Приложение
к решению Совета народных
депутатов города Владимира
от 26.01.2016 № 137

ПОЛОЖЕНИЕ **об управлении образования администрации г. Владимира**

1. Общие положения

1.1. Управление образования администрации г. Владимира (далее — Управление) является структурным подразделением администрации города Владимира и обладает ее полномочиями по решению вопросов местного значения в сфере образования. Кроме этого, управлению образования могут быть делегированы государственные полномочия Владимирской области, переданные в установленном порядке администрации города .

1.2. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, Уставом (Основным Законом) Владимирской области, Уставом муниципального образования город Владимир, решениями Совета народных депутатов города Владимира, постановлениями и распоряжениями администрации города Владимира, иными правовыми актами, а также настоящим положением.

1.3. Управление наделяется правами юридического лица, является муниципальным казенным учреждением, образованным для осуществления управленческих функций, финансовое обеспечение деятельности которого осуществляется за счет средств бюджета города на основании бюджетной сметы, имеет печать с изображением герба города Владимира, лицевой счет, открытый в Управлении Федерального казначейства по Владимирской области, штампы и бланки со своим наименованием.

1.4. Полное официальное наименование Управления: управление образования администрации г.Владимира.

Сокращенное наименование: управление образования.

1.5. Юридический адрес и место нахождения Управления: 600005, г. Владимир, ул. Горького, д.62.

1.6. Структура и предельная штатная численность Управления утверждается правовым актом администрации города Владимира.

2. Задачи Управления

Основными задачами Управления являются:

2.1. Организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного,

начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами), организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации), создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях, а также организация отдыха детей в каникулярное время.

2.2. Обеспечение государственных образовательных стандартов и функционирования муниципальной системы образования на уровне государственных нормативов.

2.3. Определение основных направлений единой политики в области образования на территории городского округа в пределах полномочий администрации города Владимира.

2.4. Развитие подведомственных муниципальных образовательных учреждений.

2.5. Анализ функционирования и планирование развития муниципальной системы образования.

3. Функции Управления

В соответствии с возложенными задачами Управление выполняет следующие функции:

3.1. Осуществление функций и полномочий учредителя подведомственных муниципальных образовательных учреждений. Определение правил приема граждан в подведомственные образовательные учреждения и закрепление этих правил в уставах учреждений.

3.2. Внесение в органы местного самоуправления предложений по формированию бюджета города.

3.3. Утверждение бюджетных смет и финансирование подведомственных образовательных учреждений в установленном порядке.

3.4. Подготовка проектов нормативных правовых актов органов местного самоуправления в сфере образования. Осуществление в установленном порядке антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов администрации города Владимира и их проектов в сфере образования.

3.5. Определение направлений исследований и разработок в муниципальной системе образования. Проведение и (или) участие в работе по проведению предварительной экспертной оценки последствий принятия органом местного самоуправления решения о реконструкции, модернизации, изменении назначения или ликвидации являющихся муниципальной собственностью объектов социальной инфраструктуры для детей.

3.6. Формирование перспективных и текущих планов социально-

экономического развития образовательных учреждений города.

3.7. Педагогическое исследование и поддержка инновационной и экспериментальной деятельности в муниципальной системе образования.

3.8. Организация системы работы с детьми и подростками с ограниченными возможностями здоровья.

3.9. Проведение совместно с организациями и физическими лицами работы по организации питания, охране жизни и укреплению здоровья детей и подростков.

3.10. Осуществление контроля в соответствии с действующим законодательством за:

- подготовкой образовательных учреждений к лицензированию и государственной аккредитации, а также проведению аттестации педагогических и руководящих работников;

- соблюдением подведомственными муниципальными образовательными учреждениями законодательных и других нормативно-правовых актов;

- правильностью использования движимого и недвижимого имущества, находящегося у образовательных учреждений в оперативном управлении;

- выполнением требований правил охраны труда, техники безопасности и санитарии в образовательных учреждениях;

- предоставлением муниципальными образовательными учреждениями дополнительных платных образовательных услуг;

- осуществлением муниципальными образовательными учреждениями иной приносящей доход деятельности;

- рациональным расходованием бюджетных средств образовательными учреждениями города Владимира;

- деятельностью муниципальных образовательных учреждений города Владимира.

3.11. Обеспечение единой политики и контроля по вопросам правовой и социальной защиты детей и подростков, охраны прав детства в пределах полномочий администрации города Владимира.

