

1. Общие положения

1.1. Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Владимирская городская детская школа искусств № 4», именуемое в дальнейшем «Учреждение» создано на основании Постановления Главы администрации г. Владимира от 15.09.1998г. №290 и Распоряжения Главы администрации п. Лесной от 31.07.1998г. №60.

1.2. Учредителем Учреждения является Управление культуры администрации города Владимира.

Имущество, закрепленное за учреждением, является муниципальной собственностью муниципального образования город Владимир. Вопросы управления имуществом, закрепленного за учреждением, регулируются Управлением муниципального имущества администрации города Владимира.

1.3. Наименование учреждения.

Полное: «Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Владимирская городская детская школа искусств № 4», сокращенное : «ДШИ № 4».

1.4. Основным предметом деятельности учреждения является реализация образовательных программ по видам музыкального, художественного и хореографического искусства для детских школ искусств.

1.5. В своей деятельности учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании», федеральным Законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 22.08.2004г. № 122-ФЗ, Законом Российской Федерации «О культуре», типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования, федеральным Законом Российской Федерации «О некоммерческих организациях», постановлениями правительства Российской Федерации и органов управления культуры всех уровней, а также настоящим Уставом и локальными актами учреждения.

1.6. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс и смету, обладает обособленным имуществом на праве оперативного управления. Учреждение вправе иметь расчетные счета в банках и иных кредитных учреждениях,

заключать договоры, сделки, от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Учреждение имеет гербовую печать с символикой Российской Федерации и своим наименованием, штамп и бланки со своим наименованием. Учреждение несет ответственность по обязательствам учреждения в случаях и в пределах, установленных гражданским законодательством. Учреждение не несет ответственности по обязательствам учредителя. Отношения между учредителем и учреждением определяются договором.

1.7. Права юридического лица у учреждения возникают с момента его государственной регистрации.

1.8. Учреждение проходит государственную аттестацию и аккредитацию в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании».

1.9. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у учреждения с момента выдачи ему лицензии.

1.10. Учреждение может осуществлять коммерческую деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.

1.11. Право учреждения на выдачу своим выпускникам документа государственного образца на соответствующем уровне образования, на пользование печатью с изображением Государственного герба Российской Федерации возникают с момента его государственной аккредитации, подтвержденной соответствующим свидетельством.

1.12. В учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.13. Место нахождения учреждения: 600903, г.Владимир, Фрунзенский район, микрорайон Лесной, дом №5-б.

1.14. Режим труда и отдыха работников учреждения определяются Правилами внутреннего трудового распорядка.

1.15. Права и обязанности работников учреждения определяются Трудовым Кодексом РФ, Законом РФ «Об образовании» и должностными инструкциями.

1.16. Условия оплаты труда работников учреждения определяются Положением об оплате труда работников муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детская школа искусств №4».

2. Основные задачи учреждения

2.1. Основными задачами учреждения являются:

- реализация права несовершеннолетних на получение дополнительного образования;
- отбор и подготовка наиболее одаренных детей к продолжению профессионального образования в учреждениях среднего и высшего звена, в сфере искусства и культуры;
- осуществление государственной политики в сфере образования, основывающейся на приоритете свободного развития личности;
- обеспечение условий для выполнения одной из важных задач художественного образования, связанной с вхождением ребенка в мир искусства, освоения им выработанных мировой культурой ценностей;
- обеспечение условий для сохранения и совершенствования традиций отечественного художественного образования.

