

## **1. Наименование, местонахождение, статус образовательного учреждения**

1.1. Данная редакция является новой редакцией Устава Муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей «Владимирская городская детская школа искусств № 5», в дальнейшем именуемого «Учреждение». Новая редакция Устава принята в связи с ликвидацией внутригородского муниципального образования п.Юрвец.

Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Владимирская городская детская школа искусств № 5», была открыта на основании Решения № 70/3 от 13.02.1987г. исполкома городского Совета народных депутатов как Детская музыкальная школа № 5 и переименована во Владимирскую городскую детскую школу искусств № 5 на основании:

- приказа № 23 от 25.06.98г. отдела культуры администрации г.Владимира;
- распоряжения № 307 от 29.06.98г. комитета по управлению имуществом г.Владимира;
- постановления № 75 от 08.07.98г. администрации поселка .Юрвец.

Впервые Устав Муниципального учреждения дополнительного образования детей «Владимирская городская детская школа искусств № 5» был зарегистрирован 27.08.1998г. за № 1397 в администрации г.Владимира.

1.2. Наименование образовательного учреждения – Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Владимирская городская детская школа искусств № 5». Сокращенное название : ДШИ № 5.

1.3. Учредителем Учреждения является администрация города Владимира в лице Управления культуры администрации г.Владимира.

1.4. Местонахождение ДШИ № 5 (юридический и фактический адрес): 600901 г.Владимир, пос.Юрвец, ул.Михалькова, д.1»А».

Год открытия школы: 13 февраля 1987 года.

1.5. Отношения между Учредителем и Учреждением, обязанности, закрепленные за каждой из сторон, определяются договором, заключенным между ними в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## 2. Организационно-правовая форма.

2.1. Учреждение является юридическим лицом и осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом «О некоммерческих организациях», Законом Российской Федерации «Об образовании», типовым Положением «Об образовательном учреждении дополнительного образования детей», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 07.03.1995г. № 233 с замечаниями и дополнениями, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 22.02.1997г. № 212, с Законом Российской Федерации «Основы законодательства Российской Федерации о культуре» от 09.10.1992г. № 3613-1, Уставом, Учредительным договором и иными законодательными актами Российской Федерации.

2.2. Учреждение самостоятельно в ведении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научно-методической, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, определенных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

2.3. Учреждение является юридическим лицом, имеет гербовую печать, штамп, бланки со своим наименованием, обладает обособленным имуществом на праве оперативного управления, денежными средствами и имуществом, принадлежащим школе на праве собственности. Может иметь расчетные и иные счета в банках.

2.4. Учреждение имеет имущественные права, может от своего имени заключать договоры, быть истцом и ответчиком в суде.

2.5. Учреждение вправе осуществлять действия, направленные на установление, изменение или прекращение гражданских прав и обязанностей, соответствующие целям деятельности, предусмотренными настоящим Уставом.

2.6. Учреждение получает лицензию на право ведения образовательной деятельности, государственную аккредитацию и аттестацию в соответствии с Законом «Об образовании Российской Федерации». Иные виды деятельности, подлежащие лицензированию, Учреждение вправе осуществлять после получения лицензии. Обучение осуществляется на русском языке.

2.7. Учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя. Учреждение отвечает по своим обязательствам в пределах находящихся в ее распоряжении денежных средств.

При их недостаточности субсидиарную ответственность по обязательствам учреждения несет собственник имущества

2.8. Устав Учреждения принимается на общем собрании трудового коллектива и утверждается Учредителем.

2.9. В положения и пункты Устава могут быть внесены изменения и дополнения в связи с изменением законодательства и других нормативных документов, а также в связи с изменениями в организации деятельности школы.

2.10. Учреждение приобретает статус юридического лица с момента его государственной регистрации.

2.11. Учреждение приобретает право на образовательную деятельность с момента выдачи ему лицензии.

### **3. Цели, задачи и виды деятельности Учреждения.**

3.1. Целью образовательной деятельности Учреждения является обеспечение необходимых условий для личностного развития, обучения детей искусству, как с целью профессиональной подготовки, так и с целью повышения общего культурного уровня детей и подростков в области музыкального, художественного, хореографического образования и эстетического воспитания.

3.2. Предметом деятельности Учреждения является отбор и подготовка наиболее одаренных детей и подростков профессионального образования в учреждениях среднего и высшего звена в сфере искусства и культуры, а также обучение навыкам музыкального творчества для участия в любительской художественно-творческой деятельности.

3.3. Видами деятельности учреждения являются:

3.3.1. Учебно-воспитательная деятельность в области дополнительного музыкального, художественного и хореографического образования учащихся:

- подготовка наиболее талантливых детей для поступления в средние и высшие специализированные учебные заведения;
- организация и проведение городских, областных конкурсов и фестивалей юных дарований.

