

СОГЛАСОВАНО

Начальник управления экономики

Т.И. Терентьева

Директор МУ

«Управление административными
зданиями администрации г.Владимира»

Н.И. Дубенков

ПРИЛОЖЕНИЕ

к приказу первого заместителя
главы города

от «17» сентября 2008г. № 285-П

ДОКУМЕНТАЦИЯ

ОБ ОТКРЫТОМ АУКЦИОНЕ

на право заключить муниципальный контракт на выполнение работ по капитальному ремонту кабинетов №№ 101, 102, 107, 108, 109, 110, 215, 220 в здании по адресу:
г.Владимир, ул.Кирова, д.7.

г.Владимир
2008 г.

СОДЕРЖАНИЕ

ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ОТКРЫТОГО АУКЦИОНА.....	3
ПРИЛОЖЕНИЕ К ИНФОРМАЦИОННОЙ КАРТЕ.....	7
ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ АУКЦИОНЕ.....	13
ТЕХНИЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ.....	15
АНКЕТА УЧАСТНИКА РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗА.....	16
ФОРМА ДОВЕРЕННОСТИ НА ПРЕДСТАВИТЕЛЯ УЧАСТНИКА РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗА	17
ЗАПРОС НА РАЗЪЯСНЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИИ ОБ АУКЦИОНЕ.....	18
ПРОЕКТ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРАКТА.....	19
ИНСТРУКЦИЯ УЧАСТНИКАМ РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗА.....	25

ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ОТКРЫТОГО АУКЦИОНА

№ п/п	Наименование пункта	Текст пояснений
1.	Уполномоченный орган:	администрация города Владимира
1.1.	Место нахождения	г.Владимир, ул.Горького, д.40
1.2.	Почтовый адрес	600017, г.Владимир, ул.Горького, д.36 для управления экономики
1.3.	Адрес электронной почты	munzakaz@vladimir-city.ru
1.4.	Контактный телефон, факс	тел. (4922) 23-24-77, 35-38-79, факс 23-24-77
2.	Муниципальный заказчик:	Муниципальное учреждение «Управление административными зданиями администрации г.Владимира»
2.1.	Место нахождения	600017, г.Владимир, ул.Кирова, д.20
2.2.	Почтовый адрес	600000, г.Владимир, ул.Горького, д.36
2.3.	Адрес электронной почты	uaz@vladimir-city.ru
2.4.	Контактный телефон, факс	(4922) 43-15-66, 23-06-56
3.	Предмет муниципального контракта:	Выполнение работ по капитальному ремонту кабинетов №№ 101, 102, 107, 108, 109, 110, 215, 220 в здании по адресу: г.Владимир, ул.Кирова, д.7.
4.	Объем работ:	в соответствии с локальной сметой см. Приложение к Информационной карте.
5.	Начальная (максимальная) цена муниципального контракта:	414 923,00 руб. (четыреста четырнадцать тысяч девятьсот двадцать три рубля) , включая все расходы по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей.
6.	«Шаг аукциона»:	5% начальной цены муниципального контракта. В случае, если после троекратного объявления последнего предложения о цене ни один из участников аукциона не заявил о своем намерении предложить более низкую цену контракта, заказчик, уполномоченный орган обязан снизить «шаг аукциона» на 0,5% начальной цены контракта, но не ниже 0,5% начальной цены контракта.
7.	Место выполнения работ:	г.Владимир, ул.Кирова, д.7
8.	Условия выполнения работ:	Согласно заключенному муниципальному контракту. Объемы работ согласно смете. Стесненные условия выполнения работ. Работы выполняются в соответствии со СНиП. Наличие сертификатов качества на применяемые материалы и изделия. Наличие лицензии на строительство зданий и сооружений I и II уровней ответственности (монтаж легких ограждающих конструкций, металлических конструкций, отделочные работы, устройство полов).
9.	Сроки выполнения работ:	1 месяц с момента подписания муниципального контракта.
10.	Срок предоставления гарантии качества :	не менее 2-х лет;

11.	Объем предоставления гарантии качества работ	100%.
12.	Форма оплаты работ:	безналичный расчет в рублях РФ, аванс — 30%.
13.	Сроки оплаты работ:	в течение 30 календарных дней с момента подписания актов выполненных работ (формы КС-2, КС-3).
14.	Порядок оплаты работ:	по формам КС-2 «Акт выполненных работ», КС-3 «Справка о стоимости выполненных работ и затрат».
15.	Источник финансирования:	бюджет города Владимира
16.	Форма подачи заявки на участие в открытом аукционе:	Оформляется на бумажном носителе – типовом бланке, входящем в комплект документации об аукционе.
17.	Документы, входящие в состав заявки на участие в открытом аукционе:	<p>1. Заявка на участие в аукционе*.</p> <p>2. Техническое предложение* - оформляется на бумажном носителе и в электронном виде (дискета, CD-диск).</p> <p>3. Анкета участника размещения заказа.</p> <p>4. Копия лицензии на соответствующий вид деятельности в соответствии с Федеральным законом от 08.08.2001г. №128-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности» или иными Федеральными законами, и подтверждающая соответствие участника размещения заказа требованиям, установленным в соответствии с законодательством РФ к лицам осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом аукциона.</p> <p>5. Полученная не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого аукциона Выписка из единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) или нотариально заверенная копия такой выписки.</p> <p>6. Копии документов, удостоверяющих личность (для физических лиц).</p> <p>7. Документы, подтверждающие право участвовать в процедуре аукциона:</p> <p>7.1 документы о занимаемой должности для лица, полномочного в соответствии с учредительными документами представлять юридическое лицо без доверенности, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выписка из Устава, с указанием его регистрационных данных, о порядках, сроках избрания (назначения) исполнительного органа, его полномочиях, - копия протокола об избрании (назначении) исполнительного органа, - копия приказа о назначении на должность; <p>7.2 копия свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя;</p> <p>7.3 доверенность на имя представителя участника размещения заказа, подтверждающая его полномочия.</p> <p>8. Опись документов представленных в составе заявки на участие в аукционе, подписанная участником размещения заказа или его представителем.</p>

*Документы оформляются на типовом бланке, входящем в комплект документации об аукционе.

		<u><i>Все документы в составе заявки должны быть пронумерованы, прошиты, скреплены печатью и заверены подписью уполномоченного лица участника размещения заказа – юридического лица и собственноручно заверены участником размещения заказа – физическим лицом.</i></u>
18.	Иные документы, подтверждающие соответствие участника размещения заказа установленным требованиям и условиям допуска к участию в аукционе (представляются в добровольном порядке):	<ol style="list-style-type: none"> 1. Копия учредительных документов участника размещения заказа. 2. Копия акта сверки, выданного налоговым органом, о состоянии расчетов с бюджетами всех уровней и внебюджетными фондами за последний отчетный период. 3. Копии бухгалтерского баланса за последний заверенный отчетный период. 4. Справка о минимальной оплате труда. 5. Справка службы судебных приставов об отсутствии ареста на имущество. 6. Справка налогового органа (иного уполномоченного органа) о том, что участник размещения заказа не находится в стадии ликвидации, в отношении его не проводится процедура банкротства.
19.	Требования к участникам размещения заказа:	<ol style="list-style-type: none"> 1) соответствие участников размещения заказа требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом торгов; 2) непроведение ликвидации участника размещения заказа — юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника размещения заказа - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства; 3) неприостановление деятельности участника размещения заказа в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в аукционе; 4) отсутствие у участника размещения заказа задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника размещения заказа по данным бухгалтерской отчетности за последний заверенный отчетный период. Участник размещения заказа считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в аукционе не принято; 5) отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков сведений об участниках размещения заказа.

20.	Место подачи заявок:	600017, г. Владимир, ул. Горького, д.40, кабинет 301 с 9.00 до 16.00, перерыв с 12.00 до 13.00 (в день начала рассмотрения заявок подача заявок на участие в открытом аукционе осуществляется по адресу: г.Владимир, ул.Горького, д.36, 7 этаж, актовый зал).
21.	Дата и время начала приема заявок:	19 сентября 2008 года в 09 час. 00 мин.
22.	Дата и время окончания приема заявок:	09 октября 2008 года в 09 час. 00 мин.
23.	Место, дата и время начала рассмотрения заявок:	09 октября 2008 года в 09 час. 00 мин. по адресу: г.Владимир, ул.Горького, д.36 (7 этаж, актовый зал).
24.	Место, дата и время проведения открытого аукциона:	16 октября 2008 года в 10 час. 30 мин. по адресу: г.Владимир, ул. Горького, д.36 (актовый зал).
Документация об аукционе предоставляется бесплатно.		
25.	Размер обеспечения заявок:	не установлено.
26.	Порядок, дата и время проведения открытого аукциона:	Аукцион проводится в порядке, определенном документацией об аукционе, "16" октября 2008 г. в 10 – 30 по московскому времени. Перед началом проведения аукциона представители участников аукциона, допущенные к нему, регистрируются в Протоколе регистрации участников аукциона. Участники аукциона или их уполномоченные представители при регистрации предъявляют паспорт, документ о занимаемой должности для лица, полномочного в соответствии с учредительными документами представлять организацию без доверенности, или доверенность на имя представителя, подтверждающую его полномочия. Доверенность от имени физических лиц должна быть заверена нотариально. Без подтверждения полномочий представитель участника аукциона не допускается на торги.
27.	Размер обеспечения исполнения муниципального контракта:	не требуется
28.	Срок заключения муниципального контракта:	20 дней со дня подписания протокола аукциона либо протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе (в случае если аукцион признан несостоявшимся и только один участник размещения заказа, подавший заявку на участие в аукционе, признан участником аукциона), но не ранее чем через 10 дней со дня размещения на официальном сайте соответствующего протокола.

Приложение к Информационной карте

Санкт-Петербург БАРС+ версия 12.051

Форма № 4

Капитальный ремонт кабинетов № 101,102,107,108,109,110,215,220 в здании по адресу : г.Владимир ул.Кирова, д.7
(наименование стройки)

ЛОКАЛЬНЫЙ РЕСУРСНЫЙ СМЕТНЫЙ РАСЧЕТ № 1
(локальная ресурсная смета)

на общестроительные работы
(наименование работ и затрат, наименование объекта)

Сметная стоимость 414.923 тыс.руб. _

Средства на оплату труда 59.116 тыс.руб. _____

Составлен(а) в текущих (прогнозных) ценах по состоянию на 3 кв. 2008г.

