

Приложение  
к приказу начальника  
финансового управления  
администрации города Владимира  
от 09.12.2014 № 161

**ПЛАН**  
**основных вопросов экономической и контрольной работы**  
**финансового управления администрации города Владимира**  
**на 2015 год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Дата проведения	Ответственный за подготовку	Исполнители
1	2	3	4	5
<b>БЮДЖЕТНЫЙ ОТДЕЛ</b>				
1.	Составление и предоставление в департамент финансов, бюджетной и налоговой политики администрации Владимирской области:			
	- Сведений об отдельных показателях уточнения бюджета города	ежемесячно	Финансовое управление Трусова В.А., Исаева А.М.	Москалева А.Н. Тимакова Ю.В.
	- Справка о межбюджетных трансфертах на 2015 год, утвержденных решениями СНД	ежемесячно	Финансовое управление Трусова В.А., Исаева А.М.	Исаева А.М. Белова Н.В.
	- Реестра расходных обязательств по вопросам местного значения муниципального образования г.Владимир	25 января, 1 июня	Финансовое управление Трусова В.А., Исаева А.М.	Тимакова Ю.В.
	- Составление оперативной информации об исполнении бюджета города в части плановых назначений	ежемесячно до 05 числа	Финансовое управление Трусова В.А., Исаева А.М.	Москалева А.Н. Тимакова Ю.В. совместно с другими
	- Информации по мониторингу бюджета города (Приказ ДФБНП от 02.07.2010 № 55)	20 января, 20 июля	Финансовое управление Трусова В.А., Исаева А.М.	Москалева А.Н. с другими отделами
	- Подготовка сведений для проведения мониторинга и оценки качества организации и осуществления бюджетного процесса (постановление Губернатора от 30.03.2010 № 373)	ежегодно	Финансовое управление Трусова В.А., Исаева А.М.	Белова Н.В.

1	2	3	4	5
	- Информация о ходе выполнения мероприятий по росту доходов, оптимизации расходов и совершенствованию долговой политики	ежеквартально	Финансовое управление Трусова В.А., Исаева А.М.	Белова Н.В.
2.	Разработка проекта решения «О бюджете города на очередной финансовый год и плановый период»	до 15 ноября	Финансовое управление Трусова В.А., Исаева А.М.	Исаева А.М. Москалева А.Н.
3.	Составление реестра расходных обязательств муниципального образования город Владимир	до 1 марта, до 15 ноября	Финансовое управление Трусова В.А., Исаева А.М.	Тимакова Ю.В.
4.	Предоставление в управление экономики, инвестиций, развития предпринимательства, потребительского рынка и услуг:			
	- Аналитической записки по исполнению бюджета города	24 числа месяца, следующего за отчетным	Финансовое управление Трусова В.А., Исаева А.М.	Москалева А.Н. Лебедева О.А.
	- Сведений для разработки проекта социально-экономического развития города	в течение года	Финансовое управление Трусова В.А., Исаева А.М.	Исаева А.М. Москалева А.Н.
	- Информации об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления	1 апреля	Финансовое управление Трусова В.А., Исаева А.М.	Москалева А.Н. Лебедева О.А.
	- Показателей в паспорт СЭР МО г.Владимир	по запросу	Финансовое управление Трусова В.А., Исаева А.М.	Гаврилова Н.И.
	- Разработка предварительного прогноза социально-экономического развития	до 1 июля	Финансовое управление Трусова В.А., Исаева А.М.	Москалева А.Н.
	- Отчет об исполнении прогноза социально-экономического развития	до 15 февраля	Финансовое управление Трусова В.А., Исаева А.М.	Москалева А.Н.
	- Сведений о реализации Указов Президента РФ от 07.05.2012	ежемесячно, за полугодие, по итогам года	Финансовое управление Трусова В.А., Исаева А.М.	Лебедева О.А.
	- Информация о реализации мероприятий Комплексного плана (постановление администрации города Владимира от 15.08.2014 № 2988)	до 1 марта	Финансовое управление Трусова В.А., Исаева А.М.	Лебедева О.А.

1	2	3	4	5
5.	Составление месячного и квартального отчетов об исполнении бюджета города Владимира в части плановых назначений Составление справочной таблицы по форме № 0503387 к месячному отчету об исполнении бюджета	ежемесячно до 8 числа, ежеквартально в установленные сроки ежемесячно до 10 числа	Финансовое управление Трусова В.А., Исаева А.М.	Москалева А.Н. Лебедева О.А. Тимакова Ю.В. Белова Н.В.
6.	Анализ хода исполнения бюджета, составление и представление в Совет народных депутатов г.Владимира отчета об исполнении бюджета города по форме утвержденного бюджета:		Финансовое управление Трусова В.А., Исаева А.М.	Лебедева О.А.
	- за 2014 год			
	- за 1 полугодие 2015 года			
	- за 9 месяцев 2015 года			
	Отчет об исполнении бюджета за 1 квартал 2015 года по форме Минфина № 03387	до 30 апреля	Финансовое управление Трусова В.А., Исаева А.М.	Москалева А.Н.
7.	Разработка проекта постановления администрации города «О мерах по реализации решения Совета народных депутатов «О бюджете города на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов»	январь-февраль	Финансовое управление Трусова В.А., Исаева А.М.	Исаева А.М. Москалева А.Н.
8.	Разработка основных направлений бюджетной и налоговой политики г.Владимира на очередной финансовый год и плановый период	октябрь	Финансовое управление Трусова В.А., Исаева А.М.	Исаева А.М. Москалева А.Н. совместно с другими отделами
9.	Составление кассового плана на 2016 год и сводной бюджетной росписи бюджета города на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов	до 30 декабря	Финансовое управление Трусова В.А., Исаева А.М.	Все работники отдела
10.	Ведение прогноза поступления безвозмездных поступлений, сводной бюджетной росписи	ежемесячно	Финансовое управление Трусова В.А., Исаева А.М.	Лебедева О.А. Белова Н.В.
11.	Подготовка и доведение до главных распорядителей средств бюджета города бюджетных ассигнований по расходам, лимитов бюджетных обязательств, перечень публичных нормативных обязательств на очередной финансовый год и плановый период	декабрь	Финансовое управление Трусова В.А., Исаева А.М.	Москалева А.Н. Лебедева О.А.
12.	Отчет о расходовании средств резервного фонда администрации города	ежеквартально, ежегодно	Финансовое управление Трусова В.А.,	Тимакова Ю.В.

1	2	3	4	5
			Исаева А.М.	
13.	Ведение кассового плана исполнения бюджета города	ежемесячно	Финансовое управление Трусова В.А., Исаева А.М.	Белова Н.В.
14.	Финансирование бюджетных учреждений и текущий контроль за расходованием бюджетных средств	в течение года	Финансовое управление Трусова В.А., Исаева А.М.	Исаева А.М. Гаврилова Н.И.
15.	Анализ финансирования главных распорядителей бюджетных средств за счет средств бюджета города	еженедельно	Финансовое управление Трусова В.А., Исаева А.М.	Гаврилова Н.И.
16.	Справка о финансировании главных распорядителей бюджетных средств за счет средств бюджета города	ежедневно	Финансовое управление Трусова В.А., Исаева А.М.	Гаврилова Н.И.
17.	Составление годового отчета об исполнении бюджета города в части плановых назначений по форме №1-МБ	до 25 марта	Финансовое управление Трусова В.А., Исаева А.М.	Тимакова Ю.В.
18.	Подготовка материалов для проведения публичных слушаний: - по проекту бюджета города - по отчету об исполнении бюджета города	4 квартал  2 квартал	Финансовое управление Трусова В.А., Исаева А.М.	Все работники отдела
19.	Опубликование на сайте органов местного самоуправления сведений об исполнении бюджета города	ежеквартально	Финансовое управление Трусова В.А., Исаева А.М.	Москалева А.Н. Лебедева О.А.
20.	Разработка проекта решения Совета народных депутатов города Владимира «О бюджете города на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов», подготовка материалов для рассмотрения проекта решения на коллегии администрации города и представления в Совет народных депутатов города Владимира	2-4 кварталы	Финансовое управление Трусова В.А., Исаева А.М.	Все работники отдела
21.	Направление в Совет народных депутатов сведений о внесенных изменениях в бюджет города Владимира	ежемесячно	Финансовое управление Трусова В.А., Исаева А.М.	Исаева А.М. Гаврилова Н.И.
22.	Подготовка проектов постановлений администрации города, решений Совета народных депутатов г.Владимира о внесении изменений и дополнений в решение о бюджете города на 2015 – 2017 гг.	в течение года	Финансовое управление Трусова В.А., Исаева А.М.	Все работники отдела

