

**ИЗВЕЩЕНИЕ  
О ПРОВЕДЕНИИ ЗАПРОСА КОТИРОВОК ЦЕН  
№ 7 от « 18 » ноября 2010 года**

**1. Муниципальный заказчик:**

- 1.1. Управление жилищно-коммунального хозяйства администрации города Владимира  
1.2. г. Владимир, ул. Горького, д. 95-а  
1.3. г. Владимир, 600026 ул. Горького, д. 95-а  
1.4. e-mail: [ugkh@vladimir-city.ru](mailto:ugkh@vladimir-city.ru)  
1.5. тел. (4922) 53-18-98, 53-56-17, факс (4922) 53-37-60

**2. Источник финансирования:** бюджет города Владимира, 168 114,60 рублей.

**3. Наименование, характеристика и объём оказываемых услуг:**

№ п/п	Наименование показателя	Требуемое значение
1.	<i>Наименование оказываемых услуг</i>	Оказание услуг по техническому надзору и контролю за выполнением работ по реконструкции сетей водоотведения с подключением ж/д №12 ул.Лесная и ликвидации очистных сооружений мкр.Заклязьменский и по строительству канализационного коллектора в мкр.Спасское.
2.	<i>Объем оказываемых услуг</i>	Согласно техническому заданию муниципального заказчика (Приложение 1 к извещению о проведении запроса котировок цен) и расчетом максимальной цены контракта (Приложение 2 к извещению о проведении запроса котировок цен)
3.	<i>Требования к качеству оказываемых услуг</i>	Согласно заключенному муниципальному контракту, а также в соответствии с техническим заданием муниципального заказчика – Приложение 1 к извещению о проведении запроса котировок цен. Срок предоставления гарантии качества услуг: на период действия заключенного муниципального контракта. Объем предоставления гарантий качества услуг: 100%.
4.	<i>Требования к техническим характеристикам оказываемых услуг</i>	Согласно техническому заданию муниципального заказчика – Приложение 1 к извещению о проведении запроса котировок цен.
5.	<i>Требования к безопасности оказываемых услуг</i>	Согласно действующему законодательству.
6.	<i>Требования к результатам оказываемых услуг</i>	Сдача результатов оказанных услуг Исполнителем и приемка их муниципальным заказчиком оформляется актом, подписанным обеими сторонами.
7.	<i>Иные показатели, связанные с определением соответствия оказываемых услуг требованиям муниципального заказчика</i>	При заключении муниципального контракта предоставление Исполнителем копии свидетельства о допуске на виды работ: п.32.4. Строительный контроль за работами в области водоснабжения и канализации.

**4. Место оказания услуг:** г.Владимир: мкр.Заклязьменский, ул.Лесная, 12; г.Владимир, мкр.Спасское, ул.Совхозная, ул.Садовая, ул.Центральная.

**5. Сроки оказания услуг:** постоянно, в течение 2010-2011 годов по мере выполнения работ по реконструкции сетей водоотведения с подключением ж/д №12 ул.Лесная и ликвидации очистных сооружений мкр.Заклязьменский и по строительству канализационного коллектора в мкр.Спасское. Срок сдачи отчета в течение 15 дней после завершения всех работ на объектах.

**6. Срок и условия оплаты:** в пределах стоимости оказанных услуг, в течение 30 календарных дней с момента подписания Заказчиком актов приемки оказанных услуг на основании предоставленной счет-фактуры (счета) Исполнителем.

**7. Сведения о включенных (не включенных) в цену работ расходах, в том числе расходах на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и других обязательных платежей:** цена контракта указана с учетом расходов на уплату налогов, сборов и других обязательных платежей.

**8. Максимальная цена контракта, определяемая заказчиком, в результате изучения рынка необходимых услуг:** 168 114,60 руб. (Сто шестьдесят восемь тысяч сто четырнадцать рублей 60 коп.).

**9. Котировочная заявка должна быть доставлена по адресу:** г. Владимир, ул. Горького, д.95-а, каб. 209 и получена муниципальным заказчиком в срок до 17-00 часов по московскому времени « 24 » ноября 2010 года.

**10. Срок подписания муниципального контракта:** не ранее чем через 7 дней со дня размещения на официальном сайте протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок и не позднее чем через 20 дней со дня подписания указанного протокола.

**11. Требования к участникам:** отсутствие сведений в реестре недобросовестных поставщиков.

**12. Дополнительная информация:** муниципальный заказчик в случае необходимости оставляет за собой право на отзыв извещения о запросе котировок цен.

Заместитель главы города,  
начальник управления ЖКХ

Ю.А. Дударев

### **Техническое задание**

на оказание услуг по техническому надзору и контролю за выполнением работ по реконструкции сетей водоотведения с подключением ж/д №12 ул.Лесная и ликвидации очистных сооружений мкр.Заклязьменский и по строительству канализационного коллектора в мкр.Спасское.