№ п.п.	Шифр, номера нормативов и коды ресурсов	Наименование работ и затрат, характеристика оборудования и его масса, наименование ресурсов	Единица измерения	Количество единиц по проектным данным	Сметная стоимость , руб.			
					в базисных ценах		в текущих (прогнозных) ценах	
					на единицу измерения	Общая	на единицу измерения	Общая
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	ТЕР46-04012-3 (= 79)	Разборка деревянных заполнений проемов: дверных Козп = 1.150 Кмаш = 1.150 Кзгм = 1.150 Кт1 = 1.150 Кт2 = 1.150	100 м2	0.047000	1143.55	54	10319.15	485
	1	Затраты труда	чел.-ч.	5.616336			76.32	428.64
	1.1	Средний разряд работы 2.4						
	1.2	Трудозатраты механизаторов	чел.-ч	0.418347			94.78	39.65
	031121	Подъемники мачтовые 0,5 т	маш.-ч	0.418347			134.13	56.11
		Накладные расходы - 0.9900	РУБ			50		464
		Сметная прибыль - 0.5950	РУБ			30		279
2	ТЕР13-06003-1 (= 22)	Очистка поверхности от краски Козп = 1.323 Кмаш = 1.438 Кзгм = 1.438 Кт1 = 1.323 Кт2 = 1.438	1 м2	179.000000	10.16	1819	95.90	17166
	1	Затраты труда	чел.-ч.	213.010000			80.59	17166.48
	1.1	Средний разряд работы 3.0						
		Накладные расходы - 0.8100	РУБ			1473		13904
		Сметная прибыль - 0.6000	РУБ			1091		10300
3	ТЕРр61-2-1 (=113)	Ремонт штукатурки внутренних стен по камню известковым раствором площадью отдельных мест: до 1 м2 толщиной слоя до 20 мм Козп = 1.150 Кмаш = 1.150 Кзгм = 1.150 Кт1 = 1.150 Кт2 = 1.150	100 м2	0.370000	2083.00	771	19637.84	7266
	1	Затраты труда	чел.-ч.	86.410000			83.63	7226.47
	1.1	Средний разряд работы 3.3						
	1.2	Трудозатраты механизаторов	чел.-ч	0.280000			96.50	27.02
	031121	Подъемники мачтовые 0,5 т	маш.-ч	0.285085			134.13	38.24
	411-1002	Вода	м3	0.129500			11.95	1.55
	999-9900	Строительный мусор	т	1.250600				
		Накладные расходы - 0.7900	РУБ			607		5730
		Сметная прибыль - 0.5000	РУБ			384		3627
4	402-0051 (=113)	Раствор декоративный	м3	0.814000	399.91	326	3266.83	2659
5	ТЕРр61-1-1 (=113)	Сплошное выравнивание штукатурки стен цементно-известковым раствором при толщине намета: до 5 мм Козп = 1.150 Кмаш = 1.150 Кзгм = 1.150 Кт1 = 1.150 Кт2 = 1.150	100 м2	0.370000	290.54	108	2724.32	1008
	1	Затраты труда	чел.-ч.	12.590000			78.49	988.19
	1.1	Средний разряд работы 2.7						
	411-1002	Вода	м3	0.129500			11.95	1.55
	1.2	Трудозатраты механизаторов	чел.-ч	0.140000			92.14	12.90
	031121	Подъемники мачтовые 0,5 т	маш.-ч	0.136160			134.13	18.26

	Накладные расходы - 0.7900	РУБ			84	791	
	Сметная прибыль - 0.5000	РУБ			53	501	
6 402-0041 (=113)	Раствор готовый отделочный цементно-известковый	м3	0.196100	589.91	116	3584.61	703
7 ТЕР15-04001-15 (= 29)	Покрытие поверхностей грунтовкой глубокого проникновения: за 2 раза стен Козп = 1.323 Кмаш = 1.438 Кзгпм = 1.438 Кт1 = 1.323 Кт2 = 1.438	100 м2	1.790000	1083.77	1940	2587.71	4632
	1 Затраты труда	чел.-ч.	38.650000			90.74	3507.10
	1.1 Средний разряд работы 4.0						
	1.2 Трудозатраты механизаторов	чел.-ч	0.070000			34.86	2.44
	031121 Подъемники мачтовые 0,5 т	маш.-ч	0.025740			134.13	3.45
	400001 Автомобиль бортовой, грузоподъемностью до 5 т	маш.-ч	0.051480			332.77	17.13
	101-1757 Ветошь	кг	0.358000			6.89	2.47
	101-2400-33 Грунтовка глубокого проникновения	кг	35.800000			30.76	1101.21
	Накладные расходы - 0.9500	РУБ				353	3334
	Сметная прибыль - 0.4700	РУБ				175	1649
8 ТЕР10-01089-1 (= 19)	Антисептирование водными растворами: стен Козп = 1.323 Кмаш = 1.438 Кзгпм = 1.438 Кт1 = 1.323 Кт2 = 1.438	100 м2	0.245000	132.15	32	979.59	240
	1 Затраты труда	чел.-ч.	2.029085			82.62	167.64
	1.1 Средний разряд работы 3.2						
	1.2 Трудозатраты механизаторов	чел.-ч	0.035231			36.33	1.28
	021141 Краны на автомобильном ходу при работе на других видах строительства (кроме магистральных трубопроводов) 10 т	маш.-ч	0.010569			520.79	5.50
	400001 Автомобиль бортовой, грузоподъемностью до 5 т	маш.-ч	0.024662			332.77	8.21
	113-0107 Натрий фтористый технический, марка а, сорт I	т	0.002940			19345.98	56.88
	411-0001 Вода	м3	0.056350			11.95	0.67
	Накладные расходы - 1.0600	РУБ				19	179
	Сметная прибыль - 0.5400	РУБ				10	91
9 ТЕР15-04005-3 (= 29)	Окраска поливинилацетатными водоземulsionными составами улучшенная: по штукатурке стен Козп = 1.323 Кмаш = 1.438 Кзгпм = 1.438 Кт1 = 1.323 Кт2 = 1.438	100 м2	1.790000	741.62	1328	5356.98	9589
	1 Затраты труда	чел.-ч.	101.600000			84.65	8600.44
	1.1 Средний разряд работы 3.4						
	1.2 Трудозатраты механизаторов	чел.-ч	0.430000			11.35	4.88
	400001 Автомобиль бортовой, грузоподъемностью до 5 т	маш.-ч	0.386103			332.77	128.48
	031121 Подъемники мачтовые 0,5 т	маш.-ч	0.051480			134.13	6.91
	101-1712 Шпатлевка клеевая	т	0.091290			9313.65	850.24
	101-1757 Ветошь	кг	0.554900			6.89	3.82
	101-1596 Шкурка шлифовальная двухслойная с зернистостью 40/25	м2	0.001504			101.79	0.15
	Накладные расходы - 0.9500	РУБ				866	8175
	Сметная прибыль - 0.4700	РУБ				429	4044
10 101-0337 (= 29)	Краски водно-дисперсионные	т	0.113000	18374.37	2076	85250.00	9633
11 ТЕРр62-10-6 (=114)	Улучшенная водоземulsionная окраска ранее окрашенных дверей и откосов и окон за два раза с расчисткой старой краски: более 35 % Козп = 1.150 Кмаш = 1.150 Кзгпм = 1.150 Кт1 = 1.150 Кт2 = 1.150	100 м2	0.106000	1316.40	140	9896.23	1049
	1 Затраты труда	чел.-ч.	11.673144			81.60	952.53
	1.1 Средний разряд работы 3.1						
	1.2 Трудозатраты механизаторов	чел.-ч	0.019504			59.47	1.16
	031121 Подъемники мачтовые 0,5 т	маш.-ч	0.012190			134.13	1.64
	400001 Автомобиль бортовой, грузоподъемностью до 5 т	маш.-ч	0.007314			332.77	2.43
	101-0628 Олифа комбинированная к-3	т	0.001028			39176.14	40.27
	101-1712 Шпатлевка клеевая	т	0.005014			9313.65	46.70
	101-1916 Бумага шлифовальная	1000 м2	0.000117			42164.32	4.93
	101-0639 Пемза шлаковая (щебень пористый из металлургического шлака), марка 600, фракция от 5 до 10 мм	м3	0.000254			204.45	0.05
	101-1757 Ветошь	кг	0.019080			6.89	0.13
	Накладные расходы - 0.8000	РУБ				81	763
	Сметная прибыль - 0.5000	РУБ				51	477

12	101-0337 (=114)	Краски водно-дисперсионные	т	0.002396	18374.37	44	85250.00	204
13	ТЕРр57-3-1 (=109)	Разборка плинтусов: деревянных и из пластмассовых материалов Козп = 1.150 Кмаш = 1.150 Кзгп = 1.150 Кт1 = 1.150 Кт2 = 1.150	100 м	1.425000	33.82	48	318.60	454
	1	Затраты труда	чел.-ч.	6.180000			73.48	454.11
	1.1	Средний разряд работы 2.0						
	999-9900	Строительный мусор	т	0.156750				
		Накладные расходы - 0.8000	РУБ			38		363
		Сметная прибыль - 0.6800	РУБ			33		309
14	ТЕРр57-2-1 (=109)	Разборка покрытий полов: из линолеума и релина Козп = 1.150 Кмаш = 1.150 Кзгп = 1.150 Кт1 = 1.150 Кт2 = 1.150	100 м2	1.146000	105.16	121	982.55	1126
	1	Затраты труда	чел.-ч.	15.010000			73.48	1102.93
	1.1	Средний разряд работы 2.0						
	1.2	Трудозатраты механизаторов	чел.-ч	0.170000			95.53	16.24
	031121	Подъемники мачтовые 0,5 т	маш.-ч	0.171327			134.13	22.98
	999-9900	Строительный мусор	т	0.538620				
		Накладные расходы - 0.8000	РУБ			95		895
		Сметная прибыль - 0.6800	РУБ			81		761
15	ТЕРр57-6-1 (=109)	Острожка провесов дощатых покрытий площадью: до 5 м2 Козп = 1.150 Кмаш = 1.150 Кзгп = 1.150 Кт1 = 1.150 Кт2 = 1.150	100 м2	0.742000	202.07	150	1494.61	1109
	1	Затраты труда	чел.-ч.	12.458180			80.59	1004.00
	1.1	Средний разряд работы 3.0						
	331441	Рубанок электрический	маш.-ч	6.229090			16.78	104.52
		Накладные расходы - 0.8000	РУБ			85		803
		Сметная прибыль - 0.6800	РУБ			72		683
16	ТЕР11-01011-09 (= 20)	Выравнивание поверхностей бетонных и цементных оснований (стяжек) под полы выравнивающими смесями типа "Бетонит" толщиной слоя 5 мм Козп = 1.323 Кмаш = 1.438 Кзгп = 1.438 Кт1 = 1.323 Кт2 = 1.438	100 м2	1.146000	10360.12	11873	25416.23	29127
	1	Затраты труда	чел.-ч.	47.550000			82.62	3928.58
	1.1	Средний разряд работы 3.2						
	1.2	Трудозатраты механизаторов	чел.-ч	0.710000			75.48	53.59
	030101	Автопогрузчики 5 т	маш.-ч	0.230713			375.15	86.55
	031121	Подъемники мачтовые 0,5 т	маш.-ч	0.346069			134.13	46.42
	330206	Дрели электрические	маш.-ч	9.624016			3.74	35.99
	331305	Пылесосы промышленные	маш.-ч	5.273434			14.40	75.94
	400001	Автомобиль бортовой, грузоподъемностью до 5 т	маш.-ч	0.123596			332.77	41.13
	411-0001	Вода	м3	0.779280			11.95	9.31
	101-1682	Шнур полиамидный крученый, диаметром 2 мм	т	0.000115			385915.18	44.38
	101-1930	Ветонит 5000	т	0.618840			25821.47	15979.36
	101-1930-1-33	Ветонит 3000	т	0.343800			25821.47	8877.42
	101-1757	Ветошь	кг	0.183360			6.89	1.26
		Накладные расходы - 1.1100	РУБ			470		4421
		Сметная прибыль - 0.6400	РУБ			271		2549
17	ТЕР11-01009-02 (= 20)	Устройство тепло- и звукоизоляции сплошной из плит: древесноволокнистых Козп = 1.323 Кмаш = 1.438 Кзгп = 1.438 Кт1 = 1.323 Кт2 = 1.438	100 м2	0.742000	170.18	126	1177.90	874
	1	Затраты труда	чел.-ч.	7.912228			73.48	581.39
	1.1	Средний разряд работы 2.0						
	1.2	Трудозатраты механизаторов	чел.-ч	0.981636			16.48	16.18
	400001	Автомобиль бортовой, грузоподъемностью до 5 т	маш.-ч	0.810917			332.77	269.85
	031121	Подъемники мачтовые 0,5 т	маш.-ч	0.170719			134.13	22.90
		Накладные расходы - 1.1100	РУБ			71		663
		Сметная прибыль - 0.6400	РУБ			41		382
18	102-0267 (= 20)	Фанера декоративная марки дф-2 толщиной 10 мм	м3	0.764000	3660.00	2796	25875.00	19769
19	ТЕР11-01036-02 (= 20)	Устройство покрытий из линолеума на клею: кн-2 Козп = 1.323 Кмаш = 1.438 Кзгп = 1.438 Кт1 = 1.323 Кт2 = 1.438	100 м2	1.536000	944.37	1451	5381.51	8266
	1	Затраты труда	чел.-ч.	86.170000			78.49	6763.48
	1.1	Средний разряд работы 2.7						