1	2	3	4	5
23.	Учет уведомлений департаментов администрации Владимирской области	в течение года	Финансовое управление Трусова В.А., Исаева А.М.	Москалева А.Н. Белова Н.В.
24.	Составление отчета о мониторинге качества управления финансами: - годовой - в части документов, используемых при составлении бюджета на очередной финансовый год и плановый период	до 1 апреля  до 15 ноября	Финансовое управление Трусова В.А., Исаева А.М.	Лебедева О.А.
25.	Подготовка материалов для опубликования бюджета для граждан	до 18 ноября до 2 апреля	Финансовое управление Трусова В.А., Исаева А.М.	Гаврилова Н.И.
26.	Информация об исполнении бюджета по форме утвержденного бюджета для прокуратуры города	ежеквартально	Финансовое управление Трусова В.А., Исаева А.М.	Москалева А.Н.
27.	Подготовка ответов на обращения и запросы учреждений, организаций и предприятий	в течение года	Финансовое управление Трусова В.А., Исаева А.М.	Все работники отдела
<b>ОТДЕЛ НАЛОГОВЫХ И НЕНАЛОГОВЫХ ДОХОДОВ</b>				
1.	Проведение анализа исполнения доходной части бюджета города Владимира за 2014 год и подготовка материалов по результатам анализа	январь, февраль	Финансовое управление Трусова В.А., Макаров А.А.	Макаров А.А. Федорова М.Е. Горячева И.Н.
2.	Проведение ежемесячного оперативного анализа доходной части бюджета города	ежемесячно	Финансовое управление Трусова В.А., Макаров А.А.	Макаров А.А. Федорова М.Е. Горячева И.Н.
3.	Участие в разработке проекта постановления главы города «О мерах по реализации решения Совета народных депутатов города «О бюджете города на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов»	январь, февраль	Финансовое управление Трусова В.А., Макаров А.А.	Макаров А.А. Федорова М.Е. Горячева И.Н.
4.	Подготовка материалов по мониторингу бюджета муниципального образования город Владимир в соответствии с приказом ДФБНП от 02.07.2010 № 55.	январь, июль	Финансовое управление Трусова В.А., Макаров А.А.	Федорова М.Е.
5.	Подготовка материалов об исполнении бюджета для представления в Совет народных депутатов г.Владимира отчета об исполнении бюджета города:	февраль  июль  октябрь	Финансовое управление Трусова В.А., Макаров А.А.	Федорова М.Е. Горячева И.Н. Бочарова Е.П.
	- за 2014 год			
	- за 1 полугодие 2015 года			
	- за 9 месяцев 2015 года			

1	2	3	4	5
6.	Проведение анализа исполнения доходной части бюджета города в 2015 году	ежеквартально	Финансовое управление Трусова В.А., Макаров А.А.	Федорова М.Е. Горячева И.Н. Бочарова Е.П.
7.	Осуществление контроля и свод информации администраторов неналоговых доходов	ежеквартально	Финансовое управление Трусова В.А., Макаров А.А.	Горячева И.Н.
8.	Осуществление контроля и свод информации администраторов неналоговых доходов в соответствии с постановлением главы города от 06.03.2012 № 1010 «О плане мероприятий, по увеличению объема поступлений налоговых и неналоговых доходов в бюджет города Владимира на 2012-2014 годы»	ежеквартально	Финансовое управление Трусова В.А., Макаров А.А.	Бочарова Е.П.
9.	Проведение анализа выполнения утвержденного задания по мобилизации налоговых и неналоговых доходов в бюджет города и подготовка предложений по результатам анализа	ежеквартально	Финансовое управление Трусова В.А., Макаров А.А.	Горячева И.Н.
10.	Подготовка информации об итогах социально-экономического развития муниципального образования город Владимир в 2014 году	1 квартал	Финансовое управление Трусова В.А., Макаров А.А.	Макаров А.А. Федорова М.Е. Горячева И.Н.
11.	Участие в разработке проекта постановления главы города «Об исполнении бюджета города за 2014 год» и подготовка материалов для рассмотрения на коллегии администрации города	2 квартал	Финансовое управление Трусова В.А., Макаров А.А.	Макаров А.А. Федорова М.Е. Горячева И.Н.
12.	Подготовка материалов для проведения публичных слушаний по отчету об исполнении бюджета города за 2014 год	2 квартал	Финансовое управление Трусова В.А., Макаров А.А.	Макаров А.А. Федорова М.Е. Горячева И.Н. Бочарова Е.П.
13.	Подготовка документов и участие в заседаниях городской комиссии по мобилизации доходов в бюджет города и внебюджетные фонды	в соответствии с планом работы	Финансовое управление Трусова В.А., Макаров А.А.	все работники отдела, ответственный -Горячева И.Н.
14.	Подготовка документов на заседания городской межведомственной комиссии по работе с работодателями, выплачивающими заработную плату работникам ниже прожиточного минимума и использующими «конвертные» зарплатные схемы, а также имеющие задолженность по выплате заработной платы работникам	в соответствии с планом работы	Финансовое управление Трусова В.А., Макаров А.А.	все работники отдела, ответственный -Горячева И.Н.
15.	Подготовка проектов решений Совета народных депутатов города Владимира	при необходимости	Финансовое управление	Макаров А.А. Федорова М.Е.

1	2	3	4	5
	о внесении изменений и дополнений в решение о бюджете города на 2015 и плановый период на 2016 и 2017 годов и др.	в течение года	Трусова В.А., Макаров А.А.	Горячева И.Н.
16.	Обработка и подготовка информации о сумме задолженности, недоимки, пеней, штрафов по налогам и сборам, контролируемых налоговыми органами	ежемесячно	Финансовое управление Трусова В.А., Макаров А.А.	Горячева И.Н. Бочарова Е.П.
17.	Проверка администраторов доходов по вопросу учета и контроля за правильностью исчисления, полноты и своевременности осуществления платежей в бюджет города	в течение года	Финансовое управление Трусова В.А., Макаров А.А.	Федорова М.Е. Горячева И.Н. Бочарова Е.П.
18.	Проверка администраторов доходов по вопросу образования недоимки по арендной плате за землю и муниципальное имущество, а так же анализ проведенных мероприятий, направленных на ее снижение	в течение года	Финансовое управление Трусова В.А., Макаров А.А.	Федорова М.Е.
19.	Проверка администраторов доходов по вопросу продажи земли и муниципального имущества	в течение года	Финансовое управление Трусова В.А., Макаров А.А.	Федорова М.Е.
20.	Осуществление контроля за правильностью зачисления в бюджет города налоговых и неналоговых доходов	в течение года	Финансовое управление Трусова В.А., Макаров А.А.	Горячева И.Н. Бочарова Е.П.
21.	Проверка месячных отчетов об исполнении бюджета администраторами доходов	в течение года	Финансовое управление Трусова В.А., Макаров А.А.	Горячева И.Н. Бочарова Е.П.
22.	Составление аналитических таблиц об ожидаемом и фактическом исполнении доходной части бюджета города	в течение квартала	Финансовое управление Трусова В.А., Макаров А.А.	Макаров А.А. Федорова М.Е. Горячева И. Н.
23.	Уточнение доходной части бюджета города на 2015 год и плановый период 2016-2017 годов	по мере необходимости	Финансовое управление Трусова В.А., Макаров А.А.	Макаров А.А. Федорова М.Е. Горячева И.Н.
24.	Проведение анализа документов, поступивших от УФК по Владимирской области: - справок о перечислении поступлений в бюджет - реестра перечисленных поступлений	ежедневно	Финансовое управление Трусова В.А., Макаров А.А.	Горячева И.Н. Бочарова Е.П.
25.	Подготовка писем в адрес налогоплательщиков, имеющих задолженность по налоговым платежам в бюджет города	в течение года	Финансовое управление Трусова В.А., Макаров А.А.	Федорова М.Е. Горячева И.Н. Бочарова Е.П.
26.	Обобщение сведений, поступивших от граждан, в адрес которых направлялись	в течение года	Финансовое управление	Бочарова Е.П.