2.2. Для реализации основных задач учреждение имеет право:

- самостоятельно разрабатывать, принимать и реализовывать образовательную программу по различным направлениям деятельности;
- самостоятельно разрабатывать и утверждать годовой учебный план, годовой календарный учебный график и расписание занятий;
- выбирать формы, средства и методы обучения, учебные пособия, учебники;
- выбирать систему оценок, форму, порядок и периодичность промежуточной аттестации учащихся в соответствии с Положением о промежуточной аттестации;
- использовать вариативные подходы в целях адаптации образовательных программ к способностям и возможностям каждого учащегося;
- реализовывать дополнительные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги, в том числе и платные, за пределами основных образовательных программ, определяющих статус учреждения;

- привлекать дополнительные финансовые источники, в том числе и валютные средства за счет предоставления платных образовательных услуг, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц, в том числе иностранных граждан;

- арендовать и сдавать в установленном порядке в аренду объекты собственности (здания, сооружения, оборудование и др.) по согласованию с учредителем;

- вести предпринимательскую деятельность, не запрещенную законодательством РФ и не приносящую ущерб основной деятельности учреждения;

- устанавливать прямые связи с иностранными предприятиями, учреждениями и организациями;

- осуществлять внешнеэкономическую деятельность и иметь валютные счета в банковских и других кредитных организациях в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3. Организация деятельности образовательного учреждения

3.1. Обучение и воспитание в школе ведутся на русском языке.

3.2. Организация образовательного процесса в школе регламентируется базисным учебным планом, годовым календарным учебным графиком и расписаниями занятий, образовательными программами, разрабатываемыми и утверждаемыми школой самостоятельно.

3.3. Особенности педагогического процесса:

- гуманность (во главе личность ребенка);
- демократичность (свободное, равноправное сотрудничество каждого учащегося с преподавателями и сверстниками);

- индивидуальный подход (учет психолого-физических и интеллектуальных особенностей развития личности ребенка);

- дифференциация преподавания в соответствии с направлением развития личности, введение предметов по выбору для развития личности ребенка.

3.4. Учебно-воспитательная работа ведется с учетом интересов и склонностей, способностей учащихся на принципах взаимоуважения и сотрудничества. В основе содержания этой работы – формирование общечеловеческих ценностей, воспитание гражданина-патриота, выявление и развитие творческих способностей учащихся,

адаптация их к жизни в обществе, формирование общей культуры ребенка, организация содержательного досуга.

3.5. Школа осуществляет образовательный процесс по следующим направлениям:

- общее музыкальное образование:
 - фортепиано (срок обучения 5 и 7 лет, принимаются дети 5-9 лет);
 - гитара (срок обучения 7 лет, принимаются дети 7-10 лет);
 - балалайка (срок обучения 7 лет, принимаются дети 7-10 лет);
 - баян (срок обучения 7 лет, принимаются дети 7-10 лет).
- изобразительное искусство (срок обучения 4 года, принимаются дети 6-12 лет);
- хореография (срок обучения 5 лет, принимаются дети 6-10 лет).

3.6. Учреждение принимает несовершеннолетних граждан на конкурсной основе по письменному заявлению родителей. Для зачисления ребенка подаются: заявление родителей (законных представителей), медицинская справка об отсутствии противопоказаний для занятий, свидетельство о рождении (копия).

3.7. При приеме ребенка в школу администрация знакомит его и родителей с Уставом образовательного учреждения, Правилами внутреннего трудового распорядка, регламентирующими организацию образовательного процесса. Порядок регламентации и оформления отношений между учреждением и учащимися и их родителями (или лицами, их заменяющими) определяется «Договором о сотрудничестве образовательного учреждения и родителей (или лиц, их заменяющих)». Зачисление учащихся производится приказом директора школы на 1 сентября. Процедура приема подробно регламентируется Правилами приёма в учреждение, которые не могут противоречить закону, Типовому положению об образовательном учреждении и настоящему Уставу.

3.8. Прием осуществляют конкурсные комиссии по соответствующим направлениям, включающие председателя и двух преподавателей. Учреждение вправе самостоятельно разрабатывать условия конкурсов, перечень требований к поступающим. Зачисление в школу учащихся, обучавшихся ранее в другой школе, при наличии свободных вакансий, соответствующих профилю поступающего, производится по результатам предварительного прослушивания, просмотра работ и на основании академической справки.

