

СОГЛАСОВАНО:

Начальник управления земельными
ресурсами города Владимира

Е.Н. Серов

ПРИЛОЖЕНИЕ

к приказу начальника
управления муниципального
заказа администрации города
Владимира

от «25» февраля 2009г. № 64 -П

ДОКУМЕНТАЦИЯ

ОБ ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ

на право заключить муниципальный контракт
на выполнение полного комплекса работ по инвентаризации (межеванию) земель города,
межеванию земель с целью образования новых и упорядочению существующих объектов
землеустройства: под объектами муниципальной собственности и многоквартирными
жилими домами.

г.Владимир

2009 г.

СОДЕРЖАНИЕ

ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ОТКРЫТОГО КОНКУРСА.....	3
ПРИЛОЖЕНИЕ №1 К ИНФОРМАЦИОННОЙ КАРТЕ.....	9
ПРИЛОЖЕНИЕ №2 К ИНФОРМАЦИОННОЙ КАРТЕ.....	10
ПРИЛОЖЕНИЕ №3 К ИНФОРМАЦИОННОЙ КАРТЕ.....	11
ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ.....	12
КОНКУРСНОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ.....	14
ФОРМА ДОВЕРЕННОСТИ НА ПРЕДСТАВИТЕЛЯ УЧАСТНИКА РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗА.....	16
ЗАПРОС НА РАЗЪЯСНЕНИЕ КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ.....	17
ПРОЕКТ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРАКТА.....	18
ИНСТРУКЦИЯ УЧАСТНИКАМ РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗА.....	36

ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА

№ п/п	Наименование пункта	Текст пояснений
1.	Уполномоченный орган:	Управление муниципального заказа администрации города Владимира
1.1.	Место нахождения	г.Владимир, ул.Горького, д.40
1.2.	Почтовый адрес	600017, г.Владимир, ул.Горького, д.40
1.3.	Контактный телефон, факс	(4922) 23-24-77, 35-38-79; т/факс 23-24-77
1.4.	Адрес электронной почты	munzakaz@vladimir-city.ru
2.	Муниципальный заказчик:	управление земельными ресурсами города Владимира
2.1.	Место нахождения	г. Владимир, Октябрьский пр-т, д. 47
2.2.	Почтовый адрес	600005 г. Владимир, Октябрьский пр-т, д. 47
2.3.	Адрес электронной почты	info@vladzem.elcom.ru
2.4.	Контактный телефон	(4922) 23-58-78

3. Предмет муниципального контракта, объем работ:

№ лота	Предмет муниципального контракта	Единица измерения	Объем работ: в соответствии с перечнем земельных участков, представленных в конкурсной документации	Цена за единицу (руб.)
1	2	3	4	5
1	Выполнение полного комплекса работ по инвентаризации (межеванию) земель города, межеванию земель с целью образования новых и упорядочению существующих объектов землеустройства: под объектами муниципальной собственности и многоквартирными жилыми домами	уч-к	27	35 757.48
2	Выполнение полного комплекса работ по инвентаризации (межеванию) земель города, межеванию земель с целью образования новых и упорядочению существующих объектов землеустройства: под объектами муниципальной собственности и многоквартирными жилыми домами	уч-к	30	12 665.43

4.	Начальная (максимальная) цена муниципального контракта:	Лот№1: 965 452,00 руб. (Девятьсот шестьдесят пять тысяч четыреста пятьдесят два рубля), включая все расходы по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей. Лот №2: 379 963,00 руб. (Триста семьдесят девять тысяч девятьсот шестьдесят три рубля), включая все расходы по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей.
5.	Место выполнения работ:	Лот № 1: земельные участки под объектами муниципальной собственности и многоквартирными жилыми домами, в соответствии с перечнем земельных участков, см. Приложение №1 к Информационной карте. Лот № 2: земельные участки под объектами муниципальной собственности и многоквартирными жилыми домами, в соответствии с перечнем земельных участков, см. Приложение №2 к Информационной карте .
6.	Условия выполнения работ:	Лоты №№1-2: работы выполняются в местной системе координат, согласно техническому заданию, см. Приложение №3 к Информационной карте и действующему законодательству. Качество работ в соответствии с требованиями

		нормативных документов: Федеральным законом РФ от 18.06.2001г. № 78-ФЗ “О землеустройстве”, Земельным Кодексом РФ от 30.10.2001г., Федеральным законом РФ “О введении в действие земельного Кодекса РФ” от 25.10.2001г. № 137-ФЗ, Федерального Закона от 24.07.2007 № 221-ФЗ “О государственном кадастре недвижимости” и технического задания, см. Приложение №3 к Информационной карте.
7.	Объем предоставления гарантии качества работ:	Лоты №№1-2: 100%
8.	Срок предоставления гарантии качества работ:	Лоты №№1-2: на период действия муниципального контракта
9.	Срок выполнения работ:	Лоты №№1-2: с момента заключения муниципального контракта до 01.12.2009 года.
10.	Форма оплаты работ:	Лоты №№1-2: безналичный расчет в рублях РФ.
11.	Сроки оплаты работ:	Лоты №№1-2: за фактическое выполнение работ в течение 20 рабочих дней со дня подписания акта сдачи-приемки выполненных работ.
12.	Порядок оплаты работ:	Лоты №№1-2: на основании муниципального контракта, счета-фактуры, акта сдачи-приемки выполненных работ
13.	Источник финансирования:	Лоты №№1-2: бюджет города Владимира
14.	Форма подачи заявки на участие в открытом конкурсе:	Участник размещения заказа подает заявку на участие в конкурсе в запечатанном конверте, который должен содержать: - документы в письменной форме на бумажном носителе – типовом бланке, входящем в комплект документации о конкурсе; - электронный носитель (компакт-диск, дискета) с электронной копией конкурсного предложения. <u>Все документы в составе заявки должны быть пронумерованы, прошиты, скреплены печатью и заверены подписью уполномоченного лица участника размещения заказа – юридического лица и собственноручно заверены участником размещения заказа – физическим лицом.</u>
15.	Документы, входящие в состав заявки на участие в конкурсе (в отношении каждого лота):	1. Заявка на участие в конкурсе*. 2. Конкурсное предложение* 3. Копия лицензии на соответствующий вид деятельности в соответствии с Федеральным законом от 08.08.2001 № 128-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности» или иными Федеральными законами, и подтверждающая соответствие участника размещения заказа требованиям, установленным в соответствии с законодательством РФ к лицам осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом конкурса. <i>Копия лицензии на осуществление геодезической и</i>

*Документы оформляются на типовом бланке, входящем в комплект конкурсной документации

		<i>картографической деятельности.</i> 4. Полученная не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса Выписка из единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) или нотариально заверенная копия такой выписки. 5. Надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого аукциона. 6. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника размещения заказа с указанием срока полномочий: а) копия протокола (распорядительного документа) об избрании (назначении) исполнительного органа юридического лица; б) копия приказа о назначении на должность (для руководителя филиала юридического лица). 7. Доверенность на имя представителя участника размещения заказа, подтверждающая его полномочия на осуществление действий от имени участника размещения заказа. Доверенность от имени физических лиц должна быть удостоверена нотариально. В случае, если доверенность подписывается лицом, действующим на основании доверенности, то в обязательном порядке предоставляется копия указанной доверенности. 8. Документ, подтверждающий внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе: - платежное поручение с отметкой банка об оплате или его копия.
16.	Иные документы, подтверждающие соответствие участника размещения заказа установленным требованиям и условиям допуска к участию в конкурсе (представляются в добровольном порядке):	1. Акт сверки, выданный налоговым органом, о состоянии расчетов с бюджетами всех уровней и внебюджетными фондами за последний отчетный период или его копия. 2. Справка службы судебных приставов об отсутствии ареста на имущество или ее копия. 3. Справка налогового органа (иного уполномоченного органа) о том, что участник размещения заказа не находится в стадии ликвидации, в отношении его не проводится процедура банкротства или ее копия. 4. Копия устава.

17.	Требования к участникам размещения заказа:	1) соответствие участников размещения заказа требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом торгов; 2) непроведение ликвидации участника размещения заказа — юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника размещения заказа — юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства; 3) неприостановление деятельности участника размещения заказа в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе; 4) отсутствие у участника размещения заказа задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника размещения заказа по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник размещения заказа считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе не принято; 5) отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков сведений об участниках размещения заказа.	
18.	Место подачи заявок:	600017, г.Владимир, ул.Горького, д.40, кабинет 301 с 9.00 до 16.00, перерыв с 12.00 до 13.00 (в день вскрытия конвертов с заявками подача заявок на участие в открытом конкурсе осуществляется по адресу: г.Владимир, ул.Горького, д.36, 7 этаж, актовый зал).	
19.	Дата и время начала приема заявок:	27 февраля 2009г. в 09 час. 00 мин.	
20.	Дата и время окончания приема заявок:	31 марта 2009г. в 09 час. 00 мин.	
21.	Дата, время и место вскрытия конвертов с заявками:	31 марта 2009г. в 09 час. 00 мин. по адресу: г.Владимир, ул.Горького, д.36 (актовый зал).	
22.	Критерии оценки:	Значение критерия:	Значимость критерия:
22.1	Цена муниципального контракта	Лот№1: 965 452,00 руб. (Девятьсот шестьдесят пять тысяч четыреста пятьдесят два рубля), включая все расходы по уплате налогов, сборов и	30%

