



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ВЛАДИМИРА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11.08.2014

№ 2917

О проведении городского конкурса «Детский сад года»

В целях выявления творчески работающих педагогических коллективов дошкольных образовательных учреждений города Владимира, повышения авторитета педагогических кадров, распространения опыта работы лучших дошкольных образовательных учреждений города, публичного признания вклада детского сада в развитие системы образования города, привлечения внимания к дошкольному образованию общественности, родителей **постановляю:**

1. Провести городской конкурс «Детский сад года» в период с 01 сентября 2014 года по 31 марта 2015 года.

2. Утвердить:

2.1. Положение о городском конкурсе «Детский сад года» (приложение № 1).

2.2. Состав организационного комитета по подготовке и проведению городского конкурса «Детский сад года» (приложение № 2).

3. Финансирование расходов на проведение городского конкурса «Детский сад года» осуществить в пределах средств, утверждённых в бюджете города на 2015 год по управлению образования администрации г. Владимира.

4. Опубликовать данное постановление на официальном сайте органов местного самоуправления города Владимира.

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации города Власова Р.И.

Глава администрации города

А.С. Шохин

Приложение № 1
УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
города Владимира
от 11.08.2014 № 2917

ПОЛОЖЕНИЕ **о городском конкурсе «Детский сад года»**

1. Общие положения

Городской конкурс «Детский сад года» (далее - конкурс) проводится администрацией города Владимира, управлением образования администрации г.Владимира. Конкурс направлен на развитие творческой деятельности педагогических коллективов по обновлению содержания дошкольного образования, повышение эффективности деятельности дошкольных образовательных учреждений по укреплению физического и психического здоровья детей, их развитию, профессионального и личностного роста педагогов и руководителей дошкольных образовательных учреждений, формированию общественного мнения о творчески работающих коллективах.

Главные цели конкурса:

- выявление творчески работающих педагогических коллективов дошкольных образовательных учреждений города Владимира;
- распространение успешного опыта работы педагогических коллективов;
- публичное признание вклада дошкольных образовательных учреждений в развитие системы образования города;
- привлечение внимания общественности к деятельности дошкольных образовательных учреждений.

Принять участие в конкурсе могут все дошкольные образовательные учреждения независимо от их организационно-правовой формы при отсутствии в образовательном учреждении нарушений законодательства в сфере образования в течение последних трёх лет. Дошкольное образовательное учреждение – победитель конкурса предыдущего года может принимать участие в конкурсе через три года.

2. Порядок и сроки проведения конкурса

2.1. Устанавливаются следующие этапы конкурса:

1-й этап - самовыдвижение (педагогический совет дошкольного

образовательного учреждения принимает решение об участии в конкурсе) - сентябрь 2014 г.

2-й этап - муниципальный (на уровне дошкольных образовательных учреждений, отбор финалистов) - октябрь - декабрь 2014 г.

Победители муниципального этапа конкурса участвуют в заключительном этапе конкурса.

3-й этап - заключительный (финал) - январь - март 2015 г.

2.2. По итогам финала конкурса определяются один победитель и четыре призёра (два вторых и два третьих места).

2.3. Программа проведения заключительного этапа конкурса определяется оргкомитетом.

3. Оргкомитет конкурса

3.1. Для организации и проведения конкурса создается оргкомитет.

3.2. Оргкомитет:

- обеспечивает публикацию в средствах массовой информации материалов о прохождении конкурса;
- принимает материалы кандидатов на участие в конкурсе;
- определяет требования к оформлению представляемых на конкурс материалов;
- определяет порядок, форму, место и дату проведения финала конкурса;
- привлекает спонсоров для проведения финала конкурса.

3.3. Состав оргкомитета утверждается постановлением администрации города Владимира.

3.4. Решение оргкомитета считается принятым, если за него проголосовало более половины его списочного состава. Решения оргкомитета оформляются протоколами, которые подписываются председателем, а в его отсутствие - заместителем председателя.

3.5. Выполнение организационной и технической работы по объявлению конкурса, приему материалов и подготовке их для рассмотрения оргкомитетом, а также решение других организационных вопросов осуществляется управлением образования администрации г. Владимира.

4. Содержание конкурса

Проведение конкурса на всех этапах предполагает анализ и оценку:

- обеспечения сохранения и укрепления здоровья детей;
- оптимального соотношения различных видов деятельности дошкольников, соблюдения требований к максимальной нагрузке на детей в организованных видах деятельности;
- условий для профессионального роста педагогов;

- инновационных технологий, программ, оказывающих эффективное влияние на воспитание, развитие, социальную адаптацию воспитанников, защиту их прав и законных интересов;
- создания предметно-развивающей среды;
- активного участия учреждения в методических и культурно-массовых мероприятиях города, области;
- состояния материально-технической базы и санитарного состояния территории учреждения;
- взаимодействия с социальными партнерами и источников дополнительного финансирования;
- организации работы с коллективами родителей и сотрудников;
- рейтинг дошкольного образовательного учреждения среди всех участников воспитательно-образовательного процесса.