3.3.2. Концертно-просветительская работа:

- организация выставок художественного отделения;

- просветительская деятельность, пропаганда музыкальной культуры в городе;
- концертная деятельность педагогов и учащихся в городе и области;
- гастрольные поездки преподавателей и учащихся;
- формирование творческих коллективов на базе Учреждения;
- участие в проведении городских культурных мероприятиях.

### 3.3.3. Научно-методическая работа:

- издание методических работ преподавателей Учреждения,
- составление авторских учебных планов и программ;
- организация школьных, городских и областных конференций, методических занятий.

## **4. Основные характеристики организации учебного процесса**

4.1. Обучение в Учреждении платное и происходит на специализированных отделениях.

4.2. Решением Учредителя при наличии соответствующих условий и, исходя из запросов учащихся, может быть открыто обучение по различным профилям и направлениям:

- народные инструменты;
- духовые и ударные инструменты;
- фортепиано;
- струнно-смычковые инструменты;
- хоровое и сольное пение;
- вокал;
- инструмент по выбору;
- хореография;
- художественное отделение;
- подготовка детей младшего возраста для поступления в школу;
- отделение раннего и общего эстетического развития.

Срок обучения в Учреждении составляет 3(4), 4(5), 5(6), 7(8) лет. Возрастной ценз принимаемых в Учреждение составляет 3-15 лет. В отдельных случаях с учетом индивидуальных особенностей допускаются исключения, отступления от установленных требований к возрасту поступающих (в иных обстоятельствах исключительные решения принимаются дирекцией Учреждения по согласованию с Учредителем). Предельная численность учащихся устанавливается в соответствии с

лицензией и с заданием по предоставлению государственных муниципальных услуг, утвержденных решением городского Совета народных депутатов.

4.3. Учащиеся и их родители имеют право выбора отделения для обучения, срока обучения, преподавателя по специальности и другим дисциплинам, а также право индивидуального предмета по выбору или его отсутствие.

4.4. Учебная работа является частью образовательного процесса, она включает в себя организацию и проведение всех видов учебных занятий, а также текущий и итоговый контроль успеваемости и качества подготовки учащихся.

4.5. Формами учебно-воспитательного процесса являются:

- групповые и индивидуальные учебные занятия обучающихся с преподавателями (урока);
- самостоятельная (домашняя) работа учащихся;
- предусмотренные учебными планами и программами формы промежуточной и итоговой аттестации учащихся (контрольные уроки, зачеты, экзамены, отчетные концерты и др.);
- просветительские концерты, лекции, беседы, художественные выставки, выступления, организуемые школой для населения, учреждений, предприятий, общеобразовательных школ и др. образовательных учреждений;
- внеурочные мероприятия для учащихся, организуемые школой;
- посещение концертов, театров, музеев, выставок, классные концерты, встречи учащихся с представителями творческих учреждений и организаций, видными музыкантами, творческими коллективами.

4.6. Сроки начала и окончания учебного года, учебных четвертей, каникул между учебными четвертями в Учреждении соответствуют срокам для общеобразовательных школ.

4.7. Занятия проводятся в две смены: с 8-00 до 14-00 и с 14-00 до 20-00.

4.8. Расписание занятий, порядок пользования учебными помещениями, оборудованием разрабатываются школой и доводятся до сведения учащихся заблаговременно до начала занятий.

4.9. Основой учебного процесса в школе является урок, продолжительность урока – 45 минут, для детей 3 – 5 лет – 30 минут. Продолжительность учебной недели – 6 дней. Выходной – воскресенье.

4.10. Педагогический совет, осуществляющий свою деятельность в соответствии с Положением о педагогическом совете, разрабатывает квалификационные

характеристики для каждого этапа по каждому направлению обучения. Данные характеристики являются основой для аттестации учащихся.

4.11. Учреждение самостоятельно в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации учащихся в соответствии с требованиями Закона Российской Федерации «Об образовании» и Положением о промежуточной аттестации учащихся ДШИ. Учреждение использует для аттестации успеваемости обучающихся систему оценок в баллах (десятибалльная: 10, 9, 8, 7, 6, 5, 4, 3, 2, 1) и в форме зачета.

Учащимся, получившим неудовлетворительную оценку по результатам переводных зачетов и экзаменов, либо не аттестованным по уважительным причинам (например – болезнь), назначается повторный экзамен или зачет. Все повторные переэкзаменовки и зачеты заканчиваются в срок до 30 июня.

В отдельных случаях перевод в следующий класс может быть осуществлен на основании итоговых оценок.

4.12. Четвертные и итоговые оценки года выставляются преподавателем по результатам текущих оценок учащегося. Оценки за академические концерты и экзамены выставляет экзаменационная комиссия: председатель и не менее двух членов комиссии.

4.13. По окончании Учреждения учащиеся, успешно сдавшие выпускные экзамены, получают свидетельство об окончании Учреждения установленного образца. Учащимся, не сдавшим выпускные экзамены по одному или нескольким предметам, выдается справка об успеваемости по предметам, пройденным за время обучения.

