченного органа по предоставлению компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, и признании утратившим силу постановления главы города Владимира от 07.12.2010 № 4595» **приказываю:**

1. Принять к руководству постановление департамента образования Владимирской области от 17.01.2022 № 2 «О порядке обращения за получением компенсации родителями (законными представителями) детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, а также о порядке ее выплаты».

2. Утвердить порядок предоставления компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования на территории муниципального образования городской округ город Владимир согласно приложению.

3. Отделу информационного обеспечения и реализации социальных программ управления образования разместить настоящий приказ на официальном сайте управления образования.

4. Признать утратившим силу приказ начальника управления образования от 29.12.2020 № 1280-п «О порядке предоставления компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования».

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заведующего отделом информационного обеспечения и реализации социальных программ, директора МКУ «ЦБ УО».

И.о. начальника управления

Е.В. Маркова

Е.Г. Овчинникова
32-35-38

Приложение
к приказу управления образования
от 10.06.2022 № 652-н

Порядок предоставления компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования на территории муниципального образования городской округ город Владимир

1. Порядок предоставления компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования на территории муниципального образования городской округ город Владимир (далее- Порядок) разработан в целях повышения качества и доступности предоставления государственной услуги «Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования на территории муниципального образования городской округ город Владимир».

2. Руководителями образовательных организаций, реализующих образовательную программу дошкольного образования на территории муниципального образования городской округ город Владимир (далее – образовательные организации) осуществляется:

2.1. Прием документов на получение компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях (далее – компенсация) согласно установленного перечня:

- паспорт гражданина РФ или иной документ, удостоверяющий личность в соответствии с законодательством РФ;
- заявление на предоставление компенсации по форме согласно приложению № 1;
- заявление об изменении размера компенсации при изменении количества детей в семье согласно приложению № 2 (для родителей (законных представителей), получающих компенсацию);
- копии документов, подтверждающих законное представительство ребенка (детей) (в случае если заявитель является опекуном (попечителем) представляется документ, подтверждающий установление опеки (попечительства) над ребенком);
- копии свидетельств о рождении всех детей в семье (при этом в соответствии с ч. 1 ст. 54 Семейного кодекса Российской Федерации ребенком признается лицо, не достигшее возраста восемнадцати лет (совершеннолетия));
- копия документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета заявителя (СНИЛС);
- документ, подтверждающий полномочия представителя (в случае обращения представителя).

Заявление и необходимые документы родитель (законный представитель) может подать: лично в образовательную организацию, в электронной форме с использованием федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (www.gosuslugi.ru).

Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей) детей, посещающих образовательные организации, заинтересованный в получении компенсации, заключивший с образовательной организацией договор об образовании и внесший родительскую плату за присмотр и уход за детьми в образовательной организации.

2.2. Формирование личных дел граждан, обладающих правом на получение компенсации.

2.3. Направление подготовленных личных дел граждан, обладающих правом на получение компенсации, в МКУ «ЦБ УО» для формирования списков для начисления компенсации (для образовательных организаций, бухгалтерский учет которых осуществляется МКУ «ЦБ УО»).

2.4. Направление в управление образования скан-копий ходатайств на компенсацию в электронном виде по установленной форме (приложение № 3) и списков воспитанников (для образовательных организаций, осуществляющих бухгалтерский учет самостоятельно, для общеобразовательных организаций, реализующих образовательную программу дошкольного образования через предшкольные группы, а также частных дошкольных образовательных учреждений, имеющих лицензию на право осуществления образовательной деятельности).

Персональная ответственность за своевременность и достоверность предоставления ходатайства возлагается на руководителя организации.

3. Отдел информационного обеспечения и реализации социальных программ управления образования организует работу комиссии по рассмотрению заявлений граждан по предоставлению компенсации и осуществляет контроль за выполнением отдельных государственных полномочий по компенсации.

4. Решение о предоставлении (отказе в предоставлении) компенсации принимается вышеуказанной комиссией в течение 6 рабочих дней со дня подачи соответствующих документов, о чем сообщается заявителю в течение 3 дней:

- при начислении компенсации ребенок (дети) старше 18-ти лет не учитываются;

- по достижении старшим ребенком (детьми) совершеннолетия производится перерасчет размера компенсации до момента выбытия младшего ребенка из образовательной организации.

5. Основанием для отказа в получении компенсации является:

- несоответствие заявителя категории лиц, имеющих право на получение компенсации;
- наличие противоречивых сведений в запросе о предоставлении компенсации и сведениях, полученных в порядке межведомственного взаимодействия;
- наличие сведений о лишении родительских прав;
- наличие сведений об ограничении в родительских правах;
- наличие сведений об отобрании ребенка (детей) при непосредственной угрозе его жизни или здоровью.

6. Образовательными организациями, ведущим бухгалтерский учет самостоятельно, и частными дошкольными образовательными учреждениями города Владимира осуществляется:

6.1. Формирование личных дел граждан, обладающих правом на получение компенсации.

6.2. Ежемесячный расчет компенсации на основании данных о фактическом посещении и поступлении родительской платы на лицевой счет ребенка в образовательной организации по состоянию на 15 число текущего месяца.

6.3. Передача в управление образования ежемесячного реестра по перечислению компенсации на бумажном носителе и на электронном носителе в формате *.xml (приложение № 4) в срок до 17 числа месяца, следующего за расчетным.

6.4. Предоставление в МКУ «ЦБ УО» ежемесячной отчетности о произведенных расходах на выплату компенсации в срок до 3 числа месяца, следующего за отчетным; ежеквартальной отчетности о произведенных расходах на выплату компенсации в срок до 7 числа месяца, следующего за отчетным кварталом по форме, утвержденной департаментом образования.

