

## ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ЗАПРОСА КОТИРОВОК

«03» декабря 2007 г.

1. Муниципальный заказчик:

- 1.1. Наименование: Муниципальное учреждение «Управление административными зданиями администрации г. Владимира»
- 1.2. Место нахождения: 600000 г. Владимир, ул. Горького, 36
- 1.3. Почтовый адрес: 600000 г. Владимир, ул. Горького, 36
- 1.4. Адрес электронной почты: [uaz@vladimir-city.ru](mailto:uaz@vladimir-city.ru)
- 1.5. Контактный телефон: (4922) 43-15-66, 43-22-68

2. Источник финансирования: бюджет муниципального образования город Владимир

3. Наименование, характеристика и количество поставляемых товаров, наименование, характеристики и объем выполняемых работ, оказываемых услуг:

Сторожевая охрана следующих объектов:

- здание администрации Фрунзенского района по адресу: г.Владимир, ул.Добросельская, д.175: ежедневно, включая выходные и праздничные дни - круглосуточно;
- административное здание по адресу: г.Владимир, ул. Кирова, д.7: ежедневно, включая выходные и праздничные дни - круглосуточно;
- здание Дворца бракосочетаний по адресу: г.Владимир, ул. Растопчина, д.51: ежедневно, включая выходные и праздничные дни - круглосуточно. Дополнительный пост охраны запасного выхода - 4 дня в неделю с 09:00 до 18:00;
- административное здание по адресу: г.Владимир, ул. Горького, д.40: ежедневно, включая выходные и праздничные дни - круглосуточно.

На всех объектах осуществление контрольно-пропускного режима для посетителей и сотрудников. Охрана товарно-материальных ценностей от расхищения и не допущение проникновения посторонних лиц на охраняемый объект. Контроль вноса и выноса товарно-материальных ценностей на территорию и с территории охраняемого объекта.

Организация и обеспечение общественного порядка в соответствии с действующим законодательством РФ.

Наличие численного и квалификационного состава работников, имеющих соответствующую профессиональную подготовку, работающих на постоянной основе.

Наличие униформ и охранных спецсредств защиты.

Соблюдение правил пожарной безопасности, санитарных норм. Обеспечение требований по противопожарной безопасности.

Наличие лицензии на осуществление охранной деятельности и удостоверения частного охранника у каждого работника охраны.

4. Место доставки поставляемых товаров, место выполнения работ, место оказания услуг:

- Помещения, занимаемые администрацией Фрунзенского района г.Владимира в здании по адресу: г.Владимир, ул. Добросельская, д.175;
- Помещения, занимаемые структурными подразделениями администрации г.Владимира в здании по адресу: г.Владимир, ул. Кирова, д. 7;
- Помещения, занимаемые Дворцом бракосочетаний в здании по адресу: г.Владимир, ул. Растопчина, д. 51;
- Помещения, занимаемые структурными подразделениями администрации г.Владимира в здании по адресу: г.Владимир, ул. Горького, д.40.

5. Сроки поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг: с 01 января 2008 г. по 31 января 2008 г.
6. Срок и условия оплаты: безналичный расчет в рублях, аванс 30%, окончательный расчет до 10 февраля 2008г. на основании акта выполненных работ и счета.
7. Сведения о включенных (не включенных) в цену товаров, работ, услуг расходах, в том числе расходах на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и других обязательных платежей:
8. Максимальная цена контракта, определяемая заказчиком, в результате изучения рынка необходимых товаров, работ, услуг: 123264,00 руб.
9. Котировочная заявка должна быть доставлена по адресу: г. Владимир, ул. 1-ая Пионерская, д. 62 и получена муниципальным заказчиком в срок до 17:00 часов по московскому времени «10» декабря 2007 г.
- 10.Срок подписания муниципального контракта: не ранее чем через 5 дней со дня размещения на официальном сайте протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок и не позднее чем через 20 дней со дня подписания указанного протокола.

Директор МУ «Управление административными  
зданиями администрации г.Владимира»

Н.И. Дубенков

М.П.