5. Финал конкурса

Финал конкурса включает два тура: заочный и очный.

Заочный тур конкурса включает экспертизу материалов, раскрывающих вклад педагогического коллектива в развитие дошкольного образования.

По результатам заочного тура экспертная комиссия определяет дошкольные образовательные учреждения для участия в очном туре.

Очный тур конкурса включает в себя мониторинг дошкольных образовательных учреждений; творческую самопрезентацию дошкольного образовательного учреждения на конкурсе.

По результатам очного тура, анализа и оценки критериев конкурса, определенных в разделе 4 настоящего положения, решением оргкомитета определяются победитель и призёры конкурса.

6. Порядок представления материалов в оргкомитет

6.1. В оргкомитет представляются:

- заявка на участие в конкурсе с указанием учреждения (по уставу), почтового индекса и точного адреса, контактных телефонов; банковских реквизитов; фамилии, имени, отчества руководителя учреждения;
- справка - информация о достижениях дошкольного образовательного учреждения, определенных разделом 4 настоящего положения;
- приложение - дополнительные материалы о достижениях дошкольного образовательного учреждения в различной форме (фотографии с кратким текстовым пояснением, видеофильмы, творческие работы воспитанников и педагогических работников, компьютерная презентация, в электронном виде - фотография руководителя и 3 - 5 фотографий учреждения и т.д.);

– аналитическая записка заведующего дошкольным образовательным учреждением, в которой дается описание общественно значимых дел дошкольного образовательного учреждения за прошедшие три учебных года.

6.2. Все материалы представляются на русском языке. Материалы, представленные на конкурс, не возвращаются.

6.3. Материалы направляются в оргкомитет до 01 декабря 2014 года.

6.4. Оргкомитет вправе использовать материалы, представленные на конкурс, с письменного согласия участников конкурса в некоммерческих целях (размещение в Интернете, публикация в педагогических изданиях и т.д.).

7. Награждение лауреатов конкурса

7.1. Победителю, призёрам, финалистам конкурса вручаются гранты на развитие дошкольного образовательного учреждения:

1-е место – 500 000 руб.;

2-е место – по 300 000 руб.;

3-е место – по 200 000 руб.

Поощрительные призы участникам конкурса (при наличии финансового обеспечения) - 150 000 руб.

7.2. Участники конкурса (не более 10 дошкольных образовательных учреждений) по решению оргкомитета награждаются поощрительными призами до 30 000 руб. на каждое дошкольное образовательное учреждение.

7.3. Оргкомитет организует вручение наград победителю и призерам конкурса.

7.4. Все участники финала конкурса награждаются дипломами.

Приложение № 2
УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
города Владимира
от 11.08.2014 № 2917

СОСТАВ
организационного комитета по подготовке и проведению
городского конкурса «Детский сад года»

- | | |
|-----------------|---|
| Власов Р.И. | - заместитель главы администрации города Владимира, председатель оргкомитета; |
| Ковалькова Т.Ю. | - начальник управления образования администрации г.Владимира, заместитель председателя оргкомитета. |

Члены оргкомитета:

- | | |
|------------------|--|
| Аксенова Е.С. | - начальник управления по делам молодёжи администрации города Владимира; |
| Васин Ю.Г. | - заместитель главы администрации Ленинского района города Владимира, начальник управления организационно-массовой работы и делопроизводства; |
| Ведехина А.А. | - начальник управления культуры и туризма администрации города Владимира; |
| Зезюлин Ф.М. | - начальник управления по физической культуре и спорту администрации города Владимира; |
| Ковалев К.Ю. | - председатель комитета по образованию, науке, культуре, делам молодёжи, религии, физкультуре и спорту Совета народных депутатов города Владимира (по согласованию); |
| Никитенко В.Н. | - председатель городского совета ветеранов войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов (по согласованию); |
| Овчинникова Е.В. | - заместитель главы города Владимира (по согласованию); |
| Сергеева Т.Н. | - директор муниципального образовательного учреждения дополнительного профессионального образования (повышения квалификации специалистов) городского информационно-методического центра; |
| Терентьева Т.И. | - начальник управления экономики, инвестиций, развития предпринимательства, потребительского рынка и услуг администрации города Владимира; |
| Филиппова О.А. | - заведующий Муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением г.Владимира «Центр |

- развития ребёнка - детский сад № 109»;
- Цыганский А.В. - заместитель главы администрации Фрунзенского района города Владимира, начальник управления организационно-массовой работы и делопроизводства;
- Шаркова Т.В. - заместитель главы администрации Октябрьского района города Владимира, начальник управления организационно-массовой работы и делопроизводства.