4.14. Учреждение вправе оказывать населению, предприятиям, учреждениям и организациям дополнительные платные услуги в соответствии с Положением о дополнительных платных, образовательных услугах (обучение по дополнительным программам, расширенные курсы по любому предмету, занятия с углубленным изучением дисциплин, подготовка детей дошкольного возраста к обучению в учреждении, концерты, лекции-концерты, беседы о музыке и искусстве, настройка музыкальных инструментов, аренда музыкальных инструментов, ксерокопирование нотного и другого методического материала и т.д.).

Доход от указанной деятельности реинвестируется в Учреждении по ее усмотрению, в том числе на увеличение расходов по зарплате.

4.15. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой из средств бюджета. В противном случае средства, заработанные путем такой деятельности, изымаются

Учредителем в его бюджет. Обжаловать указанное действие Учредителя Учреждение может в судебном порядке.

4.16. Размер оплаты за обучение в Учреждении устанавливается решением педагогического совета и согласовывается с Учредителями.

Родители вносят плату за обучение и дополнительные услуги в установленном порядке за месяц вперед (до 10-го числа текущего месяца).

4.17. В случае получения жалоб и заявлений о нарушении условий обучения и воспитания детей, предусмотренных Законом «Об образовании» Российской Федерации и настоящим Уставом, учреждением культуры проводится проверка фактов, указанных в жалобе или заявлении, с привлечением независимых экспертов в соответствии с законодательством.

4.18. Содержание образования в школе определяется образовательными программами. Образовательные программы разрабатываются Учреждением на основе типовых программ, подготовленными органами управления культуры, кафедрами ВУЗов искусства и культуры, средними профессиональными образовательными учреждениями искусства и культуры.

4.19. Учебные нагрузки обучающихся не должны превышать норм, предельно допустимых нагрузок на основе рекомендаций органов здравоохранения и санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

4.20.

## **5. Организация образовательного процесса**

5.1. Целью учебно-воспитательного процесса Учреждения является удовлетворение потребностей детей в области художественно-эстетического образования, обеспечение необходимых условий для личностного развития и творческого труда, профессионального самоопределения.

5.2. Участниками образовательного процесса Учреждения являются обучающиеся (далее «учащиеся»), руководящие работники Учреждения, осуществляющие организацию образовательного процесса, педагогические работники (преподаватели, концертмейстеры), родители (или лица их заменяющие).

5.3. Учреждение самостоятельно формирует контингент учащихся в пределах оговоренной лицензией квоты (какие-либо отступления от нее согласовываются с Учредителями).

Общее количество и структура приема учащихся за счет средств соответствующих бюджетов определяются школой в рамках заданий (контрольных цифр), устанавливаемых Учредителями.

5.4. Порядок приема и обучения учащихся:

5.4.1. Прием обучающихся проводится по заявлению родителей (или лиц их заменяющих) на конкурсной основе с предоставлением медицинской справки и копии свидетельства о рождении в соответствии с Положением о приемных испытаниях для поступающих в ДШИ. Для поступающих в школу проводится проверка способностей. Зачисление учащихся производится приказом директора Учреждения на основании решения приемной комиссии.

5.4.2. Правом поступления в Учреждение пользуются все граждане Российской Федерации в возрасте от 3 до 15 лет.

5.4.3. В учреждении для учащихся применяются меры поощрения и наказания в соответствии с Положением.

За отличную успеваемость, активное участие в общественно-полезной деятельности и примерное поведение учащимся выражается благодарностью, вручаются похвальные грамоты.

За нарушение правил поведения администрацией могут быть применены меры наказаний: замечание, выговор, исключение из школы.

5.4.4. Ответственность за создание необходимых условий учебы, труда и отдыха в школе несет директор Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения.

5.4.5. Учащиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы, переводятся в следующий класс. Перевод учащихся оформляется приказом директора на основании решения педагогического совета.

Решением педагогического совета Учреждения в следующий класс могут быть условно переведены учащиеся, имеющие академическую задолженность по одному предмету. Ответственность за ликвидацию ими академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (или лиц, их заменяющих).

Учащиеся, не освоившие программу учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам, остаются на повторное

обучение в том же классе, либо по решению педагогического совета школы производится их отчисление по окончании учебного года приказом директора.

Освоение образовательных программ музыкального образования завершается аттестацией выпускных экзаменов.

Итоговая аттестация выпускников проводится по результатам выпускных экзаменов.

5.4.6. Отчисление учащихся из Учреждения осуществляется в следующем порядке:

а) при наличии вины учащегося: нарушение дисциплины, неуспеваемость, не выполнение обязательств по оплате за обучение, пропуски занятий без уважительных причин, не выполнение учебных планов - в течение одной учебной четверти;

б) без наличия вины учащегося: по состоянию здоровья, по желанию учащегося.