#### **1. Основание для проведения технического надзора.**

Выполнение работ по реконструкции сетей водоотведения с подключением ж/д №12 ул.Лесная и ликвидации очистных сооружений мкр.Заклязьменский и по строительству канализационного коллектора в мкр.Спасское.

#### **2. Задачи технического надзора.**

Соответствие всех выполняемых Подрядчиком работ по реконструкции сетей водоотведения с подключением ж/д №12 ул.Лесная и ликвидации очистных сооружений мкр.Заклязьменский и по строительству канализационного коллектора в мкр.Спасское проектно-сметной документации.

#### **3. Состав основных работ согласно сметному расчету.**

##### **3.1. Обязанности Исполнителя:**

- Входной контроль полноты и качества проектной (в том числе рабочей) документации, проектов производства работ, технологических карт, схем и регламентов, рассмотрение и согласование документации.
- Входной контроль материалов и готовых конструкций и изделий, в том числе: проверка правильности проведения Подрядчиком входного контроля качества строительных материалов и конструкций, достоверность операционного контроля подрядчика выполняемых работ, участие в комиссиях по освидетельствованию, проведение выборочных независимых испытаний.
- Оформление разрешения на выполнение работ в соответствии с Графиком производства подрядных работ.
- Контроль соответствия объемов выполняемых строительно-монтажных работ объемам, заложенным в рабочей документации, а также контрактной ведомости.
- Приемочный контроль работ, подписание от имени заказчика актов промежуточной приемки ответственных конструкций и актов освидетельствования скрытых работ.
- Проверка полноты и правильности проведения Подрядчиком его лабораторных испытаний.
- Проведение Исполнителем лабораторных испытаний, в соответствии с требованиями нормативной документации.
- Ежемесячная проверка и визирование руководителем службы технического надзора выполненных Подрядчиком объемов работ и их стоимости по соответствующим актам установленной формы КС-2, КС-3 в 4-х экземплярах.
- Участие во всех технических и организационных совещаниях.
- Предоставление Заказчику оперативной и подробной информации о любых факторах, которые могут повлиять на календарный план выполнения работ, их качество или стоимость, а также о мерах, которые принимаются или которые могут быть приняты для устранения таких факторов.
- Контроль качества выполнения работ и контроль за работами по ликвидации дефектов в течение срока выполнения работ по реконструкции.
- Проверка разработанных Подрядчиком чертежей, сопоставительных ведомостей, обоснований изменений проектных решений, в т. ч. стоимостных показателей.
- Участие в работе приемочных комиссий.

##### **3.2 Руководитель службы технического надзора имеет право:**

- Запрашивать у Подрядчика, рассматривать, согласовывать перед утверждением Заказчиком рабочую документацию, разработанную Подрядчиком.

- Запрашивать у Подрядчика, рассматривать для утверждения Заказчиком техническую документацию.
- Давать письменные разъяснения Подрядчику и/или субподрядчикам в случае обнаружения неточности или противоречия в рабочей документации.
- Согласовывать материалы разбивочных работ.
- Давать разрешение (при согласовании с Заказчиком) на изменение графика производства работ, не приводящие к увеличению сроков ремонта и изменению других существенных условий муниципального контракта между Заказчиком и Подрядчиком.
- Представлять Заказчика, по надлежащем образом оформленному его поручению, в государственных органах по вопросам технического надзора.
- Выполнять другие действия, соответствующие предмету настоящего технического задания.

3.3 Руководитель службы технического надзора Исполнителя и инженеры-инспекторы имеют право:

- Выдавать Подрядчику разрешение на начало каждого этапа работ.
  - Подписывать акты на скрытые работы, согласовывать промежуточные ежемесячные акты сдачи-приемки работ.
  - Проверять объем и качество выполнения работ, соответствие их рабочей документации.
  - Контролировать и оценивать качество выполненных работ; приостанавливать работы при необходимости (при обосновании требования и оформлении предписаний с отметкой в общем журнале работ).
  - Согласовывать изменения в организации производства работ.
  - Выполнять самостоятельно или привлекать соисполнителей для лабораторных испытаний грунтов, материалов и конструкций, в соответствии с требованиями нормативной документации.
  - Требовать (при обосновании требования) дополнительной проверки качества материалов и работ, замены материалов, не отвечающих требованиям по качеству, переделки ненадлежаще выполненных работ.
  - При необходимости требовать освидетельствования законченных работ.
  - Участвовать в промежуточной приемке и обмерах объемов работ, включая приемку и обмеры скрытых работ.

#### **4.оборот документов и отчетность.**

4.1. Документы, подлежащие постоянному (ежедневному) контролю:

- Технические паспорта, сертификаты качества на привозимые на объект готовые строительные конструкции с отметкой их приемки инспектирующей службой;
- Сертификаты или паспорта, удостоверяющие качество материалов, применяемых при производстве работ;
- Результаты лабораторных испытаний материалов;
- Акты освидетельствования скрытых работ; акты промежуточной приемки конструкций; акты испытаний конструкций (если испытания предусмотрены проектом);
- Журналы производства работ;
- Результаты обследования сооружения перед приемкой в эксплуатацию;
- Графики производства работ.

