

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Муниципальное учреждение культуры «Ансамбль народной музыки «Вишенка», именуемое в дальнейшем «Ансамбль», учрежден Решением Владимирского городского Совета народных депутатов от 25.12.2003г. № 336, является профессиональным художественным коллективом, осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией РФ, Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», другими законодательными актами Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, решениями учредителей и настоящим Уставом.

1.2. Ансамбль является некоммерческой организацией.

1.3. Полное наименование Ансамбля на русском языке: Муниципальное учреждение культуры «Ансамбль народной музыки «Вишенка».

Сокращенное наименование: МУК «Ансамбль «Вишенка»

1.4. Юридический адрес Ансамбля: 600009 г. Владимир, ул. Мира, 55, ГДКМ. МУК «Ансамбль народной музыки «Вишенка» располагается в помещении Городского дома культуры молодежи на основе договора.

1.5. Учредителями Ансамбля являются администрация г. Владимира в лице отдела культуры, именуемые в дальнейшем «Учредители».

Собственником имущества, закрепленного за Ансамблем, является Муниципальное образование «Город Владимир».

1.6. Ансамбль является юридическим лицом, имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, расчетный, валютный и иные счета в банках, круглую печать со своим наименованием, штамп, бланки, эмблему и другие реквизиты, утвержденные в установленном порядке, приобретает имущественные права, может быть истцом и ответчиком в суде.

1.7. Ансамбль отвечает по своим обязательствам в пределах находящихся в его распоряжении денежных средств. Субсидиарную ответственность по обязательствам Ансамбля несет собственник закрепленного за ним имущества.

1.8. Ансамбль в рамках законодательства о культуре может входить в союзы, ассоциации и другие объединения по территориальному и иным признакам, а также в международные организации. При этом Ансамбль сохраняет самостоятельность и права юридического лица.

1.9. Ансамбль не преследует цели получения прибыли.

Ансамбль вправе оказывать платные услуги и заниматься предпринимательской деятельностью, соответствующей целям его создания. Полученная в результате предпринимательской деятельности прибыль реализуется только для достижения целей создания Ансамбля.

1.10. Ансамбль обладает исключительным правом использовать собственную символику в рекламных и иных целях, а также разрешать такое использование физическим и юридическим лицам на договорной основе.

## **2. ЦЕЛИ И НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АНСАМБЛЯ**

2.1. Ансамбль создается для достижения следующих целей:

- через различные формы культурно-просветительской работы осуществлять право любого гражданина, в том числе детей, заниматься творчеством на профессиональной и любительской основе;

- поощрять художественное творчество, способствовать развитию народной культуры;
- духовно просвещать население в целях приобщения его к образцам народной культуры;
- развивать музыкальную культуру в лучших национальных традициях;
- поднимать образовательный музыкальный уровень различных слоев населения
- участвовать в проведении воспитательного и образовательного процесса в целях повышения творческого уровня его участников;

## 2.2. Предметом деятельности Ансамбля является:

- подготовка и исполнение концертных программ, организация гастролей, проведение творческих вечеров, фестивалей и конкурсов, реализация билетов на указанные мероприятия;
- представление на высоком творческом уровне культурного достояния в виде образцов народной музыки на различных фестивалях и конкурсах как на территории Российской Федерации, так и за рубежом;
- активное участие в культурной жизни города, в проведении театрализованных праздников, представлений, фестивалей, конкурсов, культурных программ, различных культурно-досуговых и молодежных мероприятий в целях духовного просвещения населения города;
- подготовка концертных программ по договорам с другими юридическими или физическими лицами для показа их на собственных или арендованных сценических площадках, по телевидению, для трансляции по радио, для съемок на кино-, видео- и иных материальных носителях;
- предоставление сценических площадок для проведения концертных и гастрольных программ другим юридическим и физическим лицам, для осуществления совместных проектов в соответствии с заключенными договорами;
- оказание методической помощи преподавателям музыкальных школ, средних специальных образовательных учреждений и ВУЗов;
- изготовление, тиражирование и реализация печатной продукции, аудио и видеоматериалов;
- демонстрация кино- и видеофильмов по истории искусства и народной культуры;
- осуществление звукозаписи различных творческих коллективов; организация дискотек и вечеров отдыха; иные виды деятельности, не запрещенные законодательством РФ.