5.4.7. Учащимся может быть предоставлено право досрочной сдачи переводных и выпускных экзаменов.

5.4.8. Учащимся, заболевшим в период зачетов и экзаменов, а также получившим неудовлетворительную оценку на переводных зачетах и экзаменах, назначается повторный зачет или экзамен в срок до 20 сентября.

5.4.9. Учащиеся, заболевшие в период переводных экзаменов, при наличии хорошей годовой успеваемости могут быть переведены в следующий класс на основании итоговых оценок.

5.4.10. Учащиеся, переходящие из одной школы в другую, зачисляются (при наличии свободных мест) без экзаменов в тот же класс, в котором они числятся до перехода в данное учреждение, на основании академической справки.

5.4.11. Выпускникам Учреждения после прохождения ими итоговой аттестации выдается свидетельство об образовании в соответствии с лицензией и заверяется печатью Учреждения. Документ вручается выпускникам Учреждения на торжественном собрании.

5.4.12. Учащимся, заболевшим в период выпускных экзаменов, при наличии отличной и хорошей успеваемости может быть выдано свидетельство об окончании Учреждения на основании итоговых отметок.

5.4.13. Выдача свидетельств выпускникам Учреждения оформляется приказом директора на основании решения педагогического совета.

5.4.14. Лицам, не завершившим образование в Учреждении, выдается справка установленного образца.

5.5. Для организации помощи Учреждению со стороны родительской общественности в проведении учебно-воспитательных, санитарно-хозяйственных мероприятий на

классных и общих родительских собраниях могут создаваться родительский комитет и общественные инициативные группы.

5.6. Для работников школы работодателем является директор.

5.7. На педагогическую работу в Учреждение принимаются лица, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, которые соответствуют требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих должностей педагогических работников, подтвержденных документами об образовании.

К педагогической деятельности в Учреждении не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, имеющие судимость за определенные преступления. Перечни соответствующих медицинских противопоказаний и составов преступлений устанавливаются законодательством.

5.8. Отношения работников и администрации Учреждения регулируются коллективными, трудовыми договорами в порядке, предусмотренном Трудовым Кодексом Российской Федерации.

5.9. Права и обязанности сотрудников Учреждения определяются их должностными инструкциями и Законом Российской Федерации «Об образовании».

## **6. Права и обязанности участников образовательного процесса.**

6.1. Права учащихся, их родителей (или лиц, их заменяющих) определяются законом Российской Федерации «Об образовании».

6.2. Учащиеся Учреждения имеют право на:

- обучение по индивидуальным планам;
- ускоренный курс обучения;
- получение дополнительных (платных) образовательных услуг;
- уважение их человеческого достоинства;
- свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- развитие своих творческих способностей и интересов;
- защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности;
- получение квалифицированной помощи, коррекцию имеющихся недостатков в обучении и развитии;
- переход в другую школу или класс при наличии в них свободных мест в установленном порядке;
- качественное обучение по обязательным государственным программам;

- использование оборудования, учебников и учебных пособий Учреждения.

6.3. Учащиеся Учреждения обязаны:

- выполнять Устав и требования работников Учреждения, техники безопасности, санитарии и гигиены;
- систематически и настойчиво овладевать знаниями и специальными навыками в избранной области искусства;
- в установленные сроки выполнять все виды заданий, предусмотренные учебными, поурочными, индивидуальными планами и программами;
- аккуратно посещать учебные занятия;
- участвовать в общественно-просветительской деятельности;
- беречь здание, оборудование, имущество школы, бережно относиться к результатам труда других людей, своим и чужим вещам;
- с помощью родителей возмещать ущерб, причиненный Учреждению;
- экономно использовать электроэнергию и воду;
- придерживаться правил культуры поведения, труда и речи;
- уважать права и считаться с интересами других учащихся, работников Учреждения, не подвергать опасности их жизнь и здоровье.

6.4. Расписание занятий в Учреждении должно предусматривать перерывы для отдыха учащихся.

Охрана здоровья учащихся Учреждения должна обеспечиваться в соответствии со статьей 51 «Охрана здоровья обучающихся и воспитанников» Закона Российской Федерации «Об образовании».

6.5. Родители или лица, их заменяющие, имеют право:

- принимать участие в работе классного родительского комитета, родительского собрания;
- вносить предложения по улучшению работы с детьми и по организации дополнительных платных услуг в Учреждении;
- требовать уважительного отношения к ребенку;
- обращаться к преподавателю, администрации и в педсовет школы, для разрешения конфликтных ситуаций относительно ребенка;
- защищать законные права и интересы детей;
- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с результатами успеваемости учащихся.

6.6. Родители или лица, их заменяющие, обязаны:

- выполнять Устав Учреждения;
- своевременно ставить в известность Учреждение (в лице преподавателя) о болезни ребенка или возможном отсутствии;
- своевременно вносить плату за обучение.

