



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ВЛАДИМИРА  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

15.10.2014

№ 3824

**О проведении городского смотра-конкурса «Город для всех»**

В целях формирования толерантного отношения к инвалидам, привлечения руководителей предприятий, учреждений и организаций к участию в формировании городской инфраструктуры, доступной для инвалидов и маломобильных групп населения **постановляю:**

1. Организовать и провести среди объектов социальной инфраструктуры муниципальной формы собственности городской смотра-конкурс «Город для всех».

2. Утвердить Положение о проведении городского смотра-конкурса «Город для всех» согласно приложению № 1.

3. Утвердить состав конкурсной комиссии по организации и проведению городского смотра-конкурса «Город для всех» согласно приложению № 2.

4. Утвердить форму анкеты (информации об объекте социальной инфраструктуры) согласно приложению № 3.

5. Опубликовать данное постановление на официальном сайте органов местного самоуправления города Владимира.

6. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации города Власова Р.И.

Глава администрации города

А.С. Шохин

Приложение № 1  
УТВЕРЖДЕНО  
постановлением администрации  
города Владимира  
от 15.10.2014 № 3824

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о проведении городского смотра-конкурса «Город для всех»**

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок организации и проведения городского смотра-конкурса «Город для всех» (далее - Конкурс).

1.2. Организатором Конкурса является администрация города Владимира.

1.3. основополагающим принципом проведения Конкурса является оценка состояния доступности муниципального объекта социальной инфраструктуры и оказываемых им услуг для инвалидов и других маломобильных групп населения (далее - МГН).

#### 2. Цели и задачи Конкурса

##### 2.1. Цели Конкурса:

- поощрение муниципальных учреждений, предоставляющих услуги в приоритетных сферах жизнедеятельности и участвующих в паспортизации и адаптации объектов социальной инфраструктуры и услуг, за исполнение требований доступности для инвалидов и других МГН среды жизнедеятельности;

- формирование у владимирцев толерантного отношения к инвалидам и другим лицам, испытывающих затруднения при самостоятельном передвижении, получении услуг;

- содействие в создании в городе безбарьерной среды для инвалидов и других МГН, позволяющей им реализовывать свои жизненные потребности в быту, обучении, профессиональной подготовке, труде, культурной жизни.

##### 2.2. Задачи Конкурса:

- создание дополнительных стимулов для учреждений социальной инфраструктуры по комплексному приспособлению объектов для инвалидов и других МГН;

- привлечение общественного внимания к проблеме доступности объектов социальной инфраструктуры;

- выявление новых технологий в области создания комфортной среды жизнедеятельности для инвалидов и других МГН;

- распространение положительного опыта по созданию безбарьерной инфраструктуры для инвалидов и других МГН;

- повышение роли общественности в решении проблемы формирования безбарьерной и комфортной среды жизнедеятельности для инвалидов и других МГН.

### 3. Условия участия в Конкурсе и конкурсный отбор

3.1. В Конкурсе могут принимать участие объекты социальной инфраструктуры муниципальной формы собственности, имеющие паспорта доступности.

3.2. Заявки на участие в Конкурсе в конкурсную комиссию могут подаваться непосредственно учреждениями, а также отраслевыми, функциональными и территориальными органами исполнительной власти города Владимира, депутатами Совета народных депутатов города Владимира, общественными организациями инвалидов с рекомендациями рассмотреть на Конкурсе конкретный объект.

3.3. Конкурс проводится по номинациям (пункт 4 настоящего Положения) на основании представленных документов, оформленных в соответствии с предъявленными требованиями (пункт 5 настоящего Положения).

3.4. Конкурсный отбор проводится дифференцированно с учетом сферы деятельности и направленности для соответствующих категорий инвалидов и других МГН.

3.5. Система конкурсного отбора предполагает оценку приспособления объекта в соответствии с установленными нормами и правилами (СП 59.13330.2012 «Доступность зданий и сооружений для МГН, актуализированная редакция СНиП 35-01-2001), а также эстетической и дизайнерской составляющей выполненных работ по приспособлению.