## **3. ИМУЩЕСТВО АНСАМБЛЯ**

3.1. Полномочия собственника имущества Учреждения осуществляются главой города либо уполномоченными им структурными подразделениями администрации города Владимира.

Управление муниципальным имуществом г. Владимира (далее - «Управление») осуществляет функции собственника в части закрепления за муниципальным учреждением (далее - «Ансамблем») как движимого, так и недвижимого имущества на праве оперативного управления и контроля за использованием по назначению и сохранностью закрепленного имущества.

3.2. Ансамбль осуществляет в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества права владения, пользования, распоряжения этим имуществом в пределах, определяемых законодательством РФ, настоящим

Положением.

3.3. в оперативном управлении Ансамбля может находиться:

- движимое имущество (оборудование, транспортные средства, инвентарь и иные материальные ценности);
- объекты инженерной инфраструктуры, находящиеся на земельном участке, переданном Ансамблю в бессрочное пользование;
- недвижимое имущество (здания, сооружения, нежилые помещения).

3.4. Имущество, принадлежащее ансамблю на праве оперативного управления, является муниципальной собственностью и отражается на балансе Ансамбля в порядке, установленном действующим законодательством.

3.5. Культурная продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении, а также имущество, приобретенное Ансамблем по договору или иным законным основаниям, поступают в оперативное управление соответствующего Учреждения в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами.

3.6. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого собственником или уполномоченным им структурным подразделением администрации города принято решение о закреплении за Ансамблем, возникает с момента передачи имущества, если иное не установлено законом, нормативными актами или решением собственника, либо уполномоченного им подразделения.

3.7. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренными Гражданским Кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для прекращения права собственности, а также в случаях правомерного изъятия имущества Ансамбля Управлением.

#### **4. ПОРЯДОК ЗАКРЕПЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА НА ПРАВЕ ОПЕРАТИВНОГО УПРАВЛЕНИЯ ЗА МУНИЦИПАЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ КУЛЬТУРЫ «АНСАМБЛЬ НАРОДНОЙ МУЗЫКИ «ВИШЕНКА»**

4.1. Закрепление объектов муниципального нежилого фонда за ансамблем на праве оперативного управления осуществляется как при создании, так и в период его деятельности на основании решения администрации города в соответствии с существующим порядком управления объектами муниципального нежилого фонда.

4.2. Основанием закрепления муниципального нежилого фонда, а также объектов инженерной инфраструктуры и другого недвижимого имущества на праве оперативного управления за Ансамблем является распоряжение главы города Владимира.

4.3. Основанием закрепления движимого имущества на праве оперативного управления за Ансамблем является распоряжение управления муниципальным имуществом при условии согласования закрепления с отделом культуры.

4.4. На основании распорядительных документов Ансамбль принимает, а Управление закрепляет данное имущество на праве оперативного управления.

Передача имущества оформляется актом приема-передачи.

4.5. Право оперативного управления на недвижимое имущество возникает у Ансамбля с момента государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним. Право оперативного управления на движимое имущество, закрепленное за Ансамблем на основании распоряжения Управления, возникает с момента передачи имущества по акту приема-передачи и (или) разделительному балансу.

Право оперативного управления на движимое, вновь приобретенное имущество

Ансамбля в процессе его предпринимательской деятельности, разрешенной учредительными документами, возникает с момента его фактического поступления во владение Ансамбля, которое подтверждается отдельным бухгалтерским балансом за отчетный налоговый период.