1.2	Трудозатраты механизаторов	чел.-ч	1.870000			39.18	73.26
400001	Автомобиль бортовой, грузоподъемностью до 5 т	маш.-ч	1.104384			332.77	367.51
031121	Подъемники мачтовые 0,5 т	маш.-ч	0.773069			134.13	103.69
101-0609	Мастика клеящая каучуковая кн-2	кг	76.800000			13.37	1026.82
101-1757	Ветошь	кг	0.768000			6.89	5.29
	Накладные расходы - 1.1100	РУБ				806	7588
	Сметная прибыль - 0.6400	РУБ				465	4375
20 101-0561- (= 20)	Линолеум	кв.м	156.670000	82.31	12896	416.00	65175
21 ТЕР11-01034-08 (= 20)	Устройство ламинированного покрытия по готовому основанию типа PERGO: способом бесклеевого (замкового) соединения с устройством звукоизоляционной прокладки Козп = 1.323 Кмаш = 1.438 Кзгм = 1.438 Кт1 = 1.323 Кт2 = 1.438	100 м2	0.352000	31826.22	11203	60667.61	21355
1	Затраты труда	чел.-ч.	9.239409			88.71	819.63
1.1	Средний разряд работы 3.8						
1.2	Трудозатраты механизаторов	чел.-ч	0.248026			42.54	10.55
031121	Подъемники мачтовые 0,5 т	маш.-ч	0.111359			134.13	14.94
400001	Автомобиль бортовой, грузоподъемностью до 5 т	маш.-ч	0.136668			332.77	45.48
102-0291	Клинья деревянные	шт	2.112000			1.33	2.81
101-2410-33	Подложка звукоизоляционная под паркет 3 мм	м2	35.904000			40.00	1436.16
102-1067-33	Паркетная доска ламинированная Класс 32	м2	36.608000			520.00	19036.16
	Накладные расходы - 1.1100	РУБ				98	922
	Сметная прибыль - 0.6400	РУБ				56	532
22 ТЕР11-01040-01 (= 20)	Устройство плинтусов поливинилхлоридных: на клею кн-2 Козп = 1.323 Кмаш = 1.438 Кзгм = 1.438 Кт1 = 1.323 Кт2 = 1.438	100 м	1.425000	949.79	1353	3416.14	4868
1	Затраты труда	чел.-ч.	16.940000			92.10	1560.17
1.1	Средний разряд работы 4.1						
1.2	Трудозатраты механизаторов	чел.-ч	0.060000			0.00	
400001	Автомобиль бортовой, грузоподъемностью до 5 т	маш.-ч	0.061475			332.77	20.46
101-1753	Плинтусы для полов из пластика	м	143.925000			22.16	3189.38
101-0609	Мастика клеящая каучуковая кн-2	кг	7.338750			13.37	98.12
	Накладные расходы - 1.1100	РУБ				184	1732
	Сметная прибыль - 0.6400	РУБ				106	998
23 ТЕР9-03050-1 (= 18)	Монтаж плинтусов металлических (пороги) Козп = 1.323 Кмаш = 1.438 Кзгм = 1.438 Кт1 = 1.323 Кт2 = 1.438	100 м	0.374000	482.43	180	1596.26	597
1	Затраты труда	чел.-ч.	6.330000			87.70	555.14
1.1	Средний разряд работы 3.7						
1.2	Трудозатраты механизаторов	чел.-ч	0.030000			0.00	
400001	Автомобиль бортовой, грузоподъемностью до 5 т	маш.-ч	0.026891			332.77	8.95
330206	Дрели электрические	маш.-ч	5.001652			3.74	18.71
101-9680	Шурупы строительные	т	0.000281			48112.00	13.52
	Накладные расходы - 0.8100	РУБ				48	450
	Сметная прибыль - 0.7200	РУБ				42	400
24 201-9002-20 (= 18)	Порог металлические	м	37.400000	75.00	2805	145.00	5423
25 ТЕР10-01060-1 (= 19)	Установка и крепление уголков Козп = 1.323 Кмаш = 1.438 Кзгм = 1.438 Кт1 = 1.323 Кт2 = 1.438	100 м	0.170000	92.42	16	841.18	143
1	Затраты труда	чел.-ч.	1.758796			77.07	135.55
1.1	Средний разряд работы 2.5						
1.2	Трудозатраты механизаторов	чел.-ч	0.009778			0.00	
400001	Автомобиль бортовой, грузоподъемностью до 5 т	маш.-ч	0.009778			332.77	3.25
101-1805	Гвозди строительные	т	0.000121			29021.56	3.51
	Накладные расходы - 1.0600	РУБ				15	144
	Сметная прибыль - 0.5400	РУБ				8	73
26 101-3800-33 (= 19)	Уголок пластиковый 20*2700	м	19.040000	7.80	149	22.99	438
27 ТЕРр62-33-2 (=114)	Окраска масляными составами ранее окрашенных поверхностей радиаторов и ребристых труб отопления: за 2 раза Козп = 1.150 Кмаш = 1.150 Кзгм = 1.150 Кт1 = 1.150	100 м2	0.052500	803.44	42	6628.57	348

	Кт2 = 1.150							
1	Затраты труда	чел.-ч.	3.981128		82.62	328.92		
1.1	Средний разряд работы 3.2							
1.2	Трудозатраты механизаторов	чел.-ч	0.000604		0.00			
400001	Автомобиль бортовой, грузоподъемностью до 5 т	маш.-ч	0.000604		332.77	0.20		
101-0628	Олифа комбинированная к-3	т	0.000473		39176.14	18.53		
101-1757	Ветошь	кг	0.005250		6.89	0.04		
	Накладные расходы - 0.8000	РУБ			28	263		
	Сметная прибыль - 0.5000	РУБ			18	165		
28 101-0447 (=114)	Краски цветные,	т	0.000845	25224.84	21	81882.88	69	
29 ТЕР9-04014-1 (= 18)	Установка металлических дверей с площадью дверного проема: до 2,5 м2 Козп = 1.323 Кмаш = 1.438 Кзгм = 1.438 Кт1 = 1.323 Кт2 = 1.438	1 м2	4.700000	123.17	579	763.62	3589	
1	Затраты труда	чел.-ч.	27.794907		89.73	2494.04		
1.1	Средний разряд работы 3.9							
1.2	Трудозатраты механизаторов	чел.-ч	1.013790		0.00			
400001	Автомобиль бортовой, грузоподъемностью до 5 т	маш.-ч	1.013790		332.77	337.36		
040502	Установки для сварки ручной дуговой (постоянного тока)	маш.-ч	1.959994		31.05	60.86		
331451	Перфораторы электрические	маш.-ч	1.824822		5.10	9.31		
330301	Машины шлифовальные электрические	маш.-ч	0.811032		13.57	11.01		
204-0064	Детали закладные и накладные изготовленные с применением сварки, гнутья, сверления (пробивки) отверстий (при наличии одной из этих операций или всего перечня в лкбк сочетаниях) поставляемые отдельно	т	0.010340		43866.96	453.58		
101-1920	Пена монтажная для герметизации стыков, в баллончике емкостью 0.75 л	шт.	0.470000		130.21	61.20		
101-1515	Электроды диаметром 4 мм э46	т	0.004700		34363.18	161.51		
	Накладные расходы - 0.8100	РУБ			214	2020		
	Сметная прибыль - 0.7200	РУБ			190	1796		
30 201-9316 (= 18)	Блоки дверные металлические (с замком врезным и кодовым замком) окрашенные с 2х сторон и с изоляцией	м2	4.700000		7350.00	34545		
31 ТЕР10-01060-1 (= 19)	Установка и крепление наличников 100 м Козп = 1.323 Кмаш = 1.438 Кзгм = 1.438 Кт1 = 1.323 Кт2 = 1.438	100 м	0.115000	92.42	11	834.78	96	
1	Затраты труда	чел.-ч.	1.189774		77.07	91.70		
1.1	Средний разряд работы 2.5							
1.2	Трудозатраты механизаторов	чел.-ч	0.006615		0.00			
400001	Автомобиль бортовой, грузоподъемностью до 5 т	маш.-ч	0.006615		332.77	2.20		
101-1805	Гвозди строительные	т	0.000082		29021.56	2.38		
	Накладные расходы - 1.0600	РУБ			11	98		
	Сметная прибыль - 0.5400	РУБ			5	50		
32 203-0479- (= 19)	Наличник	м	12.880000	1.17	15	45.00	580	
ИТОГО прямых затрат по разделу:		РУБ	252585	58857	1996	715		
					259	5		
ИТОГО прямых затрат по смете:		РУБ	252585	58857	1996	715		
					259	5		
СТОИМОСТЬ ОБЩЕСТРОИТЕЛЬНЫХ РАБОТ		РУБ	208431	55808	1549			
накладные расходы		РУБ	51232					
сметная прибыль		РУБ	31845					
нормативная трудоемкость		чел.-ч				685		
в т.ч. сметная зарплата		РУБ		56067				
ВСЕГО : ОБЩЕСТРОИТЕЛЬНЫХ РАБОТ		РУБ	291508					
СТОИМОСТЬ МЕТАЛЛОМОНТАЖНЫХ РАБОТ		РУБ	44154	3049	447			
накладные расходы		РУБ	2470					
сметная прибыль		РУБ	2196					
нормативная трудоемкость		чел.-ч				35		
в т.ч. сметная зарплата		РУБ		3049				
ВСЕГО : МЕТАЛЛОМОНТАЖНЫХ РАБОТ		РУБ	48820					
Прямые затраты СМР		РУБ			54589	252585		