### 4. Номинации Конкурса

Конкурс проводится с присвоением звания «Самый доступный объект» среди муниципальных учреждений социальной инфраструктуры:

- учреждения культуры (театры, школы искусств, библиотеки, дома культуры);
- учреждения образования (детские сады, школы);
- учреждения физической культуры и спорта (физкультурно-оздоровительные комплексы, бассейны, детские спортивные школы);
- учреждения по делам молодежи (досуговые клубы, центры);
- учреждения потребительского рынка и услуг.

### 5. Требования по оформлению конкурсных документов

Для участия в Конкурсе учреждение представляет в адрес конкурсной комиссии заявку на участие в Конкурсе, анкету (информацию об объекте социальной инфраструктуры) и презентационный материал.

Заявки на участие в Конкурсе оформляются в произвольной форме. К

заявке прилагается анкета (информация об объекте социальной инфраструктуры) в соответствии с приложением № 3 к постановлению и презентационный материал.

#### 5.1. Требования к презентационному материалу.

Презентационный материал должен содержать:

- альбом (папку) с названием организации-конкурсанта и подробным описанием проведенных мероприятий по комплексной доступности объекта для инвалидов и других маломобильных категорий граждан;
- подробные фотографии этого объекта (не менее 10 цветных фотографий объекта на бумаге размером 10 x 15 см), наглядно демонстрирующие комплексное приспособление объекта для инвалидов и других МГН;
- лазерный диск с фотографиями, который должен быть подписан (название конкурса, административный округ, название номинации, вид объекта);
- для наглядности могут быть представлены другие материалы (буклеты, проспекты и др.).

5.2. Положение о Конкурсе и образец заявки на участие в Конкурсе размещаются на официальном сайте органов местного самоуправления города Владимира ([www.vladimir-citi.ru](http://www.vladimir-citi.ru)) в разделе «Город».

### 6. Порядок представления документов на участие в Конкурсе

6.1. Заявки на участие в Конкурсе (в составе пакета документов в соответствии с требованиями, изложенными в пункте 5 настоящего Положения) принимаются с 13 октября по 10 ноября 2014 года.

6.2. Участник Конкурса может внести изменения в конкурсную заявку или отозвать ее, направив в конкурсную комиссию уведомление в письменной форме до истечения установленного срока подачи конкурсных заявок с пометкой «Внесение изменений».

6.3. Документы, поступившие после официальной даты окончания приема заявок, не рассматриваются и не возвращаются заявителю.

### 7. Снятие материалов с Конкурса

Снятие материалов с Конкурса может производиться в случае:

- оформления конкурсных документов с нарушениями установленных требований, изложенными в пункте 5 настоящего Положения;
- установления искажений или несоответствия в представленной информации данных об объекте фактическому состоянию;
- представления контрольных органов на основании информации о нарушениях нормативных требований доступности на объекте, представленной в письменном виде.

Решение о снятии документов с Конкурса принимает конкурсная комиссия с оформлением соответствующего протокола.

## 8. Порядок проведения Конкурса

8.1. Заявки на участие в Конкурсе представляются в конкурсную комиссию.

Состав конкурсной комиссии формируется из числа представителей структурных подразделений администрации города Владимира, общественных организаций инвалидов и утверждается постановлением администрации города Владимира.

Конкурсная комиссия:

- рассматривает материалы, поступившие в конкурсную комиссию;
- в случае необходимости знакомится с представленными объектами с выездом представителей комиссии на место;
- готовит заключение об итогах Конкурса и его лауреатах по каждой номинации, которое оформляется протоколами;
- готовит предложения по лауреатам, приглашаемым на торжественную церемонию награждения победителей Конкурса, приуроченную к Международному дню инвалидов (до трех лауреатов по каждой номинации).

Заседания конкурсной комиссии проводятся по мере поступления заявок, их периодичность определяется председателем комиссии.

Результаты работы конкурсной комиссии оформляются протоколом.

Количество возможных лауреатов по каждой номинации не ограничивается.

Конкурсная комиссия не обязана мотивировать свои решения перед участниками Конкурса.

Решение конкурсной комиссии принимается на ее заседании большинством голосов присутствующих. При голосовании каждый член конкурсной комиссии имеет право одного голоса. При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

Конкурсная комиссия правомочна, если на ее заседаниях присутствует не менее половины ее членов.

8.2. Лауреатам по всем номинациям вручаются Дипломы администрации города Владимира.