4.2. Деловая переписка.

Ведется на протяжении технического надзора за ремонтом объекта, сшивается в папки и хранится в двух экземплярах:

- один экземпляр у Заказчика;
- один экземпляр у Исполнителя.

4.3. Отчетность по техническому надзору:

4.3.1. По окончании работ Исполнитель представляет отчет на бумажных носителях, отчет на электронных носителях.

4.3.2. Заказчик вправе потребовать дополнения отчета другими сведениями, относящимися к производству работ на Объекте или его состоянию.

4.3.3. Вся документация, передаваемая Исполнителем Заказчику, является собственностью Заказчика и будет оставаться в его собственности после окончания работ по Контракту. Исполнитель не должен публиковать, использовать или уничтожать эту документацию без письменного согласования Заказчика.

Приложение 2 к извещению  
о проведении запроса котировок цен

### Расчет цены контракта

на оказание услуг по техническому надзору и контролю  
за выполнением работ по реконструкции сетей водоотведения с подключением ж/д №12  
ул.Лесная и ликвидации очистных сооружений мкр.Заклязьменский и по строительству  
канализационного коллектора в мкр.Спасское.

№	Наименование	Стоимость работ, тыс. рублей	Стоимость технического надзора, тыс. рублей
1	Строительство канализационного коллектора в мкр.Спасское	8 747,780	78,42280
2	Выполнение работ по реконструкции сетей водоотведения с подключением ж/д №12 ул.Лесная и ликвидации очистных сооружений мкр.Заклязьменский	5 109,320	89,69180
	<b>Всего</b>	<b>13 857,10</b>	<b>168,11460</b>

Заместителю главы города,  
начальнику управления  
жилищно-коммунального хозяйства  
администрации города Владимира  
Ю.А. Дудареву

### КОТИРОВОЧНАЯ ЗАЯВКА

Настоящей заявкой мы, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*наименование, (для юридического лица), ФИО (для физического лица); место нахождения (для юридического лица)*

\_\_\_\_\_  
*место жительства (для физического лица); банковские реквизиты, ИНН, КПП*

готовы осуществить оказание услуг по техническому надзору и контролю за выполнением работ по реконструкции сетей водоотведения с подключением ж/д №12 ул.Лесная и ликвидации очистных сооружений мкр.Заклязьменский и по строительству канализационного коллектора в мкр.Спасское в соответствии с условиями, изложенными в извещении-запросе котировок цен от « 18 » ноября 2010 года № 7, а именно:

№ п/п	Наименование показателя	Требуемое значение
1.	Наименование оказываемых услуг	
2.	Объем оказываемых услуг	
3.	Требования к качеству оказываемых услуг	
4.	Требования к техническим характеристикам оказываемых услуг	
5.	Требования к безопасности оказываемых услуг	
6.	Требования к результатам оказываемых услуг	
7.	Иные показатели, связанные с определением соответствия оказываемых услуг требованиям муниципального заказчика	

Место оказания услуг: \_\_\_\_\_

Сроки оказания услуг: \_\_\_\_\_

Цена контракта с указанием сведений о включенных (не включенных) в нее расходах (расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и других обязательных платежей): \_\_\_\_\_ руб. (ПРОПИСЬЮ) рублей.

С условиями, порядком и сроком оплаты, указанных в извещении-запросе котировок, согласны.

Руководитель \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
М.П. \_\_\_\_\_ (подпись)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
М.П. \_\_\_\_\_ (подпись)

Приложения на \_\_\_ листах\*.

1. Заверенная копия свидетельства о государственной регистрации.
2. Заверенные копии учредительных документов.
3. Заверенная копия свидетельства о допуске на соответствующие виды работ.

**ПРОЕКТ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРАКТА**  
на оказание услуг для муниципальных нужд города Владимира

г. Владимир

" \_\_ " \_\_\_\_\_ 2010г.

Управление жилищно - коммунального хозяйства администрации города Владимира, именуемое в дальнейшем "Заказчик", на основании Положения об управлении жилищно-коммунального хозяйства администрации города Владимира, в лице заместителя главы города, начальника управления ЖКХ города Владимира Ю.А. Дударева, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем "Исполнитель", в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с другой стороны, руководствуясь ст. ст. 763 – 768 ГК РФ с соблюдением требований Федерального закона от 21.07.2005г. №94-ФЗ "О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд" на основании результатов размещения заказа для муниципальных нужд города Владимира путем проведения запроса котировок цен в соответствии с протоколом рассмотрения и оценки котировочных заявок от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2010г. №\_\_ (Приложение №1 к муниципальному контракту) заключили настоящий муниципальный контракт (далее – Контракт) о нижеследующем:

### **1. ПРЕДМЕТ КОНТРАКТА**

1.1. Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя обязательства по оказанию услуг по техническому надзору и контролю за выполнением работ по реконструкции сетей водоотведения с подключением ж/д №12 ул.Лесная и ликвидации очистных сооружений мкр.Заклязьменский и по строительству канализационного коллектора в мкр.Спасское в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Контрактом.