индекс к прямым затратам			4.6270	
в т.ч.				
- основная з/п	РУБ	6234		58857
индекс к основной зарплате			9.4413	
- эксплуатация машин и механизмов	РУБ	724		1996
индекс к эксплуатации машин			2.7569	
-з/п машинистов	РУБ	34		259
индекс к зарплате машинистов			7.6176	
- материалы	РУБ	47630		191732
индекс к материалам			4.0254	
Накладные расходы	РУБ	5696	9.4280	53702
Сметная прибыль	РУБ	3611	9.4270	34041
Всего :	РУБ	63896	5.3263	340328
ВСЕГО:				340328
Изменение норм. накладных расходов с 01.01.2005 г. (к=0,94) [3_2_13]	-0.0600			-3222
ИТОГО:				337106
Зимнее удорожание [6_5_15]	0.0049			1651
ИТОГО:				338757
НДС к СМР [9_8_15]	0.1800			60976
итого ПО СМЕТЕ:				399733
Коэффициент дефлятора		на 4кв.2008г	к=1,038	414923

Составил _____ Шпагина Е.А.
[должность, подпись (инициалы, фамилия)]
Проверил _____
[должность, подпись (инициалы, фамилия)]

Директор ГУП ОПИАПБ

Богатырева Н.А.

На бланке
организации
Дата, исх. номер

Уполномоченному органу:
Администрации города Владимира
600000, г.Владимир, ул.Горького, д.36

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ АУКЦИОНЕ

на право заключить муниципальный контракт на выполнение работ по капитальному ремонту кабинетов №№ 101, 102, 107, 108, 109, 110, 215, 220 в здании по адресу: г.Владимир, ул.Кирова, д.7.

1. Изучив документацию об открытом аукционе на право заключить вышеупомянутый контракт, а также применимые к данному аукциону законодательство и нормативно-правовые акты

(указать полное наименование участника размещения заказа, индекс, почтовый адрес)

в лице _____

(указать должность, ФИО)

действующего на основании _____, сообщает о согласии участвовать в аукционе на условиях, установленных в указанных выше документах, и направляет настоящую заявку.

2. Мы согласны выполнить предусмотренные аукционом функции в соответствии с требованиями документации об аукционе и на условиях, которые мы представили в техническом предложении, являющемся неотъемлемой частью настоящей заявки.

3. Настоящей заявкой подтверждаем, что против нас не проводится процедура ликвидации, банкротства, деятельность не приостановлена, а также, что размер задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год не превышает _____ % балансовой стоимости активов участника размещения заказа по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

4. Настоящей заявкой гарантируем достоверность представленной нами в заявке информации и подтверждаем право заказчика, уполномоченного органа, не противоречащее требованию о формировании равных для всех участников аукциона условий, запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения, в том числе сведения о соисполнителях.

5. Настоящим подтверждаем, что ознакомлены с проектом муниципального контракта и принимаем его полностью.

6. В случае признания нас победителем аукциона мы берем на себя обязательства подписать вышеупомянутый контракт в соответствии с требованиями документации об аукционе в течение _____ дней со дня подписания протокола аукциона, но не ранее чем через десять дней со дня размещения на официальном сайте протокола аукциона.

7. В случае, если нами будет сделано предпоследнее предложение о цене контракта, а победитель аукциона будет признан уклонившимся от заключения муниципального контракта, мы обязуемся подписать данный контракт в соответствии с требованиями документации об аукционе и условиями нашего предложения по цене.

8. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия, нами уполномочен _____

9. К настоящей заявке прилагаются документы согласно описи на _____ стр.

Руководитель организации _____

М.П.

подпись

Фамилия И.О.

Главный бухгалтер организации _____

подпись

Фамилия И.О.

ТЕХНИЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Исполняя наши обязательства и изучив документацию об открытом аукционе на право заключить муниципальный контракт на _____

(указывается предмет аукциона)

в том числе условия и порядок проведения настоящего аукциона, мы _____

(указать полное наименование участника размещения заказа, индекс, почтовый адрес)

в лице _____

(указать должность, ФИО)

действующего на основании _____, уполномоченного в случае признания нас победителями аукциона подписать муниципальный контракт, согласны выполнить предусмотренные аукционом функции в соответствии с требованиями документации об аукционе и на условиях настоящего технического предложения:

№ п/п	Предмет муниципального контракта. Объем выполняемых работ*	Показатели
1. Качество выполняемых работ:		
1.1.	Мероприятия по обеспечению качества работ	
1.2.	Методы и технология выполняемых работ	
1.3.	Организационно – технологическая схема выполнения работ	
1.4.	Требования по безопасности	
2. Место, условия выполнения работ		
3. Форма, сроки и порядок оплаты работ		
4. Срок (период) выполнения работ		
5. Срок предоставления гарантий качества работ		
6. Объем предоставления гарантий качества работ		
7. Соответствие национальным, региональным, международным стандартам (ГОСТ, ОСТ, ISO, ТУ и др.)		
8. Информация о наличии сертификатов соответствия материалов требованиям по качеству		
9. Иные показатели, подтверждающие соответствие выполняемых работ, потребностям заказчика		

Руководитель организации _____

М.П.

подпись

Фамилия И.О.

Главный бухгалтер организации _____

подпись

Фамилия И.О.

* Объем выполняемых работ заполняется в соответствии с Приложением к Информационной карте.

АНКЕТА УЧАСТНИКА РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗА

1. Полное наименование участника размещения заказа:	
2. Сокращенное наименование участника размещения заказа:	
3. Регистрационные данные:	
3.1. Дата и номер свидетельства о государственной регистрации	
3.2. Место государственной регистрации	
3.3. Номер и почтовый адрес Инспекции Федеральной налоговой службы, в которой участник размещения заказа зарегистрирован в качестве налогоплательщика	
3.4. ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО участника размещения заказа	
4. Юридический адрес участника размещения заказа:	
5. Почтовый адрес участника размещения заказа:	
5.1. Адрес	
5.2. Телефон	
5.3. Факс	
5.4. Адрес электронной почты	
5.5. Адрес сайта в сети "Интернет"	
6. Банковские реквизиты (может быть несколько):	
6.1. Наименование обслуживающего банка	
6.2. Расчетный счет	
6.3. Корреспондентский счет	
6.4. Код БИК	
7. Сведения о выданных участнику размещения заказа лицензиях, необходимых для выполнения обязательств по муниципальному контракту (указывается лицензируемый вид деятельности, реквизиты действующей лицензии, наименование территории на которой действует лицензия, срок действия лицензии)	

Мы, нижеподписавшиеся, заверяем правильность всех данных, указанных в анкете.

Руководитель организации _____

М.П.

Главный бухгалтер организации _____

подпись

Фамилия И.О.

подпись

Фамилия И.О.

ФОРМА ДОВЕРЕННОСТИ НА ПРЕДСТАВИТЕЛЯ УЧАСТНИКА РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗА

ДОВЕРЕННОСТЬ № _____

_____ (прописью число, месяц и год выдачи доверенности)

_____ (место выдачи доверенности)

_____ (полное наименование участника размещения заказа – для юридических лиц,

_____ фамилия, имя, отчество, паспортные данные, место жительства – для физических лиц)
доверяет _____

_____ (фамилия, имя, отчество, должность)

паспорт серии _____ № _____ выдан _____ «_____» _____ г.

представлять интересы _____

_____ (наименование (ФИО) участника размещения заказа)

в связи с участием в открытом аукционе на право заключить муниципальный контракт на

_____ (указать предмет аукциона)

для нужд _____

_____ (указать наименование заказчика)

который состоится «_____» _____ г.

_____ (указывается дата рассмотрения заявок на участие в аукционе)

В целях выполнения данного поручения _____ уполномочен представлять необходимые документы, подписывать от имени доверителя все документы, участвовать в процедуре проведения аукциона с правом подачи предложений по цене контракта, а также совершать иные действия, связанные с выполнением данного поручения.

Подпись _____ удостоверяю.
_____ (Ф.И.О. удостоверяемого) _____ (подпись
удоверяемого)

Доверенность действительна по «_____» _____ г.

Подпись доверителя _____ (_____)
_____ должность, подпись _____ (ФИО)

М.П.

Дата, исх. номер
На бланке организации

Заказчику
Уполномоченному органу

ЗАПРОС НА РАЗЪЯСНЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИИ ОБ АУКЦИОНЕ

Прошу Вас разъяснить следующие положения документации об открытом аукционе на право заключить муниципальный контракт на _____

_____ для нужд _____

(дата и время проведения аукциона – «___» _____ 2008 г. в __: __ по московскому времени):

№ п/п	Раздел документации об аукционе (инструкции участникам размещения заказа, информационной карты аукциона и т.п.)	Ссылка на пункт документации об аукционе, положения которого следует разъяснить	Содержание запроса на разъяснение положений документации об аукционе
1.			
2.			
3.			

Ответ на запрос прошу направить в организацию по адресу:

(почтовый адрес организации, направившей запрос)

Руководитель организации _____

подпись

Фамилия И.О.

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ КОНТРАКТ № _____
на выполнение работ для муниципальных нужд г.Владимира

г.Владимир

«___» _____ 200__ г.

