



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ВЛАДИМИРА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06.08.2021

№ 1973

Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления из бюджета города Владимира субсидий на иные цели муниципальным бюджетным и автономным учреждениям, подведомственным администрации города Владимира, и признании утратившим силу постановления администрации города Владимира от 26.03.2013 № 1038

В соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 22.02.2020 № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели» **постановляю:**

1. Утвердить Порядок определения объема и условий предоставления из бюджета города Владимира субсидий на иные цели муниципальным бюджетным и автономным учреждениям, подведомственным администрации города Владимира, согласно приложению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации города Владимира от 26.03.2013 № 1038 «Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления из бюджета города муниципальному бюджетному учреждению «Центр поддержки предпринимательства», подведомственному администрации города Владимира, субсидий на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг».

3. Опубликовать данное постановление на официальном сайте органов местного самоуправления города Владимира.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы администрации города Гарева В.А.

Глава города

А.С. Шохин

Приложение
УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
города Владимира
от 06.08.2021 № 1973

ПОРЯДОК
определения объема и условий предоставления
из бюджета города Владимира субсидий на иные цели муниципальным
бюджетным и автономным учреждениям, подведомственным
администрации города Владимира

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определения объема и условий предоставления из бюджета города Владимира субсидий на иные цели муниципальным бюджетным и автономным учреждениям, подведомственным администрации города Владимира (далее — Порядок), устанавливает порядок определения объема и условия предоставления субсидий на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), муниципальным бюджетным и автономным учреждениям (далее — Учреждение), подведомственным администрации города Владимира.

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

1.3. Субсидии на цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), — субсидии Учреждениям на осуществление расходов или возмещение затрат, за исключением нормативных затрат, связанных с оказанием (выполнением) ими в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (работ) (далее — Субсидия).

1.4. В соответствии с настоящим Порядком Субсидии предоставляются в целях:

1.4.1. Осуществления расходов на мероприятия по содержанию имущества, находящегося в муниципальной собственности.

1.4.2. Осуществления расходов на приобретение основных средств.

1.4.3. Осуществления расходов на приобретение материальных запасов, затраты на приобретение которых не включены в расчет нормативных затрат на оказание муниципальной услуги (выполнение работы).

1.4.4. Организации бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях.

1.4.5. Организации (предоставления) услуг питания детей в

общеобразовательных организациях.

1.4.6. Содержания учреждений, которым не установлено муниципальное задание.

1.5. Предоставляемые Субсидии носят целевой характер и не могут быть использованы на другие цели.

1.6. Главным распорядителем бюджетных средств, осуществляющим предоставление Субсидий подведомственным Учреждениям, является администрация города Владимира (далее — Администрация), до которой в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств и органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление Субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период.

2. Условия и порядок предоставления Субсидий

2.1. Для получения Субсидии на очередной финансовый год и плановый период Учреждение, заинтересованное в предоставлении Субсидии, представляет в срок до 20 июня текущего финансового года в Администрацию перечень документов (далее — Перечень), включающий в себя:

2.1.1. Пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости предоставления бюджетных средств на цели, установленные пунктом 1.4 настоящего Порядка, включая расчет-обоснование суммы Субсидии, в том числе предварительную смету на выполнение соответствующих работ (оказание услуг), приобретение имущества (за исключением недвижимого имущества), основных средств, материальных запасов с приложением предложений поставщиков (подрядчиков, исполнителей), статистических данных и (или) иной информации, исходя из целей предоставления Субсидии.

2.1.2. Перечень объектов, подлежащих ремонту, акт обследования таких объектов и дефектную ведомость, предварительную смету расходов, в случае, если целью предоставления Субсидии является проведение ремонта.

2.1.3. Информацию о планируемом к приобретению имуществе и расчет стоимости приобретения, в случае, если целью предоставления Субсидии является приобретение имущества.

2.2. Администрация в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения документов, представленных в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Порядка, осуществляет их рассмотрение на предмет соответствия целям, установленным пунктом 1.4 настоящего Порядка.