		других обязательных платежей. Лот №2: 379 963,00 руб. (Триста семьдесят девять тысяч девятьсот шестьдесят три рубля), включая все расходы по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей.	
22.2	Качество работ	Лоты №№1-2: работы выполняются в местной системе координат, согласно техническому заданию, см. Приложение №3 к Информационной карте и действующему законодательству. Качество работ в соответствии с требованиями нормативных документов: Федеральным законом РФ от 18.06.2001г. № 78-ФЗ “О землеустройстве”, Земельным Кодексом РФ от 30.10.2001г., Федеральным законом РФ “О введении в действие земельного Кодекса РФ” от 25.10.2001г. № 137-ФЗ, Федерального Закона от 24.07.2007 № 221-ФЗ “О государственном кадастре недвижимости” и технического задания, см. Приложение №3 к Информационной карте.	20%
22.3	Сроки выполнения работ	Лоты №№1-2: с момента заключения муниципального контракта до 01.12.2009 года.	20%
22.4	Срок предоставления гарантии качества работ	Лоты №№1-2: на период действия муниципального контракта	20%
22.5	Объем предоставления гарантий качества работ.	Лоты №№1-2: 100%	10%
23.	Порядок оценки заявок:	Каждый критерий оценивается комиссией на основании балльной системы: первое место занимает участник конкурса, чей показатель наилучший (1 балл), далее (2 балла) и т.д. Наилучшим по результатам оценки заявок на участие в конкурсе признается участник конкурса, набравший минимальное количество баллов.	
24.	Срок заключения муниципального контракта:	20 дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе либо протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе (в случае, если конкурс признан несостоявшимся и только один участник размещения заказа, подавший заявку на участие в конкурсе, признан участником конкурса), но не ранее чем через 10 дней со дня размещения на официальном сайте соответствующего протокола.	

25.	Размер обеспечения исполнения муниципального контракта:	не требуется
26.	Размер обеспечения заявок:	5(пять)% от начальной (максимальной) цены муниципального контракта в соответствии с действующим законодательством
27.	Реквизиты счета для перечисления денежных средств в качестве обеспечения заявок:	Получатель: Управление муниципального заказа администрации города Владимира ИНН 3328461618 КПП 332801001 Счет 40302810700080000009 Наименование банка получателя: ГРКЦ ГУ Банка России по Владимирской обл. г. Владимир БИК 041708001 Назначение платежа: «Обеспечение заявки на участие в конкурсе» далее указание на наименование конкурса (номер и наименование лота) и дату его проведения.

Перечень земельных участков под объектами недвижимости

№ п.п.	Адрес земельного участка	Разрешенное использование	Единица измерения	Площадь земел. участка (ориентиров.)
1	2	3	4	5
1	В районе мкр.Кусуново	Очистные сооружения	га	6,06
2	В районе мкр.Кусуново	Иловые карты	га	27.93
3	ул.Университетская, д.9-а	Здание ТП	га	0.012
4	ул.Черняховского, в р-не д.14	Здание ТП	га	0.012
5	8-я Линия, д.1-г	Здание КТП-387	га	0.01
6	ул.Парижской Коммуны, д.45-г	Здание ТП	га	0.010
7	ул.Безыменского, д.6-д	Здание ТП	га	0.02
8	ул.Большая Нижегородская, д.36-а	Здание ТП	га	0.01
9	ул.Музейная, д.8-б	Здание ТП	га	0.004
10	ул.Дмитриевская Слобода, д.14-а	Здание ТП	га	0.006
11	ул.Разина, д.31-а	Здание ТП-462	га	0.006
12	ул.Ломоносова, д.1-а	Здание ТП-485	га	0.008
13	ул.Добросельская, д.226-а	Здание ТП-409	га	0.009
14	мкр.Оргтруд, ул.Октябрьская, в р-не д.9	Здание ТП	га	0.005
15	ул.Семашко, д.4-а	Здание котельной	га	0.003
16	пр-д Мичурина, д.15-а	Многокв.жилой дом	га	0.09
17	пр-д Мичурина, д.13	Многокв.жилой дом	га	0.09
18	Суздальский р-н, с.Новое, ул.Полевая, д.38-а	КНС	га	0.044
19	мкр.Мостострой, ул.Набережная, д.8-а	ФАП	га	0.020
20	ул.Гагарина, д.11 ул.2-я Никольская, д.2/9	Установление сервитута для прохода и проезда	га	0,030
21	ул.Большая Нижегородская, д.33а	Административное здание	га	0,64
22	мкр.Никулино, ул.Лесная, д.14	Шепелевский ФАП Филиал №1 больницы Автоприбор и Точмаш	га	0,025
23	мкр.Оргтруд, ул.Молодежная, д.15-а	Многокв.жилой дом	га	0,14
24	ул.Разина, д.31-а	ТП-462	га	0,012
25	ул.Чапаева, д.3-а	ТП	га	0,007
26	ул.Электrozаводская, д.2-а	КТП-313	га	0,005
27	В районе мкр.Кусуново	Иловые карты	га	6,00
		Итого:	га	41,2

Перечень земельных участков под объектами недвижимости

№ п.п.	Адрес земельного участка	Разрешенное использование	Единица измерения	Площадь земель. участка (ориентиров.)
1	2	3	4	5
1	ул.Михайловская, д.8-г	Здание насос. станции	га	0.008
2	ул.Василисина, д.8-д	Здание насос. станции	га	0.007
3	пр.Строителей, д.26-г	Здание насос. станции	га	0.004
4	ул.Ладожская, д.18-а	Здание КНС	га	0.007
5	мкр.Юрьеvec, ул.Михалькова, д.6-а	Здание бытовки	га	0.010
6	мкр.Оргтруд, ул.Октябрьская, д.7	Здание касс. пункта	га	0.007
7	мкр.Оргтруд, ул.Октябрьская, д.19	Здание учр.образования	га	0.055
8	мкр.Энергетик, ул.Северная, д.5	Здание нежилое (сдается в аренду под кафе, компьютер. клуб)	га	0.235
9	мкр.Энергетик, ул.Совхозная, д.1-а	Здание дет. больницы	га	0.264
10	мкр.Энергетик, ул.Энергетиков, д.18	Центр досуга молодежи	га	0.485
11	мкр.Энергетик, ул.Энергетиков. д.1-а	Многокв.жилой дом	га	0.78
12	мкр.Энергетик, ул.Северная, в р-не д.11	Многокв.жилой дом	га	0.82
13	мкр.Энергетик	КНС промежуточная	га	0.020
14	ул.Мичурина, д.61	Многокв.жилой дом	га	0.10
15	пр-д Южный, д.2	Многокв.жилой дом	га	0.06
16	Судогодское шоссе, д.1-а	Лодочная станция	га	8.659
17	ул.Батурина,	Парк	га	0.078
18	ул.Мира, д.36	Парк	га	0.095
19	ул.Михайловская	Парк	га	0.102
20	ул.Михайловская	Парк	га	0.019
21	ул.Мира, д.36	Парк	га	0.024
22	ул.Михайловская	Парк	га	0.068
23	ул.Суздальская, д.11	Парк	га	0.100
24	ул.Михайловская	Парк	га	0.265
25	ул.Горького, д.100-а	ВНС	га	0.051
26	ул.Мира, д.55	Спортив.площадка для дома культуры	га	0.564
27	ул.Мира, д.57	Спортив.площадка для ср. школы №21	га	0.546
28	мкр.Оргтруд, ул.9 Октября, д.45	ВНС	га	0.134
29	мкр.Оргтруд, ул.Октябрьская, д.15	Здание администрации	га	0.19
30	ул.Красносельская, д.93	Приход Михаило-Арханг. храма	га	0.244
		Итого:	га	14,00

Техническое задание

**на выполнение полного комплекса работ по инвентаризации (межеванию)
земель города, межеванию земель с целью образования новых и упорядочению
существующих объектов землеустройства: под объектами муниципальной собственности и
многоквартирными жилыми домами**

Лоты №№ 1-2.

Основание для производства работ: Решение Совета народных депутатов города Владимира от 16.05.2007 № 112 “О муниципальной программе “Создание автоматизированной системы ведения государственного земельного кадастра и государственного учета объектов недвижимости в городе Владимире (2004-2011 годы).”

Цель работ: Формирование земельных участков под объектами муниципальной собственности и многоквартирными жилыми домами, постановка вновь сформированных земельных участков на государственный кадастровый учет.

Состав работ: составление схем расположения земельных участков на кадастровом плане территории (либо схем раздела, объединения, перераспределения земельных участков) под объектами муниципальной собственности и многоквартирными жилыми домами, установление границ земельных участков на местности, формирование землеустроительных дел, постановка земельных участков на государственный кадастровый учет.

Требования к производству работ: работы выполняются в местной системе координат, а также в соответствии с требованиями следующих нормативных документов: Федерального закона РФ от 18.06.2001г. № 78-ФЗ “О землеустройстве”, Земельного Кодекса РФ от 30.10.2001г., Федерального закона РФ “О введении в действие земельного Кодекса РФ” от 25.10.2001г. № 137-ФЗ, Федерального закона РФ от 24.07.2007 № 221-ФЗ “О государственном кадастре недвижимости”.

Использовать имеющиеся в государственном фонде данных при проведении землеустройства земельную документацию, другие картографические материалы.

При формировании землеустроительных дел использовать следующие документы:

- земельно-правовые документы;
- данные управления Роснедвижимости по Владимирской области;
- землеустроительные дела;
- материалы изысканий и обследований.

План выполняется в масштабе 1:500.