1	2	3	4	5
	письма о погашении задолженности по налоговым платежам		Трусова В.А., Макаров А.А.	
27.	Участие в разработке проекта прогноза социально-экономического развития города на 2016-2018 годы	2-3 кварталы	Финансовое управление Трусова В.А., Макаров А.А.	все работники отдела
28.	Разработка проекта бюджета города на 2016 год и плановый период 2017 - 2018 годов	2-4 кварталы	Финансовое управление Трусова В.А., Макаров А.А.	все работники отдела
29.	Подготовка материалов для проведения публичных слушаний и коллегии по проекту решения Совета народных депутатов «О бюджете города на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годы»	4 квартал	Финансовое управление Трусова В.А., Макаров А.А.	все работники отдела
<b>ОТДЕЛ ФИНАНСИРОВАНИЯ СОЦИАЛЬНОЙ СФЕРЫ</b>				
1.	Анализ и контроль исполнения бюджета города по расходам на социальную сферу, аппарат управления, МКУ «Управление гражданской защиты», МКУ «Управление административными зданиями администрации г.Владимира», МКУ «Владстройзаказчик», МКУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг и сопровождения муниципальных реестров», МБУ «Центр поддержки предпринимательства» за счет средств бюджета города и финансовой помощи из областного бюджета	в течение года	Финансовое управление Трусова В.А., Суворова С.Б.	все работники отдела
2.	Прием, проверка месячных отчетов об исполнении бюджета главных распорядителей средств бюджета города по курируемым отраслям	в течение года	Финансовое управление Трусова В.А., Суворова С.Б.	работники отдела
3.	Прием, проверка справочной таблицы, сведений об отдельных показателях исполнения бюджета, анализ сводной отчетности для предоставления в департамент финансов, бюджетной и налоговой политики	ежемесячно	Финансовое управление Трусова В.А., Суворова С.Б.	работники отдела

1	2	3	4	5
4.	Прием, проверка отчетов об исполнении бюджета ГРБС за 2014 год, отчетов об исполнении бюджета ГРБС за 1 полугодие и 9 месяцев 2015 г., показателей по сети, штатам и контингентам. Составление пояснительной записки. Анализ отчетных данных и подготовка обзорных писем	1, 3 и 4 квартал	Финансовое управление Трусова В.А., Суворова С.Б.	работники отдела
5.	Прием, проверка отчетов об исполнении бюджета города по ведомственной структуре за 2014 год, первое полугодие и 9 месяцев 2015 года, составление пояснительной записки для предоставления в Совет народных депутатов города, подготовка материалов на публичные слушания	1, 3 и 4 квартал	Финансовое управление Трусова В.А., Суворова С.Б.	работники отдела
6.	Проверка и анализ отчетности по расходам, связанным с использованием главными распорядителями бюджетных средств целевых субсидий и субвенций, выделяемых из областного бюджета, представление отчетности в департаменты администрации Владимирской области. Подготовка обзорных материалов и при необходимости предложений по вопросам их эффективного использования	в течение года	Финансовое управление Трусова В.А., Суворова С.Б.	работники отдела
7.	Рассмотрение проектов решений Совета народных депутатов, постановлений и распоряжений администрации города и подготовка заключений по ним	в течение года	Финансовое управление Трусова В.А., Суворова С.Б.	работники отдела
8.	Подготовка проектов решений Совета народных депутатов города, постановлений и распоряжений администрации города и приказов финансового управления по организации исполнения бюджета города и внесению изменений в него	в течение года	Финансовое управление Трусова В.А., Суворова С.Б.	работники отдела
9.	Проверка и обработка в ПК «Бюджет-Смарт» представленных главными распорядителями бюджетных средств распоряжений на финансирование средств в порядке, установленном приказом начальника финансового управления администрации города Владимира от 29.08.2014 № 114	в течение года	Финансовое управление Трусова В.А., Суворова С.Б.	работники отдела

1	2	3	4	5
10.	Составление «Отчета о расходах и численности работников органов местного самоуправления, избирательных комиссий муниципальных образований» (форма 14МО) за 2014 год, 1 полугодие и 9 месяцев 2015 года и предоставление его в департамент финансов, бюджетной и налоговой политики администрации Владимирской области, на основании отчета проведение анализа состояния и тенденции изменения численности муниципальных служащих города, а также обслуживающего персонала этих органов и расходов на их содержание	ежеквартально	Финансовое управление Трусова В.А., Суворова С.Б.	Трухина Е.В.
11.	Мониторинг расходов на содержание органов местного самоуправления на основании данных месячной отчетности об исполнении бюджета с целью недопущения превышения установленного постановлением Губернатора норматива формирования расходов	ежемесячно	Финансовое управление Трусова В.А., Суворова С.Б.	Трухина Е.В.
12.	Работа с главными распорядителями средств бюджета города по формированию реестра расходных обязательств муниципального образования город Владимир, внесению изменений в него	в течение года	Финансовое управление Трусова В.А., Суворова С.Б.	работники отдела
13.	Работа с главными распорядителями средств бюджета города по формированию реестра расходных обязательств по вопросам местного значения	1,2 квартал	Финансовое управление Трусова В.А., Суворова С.Б.	работники отдела
14.	Проведение годового мониторинга качества управления финансами, осуществляемого главными распорядителями средств бюджета города	1,4 квартал	Финансовое управление Трусова В.А., Суворова С.Б.	работники отдела
15.	Анализ и свод предоставляемой главными распорядителями средств бюджета города информации по предписаниям надзорных органов, подготовка обзорных писем	ежеквартально	Финансовое управление Трусова В.А., Суворова С.Б.	Силантьева И.В. совместно с работниками отдела

1	2	3	4	5
16.	Составление информации о расходах на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих и предоставление ее в Департамент финансов, бюджетной и налоговой политики администрации Владимирской области (письмо ДФБНП от 05.04.2013 №08-08)	ежеквартально	Финансовое управление Трусова В.А., Суворова С.Б.	Трухина Е.В.
17.	Предоставление в департамент финансов, бюджетной и налоговой политики администрации Владимирской области информации о принятых решениях Совета народных депутатов, распоряжениях главы администрации города, связанных с дополнительными выплатами по системе оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности (письмо ДФБНП от 13.02.2014 №ДФБНП-08-08-27)	ежеквартально	Финансовое управление Трусова В.А., Суворова С.Б.	Трухина Е.В.
18.	Работа с главными распорядителями средств бюджета города по вопросу формирования перечня целевых субсидий, выделяемых бюджетным и автономным учреждениям города	в течение года	Финансовое управление Трусова В.А., Суворова С.Б.	работники отдела
19.	Работа с главными распорядителями средств бюджета города по вопросу взыскания в бюджет города неиспользованных в текущем году остатков целевых субсидий, представленных бюджетным и автономным учреждениям города, при отсутствии потребности в них, а также по вопросу их возврата при наличии потребности в направлении на те же цели	1 квартал	Финансовое управление Трусова В.А., Суворова С.Б.	работники отдела
20.	Подготовка аналитических таблиц об исполнении бюджета города по курируемым отраслям	в течение года	Финансовое управление Трусова В.А., Суворова С.Б.	работники отдела
21.	Прием, проверка и анализ муниципальных заданий главных распорядителей средств бюджета города на оказание государственных и муниципальных услуг и отчетов об их исполнении	в течение года	Финансовое управление Трусова В.А., Суворова С.Б.	работники отдела

1	2	3	4	5
22.	Анализ и свод информации о среднемесячной заработной плате в разрезе категорий работников и наличии вакантных ставок в учреждениях, финансируемых из бюджета города, подготовка обзорных писем и при необходимости предложений по вопросам упорядочения заработной платы работников и сокращения излишне запланированного фонда оплаты труда (приказ финансового управления от 18.10.2011 №140)	ежеквартально	Финансовое управление Трусова В.А., Суворова С.Б.	Овсянникова Г.В. совместно с работниками отдела
23.	Свод и анализ сведений о среднесписочной численности работников бюджетной сферы и муниципальных служащих города (за счет всех источников финансирования)	ежеквартально	Финансовое управление Трусова В.А., Суворова С.Б.	Седова Г.А.
24.	Свод и анализ информации о первоочередных текущих расходах на реализацию собственных полномочий бюджета города на 2015 год для предоставления в департамент финансов, бюджетной и налоговой политики	ежемесячно	Финансовое управление Трусова В.А., Суворова С.Б.	Сударева Ю.А. совместно с работниками отдела
25.	Свод и анализ отчетности о расходах на заработную плату работников учреждений города и их численности для предоставления в департамент финансов, бюджетной и налоговой политики (ФОТ_БАУ, ФОТ_КУ)	ежеквартально	Финансовое управление Трусова В.А., Суворова С.Б.	Трухина Е.В. совместно с работниками отдела
26.	Проверка и свод информации о реализации Указов Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 597, от 01.06.2012 № 761	ежемесячно	Финансовое управление Трусова В.А., Суворова С.Б.	Силантьева И.В. Овсянникова Г.В. Седова Г.А.
27.	Подготовка оперативного отчета об исполнении бюджета города для предоставления в департамент финансов, бюджетной и налоговой политики	ежемесячно	Финансовое управление Трусова В.А., Суворова С.Б.	Трухина Е.В. Силантьева И.В.
28.	Мониторинг стоимости единицы муниципальной (государственной) услуги, осуществляемый на основании информации, представленной главными распорядителями средств бюджета (приказ начальника финансового управления от 16.08.2012 №125)	ежеквартально	Финансовое управление Трусова В.А., Суворова С.Б.	работники отдела