3.9. Учащиеся могут быть отчислены:

- за неуплату за обучение за два месяца;
 - за систематические пропуски учебных занятий без уважительной причины в течение двух месяцев;
 - за нарушение правил внутреннего трудового распорядка;
 - по заявлению родителей (законных представителей), либо по собственному желанию согласно личного письменного заявления – для подростков старше 16 лет, а также в связи с неуспеваемостью по результатам промежуточной аттестации.
- Отчисление учащихся из школы производится приказом директора.

3.10. Система обучения: групповые, индивидуальные занятия. Контрольные мероприятия по проверке качества усвоения учебного материала, овладения основами профессии, навыками – контрольные уроки, зачеты, технические зачеты, академические концерты, экзамены.

3.11. Расписание всех видов занятий составляется на весь учебный год и утверждается администрацией учреждения. Переносы преподавателями занятий учащихся могут осуществляться только с разрешения администрации учреждения. Расписание занятий, порядок пользования учебными помещениями, оборудованием разрабатывается школой и доводится до сведения учащихся заблаговременно до начала занятий.

3.12. Основой учебного процесса является урок, продолжительность урока – 45 минут. Между уроками перемена в 5 минут.

3.13. Оценка знаний учащихся производится по пятибалльной системе: пять, четыре, три, два, не аттестован.

3.14. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность по 1 предмету, по решению педагогического совета учреждения могут быть переведены в следующий класс условно. Учащимся, получившим неудовлетворительную оценку по результатам переводных зачетов и экзаменов, либо не аттестованным по уважительной причине (например, болезнь), назначается повторный зачет или экзамен. Все повторные переэкзаменовки и зачеты заканчиваются в срок до 31 мая. В отдельных случаях перевод может быть осуществлен на основании итоговых оценок. Четвертные и итоговые оценки выставляются преподавателем по результатам текущей успеваемости учащихся.

3.15. Школа выдает лицам, прошедшим итоговую аттестацию, документ о соответствующем образовании, заверенный печатью. Лицам, не завершившим образование данного уровня, выдается справка установленного образца.

3.16. Для выпускников, нуждающихся в длительном лечении в связи с заболеваниями, включенными в перечень, утвержденный совместным приказом Минобразования России и Минздравмедпрома России от 18.07.1994г. №268/146, устанавливается щадящий режим проведения итоговой аттестации. Решение о необходимости проведения итоговой аттестации в щадящей форме при наличии всех необходимых документов конкретного выпускника принимает педагогический совет образовательного учреждения.

3.17. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы, переводятся в следующий класс.

3.18. Учебный год в учреждении начинается 1 сентября. Продолжительность учебного года – не менее 34 недель. Продолжительность каникул устанавливается в течении года не менее 30 календарных дней, летом – не менее 8 недель. Каникулы совпадают с каникулами в общеобразовательных школах. В дни каникул учреждение работает с 9.00 часов. В этот период все преподаватели и концертмейстеры привлекаются администрацией к выполнению работы по их специальности, внеклассных мероприятий, в пределах времени, не превышающего их учебной нагрузки, а также для подготовки учреждения к учебному году.

3.19. Продолжительность учебной недели – 6 дней.

3.20. Количество учащихся в группах предусматривается в соответствии с нормативами.

3.21. Дисциплина в учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства учащихся и преподавателей. Применение методов физического и психологического насилия в отношении к учащимся не допускается.

3.22. При учреждении может быть организовано подготовительное отделение на основе самокупаемости. Дети, занимавшиеся в подготовительных группах, принимаются в учреждение на общих основаниях.

4. Финансово-хозяйственная деятельность

4.1. Управление муниципальным имуществом г. Владимира закрепляет имущество за Учреждением на праве оперативного управления. Объекты собственности, закрепленные за учреждением, находятся в его оперативном управлении с момента передачи имущества. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с уставными целями деятельности, заданиями учредителя и назначением имущества. Управление муниципальным имуществом г.Владимира вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество по представлению учредителя.

