

Техническое задание

Технический надзор и контроль качества выполняемых работ требованиям, установленным муниципальным контрактом, по капитальному ремонту дорог в г. Владимире в 2008 году.

1. Основание для проведения технического надзора.

Утвержденная рабочая документация

2. Задачи технического надзора.

Дорожные работы, элементы, конструкции, подлежащие контролю

- Дорожная одежда.
- Обустройство дорог.

3. Состав основных работ

3.1. Обязанности Исполнителя:

- Входной контроль полноты и качества проектной (в том числе рабочей) документации, проектов производства работ, технологических карт, схем и регламентов, рассмотрение и согласование документации.
- Входной контроль материалов и готовых конструкций и изделий, в том числе: проверка правильности проведения Подрядчиком входного контроля качества строительных материалов и конструкций, достоверность операционного контроля подрядчика выполняемых работ, участие в комиссиях по освидетельствованию, проведение выборочных независимых испытаний.
- Оформление разрешения на выполнение работ в соответствии с Графиком производства подрядных работ.
- Контроль соответствия объемов выполняемых строительно-монтажных работ объемам, заложенным в рабочей документации, а также контрактной ведомости дефектов.
- Приемочный контроль работ, подписание от имени заказчика актов промежуточной приемки ответственных конструкций и актов освидетельствования скрытых работ.
- Проверка полноты и правильности проведения Подрядчиком его лабораторных испытаний.
- Проведение Исполнителем лабораторных испытаний, в соответствии с требованиями нормативной документации.
- Ежемесячная проверка и визирование Руководителем службы технического надзора выполненных Подрядчиком объемов работ и их стоимости по соответствующим актам установленной формы КС-2, КС-3 в 4-х экземплярах.
- Участие во всех технических и организационных совещаниях.
- Предоставление Заказчику оперативной и подробной информации о любых факторах, которые могут повлиять на первоначальный график выполнения работ, их качество или стоимость, а также о мерах, которые принимаются или которые могут быть приняты для устранения таких факторов.
- Контроль качества выполнения работ и контроль за работами по ликвидации дефектов в течение гарантийного срока.
- Проверка разработанных Подрядчиком чертежей, сопоставительных ведомостей, обоснований изменений проектных решений, в т. ч. стоимостных показателей.
- Участие в работе приемочных комиссий.

3.2 Руководитель службы технического надзора имеет право:

- Запрашивать у Подрядчика, рассматривать, согласовывать перед утверждением Заказчиком рабочую документацию, разработанную Подрядчиком.
- Запрашивать у Подрядчика, рассматривать для утверждения Заказчиком техническую документацию.
- Давать письменные разъяснения Подрядчику и/или субподрядчикам в случае обнаружения неточности или противоречия в рабочей документации.
- Согласовывать материалы разбивочных работ.
- Давать разрешение (при согласовании с Заказчиком) на изменение графика производства работ, не приводящее к увеличению сроков ремонта и изменению других существенных условий Государственного контракта между Заказчиком и Подрядчиком.
- Представлять Заказчика, по надлежащим образом оформленному его поручению, в государственных органах по вопросам технического надзора.
- Выполнять другие действия, соответствующие предмету настоящего технического задания.

3.3 Руководитель службы технического надзора Исполнителя и инженеры-инспекторы имеют право:

- Выдавать Подрядчику разрешение на начало каждого этапа работ.
- Подписывать акты на скрытые работы, согласовывать промежуточные ежемесячные акты сдачи-приемки работ.
- Проверять объем и качество выполнения работ, соответствие их рабочей документации.
- Контролировать и оценивать качество выполненных работ; приостанавливать работы при необходимости (при обосновании требования и оформлении предписаний с отметкой в общем журнале работ).
- Согласовывать изменения в организации производства работ.
- Выполнять самостоятельно или привлекать соисполнителей для лабораторных испытаний грунтов, материалов и конструкций, в соответствии с требованиями нормативной документации.
- Требовать (при обосновании требования) дополнительной проверки качества материалов и работ, замены материалов, не отвечающих требованиям по качеству, переделки ненадлежаще выполненных работ.
- При необходимости требовать освидетельствования законченных работ, включая проведение лабораторных испытаний, применение неразрушающих методов контроля.
- Участвовать в промежуточной приемке и обмерах объемов работ, включая приемку и обмеры скрытых работ.

4. Оборот документов и отчетность

4.1. Документы, подлежащие постоянному (ежедневному) контролю:

- Технические паспорта, сертификаты качества на привозимые на объект готовые строительные конструкции с отметкой их приемки инспектирующей службой;
- Сертификаты или паспорта, удостоверяющие качество материалов, применяемых при производстве работ;
- Результаты лабораторных испытаний материалов;
- Акты освидетельствования скрытых работ; акты промежуточной приемки конструкций; акты испытаний конструкций (если испытания предусмотрены проектом);
- Журналы производства работ;
- Результаты обследования сооружения перед приемкой в эксплуатацию;
- Графики производства работ.

4.2. Деловая переписка, ведется на протяжении технического надзора за ремонтом объекта, сшивается в папки и хранится в двух экземплярах:

- один экземпляр у Заказчика;
- один экземпляр у Исполнителя.

4.3. Отчетность по техническому надзору:

4.3.1. По окончании реконструкции Исполнитель представляет отчет на бумажных носителях, отчет на электронных носителях.

4.3.2. Заказчик вправе потребовать дополнения отчета другими сведениями, относящимися к производству работ на Объекте или его состоянию.

4.3.6. Вся документация, передаваемая Исполнителем Заказчику, является собственностью Заказчика и будет оставаться в его собственности после окончания работ по Контракту. Исполнитель не должен публиковать, использовать или уничтожать эту документацию без письменного согласования Заказчика.