

Размещение заказа на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг путем запроса котировок

Заказчик: Управление архитектуры и строительства администрации г.Владимира, 600025 г.Владимир, Октябрьский проспект, 47 seliverstova@vladzem.elcom.ru, т.32-75-95

(наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер телефона)

№ лота	Наименование, характеристики товара, работ, услуг	Ед. изм.	Объем заказа	Максимальная цена контракта, тыс.руб.	Место, условия и срок поставки товара (выполнение работ, оказание услуг)	Место и срок подачи котировочных заявок	Срок предоставления гарантии качества товара (работ, услуг)	Форма, сроки и порядок оплаты товара (работ, услуг)	Источник финансирования	
									Бюджет	Внебюджет
1	2	3	4	6	7	8	9	10	11	12
1	Ремонт помещения управления архитектуры и строительства администрации г.Владимир, расположен. по адр.: г.Владимир, Октябрьский пр-т, 47	-	По согласованным видам работ	353,0	Управление архитектуры и строительства до 25.12.2007	Управление архитектуры и строительства, до 20.12.2007 17 часов 00 минут.	Наличие лицензии на выполнение ремонтных работ	Безналичный расчет, оплата по представлению счета-фактуры и акта выполненных работ	Бюджет города - 353000 рублей.	—

Срок подписания муниципального контракта 5 дней после подписания протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок.

Форма котировочной заявки: приложение №1

Заместитель главы города,
начальник управления архитектуры и строительства

В.А. Немков

Главный бухгалтер

О.В. Ильинцева

Зам.главы города, начальнику Управления архитектуры и строительства В.А.Немкову

Котировочная заявка на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг

Изучив направленный Вами запрос котировки цен, _____
(наименование, место нахождения (для юридического лица); ФИО, место жительства (для физического лица), банковские реквизиты)

предлагаем выполнить работы::

№ лота	Наименование товара, работ, услуг	Ед. изм.	Объем заказа	Цена за единицу, тыс.руб.	Цена контракта тыс.руб.	Место, условия и срок поставки товара (выполнение работ, оказание услуг)	Сроки и порядок оплаты товара (работ, услуг)
1	2	3	4	5	6	7	8

Мы признаем, что направление заказчиком запроса котировки цен и представление поставщиком котировочной заявки не накладывает на стороны никаких дополнительных обязательств.

Руководитель организации: _____
(подпись)

Гл.бухгалтер: _____
 МП (подпись)