6.7. Преподаватель имеет право:

- на уважение и защиту прав, чести, достоинства и профессиональных интересов;
- на обращение в вышестоящие организации в случае несогласия с принятым в Учреждении решением, при нарушении Трудового Кодекса Российской Федерации, непредставлении предусмотренных законодательством льгот;
- на участие в выработке и принятии школьных нормативных актов, предложений;
- на участие в управлении делами Учреждения;
- на высказывание своего мнения, в том числе и критическому по любому вопросу жизни Учреждения;
- на творческий труд в интересах учащихся;
- на проведение эксперимента, если он не несет ущерб здоровью, качеству обучения и воспитанию учащихся;
- свободно выбирать и использовать методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы, учебники, методы оценки знаний учащихся;
- на внеочередную аттестацию, использование любых реально имеющихся путей повышения своей квалификации;
- на удлиненный оплачиваемый отпуск, на получение пенсии по выслуге лет в порядке, установленном законодательством;
- на социальные льготы и гарантии, установленные законодательством Российской Федерации и дополнительные льготы, предоставляемые в данном регионе педагогическим работникам образовательных учреждений.

6.8. Преподаватель обязан:

- соблюдать Устав Учреждения, должностную инструкцию;
- выполнять правила внутреннего трудового распорядка;
- содействовать удовлетворению спроса родителей на обязательно-воспитательные услуги, участвовать в организации дополнительных платных услуг;
- обеспечивать на высоком профессиональном уровне проведение учебной работы и внеурочных мероприятий;

- вести учет выполнения учебных планов и программ по соответствующей дисциплине (предмету), успеваемости и посещаемости учащихся;
- присутствовать и отчитываться о своей работе на заседании отделов и педагогического совета;
- вести установленную документацию, представлять руководителю отделения, администрации школы сведения об успеваемости, посещаемости и поведении учащихся;
- поддерживать связь с родителями;
- переносить занятия с учащимися только с разрешения администрации Учреждения;
- в дни осенних, зимних, весенних каникул, а также в летний период, не совпадающий с очередным отпуском, преподаватели и концертмейстеры привлекаются администрацией к выполнению работы по их специальностям, внеклассным мероприятиям в пределах времени, не превышающего их учебной нагрузки до начала каникул, а также для подготовки Учреждения к учебному году.

6.9. Работники Учреждения несут ответственность за жизнь, физическое и психическое здоровье каждого ученика в установленном Законом порядке.

Оказывают помощь и поддержку ученику в разрешении конфликтных ситуаций.

6.10. Дисциплинарное расследование нарушений педагогическим работником норм профессионального поведения, Устава школы или правил внутреннего трудового распорядка может быть проведено только по поступившей жалобе, поданной в письменной форме (копия жалобы должна быть вручена педагогическому работнику).

6.11. Учреждение осуществляет в отношении всех членов трудового коллектива обязательное социальное, медицинское и другие виды страхования, предусмотренные действующим законодательством.

6.12. Концертмейстеры принимаются на работу из числа лиц, имеющих специальное образование.

Концертмейстеры совместно с преподавателями общих, специальных и профилирующих дисциплин разрабатывают тематические планы и программы, проводят индивидуальные и групповые занятия с учащимися, формируют у учащихся исполнительские навыки, способствуют развитию у них художественного вкуса, воспитанию творческой индивидуальности.

В отсутствие преподавателя концертмейстер, в соответствии с должностными обязанностями и в объеме тарификационной нагрузки, проводит занятие с учащимися.

6.13. Объем учебной нагрузки (объем педагогической работы) преподавателям и другим педагогическим работникам устанавливается, исходя из количества часов по учебному плану.

Установленный в текущем году объем учебной нагрузки (объем педагогической работы) не может быть уменьшен по инициативе администрации на следующий учебный год, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества учащихся, классов (групп).

6.14. Рабочее время преподавателей и концертмейстеров определяется расписанием занятий. Расписание всех видов занятий должно быть вывешено на видном месте.

Переносы преподавателями занятий с учащимися могут осуществляться только с разрешения администрации Учреждения.

## **7. Порядок управления Учреждения**

7.1. Отношения Учредителя и Учреждения регулируются действующим законодательством Российской Федерации, Уставом и договором о взаимных обязательствах сторон. Договор между Учредителем и Учреждением определяет обязательства сторон, условия и порядок использования имущества, порядок финансирования деятельности Учреждения Учредителем, материальную ответственность сторон, основания и условия расторжения договора, решение социальных вопросов.

7.2. К компетенции Учредителя относятся:

- утверждение Устава Учреждения;
- утверждение надбавок, доплат и размеров премии директору Учреждения;
- установление исходных данных планирования хозяйственно-финансовой деятельности Учреждения;
- установление порядка использования объектов собственности, закрепленных Учредителем за Учреждением на правах оперативного управления;
- осуществление контроля за соответствием деятельности Учреждения настоящему Уставу;
- реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляется в соответствии с Законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом.