4.2. Средства, полученные учреждением в качестве арендной платы, используются на обеспечение и развитие образовательного процесса в учреждении.

4.3. Финансирование учреждения осуществляется учредителем. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов учреждения являются:

- бюджетные и внебюджетные средства;
- имущество, переданное учреждению собственником или уполномоченным им органом;
- средства родителей (законных представителей) учащихся;
- добровольные пожертвования физических и юридических лиц;
- доходы, полученные от реализации продукции и услуг, а также от других видов разрешенной доходной деятельности;
- другие источники, не запрещенные законом.

4.4. Учреждению принадлежит право собственности на денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные ему физическими или юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию на продукты интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом его деятельности, а также от собственной деятельности учреждения.

4.5. Учреждение с согласия учредителя может оказывать дополнительные платные услуги, выходящие за рамки финансируемых из бюджета образовательных программ преподавания специальных курсов и циклов дисциплин, репетиторство, по договорам с учреждениями, предприятиями, организациями и физическими лицами в соответствии с Положением об оплате труда.

4.6. Платная образовательная деятельность учреждения не относится к предпринимательской деятельности, если полученный от неё доход за вычетом доли

учредителя (собственника) реинвестируется в данное учреждение на развитие и совершенствование образовательного процесса.

4.7. При осуществлении оперативного управления имуществом, отраженном на его балансе, учреждение обязуется:

- эффективно использовать закрепленное на праве оперативного управления имущество;

- обеспечивать сохранность и использование закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества строго по целевому назначению;

- не допускать ухудшения технического состояния закрепленного на праве оперативного управления имущества: это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации;

- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества.

4.8. Учреждение самостоятельно распоряжается имеющимися финансовыми средствами, в частности, устанавливает работникам ставки заработной платы (должностные оклады) на основе Единой тарифной сетки в соответствии с тарифно-квалификационными требованиями и на основании решения аттестационной комиссии; в соответствии с Положением о доплатах и надбавках определяет виды и размеры надбавок, доплат и других выплат стимулирующего характера в пределах средств, направляемых на оплату труда, а также структуру управления деятельностью учреждения, штатное расписание, распределение должностных обязанностей.

5. Управление учреждением

5.1. Управление учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом учреждения.

5.2. Формами самоуправления являются:

- педагогический совет учреждения;

- общее собрание трудового коллектива учреждения;

- попечительский совет;

- родительский комитет.

5.3. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста преподавателей в

учреждении действует Педагогический совет – коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников учреждения, его компетенция определяется Положением о Педагогическом совете.

Педагогический совет созывается директором учреждения по мере необходимости, но не реже 4 раз в год. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников учреждения. Решения педагогического совета являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников учреждения и если за него проголосовало более половины присутствующих преподавателей. Процедура голосования определяется Педагогическим советом учреждения.

5.4. Общие собрания трудового коллектива учреждения собираются по мере необходимости, но не реже 1 раза в год. Решения Общего собрания трудового коллектива учреждения принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании работников. Процедура голосования определяется Общим собранием трудового коллектива учреждения.

5.5. Компетенция учредителя:

- назначение и освобождение от должности директора учреждения;
- стимулирование труда директора учреждения;
- утверждение Устава учреждения, дополнений и изменений к нему, в том числе и Устава в новой редакции;
- контроль за сохранностью переданного учреждению имущества;
- финансирование учреждения;
- контрольно-ревизионная работа в учреждении;
- реорганизация и ликвидация учреждения;
- в случае нарушения учреждением законодательства об образовании и (или) своего устава своим предписанием приостанавливать в этой части деятельность образовательного учреждения до решения суда.

5.6. Непосредственное управление учреждением осуществляет прошедший соответствующую аттестацию директор, назначенный учредителем. Отношения между директором и учредителем регулируются Трудовым кодексом РФ, Уставом учреждения, должностной инструкцией, трудовым договором и другими актами. Директор решает вопросы деятельности учреждения, не входящие в компетенцию

органов самоуправления учреждения и учредителя. Должностные обязанности директора учреждения не могут исполняться по совместительству.

