

**Размещение заказа на поставку лекарственных средств в аптечные учреждения г. Владимира в 4 квартале 2007г. путем запроса котировок.**

<b>1. Заказчик (почтовый адрес, адрес электронной почты):</b>
Управление здравоохранения администрации г.Владимира ул. Большая Нижегородская, д. 75, г. Владимир, 600020 тел. (09422) 32-23-06, факс (09422) 32-41-94 e-mail: <a href="mailto:doctor@gzo.elcom.ru">doctor@gzo.elcom.ru</a>
<b>2. Источник финансирования заказа:</b>
Областной бюджет
<b>3. Форма котировочной заявки:</b>
Приложения №1
<b>4. Наименование, характеристики и количество поставляемых товаров:</b>
Приложение №2
<b>5. Место доставки поставляемых товаров:</b>
Поставка лекарственных средств в аптечные учреждения г. Владимира, определенные на конкурсной основе в соответствии с Протоколом от 27.12.2006 № 39-О, осуществляется поставщиком по заявкам аптек на основании льготных рецептов, выписанных категориям граждан, имеющим право на меры соцподдержки.
<b>6. Срок поставки товаров:</b>
В течение декабря 2007г.
<b>7. Сведения о включенных (не включенных) в цену товаров расходах:</b>
В цену товара включены расходы на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и других обязательных платежей.
<b>8. Максимальная цена контракта:</b>
Максимальная цена контракта образовалась в результате изучения рынка необходимых товаров.
<b>9. Место подачи котировочных заявок, срок их подачи, дата и время окончания срока подачи котировочных заявок:</b>
ул. Большая Нижегородская, д. 75, г. Владимир, 600020 (кабинет №13) Срок подачи котировочных заявок до 12.12.2007г.; окончание срока подачи котировочных заявок -12.12.2007г в 09 часов 00 мин. по московскому времени.
<b>10. Срок и условия оплаты поставок товара:</b>
В соответствии с муниципальным контрактом, заключенным с управлением здравоохранения администрации г. Владимира и договором, заключенным с аптечными учреждениями г. Владимира. Оплата по факту поступления товара.
<b>11. Срок подписания победителем в проведении запроса котировок муниципального контракта со дня подписания протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок:</b>
Не ранее, чем через пять дней со дня размещения на официальном сайте протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок и не позднее, чем через 20 дней со дня подписания указанного протокола..

## **Форма котировочной заявки.**

1. Настоящей заявкой мы, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ наименование, (для юридического лица), ФИО (для физического лица); место нахождения (для юридического лица),

\_\_\_\_\_ место жительства (для физического лица); банковские реквизиты, ИНН

готовы осуществить поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг) в соответствии с условиями, изложенными в извещении-запросе котировок от \_\_\_\_\_, а именно:

**2. Наименование, характеристики и количество поставляемых товаров;**

№ лота	Наименование товара	Требуемое значение
1	2	3

**3. Место доставки поставляемых товаров;**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**4. Сроки поставки товаров;**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**5. Цена товаров (указана с учетом расходов на уплату налогов, сборов и других обязательных платежей)**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Котировочная заявка должна быть подана на каждый лот отдельно.

С условиями, порядком и сроком оплаты, указанных в извещении-запросе котировок, согласны

**Руководитель** \_\_\_\_\_ **(Ф.И.О.)**

МП

**Главный бухгалтер** \_\_\_\_\_ **(Ф.И.О.)**

**Приложения на \_\_\_ листах.**

1. Заверенная копия свидетельства о государственной регистрации.
2. Заверенные копии учредительных документов.
3. Заверенная копия лицензии на соответствующий вид деятельности.