Муниципальное учреждение «Управление административными зданиями администрации г.Владимира», именуемое в дальнейшем «Заказчик», от имени и в интересах города Владимира, в лице директора Дубенкова Николая Ивановича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Подрядчик», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, руководствуясь ст. ст. 762-768 ГК РФ, с соблюдением требований Федерального закона от 21.07.2005г. № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд», на основании результатов размещения заказа для муниципальных нужд города Владимира путем проведения _____ (конкурса, аукциона, запроса котировок и т.п.) № _____ от «___» _____ 200__ г., заключили настоящий муниципальный Контракт (далее Контракт) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ КОНТРАКТА

1.1. Заказчик поручает, а Подрядчик принимает на себя обязательства по выполнению полного комплекса работ по **капитальному ремонту кабинетов №№ 101, 102, 107, 108, 109, 110, 215, 220 в здании по адресу: г.Владимир, ул.Кирова, д.7** в соответствии с условиями настоящего Контракта.

1.2. Заказчик обязуется создать Подрядчику необходимые условия для выполнения работ по настоящему Контракту, принять их результат и уплатить обусловленную настоящим Контрактом цену.

1.3. Работы, не предусмотренные настоящим Контрактом, оформляются дополнительным соглашением.

2. ЦЕНА КОНТРАКТА

2.1. Цена настоящего Контракта составляет _____ (_____) рублей, с учетом НДС который составляет ____% или _____ (_____) рублей, и является твердой на весь период действия настоящего Контракта в соответствии с Протоколом согласования твердой договорной цены, который является неотъемлемой частью настоящего Контракта (Приложение № 1).

2.2. Заказчик по согласованию с Подрядчиком вправе при исполнении настоящего Контракта изменить объем всех предусмотренным настоящим Контрактом работ не более чем на 10 (десять) процентов такого объема в случае:

- выявления потребности в дополнительных работах, не предусмотренных настоящим Контрактом, но связанным с работами, предусмотренными настоящим Контрактом;
- при прекращении потребности в предусмотренных настоящим Контрактом части работ.

При этом по согласованию с Подрядчиком, Заказчик вправе изменить общую стоимость работ по настоящему Контракту, установленную в пункте 2.1. настоящего Контракта пропорционально объему указанных дополнительных работ или объему указанной части работ, но не более чем на 10 (десять) процентов такой цены (при размещении заказов путем проведения конкурсов и аукционов).

2.3. Изменение общей стоимости работ по настоящему Контракту должно быть оформлено в качестве дополнительного соглашения к настоящему Контракту.

2.4. Расчет по Контракту производится Заказчиком в течение 30 календарных дней со момента подписания актов выполненных работ (формы КС-2, КС-3).

2.5. Заказчик перечисляет Подрядчику авансовый платеж в размере 30 %.

3. СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ

3.1. Начальный, конечный и промежуточные сроки выполнения работ по настоящему Контракту определяются в соответствии с календарным планом (Приложение № 2 к контракту).

3.2. Изменения в календарный план по настоящему Контракту могут вноситься в соответствии с порядком, установленным настоящим Контрактом.

4. ПОРЯДОК ТЕХНИЧЕСКОЙ СДАЧИ И ПРИЕМКИ РАБОТ

4.1. Предусмотренные настоящим Контрактом работы осуществляются в полном соответствии со строительными нормами и правилами приемки строительных объектов с приложением сертификатов, паспортов и ТУ.

4.2. Подрядчик обязан в письменной форме известить Заказчика о выполнении работ.

4.3. Заказчик обязан с участием Подрядчика провести приемку выполненных работ в течение 10 рабочих дней и подписать акт сдачи-приемки, а при обнаружении отступлений от контракта, ухудшающих результаты работ, или иных недостатков в работе немедленно заявить об этом Подрядчику.

В случае мотивированного отказа Заказчика от приемки выполненных работ сторонами составляется двухсторонний акт с перечнем выявленных недостатков и сроков их устранения.

Выявленные недостатки устраняются Подрядчиком за свой счет.

5. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

5.1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение своих обязательств по настоящему Контракту, в случае наступления форс-мажорных обстоятельств по настоящему Контракту, в случае наступления форс-мажорных обстоятельств. Форс-мажорные обстоятельства должны быть документально подтверждены.

5.2. При наступлении таких обстоятельств срок исполнения обязательств по настоящему Контракту отодвигается соразмерно времени действия данных обстоятельств, постольку эти обстоятельства значительно влияют на исполнение настоящего Контракта в срок.

5.3. Сторона, для которой надлежащее исполнение обязательств оказалось невозможным вследствие возникновения обстоятельств непреодолимой силы, обязана в течение 5 (пяти) календарных дней с даты возникновения таких обстоятельств уведомить в письменной форме другую Сторону об их возникновении, виде и возможной продолжительности действия.

5.4. Если данные обстоятельства будут длиться более двух календарных месяцев с даты соответствующего уведомления, каждая из Сторон вправе расторгнуть настоящий Контракт без требования возмещения убытков, понесенных в связи с наступлением таких обстоятельств.

6. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

6.1. Заказчик вправе во всякое время проверять ход и качество работы, выполняемой Подрядчиком, без вмешательства в его оперативно-хозяйственную деятельность.

6.2. Все изменения и дополнения по настоящему Контракту оформляются дополнительными соглашениями, подписанными Сторонами.

6.3. В случае изменения у какой – либо из Сторон юридического статуса, адреса, названия и банковских реквизитов она обязана в течение 3 (трех) рабочих дней со дня возникновения изменений известить другую Сторону.

6.4. При уменьшении бюджетных средств, выделенных для финансирования работ, Стороны должны согласовать новые сроки, а если необходимо, и другие условия выполнения работ.

7. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ

7.1. Работа по настоящему контракту выполняется в соответствии с согласованной сторонами сметной документацией, являющейся неотъемлемой частью настоящего контракта. Расчет сметной стоимости должен быть выполнен ресурсным методом в текущем уровне цен по Владимирской области. Объем работ должен соответствовать сметной документации.

7.2. Подрядчик принимает на себя обязательство по обеспечению выполняемых работ материальными ресурсами, необходимыми для выполнения работ в соответствии со сметой.

7.3. Строительные материалы должны иметь сертификаты, технические паспорта и другие документы, удостоверяющие их качество, в том числе по пожарным требованиям.

7.4. Подрядчик обязуется:

обеспечить качество выполненных работ в соответствии с действующими нормами и техническими условиями;

обеспечить в ходе производства работ выполнение необходимых противопожарных мероприятий и требований по охране труда, рациональному использованию территории, охране окружающей среды в части выполняемых им работ;

подрядчик обязуется обеспечить своевременное устранение недостатков, выявленных при приемке работ и в течение гарантийного срока эксплуатации объекта.

7.5. Гарантийный срок по качеству на выполненные работы устанавливается 2 (Два) года с момента сдачи работ.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

8.1. Стороны несут ответственность за неисполнение либо за ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Контракту, в соответствии с гражданским, а также иным действующим гражданским законодательством Российской Федерации и условиями настоящего Контракта.

8.2. За нарушение установленного по Контракту конечного срока выполнения работ, Подрядчик уплачивает Заказчику пени в размере 0,1% цены работ за каждый день просрочки.

8.3. Заказчик расторгает настоящий Контракт в одностороннем порядке в следующих случаях:

8.3.1. В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в документах, предоставленных Подрядчиком на этапе размещения заказа;

8.3.2. В случае установления факта проведения ликвидации Подрядчика или проведения в отношении него процедуры банкротства;

8.3.3. В случае установления факта приостановления деятельности Подрядчика в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

8.3.4. Если у Подрядчика имеется задолженность по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов Подрядчика по данным бухгалтерской отчетности за последний заверченный отчетный период.

8.4. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательства, предусмотренного настоящим Контрактом Подрядчик вправе потребовать уплаты неустойки (штрафа, пеней). Неустойка (штраф, пеня) начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного Контрактом, начиная со дня следующего после дня истечения установленного Контрактом срока исполнения обязательств. Размер такой неустойки (штрафа, пеней) устанавливается в размере одной трехсотой действующей на день уплаты неустойки (штрафа, пеней) ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации.

8.5. Уплата неустойки (штрафа, пеней) не освобождает стороны от исполнения обязательств по Контракту.

8.6. Заказчик может до сдачи ему результата работ отказаться от исполнения Контракта, уплатив Подрядчику за фактически произведенные затраты, согласованные с Заказчиком, но не свыше цены, пропорциональной части работ, выполненных до получения извещения об отказе Заказчика от исполнения Контракта.

9. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

9.1. Все споры и разногласия между Сторонами, возникающие в период действия настоящего Контракта, разрешаются путем переговоров.

9.2. В случае не урегулирования споров и разногласий путем переговоров спор подлежит разрешению в Арбитражном суде.

9.3. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Контрактом, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

10. СРОК ДЕЙСТВИЯ КОНТРАКТА

10.1. Срок действия Контракта устанавливается с «___» _____ 200__ г. по «___» _____ 200__ г.

11. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

ЗАКАЗЧИК: Муниципальное учреждение «Управление административными зданиями администрации г.Владимира»,
600000, г. Владимир, ул. Горького, д. 36,
ИНН 3328103041, КПП 332801001
л/с 03132001971 УФК по Владимирской области (ОФК 02, МУ УАЗ)
р/с 40204810300000000040
ГРКЦ ГУ Банка России по Владимирской области г. Владимир
БИК 041708001

ПОДРЯДЧИК: _____

Настоящий Контракт составлен в двух экземплярах, каждый экземпляр содержит _____ листов.

Неотъемлемой частью Контракта являются следующие приложения:

сметная документация;

протокол согласования твердой договорной цены (Приложение №1);

календарный план выполнения работ (Приложение №2);

протокол открытого аукциона № ___ от «___» _____ 200__ г.

ЗАКАЗЧИК

ПОДРЯДЧИК

_____ Н.И. Дубенков

_____ / _____ /

М.П.

М.П.

ПРОТОКОЛ
согласования твердой договорной цены

№ п/п	Наименование работ	Сметная стоимость всех работ (руб.)
1.	Капитальный ремонт кабинетов №№ 101, 102, 107, 108, 109, 110, 215, 220 в здании по адресу: г.Владимир, ул.Кирова, д.7	
	Итого:	

ЗАКАЗЧИК

МУ «Управление административными зданиями администрации г. Владимира»

_____ Н.И. Дубенков

М.П.

ПОДРЯДЧИК

_____ / _____ /

М.П.

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ
по капитальному ремонту кабинетов №№ 101, 102, 107, 108, 109, 110, 215, 220
в здании по адресу: г.Владимир, ул.Кирова, д.7

№ п/п этапа работ	Наименование видов работ	Сроки выполнения (начало- окончание)	Стоимость работ без НДС (тыс.руб.)	Стоимость работ с НДС (тыс.руб.)
1.	Капитальный ремонт кабинетов №№ 101, 102, 107, 108, 109, 110, 215, 220 в здании по адресу: г.Владимир, ул.Кирова, д.7			

ЗАКАЗЧИК

МУ «Управление административными зданиями администрации г. Владимира»

_____ Н.И. Дубенков

М.П.

ПОДРЯДЧИК

_____ / _____ /

М.П.