4.6. Ансамбль заключает с Управлением договор о порядке использования муниципального имущества, находящегося в оперативном управлении, по форме, утвержденной Управлением.

4.7. для заключения Договора Ансамбль представляет в Управление следующие документы:

- свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
- устав Учреждения;
- перечень основных средств, закрепленных на праве оперативного управления за Учреждением на момент заключения договора.

4.8. При передаче ансамблю недвижимого имущества и объектов инженерной инфраструктуры обязанность по оформлению соответствующих правоустанавливающих документов на земельный участок, на котором расположены недвижимое имущество и объекты инженерной инфраструктуры, лежит на руководстве Ансамбля.

4.9. При переоценке, отчуждении или ином распоряжении в соответствии с действующим законодательством имущества, находящимся в оперативном управлении, Ансамбль вносит изменения в приложение к Договору о порядке использования муниципального имущества в части изменения количества, состава, стоимости имущества.

При поступлении вновь приобретенного имущества в приложение к Договору вносятся дополнения, подписанные уполномоченными лицами в 5-дневный срок со дня, установленного для предъявления бухгалтерского баланса за отчетный период.

4.10. Изменения и дополнения вносятся на основании данных бухгалтерской отчетности, предоставленных Ансамблем Договоров и иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством.

## **5. ПОРЯДОК ВЛАДЕНИЯ, ПОЛЬЗОВАНИЯ И РАСПОРЯЖЕНИЯ ИМУЩЕСТВОМ, НАХОДЯЩЕМСЯ В ОПЕРАТИВНОМ УПРАВЛЕНИИ АНСАМБЛЯ**

5.1. Ансамбль не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по смете.

5.2. Ансамбль, которому в соответствии с учредительными документами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, вправе самостоятельно распоряжаться доходами от такой деятельности и приобретенных за счет этих доходов имуществом, и обязано учитывать его на отдельном балансе.

5.3. Списание имущества (недвижимого, движимого), закрепленного за Ансамблем на праве оперативного управления и приобретенного за счет средств, выделенных по смете, осуществляется в установленном порядке.

5.4. Бремя содержания, а также риски ответственности за уничтожение, повреждение и утрату имущества (недвижимого и движимого), закрепленного за Ансамблем как в период создания, так и в процессе его деятельности, наступает у Учреждения со дня подписания акта приема-передачи и (или) разделительного баланса.

На имущество, вновь приобретенное Ансамблем в процессе его предпринимательской деятельности, разрешенной учредительными документами, бремя

содержания и риски ответственности наступают с момента его фактического поступления во владение Ансамбля.

5.5. Уплата налогов и сборов производится Ансамблем самостоятельно в соответствии с налоговым законодательством.

## **6.ОРГАН УПРАВЛЕНИЯ**

6.1. Общее оперативное руководство Ансамблем осуществляет художественный руководитель Ансамбля, который назначается совместным решением учредителей.

6.2. Художественный руководитель Ансамбля действует на основании настоящего Устава и законодательства Российской Федерации.

6.3 Художественный руководитель Ансамбля имеет право:

- без доверенности представляет Учреждение в отношениях с другими организациями и гражданами;
- распоряжается средствами и имуществом Ансамбля в соответствии с настоящим Уставом и решениями собственника, заключает договоры, в том числе трудовые, выдает доверенности;
- открывает в банках расчетный и иные счета;
- издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Ансамбля;
- определяет условия оплаты труда сотрудников Ансамбля в пределах утвержденной отделом культуры сметы, в соответствии с ЕТС и другими законодательными актами в сфере оплаты труда бюджетных учреждений;
- утверждает штатное расписание;
- подбирает заместителей и делегирует им часть своих полномочий;
- утверждает внутренние документы Ансамбля;
- обеспечивает выполнение решений учредителей.