1	2	3	4	5
29.	Работа с главными распорядителями средств бюджета города по формированию проекта бюджета города на 2016-2018 гг. в части расходов на социальную сферу, аппарат управления, МКУ «Управление гражданской защиты», МКУ «Управление административными зданиями администрации г.Владимира», МКУ «Владстройзаказчик», МКУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг и сопровождения муниципальных реестров», МБУ «Центр поддержки предпринимательства»	3 - 4 квартал	Финансовое управление Трусова В.А., Суворова С.Б.	работники отдела
30.	Участие в формировании проекта бюджета города на 2016-2018 гг. по курируемым отраслям и подготовке решения Совета народных депутатов «О бюджете города Владимира», материалов на коллегию администрации города и публичные слушания	3 - 4 квартал	Финансовое управление Трусова В.А., Суворова С.Б.	работники отдела
31.	Работа с главными распорядителями средств бюджета города по формированию сводной бюджетной росписи на 2016 -2018 гг	декабрь	Финансовое управление Трусова В.А., Суворова С.Б.	работники отдела
32.	Проведение тематических проверок по отдельным вопросам финансово-хозяйственной деятельности курируемых учреждений	в течение года	Финансовое управление Трусова В.А., Суворова С.Б.	работники отдела
<b>ОТДЕЛ ФИНАНСОВ ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ ОТРАСЛЕЙ И УПРАВЛЕНИЯ ВНУТРЕННИМ ДОЛГОМ</b>				
1.	Прием, проверка годовых отчетов распорядителей бюджетных средств; участие в подготовке годового отчета об исполнении бюджета города за 2014 год по курируемым направлениям	январь	Финансовое управление Трусова В.А., Гусева Л.Н.	все работники отдела
2.	Участие в составлении и ведении бюджетной росписи расходов, кассового плана и в составлении поквартального распределения расходов бюджета города на 2015 год по форме утвержденного бюджета	I квартал	Финансовое управление Трусова В.А., Гусева Л.Н.	все работники отдела
3.	Проверка отчетов об исполнении бюджета главного распорядителя, распорядителя бюджетных средств	в течение года	Финансовое управление Трусова В.А., Гусева Л.Н.	все работники отдела

1	2	3	4	5
4.	Проверка и подготовка материалов по внесению изменений в решение о бюджете города на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов	по мере внесения изменений	Финансовое управление Трусова В.А., Гусева Л.Н.	все работники отдела.
5.	Составление аналитических таблиц по финансированию из бюджета города распорядителей бюджетных средств на 1 и 15 числа месяца	в течение года.	Финансовое управление Трусова В.А., Гусева Л.Н.	все работники отдела.
6.	Проведение проверки в управлении наружной рекламы и информации целевого использования средств бюджета города, выделенных на выполнение мероприятий по праздничному оформлению города в рамках МП «Благоустройство территории города Владимира на 2014-2016 годы» в 2014 году	I квартал	Финансовое управление Трусова В.А., Гусева Л.Н.	Широкова О.Е.
7.	Рассмотрение и проверка материалов, представленных главными распорядителями бюджетных средств, по разработке и формированию целевых программ, а также внесению изменений в целевые программы	в течение года	Финансовое управление Трусова В.А., Гусева Л.Н.	все работники отдела
8.	Проведение проверки в управлении жилищно – коммунального хозяйства целевого использования средств бюджета города, выделенных в виде субсидий на содержание, текущий и капитальный ремонт систем ливневой канализации в 2014 году в рамках МП «Благоустройство территории города Владимира на 2014-2016 годы»	I квартал	Финансовое управление Трусова В.А., Гусева Л.Н.	Широкова О.Е.
9.	Участие в составлении предварительного и уточненного реестров расходных обязательств муниципального образования город Владимир по курируемым направлениям	в течение года	Финансовое управление Трусова В.А., Гусева Л.Н.	все работники отдела
10.	Анализ расходов распорядителей средств на ЖКХ, благоустройство, дорожное хозяйство, транспорт, капитальные вложения, капитальный ремонт объектов социальной сферы, мероприятия по землеустройству и землепользованию, рекламу, охрану окружающей среды, ипотечное кредитование	ежеквартально	Финансовое управление Трусова В.А., Гусева Л.Н.	все работники отдела

1	2	3	4	5
11.	Участие в представлении сводного реестра расходных обязательств муниципального образования город Владимир в департамент финансов, бюджетной и налоговой политики администрации Владимирской области	в течение года	Финансовое управление Трусова В.А., Гусева Л.Н.	все работники отдела
12.	Проверка целевого использования средств областного бюджета и бюджета города, выделяемых в виде субсидий по осуществлению мер по обеспечению равной доступности услуг общественного транспорта на территории города Владимира в 2015 году	IV квартал.	Финансовое управление Трусова В.А., Гусева Л.Н.	Сидорова Т.А.
13.	Проверка целевого использования средств областного бюджета и бюджета города, выделенных в 2014 году администрации города на реализацию МП «Программа содействия развитию малого и среднего предпринимательства в городе Владимире на 2010-2015 годы»	I квартал	Финансовое управление Трусова В.А., Гусева Л.Н.	Сидорова Т.А.
14.	Проверка и согласование отчетности о фактически произведенных расходах по осуществлению мер по обеспечению равной доступности транспортных услуг на территории города Владимира.	в течение года.	Финансовое управление Трусова В.А., Гусева Л.Н.	Сидорова Т.А.
15.	Подготовка и оформление документов по получению кредитов в коммерческих банках города, бюджетных кредитов из областного бюджета и осуществление контроля за их своевременным возвратом и обслуживанием	в течение года	Финансовое управление Трусова В.А., Гусева Л.Н.	Сидорова Т.А.
16.	Рассмотрение, согласование и составление выписок из проекта бюджета города и бюджета города об объемах бюджетных ассигнований на осуществление расходов, курируемых отделом	в установленные сроки	Финансовое управление Трусова В.А., Гусева Л.Н.	все работники отдела
17.	Подготовка и оформление соответствующих документов по предоставлению муниципальных гарантий по обязательствам третьих лиц. Контроль за своевременным и полным исполнением получателями гарантий своих обязательств	в течение года	Финансовое управление Трусова В.А., Гусева Л.Н.	Сидорова Т.А.

1	2	3	4	5
18.	Проведение предварительных проверок финансового состояния юридических лиц - получателей муниципальной гарантии (по предоставлению)	в период предоставления муниципальной гарантии или бюджетного кредита	Финансовое управление Трусова В.А., Гусева Л.Н.	Сидорова Т.А.
19.	Проведение мониторинга качества управления финансами, осуществляемого главными распорядителями средств бюджета города в соответствии с постановлением главы города от 04.06.2014 № 2095	в течение года	Финансовое управление Трусова В.А., Гусева Л.Н.	все работники отдела
20.	Ведение муниципальной долговой книги города Владимира по учету долговых обязательств администрации города	в течение года.	Финансовое управление Трусова В.А., Гусева Л.Н.	Сидорова Т.А.
21.	Составление и представление в департамент финансов, бюджетной и налоговой политики администрации Владимирской области информации о муниципальных долговых обязательствах города.	в течение года	Финансовое управление Трусова В.А., Гусева Л.Н.	Сидорова Т.А.
22.	Подготовка, рассмотрение, проверка и согласование материалов главного распорядителя бюджетных средств по вопросу содержания муниципальных казенных учреждений ЖКХ (МКУ «Центр управления городскими дорогами», МКУ «Благоустройство», МКУ «Служба по вопросам похоронного дела»)	в течение года	Финансовое управление Трусова В.А., Гусева Л.Н.	Гусева Л.Н.
23.	Проверка документов, предоставляемых в финансовое управление от распорядителей бюджетных средств на финансирование расходов, предусмотренных адресной инвестиционной программой	в течение года	Финансовое управление Трусова В.А., Гусева Л.Н.	Денисова И.В.
24.	Составление аналитических таблиц по результатам исполнения адресной инвестиционной программы на 1 и 15 числа месяца	в течение года	Финансовое управление Трусова В.А., Гусева Л.Н.	Денисова И.В.