8.3. Информация об итогах проведения Конкурса и его лауреатах размещается на официальном сайте органов местного самоуправления города Владимира и в городских средствах массовой информации.

## 9. Критерии оценки объектов, доступных для инвалидов и других МГН

Оценка конкурсных заявок проводится по следующим критериям:

- общая оценка доступности объекта для всех категорий инвалидов и других МГН;
- соответствие выполненных работ действующим нормам и правилам по приспособлению объекта для инвалидов и других МГН;
- степень комфортности для инвалидов примененных видов специальных приспособлений для создания безбарьерной среды с учетом первоначального

состояния объекта;

- использование модульных решений при проведении работ по приспособлению объекта;
- оценка общих архитектурных приемов и дизайнерского решения проекта.

## 10. Финансирование Конкурса

10.1. Организация финансирования Конкурса осуществляется через Владимирский городской фонд социальной поддержки населения в пределах средств, предусмотренных на данные цели в муниципальной программе «Владимир - город равных возможностей» на 2012-2014 годы.

10.2. Смета расходов на проведение конкурса утверждается постановлением администрации города.

Приложение № 2  
УТВЕРЖДЕНО  
постановлением администрации  
города Владимира  
от 15.10.2014 № 3824

**СОСТАВ**  
**конкурсной комиссии по организации и проведению городского**  
**смотр-конкурса «Город для всех»**

- Власов Роман Игоревич - заместитель главы администрации города, председатель конкурсной комиссии;
- Овчинникова Елена Васильевна - заместитель главы города, заместитель председателя конкурсной комиссии (по согласованию);
- Ратникова Елена Владимировна - главный специалист Владимирского городского фонда социальной поддержки населения (по согласованию).

**Члены комиссии:**

- Антропова Лариса Геннадьевна - главный специалист отдела организационно-массовой работы и кадров администрации Октябрьского района города Владимира;
- Быков Андрей Владимирович - заместитель начальника управления архитектуры, градостроительства и земельных ресурсов, главный архитектор города;
- Деева Ольга Александровна - генеральный директор Владимирского городского фонда социальной поддержки населения (по согласованию);
- Дерипаско Виктория Михайловна - заместитель начальника управления, начальник отдела по связям с общественностью управления по связям с общественностью и СМИ администрации города Владимира;
- Дьяченко Сергей Иванович - председатель Владимирской городской общественной организации инвалидов-опорников «Надежда» (по согласованию);
- Кац Юрий Михайлович - заведующий отделом по работе с молодыми людьми с ограниченными возможностями МБУ «Молодежный центр»;
- Осокин Михаил Геннадьевич - председатель Владимирской областной общественной организации Всероссийского общества инвалидов (по согласованию);

- Панкратов Сергей Викторович - заместитель начальника управления жилищно-коммунального хозяйства администрации города Владимира;
- Парамонова Евгения Анатольевна - ведущий специалист отдела организационно-массовой работы и кадров администрации Ленинского района города Владимира;
- Сорокин Алексей Юрьевич - консультант отдела бытового обслуживания населения управления экономики, инвестиций, развития предпринимательства, потребительского рынка и услуг;
- Цыганский Александр Васильевич - заместитель главы администрации, начальник управления организационно-массовой работы и делопроизводства администрации Фрунзенского района города Владимира;
- Шевякова Алена Павловна - заместитель директора ГКУ ВО «Управление социальной защиты населения по городу Владимиру».



Приложение № 3  
УТВЕРЖДЕНО  
постановлением администрации  
города Владимира  
от 15.10.2014 № 3824