ИНСТРУКЦИЯ УЧАСТНИКАМ РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗА

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Законодательное регулирование.

1.1. Настоящая документация об аукционе подготовлена в соответствии с Федеральным законом от 21 июля 2005 г. № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд», Гражданским кодексом Российской Федерации, а также иным законодательством, регулирующим размещение заказов, включая нормативные правовые акты Владимирской области и администрации города Владимира.

2. Уполномоченный орган

2.1. Уполномоченный орган и муниципальный заказчик указанные в Информационной карте аукциона, проводят открытый аукцион, предмет и условия которого указаны в Информационной карте аукциона, в соответствии с процедурами, условиями и положениями настоящей документации.

2.2. Уполномоченный орган, указанный в Информационной карте аукциона, выполняет функции по организации и проведению аукциона от имени и по поручению администрации города.

3. Комиссия по размещению заказа путем проведения торгов.

3.1. Состав комиссии по размещению заказа путем проведения торгов (далее – комиссия), а также положение о комиссии утверждены постановлением главы города Владимира от 21.11.2007 № 4529.

4. Информационное обеспечение аукциона.

4.1. Официальным печатным изданием администрации города Владимира для опубликования информации о проведении аукциона является ООО РКФ "Перископ".

4.2. Официальным сайтом администрации города Владимира в сети «Интернет» для размещения информации о проведении аукциона является адрес www.vladimir-city.ru

4.3. Извещение о проведении аукциона публикуется уполномоченным органом в официальном печатном издании и размещается на официальном сайте не менее чем за двадцать дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе.

5. Требования к участникам размещения заказа.

5.1. В настоящем аукционе может принять участие любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель.

5.2. Участник размещения заказа должен соответствовать следующим требованиям:

– требованиям, предъявляемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом аукциона, в том числе требованиям, установленным в Информационной карте аукциона;

– требованию о непроведении ликвидации участника размещения заказа – юридического лица или непроведении в отношении участника размещения заказа – юридического лица, индивидуального предпринимателя процедуры банкротства;

– требованию о неприостановлении деятельности участника размещения заказа в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях на день рассмотрения заявки на участие в аукционе;

– требованию об отсутствии у участника размещения заказа задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника размещения заказа по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник размещения заказа считается соответствующим установленному требованию в случае, если он

обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в аукционе не принято.

5.3. Заказчик, уполномоченный орган вправе также установить следующие требования к участникам размещения заказа:

- обладание участниками размещения заказа исключительными правами на объекты интеллектуальной собственности, если в связи с исполнением муниципального контракта заказчик приобретает права на объекты интеллектуальной собственности;

- отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков сведений об участниках размещения заказа.

Соответствующие требования указываются в Информационной карте аукциона.

6. Отстранение от участия в аукционе.

6.1. Заказчик, уполномоченный орган, комиссия обязаны отстранить участника размещения заказа от участия в аукционе на любом этапе его проведения вплоть до заключения муниципального контракта в следующих случаях:

- в случае установления недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных участником размещения заказа в составе заявки на участие в аукционе;

- в случае установления факта проведения ликвидации участника размещения заказа юридического лица или проведения в отношении участника размещения заказа – юридического лица, индивидуального предпринимателя процедуры банкротства;

- в случае установления факта приостановления деятельности участника размещения заказа юридического лица, индивидуального предпринимателя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

7. Затраты на участие в аукционе.

7.1. Участник размещения заказа несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки на участие в аукционе, участием в аукционе и заключением муниципального контракта.

7.2. Заказчик, уполномоченный орган, специализированная организация не отвечают и не имеют обязательств по этим расходам независимо от характера проведения и результатов аукциона.

8. Отказ от проведения аукциона.

8.1. Заказчик, уполномоченный орган вправе отказаться от проведения аукциона не позднее, чем за десять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

8.2. Извещение об отказе от проведения открытого аукциона публикуется в официальном печатном издании в течение пяти рабочих дней и размещается на официальном сайте в течение двух дней со дня принятия решения об отказе от проведения аукциона.

8.3. В течение двух рабочих дней со дня принятия указанного решения уполномоченный орган направляет соответствующие уведомления всем участникам размещения заказа, подавшим заявки на участие в аукционе.

ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИИ ОБ АУКЦИОНЕ

9. Порядок предоставления документации.

9.1. Со дня опубликования в официальном печатном издании или размещения на официальном сайте извещения о проведении аукциона уполномоченный орган на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего заявления предоставляет такому лицу документацию об аукционе в порядке, указанном в извещении о проведении аукциона.

9.2. Запрос на получение документации должен быть направлен в адрес уполномоченного органа и содержать следующие сведения:

- наименование предмета аукциона, дата его проведения.

- наименование организации-заявителя либо фамилия, имя, отчество физического лица (индивидуального предпринимателя);
- юридический, почтовый адрес;
- код города, номер телефона и факса;
- адрес электронной почты;
- фамилия, имя, отчество и должность контактного лица, его телефон.

9.3. Документация об аукционе доступна для ознакомления на официальном сайте.

10. Разъяснение положений документации.

10.1. При проведении аукциона какие-либо переговоры заказчика, уполномоченного органа, специализированной организации или комиссии с участником размещения заказа не допускаются. В случае нарушения указанного положения аукцион может быть признан недействительным в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

10.2. Любой участник размещения заказа вправе не позднее, чем за пять дней до дня окончания подачи заявок на участие в аукционе, направить в письменной форме запрос о разъяснении положений документации об аукционе по форме, приложенной к настоящей документации.

10.3. Запрос о разъяснении положений документации об аукционе должен быть направлен участником размещения заказа в адрес заказчика и в адрес уполномоченного органа.

10.4. В течение двух рабочих дней со дня поступления указанного запроса заказчик, уполномоченный орган обязаны направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений документации об аукционе, если указанный запрос поступил к заказчику, в уполномоченный орган не позднее чем за пять дней до дня окончания подачи заявок на участие в аукционе.

11. Внесение изменений в документацию.

11.1. Заказчик, уполномоченный орган по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника размещения заказа вправе принять решение о внесении изменений в документацию об аукционе не позднее чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе. Изменение предмета аукциона не допускается.

11.2. В течение пяти рабочих дней и в течение одного дня со дня принятия решения о внесении изменений в документацию об аукционе такие изменения соответственно опубликовываются в официальном печатном издании и размещаются в порядке, установленном для опубликования и размещения извещения о проведении открытого аукциона. В течение двух рабочих дней со дня принятия указанного решения такие изменения направляются заказными письмами или в форме электронных документов всем участникам размещения заказа, которым была предоставлена документация об аукционе.

11.3. В случае внесения изменений в документацию об аукционе срок подачи заявок на участие в аукционе продлевается так, чтобы со дня опубликования в официальном печатном издании и размещения на официальном сайте изменений, внесенных в документацию об аукционе, до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе такой срок составлял не менее чем пятнадцать дней.

11.4. Участники размещения заказа, использующие документацию об аукционе в порядке, отличном от указанного в извещении о проведении аукциона, самостоятельно отслеживают возможные изменения, внесенные в данную документацию.

Заказчик, уполномоченный орган, не несут ответственности в случае, если участник размещения заказа не ознакомился с изменениями, внесенными в документацию об аукционе, размещенными и опубликованными надлежащим образом.

ПОДГОТОВКА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

12. Требования к содержанию и форме заявки на участие в аукционе.

12.1. Участник размещения заказа подает заявку на участие в аукционе в письменной форме в запечатанном конверте в соответствии с требованиями, изложенными в настоящей документации, а также с учетом особенностей, указанных в Информационной карте аукциона.

12.2. Все документы, входящие в состав заявки на участие в аукционе, должны быть составлены на русском языке. Подача документов, входящих в состав заявки на иностранном языке, должна сопровождаться предоставлением надлежащим образом заверенного перевода соответствующих документов на русский язык.

12.3. Заявка на участие в аукционе, которую представляет участник размещения заказа в соответствии с настоящей документацией, должна:

- быть подготовлена по формам, приложенным к настоящей документации;
- содержать сведения и документы, указанные в Информационной карте аукциона.

13. Требования к описанию участниками размещения заказа предмета аукциона.

13.1. Описание участниками размещения заказа предмета аукциона, в том числе его функциональных характеристик (потребительских свойств), количественных и качественных характеристик осуществляется в соответствии с требованиями, указанными в Информационной карте аукциона и по форме, приложенной к настоящей документации.

13.2. Описание участниками размещения заказа предмета аукциона должно быть развернутое по каждой позиции установленной формы. Не допускается при заполнении формы применение коротких односложных понятий, таких как: «наличие», «обеспечены», «да», «нет» и т.п. без соответствующего документального подтверждения.

14. Требования к оформлению заявок на участие в аукционе.

14.1. При описании условий и предложений участниками размещения заказа должны приниматься общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативных правовых актов.

14.2. Сведения, которые содержатся в заявках участников размещения заказа, не должны допускать двусмысленных толкований.

14.3. Все документы, представленные участниками размещения заказа, должны быть скреплены печатью и заверены подписью уполномоченного лица (для юридических лиц), подписаны физическими лицами собственноручно. **Все документы в составе заявки должны быть пронумерованы, прошиты, скреплены печатью и заверены подписью уполномоченного лица участника размещения заказа – юридического лица и собственноручно заверены участником размещения заказа – физическим лицом.** Верность копий документов, представляемых в составе заявки на участие в аукционе, должна быть подтверждена печатью и подписью уполномоченного лица, если иная форма заверения не была установлена нормативными правовыми актами Российской Федерации или в Информационной карте аукциона.

14.4. При подготовке заявки и документов, входящих в состав заявки, не допускается применение факсимильных подписей.

14.5. Все документы в составе заявки должны быть четко напечатаны. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью уполномоченного лица (для юридических лиц) или собственноручно заверенных (для физических лиц).

14.6. Все документы, представляемые участниками размещения заказа в составе заявки на участие в аукционе, должны быть заполнены по всем пунктам.

14.7. Представленные в составе заявки на участие в аукционе документы не возвращаются участнику размещения заказа.

ПОДАЧА ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

15. Срок и порядок подачи и регистрации заявок на участие в аукционе.

15.1. Прием заявок на участие в аукционе начинается в день, следующий за днем опубликования в официальном печатном издании или размещения на официальном сайте извещения о проведении аукциона, и прекращается в день рассмотрения заявок на участие в аукционе непосредственно до начала рассмотрения заявок на участие в аукционе, указанного в извещении о проведении открытого аукциона и Информационной карте аукциона.

15.2. Заявки на участие в аукционе до последнего дня срока подачи заявок на участие в аукционе (исключая последний день подачи заявок на участие в аукционе) подаются по адресу, указанному в извещении о проведении аукциона и Информационной карте аукциона.