7.3. Деятельность Учреждения регламентируется следующими локальными актами:

- приказы, распоряжения Учредителя;

- приказы директора школы, издаваемые в соответствии с его компетенцией;
- учебные планы, программы, расписания;
- Положение о педагогическом совете Учреждения;
- Положение о методическом совете Учреждения;
- правила внутреннего трудового распорядка для преподавателей и сотрудников Учреждения;
- Положение о порядке премирования работников Учреждения и установления надбавок и доплат к ставкам заработной платы и должностным окладам, иных выплат стимулирующего характера;
- Положение о платных услугах;
- Положение о структурных подразделениях Учреждения.

7.4. Органами управления Учреждения являются директор Учреждения, педагогический совет Учреждения, методический совет Учреждения, общее собрание трудового коллектива Учреждения.

7.5. Высшим должностным лицом Учреждения является директор, назначаемый и освобождаемый от должности приказом начальника управления культуры администрации г.Владимира.

7.6. Директор действует на основании настоящего Устава и Законодательства Российской Федерации.

7.7. Директор Учреждения осуществляет текущее руководство деятельностью школы и подотчетен Управлению культуры Администрации г.Владимира, а также Управлению муниципальным имуществом г.Владимира в пределах имущественных вопросов.

7.8. Директор по вопросам, отнесенным законодательством Российской Федерации к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

7.9. Директор Учреждения:

- самостоятельно определяет структуру Учреждения, численность, квалификационный и штатный составы, принимает и увольняет на должность работников, заключает с ними трудовой договор в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
- устанавливает работникам доплаты за совмещение профессий, расширение зон обслуживания или увеличение объема выполняемых работ, за сложность и напряженность труда, за выполнение наряду с основной работой обязанностей временно отсутствующего работника;
- утверждает штатное расписание и устанавливает должностные оклады, ставки в соответствии с действующими нормативами;

- распределяет обязанности между работниками Учреждения, утверждает должностные инструкции;
- в пределах своей компетенции издает приказы и распоряжения обязательные для всех работников Учреждения, как в устной форме, так и в письменной;
- действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных органах, предприятиях, организациях, учреждениях;
- в пределах, установленных договором и настоящим Уставом, распоряжается имуществом Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности;
- вправе отменить решение собрания трудового коллектива Учреждения, методического совета Учреждения, педагогического совета Учреждения в случаях, если они противоречат законодательству Российской Федерации, Уставу Учреждения, иным локальным актам Учреждения;
- в отсутствие директора Учреждения его обязанности выполняет один из заместителей директора.

7.10. Отношения работника Учреждения, возникшие на основе трудового договора, регулируются законодательством Российской Федерации о труде.

7.11. Трудовой коллектив Учреждения составляют все граждане, участвующие своим трудом в ее деятельности на основе трудового договора (контракта).

Трудовой коллектив имеет исключительное право:

- принимать Устав Учреждения;
- разрабатывать Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- одобрять коллективный договор и давать полномочия на его подписание от имени трудового коллектива.

Собрание трудового коллектива Учреждения считается правомочным, если на нем присутствует не менее 75% основных сотрудников, работающих в Учреждении. Решение собрания трудового коллектива считается принятым, если за него проголосовало не менее 55% сотрудников Учреждения, присутствующих на собрании.

7.12. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников действует педагогический совет – коллективный орган, объединяющий педагогических работников и действующий на основании Положения «О педагогическом совете».

7.13. Порядок работы педагогического совета Учреждения:

- председателем педагогического совета Учреждения является директор Учреждения;
- обязанности секретаря выполняет один из преподавателей, избираемый на эту должность сроком на один год;
- заседания педагогического совета проводятся не реже одного раза в учебную четверть.

7.14. С целью совершенствования организации, содержания учебно- воспитательной работы в учреждении при наличии не менее 3-х преподавателей ведущих родственные предметы, могут создаваться отделения. Руководство отделением возлагается дирекцией на одного из опытных и авторитетных преподавателей.

Руководитель отделения:

- утверждает календарные планы преподавателей, контролирует их выполнение, следит за успеваемостью, посещаемостью и дисциплиной учащихся, посещает классные занятия и оказывает методическую помощь преподавателям;
- готовит материалы для составления расписания занятий;
- составляет в начале учебного года план работы отделения, обсуждает его на совещании отделения;
- организует мероприятия, способствующие повышению педагогического мастерства преподавателей.

7.15. Учредитель обеспечивает:

- систематическое финансирование Учреждения;
- своевременную выдачу зарплаты и аванса работникам Учреждения.

7.16. Условия аренды имущества контролирует Управление муниципальным имуществом г.Владимира.

