



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ВЛАДИМИРА  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

28.11.2016

№ 3731

**Об утверждении порядка предоставления из бюджета города Владимира  
субсидий юридическим лицам (за исключением муниципальных  
учреждений) для предупреждения банкротства и восстановления  
платежеспособности предприятия (санация)**

В соответствии со статьями 69, 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьями 30, 31 Федерального закона от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» **постановляю:**

1. Утвердить Порядок предоставления из бюджета города Владимира субсидий юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений) для предупреждения банкротства и восстановления платежеспособности предприятия (санация) согласно приложению.

2. Опубликовать данное постановление на официальном сайте органов местного самоуправления города Владимира.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации города Литвинкина С.В.

Глава администрации города

А.С. Шохин

Приложение  
УТВЕРЖДЕНО  
постановлением администрации  
города Владимира  
от 28.11.2016 № 3731

**ПОРЯДОК**  
**предоставления из бюджета города субсидий юридическим лицам**  
**(за исключением муниципальных учреждений) для предупреждения**  
**банкротства и восстановления платежеспособности предприятия (санация)**

1. Настоящий Порядок предоставления из бюджета города субсидий юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений) для предупреждения банкротства и восстановления платежеспособности предприятия (санация) (далее - Порядок) разработан на основании статей 69, 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статей 30, 31 Федерального закона от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)».

2. Субсидии предоставляются юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), в уставном капитале которых доля муниципального образования город Владимир составляет не менее 50%.

3. Критериями отбора юридических лиц, претендующих на получение субсидий, являются:

- предоставление юридическим лицом социально значимых услуг населению города Владимира;
- наличие признаков банкротства, определенных частью 2 статьи 3 Федерального закона 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)»;
- в отношении юридического лица не введены процедуры, применяемые в деле о банкротстве.

4. Субсидии предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основах в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных бюджетом города на соответствующий финансовый год.

Субсидии предоставляются только при наличии средств в бюджете города на данные цели. В случае если на очередной финансовый год субсидии в бюджете города на указанные в настоящем Порядке цели не запланированы, субсидии на данные цели не предоставляются. В случае если бюджетные ассигнования в текущем финансовом году были исчерпаны, субсидии могут быть предоставлены только при внесении изменений в решение о бюджете города в части увеличения расходов на указанные цели.

5. Для получения субсидии юридические лица предоставляют в администрацию города Владимира следующие документы:

- письменное заявление о предоставлении субсидии в произвольной форме, подписанное руководителем юридического лица;

- копию бухгалтерской отчетности (бухгалтерский баланс, отчет о прибылях и убытках) на последнюю отчетную дату, заверенную руководителем и главным бухгалтером предприятия;

- копии документов, подтверждающих обязательства по уплате просроченной кредиторской задолженности (договоры, акты сверки по расчетам с кредиторами, требования (претензии) об уплате задолженности, копии исполнительных документов, копии судебных решений, оборотно-сальдовые ведомости по соответствующим счетам бухгалтерского учета по состоянию на последнюю отчетную дату и на дату подачи заявления);

- программу финансового оздоровления предприятия, согласованную с курирующим заместителем главы администрации города Владимира.

6. Заявление и приложенные к нему документы направляются в течение одного рабочего дня на рассмотрение комиссией, состав которой утверждается постановлением администрации города Владимира.

7. Комиссия в течение десяти рабочих дней рассматривает представленные документы и дает заключение, на основании которого принимается решение о предоставлении субсидии конкретному заявителю, удовлетворяющему требованиям настоящего Порядка.

8. При положительном решении издается постановление администрации города Владимира, определяющее целевое назначение, размер и срок предоставления субсидии.

9. Перечисление субсидии осуществляется главным распорядителем средств бюджета города, назначенным администрацией города Владимира, после внесения изменений в решение Совета народных депутатов города Владимира о бюджете города на текущий год и плановый период.

10. Главный распорядитель бюджетных средств в течение пяти рабочих дней заключает Соглашение о предоставлении субсидии с юридическим лицом, претендующим на получение данной субсидии (далее - Соглашение). Соглашение заключается с учетом исполнения мероприятий программы финансового оздоровления предприятия.

Обязательными условиями Соглашения являются:

- сроки, размеры и условия предоставления субсидии;
- сроки, порядок и формы отчетности об использовании субсидии;
- случаи и сроки возврата субсидии в бюджет города;
- согласие получателей на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления;

- запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление

субсидий указанным юридическим лицам;

- ответственность сторон за нарушение условий соглашения.

11. Главный распорядитель бюджетных средств, органы муниципального финансового контроля в рамках своих полномочий осуществляют контроль за целевым использованием бюджетных средств.

12. Юридическое лицо несет ответственность за недостоверность предоставляемых данных и нецелевое использование субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

13. В случае нарушения юридическим лицом условий, установленных при предоставлении субсидии, соответствующие средства подлежат возврату в бюджет города. Главный распорядитель бюджетных средств в адрес юридического лица направляет заказное письмо с требованием о возврате субсидии. Субсидия подлежит возврату в бюджет города в течение пятнадцати календарных дней со дня получения указанного требования.

14. Порядок возврата в текущем финансовом году получателем субсидии остатков субсидии, не использованных в отчетном финансовом году, устанавливается Соглашением.

15. При отказе юридического лица от добровольного возврата субсидии (части субсидии) в бюджет города указанные средства взыскиваются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.