7. МКУ «ЦБ УО» осуществляет:

7.1. Ведение ежемесячного регистра получателей компенсации в электронном виде.

7.2. Заключение с частными дошкольными образовательными учреждениями соответствующих договоров для выплаты компенсации.

7.3. Ежемесячное начисление компенсации на основании данных о фактическом поступлении родительской платы на лицевой счет ребенка в образовательной организации по состоянию на 15 число текущего месяца:

- на первого ребенка в размере 20 процентов среднего размера родительской платы, установленного администрацией области, но не более внесенной родительской платы;

- на второго ребенка - 50 процентов среднего размера родительской платы, установленного администрацией области, но не более внесенной родительской платы;

- на третьего ребенка и последующих детей - 70 процентов среднего размера родительской платы, установленного администрацией области, но не более внесенной родительской платы.

7.4. Выплату компенсации родителям (законным представителям) детей, внесшим родительскую плату путем зачисления на лицевые счета получателей, открытые в финансово-кредитных учреждениях, до 25 числа месяца, следующего за расчетным.

7.5. Оплату расходов по зачислению (перечислению) компенсации финансово-кредитными учреждениями и почтовых расходов отделениями почтовой связи акционерного общества "Почта России" за счет субвенции из областного бюджета согласно заключенным договорам.

7.6. Внесение изменений в ведомственную структуру расходов управления образования и формирование справок-уведомлений об изменении ассигнований.

7.7. Контроль за целевым, эффективным и рациональным использованием средств субвенции из областного бюджета на выплату компенсации.

7.8. Предоставление в департамент образования администрации Владимирской области отчетности о произведенных расходах на выплату компенсации по форме и в сроки, утвержденные департаментом образования.

Приложение № 1 к Порядку

Заявление
на предоставление компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми в
образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного
образования, находящихся на территории муниципального образования городской округ
город Владимир

Кому:

(наименование уполномоченного органа местного самоуправления)

Прошу предоставить компенсацию за внесенную родительскую плату за присмотр и уход
за первым, вторым, третьим, последующим ребенком (нужное подчеркнуть)

Данные представителя	
Фамилия	
Имя	
Отчество (при наличии)	
Вид документа	
Серия	
Номер	
Дата выдачи	
Телефон	
Электронная почта	
Данные заявителя	
Фамилия	
Имя	
Отчество (при наличии)	
Вид документа	
Серия	
Номер	

Дата выдачи	
Адрес проживания	
Телефон	
Электронная почта	
СНИЛС	
Гражданство	
Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки	
Сведения о ребенке	
Фамилия	
Имя	
Отчество (при наличии)	
Дата рождения	
СНИЛС	
Наименование образовательной организации, которую посещает ребенок	
Реквизиты актовой записи о рождении ребенка	
Номер актовой записи о рождении ребенка	
Дата	
Место государственной регистрации	
Реквизиты актовой записи об установлении отцовства	
Номер актовой записи об установлении отцовства	
Дата	
Место государственной регистрации	
Реквизиты актовой записи о перемене имени	
Номер актовой записи об установлении отцовства	

Дата		
Место государственной регистрации		
Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (попечительства) над ребенком		
Номер документа		
Дата		
Орган, выдавший документ		
Способ получения компенсации		
БИК или наименование банка получателя		
Корреспондентский счет		
Номер счета заявителя		
Адрес получателя		
Номер почтового отделения (индекс)		
Я, _____ согласен(на), что для получения электронной услуги персональные данные будут обработаны в ведомственных информационных системах Владимирской области с соблюдением требований Закона РФ от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных"		

" "

20 г. Подпись

/

/

(расшифровка подписи)

(наименование органа местного самоуправления)

ЗАЯВЛЕНИЕ

об изменении размера компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся на территории муниципального образования городской округ город Владимир

(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя))

Прошу изменить размер назначенной мне компенсации родительской платы за присмотр и уход за ребенком

(фамилия, имя, отчество ребенка)

в

(наименование образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования)

с _____ процентов на _____ процентов с « _____ » _____ года в связи с изменением количества детей в семье по причине _____

(указать причину)

" _____ " _____ 20 _____ г. _____ / _____ /

подпись расшифровка

Расписка-уведомление

Заявление гражданина

(фамилия, имя, отчество)

Регистрационный номер заявления	Принял	
	Дата приема заявления	Подпись лица, принявшего документы

11

Бланк
образовательного
учреждения

Приложение № 3 к Порядку

Начальнику управления
образования администрации
г. Владимира
Е.С. Малик

ХОДАТАЙСТВО

Уважаемая Елена Сергеевна!

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», во исполнение постановления департамента образования Владимирской области от 17.01.2022 № 2 «О порядке обращения за получением компенсации родителями (законными представителями) детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, а также о порядке ее выплаты», на основании личных заявлений родителей (законных представителей) детей, прошу рассмотреть на комиссии по рассмотрению заявлений граждан по предоставлению компенсации части родительской платы кандидатуры _____ человек.

Список прилагается.

Руководитель ОУ(ДОУ)

Подпись,
расшифровка подписи

Список воспитанников,
родителям (законным представителям) которых назначена компенсация части
родительской платы за присмотр и уход ребенка в МАДОУ
(МОУ, ЧДОУ)

ДОУ №	ФИО получателя компенсации (родителя, законного представителя)	Дата подачи заявления	ФИО ребенка	Домашний адрес	% компенсац ии

Приложение № 4 к Порядку

Реестр
по перечислению компенсации части родительской платы за

(месяц, год)

(наименование МАДОУ, МОУ, ЧДОУ)

№ ДОУ	№ группы	ФИО родителя	№ счета	л/с	ФИО ребенка	Сумма
xml (карта)						
xml (книжка)						
					ИТОГО	

Главный бухгалтер