7.17. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров ее финансирования из бюджета учредителя.

7.19. Порядок изменения Устава Учреждения.

Учреждение оставляет за собой право вносить изменения и дополнения в Устав Учреждения по согласованию с Учредителем на основании выписки из протокола собрания трудового коллектива с последующей регистрацией в налоговых органах.

## **8. Имущество Учреждения**

8.1. Имущество учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления, согласно перечню имущества и баланса Учреждения на дату его учреждения.

Имущество Учреждения является муниципальной собственностью муниципального образования город Владимир.

8.2. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- средства муниципального бюджета и бюджетов других уровней;
- имущество, переданное учреждению собственником;
- доход, полученный от основной деятельности;
- средства от предпринимательской и иной деятельности, приносящей доход;
- безвозмездные или благотворительные взносы, пожертвования организаций, учреждений, граждан;
- иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.3. Объекты собственности, закрепленные Управлением муниципальным имуществом за Учреждением, находятся в оперативном управлении. Учреждение владеет, пользуется, распоряжается закрепленным за ней имуществом в соответствии с его назначением, настоящим Уставом и законодательством Российской Федерации.

8.4. При осуществлении приносящей доходы деятельности, разрешенной Уставом, доходы полученные от такой деятельности и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение учреждения и учитываются на отдельном балансе.

8.5. Учреждению принадлежит право собственности:

- на денежные средства, имущество и другие объекты собственности, переданные ей физическими и юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию;
- на продукты интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом деятельности школы.

8.6. Учреждение вправе использовать имущество для развития своей деятельности.

8.7. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязуется:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества.

8.8. Имущество, приобретенное Учреждением за счет доходов от предпринимательской и иной деятельности не подлежит изъятию и отчуждению в любой форме по решению Учредителя. При ликвидации Учреждения это имущество, за вычетом платежей по покрытию обязательств, передается в распоряжение Учредителя.

8.9. Имущество, закреплённое за учреждением на праве оперативного управления, может быть изъято полностью или частично в следующих случаях:

- при принятии решения о ликвидации или реорганизации Учреждения;

- при не использовании имущества или использовании его не по назначению.

Изъятие имущества производится Управлением муниципальным имуществом г. Владимира по представлению Учредителя.

## **9. Структура финансовой и хозяйственной деятельности Учреждения.**

9.1. Финансовые и материальные средства Учреждения, закреплённые за ним Учредителем на праве оперативного управления или являющиеся его собственностью, используются Учреждением по своему усмотрению в соответствии с Уставом Учреждения и договором между Учредителем и Учреждением.

9.2. Приобретение имущества Учреждения, хозяйственная деятельность, учебный процесс финансируются из городского бюджета. Дополнительное финансирование Учреждения осуществляется за счет предпринимательской и иной деятельности и пожертвований предприятий и организаций, включая плату за обучение.

9.3. Прибыль, остающаяся у Учреждения после уплаты налогов и других обязательных платежей в бюджет, поступает в ее полное распоряжение.

9.4. В компетенцию Учреждения входит материально-техническое оснащение образовательного процесса; оборудование помещений, осуществленное в пределах собственных и материальных средств, в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями.

9.5. Учреждение имеет право:

- привлекать для осуществления своих функций на договорных основах другие предприятия, учреждения, организации;
- осуществлять внешнеэкономическую и иную деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Управлением культуры;
- осуществлять подбор и расстановку педагогических кадров и вспомогательного персонала, отвечать за уровень их квалификации;
- устанавливать структуру управления деятельностью Учреждения, штатное расписание, распределение должностных обязанностей;
- устанавливать ставки зарплаты и должностных окладов в соответствии с ЕТС;
- устанавливать надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размер премирования работников в соответствии с Положением о материальном стимулировании работников, в пределах утвержденных ассигнований на оплату труда;
- осуществлять контроль за своевременностью предоставления отдельным категориям обучающихся дополнительных льгот и видов материального обеспечения, предусмотренных федеральным законодательством и актами органов местного самоуправления.

#### 9.6. Учреждение обязано:

- нести ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, кредитных, расчетных обязательств, за нарушение правил хозяйствования, за нарушение правил противопожарной безопасности;
- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья и трудоспособности;
- осуществлять оперативно-хозяйственную деятельность по обеспечению учебно-воспитательного процесса и текущего содержания учреждения;
- выполнять нормативно-правовые акты вышестоящих органов;
- нести ответственность за нарушение прав и свобод обучающихся и работников учреждения.

9.7. Контроль и ревизия деятельности Учреждения осуществляется администрацией города в лице Управления культуры, а также налоговыми, природоохранными и другими органами в пределах их компетенции, на которые в соответствии с действующим законодательством возложена проверка деятельности Учреждения. Контроль за распоряжением имуществом, закрепленным за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет управление муниципальным имуществом г.Владимира.