5.7. Директор:

- действует от имени учреждения без доверенности, представляет его интересы во всех отечественных и зарубежных организациях, государственных и муниципальных органах;

- хранит и пользуется гербовой печатью учреждения;

- принимает на работу и увольняет работников учреждения;

- заключает договоры;

- выдает доверенности;

- пользуется правом распоряжения имуществом и средствами учреждения в пределах, установленных законом и настоящим Уставом;

- издает приказы и распоряжения, обязательные для всех работников и учащихся учреждения;

- утверждает структуру учреждения и штатное расписание, графики работы и расписание занятий;

- распределяет обязанности между работниками учреждения, утверждает должностные инструкции;

- распределяет учебную нагрузку;

- составляет сметы расходов и доходов учреждения;

- утверждает учебные планы, расписания занятий;

- устанавливает надбавки и доплаты к должностным окладам работников учреждения в пределах утвержденного фонда оплаты труда и в соответствии с Положением о доплатах и надбавках;

- определяет порядок и размеры премий работников, исходя из эффективности и качества их работы.

Совмещение должности директора учреждения с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне учреждения не допускается.

5.8. Комплектование штата работников учреждения осуществляется на основе трудовых договоров.

6. Участники образовательного процесса

Права и обязанности участников образовательного процесса определяются гуманистическим характером образования, приоритетом общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека.

6.1. Учащиеся имеют право на:

- получение дополнительного образования;
- условия обучения и воспитания, гарантирующие охрану и укрепление здоровья;
- качественное обучение по избранной программе;
- развитие творческих способностей и интересов;
- по возможности на обучение по индивидуальным планам;
- получение дополнительных (в том числе) платных услуг;
- уважение человеческого достоинства, обращение, в случаях необходимости к преподавателям школы, получение от них помощи и поддержки;
- на свободное выражение взглядов и убеждений;
- получение квалифицированной помощи и коррекцию имеющихся недостатков в обучении и развитии;
- свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
- ускоренный курс обучения;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами библиотеки учреждения;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных мнений и убеждений;
- перевод в другое образовательное учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня при согласии данного учреждения и успешном прохождении аттестации;
- переход на другое отделение при наличии в них свободного места;
- учиться на нескольких отделениях;

Учащиеся обязаны:

- выполнять Устав школы, требования работников школы, если они не противоречат Уставу;
- соблюдать установленные в школе правила внутреннего распорядка, техники безопасности, санитарии и гигиены;

- систематически и настойчиво овладевать знаниями, рационально организовывать учебный труд, заниматься самообразованием, не пропускать занятия;
- уважать права и считаться с интересами других учащихся, школьных работников, не подвергать опасности их жизни и здоровье;
- беречь школьное здание, оборудование и имущество; возмещать самостоятельно или с помощью родителей причиненный школе ущерб;
- не курить в школе;
- участвовать в общественно-просветительской деятельности;

6.2. Родители (законные представители) имеют право:

- защищать законные права и интересы детей;
- участвовать в управлении образовательным учреждением в соответствии с настоящим Уставом;
- выбирать формы обучения для своего ребенка;
- требовать предоставления благоприятных условий для развития ребенка, его воспитания и обучения;
- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, с оценками успеваемости своих детей;
- требовать уважительного отношения к ребенку, обращаться к преподавателям и администрации для разрешения конфликтных ситуаций относительно ребенка;
- через председателя родительского комитета обращаться к педагогическому совету образовательного учреждения для разрешения конфликтных ситуаций относительно ребенка;
- вносить средства в фонд школы с целевым назначением и т.д.