1.2. Заказчик обязуется принять результат оказанных услуг и оплатить надлежащим образом исполненные обязательства, предусмотренные п. 1.1 Контракта и на условиях, предусмотренных настоящим Контрактом.

1.3. Исполнитель выполняет работы своим иждивением.

### **2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

2.1. Требования к услугам:

2.1.1. Услуги (результат услуг) должны отвечать требованиям качества, безопасности жизни и здоровья, а также иным требованиям, если такие требования предъявляются действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Контрактом.

2.1.2. Услуги должны быть оказаны в полном объеме и в сроки, предусмотренные настоящим Контрактом.

2.2. Исполнитель обязан исполнять полученные в ходе оказания услуг указания, если такие указания не противоречат условиям настоящего Контракта.

2.3. Требования к условиям и способам оказания услуг:

2.3.1. При исполнении Контракта не допускается перемена Исполнителя, за исключением случаев, если новый Исполнитель является правопреемником Исполнителя по такому Контракту вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения.

2.3.2. Оказание услуг осуществляется при наличии свидетельства о допуске на соответствующие виды работ.

2.4. Гарантии и гарантийные обязательства:

2.4.1. Гарантийный срок услуг – на период действия заключенного муниципального контракта.

2.5. Объем предоставления гарантий качества услуг: 100%.

2.6. Если в период гарантийного срока обнаружатся недостатки или дефекты, то Исполнитель обязан устранить их за свой счет в сроки, согласованные сторонами и зафиксированными в акте с перечнем выявленных недостатков и сроком их устранения. Гарантийный срок в этом случае продлевается на период устранения дефектов.

### **3. ЦЕНА КОНТРАКТА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ**

3.1. Цена настоящего Контракта составляет \_\_\_\_\_ руб. (ПРОПИСЬЮ) и является твердой на весь период действия настоящего Контракта в соответствии с Протоколом согласования твердой контрактной цены, которой является неотъемлемой частью настоящего Контракта (Приложение №2 к Контракту).

Цена Контракта определяется с учетом прогнозного уровня инфляции на период выполнения работ по настоящему Контракту.

3.2. Общая стоимость услуг включает в себя все затраты, издержки и иные расходы Исполнителя, связанные с исполнением настоящего Контракта.

3.3. Оплата услуг по настоящему Контракту производится по безналичному расчету путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя платежным поручением. В случае изменения расчетного счета, Исполнитель обязан в однодневный срок в письменной форме сообщить об этом Заказчику, с указанием новых реквизитов расчетного счета. В противном случае все риски, связанные с перечислением Заказчиком денежных средств на первоначально указанный счет несет Исполнитель.

3.4. Расчет по Контракту за оказанные услуги осуществляется в пределах стоимости оказанных услуг в течение 30 календарных дней с момента подписания Заказчиком актов приемки оказанных услуг на основании предоставленной счет-фактуры (счета) Исполнителем.

3.5. Обязательства Заказчика по оплате считаются исполненными с момента списания денежных средств с банковского счета.

### **4. СРОКИ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ**

4.1. Срок оказания услуг по настоящему Контракту определяется в соответствии с календарным планом (Приложение №3 к Контракту).

### **5. ПОРЯДОК ТЕХНИЧЕСКОЙ СДАЧИ И ПРИЕМКИ УСЛУГ**

5.1. Исполнитель обязан в письменной форме известить Заказчика об окончании оказания услуг.

5.2. По исполнении обязательств по Контракту осуществляется передача отчетной документации.

5.3. Приемка оказанных услуг осуществляется Заказчиком в сроки, определенные муниципальным контрактом. При приемке услуг Заказчик:

5.3.1. Проверяет соответствие оказываемых услуг по объему и качеству требованиям, установленным муниципальным контрактом.

5.3.2. Проводит анализ отчетных документов и материалов, представленных Исполнителем, на предмет соответствия их оформлению требованиям законодательства Российской Федерации и условиям муниципального контракта, проверяет комплектность и количество экземпляров представленной документации.

5.3.3. При необходимости запрашивает от Исполнителя недостающие документы и материалы, а также получает разъяснения по представленным документам и материалам.

5.3.4. При выявлении несоответствий или недостатков услуг, препятствующих их приемке в целом или отдельного этапа, незамедлительно оформляет акт, перечисляющий недостатки и устанавливающий сроки их устранения, при устранении недостатков оформляет акт устранения недостатков.

При отказе подписания Исполнителем данного акта, заключение дает независимая организация. Расходы на проведение экспертизы несет Исполнитель, за исключением случаев, когда экспертизой установлено отсутствие нарушений Исполнителем. При этом расходы несет сторона потребовавшая назначение экспертизы, а если она назначена по соглашению сторон, то расходы несут обе стороны в равном объеме.

