

**ИЗВЕЩЕНИЕ от 15.11.2010 г.**

**Запрос котировок для субъектов малого предпринимательства  
На право заключения муниципального контракта на поставку  
Овощных культур в МУЗ «Городская больница №4» в 1 квартале 2011 г.**

<b>1. Муниципальный заказчик (почтовый адрес, адрес электронной почты):</b>				
МУЗ «Городская больница № 4» 600020, г. Владимир, ул. Каманина, д.6, ad@gb3.elcom.ru				
<b>2. Источник финансирования заказа:</b>				
Внебюджетные источники финансирования				
<b>3. Форма котировочной заявки:</b>				
Приложение №1				
<b>4. Наименование и объем предоставляемых товаров</b>				
Наименование	Кол-во	Ед. изм.	Цена, руб.	
0112 Капуста свежая, белокочанная	кг	1700	25	
0112 Свекла свежая столовая	кг	1 300	25	
0112 Морковь свежая, столовая	кг	1 500	27	
0112 Лук репчатый	кг	600	26	
0112 Картофель свежий, пищевой	кг	4 000	25	
<b>5. Место поставки товаров:</b>				
МУЗ «Городская больница № 4» 600020, г. Владимир, ул. Каманина, д.6, ad@gb3.elcom.ru				
<b>6. Сроки поставки товаров:</b>				
В течение 1 квартала 2011 г. Поставка осуществляется партиями, по заявке Заказчика.				
<b>7. Сведения о включенных (не включенных) в цену товаров расходах:</b>				
В цену товаров включены все предусмотренные налоги, сборы и другие обязательные платежи.				
<b>8. Максимальная цена контракта:</b>				
Максимальная цена контракта образовалась в результате изучения рынка необходимых товаров. (Приложение № 2) <b>231 100 руб.</b>				
<b>9. Место подачи котировочных заявок, срок их подачи, дата и время окончания срока подачи котировочных заявок:</b>				
МУЗ «Городская больница № 4» 600020, г. Владимир, ул. Каманина, д.6, ad@gb3.elcom.ru Срок окончания подачи котировочных заявок 24 ноября 2010 г. в 17.00 ч (по московскому времени). Котировочные заявки, заполненные в соответствии с требованиями запроса котировок предоставляются участниками размещения заказа в форме письменного документа, заверенного подписью уполномоченного представителя участника размещения заказа/участником размещения заказа (для физических лиц) и печатью (для юридических лиц). В случае если котировочная заявка насчитывает более одного листа, все листы должны быть пронумерованы, скреплены печатью участника размещения заказа на прошивке (для юридических лиц) и заверены подписью уполномоченного лица участника размещения заказа.				
<b>10. Условия поставки и оплаты товара:</b>				
Оплата осуществляется по факту поставки каждой партии товара путем безналичного перечисления денежных средств на расчетный счет Поставщика на основании выставленного счета в течение 30 банковских дней после подписания счета-фактуры и накладной.				
<b>11. Срок подписания победителем в проведении запроса котировок муниципального контракта со дня подписания протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок:</b>				

Не ранее чем через семь дней, но не позднее двадцати дней со дня размещения на официальном сайте протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок.

***12. Требование к участникам размещения заказа:***

Отсутствие сведений об участниках размещения заказа в реестре недобросовестных поставщиков.

Соответствие участника размещения заказа требованиям установленным статьей 4 Федерального закона № 209-ФЗ от 24 июля 2007 г. «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»

Котировочные заявки, поданные участниками размещения заказа не являющимися субъектами малого предпринимательства, подлежат отклонению (Письмо Министерства Экономического Развития Российской Федерации от 9 февраля 2009 г. № ДО5-655).

**Котировочная заявка.**

Настоящей заявкой

мы, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_   
 наименование, (для юридического лица), Ф.И.О.(для физического лица); место нахождения   
 (для юридического лица)

\_\_\_\_\_   
 место жительства (для физического лица); банковские реквизиты, ИНН

готовы осуществить поставку товаров в соответствии с условиями, изложенными в   
 извещении-запросе котировок от \_\_\_\_\_, а именно:

№ п/п	Наименование товара	Требуемое значение

Место поставки товаров:

\_\_\_\_\_

Сроки поставки товаров;

\_\_\_\_\_

Цена контракта (указана с учетом расходов на уплату налогов, сборов и других   
 обязательных платежей) \_\_\_\_\_

С условиями, порядком и сроком оплаты, указанных в извещении-запросе котировок,   
 согласны.

Руководитель  
 МП

\_\_\_\_\_   
 (подпись)

(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_   
 (подпись)

(Ф.И.О.)

**Приложения на \_\_\_\_\_ листах.**

1. Заверенная копия свидетельства о государственной регистрации.

2. Заверенные копии учредительных документов.

3. Заверенная копия лицензии на соответствующий вид деятельности.

(Согласно постановлению главы города Владимира от 26.12.2007 № 5176 указанные   
 документы представляются в добровольном порядке)