1	2	3	4	5
25.	Проведение проверки целевого использования средств областного бюджета и бюджета города, направленных в 2014 году управлению капитального строительства на строительство транспортной развязки в начальной точке автомобильной дороги Владимир-Муром-Арзамас	I, II квартал	Финансовое управление Трусова В.А., Гусева Л.Н.	Денисова И.В.
26.	Проведение проверки целевого использования средств адресной инвестиционной программы, выделенных в 2014 году управлению капитального строительства на строительство клубно-спортивного блока школы №42 в мкр. Юрьевец	I, II квартал	Финансовое управление Трусова В.А., Гусева Л.Н.	Денисова И.В.
27.	Проведение анализа объема незавершенного строительства по объектам адресной инвестиционной программы, подготовка соответствующей информации главе администрации города	в установленные сроки	Финансовое управление Трусова В.А., Гусева Л.Н.	Денисова И.В.
28.	Проверка и согласование отчетности главных распорядителей бюджетных средств, направляемой в соответствующие департаменты	в установленные сроки	Финансовое управление Трусова В.А., Гусева Л.Н.	все работники отдела
29.	Участие в формировании проекта бюджета города на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов по курируемым направлениям, в том числе адресной инвестиционной программы	II полугодие	Финансовое управление Трусова В.А., Гусева Л.Н.	все работники отдела
30.	Участие в формировании сводного реестра расходных обязательств муниципального образования город Владимир на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов	в установленные сроки	Финансовое управление Трусова В.А., Гусева Л.Н.	все работники отдела
31.	Подготовка материалов по формированию доклада о результатах и основных направлениях деятельности субъекта бюджетного планирования	в установленные сроки	Финансовое управление Трусова В.А., Гусева Л.Н.	Сидорова Т.А.
32.	Составление и представление в департамент финансов, бюджетной и налоговой политики администрации Владимирской области отчета о расходовании субвенции из федерального бюджета на реализацию полномочий по обеспечению жильем отдельных категорий граждан в соответствии с ФЗ	в установленные сроки	Финансовое управление Трусова В.А., Гусева Л.Н.	Сидорова Т.А.

1	2	3	4	5
<b>ОТДЕЛ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЁТА И ОТЧЁТНОСТИ</b>				
1.	Прием, проверка, годовых отчетов об исполнении бюджета главного распорядителя, получателя средств бюджета за 2014 год	до 22 января	Финансовое управление Трусова В.А., Капусткина Е.Ю.	все работники отдела совместно с отделами управления
2.	Прием, проверка, годовых отчетов муниципальных бюджетных и автономных учреждений за 2014 год	до 22 января	Финансовое управление Трусова В.А., Капусткина Е.Ю.	все работники отдела совместно с отделами управления
3.	Свод отчетов об исполнении бюджета главного распорядителя, получателя средств бюджета за 2014 г. Проверка контрольных соотношений отчетных данных. Составление годового отчета об исполнении бюджета города Владимира за 2014 год	январь	Финансовое управление Трусова В.А., Капусткина Е.Ю.	все работники отдела совместно с отделами управления
4.	Свод отчетов муниципальных бюджетных и автономных учреждений за 2014 г. Проверка контрольных соотношений отчетных данных. Составление сводной годовой отчетности муниципальных бюджетных и автономных учреждений за 2014 год	январь	Финансовое управление Трусова В.А., Капусткина Е.Ю.	все работники отдела совместно с отделами управления
5.	Предоставление годового отчета об исполнении бюджета города за 2014 год, сводной годовой отчетности муниципальных бюджетных и автономных учреждений за 2014 год в Департамент финансов, бюджетной и налоговой политики администрации Владимирской области	4 февраля	Финансовое управление Трусова В.А., Капусткина Е.Ю.	Капусткина Е.Ю., Монахова В.А.
6.	Составление и предоставление в Департамент финансов, бюджетной и налоговой политики администрации Владимирской области «Сведений об остатках денежных средств бюджета города Владимира»	ежемесячно до 4 числа	Финансовое управление Трусова В.А., Капусткина Е.Ю.	Монахова В.А.
7.	Составление и предоставление в Департамент финансов, бюджетной и налоговой политики администрации Владимирской области «Сведений об остатках денежных средств на счетах бюджетных и автономных учреждений, открытых в органах казначейства»	ежемесячно до 4 числа	Финансовое управление Трусова В.А., Капусткина Е.Ю.	Капусткина Е.Ю.

1	2	3	4	5
8.	Прием, проверка, свод и предоставление в Департамент финансов, бюджетной и налоговой политики администрации Владимирской области «Сведений об отдельных показателях исполнения консолидированного бюджета субъекта Российской Федерации»	ежемесячно до 4 числа	Финансовое управление Трусова В.А., Капусткина Е.Ю.	Монахова В.А.
9.	Составление и предоставление в Управление Федерального казначейства по Владимирской области акта сверки поступивших доходов в бюджет города Владимира	ежемесячно до 10 числа	Финансовое управление Трусова В.А., Капусткина Е.Ю.	Омельченко О.С.
10.	Прием, проверка, свод месячных отчетов об исполнении бюджета главного распорядителя, получателя средств бюджета и справочной таблицы к отчету об исполнении бюджета города Владимира	ежемесячно до 8 числа	Финансовое управление Трусова В.А., Капусткина Е.Ю.	Монахова В.А. совместно с отделами управления
11.	Составление месячного отчета об исполнении бюджета города Владимира и предоставление его в Департамент финансов, бюджетной и налоговой политики администрации Владимирской области	ежемесячно 8 числа	Финансовое управление Трусова В.А., Капусткина Е.Ю.	Монахова В.А. совместно с отделами управления
12.	Составление справочной таблицы к месячному отчету об исполнении бюджета города Владимира и предоставление ее в Департамент финансов, бюджетной и налоговой политики администрации Владимирской области	ежемесячно 10 числа	Финансовое управление Трусова В.А., Капусткина Е.Ю.	Монахова В.А. совместно с отделами управления
13.	Составление и предоставление в Департамент финансов, бюджетной и налоговой политики администрации Владимирской области справки по консолидируемым расчетам	ежемесячно 5 числа	Финансовое управление Трусова В.А., Капусткина Е.Ю.	Монахова В.А.
14.	Составление и предоставление в Департамент финансов, бюджетной и налоговой политики администрации Владимирской области «Сведений о кредиторской и дебиторской задолженности по бюджету города Владимира»	ежемесячно до 4 числа	Финансовое управление Трусова В.А., Капусткина Е.Ю.	Капусткина Е.Ю.
15.	Прием, проверка, свод квартальных отчетов муниципальных бюджетных и автономных учреждений	ежеквартально до 15 числа	Финансовое управление Трусова В.А., Капусткина Е.Ю.	все работники отдела совместно с отделами управления