Родители обязаны:

- выполнять Устав учреждения;
- заботиться о воспитании своих детей, об их физическом, нравственном и интеллектуальном развитии, обучении и подготовке к общественно полезной деятельности, готовить к школе;
- сотрудничать с преподавателями в деле воспитания детей;
- уважать права, честь и достоинство педагогов, поддерживать авторитет, если их деятельность соответствует нормам этики;
- посещать занятия и собрания для родителей;

- оповещать преподавателя о непосещении учащимся школы с указанием причины непосещения и примерной датой выхода учащегося на занятия;
- содействовать тому, чтобы ребенок участвовал во всех мероприятиях, проводимых в школе;
- своевременно вносить плату за образовательные услуги, независимо от посещаемости учащегося;
- обеспечивать ребенка необходимыми средствами для успешного обучения и воспитания;
- нести материальную ответственность согласно Гражданскому кодексу РФ и возмещать ущерб, причиненный школе по вине ребёнка, согласно статьям 1073, 1074 ГК РФ.

6.3. Преподаватели имеют право:

- на уважение и защиту прав, чести, достоинства и профессиональных интересов, моральную помощь;
- на участие в управлении школой;
- на проведение эксперимента, если он не наносит ущерба здоровью учащихся, качеству их обучения и воспитания;
- на творческий труд, защиту авторского права разработанных ими новых учебников, программ, педагогических технологий;
- на самостоятельный выбор форм, методов, приемов и средств обучения и воспитания учащихся;
- проходить аттестацию на соответствующую квалификационную категорию;
- на самостоятельный выбор форм повышения квалификации; преподаватели, обучающиеся заочно в аспирантуре или высших учебных заведениях для получения второй специальности, могут обращаться в администрацию о предоставлении им творческого отпуска, направлении на целевые хозрасчетные курсы за счет средств школы;
- являться членами педагогического совета с правом решающего голоса;
- на получение пенсии по выслуге лет;
- на социальные льготы и гарантии, установленные законодательством РФ, и дополнительные льготы, предоставляемые в данном регионе педагогическим работникам образовательных учреждений.

Преподаватели обязаны:

- соблюдать Устав, должностные инструкции в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка, которые утверждаются на собрании трудового коллектива;

- обеспечивать выполнение учащимися учебных программ, достижение всеми учащимися нового уровня образования; иметь тематические и поурочные планы. Преподаватели отчитываются в своей работе на заседании методической секции и педагогических советов. Присутствие преподавателей и концертмейстеров на заседании секции и педагогических советов обязательно;

- концертмейстеры принимаются на работу из числа лиц, имеющих специальное образование. Концертмейстеры совместно с преподавателями общих, специальных профилирующих дисциплин разрабатывают тематические планы и программы, проводят индивидуальные и групповые занятия с учащимися; формируют у учащихся исполнительские навыки, способствуют развитию у них художественного вкуса, воспитанию творческой индивидуальности. В отсутствие преподавателя концертмейстер в соответствии с должностными обязанностями и в объеме тарификационной нагрузки, проводит занятия с учащимися;

- заниматься самообразованием и систематическим повышением своей квалификации;

- показывать пример в быту, в труде, поведении.

6.4. Преподаватели должны иметь необходимое специальное профессиональное образование, подтвержденное соответствующими документами.

К педагогической деятельности в учреждении не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, имеющие судимость за определенные преступления. Перечни соответствующих медицинских противопоказаний и составов преступлений устанавливаются законодательством.

6.5. Назначение и освобождение работников школы производится директором школы в соответствии с ТК РФ.

Помимо основания прекращения трудового договора, предусмотренного законодательством РФ о труде, основанием для увольнения педагогического

работника по инициативе администрации учреждения до истечения срока действия трудового договора являются:

1) повторное в течении года грубое нарушение Устава образовательного учреждения;

2) применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и(или) психическим насилием над личностью обучающегося..

6.6. За добросовестный труд работники школы могут представляться администрацией школы на общем собрании трудового коллектива ко всем видам наград.