5.3.5. Осуществляет иные действия для всесторонней оценки (проверки) соответствия услуг условиям муниципального контракта и требованиям законодательства Российской Федерации.

5.4. Предусмотренные настоящим Контрактом услуги осуществляются в полном соответствии с требованиями извещения о проведении запроса котировок цен и по прилагаемому техническому заданию (Приложение №4 к Контракту) и на основании расчета цены контракта (Приложение №5 к Контракту).

5.5. Заказчик обязан с участием Исполнителя провести приемку оказанных услуг в течение 5 рабочих дней и подписать акт сдачи-приемки, а при обнаружении отступлений от

договора, ухудшающих результаты оказанных услуг, или иных недостатков немедленно заявить об этом Исполнителю.

В случае мотивированного отказа Заказчика от приемки оказанных услуг сторонами составляется двухсторонний акт с перечнем выявленных недостатков и сроков их устранения.

Выявленные недостатки устраняются Исполнителем за свой счет в 14-дневный срок.

## **6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

6.1. Заказчик вправе:

6.1.1. Во всякое время проверять ход и качество оказываемой услуги Исполнителем, без вмешательства в его оперативно-хозяйственную деятельность.

6.1.2. Требовать от Исполнителя надлежащего и своевременного выполнения взятых на себя обязательств, а также требовать своевременного устранения выявленных недостатков.

6.1.3. Требовать от Исполнителя предоставления надлежащим образом оформленной отчетной документации и материалов, подтверждающих исполнение обязательств.

6.1.4. Привлекать экспертов, специалистов и иных лиц, обладающих необходимыми знаниями для участия в проведении экспертизы оказываемых услуг и представленной Исполнителем отчетной документации.

6.1.5. Отказаться от исполнения Контракта в одностороннем порядке, если Исполнитель не приступает своевременно к его исполнению.

6.1.6. В любое время до сдачи ему результата оказанных услуг отказаться от исполнения Контракта, уплатив Исполнителю часть установленной цены пропорционально части услуг, оказанной до получения извещения об отказе Заказчика от исполнения Контракта.

6.1.7. В случаях, когда услуга оказана Исполнителем с отступлениями от условий Контракта, ухудшившими результат оказанной услуги, или с иными недостатками, Заказчик вправе по своему выбору потребовать от Исполнителя:

безвозмездного устранения недостатков в разумный срок;

соразмерного уменьшения установленной за услугу цены;

возмещения своих расходов на устранения недостатков.

Заказчик имеет право устранить недостатки за свой счет. В этом случае Исполнитель обязан возместить Заказчику расходы на устранение недостатков.

6.2. Заказчик обязан:

6.2.1. Своевременно сообщать в письменной форме Исполнителю о недостатках, обнаруженных в ходе оказания услуги или приемки исполненных обязательств.

6.2.2. Своевременно принять и оплатить надлежащим образом оказанные услуги в соответствии с настоящим Контрактом.

6.3. Исполнитель вправе:

6.3.1. Требовать своевременного подписания Заказчиком актов приемки оказанных услуг на основании представленных Исполнителем отчетных документов и материалов.

6.3.2. Требовать своевременной оплаты оказанных услуг в соответствии с подписанным сторонами актом приемки оказанных услуг при условии поступления бюджетных средств на лицевой счет Заказчика.

6.3.2. В порядке, предусмотренном действующим законодательством привлекать к исполнению своих обязательств по настоящему Контракту других лиц — субисполнителей. При этом Исполнитель несет ответственность перед Заказчиком за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств субисполнителей.

6.4. Исполнитель обязан:

6.4.1. Своевременно и надлежащим образом оказать услуги и представить Заказчику отчетную документацию.

6.4.2. Вести в установленной форме учет оказанных услуг по техническому надзору и контролю за выполнением работ по реконструкции сетей водоотведения с подключением ж/д №12 ул.Лесная и ликвидации очистных сооружений мкр.Заклязьменский и по строительству канализационного коллектора в мкр.Спасское, финансовую и бухгалтерскую отчетность.

6.4.3. Представлять по требованию Заказчика запрашиваемую документацию, связанную с предметом настоящего Контракта (ПСД, акты, счет-фактуры и т.д.).

6.4.4. Исполнитель в течении 15 дней после завершения всех работ по реконструкции объектов представляет Заказчику итоговый «Отчет по осуществлению технического надзора за выполнением работ по реконструкции сетей водоотведения с подключением ж/д №12 ул.Лесная

и ликвидации очистных сооружений мкр.Заклязьменский и по строительству канализационного коллектора в мкр.Спасское».

6.4.6. За свой счет устранить выявленные в процессе оказания услуг недостатки в сроки, определенные Заказчиком, а если срок не определен, в течение 14 дней с момента получения письменного извещения (требования) Заказчика об устранении недостатков.

## **7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

7.1. Стороны несут ответственность за неисполнение либо за ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Контракту, в соответствии с гражданским, а также иным действующим законодательством Российской Федерации и условиями настоящего Контракта.

