

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ЗАПРОСА КОТИРОВОК ЦЕН

15 апреля 2008 г.

1. Муниципальный заказчик:
 - 1.1. Наименование: **управление по физической культуре и спорту администрации г.Владимира**
 - 1.2. Место нахождения: **600000, г.Владимир, ул.Никитская, д.4А**
 - 1.3. Почтовый адрес: **600000, г.Владимир, ул.Никитская, д.4А**
 - 1.4. Адрес электронной почты: **e-mail:sport@vladimir-citi.ru**
 - 1.5. Контактный телефон: **(4922) 32-70-67, 42-05-21**
2. Источник финансирования: **бюджет города.**
3. Наименование, характеристика и количество поставляемых товаров, наименование, характеристики и объем выполняемых работ, оказываемых услуг (должны быть указаны требования, устанавливаемые заказчиком, к качеству, техническим характеристикам товара, работ, услуг, требования к их безопасности, требования к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, требования к размерам, упаковке, отгрузке товара, требования к результатам работ и иные показатели, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг потребностям заказчика): **шкафы для раздевалок (металлический корпус, толщина стального листа 0,8 мм, полимерное порошковое покрытие светло-серого цвета, антикоррозийная обработка для влажных помещений, замок, цельнометаллический ключ) в количестве 93 шт.**
4. Место доставки поставляемых товаров, место выполнения работ, место оказания услуг: **муниципальное учреждение «Городской центр здоровья», г.Владимир, ул.Мира, д.59 (тел. 23-59-75)**
5. Сроки поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг: **апрель 2008 г.**
6. Срок и условия оплаты: **100 % оплата.**
7. Сведения о включенных (не включенных) в цену товаров, работ, услуг расходах, в том числе расходах на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и других обязательных платежей: _____
8. Максимальная цена контракта, определяемая заказчиком в результате изучения рынка необходимых товаров, работ, услуг: **372000 рублей.**
9. Котировочная заявка должна быть доставлена по адресу: г.Владимир, ул.Никитская, д. 4 и получена муниципальным заказчиком в срок **до 17 часов** по московскому времени **23 апреля 2008 г.**
10. Срок подписания муниципального контракта: не ранее чем через 5 дней со дня размещения на официальном сайте протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок и не позднее чем через 20 дней со дня подписания указанного протокола

КОТИРОВОЧНАЯ ЗАЯВКА

Настоящей заявкой мы, _____
Наименование (для юридического лица) Ф.И.О. (для физического лица)

_____ место жительства (для физического лица); банковские реквизиты, ИНН

_____ готовы осуществить поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг) в соответствии с условиями, изложенными в извещении – запросе котировок от _____, а именно:

№ п/п	Наименование показателя	Требуемое значение

Место поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг):

Сроки поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг):

Цена контракта (указана с учетом расходов на уплату налогов, сборов и других обязательных платежей) _____

С условиями, порядком и сроком оплаты, указанными в извещении – запросе котировок, согласны.

Руководитель _____ (Ф.И.О.)
(подпись)

М.П.

Главный бухгалтер _____ (Ф.И.О.)
(подпись)

Приложения на _____ листах.

1. Заверенная копия свидетельства о государственной регистрации.
2. Заверенные копии учредительных документов.
3. Заверенная копия лицензии на соответствующий вид деятельности.

ПРОЕКТ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРАКТА № _____
на поставки шкафов для раздевалок муниципальному учреждению
«Городской центр здоровья»

г.Владимир

« ____ » _____ 200__ г.

Управление по физической культуре и спорту администрации города Владимира, именуемое в дальнейшем Заказчик, от имени и в интересах города Владимира в соответствии с Положением об управлении, утвержденным распоряжением главы города Владимира от 30.01.2008 № 50-р, в лице начальника управления А.Ф. Коршунова с одной стороны, и _____ именуемый в дальнейшем Поставщик, в лице _____ действующего на основании _____ с другой стороны, именуемые также Стороны, руководствуясь ст. ст. 525-532 ГК РФ с соблюдением требований Федерального закона от 21.07.2005 № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд», на основании результатов размещения заказа на поставки товаров для муниципальных нужд города Владимира путем проведения запроса котировок _____ № _____ от _____ г. заключили настоящий муниципальный контракт (далее Контракт) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ КОНТРАКТА

1.1. Заказчик поручает Поставщику поставку **шкафов для раздевалок в количестве 93 шт.** (далее - Товар) для муниципального учреждения «Городской центр здоровья» (далее – Учреждение) по договору купли-продажи, заключаемому между Учреждением и Поставщиком, в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Контрактом, принимает на себя обязательства по обеспечению оплаты Учреждением поставки товаров в соответствии с настоящим Контрактом, а Поставщик принимает на себя обязательства по поставке предусмотренного настоящим Контрактом Товара в строгом соответствии со спецификацией поставляемых товаров, которая является неотъемлемой частью настоящего Контракта.