В день окончания срока подачи заявок на участие в аукционе заявки подаются на заседании комиссии непосредственно перед рассмотрением заявок на участие в аукционе по адресу, по которому осуществляется рассмотрение заявок на участие в аукционе, указанному в извещении о проведении аукциона.

Участник размещения заказа при отправке заявки по почте, несет риск того, что его заявка будет доставлена по неправильному адресу и с опозданием.

15.3. Каждый конверт с заявкой, поступивший в срок, указанный в пункте 15.1. настоящего раздела, регистрируется уполномоченным органом в Журнале регистрации заявок на участие в торгах. По требованию участника размещения заказа, подавшего конверт с заявкой на участие в аукционе, ему выдается расписка в получении конверта с такой заявкой с указанием даты и времени его получения.

15.4. Участник размещения заказа подает заявку на участие в аукционе в запечатанном конверте. На таком конверте указывается:

- слова «ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ АУКЦИОНЕ»;
- название предмета аукциона (лота);
- наименование участника размещения заказа, его почтовый адрес;
- слова «не вскрывать до...» (указать время и дату рассмотрения заявок на участие в аукционе).

15.5. Участник размещения заказа вправе подать только одну заявку на участие в аукционе в отношении каждого предмета аукциона (лота).

В случае установления факта подачи одним участником размещения заказа двух и более заявок на участие в аукционе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в аукционе такого участника размещения заказа, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому участнику.

15.6. В случае подачи заявок на участие в аукционе в отношении нескольких лотов одним участником размещения заказа, такие заявки подаются в следующем порядке. Все заявки на участие в аукционе в отношении нескольких лотов подаются участником размещения заказа **в одном конверте**, в котором содержатся: один комплект общих для всех заявок документов, и отдельные комплекты документов, специфичных для каждого лота, в том числе: **заявка на участие в аукционе; техническое предложение, а также иные документы по усмотрению участника размещения заказа**

Указанные комплекты документов должны быть оформлены в соответствии с пунктом 14.3. настоящей документации.

15.7. Участники размещения заказа, подавшие заявки, заказчик, уполномоченный орган обязаны обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в таких заявках до вскрытия конвертов с заявками на участие в аукционе. Лица, осуществляющие хранение конвертов с заявками, не вправе допускать повреждение таких конвертов и заявок до момента их вскрытия.

15.8. Если конверт с заявкой не запечатан и не маркирован в порядке, указанном выше, заказчик, уполномоченный орган, специализированная организация не несут ответственности за утерю конверта или его содержимого или досрочное вскрытие такого конверта.

15.9. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе или не подана ни одна заявка на участие в аукционе, аукцион признается несостоявшимся. В случае, если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, аукцион признается не состоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка на участие в аукционе или не подана ни одна заявка на участие в аукционе.

16. Отзыв заявок на участие в аукционе.

16.1. Участник размещения заказа, подавший заявку на участие в аукционе, вправе отозвать заявку в любое время до дня и времени начала рассмотрения заявок на участие в аукционе

16.2. Уведомление об отзыве заявки подается в письменной форме. При этом в соответствующем уведомлении в обязательном порядке должна быть указана следующая информация:

- наименование и адрес уполномоченного органа;
- слова «ОТЗЫВ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ АУКЦИОНЕ»;
- название предмета аукциона (лота);
- наименование участника размещения заказа, его почтовый адрес;
- регистрационный номер и дата заявки на участие в аукционе;
- время и дата рассмотрения заявок на участие в аукционе.

При необходимости участник размещения заказа вправе в уведомлении об отзыве заявки на участие в аукционе указать просьбу вернуть отозванную им заявку. В этом случае в уведомлении об отзыве заявки указывается адрес, по которому соответствующая заявка должна быть возвращена.

Уведомление об отзыве заявки на участие в аукционе должно быть скреплено печатью и заверено подписью уполномоченного лица (для юридических лиц) и собственноручно подписано физическим лицом участником размещения заказа.

16.3. До последнего дня подачи заявок на участие в аукционе, уведомления об отзыве заявок на участие в аукционе подаются по адресу уполномоченного органа, указанному в извещении о проведении аукциона и Информационной карте аукциона.

В день окончания срока подачи заявок на участие в аукционе, заявки на участие в аукционе отзываются на заседании комиссии непосредственно перед началом рассмотрения заявок по адресу, по которому осуществляется рассмотрение заявок на участие в аукционе, указанному в извещении о проведении открытого аукциона и Информационной карте аукциона.

16.4. Отзывы заявок на участие в аукционе регистрируются в порядке, установленном в пункте 15.3. настоящего раздела.

16.5. Заказчик, уполномоченный орган, специализированная организация не несут ответственность за негативные последствия, наступившие для участника размещения заказа, заявка на участие в аукционе которого отозвана.

16.6. Заявки на участие в аукционе, отозванные до окончания срока подачи заявок на участие в аукционе в порядке, указанном выше считаются не поданными.

16.7. После окончания срока подачи заявок не допускается отзыв заявок на участие в аукционе.

17. Заявки на участие в аукционе, поданные с опозданием.

17.1. Полученные после окончания времени приема заявок, конверты с заявками на участие в аукционе вскрываются, и в тот же день заявки возвращаются участникам размещения заказа по адресу, указанному в заявке на участие в аукционе. Данные о вскрытии конвертов заявками на участие в аукционе, полученных после установленного срока окончания приема заявок на участие в аукционе, фиксируются в соответствующем акте, который хранится с остальными документами по проведенному аукциону.

ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

18. Рассмотрение заявок на участие в аукционе.

18.1. Комиссия рассматривает заявки на участие в аукционе на соответствие требованиям, установленным настоящей документацией и действующим законодательством, проверяется наличие необходимых документов и правильность их оформления.

18.2. Срок рассмотрения заявок на участие в аукционе не может превышать десять дней со дня окончания подачи

заявок на участие в аукционе.

19. Допуск к участию в аукционе.

19.1. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе комиссией принимается решение:

- о допуске к участию в аукционе участника размещения заказа и о признании участника размещения заказа, подавшего заявку на участие в аукционе, участником аукциона;
- об отказе в допуске участника размещения заказа к участию в аукционе.

19.2. Участнику размещения заказа отказывается в допуске к участию в аукционе в случае:

- непредоставления определенных документацией об аукционе документов в составе заявки на участие в аукционе либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике размещения заказа или о предмете аукциона;
- несоответствия требованиям, установленным в пункте 5.2. настоящей документации;
- несоответствия заявки на участие в аукционе требованиям настоящей документации.

19.3. В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех участников размещения заказа, подавших заявки на участие в аукционе, или о допуске к участию в аукционе и признании участником аукциона только одного участника размещения заказа, подавшего заявку на участие в аукционе, аукцион признается несостоявшимся. В случае, если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, аукцион признается не состоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех участников размещения заказа, подавших заявки на участие в аукционе в отношении этого лота, или решение о допуске к участию в котором и признании участником аукциона принято относительно только одного участника размещения заказа, подавшего заявку на участие в аукционе в отношении этого лота.

ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА

20. Регистрация участников аукциона.

20.1. В аукционе участвуют только участники размещения заказа, признанные участниками аукциона.

20.2. Перед началом проведения аукциона представители участников аукциона, допущенные к нему, регистрируются в Протоколе регистрации участников аукциона.

20.3. Участники аукциона или их уполномоченные представители при регистрации предъявляют паспорт, документ о занимаемой должности для лица, полномочного в соответствии с учредительными документами представлять организацию без доверенности, или доверенность, на имя представителя, подтверждающую его полномочия. Доверенность от имени физических лиц должна быть удостоверена нотариально. **Без подтверждения полномочий представитель участника аукциона не допускается на торги.**

20.4. Перед началом проведения аукциона комиссия проверяет документы и полномочия, необходимые для участия в аукционе, у присутствующих представителей участников аукциона.

После этого уполномоченные представители участников аукциона получают от Комиссии карточки с номерами (далее – «аукционные номера»).

20.5. В Протоколе регистрации участников аукциона указываются:

- наименование (фамилия, имя отчество) участника аукциона;
- фамилия, имя, отчество представителя участника аукциона его паспортные данные;
- реквизиты документа, подтверждающего полномочия представлять участника аукциона (доверенности и др.);
- выданный аукционный номер;
- подпись присутствующего физического лица.

21. Проведение аукциона.

21.1. Аукцион начинается с объявления председательствующим комиссии о начале проведения аукциона и количестве лотов, выставленных на аукцион, наименование (фамилию, имя, отчество) участников, допущенных или не допущенных к участию в аукционе, наименование (фамилию, имя, отчество) участников которые допущены к участию в аукционе, но не явились на аукцион. В случае, если в извещении о проведении открытого аукциона предусмотрены преимущества (преференции) для учреждений и предприятий уголовно-исполнительной системы и (или) организаций инвалидов, председательствующий комиссии сообщает о наличии таких участников аукциона и размере предоставленных им преференций.

21.2. Аукцион ведет аукционист в присутствии членов комиссии, представителей заказчика, уполномоченного органа, участников аукциона или их представителей. Аукционист разъясняет участникам аукциона правила и порядок представления открытых по форме подачи предложений о цене муниципального контракта.

21.3. Аукцион проводится по каждому лоту отдельно. В процессе аукциона аукционистом объявляется о начале процедуры торгов по соответствующему лоту, и оглашаются: номер лота, предмет муниципального контракта, его существенные условия и характеристики, начальная (максимальная) цена муниципального контракта и «шаг аукциона», наименование (фамилию, имя, отчество) участников аукциона, участвующих в аукционе по лоту, и их аукционные номера.

После объявления о начале проведения аукциона прекращается допуск участников аукциона в аукционный зал. Допуск опоздавшего участника может быть осуществлен только по решению комиссии.

21.4. Аукцион проводится путем снижения начальной (максимальной) цены муниципального контракта на «шаг аукциона». Каждая последующая цена, понижающая предыдущую цену на «шаг аукциона», заявляется участниками аукциона путем поднятия аукционного номера.

21.5. После оглашения начальной (максимальной) цены муниципального контракта аукционист предлагает участникам аукциона заявить свои предложения по цене контракта, сниженной на «шаг аукциона». Аукционист называет номер карточки участника, который первым, по мнению аукциониста и комиссии, заявил цену контракта, сниженную на «шаг аукциона», указывает на этого участника и объявляет заявленную им цену как цену контракта.

21.6. При отсутствии предложений со стороны других участников аукциона аукционист повторяет эту цену 3 раза. Если до третьего повторения заявленной цены ни один из участников аукциона не поднял карточку и не заявил последующую цену, размер «шага аукциона» снижается на 0,5 % начальной (максимальной) цены контракт. Аукционист вновь троекратно объявляет последнее предложение о цене контракта и ждет предложения о более низкой цене с учетом измененного «шага аукциона». Минимальный шаг аукциона составляет 0,5 % начальной цены муниципального контракта.