7.2. В случае просрочки Исполнителем исполнения обязательств, предусмотренных настоящим контрактом Заказчик вправе потребовать уплаты неустойки в размере одной трехсотой действующей на день уплаты неустойки ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации за каждый день просрочки исполнения обязательства, начиная со следующего дня после дня истечения срока исполнения обязательства, установленного настоящим Контрактом от цены Контракта. Исполнитель освобождается от уплаты неустойки, если докажет, что просрочка исполнения указанного обязательства произошла вследствие непреодолимой силы или по вине Заказчика.

7.3. В случае оказания услуг ненадлежащего качества Заказчик вправе потребовать от Исполнителя уплаты неустойки в размере одной трехсотой действующей на день уплаты неустойки ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от стоимости услуг, подлежащих оказанию на соответствующем этапе оказания услуг, на котором были оказаны услуги ненадлежащего качества, за каждый день с момента направления Заказчиком Исполнителю уведомления о ненадлежащем исполнении Исполнителем обязательств по оказанию услуг на соответствующем этапе, до момента устранения недостатков оказанных услуг. Под услугами ненадлежащего качества понимаются услуги, результат которых не соответствует требованиям, установленным пунктом 2.1.1 настоящего Контракта.

7.4. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательства, предусмотренного настоящим контрактом Исполнитель вправе потребовать уплаты неустойки. Неустойка начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного Контрактом, начиная со дня следующего после дня истечения установленного Контрактом срока исполнения обязательств в размере одной трехсотой действующей на день уплаты неустойки ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации. Заказчик освобождается от уплаты неустойки, если докажет, что просрочка исполнения указанного обязательства произошла вследствие непреодолимой силы или по вине другой стороны.

7.5. Уплата неустойки (штрафа, пеней) или применение иной формы ответственности не освобождает стороны от исполнения обязательств по Контракту.

## **8.ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ**

8.1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение своих обязательств по настоящему Контракту, в случае если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, а именно наводнения, пожара, землетрясения, диверсии, военных действий, блокад, изменения законодательства, препятствующих надлежащему исполнению обязательств по настоящему Контракту, а также других чрезвычайных обстоятельств, которые возникли после заключения настоящего Контракта и непосредственно повлияли на исполнение Сторонами своих обязательств, а также которые Стороны были не в состоянии предвидеть и предотвратить.

8.2. При наступлении таких обстоятельств срок исполнения обязательств по настоящему Контракту отодвигается соразмерно времени действия данных обстоятельств, постольку поскольку эти обстоятельства значительно влияют на исполнение настоящего Контракта в срок.

8.3. Сторона, для которой надлежащее исполнение обязательств оказалось невозможным вследствие возникновения обстоятельств непреодолимой силы, обязана в течение 5 (пяти) календарных дней с момента (дня) возникновения таких обстоятельств уведомить в письменной форме другую Сторону об их возникновении, виде и возможной продолжительности действия.

8.4. Если данные обстоятельства будут длиться более двух календарных месяцев с момента (дня) соответствующего уведомления, каждая из Сторон вправе расторгнуть настоящий Контракт без требования возмещения убытков, понесенных в связи с наступлением таких обстоятельств.

## 9. ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ КОНТРАКТА

9.1. Изменение положений настоящего Контракта допускается, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации. Изменения оформляются в письменном виде путем подписания сторонами дополнительных соглашений к Контракту. Все приложения и дополнения являются неотъемлемой частью Контракта. Дополнения вступают в силу после подписания сторонами.

9.2. Расторжение настоящего Контракта допускается по соглашению сторон или решению суда по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством.

9.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения Контракта в одностороннем порядке в случаях, предусмотренных п.п. 6.1.5. и 6.1.6. настоящего Контракта.

## 10. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

10.1. В случае изменения у какой-либо из сторон юридического статуса, адреса, названия и банковских реквизитов она обязана в течение 1 (одного) рабочего дня со дня возникновения изменений известить другую сторону.

10.2. При уменьшении бюджетных средств, выделенных для финансирования подрядных работ, стороны должны согласовать новые сроки, а если необходимо, и другие условия выполнения работ.

## 11. СРОК ДЕЙСТВИЯ КОНТРАКТА

11.1. Настоящий Контракт вступает в силу с момента его подписания и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по Контракту.

## 12. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

12.1. Все споры и разногласия между Сторонами, возникающие в период действия настоящего Контракта, разрешаются путем переговоров.

12.2. В случае не урегулирования споров и разногласий путем переговоров спор подлежит разрешению в Арбитражном суде Владимирской области.

12.3. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Контрактом, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

## 13. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

13.1. Настоящий Контракт составлен в \_\_\_\_\_ экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, каждый экземпляр содержит \_\_\_\_\_ листов.

13.2. Неотъемлемой частью Контракта являются следующие приложения:

1. Приложение №1 - Копия протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2010г. № \_\_\_\_\_.
2. Приложение №2 - Протокол согласования твердой контрактной цены.
3. Приложение №3 – Календарный план.
4. Приложение №4 – Техническое задание.
5. Приложение №5 – Расчет цены контракта.