1.2. Учреждение обязуется принять и оплатить в порядке и на условиях, определенных настоящим Контрактом, Товар.

1.3. Передача Товара Учреждению осуществляется по накладным и счетам-фактурам.

2. ЦЕНА КОНТРАКТА

2.1. Цена единицы поставляемой продукции не может превышать цену единицы продукции в рублевом эквиваленте на момент объявления по результатам конкурса на размещение заказа на поставки товаров для муниципальных нужд города Владимира (Приложение 1 к Контракту).

2.2. Количество и цена Товара указывается в накладных и счетах-фактурах.

2.3. Цена Контракта составляет _____ руб., в том числе НДС - _____% _____ руб. (цифрами и прописью).

2.4. Учреждение по согласованию с Заказчиком и Поставщиком в течение всего срока действия Контракта вправе изменить объем (количество) поставляемых по настоящему Контракту Товаров и сопутствующих услуг, но не более чем на десять

процентов такого объема (количества), в случае выявления потребности в дополнительных Товарах, или прекращения потребности в Товарах и сопутствующих услугах, поставляемых по настоящему Контракту (при размещении заказов путем проведения конкурсов и аукционов).

2.5. Изменение объемов (количества) поставляемых Товаров и сопутствующих услуг оформляются дополнительным соглашением, подписываемым Сторонами.

3. ПОРЯДОК ПОСТАВКИ ТОВАРА

3.1. Поставка Товара осуществляется Поставщиком в установленные сторонами сроки поставки путем отгрузки (передачи) Товара Учреждению.

3.2. Товар считается сданным Поставщиком и принятым Учреждением с момента подписания Акта приемки-передачи поставленного Товара.

3.3. Товар, не соответствующий требованиям, указанным в спецификации поставляемых товаров (Приложение 1 к Контракту), а также некомплектный Товар считается недопоставленным.

4. ПОРЯДОК ПРИЕМКИ ПОСТАВЛЯЕМОГО ТОВАРА

4.1. Приемка Товара осуществляется в сроки, определенные муниципальным контрактом. При приемке товара ответственное лицо:

4.1.1. Проверяет соответствие Товара по количеству, комплектности и качеству требованиям, установленным муниципальным контрактом, а также сведениям, указанным в транспортных и сопроводительных документах.

4.1.2. Проводит анализ отчетных документов и материалов, представленных Поставщиком на предмет соответствия их оформлению требованиям законодательства Российской Федерации и условиям муниципального контракта, проверяет комплектность и количество экземпляров представленной документации.

4.1.3. При необходимости запрашивает от Поставщика недостающие документы и материалы, а также получает разъяснения по представленным документам и материалам.

4.1.4. При выявлении несоответствий или недостатков поставленного Товара незамедлительно оформляет акт, перечисляющий недостатки и устанавливающий сроки их устранения, при устранении недостатков оформляет акт устранения недостатков.

4.1.5. Осуществляет иные действия для всесторонней оценки (проверки) соответствия Товара условиям муниципального контракта и требованиям законодательства Российской Федерации.

4.2. По результатам приемки поставленного Товара оформляется Акт приемки-передачи поставленного Товара.

5. ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ И СРОКИ ПОСТАВКИ

5.1. Оплата по Контракту осуществляется по безналичному расчету платежными поручениями путем перечисления Учреждением денежных средств на расчетный счет Поставщика, указанный в настоящем Контракте. В случае изменения его расчетного счета Поставщик обязан в однодневный срок в письменной форме сообщить об этом Учреждению, с указанием новых реквизитов расчетного счета. В противном случае все риски, связанные с перечислением Учреждением денежных средств на указанный в настоящем Контракте счет Поставщика несет Поставщик.

5.2. В случае поставки товаров отдельными частями, входящими в комплект, оплата Товара производится Учреждением только после поставки последней части, входящей в комплект.

5.3. Оплата Товара производится в течение 3 дней после сдачи Поставщиком и приемки Учреждением Товара, оформленного актом сдачи-приемки.

5.4. В рамках исполнения настоящего Контракта поставка Товара Учреждению осуществляется в соответствии с Графиком поставки (Приложение 2 к Контракту), являющимся неотъемлемой частью настоящего Контракта.

5.5. Датой поставки партии Товара считается дата подписания Учреждением товарных накладных.

5.6. В случае не соответствия количества или ассортимента Товара указанного в накладной и счете-фактуре Заказчик обязан составить в 2-х экземплярах акт о недостатке или пересортице.

