

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель главы города

Г.В. Владимирова

«16» декабря 2010 г.

**План работы
управления потребительского рынка, услуг и защиты прав
потребителей на 2011 год**

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения
1.	Подвести итоги городского конкурса «Новогодний Владимир-2011» на лучшее художественно-декоративное оформление к Новому году и Рождеству Христову фасадов зданий объектов потребительского рынка (постановление главы города от 30.11.2010 № 4474).	январь
2.	Организовать сбор и подготовить информацию об итогах социально-экономического развития города в сфере потребительского рынка и услуг за 2010 год.	январь
3.	Подготовить отчет о работе управления потребительского рынка, услуг и защиты прав потребителей за 2010 год.	январь
4.	Провести анализ развития сети потребительского рынка и услуг города и результаты предоставить в администрацию Владимирской области.	январь
5.	Вынесение на рассмотрение Совета народных депутатов изменений в «Порядок организации похоронного дела на территории муниципального образования город Владимир»	январь

6.	Предоставление аналитической записки по итогам социально-экономического развития МО г. Владимир (мониторинг) в сфере потребительского рынка (постановление главы города от 29.04.2010 № 1418).	ежеквартально до 24 числа месяца следующего за отчетным
7.	Проведение оперативного мониторинга экономической ситуации в сфере потребительского рынка и услуг	еженедельно
8.	Принятие участия в мероприятиях по организации проведения выборов в Совет народных депутатов города Владимира.	I квартал
9.	Сформировать дислокации сезонных торговых объектов по торговле: - мороженым; - квасом в розлив; - летних кафе (залов); -сельскохозяйственной продукцией.	февраль-март июль
10.	Провести анализ финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий и подготовить материал для участия в заседаниях балансовой комиссии.	март апрель
11.	Контроль за выполнением основных показателей финансово-хозяйственной деятельности МУП сферы услуг.	ежеквартально
12.	Подготовка аналитической записки по исполнению муниципальными предприятиями торговли и бытового обслуживания программ финансово-хозяйственной деятельности и повышению эффективности их работы за 2010 год.	апрель
13.	В целях совершенствования качества предоставляемых услуг и повышения культуры обслуживания населения провести конкурсы: – профессионального мастерства среди работников организаций бытового обслуживания (маникюристов); – на лучший павильон «Цветы»; – на лучшее предприятие бытового обслуживания; – среди организаций торговли, общественного питания и бытового обслуживания по новогоднему оформлению предприятий.	II квартал II-III квартал III квартал IV квартал

14.	<p>В целях улучшения организации питания учащихся общеобразовательных школ и детей, отдыхающих в летних оздоровительных лагерях с дневным пребыванием:</p> <ul style="list-style-type: none"> - принять участие <ul style="list-style-type: none"> а) в совещаниях с начальниками летних лагерей, работниками школьных столовых; б) в работе городских комиссий по оценке готовности общеобразовательных школ к летнему отдыху детей и новому учебному году; в) в разработке примерного меню 2-х разового питания. 	<p>май</p> <p>май- август</p> <p>август</p>
15.	<p>Рассмотрение выполнения показателей премирования руководителей МУП и подготовка приказов по размеру вознаграждений.</p>	<p>ежемесячно</p>
16.	<p>Предоставлять информацию для размещения на Интернет- сервере «Город Владимир» в соответствии с постановлением главы города Владимира от 11.12.2009 № 3979 «Об утверждении Перечня информации о деятельности главы города Владимира, администрации города и её структурных подразделений, размещаемой в сети Интернет».</p>	<p>ежемесячно</p> <p>в течение года</p>
17.	<p>Осуществлять мониторинг ассортимента и розничных цен на социально-значимые товары в магазинах города, мониторинг цен на социально-значимые услуги парикмахерских, ремонта часов, обуви, одежды, сложно-бытовой техники, ритуальных, банных, прокат, стирки белья, авторемонт.</p>	<p>ежемесячно</p> <p>в течение года</p>
18.	<p>Продолжить работу с руководителями хозяйствующих субъектов по вопросам предоставления услуг малообеспеченным гражданам.</p>	<p>в течение года</p>
19.	<p>Осуществлять контроль за исполнением муниципальными предприятиями регулируемых цен (тарифов), утвержденных на заседаниях тарифной комиссии города Владимира.</p>	<p>в течение года</p>
20.	<p>Принятие участия в реализации долгосрочной целевой программе «Содействия развитию малого и среднего предпринимательства в городе Владимире на 2010-2012 годы».</p>	<p>в течение года.</p>
21.	<p>Принимать участие в организационных мероприятиях по подготовке и проведению общегородских праздников: День России, День города, день Победы, других спортивных и социально- общественных праздников.</p>	<p>в течение года,</p> <p>в соответствии с графиком общегородских мероприятий и заявками предприятий и организаций</p>