## 14. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

**Заказчик:** Управление ЖКХ администрации города Владимира

Адрес: 600026, г. Владимир, ул. Горького, д. 95-а ИНН 3302011981 КПП 332801001

УФК по Владимирской области (ОФК 02 Управление ЖКХ), л/с 03283004030

Р/счет: 40204810300000000040 ГРКЦ ГУ БАНКА России по Владимирской области

г. Владимир БИК 041708001

**Исполнитель:**

ЗАКАЗЧИК

Заместитель главы города,  
начальник управления ЖКХ

\_\_\_\_\_  
Ю.А. Дударев

м.п. (подпись)

ИСПОЛНИТЕЛЬ

Директор \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
/

м.п. (подпись)

## ПРОТОКОЛ

### согласования твердой контрактной цены

Управление жилищно - коммунального хозяйства администрации города Владимира, именуемое в дальнейшем "Заказчик", от имени и в интересах города Владимира в соответствии с Положением об управлении жилищно-коммунального хозяйства администрации города Владимира, в лице заместителя главы города, начальника управления ЖКХ Ю.А. Дударева, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем "Исполнитель", в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с другой стороны, руководствуясь ст. ст. 763 – 768 ГК РФ с соблюдением требований Федерального закона от 21.07.2005г. №94-ФЗ "О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд" на основании результатов размещения заказа для муниципальных нужд города Владимира путем проведения запроса котировок цен в соответствии с протоколом рассмотрения и оценки котировочных заявок от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2010г. №\_\_\_ (Приложение №1 к Контракту) пришли к соглашению:  
- установить твердую контрактную цену на:

№ п/п	Наименование	Стоимость услуг (руб.)
1	Оказание услуг по техническому надзору и контролю за выполнением работ по реконструкции сетей водоотведения с подключением ж/д №12 ул.Лесная и ликвидации очистных сооружений мкр.Заклязьменский и по строительству канализационного коллектора в мкр.Спасское	
	<b>ВСЕГО:</b>	

ЗАКАЗЧИК

Заместитель главы города,  
начальник управления ЖКХ  
\_\_\_\_\_ Ю.А. Дударев  
м.п. (подпись)

ИСПОЛНИТЕЛЬ

Директор \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
м.п. (подпись)

### КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН

№ п/п	Наименование видов услуг	Сроки оказания услуг	Стоимость услуг (руб.)
1	Оказание услуг по техническому надзору и контролю за выполнением работ по реконструкции сетей водоотведения с подключением ж/д №12 ул.Лесная и ликвидации очистных сооружений мкр.Заклязьменский и по строительству канализационного коллектора в мкр.Спасское	постоянно, в течение 2010-2011 годов по мере выполнения работ по реконструкции сетей водоотведения с подключением ж/д №12 ул.Лесная и ликвидации очистных сооружений мкр.Заклязьменский и по строительству канализационного коллектора в мкр.Спасское. Срок сдачи отчета в течение 15 дней после завершения всех работ на объектах.	

**ЗАКАЗЧИК**

Заместитель главы города,  
начальник управления ЖКХ  
\_\_\_\_\_  
Ю.А. Дударев  
м.п. (подпись)

**ИСПОЛНИТЕЛЬ**

Директор \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
/\_\_\_\_\_  
м.п. (подпись)

**УТВЕРЖДАЮ**

**СОГЛАСОВАНО**

**ЗАКАЗЧИК**

**ИСПОЛНИТЕЛЬ**

Заместитель главы города,  
начальник управления ЖКХ  
\_\_\_\_\_  
Ю.А. Дударев  
м.п. (подпись)

Директор \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
м.п. (подпись)

### **Техническое задание**

на оказание услуг по техническому надзору и контролю  
за выполнением работ по реконструкции сетей водоотведения с подключением ж/д №12  
ул.Лесная и ликвидации очистных сооружений мкр.Заклязьменский и по строительству  
канализационного коллектора в мкр.Спасское.

#### **1. Основание для проведения технического надзора.**

Выполнение работ по реконструкции сетей водоотведения с подключением ж/д №12 ул.Лесная и ликвидации очистных сооружений мкр.Заклязьменский и по строительству канализационного коллектора в мкр.Спасское.

#### **2. Задачи технического надзора.**

Соответствие всех выполняемых Подрядчиком работ по реконструкции сетей водоотведения с подключением ж/д №12 ул.Лесная и ликвидации очистных сооружений мкр.Заклязьменский и по строительству канализационного коллектора в мкр.Спасское проектно-сметной документации.