**АНКЕТА**  
**(информация об объекте социальной инфраструктуры)**

**1. Общие сведения об объекте**

- 1.1. Наименование (вид) объекта \_\_\_\_\_
- 1.2. Адрес объекта \_\_\_\_\_
- 1.3. Сведения о размещении объекта:  
- отдельно стоящее здание \_\_\_\_\_ этажей, \_\_\_\_\_ кв.м;  
- часть здания \_\_\_\_\_ этажей (или на \_\_\_\_\_ этаже), \_\_\_\_\_ кв.м.
- 1.4. Год постройки здания \_\_\_\_\_, последнего капитального ремонта \_\_\_\_\_
- 1.5. Дата предстоящих плановых ремонтных работ: текущего \_\_\_\_\_,  
капитального \_\_\_\_\_
- Сведения об организации, расположенной на объекте:
- 1.6. Название организации (учреждения), (полное юридическое наименование – согласно Уставу, краткое наименование) \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- 1.7. Юридический адрес организации (учреждения) \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- 1.8. Основание для пользования объектом (оперативное управление, аренда, собственность) \_\_\_\_\_
- 1.9. Форма собственности (государственная, негосударственная).
- 1.10. Территориальная принадлежность (федеральная, региональная, муниципальная).
- 1.11. Вышестоящая организация (наименование) \_\_\_\_\_
- 1.12. Адрес вышестоящей организации, другие координаты \_\_\_\_\_

**2. Характеристика деятельности организации на объекте**

- 2.1. Сфера деятельности (образование, физическая культура и спорт, культура, молодежная политики, потребительский рынок и сфера услуг, другое)
- \_\_\_\_\_
- 2.2. Виды оказываемых услуг \_\_\_\_\_

2.3. Форма оказания услуг: (на объекте, с длительным пребыванием, в т.ч. проживанием, на дому, дистанционно) \_\_\_\_\_

2.4. Категории обслуживаемого населения по возрасту: (дети, взрослые трудоспособного возраста, пожилые; все возрастные категории).

2.5. Категории обслуживаемых инвалидов: инвалиды, передвигающиеся на коляске, инвалиды с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями зрения, нарушениями слуха, нарушениями умственного развития.

2.6. Плановая мощность: посещаемость (количество обслуживаемых в день), вместимость, пропускная способность \_\_\_\_\_

2.7. Участие в исполнении ИПР инвалида, ребенка-инвалида (да, нет).

### 3. Состояние доступности объекта для инвалидов и других маломобильных групп населения (МГН)

3.1. Путь следования к объекту пассажирским транспортом (описать маршрут движения с использованием пассажирского транспорта)

\_\_\_\_\_,  
наличие адаптированного пассажирского транспорта к объекту

3.2. Путь к объекту от ближайшей остановки пассажирского транспорта:

3.2.1. Расстояние до объекта от остановки транспорта \_\_\_\_\_ м.

3.2.2. Время движения (пешком) \_\_\_\_\_ мин.

3.2.3. Наличие выделенного от проезжей части пешеходного пути (*да, нет*).

3.2.4. Перекрестки: *нерегулируемые; регулируемые, со звуковой сигнализацией, таймером; нет.*

3.2.5. Информация на пути следования к объекту: *акустическая, тактильная, визуальная; нет.*

3.2.6. Перепады высоты на пути: *есть, нет* (описать \_\_\_\_\_).

Их обустройство для инвалидов на коляске: *да, нет* (\_\_\_\_\_).

3.3. Вариант организации доступности ОСИ (формы обслуживания)\* с учетом СП 35-101-2001

№ п/п	Категория инвалидов (вид нарушения)	Вариант организации доступности объекта
1	Все категории инвалидов и МГН	
	<i>в том числе инвалиды:</i>	
2	передвигающиеся на креслах-колясках	
3	с нарушениями опорно-двигательного аппарата	
4	с нарушениями зрения	
5	с нарушениями слуха	
6	с нарушениями умственного развития	

\* - указывается один из вариантов: «А», «Б», «ДУ», «ВНД»

#### 4. Управленческое решение

(предложения по адаптации основных структурных элементов объекта)

№ п \ п	Основные структурно-функциональные зоны объекта	Рекомендации по адаптации объекта (вид работы)*
1	Территория, прилегающая к зданию (участок)	
2	Вход (входы) в здание	
3	Путь (пути) движения внутри здания (в т.ч. пути эвакуации)	
4	Зона целевого назначения (целевого посещения объекта)	
5	Санитарно-гигиенические помещения	
6	Система информации на объекте (на всех зонах)	
7	Пути движения к объекту (от остановки транспорта)	
8	Все зоны и участки	

\*- указывается один из вариантов (видов работ): не нуждается; ремонт (текущий, капитальный); индивидуальное решение с ТСР; технические решения невозможны – организация альтернативной формы обслуживания.

Руководитель учреждения \_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

МП