При производстве работ использовать:

- топографическую основу;
- генеральный план города Владимира

Перечень материалов созданных по результатам проведения работ:

Отчет о выполненных работах в 2-х экз., 1-ый экз. передавать в Государственный фонд данных, 2-ой экз. передавать в управление земельными ресурсами г. Владимира.

Схема расположения земельных участков на кадастровом плане территории (либо схем раздела, объединения, перераспределения земельных участков), изготавливать в 3-х экз., 1-ый экз. передавать в Государственный фонд данных, 2-а экз. передавать в управление земельными ресурсами г.Владимира.

Землеустроительные дела изготавливать на каждый земельный участок в 2-х экз., 1-ый экз. передавать в Государственный фонд данных, 2-ой экз. передавать в управление земельными ресурсами г.Владимира.

Межевой план, выполненный по результатам кадастровых работ в 1 экз. по доверенности передавать в межрайонные отделы управления Роснедвижимости по Владимирской области.

Полученные кадастровые паспорта в 4-х экз. из межрайонных отделов Роснедвижимости по Владимирской области передавать в управление земельными ресурсами города Владимира.

*

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ
на право заключить муниципальный контракт на

1. Изучив конкурсную документацию открытого конкурса на право заключить муниципальный контракт на _____
_____ для нужд _____,
(указать наименование заказчика)

_____,
(указать полное наименование участника размещения заказа (Ф.И.О. – для физических лиц), индекс, почтовый адрес)

в лице _____,
(указать должность, Ф.И.О. – для юридических лиц)

действующего на основании _____,
предлагает выполнить предусмотренные конкурсом функции в соответствии с требованиями конкурсной документации и проекта муниципального контракта, на условиях, которые указаны в конкурсном предложении, являющемся неотъемлемой частью настоящей заявки.

2. Настоящей заявкой подтверждаем, что против _____
(указать сокращенное наименование участника размещения заказа)

не проводится процедура ликвидации, банкротства, деятельность не приостановлена, а также, что размер задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год не превышает 25 % балансовой стоимости наших активов по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

3. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия нами уполномочен _____
(должность, Ф.И.О., контактный телефон)

**

4. Сведения об участнике размещения заказа :

Полное фирменное наименование, сведения об организационно-правовой форме	
Сокращенное наименование	
Юридический адрес	
Почтовый адрес	
Телефон	
Факс	
Адрес электронной почты (при наличии)	
Адрес сайта в сети «Интернет» (при наличии)	

Регистрационные данные:	
– дата и номер свидетельства о государственной регистрации	

* Оформляется на бланке юридического лица (индивидуального предпринимателя) с указанием исходящих даты и номера документа.

* * Заполняется юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями.

– место государственной регистрации	
– номер и почтовый адрес Инспекции Федеральной налоговой службы, в которой участник размещения заказа зарегистрирован в качестве налогоплательщика	
– ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО	

Банковские реквизиты:	
– наименование обслуживающего банка	
– расчетный счет	
– корреспондентский счет	
– БИК	

5. Опись документов в составе заявки на участие в конкурсе:

№ п/п	Наименование документа	Стр.
<i>В письменной форме на бумажном носителе:</i>		
1.	Заявка на участие в открытом конкурсе.	
2.	Конкурсное предложение.	
...	Доверенность на участие в открытом конкурсе №____ от _____.	
...		
...		
<i>В электронной форме на электронном носителе:</i>		
№ п/п	Наименование документа	
1.	Копия конкурсного предложения (при необходимости с приложениями)	

Руководитель организации _____ (Ф.И.О.)
(подпись)

Главный бухгалтер _____ (Ф.И.О.)
(подпись)

МП

КОНКУРСНОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Исполняя наши обязательства и изучив конкурсную документацию открытого конкурса на право заключить муниципальный контракт на выполнение полного комплекса работ по инвентаризации (межеванию) земель города, межеванию земель с целью образования новых и упорядочению существующих объектов землеустройства: под объектами муниципальной собственности и многоквартирными жилыми домами, в том числе условия и порядок проведения настоящего конкурса, мы

_____ (указать полное наименование участника размещения заказа, индекс, почтовый адрес)

_____ в лице

_____, (указать должность, ФИО)

действующего на основании _____, уполномоченного в случае признания нас победителями конкурса подписать муниципальный контракт, согласны выполнить предусмотренные конкурсом функции в соответствии с требованиями конкурсной документации и на условиях настоящего конкурсного предложения:

Предлагаемые условия заключения муниципального контракта:

1. Наименование работ* :	Показатели:
2. Стоимость работ и условия финансирования: 2.1. Стоимость работ отдельно по каждому лоту (цифрами и прописью)	
2.2. Форма, сроки и порядок оплаты работ:	
3. Сроки выполнения работ: 3.1. Срок выполнения работ: - начало работ - окончание работ	
4. Качество работ: 4.1. Мероприятия по обеспечению качества	
4.2. Методы и технология выполнения работ	

* Заполняется участником размещения заказа в соответствии с техническим заданием, представленным в конкурсной документации.

4.3. Организационно – технологическая схема производства работ	
4.4. Требования по безопасности	
5. Гарантии качества работ:	
5.1. Срок предоставления гарантии качества работ	
5.2. Объем предоставления гарантий качества работ	
6. Место выполнения работ:	

Руководитель организации _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

МП

**ФОРМА ДОВЕРЕННОСТИ НА ПРЕДСТАВИТЕЛЯ УЧАСТНИКА РАЗМЕЩЕНИЯ
ЗАКАЗА**

ДОВЕРЕННОСТЬ № _____

(прописью число, месяц и год выдачи доверенности)

(место выдачи доверенности)

(полное наименование участника размещения заказа)

доверяет _____

(фамилия, имя, отчество, должность)

паспорт серии _____ № _____ выдан _____ «____» _____ Г.

представлять интересы _____

(наименование участника размещения заказа)

в связи с участием в открытом конкурсе на право заключить муниципальный контракт на

(указать наименование, предмет конкурса)

для нужд _____

(указать наименование заказчика)

который состоится «_____» _____ Г.

(указывается дата вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе)

В целях выполнения данного поручения _____ уполномочен
подать заявку на участие в данном конкурсе, подписывать от имени доверителя все документы в
составе заявки на участие в конкурсе, участвовать в процедуре вскрытия конвертов с заявками на
участие в конкурсе, а также совершать иные действия, связанные с выполнением данного
поручения.

Подпись _____ удостоверяю.

(Ф.И.О. удостоверяемого)

(подпись удостоверяемого)

Доверенность действительна по «____» _____ Г.

Подпись доверителя _____ (_____)

должность, подпись

(Ф.И.О.)

М.П.

Дата, исх. номер
На бланке организации

Заказчику
Уполномоченному органу

ЗАПРОС НА РАЗЪЯСНЕНИЕ КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

Прошу Вас разъяснить следующие положения конкурсной документации открытого конкурса
на право заключить муниципальный контракт на

_____ для нужд

(дата и время проведения конкурса – «___» _____ 2009г. в __:__ по московскому времени):

№ п/п	Раздел конкурсной документации (инструкции участникам размещения заказа, информационной карты открытого конкурса и т.п.)	Ссылка на пункт конкурсной документации, положения которого следует разъяснить	Содержание запроса на разъяснение положений конкурсной документации
1.			
2.			
3.			

Ответ на запрос прошу направить в организацию по адресу:

(почтовый адрес организации, направившей запрос)

Руководитель организации

_____ *подпись*

_____ *Фамилия И.О.*

ПРОЕКТ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРАКТА

на выполнение работ для муниципальных нужд
города Владимира
по лоту №1

г. Владимир

"__" _____ 2009 г.

Управление земельными ресурсами г. Владимира, именуемое в дальнейшем Заказчик, от имени и в интересах города Владимира в соответствии с Положением об управлении земельными ресурсами города Владимира, утвержденным постановлением главы города от 13.03.2003г. № 110, в лице начальника управления Серова Евгения Николаевича, с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем Подрядчик, в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, руководствуясь ст. 763 - 768 ГК РФ, с соблюдением требований Федерального закона от 21.07.2005 N 94-ФЗ "О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд", на основании результатов размещения заказа для муниципальных нужд города Владимира путем проведения открытого конкурса (протокол заседания конкурсной комиссии от _____ № _____) заключили настоящий муниципальный контракт (далее - Контракт) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ КОНТРАКТА

1.1. Заказчик поручает, а Подрядчик принимает на себя обязательства по выполнению полного комплекса работ по инвентаризации (межеванию) земель города, межеванию земель с целью образования новых и упорядочению существующих объектов землеустройства: **27 земельных участков под объектами муниципальной собственности и многоквартирными жилыми домами** (приложение 1), в соответствии с условиями настоящего Контракта.

1.2. Заказчик обязуется создать Подрядчику необходимые условия для выполнения работ по настоящему Контракту, принять их результат и уплатить обусловленную настоящим Контрактом цену.

1.3. Основные виды работ на земельные участки под объектами муниципальной собственности и многоквартирными жилыми домами:

- получение сведений для формирования земельных участков из межрайонных отделов управления Роснедвижимости по Владимирской области;
- составление схем расположения земельных участков на кадастровых планах территорий;
- выполнение топографической съемки;
- осуществление запросов в управление муниципальным имуществом г.Владимира (с целью получения выписок из реестра объектов недвижимости);
- выполнение межевых планов земельных участков;
- постановка земельных участков под объектами муниципальной собственности и многоквартирными жилыми домами на государственный кадастровый учет.

1.4. Работы, не предусмотренные настоящим Контрактом, оформляются дополнительным соглашением.