1	2	3	4	5
16.	Составление сводных квартальных отчетов муниципальных бюджетных и автономных учреждений и предоставление их в Департамент финансов, бюджетной и налоговой политики администрации Владимирской области	ежеквартально до 18 числа	Финансовое управление Трусова В.А., Капусткина Е.Ю.	все работники отдела совместно с отделами управления
17.	Прием, проверка, свод квартальных отчетов об исполнении бюджета главного распорядителя, получателя средств бюджета	июль, октябрь	Финансовое управление Трусова В.А., Капусткина Е.Ю.	все работники отдела совместно с отделами управления
18.	Составление квартальных отчетов об исполнении бюджета города Владимира и предоставление его в Департамент финансов, бюджетной и налоговой политики администрации Владимирской области	июль, ноябрь	Финансовое управление Трусова В.А., Капусткина Е.Ю.	все работники отдела совместно с отделами управления
19.	Сверка данных бюджетного учета по межбюджетным трансфертам с Департаментом финансов, бюджетной и налоговой политики администрации Владимирской области	ежемесячно до 4 числа	Финансовое управление Трусова В.А., Капусткина Е.Ю.	Монахова В.А.
20.	Проверка отчетов об исполнении бюджета города по форме утвержденного бюджета: - за 2014 год - за 1 полугодие 2015 года - за 9 месяцев 2015 года	1, 3 и 4 квартал	Финансовое управление Трусова В.А., Капусткина Е.Ю.	Капусткина Е.Ю., Монахова В.А.
21.	Составление и предоставление первому заместителю главы администрации города «Сведений об использовании федеральных, областных и городских средств по бюджету города Владимира»	ежемесячно до 7 числа	Финансовое управление Трусова В.А., Капусткина Е.Ю.	Капусткина Е.Ю.
22.	Составление и предоставление главе администрации города «Расшифровки по счету 1.106.11.000 «Капитальные вложения в основные средства»	Ежеквартально до 10 числа	Финансовое управление Трусова В.А., Капусткина Е.Ю.	Капусткина Е.Ю.
23.	Составление и предоставление в управление статистики Владимирской области годового отчета ф. № 1-МБ «Сведения об исполнении бюджета муниципального образования»	до 1 апреля	Финансовое управление Трусова В.А., Капусткина Е.Ю.	Монахова В.А.
24.	Составление и предоставление в Департамент финансов, бюджетной и налоговой политики администрации Владимирской области «Оперативного отчета об исполнении бюджета»	ежемесячно до 5 числа	Финансовое управление Трусова В.А., Капусткина Е.Ю.	Монахова В.А.

1	2	3	4	5
25.	Проверка и согласование отчетности по расходам, связанным с использованием главными распорядителями целевых субсидий и субвенций, выделяемых из областного бюджета	в течение года	Финансовое управление Трусова В.А., Капусткина Е.Ю.	Капусткина Е.Ю.
26.	Осуществление сверки с Управлением Федерального казначейства по Владимирской области данных по кассовым поступлениям и кассовым выплатам из бюджета	ежемесячно до 10 числа	Финансовое управление Трусова В.А., Капусткина Е.Ю.	Омельченко О.С.
27.	Обработка выписок Управления Федерального казначейства по доходам и расходам бюджета города с оформлением сводного реестра поступлений и выбытий и журналов операций	ежедневно	Финансовое управление Трусова В.А., Капусткина Е.Ю.	Омельченко О.С.
28.	Обработка выписок по лицевому счету администратора доходов	ежедневно	Финансовое управление Трусова В.А., Капусткина Е.Ю.	Омельченко О.С.
29.	Обработка выписки по лицевому счету для учета операций со средствами, поступившими во временное распоряжение, по лицевому счету администратора источников финансирования бюджета	в течение года	Финансовое управление Трусова В.А., Капусткина Е.Ю.	Омельченко О.С.
30.	Доведение до Управления федерального казначейства сумм предельных объемов финансирования выделяемых распорядителям бюджетных средств	ежедневно	Финансовое управление Трусова В.А., Капусткина Е.Ю.	Омельченко О.С.
31.	Осуществление регистрации, учета и уточнения невыясненных поступлений, поступающих на лицевые счета финансового управления	ежедневно	Финансовое управление Трусова В.А., Капусткина Е.Ю.	Омельченко О.С.
32.	Рассмотрение заявлений граждан для подтверждения фактов уплаты налогов и сборов в бюджет города	в течение года	Финансовое управление Трусова В.А., Капусткина Е.Ю.	Омельченко О.С.
33.	Составление форм по мониторингу местных бюджетов муниципальных образований Владимирской области	до 20 числа месяца следующего за отчетным периодом	Финансовое управление Трусова В.А., Капусткина Е.Ю.	Омельченко О.С.

1	2	3	4	5
34.	Предоставление формы месячной отчетности и иной информации по запросам в Совет народных депутатов города Владимира, управление экономики администрации города Владимира	ежемесячно до 18 числа	Финансовое управление Трусова В.А., Капусткина Е.Ю.	Монахова В.А.
35.	Подготовка материалов по мониторингу бюджета муниципального образования город Владимир в соответствии с приказом финансового управления администрации города Владимира	в течение года	Финансовое управление Трусова В.А., Капусткина Е.Ю.	Капусткина Е.Ю.
36.	Осуществление учета, оплаты, контроля и хранение исполнительных документов по обращениям взыскания на средства бюджета муниципального образования город Владимир	в течение года	Финансовое управление Трусова В.А., Капусткина Е.Ю.	Капусткина Е.Ю.
37.	Составление штатной расстановки, своевременное внесение изменений согласно приказам финансового управления	в течение года	Финансовое управление Трусова В.А., Капусткина Е.Ю.	Фурсова К.В.
38.	Осуществление начисления и перечисления заработной платы, пособий по временной нетрудоспособности, по беременности и родам, компенсационных выплат сотрудникам финансового управления	в течение года	Финансовое управление Трусова В.А., Капусткина Е.Ю.	Фурсова К.В.
39.	Осуществление налогового учета доходов и налога на доходы физических лиц индивидуально по каждому сотруднику финансового управления, составление справки о доходах	в течение года	Финансовое управление Трусова В.А., Капусткина Е.Ю.	Фурсова К.В.
40.	Осуществление учета сумм начисленных страховых взносов в Пенсионный фонд РФ, Фонд обязательного медицинского страхования индивидуально по каждому сотруднику финансового управления	в течение года	Финансовое управление Трусова В.А., Капусткина Е.Ю.	Фурсова К.В.
41.	Составление и ведение бюджетной сметы финансового управления администрации города Владимира в соответствии с приказом МФ РФ от 20.11.2007 № 112н «Об общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений»	в течение года	Финансовое управление Трусова В.А., Капусткина Е.Ю.	Омельченко О.С.

1	2	3	4	5
42.	Составление и предоставление месячной отчетности об исполнении бюджета главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, справочной таблицы к месячному отчету, сведений о дебиторской и кредиторской задолженности	ежемесячно 5 числа	Финансовое управление Трусова В.А., Капусткина Е.Ю.	Омельченко О.С.
43.	Проведение мониторинга качества управления финансами, осуществляемого финансовым управлением администрации города Владимира, как главным распорядителем средств бюджета города: - годовой мониторинг - ежеквартальный мониторинг	до 1 марта до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом	Финансовое управление Трусова В.А., Капусткина Е.Ю.	Фурсова К.В.
44.	Составление реестра расходных обязательств по вопросам местного значения и реестра расходных обязательств муниципального образования город Владимир	в течение года	Финансовое управление Трусова В.А., Капусткина Е.Ю.	Фурсова К.В.
45.	Составление отчетов о расходах и численности работников органов местного самоуправления по форме 14МО, отчетов по сети, штатам и контингентам	ежеквартально	Финансовое управление Трусова В.А., Капусткина Е.Ю.	Фурсова К.В.
46.	Составление и предоставление отчетов в ИФНС России по Октябрьскому району, Управление статистики по Владимирской области, во Внебюджетные фонды	в течение года	Финансовое управление Трусова В.А., Капусткина Е.Ю.	Фурсова К.В.
47.	Осуществление промежуточных расчетов с Фондом социального страхования для восстановления задолженности за счет превышения произведенных расходов	в течение года	Финансовое управление Трусова В.А., Капусткина Е.Ю.	Фурсова К.В.
48.	Составление и предоставление квартальной и годовой отчетности об исполнении бюджета главного распорядителя средств бюджета	в течение года в установленные сроки	Финансовое управление Трусова В.А., Капусткина Е.Ю.	Омельченко О.С.
49.	Осуществление бюджетного учета операций по исполнению сметы финансового управления, ведение и формирование журналов операций и Главной книги	в течение года	Финансовое управление Трусова В.А., Капусткина Е.Ю.	Омельченко О.С.