6.7. Преподаватели школы обязаны осуществлять постоянную связь с родителями или лицами, их заменяющими; нести ответственность за жизнь и здоровье детей в ходе учебно-воспитательного процесса; уважать человеческое достоинство обучающихся, не допускать по отношению к учащимся методов физического и психологического насилия.

6.8. Преподаватели специальных предметов выполняют общественную функцию классного руководителя: ведут установленную документацию, представляют руководителю сведения о посещаемости и успеваемости учащихся, поддерживают связь с родителями.

7. Охрана труда

7.1. Директор школы несет ответственность за жизнь и здоровье детей, работников во время образовательного процесса, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности.

7.2. Директор обязан обеспечить режим труда и отдыха работников в соответствии с законодательством РФ и законодательством субъектов РФ.

7.3. Директор учреждения обязан систематически проводить инструктаж с работниками по технике безопасности и охране труда. Конкретные обязанности должностных лиц закрепляются в должностных инструкциях.

7.4. Преподаватели школы несут ответственность за жизнь и здоровье учащихся во время своих занятий.

7.5. Работники учреждения обязаны соблюдать требования охраны труда, установленные законами и иными нормативными правовыми актами, а также правилами и инструкциями по охране труда.

7.6. Работники учреждения обязаны проходить медицинские осмотры перед началом каждого учебного года.

8. Международные связи

Школа имеет право на осуществление международных контактов самостоятельно, а также устанавливать прямые связи с зарубежными предприятиями, учреждениями и организациями по согласованию с управлением культуры администрации г. Владимира.

9. Виды локальных актов учреждения

9.1. Деятельность учреждения регламентируют следующие виды локальных актов:

- Устав учреждения;
- Положение об оплате труда работников муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детская школа искусств № 4»
- Положение о педагогическом совете;
- Положение о материальном стимулировании работников учреждения;
- Положение о доплатах и надбавках;
- Приказы и распоряжения директора;
- Должностные инструкции;
- Правила внутреннего трудового распорядка;
- Трудовые договоры;
- Положение о методической секции;
- Положение о комиссии по трудовым спорам;
- Инструкции по технике безопасности, пожарной безопасности;
- Положение об оказании дополнительных платных образовательных услуг;
- Положение об аттестационной комиссии работников школы.

9.2. Локальные акты учреждения не могут противоречить настоящему Уставу.

10. Учет и сохранность документов.

Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Владимирская городская детская школа искусств №4» берет на себя обязанности по обеспечению учета, сохранности документов, образующихся в делопроизводстве, в соответствии с утверждаемой на каждый год номенклатурой дел.

Учреждение обязуется передавать документы правопреемнику в случае реорганизации учреждения, в вышестоящую организацию (учредителю) при ликвидации Учреждения в установленном законодательном порядке.

11. Заключительные положения

11.1. Новая редакция Устава, изменения и дополнения к нему принимаются общим собранием трудового коллектива, согласовываются с Управлением муниципальным имуществом г.Владимира, утверждаются учредителем и регистрируются в установленном порядке.

11.2. Прекращение деятельности учреждения как юридического лица осуществляется в форме реорганизации и ликвидации.

11.3. Учреждение может быть реорганизовано в иное учреждение культуры по решению учредителя, если это не влечет за собой нарушение обязательств учреждения и если учредитель принимает эти обязательства на себя.

11.4. При реорганизации учреждения (слияние, присоединении, разделении, выделении, преобразовании) его Устав, лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу.

11.5. Ликвидация учреждения может осуществляться по решению учредителя или по решению суда.

11.6. При реорганизации или ликвидации, осуществляемых, как правило, по окончании учебного года, учредитель берёт на себя ответственность за перевод обучающихся в другие учреждения культуры по согласованию с родителями (законными представителями) обучающихся.

11.7. Процедура реорганизации или ликвидации учреждения осуществляется в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

11.8. Настоящий Устав вступает в законную силу после его государственной регистрации и действует в части, не противоречащей действующему законодательству Российской Федерации.