2. ЦЕНА КОНТРАКТА

2.1. Цена настоящего Контракта составляет _____ руб. с учетом НДС, который составляет 18 %, или _____руб., и является твердой на весь период действия настоящего Контракта в соответствии с протоколом согласования твердой договорной цены, который является неотъемлемой частью настоящего Контракта (приложение 4).

2.2. Расчет по Контракту производится Заказчиком за фактическое выполнение работ в течение 20 рабочих дней со дня подписания акта сдачи-приемки выполненной работы.

3. СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ

3.1. Подрядчик обязуется выполнить работы до **01.12.2009** г.

3.2. В целях осуществления Заказчиком контроля за своевременным выполнением Подрядчиком работ, предусмотренных условиями контракта, Заказчик составляет календарный план выполнения работ (приложение 2), являющийся неотъемлемой частью настоящего Контракта, и согласовывает его с Подрядчиком.

3.3. Изменения в календарный план выполнения работ по настоящему Контракту могут вноситься в соответствии с порядком, установленным настоящим Контрактом.

4. ПОРЯДОК ТЕХНИЧЕСКОЙ СДАЧИ И ПРИЕМКИ РАБОТ

4.1. Предусмотренные настоящим Контрактом работы осуществляются с учетом технического задания, утвержденного в установленном порядке и являющегося неотъемлемой частью настоящего контракта.

4.2. Подрядчик обязан в письменной форме известить Заказчика о выполнении работ.

4.3. Заказчик обязан с участием Подрядчика провести приемку выполненных работ в течение 10 рабочих дней и подписать акт сдачи-приемки, а при обнаружении отступлений от договора, ухудшающих результаты работ, или иных недостатков в работе немедленно заявить об этом Подрядчику.

В случае мотивированного отказа Заказчика от приемки выполненных работ сторонами составляется двухсторонний акт с перечнем выявленных недостатков и сроков их устранения.

Выявленные недостатки устраняются Подрядчиком за свой счет.

5. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

5.1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение своих обязательств по настоящему Контракту в случае наступления форс-мажорных обстоятельств. Форс-мажорные обстоятельства должны быть документально подтверждены.

5.2. При наступлении таких обстоятельств, срок исполнения обязательств по настоящему Контракту отодвигается соразмерно времени действия данных обстоятельств, поскольку эти обстоятельства значительно влияют на исполнение настоящего Контракта в срок.

5.3. Сторона, для которой надлежащее исполнение обязательств оказалось невозможным вследствие возникновения обстоятельств непреодолимой силы, обязана в течение 5 (пяти) календарных дней с даты возникновения таких обстоятельств уведомить в письменной форме другую сторону об их возникновении, виде и возможной продолжительности действия.

5.4. Если данные обстоятельства будут длиться более двух календарных месяцев с даты соответствующего уведомления, каждая из сторон вправе расторгнуть настоящий Контракт без требования возмещения убытков, понесенных в связи с наступлением таких обстоятельств.

6. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

6.1. Заказчик вправе в любое время проверять ход и качество работы (услуги), выполняемой Подрядчиком, без вмешательства в его оперативно-хозяйственную деятельность.

6.2. Все изменения и дополнения по настоящему Контракту оформляются дополнительными соглашениями, подписанными сторонами.

6.3. В случае изменения у какой-либо из сторон юридического статуса, адреса, названия и банковских реквизитов она обязана в течение 3 (трех) рабочих дней со дня возникновения изменений известить другую сторону.

6.4. При уменьшении бюджетных средств, выделенных для финансирования работ, стороны должны согласовать новые сроки, а если необходимо и другие условия выполнения работ.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

7.1. Стороны несут ответственность за неисполнение либо за ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Контракту в соответствии с гражданским, а также иным действующим гражданским законодательством Российской Федерации и условиями настоящего Контракта.

7.2. За нарушение установленного по Контракту конечного срока выполнения работ Подрядчик уплачивает Заказчику пени в размере 0.1 % цены работ за каждый день просрочки.

7.3. Заказчик имеет право отказаться от заключения настоящего Контракта в одностороннем порядке в следующих случаях:

7.3.1. В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных Подрядчиком на этапе размещения заказа.

7.3.2. В случае установления факта проведения ликвидации Подрядчика или проведения в отношении него процедуры банкротства.

7.3.3. В случае установления факта приостановления деятельности Подрядчика в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

7.3.4. Если у Подрядчика имеется задолженность по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов Подрядчика по данным бухгалтерской отчетности за последний заверченный отчетный период.

7.4. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательства, предусмотренного настоящим Контрактом, Подрядчик вправе потребовать уплаты неустойки (штрафа, пеней). Неустойка (штраф, пеня) начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного Контрактом, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Контрактом срока исполнения обязательств. Размер такой неустойки (штрафа, пеней) устанавливается в размере одной трехсотой действующей на день уплаты неустойки (штрафа, пеней) ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации.

7.5. Уплата неустойки (штрафа, пеней) не освобождает стороны от исполнения обязательств по Контракту.

7.6. Заказчик может до сдачи ему результата работ отказаться от исполнения Контракта, уплатив Подрядчику за фактически произведенные затраты, согласованные с Заказчиком, но не выше цены, пропорциональной части работ, выполненных до получения извещения об отказе Заказчика от исполнения Контракта.

8. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

8.1. Все споры и разногласия между сторонами, возникающие в период действия настоящего Контракта, разрешаются путем переговоров.

8.2. В случае не урегулирования споров и разногласий путем переговоров спор подлежит разрешению в арбитражном суде.

8.3. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Контрактом, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

9. СРОК ДЕЙСТВИЯ КОНТРАКТА

9.1. Срок действия Контракта устанавливается с момента заключения муниципального контракта до полного исполнения сторонами своих обязательств по настоящему Контракту.

10. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Заказчик: Управление земельными ресурсами

Подрядчик: _____

Настоящий Контракт составлен в 2 экземплярах, каждый экземпляр содержит 9 листов.

Неотъемлемой частью контракта являются следующие приложения:

- 1.Перечень земельных участков;
- 2.Календарный план выполнения работ;
- 3.Техническое задание;
- 4.Протокол согласования твердой договорной цены.

ЗАКАЗЧИК:

Начальник управления земельными
ресурсами г.Владимира

Е.Н. Серов

м.п. (подпись)

ПОДРЯДЧИК:

м.п. (подпись)

Перечень земельных участков под объектами недвижимости

№ п.п.	Адрес земельного участка	Разрешенное использование	Единица измерения	Площадь земел. участка (ориентиров.)
1	2	3	4	5
1	В районе мкр.Кусуново	Очистные сооружения	га	6,06
2	В районе мкр.Кусуново	Иловые карты	га	27.93
3	ул. Университетская, д.9-а	Здание ТП	га	0.012
4	ул. Черняховского, в р-не д.14	Здание ТП	га	0.012
5	8-я Линия, д.1-г	Здание КТП-387	га	0.01
6	ул. Парижской Коммуны, д.45-г	Здание ТП	га	0.010
7	ул. Безыменского, д.6-д	Здание ТП	га	0.02
8	ул. Большая Нижегородская, д.36-а	Здание ТП	га	0.01
9	ул. Музейная, д.8-б	Здание ТП	га	0.004
10	ул. Дмитриевская Слобода, д.14-а	Здание ТП	га	0.006
11	ул. Разина, д.31-а	Здание ТП-462	га	0.006
12	ул. Ломоносова, д.1-а	Здание ТП-485	га	0.008
13	ул. Добросельская, д.226-а	Здание ТП-409	га	0.009
14	мкр. Оргтруд, ул. Октябрьская, в р-не д.9	Здание ТП	га	0.005
15	ул. Семашко, д.4-а	Здание котельной	га	0.003
16	пр-д Мичурина, д.15-а	Многокв. жилой дом	га	0.09
17	пр-д Мичурина, д.13	Многокв. жилой дом	га	0.09
18	Суздальский р-н, с. Новое, ул. Полевая, д.38-а	КНС	га	0.044
19	мкр. Мостострой, ул. Набережная, д.8-а	ФАП	га	0.020
20	ул. Гагарина, д.11 ул. 2-я Никольская, д.2/9	Установление сервитута для прохода и проезда	га	0,030
21	ул. Большая Нижегородская, д.33а	Административное здание	га	0,64
22	мкр. Никулино, ул. Лесная, д.14	Шепелевский ФАП Филиал №1 больницы Автоприбор и Точмаш	га	0,025
23	мкр. Оргтруд, ул. Молодежная, д.15-а	Многокв. жилой дом	га	0,14
24	ул. Разина, д.31-а	ТП-462	га	0,012
25	ул. Чапаева, д.3-а	ТП	га	0,007
26	ул. Электrozаводская, д.2-а	КТП-313	га	0,005
27	В районе мкр. Кусуново	Иловые карты	га	6,00
		Итого:	га	41,2

Начальник управления земельными
ресурсами г.Владимира

Е.Н. Серов

**Календарный план выполнения полного комплекса работ
по инвентаризации (межеванию) 27-ти земельных участков под объектами муниципальной
собственности и многоквартирными жилыми домами**

№ п.п.	Наименование работ	Объем работ	Выполнение работ	
			Начало	Окончание
1	2	3	4	5
1	- осуществление запросов в управление муниципальным имуществом г.Владимира; - получение сведений для формирования земельных участков из межрайонных отделов управления Роснедвижимости по Владимирской области; - составление схем расположения земельных участков на кадастровых планах территории; - выполнение топографической съемки	27 зем. участков	С момента заключения муниципального контракта	01.08.2009
2	- выполнение межевых планов земельных участков	27 зем. участков	01.08.2009	01.10.2009
3	- постановка сформированных земельных участков на государственный кадастровый учет	27 зем. участков	01.10.2009	01.12.2009

ЗАКАЗЧИК:

Начальник управления земельными
ресурсами г.Владимира

_____ Е.Н. Серов

м.п.