1	2	3	4	5
50.	Предоставление сведений об исполнении лимитированных расходов на услуги связи в отдел транспорта и связи администрации города Владимира	ежеквартально	Финансовое управление Трусова В.А., Капусткина Е.Ю.	Омельченко О.С.
51.	Составление и предоставление «Сведений об остатках денежных средств на лицевом счете финансового управления»	ежемесячно	Финансовое управление Трусова В.А., Капусткина Е.Ю.	Омельченко О.С.
52.	Составление отчета об исполнении сметы финансового управления по ведомственной структуре	ежеквартально	Финансовое управление Трусова В.А., Капусткина Е.Ю.	Омельченко О.С.
53.	Осуществление учета денежных средств, денежных документов, нефинансовых активов финансового управления	в течение года	Финансовое управление Трусова В.А., Капусткина Е.Ю.	Фурсова К.В.
54.	Осуществление контроля по приобретению и расходованию материальных ценностей финансового управления	в течение года	Финансовое управление Трусова В.А., Капусткина Е.Ю.	Фурсова К.В.
55.	Составление и предоставление отчетов по налогу на имущество в ИФНС России по Октябрьскому району	ежеквартально	Финансовое управление Трусова В.А., Капусткина Е.Ю.	Фурсова К.В.
56.	Составление и предоставление отчета о муниципальной собственности в управление муниципальным имуществом администрации города Владимира	ежеквартально	Финансовое управление Трусова В.А., Капусткина Е.Ю.	Фурсова К.В.
57.	Участие в оформлении договоров (соглашений) муниципальных контрактов финансового управления с коммерческими и иными организациями (и составлении дополнительных соглашений к ним)	в течение года	Финансовое управление Трусова В.А., Капусткина Е.Ю.	Омельченко О.С.
58.	Проведений сверки данных бухгалтерского учета с записями по учету материальных ценностей у материально-ответственных лиц	в течение года	Финансовое управление Трусова В.А., Капусткина Е.Ю.	Фурсова К.В.
59.	Проведение инвентаризации имущества и нефинансовых активов финансового управления	ежегодно	Финансовое управление Трусова В.А., Капусткина Е.Ю.	Фурсова К.В.

1	2	3	4	5
60.	Составление изменений в Перечень неучастников бюджетного процесса и предоставление их в Управление Федерального казначейства по Владимирской области	в течение года	Финансовое управление Трусова В.А., Капусткина Е.Ю.	Капусткина Е.Ю.
61.	Работа с главными распорядителями средств бюджета города по вопросу ведения Перечня главных распорядителей, распорядителей и получателей бюджетных средств	в течение года	Финансовое управление Трусова В.А., Капусткина Е.Ю.	Капусткина Е.Ю.
62.	Составление изменений в Перечень главных распорядителей, распорядителей и получателей бюджетных средств и предоставление его в Управление Федерального казначейства по Владимирской области	в течение года	Финансовое управление Трусова В.А., Капусткина Е.Ю.	Капусткина Е.Ю.
63.	Проведение проверок постановки бюджетного учета и правильности составления отчетности в учреждениях города	в течение года	Финансовое управление Трусова В.А., Капусткина Е.Ю.	все работники отдела
64.	Проведение семинара-совещания с главными бухгалтерами бюджетных учреждений и организаций по вопросам ведения бюджетного учета и порядка составления отчетности	в течение года	Финансовое управление Трусова В.А., Капусткина Е.Ю.	Капусткина Е.Ю. совместно с работниками отдела
65.	Подготовка нормативно-правовых документов и внесений изменений в действующие, в связи с изменениями законодательной базы, по смете финансового управления	в течение года	Финансовое управление Трусова В.А., Капусткина Е.Ю.	все работники отдела
66.	Составление и предоставление сведений о первоочередных текущих расходах	в течение года	Финансовое управление Трусова В.А., Капусткина Е.Ю.	Омельченко О.С.
67.	Составление и предоставление оперативного отчета о среднемесячной заработной плате	в течение года	Финансовое управление Трусова В.А., Капусткина Е.Ю.	Фурсова К.В.
68.	Составление и предоставление сведений об отдельных показателях исполнения консолидированного бюджета	в течение года	Финансовое управление Трусова В.А., Капусткина Е.Ю.	Омельченко О.С.

1	2	3	4	5
69.	Составление и предоставление кассового плана выплат	в течение года	Финансовое управление Трусова В.А., Капусткина Е.Ю.	Омельченко О.С.
70.	Составление и предоставление анализа кассового исполнения расходов бюджета	в течение года	Финансовое управление Трусова В.А., Капусткина Е.Ю.	Омельченко О.С.
71.	Составление и предоставление кассового плана поступлений	в течение года	Финансовое управление Трусова В.А., Капусткина Е.Ю.	Омельченко О.С.
72.	Составление и предоставление отчета о расходах на оплату труда органов местного самоуправления	ежеквартально	Финансовое управление Трусова В.А., Капусткина Е.Ю.	Фурсова К.В.
73.	Составление и предоставление отчета о расходах на оплату труда депутатов, выборных лиц местного самоуправления, осуществляющих полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих	ежеквартально	Финансовое управление Трусова В.А., Капусткина Е.Ю.	Фурсова К.В.
74.	Составление и предоставление реестра предписаний надзорных органов	ежеквартально	Финансовое управление Трусова В.А., Капусткина Е.Ю.	Омельченко О.С.
75.	Составление и предоставление информации о среднесписочной численности и средствах, направленных на оплату труда работников бюджетной сферы	ежеквартально	Финансовое управление Трусова В.А., Капусткина Е.Ю.	Фурсова К.В.
76.	Составление и предоставление отчета о расходовании бюджетных ассигнований на реализацию долгосрочных и ведомственных целевых программ	ежеквартально	Финансовое управление Трусова В.А., Капусткина Е.Ю.	Омельченко О.С.
77.	Составление и предоставление сведений о составе муниципального имущества и оптимизации сети подведомственных муниципальным образованиям учреждений и предприятий	ежеквартально	Финансовое управление Трусова В.А., Капусткина Е.Ю.	Омельченко О.С.

1	2	3	4	5
<b>ОТДЕЛ ПРАВОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, РАБОТЫ С ПЕРСОНАЛОМ И ДЕЛОПРОИЗВОДСТВА</b>				
1.	Представление и защита интересов финансового управления администрации города Владимира (как органа, представляющего казну муниципального образования город Владимир, и юридического лица) в арбитражных судах, судах общей юрисдикции всех инстанций (и мировых судей), а также в других органах при рассмотрении правовых вопросов	в течение года	Финансовое управление Трусова В.А., Тонконогов А.И.	Тонконогов А.И., Королёв Д.В.
2.	Рассмотрение обращений и запросов граждан, государственных органов и органов местного самоуправления, предприятий, учреждений, организаций, общественных объединений и принятие по ним решений	в течение года	Финансовое управление Трусова В.А., Тонконогов А.И.	все работники отдела
3.	Оказание правовой помощи отделам финансового управления	в течение года	Финансовое управление Трусова В.А., Тонконогов А.И.	Тонконогов А.И., Королёв Д.В.
4.	Обзор изменений в законодательстве	еженедельно	Финансовое управление Трусова В.А., Тонконогов А.И.	Королёв Д.В.
5.	Ведение электронной базы данных по исполнительному производству	в течение года	Финансовое управление Трусова В.А., Тонконогов А.И.	Королёв Д.В.
6.	Ведение электронной базы данных (реестр) по учету договоров, соглашений и контрактов, заключённых финансовым управлением	в течение года	Финансовое управление Трусова В.А., Тонконогов А.И.	Тонконогов А.И., Королёв Д.В.
7.	Рассмотрение, подготовка к заключению, участие в оформлении договоров (соглашений) муниципальных контрактов финансового управления с коммерческими и иными организациями (и составлении дополнительных соглашений к ним)	в течение года	Финансовое управление Трусова В.А., Тонконогов А.И.	Тонконогов А.И., Королёв Д.В., Александрова Н.В.

1	2	3	4	5
8.	Ведение преддоговорной, претензионно-договорной работы	в течение года	Финансовое управление Трусова В.А., Тонконогов А.И.	Тонконогов А.И., Королёв Д.В., Александрова Н.В.
9.	Проведение правовой экспертизы документов, составление заключений, замечаний по ним	в течение года	Финансовое управление Трусова В.А., Тонконогов А.И.	Тонконогов А.И., Королёв Д.В.
10.	Подготовка справок по вопросам, курируемым отделом	в течение года	Финансовое управление Трусова В.А., Тонконогов А.И.	все работники отдела
11.	Подготовка и предоставление отчётности	в установленные сроки	Финансовое управление Трусова В.А., Тонконогов А.И.	все работники отдела
12.	Участие в работе комиссий финансового управления	в течение года	Финансовое управление Трусова В.А., Тонконогов А.И.	все работники отдела
13.	Участие в подготовке проектов постановлений и распоряжений администрации города, проектов решений Совета народных депутатов города Владимира, в том числе их антикоррупционная экспертиза	в течение года	Финансовое управление Трусова В.А., Тонконогов А.И.	Тонконогов А.И., Королёв Д.В.
14.	Согласование проектов решений Совета народных депутатов города Владимира; постановлений и распоряжений администрации города; приказов начальника финансового управления. Ведение журналов учёта проектов правовых актов	в течение года	Финансовое управление Трусова В.А., Тонконогов А.И.	Тонконогов А.И., Королёв Д.В.
15.	Участие в подготовке проекта решения о бюджете города на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов, проекта постановления администрации города «О мерах по реализации решения Совета народных депутатов города Владимира «О бюджете города на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов»	в установленные сроки	Финансовое управление Трусова В.А., Тонконогов А.И.	Тонконогов А.И., Королёв Д.В.