9.8. Учреждение несет ответственность за правильность ведения учета военнообязанных, за сохранность документов по кадровым вопросам и сдаче их в архив в случае ликвидации учреждения.

9.9. При осуществлении разрешенной предпринимательской и иной деятельности Учреждение вправе самостоятельно распоряжаться доходами от этой деятельности и имуществом, приобретенным за счет этих доходов в установленных пределах.

9.10. Учреждение вправе самостоятельно сдавать в аренду, передавать во временное пользование, учитываемое на балансе и закрепленное за ней в оперативном управлении имущество, за исключением недвижимого имущества.

Недвижимое имущество может быть сдано в аренду, передано во временное пользование Управлением муниципальным имуществом г.Владимира.

9.11. Учреждение не вправе совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления.

## **10. Охрана труда в учреждении.**

10.1. Работодатель в соответствии с действующим законодательством о труде и охране труда обязан:

10.1.1. Обеспечить работникам здоровые и безопасные условия труда.

10.1.2. Обеспечить режим труда и отдыха работников, установленный законодательством.

10.1.3. Обеспечить обучение, инструктаж работников и проверку знаний работников норм, правил и инструкций по охране труда.

10.1.4. Информировать работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, о существующем риске повреждения здоровья и полагающихся работникам средств индивидуальной защиты, компенсациях и льготах.

10.1.5. Обеспечивать работников средствами коллективной и индивидуальной защиты в соответствии с действующими Нормами за счет средств работодателя.

10.1.6. Обеспечить необходимые меры по сохранению жизни и здоровья работников при возникновении аварийных ситуаций, в том числе надлежащие меры по оказанию первой помощи пострадавшим.

10.1.7. Проводить аттестацию рабочих мест по условиям труда.

Исходя из результатов аттестации:

- предоставлять работникам установленные законодательством и коллективным договором льготы и компенсации;

- предусматривать в коллективном договоре или соглашении мероприятия по улучшению условий и охраны труда, профилактике производственного травматизма и профессиональных заболеваний с указанием средств в объемах, необходимых для их реализации;

- указывать в трудовом договоре достоверные характеристики условий труда, компенсации и льготы работникам за тяжелые работы и работу с вредными или опасными условиями труда.

10.1.8. Осуществлять обязательное социальное страхование работников от временной нетрудоспособности вследствие заболевания, а также от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

10.1.9. Обеспечивать беспрепятственный допуск представителей органов государственного надзора и контроля и общественного контроля для проведения проверок состояния охраны труда и соблюдения законодательства об охране труда, а также для расследования несчастных случаев и профессиональных заболеваний.

10.1.10. Возмещать вред, причиненный работникам увечьем, профессиональным заболеванием либо иным повреждением здоровья, связанными с исполнением ими трудовых обязанностей.

10.1.11. Выплачивать потерпевшему (в случае гибели работника гражданам, имеющим право на возмещение вреда) единовременное пособие и ежемесячное пособие, а также возмещать потерпевшему моральный вред в установленном законодательном порядке.

10.1.12. Производить запись в трудовую книжку о наименовании профессии или должности в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником (ЕТКС) или Тарифно-квалификационным справочником должностей работников (руководителей, специалистов, рабочих и служащих).

10.2. Работодатель несет ответственность за не обеспечение работникам здоровых и безопасных условий труда в установленном законодательством порядке.

10.3. Работники в соответствии с действующим законодательством о труде и охране труда обязаны:

10.3.1. Работать честно и добросовестно, соблюдать дисциплину труда, своевременно и точно исполнять распоряжение администрации, бережно относиться к имуществу учреждения.

10.3.2. Соблюдать требования охраны труда.

10.3.3. Правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты.

10.3.4. Проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте и проверку знаний требований охраны труда.

10.3.5. Немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем на производстве, или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления).

10.3.6. Проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры (обследования).

## **11. Реорганизация и ликвидация Учреждения.**

11.1. Учреждение может быть реорганизовано в иное учреждение по решению Учредителя, если это не влечет нарушения обязательств Учреждения. При реорганизации (изменении организационно-правовой формы, статуса) Учреждения, его Устава, лицензия и Свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу.

Ликвидация Учреждения может осуществляться:

- по инициативе Учредителя;
- по решению судебных органов;

11.2. Учредитель может своим решением временно приостановить работу Учреждения, если пребывание в ней грозит жизни, физическому и психическому здоровью детей и их эмоциональному благополучию.

Решение о приостановлении работы Учреждения может быть обжаловано в установленном порядке.

11.3. Учреждение берет на себя обязанности по обеспечению учета сохранности документов, образующихся в процессе делопроизводства, в соответствии с утверждаемой ежегодно номенклатурой дел.

Своевременно передавать их на государственное хранение в архив в случае ликвидации или реорганизации Учреждения как юридического лица.