3.12. Обеспечение социальной защиты работников муниципальной системы образования.

3.13. Оказание методической помощи муниципальным образовательным учреждениям, организация их материально-технического обеспечения.

3.14. Участие в осуществлении деятельности по опеке и попечительству.

3.15. Подготовка в соответствии с законодательством и нормативными актами органов местного самоуправления проектов постановлений администрации города по вопросам опеки и попечительства.

3.16. Поддержка негосударственных образовательных учреждений.

3.17. Составление в соответствии с действующим законодательством и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления протоколов об административных правонарушениях.

3.18. Участие в проведении мероприятий по гражданской обороне, защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

3.19. Участие в обеспечении первичных мер пожарной безопасности.

3.20. Участие в выполнении мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах.

3.21. Осуществление других полномочий в соответствии с действующим законодательством.

4. Права Управления

Для осуществления поставленных задач и реализации функций Управление имеет право:

4.1. Вносить предложения главе администрации города Владимира об учреждении, ликвидации и реорганизации подведомственных учреждений.

4.2. Запрашивать и получать а пределах своей компетенции материалы и информацию от структурных подразделений администрации города, общественных объединений, предприятий, учреждений, коммерческих и некоммерческих организаций.

4.3. Разрабатывать в пределах своей компетенции проекты муниципальных правовых актов.

4.4. Привлекать в установленном порядке и в пределах своей компетенции специалистов и консультантов для выполнения экспертных и иных работ.

4.5. Создавать совещательные, консультативные и иные общественные органы для повышения эффективности деятельности Управления в пределах своей компетенции.

4.6. Проводить совещания, семинары, конференции, вести переписку по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

4.7. Принимать участие в заседаниях и совещаниях, проводимых главой администрации города или его заместителями по вопросам, входящим в функции Управления.

4.8. Предварительно согласовывать проекты муниципальных правовых актов, выносимых структурными подразделениями администрации города Владимира в части, касающейся Управления.

4.9. Осуществлять иные права в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Владимирской области, муниципальными правовыми актами города Владимира, настоящим положением.

5. Организация деятельности Управления

5.1. Управление возглавляет руководитель, наименование должности которого устанавливается правовым актом администрации города Владимира, утверждающим структуру Управления.

5.2. Руководитель назначается на должность и освобождается от занимаемой должности главой администрации города.

5.3. В период временного отсутствия руководителя распоряжением администрации города Владимира назначается исполняющий обязанности руководителя.

5.4. Руководитель Управления в установленном порядке:

- осуществляет общее руководство деятельностью Управления на принципах

единоначалия и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление задач и функций;

- действует без доверенности от имени Управления, представляет его в отношениях с другими муниципальными и государственными органами и общественными организациями, а также в судебных инстанциях, прокуратуре, правоохранительных органах;

- назначает и освобождает от должности в соответствии с действующим законодательством работников Управления;

- распределяет обязанности между работниками Управления, утверждает их должностные инструкции;

- утверждает штатное расписание Управления по согласованию с курирующим заместителем главы администрации города на основании структуры Управления и в пределах штатной численности, устанавливаемых правовым актом администрации города;

- утверждает положения о структурных единицах Управления;

- организует работу с кадрами Управления, их аттестацию и повышение квалификации;

- открывает и закрывает лицевые счета Управления в Управлении Федерального казначейства по Владимирской области, совершает по ним операции, подписывает финансовые документы;

- обеспечивает соблюдение финансовой, учетной и исполнительской дисциплины;

- издает распоряжения и приказы, обязательные для исполнения всеми работниками Управления;

- распоряжается в соответствии с действующим законодательством имуществом и средствами, закрепленными за Управлением, заключает договоры и соглашения, выдает доверенности;

- обеспечивает своевременное рассмотрение обращений, заявлений и жалоб граждан;

- обеспечивает выполнение муниципальных правовых актов;

- осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Владимирской области и муниципальными правовыми актами.

5.5. Правовое положение работников Управления являющихся муниципальными служащими устанавливается законодательством о муниципальной службе.

5.6. В Управлении могут создаваться комиссии (рабочие группы) по наиболее важным вопросам деятельности. Состав и положения о комиссиях утверждается приказом руководителя Управления.

6. Реорганизация и ликвидация Управления

6.1. Реорганизация и ликвидация Управления осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством, Уставом муниципального образования город Владимир и муниципальными правовыми актами.

6.2. Разрешение всех спорных вопросов осуществляется в соответствии с действующим законодательством.