ПОДРЯДЧИК:

м.п.

Утверждаю:
Начальник управления земельными
ресурсами города Владимира
_____ Е.Н. Серов
_____ 2009 года

Техническое задание
на выполнение полного комплекса работ по инвентаризации (межеванию)
земель города, межеванию земель с целью образования новых и упорядочению
существующих объектов землеустройства: под объектами муниципальной собственности и
многоквартирными жилыми домами

Основание для производства работ: Решение Совета народных депутатов города Владимира от 16.05.2007 № 112 “О муниципальной программе “Создание автоматизированной системы ведения государственного земельного кадастра и государственного учета объектов недвижимости в городе Владимире (2004-2011 годы).“

Цель работ: Формирование земельных участков под объектами муниципальной собственности и многоквартирными жилыми домами, постановка вновь сформированных земельных участков на государственный кадастровый учет.

Состав работ: составление схем расположения земельных участков на кадастровом плане территории (либо схем раздела, объединения, перераспределения земельных участков) под объектами муниципальной собственности и многоквартирными жилыми домами, установление границ земельных участков на местности, формирование землеустроительных дел, постановка земельных участков на государственный кадастровый учет.

Требования к производству работ: работы выполняются в местной системе координат, а также в соответствии с требованиями следующих нормативных документов: Федерального закона РФ от 18.06.2001г. № 78-ФЗ “О землеустройстве”, Земельного Кодекса РФ от 30.10.2001г., Федерального закона РФ “О введении в действие земельного Кодекса РФ” от 25.10.2001г. № 137-ФЗ, Федерального закона РФ от 24.07.2007 № 221-ФЗ “О государственном кадастре недвижимости”.

Использовать имеющиеся в государственном фонде данных при проведении землеустройства земельную документацию, другие картографические материалы.

При формировании землеустроительных дел использовать следующие документы:

- земельно-правовые документы;
- данные управления Роснедвижимости по Владимирской области;
- землеустроительные дела;
- материалы изысканий и обследований.

План выполняется в масштабе 1:500.

При производстве работ использовать:

- топографическую основу;
- генеральный план города Владимира

Перечень материалов созданных по результатам проведения работ:

Отчет о выполненных работах в 2-х экз., 1-ый экз. передавать в Государственный фонд данных, 2-ой экз. передавать в управление земельными ресурсами г. Владимира.

Схема расположения земельных участков на кадастровом плане территории (либо схем раздела, объединения, перераспределения земельных участков), изготавливать в 3-х экз., 1-ый экз. передавать в Государственный фонд данных, 2-а экз. передавать в управление земельными ресурсами г.Владимира.

Землеустроительные дела изготавливать на каждый земельный участок в 2-х экз., 1-ый экз. передавать в Государственный фонд данных, 2-ой экз. передавать в управление земельными ресурсами г.Владимира.

Межевой план, выполненный по результатам кадастровых работ в 1 экз. по доверенности передавать в межрайонные отделы управления Роснедвижимости по Владимирской области.

Полученные кадастровые паспорта в 4-х экз. из межрайонных отделов Роснедвижимости по Владимирской области передавать в управление земельными ресурсами города Владимира.

Заведующий отделом землеустройства

И.Н. Кривцева

ПРОТОКОЛ

согласования твердой договорной цены муниципального контракта

на выполнение полного комплекса работ по инвентаризации (межеванию)
27-ти земельных участков под объектами муниципальной собственности и
многоквартирными жилыми домами

Мы, нижеподписавшиеся, от лица Заказчика – начальник управления земельными ресурсами г.Владимира Серов Евгений Николаевич и от лица Подрядчика

удостоверяем, что в соответствии с решением конкурсной комиссии по размещению муниципального заказа (протокол от ____ № ____) сторонами достигнуто соглашение о величине твердой договорной цены выполняемых работ в сумме _____ (____) руб. в том числе НДС в сумме _____ (____) руб.

Настоящий протокол является основанием для поведения взаимных расчетов и платежей между Заказчиком и Подрядчиком.

ЗАКАЗЧИК:

Начальник управления земельными ресурсами г.Владимира

_____ Е.Н. Серов

м.п.

ПОДРЯДЧИК:

м.п.

ПРОЕКТ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРАКТА

на выполнение работ для муниципальных нужд

города Владимира

по лоту №2

г. Владимир

"__" _____ 2009 г.

Управление земельными ресурсами г. Владимира, именуемое в дальнейшем Заказчик, от имени и в интересах города Владимира в соответствии с Положением об управлении земельными ресурсами города Владимира, утвержденным постановлением главы города от 13.03.2003г. № 110, в лице начальника управления Серова Евгения Николаевича, с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем Подрядчик, в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, руководствуясь ст. 763 - 768 ГК РФ, с соблюдением требований Федерального закона от 21.07.2005 N 94-ФЗ "О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд", на основании результатов размещения заказа для муниципальных нужд города Владимира путем проведения открытого конкурса (протокол заседания конкурсной комиссии от _____ № ____) заключили настоящий муниципальный контракт (далее - Контракт) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ КОНТРАКТА

1.1. Заказчик поручает, а Подрядчик принимает на себя обязательства по выполнению полного комплекса работ по инвентаризации (межеванию) земель города, межеванию земель с целью образования новых и упорядочению существующих объектов землеустройства: **30 земельных участков под объектами муниципальной собственности и многоквартирными жилыми домами** (приложение 1), в соответствии с условиями настоящего Контракта.

1.2. Заказчик обязуется создать Подрядчику необходимые условия для выполнения работ по настоящему Контракту, принять их результат и уплатить обусловленную настоящим Контрактом цену.

1.3. Основные виды работ на земельные участки под объектами муниципальной собственности и многоквартирными жилыми домами:

- получение сведений для формирования земельных участков из межрайонных отделов управления Роснедвижимости по Владимирской области;
- составление схем расположения земельных участков на кадастровых планах территорий;
- выполнение топографической съемки;
- осуществление запросов в управление муниципальным имуществом г.Владимира (с целью получения выписок из реестра объектов недвижимости);
- выполнение межевых планов земельных участков;
- постановка земельных участков под объектами муниципальной собственности и многоквартирными жилыми домами на государственный кадастровый учет.

1.4. Работы, не предусмотренные настоящим Контрактом, оформляются дополнительным соглашением.

2. ЦЕНА КОНТРАКТА

2.1. Цена настоящего Контракта составляет _____ руб. с учетом НДС, который составляет 18 %, или _____руб., и является твердой на весь период действия настоящего Контракта в соответствии с протоколом согласования твердой договорной цены, который является неотъемлемой частью настоящего Контракта (приложение 4).

2.2. Расчет по Контракту производится Заказчиком за фактическое выполнение работ в течение 20 рабочих дней со дня подписания акта сдачи-приемки выполненной работы.

3. СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ

3.1. Подрядчик обязуется выполнить работы до **01.12.2009** г.

3.2. В целях осуществления Заказчиком контроля за своевременным выполнением Подрядчиком работ, предусмотренных условиями контракта, Заказчик составляет календарный план выполнения работ (приложение 2), являющийся неотъемлемой частью настоящего Контракта, и согласовывает его с Подрядчиком.

3.3. Изменения в календарный план выполнения работ по настоящему Контракту могут вноситься в соответствии с порядком, установленным настоящим Контрактом.

4. ПОРЯДОК ТЕХНИЧЕСКОЙ СДАЧИ И ПРИЕМКИ РАБОТ

4.1. Предусмотренные настоящим Контрактом работы осуществляются с учетом технического задания, утвержденного в установленном порядке и являющегося неотъемлемой частью настоящего контракта.

4.2. Подрядчик обязан в письменной форме известить Заказчика о выполнении работ.

4.3. Заказчик обязан с участием Подрядчика провести приемку выполненных работ в течение 10 рабочих дней и подписать акт сдачи-приемки, а при обнаружении отступлений от договора, ухудшающих результаты работ, или иных недостатков в работе немедленно заявить об этом Подрядчику.

В случае мотивированного отказа Заказчика от приемки выполненных работ сторонами составляется двухсторонний акт с перечнем выявленных недостатков и сроков их устранения.

Выявленные недостатки устраняются Подрядчиком за свой счет.

5. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

5.1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение своих обязательств по настоящему Контракту в случае наступления форс-мажорных обстоятельств. Форс-мажорные обстоятельства должны быть документально подтверждены.

5.2. При наступлении таких обстоятельств, срок исполнения обязательств по настоящему Контракту отодвигается соразмерно времени действия данных обстоятельств, поскольку эти обстоятельства значительно влияют на исполнение настоящего Контракта в срок.

5.3. Сторона, для которой надлежащее исполнение обязательств оказалось невозможным вследствие возникновения обстоятельств непреодолимой силы, обязана в течение 5 (пяти) календарных дней с даты возникновения таких обстоятельств уведомить в письменной форме другую сторону об их возникновении, виде и возможной продолжительности действия.

5.4. Если данные обстоятельства будут длиться более двух календарных месяцев с даты соответствующего уведомления, каждая из сторон вправе расторгнуть настоящий Контракт без требования возмещения убытков, понесенных в связи с наступлением таких обстоятельств.

6. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

6.1. Заказчик вправе в любое время проверять ход и качество работы (услуги), выполняемой Подрядчиком, без вмешательства в его оперативно-хозяйственную деятельность.

6.2. Все изменения и дополнения по настоящему Контракту оформляются дополнительными соглашениями, подписанными сторонами.

6.3. В случае изменения у какой-либо из сторон юридического статуса, адреса, названия и банковских реквизитов она обязана в течение 3 (трех) рабочих дней со дня возникновения изменений известить другую сторону.

6.4. При уменьшении бюджетных средств, выделенных для финансирования работ, стороны должны согласовать новые сроки, а если необходимо и другие условия выполнения работ.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

7.1. Стороны несут ответственность за неисполнение либо за ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Контракту в соответствии с гражданским, а также иным действующим гражданским законодательством Российской Федерации и условиями настоящего Контракта.

7.2. За нарушение установленного по Контракту конечного срока выполнения работ Подрядчик уплачивает Заказчику пени в размере 0.1 % цены работ за каждый день просрочки.

7.3. Заказчик имеет право отказаться от заключения настоящего Контракта в одностороннем порядке в следующих случаях:

7.3.1. В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных Подрядчиком на этапе размещения заказа.

7.3.2. В случае установления факта проведения ликвидации Подрядчика или проведения в отношении него процедуры банкротства.

7.3.3. В случае установления факта приостановления деятельности Подрядчика в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

7.3.4. Если у Подрядчика имеется задолженность по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов Подрядчика по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

7.4. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательства, предусмотренного настоящим Контрактом, Подрядчик вправе потребовать уплаты неустойки (штрафа, пеней). Неустойка (штраф, пеня) начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного Контрактом, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Контрактом срока исполнения обязательств. Размер такой неустойки (штрафа, пеней) устанавливается в размере одной трехсотой действующей на день уплаты неустойки (штрафа, пеней) ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации.

7.5. Уплата неустойки (штрафа, пеней) не освобождает стороны от исполнения обязательств по Контракту.

7.6. Заказчик может до сдачи ему результата работ отказаться от исполнения Контракта, уплатив Подрядчику за фактически произведенные затраты, согласованные с Заказчиком, но не выше цены, пропорциональной части работ, выполненных до получения извещения об отказе Заказчика от исполнения Контракта.

8. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

8.1. Все споры и разногласия между сторонами, возникающие в период действия настоящего Контракта, разрешаются путем переговоров.

8.2. В случае не урегулирования споров и разногласий путем переговоров спор подлежит разрешению в арбитражном суде.

8.3. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Контрактом, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

9. СРОК ДЕЙСТВИЯ КОНТРАКТА

9.1. Срок действия Контракта устанавливается с момента заключения муниципального контракта до полного исполнения сторонами своих обязательств по настоящему Контракту.

10. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Заказчик: Управление земельными ресурсами

Подрядчик: _____

Настоящий Контракт составлен в 2 экземплярах, каждый экземпляр содержит 9 листов.

Неотъемлемой частью контракта являются следующие приложения:

1. Перечень земельных участков;
2. Календарный план выполнения работ;
3. Техническое задание;
4. Протокол согласования твердой договорной цены.

ЗАКАЗЧИК

ПОДРЯДЧИК

Начальник управления земельными
ресурсами г.Владимира

м.п. (подпись) Е.Н. Серов

м.п. (подпись)

Перечень земельных участков под объектами недвижимости

№ п.п.	Адрес земельного участка	Разрешенное использование	Единица измерения	Площадь земель. участка (ориентиров.)
1	2	3	4	5
1	ул.Михайловская, д.8-г	Здание насос. станции	га	0.008
2	ул.Василисина, д.8-д	Здание насос. станции	га	0.007
3	пр.Строителей, д.26-г	Здание насос. станции	га	0.004
4	ул.Ладожская, д.18-а	Здание КНС	га	0.007
5	мкр.Юрьеvec, ул.Михалькова, д.6-а	Здание бытовки	га	0.010
6	мкр.Оргтруд, ул.Октябрьская, д.7	Здание касс. пункта	га	0.007
7	мкр.Оргтруд, ул.Октябрьская, д.19	Здание учр.образования	га	0.055
8	мкр.Энергетик, ул.Северная, д.5	Здание нежилое (сдается в аренду под кафе, компьютер. клуб)	га	0.235
9	мкр.Энергетик, ул.Совхозная, д.1-а	Здание дет. больницы	га	0.264
10	мкр.Энергетик, ул.Энергетиков, д.18	Центр досуга молодежи	га	0.485
11	мкр.Энергетик, ул.Энергетиков, д.1-а	Многокв.жилой дом	га	0.78
12	мкр.Энергетик, ул.Северная, в р-не д.11	Многокв.жилой дом	га	0.82
13	мкр.Энергетик	КНС промежуточная	га	0.020
14	ул.Мичурина, д.61	Многокв.жилой дом	га	0.10
15	пр-д Южный, д.2	Многокв.жилой дом	га	0.06
16	Судогодское шоссе, д.1-а	Лодочная станция	га	8.659
17	ул.Батурина,	Парк	га	0.078
18	ул.Мира, д.36	Парк	га	0.095
19	ул.Михайловская	Парк	га	0.102
20	ул.Михайловская	Парк	га	0.019
21	ул.Мира, д.36	Парк	га	0.024
22	ул.Михайловская	Парк	га	0.068
23	ул.Суздальская, д.11	Парк	га	0.100
24	ул.Михайловская	Парк	га	0.265
25	ул.Горького, д.100-а	ВНС	га	0.051
26	ул.Мира, д.55	Спортив.площадка для дома культуры	га	0.564
27	ул.Мира, д.57	Спортив.площадка для ср. школы №21	га	0.546
28	мкр.Оргтруд, ул.9 Октября, д.45	ВНС	га	0.134
29	мкр.Оргтруд, ул.Октябрьская, д.15	Здание администрации	га	0.19
30	ул.Красносельская, д.93	Приход Михаило-Арханг. храма	га	0.244
		Итого:	га	14,00

**Календарный план выполнения полного комплекса работ
по инвентаризации (межеванию) 30-ти земельных участков под объектами муниципальной
собственности и многоквартирными жилыми домами**

№ п.п.	Наименование работ	Объем работ	Выполнение работ	
			Начало	Окончание
1	2	3	4	5
1	- осуществление запросов в управление муниципальным имуществом г.Владимира; - получение сведений для формирования земельных участков из межрайонных отделов управления Роснедвижимости по Владимирской области; - составление схем расположения земельных участков на кадастровых планах территории; - выполнение топографической съемки	30 зем. участков	С момента заключения муниципального контракта	01.08.2009
2	- выполнение межевых планов земельных участков	30 зем. участков	01.08.2009	01.10.2009
3	- постановка сформированных земельных участков на государственный кадастровый учет	30 зем. участков	01.10.2009	01.12.2009

ЗАКАЗЧИК:

Начальник управления земельными ресурсами г.Владимира

_____ Е.Н. Серов

м.п.

ПОДРЯДЧИК:

м.п.

Приложение 3
к муниципальному контракту
от _____ № _____

Утверждаю:
Начальник управления земельными
ресурсами города Владимира
_____ Е.Н. Серов
_____ 2009 года

Техническое задание
на выполнение полного комплекса работ по инвентаризации (межеванию)
земель города, межеванию земель с целью образования новых и упорядочению
существующих объектов землеустройства: под объектами муниципальной собственности и
многоквартирными жилыми домами

Основание для производства работ: Решение Совета народных депутатов города Владимира от 16.05.2007 № 112 “О муниципальной программе “Создание автоматизированной системы ведения государственного земельного кадастра и государственного учета объектов недвижимости в городе Владимире (2004-2011 годы).“

Цель работ: Формирование земельных участков под объектами муниципальной собственности и многоквартирными жилыми домами, постановка вновь сформированных земельных участков на государственный кадастровый учет.

Состав работ: составление схем расположения земельных участков на кадастровом плане территории (либо схем раздела, объединения, перераспределения земельных участков) под объектами муниципальной собственности и многоквартирными жилыми домами, установление границ земельных участков на местности, формирование землеустроительных дел, постановка земельных участков на государственный кадастровый учет.

Требования к производству работ: работы выполняются в местной системе координат, а также в соответствии с требованиями следующих нормативных документов: Федерального закона РФ от 18.06.2001г. № 78-ФЗ “О землеустройстве”, Земельного Кодекса РФ от 30.20.2001г., Федерального закона РФ “О введении в действие земельного Кодекса РФ” от 25.10.2001г. № 137-ФЗ, Федерального закона РФ от 24.07.2007 № 221-ФЗ “О государственном кадастре недвижимости”.

Использовать имеющиеся в государственном фонде данных при проведении землеустройства земельную документацию, другие картографические материалы.

При формировании землеустроительных дел использовать следующие документы:

- земельно-правовые документы;
- данные управления Роснедвижимости по Владимирской области;
- землеустроительные дела;
- материалы изысканий и обследований.

План выполняется в масштабе 1:500.

При производстве работ использовать:

- топографическую основу;
- генеральный план города Владимира

Перечень материалов созданных по результатам проведения работ:

Отчет о выполненных работах в 2-х экз., 1-ый экз. передавать в Государственный фонд данных, 2-ой экз. передавать в управление земельными ресурсами г. Владимира.

Схема расположения земельных участков на кадастровом плане территории (либо схем раздела, объединения, перераспределения земельных участков), изготавливать в 3-х экз., 1-ый экз. передавать в Государственный фонд данных, 2-а экз. передавать в управление земельными ресурсами г.Владимира.