6.4. Художественный руководитель Ансамбля является организатором всего комплекса его творческой деятельности и выполняет следующие должностные обязанности:

- определяет художественные принципы работы Ансамбля;
- несет ответственность за творческие результаты работы Ансамбля – осуществляет творческое руководство художественно-артистическим персоналом Ансамбля, а также постановку новых концертных программ;
- обеспечивает художественное качество репертуара, способствующего формированию и удовлетворению потребностей населения в приобщении к культурным ценностям;
- определяет готовность концертных программ и принимает решения об их публичном исполнении;
- принимает меры по обеспечению Ансамбля квалифицированными кадрами художественно-артистического персонала, их правильной расстановке и рациональному использованию;
- создает необходимые условия для творческого роста художественно-артистического персонала.

6.5. Отношения работников Ансамбля, возникшее на основе трудового договора (контракта), регулируются законодательством о труде Российской Федерации.

## **1. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

7.1. Ансамбль планирует свою деятельность и определяет перспективы ее развития, исходя из задач развития социально-культурной сферы города, целей, предусмотренных настоящим Уставом, наличия собственных творческих и хозяйственных ресурсов и

необходимости творческо-производственного и социального развития Ансамбля.

7.2. Ансамбль строит свои отношения с другими учреждениями, предприятиями, организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров. В своей деятельности Ансамбль учитывает интересы зрителей, обеспечивает высокохудожественный уровень проведения концертной деятельности.

7.3. Ансамбль имеет право:

- использовать результаты интеллектуальной деятельности в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством об авторском праве и смежных правах;
- самостоятельно формировать свою экономическую программу, определять порядок реализации билетов, услуг и продукции, устанавливать на них цены в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- привлекать для осуществления своих функций на договорных основах другие предприятия, учреждения и организации;
- приобретать и арендовать оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов, временной финансовой помощи и получаемых для этих целей;
- получение ссуд и кредитов в банках, в том числе в валюте по согласованию с учредителем;
- осуществлять внешнеэкономическую и иную деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- нанимать и увольнять работников в соответствии с законодательством о труде;
- в установленном порядке распределять размер средств, направляемых на оплату труда работников Ансамбля, их материальное стимулирование, производственное и социальное развитие коллектива;
- поощрение художественного руководителя производится в соответствии с положением о премировании, материальном стимулировании, выплате персональных надбавок по согласованию с отделом культуры.

7.4. Ансамбль обязан:

- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, кредитных, расчетных обязательств, за нарушение правил хозяйствования, установленных законодательством Российской Федерации;
- осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации социальное, медицинское и иные виды обязательного страхования своих работников, обеспечивать им условия для трудовой деятельности; обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и работоспособности;
- осуществлять оперативный бухгалтерский учет результатов хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в порядке и в сроки, установленные администрацией г. Владимира, отделом культуры администрации г. Владимира в пределах законодательства Российской Федерации.

За искажение государственной отчетности должностные лица Ансамбля несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

7.5. Контроль и ревизия деятельности Ансамбля осуществляется городским Советом народных депутатов, администрацией г. Владимира в лице учредителей, а также налоговыми, природоохранными и другими органами в пределах их компетенции, на которые в соответствии с действующим законодательством и законодательными актами Российской Федерации возложена проверка деятельности муниципальных учреждений.

## **8. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

8.1. Реорганизация и ликвидация Ансамбля, внесение изменений в Устав, принятие Устава в новой редакции осуществляются собственником – учредителями в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ и настоящим Уставом.

8.2. Решение о ликвидации и реорганизации Ансамбля принимается учредителями.

8.3. Реорганизация Ансамбля влечет за собой переход прав и обязанностей ансамбля к его правопреемнику.

8.4. В случае ликвидации Ансамбля учредители назначают ликвидационную комиссию, которая представляет на утверждение ликвидационный баланс. Денежные средства и иное имущество Ансамбля, оставшиеся после расчетов с кредиторами, передаются собственнику имущества Ансамбля, если иное не предусмотрено правовыми актами Российской Федерации.