22.	Осуществлять прием документов, оформление и выдачу Свидетельств о внесении объектов торговли в Торговый реестр г.Владимира и ведение Торгового реестра города.	ежедневно в течение года
23.	Осуществлять прием документов, оформление и выдачу Паспортов регистрации предприятиям бытового обслуживания и ведение Реестра предприятий бытового обслуживания.	ежедневно в течение года
24.	Осуществлять прием документов, оформление и выдачу краткосрочных договоров аренды земельных участков для размещения нестационарных торговых объектов на территории города.	ежедневно
25.	Подготовить предложения по награждению в связи с профессиональным праздником «День работников торговли и бытового обслуживания населения» и организовать проведение торжественного совещания.	февраль - март
26.	В соответствии с административным регламентом предоставления муниципальной услуги проводить предлицензионные обследования предприятий торговли и общественного питания, готовить и выдавать согласования от имени органа местного самоуправления для получения лицензий на розничную продажу алкогольной продукции на территории города.	постоянно в течение года
27.	В соответствии с административным регламентом предоставления муниципальной услуги осуществлять прием документов, оформление и выдачу разрешений на право организации розничных рынков, а также продлевать срок действия разрешений, переоформлять и аннулировать их.	постоянно в течение года
28.	Осуществлять прием документов, оформление и выдачу письменных согласий на право организации ярмарок.	постоянно в течение года
29.	Организовывать и участвовать в рейдах по пресечению несанкционированной торговли с УВД города, администрациями районов г. Владимира .	постоянно в течение года
30.	Готовить и направлять в управление земельными ресурсами отчет о поступлении платежей по договорам аренды земельных участков для размещения нестационарных торговых объектов .	ежемесячно, не позднее 5 числа
31.	Ежеквартальный анализ финансово-хозяйственной деятельности и контроль за работой МУП «Оздоровительный центр».	в течение года
32.	Своевременно готовить предложения по продлению договоров аренды земельных участков для содержания предприятий мелкорозничной торговой сети, объектов сферы услуг для рассмотрения их на заседании комиссии согласно утвержденной схеме.	в соответствии с графиком работы комиссии

33.	Проведение с руководителями хозяйствующих субъектов разъяснительной работы по вопросу обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам социальной инфраструктуры на территории города Владимира.	в течение года
34.	Для повышения статуса города и привлечения в него большего числа туристов, продолжить работу по совершенствованию сферы общественного питания, подготовке кулинаров города для участия в фестивалях, чемпионатах, конкурсах, семинарах, организуемых Межрегиональной Ассоциацией кулинаров.	в течение года
35.	В целях предотвращения нарушений правил торговли, повышения профессиональных знаний работников предприятий торговли и общественного питания, начинающих свою деятельность в сфере торговли, регулярно проводить семинары по наиболее актуальным вопросам торговой деятельности, бытового обслуживания и доведению новых нормативных актов.	в течение года в соответствии с графиком
36.	Постоянно вести работу с руководителями предприятий торговли, общественного питания, объектов службы быта, рынков, центров, комплексов, объектов мелкорозничной торговой сети по надлежащему содержанию прилегающих к ним территорий (решение Совета народных депутатов г. Владимира от 23.12.09 № 277).	постоянно в течение года
37.	Продолжить работу с руководителями торговых сетей города по предоставлению торговых скидок на товары первой необходимости в целях удовлетворения потребностей социально незащищенных слоев населения.	в течение года
38.	Подготовка материалов и участие в заседаниях городского Попечительского совета по вопросам ритуального и похоронного дела.	в течение года, по мере необходимости
39.	Принимать участие в рабочей группе по вопросам экономического анализа ставок земельного налога и арендной платы за землю и подготовке предложений по их корректировке, в комиссии по контролю за поступлением в бюджет арендной платы за землю.	в течение года
40.	Подготовка материалов и участие в проведении городской тарифной комиссии для утверждения цен на социально-значимые банные услуги и гарантированные ритуальные услуги.	ноябрь, декабрь
41.	Проводить постоянную разъяснительную работу с руководителями предприятий торговли, общественного питания, бытового обслуживания по мобилизации налоговых платежей и сборов в городской бюджет; своевременному заключению и регистрации трудовых договоров,	постоянно

	установлению заработной платы работников не ниже прожиточного минимума.	
42.	Организовать работу с муниципальными унитарными предприятиями торговли и бытового обслуживания населения по представлению заявок для участия в открытых конкурсах на размещение муниципальных заказов.	в течение года
43.	Подготовка предложений в проект городского бюджета на 2012 год по дотации МУП «Оздоровительный центр» и перевозке неостребованных умерших в морг.	II квартал
44.	Осуществление контроля за проведением капитального ремонта бани, расположенной по адресу: ул.Строителей, д.5, и соблюдением инвестиционного договора по реконструкции имущественного комплекса бани, расположенной по адресу: Красносельский проезд, д.6	в течение года
45.	Готовить предложения в рабочую группу по установлению и изменению уровня корректирующих коэффициентов, применяемых при расчете ЕНВД в сфере потребительского рынка и услуг.	в течение года, по мере необходимости
46.	Контроль за оказанием хозяйствующими субъектами ритуальных услуг на территории муниципального образования г. Владимир и за исполнением договора на перевозку в морг неостребованных умерших граждан.	в течение года
47.	Проведение работы по запросу котировок на перевозку в морг неостребованных умерших граждан.	IV квартал
48.	Проводить занятия на тему: «О практике применения федерального закона «О защите прав потребителей».	в течение года по заявкам учреждений и организаций
49.	Проводить «горячие линии» с населением по вопросам потребительского рынка.	ежеквартально
50.	Осуществлять подготовку материалов в суды по искам в защиту прав потребителей и участвовать в судебных заседаниях.	в течение года
51.	Подготовка и проведение мобилизационной подготовки управления и отрасли «Торговля и сфера услуг» города, обеспечение мероприятий гражданской обороны города спасательными службами продовольственного и вещевого снабжения и санитарной обработки и обеззараживания.	в течение года