Землеустроительные дела изготавливать на каждый земельный участок в 2-х экз., 1-ый экз. передавать в Государственный фонд данных, 2-ой экз. передавать в управление земельными ресурсами г.Владимира.

Межевой план, выполненный по результатам кадастровых работ в 1 экз. по доверенности передавать в межрайонные отделы управления Роснедвижимости по Владимирской области.

Полученные кадастровые паспорта в 4-х экз. из межрайонных отделов Роснедвижимости по Владимирской области передавать в управление земельными ресурсами города Владимира.

Заведующий отделом землеустройства

И.Н. Кривцева

ПРОТОКОЛ

согласования твердой договорной цены муниципального контракта

на выполнение полного комплекса работ по инвентаризации (межеванию)
30-ти земельных участков под объектами муниципальной собственности и
многоквартирными жилыми домами.

Мы, нижеподписавшиеся, от лица Заказчика – начальник управления земельными ресурсами г.Владимира Серов Евгений Николаевич и от лица Подрядчика

удостоверяем, что в соответствии с решением конкурсной комиссии по размещению муниципального заказа (протокол от ____ № ____) сторонами достигнуто соглашение о величине твердой договорной цены выполняемых работ в сумме _____ (____) руб. в том числе НДС в сумме _____ (____) руб.

Настоящий протокол является основанием для поведения взаимных расчетов и платежей между Заказчиком и Подрядчиком.

ЗАКАЗЧИК:

Начальник управления земельными
ресурсами г.Владимира

_____ Е.Н. Серов
м.п.

ПОДРЯДЧИК:

м.п.

ПОДГОТОВКА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

1. Форма заявки на участие в конкурсе

1.1. Участник размещения заказа подает заявку на участие в конкурсе в письменной форме в запечатанном конверте, в соответствии с требованиями, изложенными в настоящей конкурсной документации.

2. Язык документов, входящих в состав заявки на участие в конкурсе

2.1. Все документы, входящие в состав заявки на участие в конкурсе, должны быть составлены на русском языке. Подача документов, входящих в состав заявки на иностранном языке, должна сопровождаться предоставлением надлежащим образом заверенного перевода соответствующих документов на русский язык.

3. Разъяснение положений конкурсной документации

3.1. При проведении конкурса какие-либо переговоры заказчика, уполномоченного органа, или комиссии с участником размещения заказа не допускаются. В случае нарушения указанного положения конкурс может быть признан недействительным в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

3.2. Любой участник размещения заказа вправе не позднее, чем за пять дней до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе, направить в письменной форме запрос о разъяснении положений конкурсной документации в порядке, определенном пунктами 3.3., 3.4.

3.3. В случае, если разъяснения конкурсной документации касаются типовых форм документов входящих в комплект конкурсной документации, запрос о разъяснении должен быть направлен участником размещения заказа в адрес уполномоченного органа, копия запроса в адрес заказчика.

3.4. В случае, если разъяснения конкурсной документации касаются положений Информационной карты конкурса, в том числе в части технических характеристик предмета муниципального контракта, запрос о разъяснении должен быть направлен участником размещения заказа в адрес заказчика, копия запроса - в адрес уполномоченного органа

4. Требования к содержанию документов, входящих в состав заявки на участие в конкурсе

4.1. Заявка на участие в конкурсе, которую представляет участник размещения заказа подается в письменной форме в запечатанном конверте в соответствии с настоящей конкурсной документацией, должна:

- быть подготовлена по форме, приложенной к настоящей конкурсной документации;
- содержать сведения и документы, указанные в Информационной карте конкурса.

4.2. При подготовке заявки и документов, входящих в состав заявки, не допускается применение факсимильных подписей.

4.3. Непредставление необходимых документов в составе заявки, наличие в таких документах недостоверных сведений об участнике размещения заказа или о работах, на

выполнение которых размещается заказ, является риском участника размещения заказа, подавшего такую заявку, и является основанием для отказа участнику размещения заказа в допуске к участию в конкурсе.

4.4. При этом в случае установления недостоверности сведений, содержащихся в документах, предоставленных участником размещения заказа в составе заявки на участие в конкурсе, такой участник отстраняется комиссией от участия в конкурсе на любом этапе его проведения вплоть до заключения муниципального контракта.

5. Требования к предложениям о цене контракта

5.1. Цена контракта, предлагаемая участником размещения заказа, не может превышать начальную (максимальную) цену контракта, указанную в Информационной карте конкурса и заявке на участие в конкурсе. В случае если цена контракта, указанная в заявке и предлагаемая участником размещения заказа превышает начальную (максимальную) цену контракта, указанную в Информационной карте конкурса, соответствующий участник размещения заказа не допускается к участию в конкурсе на основании несоответствия его заявки требованиям, установленным конкурсной документацией.

5.2. Участник размещения заказа производит расчет цены муниципального контракта в соответствии с требованиями технической части конкурсной документации и предоставляет предложение вместе с конкурсной документацией.

5.3. В случае если это предусмотрено конкурсной документацией, заказчик по согласованию с поставщиком (исполнителем, подрядчиком) в ходе исполнения контракта вправе изменить не более чем на **десять процентов** предусмотренные контрактом количество товаров, объем работ, услуг при изменении потребности в товарах, работах, услугах, соответственно на поставку, выполнение, оказание которых заключен контракт, или при выявлении потребности в дополнительном объеме работ, услуг, не предусмотренных контрактом, но связанных с работами, услугами, предусмотренными контрактом.

6. Порядок формирования цены контракта

6.1. В цену включаются все расходы, которые несет поставщик при выполнении работ (оказании услуг), включая транспортные расходы, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и иных обязательных платежей.

6.2. Валюта, используемая для формирования цены контракта - рубль Российской Федерации.

7. Требования к описанию работ, оказанию услуг

7.1. Описание участниками размещения заказа выполняемых работ, оказываемых услуг, которые являются предметом конкурса, их количественных и качественных характеристик осуществляется в соответствии с требованиями, указанными в Информационной карте конкурса и заявке на участие в конкурсе, приложенной к настоящей конкурсной документации.

7.2. Описание участниками размещения заказа выполняемых работ должно быть развернутое по каждой позиции установленной формы. Не допускается при заполнении формы применение коротких односложных понятий, таких как: «наличие», «обеспечены», «да», «нет» и т.п. без соответствующего документального подтверждения.

8. Требования к оформлению заявок на участие в конкурсе

8.1. При описании условий и предложений участников размещения заказа должны приниматься общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативных правовых актов.

8.2. Сведения, которые содержатся в заявках участников размещения заказа, не должны допускать двусмысленных толкований.

8.3. Все документы, представленные участниками размещения заказа, должны быть скреплены печатью и заверены подписью уполномоченного лица (для юридических лиц), подписаны физическими лицами собственноручно. **Все документы в составе заявки должны быть пронумерованы, прошиты, скреплены печатью и заверены подписью уполномоченного лица участника размещения заказа - юридического лица и собственноручно заверены участником размещения заказа - физическим лицом.** Верность копий документов, представляемых в составе заявки на участие в конкурсе, должна быть подтверждена печатью и подписью уполномоченного лица, если иная форма заверения не была установлена нормативными правовыми актами Российской Федерации или в Информационной карте конкурса.

8.4. Все документы в составе заявки должны быть четко напечатаны. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью уполномоченного лица (для юридических лиц) или собственноручно заверенных (для физических лиц).

8.5. Все документы, представляемые участниками размещения заказа в составе заявки на участие в конкурсе, должны быть заполнены по всем пунктам.

8.6. Представленные в составе заявки на участие в конкурсе документы не возвращаются участнику размещения заказа.

ПОДАЧА ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

9. Срок и порядок подачи и регистрации заявок на участие в конкурсе

9.1. Прием заявок заканчивается в день вскрытия конвертов с заявками, но не раньше времени, указанного в извещении о проведении конкурса и Информационной карте конкурса. Заказчик, уполномоченный орган оставляет за собой право продлить срок подачи заявок и внести соответствующие изменения в извещение о проведении открытого конкурса.

9.2. Заявки на участие в конкурсе до последнего дня срока подачи заявок на участие в конкурсе (исключая последний день подачи заявок на участие в конкурсе) подаются по адресу, указанному в извещении о проведении конкурса и Информационной карте конкурса.

В день окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе заявки подаются на заседании комиссии непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе по адресу, по которому осуществляется вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе, указанному в извещении о проведении конкурса, после объявления присутствующим при вскрытии конвертов с заявками о возможности подать заявки, изменить или отозвать поданные заявки. Участник размещения заказа при отправке заявки по почте несет риск того, что его заявка будет доставлена по неправильному адресу и с опозданием.

9.3. Каждый конверт с заявкой регистрируется в Журнале регистрации заявок на участие в конкурсе.

9.4.Участник размещения заказа подает заявку на участие в конкурсе в запечатанном конверте.

9.5.Участник размещения заказа вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе в отношении каждого предмета конкурса (лота).

9.6.Участники размещения заказа, подавшие заявки, заказчик, уполномоченный орган, обязаны обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в таких заявках до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Лица, осуществляющие хранение конвертов с заявками, не вправе допускать повреждение таких конвертов до момента их вскрытия.

9.7.Если конверт с заявкой не запечатан, заказчик, уполномоченный орган, не несут ответственности за утерю конверта или его содержимого или досрочное вскрытие такого конверта. В случае получения такого конверта по почте, соответствующий конверт возвращается по адресу отправителя, указанному на конверте.