2.3. При представлении Учреждением полного комплекта документов и при соответствии представленных документов целям, установленным пунктом 1.4 настоящего Порядка, Администрация в срок до 15 октября текущего финансового года формирует перечень получателей и объем Субсидий на очередной финансовый год и плановый период.

Перечень получателей и объем Субсидий на очередной финансовый год и плановый период утверждается приказом первого заместителя главы

администрации города, координирующего работу отдела бухгалтерского учета и отчетности, в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня утверждения решения о бюджете города на очередной финансовый год и плановый период в пределах лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидий, предусмотренных Администрации на соответствующий финансовый год.

Размер Субсидии определяется Администрацией с учетом потребности Учреждения в получении такой Субсидии и в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных на соответствующий финансовый год в установленном порядке Администрации как получателю бюджетных средств бюджета города Владимира, на цели предоставления Субсидии, за исключением случаев, когда размер Субсидии определен законом (решением) о бюджете, правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, администрации Владимирской области, администрации города Владимира.

2.4. Основаниями для отказа Учреждению в предоставлении Субсидии являются:

2.4.1. Несоответствие представленных Учреждением документов требованиям, определенным в пункте 2.1 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов.

2.4.2. Недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных Учреждением.

2.4.3. Отсутствие необходимого объема лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидий, доведенных на соответствующий финансовый год в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации Администрации как получателю бюджетных средств, на цели, указанные в пункте 1.4 настоящего Порядка.

2.5. При наличии оснований, предусмотренных в пункте 2.4 настоящего Порядка, Администрация в течение 10 (десяти) рабочих дней направляет Учреждению письменное уведомление об отказе в предоставлении Субсидии с указанием причин принятия такого решения.

2.6. В случае отказа в предоставлении Субсидии по основаниям, указанным в подпунктах 2.4.1 и 2.4.2 пункта 2.4 настоящего Порядка, Учреждение вправе повторно представить в Администрацию документы, предусмотренные пунктом 2.1 настоящего Порядка, при условии устранения причин, явившихся основанием для отказа.

Рассмотрение повторно представленных документов осуществляется в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Порядка.

2.7. В целях предоставления Субсидии между Администрацией и Учреждением заключается соглашение, в том числе дополнительные соглашения к указанному соглашению, предусматривающие внесение в него изменений или его расторжение, в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом начальника финансового управления администрации города Владимира, содержащее в том числе следующие положения:

2.7.1. Цели предоставления Субсидии.

2.7.2. Значения результатов предоставления Субсидии (плановых

показателей), которые должны быть конкретными и измеримыми, и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии.

2.7.3. Размер Субсидии.

2.7.4. Сроки (график) перечисления Субсидии.

2.7.5. Сроки представления отчетности.

2.7.6. Порядок и сроки возврата сумм Субсидии в случае несоблюдения Учреждением целей, условий и порядка предоставления Субсидий, определенных соглашением.

2.7.7. Основания и порядок внесения изменений в соглашение, в том числе в случае уменьшения Администрации ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии.

2.7.8. Основания для досрочного прекращения соглашения по решению Администрации в одностороннем порядке, в том числе в связи с:

- реорганизацией или ликвидацией Учреждения;
- нарушением Учреждением целей и условий предоставления Субсидий, установленных настоящим Порядком и (или) соглашением;

2.7.9. Запрет на расторжение соглашения Учреждением в одностороннем порядке.

2.7.10. Иные положения.

2.8. Для заключения соглашения Учреждение предоставляет в Администрацию документы, подтверждающие соответствие (на любую дату месяца, предшествующую месяцу, в котором планируется заключение соглашения), требованию об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, просроченной задолженности по возврату в бюджет города Владимира субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами администрации города Владимира, за исключением случаев предоставления субсидии на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации Учреждения, а также предоставления субсидий на предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам.

2.9. Объем Субсидий на иные цели в ходе исполнения бюджета может быть изменен Администрацией в случаях:

- увеличения или уменьшения лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидий, предусмотренных Администрации на соответствующий финансовый год;

– выявления дополнительной потребности Учреждения в осуществлении расходов на цели, предусмотренные пунктом 1.4 настоящего Порядка, при условии наличия лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидий, предусмотренных Администрации на

соответствующий финансовый год;

– невозможности осуществления Учреждением расходов в полном объеме.