1	2	3	4	5
16.	Участие в составлении планового и уточнённого реестров расходных обязательств муниципального образования город Владимир (участие в подготовке (фрагмента) реестра по финансовому управлению)	в установленные сроки	Финансовое управление Трусова В.А., Тонконогов А.И.	Тонконогов А.И., Королёв Д.В.
17.	Проверка (фрагментов) реестров расходных обязательств муниципального образования город Владимир от главных распорядителей средств бюджета города при своде планового и уточнённого реестров расходных обязательств муниципального образования город Владимир, а также реестра расходных обязательств по вопросам местного значения	в установленные сроки	Финансовое управление Трусова В.А., Тонконогов А.И.	Тонконогов А.И., Королёв Д.В.
18.	Сопровождение «Бюджет-КС» по направлениям: - бухгалтерский учет исполнения бюджета города; - проработка замечаний и предложений по работе ПО; - отработка и настройка электронных документов по финансированию распорядителей бюджетных средств	в течение года	Финансовое управление Трусова В.А., Тонконогов А.И.	Аксенов А.С., Шпилина Л.Ф.
19.	Сопровождение программного обеспечения «Свод-КС», «Свод-СМАРТ» по формированию месячной, квартальной и годовой отчетности об исполнении бюджета	в течение года	Финансовое управление Трусова В.А., Тонконогов А.И.	Аксенов А.С., Шпилина Л.Ф.
20.	Отработка взаимодействия с УФК по Владимирской области в системе электронного документооборота (СУФД) с использованием электронно-цифровой подписи	в течение года	Финансовое управление Трусова В.А., Тонконогов А.И.	Аксенов А.С., Шпилина Л.Ф.
21.	Обслуживание сервера по установке и настройке программного обеспечения	в течение года	Финансовое управление Трусова В.А., Тонконогов А.И.	Аксенов А.С., Шпилина Л.Ф.
22.	Установка и обновление ПО ППК «Бюджет-КС», ППП «1С Предприятие», ПК «Свод-КС», ПК «СбиС++ЭО», АРМ «СЭД», ПК «Администратор-Д», «Налогоплательщик ЮЛ»	в течение года	Финансовое управление Трусова В.А., Тонконогов А.И.	Аксенов А.С., Шпилина Л.Ф.

1	2	3	4	5
23.	Оказание консультационной помощи работникам финансового управления и работникам учреждений администрации города Владимира в освоении программного обеспечения, используемого в системе финансовых органов	в течение года	Финансовое управление Трусова В.А., Тонконогов А.И.	Аксенов А.С., Шпилина Л.Ф.
24.	Приём и передача электронной почты	ежедневно	Финансовое управление Трусова В.А., Тонконогов А.И.	Аксенов А.С., Шпилина Л.Ф.
25.	Обеспечение хранения, защиты информации от несанкционированного доступа	в течение года	Финансовое управление Трусова В.А., Тонконогов А.И.	Аксенов А.С., Шпилина Л.Ф.
26.	Проведение технического и системного программного обслуживания средств вычислительной техники финансового управления. Обеспечение антивирусной защиты компьютеров	в течение года	Финансовое управление Трусова В.А., Тонконогов А.И.	Аксенов А.С., Шпилина Л.Ф.
27.	Сопровождение средств ЭЦП на весь период действия сертификатов, а также организация их своевременной замены	в течение года	Финансовое управление Трусова В.А., Тонконогов А.И.	Аксенов А.С., Шпилина Л.Ф.
28.	Регистрация и ведение базы приказов начальника финансового управления в системе электронного документооборота «Сириус»	в течение года	Финансовое управление Трусова В.А., Тонконогов А.И.	Александрова Н.В.
29.	Осуществления функций контрактного управляющего по закупкам товаров, работ, услуг	в течение года	Финансовое управление Трусова В.А., Тонконогов А.И.	Тонконогов А.И.
30.	Подготовка проектов приказов начальника финансового управления по кадровым вопросам	в течение года	Финансовое управление Трусова В.А., Тонконогов А.И.	Тонконогов А.И., Александрова Н.В.
31.	Подготовка материалов и оформление назначения, увольнения, поощрения, наложения взысканий на работников финансового управления	в течение года	Финансовое управление Трусова В.А., Тонконогов А.И.	Тонконогов А.И., Александрова Н.В.

1	2	3	4	5
32.	Внесение информации о количественном, качественном составе работников и их движении в банк данных о работниках управления	в течение года	Финансовое управление Трусова В.А., Тонконогов А.И.	Александрова Н.В.
33.	Ведение документации по кадровой работе	в течение года	Финансовое управление Трусова В.А., Тонконогов А.И.	Александрова Н.В.
34.	Ведение Реестра муниципальных служащих	в течение года	Финансовое управление Трусова В.А., Тонконогов А.И.	Александрова Н.В.
35.	Проведение мероприятий по защите персональных данных	в течение года	Финансовое управление Трусова В.А., Тонконогов А.И.	Тонконогов А.И., Александрова Н.В.
36.	Организация диспансеризации муниципальных служащих	в течение года	Финансовое управление Трусова В.А., Тонконогов А.И.	Тонконогов А.И., Александрова Н.В.
37.	Осуществление организации прохождения обучения и повышения квалификации работниками финансового управления	в течение года	Финансовое управление Трусова В.А., Тонконогов А.И.	Тонконогов А.И., Александрова Н.В.
38.	Администрирование корпоративного портала (в части приёма, увольнения, графика отсутствия муниципальных служащих)	в течение года	Финансовое управление Трусова В.А., Тонконогов А.И.	Тонконогов А.И., Александрова Н.В.
39.	Формирование резерва муниципальных служащих финансового управления и организация проведения конкурсов на замещение вакантных должностей, подготовка необходимых материалов для квалификационных, аттестационных, конкурсных комиссий, комиссий по присвоению классов чинов и представления работников к поощрениям и награждениям	в течение года	Финансовое управление Трусова В.А., Тонконогов А.И.	Тонконогов А.И., Александрова Н.В.

1	2	3	4	5
40.	Ведение учёта военнообязанных и оформление бронирования граждан, пребывающих в запасе	в течение года	Финансовое управление Трусова В.А., Тонконогов А.И.	Александрова Н.В.
41.	Оформление документов на списание и передачу основных средств и материальных запасов	в течение года	Финансовое управление Трусова В.А., Тонконогов А.И.	Александрова Н.В.
42.	Участие в инвентаризации основных средств и материальных запасов	в течение года	Финансовое управление Трусова В.А., Тонконогов А.И.	Александрова Н.В. Аксенов А.С.
43.	Закупка материальных запасов и основных средств, принятие участия в составлении смет хозяйственных расходов	в течение года	Финансовое управление Трусова В.А., Тонконогов А.И.	Александрова Н.В.
44.	Осуществление приёма, регистрации и отправления корреспонденции, передача документов между структурными подразделениями	в течение года	Финансовое управление Трусова В.А., Тонконогов А.И.	Колеватова И.Р.
45.	Осуществление контроля за исполнением служебных документов, анализ сроков исполнения контрольных документов	в течение года	Финансовое управление Трусова В.А., Тонконогов А.И.	Колеватова И.Р.
46.	Выполнение копировальных и множительных работ	в течение года	Финансовое управление Трусова В.А., Тонконогов А.И.	Колеватова И.Р.
47.	Ведение делопроизводства по предложениям, заявлениям и жалобам граждан	в течение года	Финансовое управление Трусова В.А., Тонконогов А.И.	Колеватова И.Р.
48.	Организация архивной работы финансового управления	в течение года	Финансовое управление Трусова В.А., Тонконогов А.И.	Колеватова И.Р.
<b>КОНТРОЛЬНО-РЕВИЗИОННЫЙ ОТДЕЛ</b>				
	По отдельному плану			