10. Изменения заявок на участие в конкурсе

10.1.Участник размещения заказа, подавший заявку, вправе изменить заявку в любое время до момента вскрытия комиссией конвертов с заявками.

10.2.Изменения, внесенные в заявку, считаются неотъемлемой частью заявки на участие в конкурсе.

10.3.Изменения заявки на участие в конкурсе подаются в запечатанном конверте.

10.4.Изменения заявки должны быть оформлены в порядке, установленном для оформления заявок на участие в конкурсе в соответствии с пунктом 8 настоящей конкурсной документации.

10.5.До последнего дня подачи заявок изменения заявок на участие в конкурсе подаются по адресу, указанному в извещении о проведении конкурса и в Информационной карте конкурса.

В день окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, изменения заявок на участие в конкурсе подаются на заседании комиссии непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе по адресу, по которому осуществляется вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе, указанному в извещении о проведении конкурса.

10.6.После окончания срока подачи заявок не допускается внесение изменений в заявки.

10.7.Участники размещения заказа, подавшие изменения заявок на участие в конкурсе, заказчик, уполномоченный орган, обязаны обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в таких изменениях заявок до вскрытия конвертов с изменениями заявок. Лица, осуществляющие хранение конвертов с изменениями заявок на участие в конкурсе, не вправе допускать повреждение таких конвертов и содержащихся в них изменений заявок до момента их вскрытия.

10.8.Конверты с изменениями заявок вскрываются комиссией одновременно с конвертами с заявками на участие в конкурсе. После вскрытия конвертов с заявками и конвертов с изменениями соответствующих заявок комиссия устанавливает, поданы ли изменения заявки на участие в конкурсе надлежащим лицом. О вскрытии конвертов с изменениями заявок на участие в конкурсе делается соответствующая отметка в протоколе вскрытия заявок на участие в конкурсе.

10.9.Если конверт с изменениями заявки на участие в конкурсе не запечатан и не маркирован в порядке, указанном выше, заказчик, уполномоченный орган, не несет ответственности за утерю или досрочное вскрытие такого конверта. В случае получения такого конверта по почте, соответствующий конверт возвращается по адресу отправителя, указанному на конверте.

11. Отзыв заявок на участие в конкурсе

11.1.Участник размещения заказа, подавший заявку на участие в конкурсе, вправе отозвать заявку в любое время до момента вскрытия комиссией конвертов с заявками на участие в конкурсе.

11.2.Уведомление об отзыве заявки подается в письменной форме. При этом в соответствующем уведомлении в обязательном порядке должна быть указана следующая информация:

- наименование и адрес уполномоченного органа;
- слова «ОТЗЫВ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ»;
- название предмета конкурса;
- регистрационный номер и дата заявки на участие в конкурсе;
- время и дата вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

11.3.При необходимости участник размещения заказа вправе в уведомлении об отзыве заявки на участие в конкурсе указать просьбу вернуть отозванную им заявку. В этом случае в уведомлении об отзыве заявки указывается адрес, по которому соответствующая заявка должна быть возвращена. Заявление об отзыве заявки на участие в конкурсе должно быть скреплено печатью и заверено подписью уполномоченного лица (для юридических лиц) и собственноручно подписано физическим лицом участником размещения заказа.

11.4.До последнего дня подачи заявок на участие в конкурсе, уведомления об отзыве заявок на участие в конкурсе подаются по адресу, указанному в извещении о проведении конкурса и Информационной карте конкурса.

11.5.В день окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе заявки отзываются на заседании комиссии непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе по адресу, по которому осуществляется вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе, указанному в извещении о проведении открытого конкурса.

11.6.После получения отзыва заявки на участие в конкурсе уполномоченный орган сравнивает регистрационный номер и дату заявки, указанные на конверте, с данными, указанными в уведомлении об отзыве соответствующей заявки на участие в конкурсе, и в случае, если они совпадают, вскрывает конверт с заявкой на участие в конкурсе, которая отозвана. Результаты вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе фиксируются в соответствующем акте.

11.7.В случае соответствия уведомления об отзыве заявки на участие в конкурсе указанным выше требованиям и соответствия регистрационного номера и даты заявки, указанного в уведомлении об отзыве заявки, регистрационному номеру и дате заявки, указанному на конверте с заявкой на участие в конкурсе, заявка на участие в конкурсе считается отозванной в надлежащем порядке. Заказчик, уполномоченный орган, не несет ответственность за негативные последствия, наступившие для участника размещения заказа, заявка на участие в конкурсе которого отозвана.

11.8. Заявки на участие в конкурсе, отозванные до окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе в порядке, указанном выше, считаются не поданными.

11.9. После окончания срока подачи заявок не допускается отзыв заявок на участие в конкурсе.

12. Заявки на участие в конкурсе, поданные с опозданием

12.1. Полученные после окончания времени приема конвертов с заявками на участие в конкурсе, конверты с заявками на участие в конкурсе вскрываются, и в тот же день такие конверты и такие заявки возвращаются участникам размещения заказ по адресу, указанному в заявке на участие в конкурсе.

13. Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе

13.1. В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 21 июля 2005 года № 94-ФЗ "О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд" оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе осуществляются комиссией в течение установленного срока. Целью оценки является выявление лучших условий исполнения муниципального контракта в соответствии с критериями, установленными в Информационной карте конкурса и заявке на участие в конкурсе.

13.2. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе комиссией каждой заявке на участие в конкурсе относительно других по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения контракта присваивается порядковый номер. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения контракта, присваивается первый номер.

13.3. Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения контракта и заявке на участие в конкурсе которого присвоен первый номер.

14. Обеспечение исполнения муниципального контракта

14.1. Если в соответствии с Информационной картой конкурса установлено требование обеспечения исполнения муниципального контракта, муниципальный контракт заключается только после предоставления участником конкурса, с которым заключается муниципальный контракт банковской гарантии, договора страхования ответственности по контракту или передачи заказчику денежных средств в обеспечение муниципального контракта в размере обеспечения муниципального контракта, указанного в извещении о проведении конкурса. Способ обеспечения исполнения муниципального контракта определяется участником конкурса, с которым заключается контракт, самостоятельно.

14.2. Если победителем конкурса или участником конкурса, с которым заключается контракт, является бюджетное учреждение и в Информационной карте конкурса установлено требование об обеспечении исполнения муниципального контракта, - предоставление обеспечения исполнения контракта не требуется.

14.3. В том случае, если обеспечение исполнения муниципального контракта представляется в виде банковской гарантии, банковская гарантия должна соответствовать требованиям, установленным Гражданским кодексом Российской Федерации, а также иным законодательством Российской Федерации.

В банковской гарантии в обязательном порядке должна быть указана сумма, в пределах которой банк гарантирует исполнение обязательств по муниципальному контракту, которая должна быть не менее суммы, установленной в Информационной карте конкурса.

Банковская гарантия должна содержать указание на муниципальный контракт, исполнение которого она обеспечивает путем указания на стороны контракта, название предмета контракта и ссылки на протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе как основание заключения контракта.

Срок действия банковской гарантии должен устанавливаться с учетом установленного гарантийного срока на выполненные работы по соответствующему муниципальному контракту и оканчиваться не ранее его завершения.

Банковская гарантия должна содержать указание на согласие банка с тем, что изменения и дополнения, внесенные в муниципальный контракт, не освобождают его от обязательств по соответствующей банковской гарантии.

14.4. В случае, если обеспечение исполнения муниципального контракта предоставляется в виде страхования ответственности, соответствующий договор страхования ответственности должен соответствовать требованиям, установленным Гражданским кодексом Российской Федерации, а также иным законодательством Российской Федерации.

В договоре страхования ответственности должна быть указана сумма, на которую страхуется ответственность соответствующего поставщика.

Страхование должно покрывать случаи виновного неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком своих обязательств по муниципальному контракту.

Договор страхования также должен содержать указание на соответствующий муниципальный контракт путем указания на стороны контракта, название предмета и ссылки на протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе как основание заключения контракта.

Срок действия договора страхования должен устанавливаться с учетом установленного гарантийного срока на выполненные работы и оканчиваться не ранее его завершения.

Также в договоре страхования должно содержаться указание на согласие страховщика и страхователя с тем, что изменения и дополнения, внесенные в муниципальный контракт, не освобождают их от обязательств по соответствующему договору страхования.

14.5. Денежные средства, вносимые в обеспечение исполнения муниципального контракта, должны быть перечислены в размере, установленном в Информационной карте конкурса, на счет заказчика, указанный в Информационной карте конкурса.

Факт внесения денежных средств в обеспечение исполнения муниципального контракта подтверждается платежным поручением с отметкой банка об оплате (квитанцией - в случае наличной формы оплаты).

14.6. В случае, если по каким либо причинам обеспечение исполнения обязательств по муниципальному контракту перестало быть действительным, закончило свое действие или иным образом перестало обеспечивать исполнение поставщиком своих обязательств по муниципальному контракту, соответствующий поставщик обязуется в течение 10 (десяти) банковских дней предоставить заказчику иное (новое) надлежащее обеспечение исполнения обязательств по муниципальному контракту на тех же условиях и в том же размере, которые указаны в Информационной карте конкурса.

14.7. Сведения об участниках размещения заказа, уклонившихся от заключения муниципального контракта, а также о поставщиках, с которыми муниципальные контракты расторгнуты в связи с существенным нарушением ими муниципальных контрактов, включаются в реестр недобросовестных поставщиков.