21.7. Комиссия самостоятельно или по ходатайству участника аукциона, может принять решение о приостановке проведения аукциона (по лоту, в случае если аукцион многолотовый) и объявлении короткого перерыва.

Продолжительность короткого перерыва в проведении аукциона – не менее 15 минут, но не более 1 часа.

Перерыв в проведения аукциона (торгах по каждому лоту) для краткого перерыва, может быть объявлен комиссией не более 2 (двух) раз;

21.8. Во время всей процедуры торгов (включая перерыв) участникам аукциона запрещается вступать в переговоры между собой и покидать место проведения аукциона;

21.9. Победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наиболее низкую цену контракта. В случае, если по результатам аукциона наиболее низкую цену контракта предложили два участника аукциона, победителем признается участник, который первый, по мнению аукциониста и комиссии, заявил цену контракта.

21.10. По результатам аукциона по каждому лоту оглашается наименование (фамилия, имя, отчество) победителя аукциона, предложенная им цена контракта, а также наименование (фамилия, имя, отчество) участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене контракта, предложенная им цена контракта.

21.11. В случае, если в аукционе участвовал один единственный участник, или в случае, если в связи с отсутствием предложений о цене контракта, предусматривающих более низкую цену контракта, чем начальная (максимальная) цена контракта (цена лота), «шаг аукциона» снижен в соответствии с пунктом 21.6.

настоящего раздела до минимального размера и после трехкратного объявления предложения о начальной (максимальной) цене контракта (цене лота) не поступило ни одно предложение о цене контракта, которое предусматривало бы более низкую цену контракта, аукцион признается несостоявшимся. В случае, если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, решение о признании аукциона несостоявшимся принимается в отношении каждого лота отдельно.

21.12. При проведении аукциона ведется протокол аукциона, который подписывается заказчиком, уполномоченным органом, всеми присутствующими членами комиссии в день проведения аукциона. Протокол аукциона размещается на официальном сайте уполномоченным органом в течение дня, следующего после дня подписания указанного протокола.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ КОНТРАКТА ПО РЕЗУЛЬТАТАМ АУКЦИОНА

22. Срок заключения контракта.

22.1. Заказчик в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола аукциона либо протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе (в случае, если аукцион признан несостоявшимся и только один участник размещения заказа, подавший заявку на участие в аукционе, признан участником аукциона) направляет один экземпляр соответствующего протокола и проект муниципального контракта участнику аукциона, с которым заключается контракт (далее – победитель аукциона).

22.2. Победитель аукциона должен подписать и заверить печатью указанный проект контракта и вернуть его заказчику в срок, установленный в Информационной карте аукциона.

22.3. Муниципальный контракт может быть заключен **не ранее чем через десять дней** со дня размещения на официальном сайте соответствующего протокола, на основании которого заключается муниципальный контракт.

22.4. В случае, если победитель аукциона уклоняется от заключения муниципального контракта, то контракт заключается с участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене контракта. При этом заключение муниципального контракта для участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене контракта, является обязательным.

22.5. Заказ признается размещенным со дня заключения муниципального контракта.

23. Обеспечение исполнения муниципального контракта.

23.1. Если в соответствии с Информационной картой аукциона установлено требование обеспечения исполнения муниципального контракта, муниципальный контракт заключается только после предоставления участником аукциона, с которым заключается муниципальный контракт банковской гарантии, договора страхования ответственности по контракту или передачи заказчику денежных средств в обеспечение муниципального контракта в размере обеспечения муниципального контракта, указанного в извещении о проведении аукциона. Способ обеспечения исполнения муниципального контракта определяется участником аукциона, с которым заключается контракт, самостоятельно.

23.2. Если победителем аукциона является бюджетное учреждение предоставление обеспечения исполнения контракта не требуется.

23.3. В том случае, если обеспечение исполнения муниципального контракта представляется в виде банковской гарантии, банковская гарантия должна соответствовать требованиям, установленным Гражданским кодексом Российской Федерации, а также иным законодательством Российской Федерации.

В банковской гарантии в обязательном порядке должна быть указана сумма, в пределах которой банк гарантирует исполнение обязательств по муниципальному контракту, которая должна быть не менее суммы, установленной в Информационной карте аукциона.

Банковская гарантия должна содержать указание на муниципальный контракт, исполнение которого она обеспечивает путем указания на стороны контракта, название предмета контракта и ссылки на протокол, который является основанием заключения контракта.

Срок действия банковской гарантии должен устанавливаться с учетом срока действия муниципального контракта и оканчиваться не ранее его завершения.

Банковская гарантия должна содержать указание на согласие банка с тем, что изменения и дополнения, внесенные в муниципальный контракт, не освобождают его от обязательств по соответствующей банковской гарантии.

23.4. В случае, если обеспечение исполнения муниципального контракта предоставляется в виде страхования ответственности, соответствующий договор страхования ответственности должен соответствовать требованиям, установленным Гражданским кодексом Российской Федерации, а также иным законодательством Российской Федерации.

В договоре страхования ответственности должна быть указана сумма, на которую страхуется ответственность соответствующего победителя аукциона.

Страхование должно покрывать случаи виновного неисполнения или ненадлежащего исполнения победителем аукциона своих обязательств по муниципальному контракту.

Договор страхования также должен содержать указание на соответствующий муниципальный контракт путем указания на стороны контракта, название предмета контракта и ссылки на протокол, который является основанием заключения контракта.

Срок действия договора страхования должен устанавливаться с учетом установленного срока муниципального контракта и оканчиваться не ранее его завершения.

Также в договоре страхования должно содержаться указание на согласие страховщика и страхователя с тем, что изменения и дополнения, внесенные в муниципальный контракт, не освобождают их от обязательств по соответствующему договору страхования.

23.5. Денежные средства, вносимые в обеспечение исполнения муниципального контракта, должны быть перечислены в размере, установленном в Информационной карте аукциона на счет заказчика, указанный в Информационной карте аукциона.

Факт внесения денежных средств в обеспечение исполнения муниципального контракта подтверждается платежным поручением с отметкой банка об оплате (квитанцией – в случае наличной формы оплаты).

23.6. В случае, если по каким либо причинам обеспечение исполнения обязательств по муниципальному контракту перестало быть действительным, закончилось свое действие или иным образом перестало обеспечивать исполнение обязательств по муниципальному контракту, победитель аукциона обязан в течение 10 (десяти) банковских дней предоставить заказчику иное (новое) надлежащее обеспечение исполнения обязательств по муниципальному контракту на тех же условиях и в том же размере, которые указаны в документации об аукционе.

24. Права и обязанности победителя аукциона.

24.1. Муниципальный контракт заключается на условиях, указанных в извещении о проведении открытого аукциона и документации об аукционе, по цене, предложенной победителем аукциона, либо в случае заключения муниципального контракта с участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене контракта, по цене, предложенной таким участником. В случае, если в извещении о проведении открытого аукциона предусмотрены преимущества для учреждений и предприятий уголовно-исполнительной системы и (или) организаций инвалидов и победителем аукциона признано такое учреждение, предприятие или такая организация, муниципальный контракт по требованию указанных участников аукциона заключается по цене, предложенной указанными участниками аукциона, с учетом преимущества в отношении цены контракта, но не выше начальной (максимальной) цены контракта (цены лота), указанной в извещении о проведении открытого аукциона.

24.2. В случае, если победитель аукциона или участник аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене контракта, в срок, предусмотренный документацией об аукционе, не представил заказчику подписанный контракт, а также обеспечение исполнения контракта в случае, если в Информационной карте аукциона было установлено требование обеспечения исполнения контракта, победитель аукциона или участник аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене контракта, признается уклонившимся от заключения муниципального контракта.

25. Права и обязанности заказчика.

25.1. После определения победителя аукциона в течение срока, предусмотренного для заключения муниципального контракта, заказчик обязан отказаться от заключения муниципального контракта с победителем аукциона, либо при уклонении победителя аукциона от заключения контракта с участником размещения заказа, с которым заключается такой контракт, в случае установления факта:

- проведения ликвидации участников размещения заказа – юридических лиц или проведения в отношении участников размещения заказа – юридических лиц, индивидуальных предпринимателей процедуры банкротства;
- приостановления деятельности указанных лиц в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;
- в случае установления недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных участником размещения заказа в составе заявки на участие в аукционе;
- нахождения имущества указанных лиц под арестом, наложенным по решению суда, если на момент истечения срока заключения контракта балансовая стоимость арестованного имущества превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов указанных лиц по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

25.2. В случае, если победитель аукциона признан уклонившимся от заключения муниципального контракта, заказчик вправе обратиться в суд с иском о понуждении победителя аукциона заключить муниципальный контракт, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения контракта, либо заключить муниципальный контракт с участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене контракта, в случае, если победитель аукциона признан уклонившимся от заключения муниципального контракта. При этом заключение муниципального контракта для участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене контракта, является обязательным.

25.3. Заказчик по согласованию с поставщиком (исполнителем, подрядчиком) в ходе исполнения контракта вправе изменить не более чем на десять процентов предусмотренные контрактом количество товаров, объем работ, услуг при изменении потребности в товарах, работах, услугах, соответственно на поставку, выполнение, оказание которых заключен контракт, или при выявлении потребности в дополнительном объеме работ, услуг, не предусмотренных контрактом, но связанных с работами, услугами, предусмотренными контрактом. При поставке дополнительного количества таких товаров, выполнении дополнительного объема таких работ, оказании дополнительного объема таких услуг заказчик по согласованию с поставщиком (исполнителем, подрядчиком) вправе изменить первоначальную цену контракта пропорционально количеству таких товаров, объему таких работ, услуг, но не более чем на десять процентов такой цены контракта, а при внесении соответствующих изменений в контракт в связи с сокращением потребности в поставке таких товаров, выполнении таких работ, оказании таких услуг заказчик обязан изменить цену контракта указанным образом. Цена единицы дополнительно поставляемого товара и цена единицы товара при сокращении потребности в поставке части такого товара должны определяться как частное от деления первоначальной цены контракта на предусмотренное в контракте количество такого товара.

ПРОЧИЕ СУЩЕСТВЕННЫЕ УСЛОВИЯ АУКЦИОНА.

26. Участник размещения заказа фактом подачи заявки на участие в аукционе признает, что ему понятны цель аукциона и его предмет, условия аукциона, предмет и содержание настоящей документации, порядок и условия заключения муниципального контракта. Подача заявки на участие в аукционе свидетельствует также о разрешении участником размещения заказа всех вопросов в порядке, установленном настоящей документацией.

27. Участнику размещения заказа могут быть известны обстоятельства, которые значительно затрудняют или делают невозможным достижение цели аукциона. В этом случае участник размещения заказа обязан уточнить содержание документации об аукционе в порядке, установленном настоящей документацией.