2.10. Внесение изменений в объем Субсидий в текущем финансовом году осуществляется Администрацией на основании документов Учреждения, представленных в соответствии с Перечнем, указанным в пункте 2.1 и в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Порядка.

2.11. Перечисление Субсидии осуществляется на отдельный лицевой счет, открытый Учреждению в территориальном органе Федерального казначейства для учета целевых Субсидий, согласно графику перечисления Субсидии, установленному в соглашении исходя из целей предоставления Субсидии.

2.12. Руководители подведомственных Учреждений обеспечивают целевое использование средств Субсидий.

3. Требования к отчетности

3.1. Учреждения в сроки и по формам, установленным в соглашении, представляют в Администрацию:

3.1.1. Отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия.

3.1.2. Отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии.

3.2. Администрация вправе устанавливать в соглашении дополнительные формы представления Учреждением отчетности и сроки их представления, исходя из целей предоставления Субсидии.

4. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления Субсидий и ответственность за их несоблюдение

4.1. Не использованные по состоянию на 01 января текущего финансового года остатки Субсидии (поступившие в текущем финансовом году Учреждениям средства по ранее произведенным Учреждениями выплатам, источником финансового обеспечения которых являются целевые субсидии) при отсутствии решения Администрации о наличии потребности в направлении этих средств на цели предоставления Субсидии в текущем финансовом году, принятого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, подлежат возврату в бюджет города Владимира.

В соответствии с решением Администрации о наличии потребности в неиспользованной на начало текущего финансового года Субсидии (средств от возврата ранее произведенных Учреждением выплат), принимаемым в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, остатки указанной Субсидии (средств от возврата ранее произведенных Учреждением выплат) могут быть использованы в текущем финансовом году для финансового обеспечения расходов, соответствующих целям предоставления Субсидии.

Решение об использовании остатков Субсидии (средств от возврата ранее

произведенных Учреждением выплат) принимается первым заместителем главы администрации города, координирующим работу отдела бухгалтерского учета и отчетности, на основании представленной Учреждением информации о наличии у Учреждения неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются не использованные на начало текущего финансового года остатки Субсидий (средства от возврата ранее произведенных Учреждениями выплат), и документов (копий документов), подтверждающих наличие и объем указанных обязательств Учреждения (за исключением обязательств по выплатам физическим лицам).

4.2. Проверка соблюдения условий и целей предоставления Учреждению Субсидий осуществляется Администрацией, уполномоченными органами муниципального финансового контроля муниципального образования город Владимир.

4.3. В случае установления по результатам проверок, проведенных Администрацией и (или) уполномоченными органами муниципального финансового контроля муниципального образования город Владимир, фактов несоблюдения Учреждением целей и условий предоставления Субсидий, установленных настоящим Порядком и соглашением, соответствующие средства подлежат возврату в бюджет города:

4.3.1. На основании требования Администрации, переданного получателю Субсидий в течение 30 рабочих дней со дня получения соответствующего требования Учреждением (требование передается руководителю Учреждения под расписку).

4.3.2. На основании представления и (или) предписания уполномоченного органа муниципального финансового контроля - в срок, установленный в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.4. Руководитель Учреждения несет ответственность за обоснованность размера Субсидии, целевой и эффективный характер ее использования в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.5. В случае установления Администрацией и (или) уполномоченными органами муниципального финансового контроля муниципального образования город Владимир фактов недостижения результатов предоставления Субсидий, показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидий (в случае их установления), установленных в соглашении, соглашение по решению Администрации может быть расторгнуто в одностороннем порядке, а средства в объеме неиспользованного объема Субсидии на дату расторжения соглашения или на 01 января года, следующего за отчетным (по окончании срока действия соглашения), подлежат возврату в бюджет города Владимира в соответствии с подпунктом 4.3.1 настоящего Порядка.