#### **3. Состав основных работ согласно сметному расчету.**

##### **3.1. Обязанности Исполнителя:**

- Входной контроль полноты и качества проектной (в том числе рабочей) документации, проектов производства работ, технологических карт, схем и регламентов, рассмотрение и согласование документации.
- Входной контроль материалов и готовых конструкций и изделий, в том числе: проверка правильности проведения Подрядчиком входного контроля качества строительных материалов и конструкций, достоверность операционного контроля подрядчика выполняемых работ, участие в комиссиях по освидетельствованию, проведение выборочных независимых испытаний.
- Оформление разрешения на выполнение работ в соответствии с Графиком производства подрядных работ.
- Контроль соответствия объемов выполняемых строительно-монтажных работ объемам, заложенных в рабочей документации, а также контрактной ведомости.
- Приемочный контроль работ, подписание от имени заказчика актов промежуточной приемки ответственных конструкций и актов освидетельствования скрытых работ.
- Проверка полноты и правильности проведения Подрядчиком его лабораторных испытаний.
- Проведение Исполнителем лабораторных испытаний, в соответствии с требованиями нормативной документации.
- Ежемесячная проверка и визирование руководителем службы технического надзора выполненных Подрядчиком объемов работ и их стоимости по соответствующим актам установленной формы КС-2, КС-3 в 4-х экземплярах.
- Участие во всех технических и организационных совещаниях.

- Предоставление Заказчику оперативной и подробной информации о любых факторах, которые могут повлиять на календарный план выполнения работ, их качество или стоимость, а также о мерах, которые принимаются или которые могут быть приняты для устранения таких факторов.
- Контроль качества выполнения работ и контроль за работами по ликвидации дефектов в течение срока выполнения работ по реконструкции.
- Проверка разработанных Подрядчиком чертежей, сопоставительных ведомостей, обоснований изменений проектных решений, в т. ч. стоимостных показателей.
- Участие в работе приемочных комиссий.

3.4 Руководитель службы технического надзора имеет право:

- Запрашивать у Подрядчика, рассматривать, согласовывать перед утверждением Заказчиком рабочую документацию, разработанную Подрядчиком.
- Запрашивать у Подрядчика, рассматривать для утверждения Заказчиком техническую документацию.
- Давать письменные разъяснения Подрядчику и/или субподрядчикам в случае обнаружения неточности или противоречия в рабочей документации.
- Согласовывать материалы разбивочных работ.
- Давать разрешение (при согласовании с Заказчиком) на изменение графика производства работ, не приводящие к увеличению сроков ремонта и изменению других существенных условий муниципального контракта между Заказчиком и Подрядчиком.
- Представлять Заказчика, по надлежащем образом оформленному его поручению, в государственных органах по вопросам технического надзора.
- Выполнять другие действия, соответствующие предмету настоящего технического задания.

3.5 Руководитель службы технического надзора Исполнителя и инженеры-инспекторы имеют право:

- Выдавать Подрядчику разрешение на начало каждого этапа работ.
  - Подписывать акты на скрытые работы, согласовывать промежуточные ежемесячные акты сдачи-приемки работ.
  - Проверять объем и качество выполнения работ, соответствие их рабочей документации.
  - Контролировать и оценивать качество выполненных работ; приостанавливать работы при необходимости (при обосновании требования и оформлении предписаний с отметкой в общем журнале работ).
  - Согласовывать изменения в организации производства работ.
  - Выполнять самостоятельно или привлекать соисполнителей для лабораторных испытаний грунтов, материалов и конструкций, в соответствии с требованиями нормативной документации.
  - Требовать (при обосновании требования) дополнительной проверки качества материалов и работ, замены материалов, не отвечающих требованиям по качеству, переделки ненадлежаще выполненных работ.
  - При необходимости требовать освидетельствования законченных работ.
  - Участвовать в промежуточной приемке и обмерах объемов работ, включая приемку и обмеры скрытых работ.

#### **4.оборот документов и отчетность.**

4.1. Документы, подлежащие постоянному (ежедневному) контролю:

- Технические паспорта, сертификаты качества на привозимые на объект готовые строительные конструкции с отметкой их приемки инспектирующей службой;
- Сертификаты или паспорта, удостоверяющие качество материалов, применяемых при производстве работ;
- Результаты лабораторных испытаний материалов;
- Акты освидетельствования скрытых работ; акты промежуточной приемки конструкций; акты испытаний конструкций (если испытания предусмотрены проектом);
- Журналы производства работ;

- Результаты обследования сооружения перед приемкой в эксплуатацию;
- Графики производства работ.

#### 4.3. Деловая переписка.

Ведется на протяжении технического надзора за ремонтом объекта, сшивается в папки и хранится в двух экземплярах:

- один экземпляр у Заказчика;
- один экземпляр у Исполнителя.

#### 4.3. Отчетность по техническому надзору:

4.3.3. По окончании работ Исполнитель представляет отчет на бумажных носителях, отчет на электронных носителях.

4.3.4. Заказчик вправе потребовать дополнения отчета другими сведениями, относящимися к производству работ на Объекте или его состоянию.

4.3.3. Вся документация, передаваемая Исполнителем Заказчику, является собственностью Заказчика и будет оставаться в его собственности после окончания работ по Контракту. Исполнитель не должен публиковать, использовать или уничтожать эту документацию без письменного согласования Заказчика.