5.7. Право собственности на Товар переходит от Поставщика к Учреждению в момент передачи Товара.

6. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ

6.1. Основанием для финансирования оплаты за поставку Товара является настоящий Контракт и договор купли-продажи для муниципальных нужд, заключенный между Поставщиком и Учреждением.

6.2. Заказчик не позднее 7-дневного срока со дня подписания настоящего Контракта направляет Поставщику и Учреждению извещение о прикреплении Учреждения к Поставщику.

6.3. Извещение о прикреплении Учреждения к Поставщику, выданное Заказчиком в соответствии с настоящим Контрактом, является основание для заключения договора купли-продажи для муниципальных нужд между Учреждением и Заказчиком.

6.4. Поставщик заключает с Учреждением договор подряда для муниципальных нужд в течение 7 дней с момента получения извещения о прикреплении.

7. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

7.1. Заказчик обязан:

7.1.1. Обеспечить оплату Учреждением поставки Товара согласно условиям настоящего Контракта.

7.2. Поставщик обязан:

7.2.1. Передать Учреждению Товар на условиях и в сроки, предусмотренные настоящим Контрактом.

7.2.2. Поставить Товары Учреждению собственным транспортом или с привлечением транспорта третьих лиц за свой счет.

7.2.3. Предоставить сертификаты, обязательные для данного вида Товара, и иные документы, подтверждающие качество Товара, оформленные в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2.4. Устранять недостатки Товара и некомплектность в течение 10 (десяти) дней с момента заявления о них Учреждения.

Расходы, связанные с устранением недостатков Товара и некомплектности несет Поставщик.

7.2.5. По требованию Учреждения заменить Товар на Товар, соответствующий по качествам условиям настоящего Контракта.

7.2.6. На поставляемый Товар Поставщик дает гарантию качества в соответствии с нормативными документами на данный вид Товара.

Гарантийный срок на поставляемый Товар определяется в технических характеристиках. Наличие гарантии качества удостоверяется выдачей Поставщиком гарантийного талона (сертификата) или проставлением соответствующей записи на маркировочном ярлыке поставленного Товара.

7.2.7. В период гарантийного срока Поставщик обязуется за свой счет проводить необходимый ремонт, устранение недостатков, в соответствии с требованиями действующего законодательства.

8. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

8.1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение своих обязательств по настоящему Контракту, в случае наступления форс-мажорных обстоятельств. Форс-мажорные обстоятельства должны быть документально подтверждены.

8.2. При наступлении таких обстоятельств срок исполнения обязательств по настоящему Контракту отодвигается соразмерно времени действия данных обстоятельств, поскольку эти обстоятельства значительно влияют на исполнение настоящего Контракта в срок.

8.3. Сторона, для которой надлежащее исполнение обязательств оказалось невозможным вследствие возникновения обстоятельств непреодолимой силы, обязана в течение 5 (пяти) календарных дней с даты возникновения таких обстоятельств уведомить в письменной форме другую Сторону об их возникновении, виде и возможной продолжительности действия.

8.4. Если данные обстоятельства будут длиться более двух календарных месяцев с даты соответствующего уведомления, каждая из Сторон вправе расторгнуть настоящий Контракт без требования возмещения убытков, понесенных в связи с наступлением таких обстоятельств.

9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

9.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Контракту Стороны несут ответственность, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.2. В случае просрочки исполнения Учреждением обязательства, предусмотренного настоящим Контрактом, Поставщик вправе потребовать уплаты неустойки. Неустойка начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного срока исполнения обязательства по настоящему Контракту. Размер такой неустойки устанавливается в размере одной трехсотой действующей на день уплаты неустойки ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации.

Учреждение освобождается от уплаты неустойки, если докажет, что просрочка исполнения указанного обязательства произошла вследствие непреодолимой силы или по вине Поставщика.

9.3. Заказчик расторгает настоящий Контракт в одностороннем порядке в следующих случаях:

9.3.1. В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в документах, предоставленных Поставщиком на этапе размещения заказа;

9.3.2. В случае установления факта проведения ликвидации Поставщика или проведения в отношении него процедуры банкротства;

9.3.3. В случае установления факта приостановления деятельности Поставщика в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

9.3.4. Если у Поставщика имеется задолженность по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов Поставщика по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период;

9.3.5. В случае несоблюдения Поставщиком обязанности по заключению договора купли-продажи для муниципальных нужд с Учреждением, предусмотренной п.6.4 настоящего Контракта.

9.4. В случае несоблюдения условий поставки Товара Поставщик уплачивает Учреждению пеню в размере 0,1 % стоимости Товара за каждый день просрочки.

9.5. Уплата санкций не освобождает Стороны от выполнения принятых обязательств, если это не урегулировано дополнительным соглашением.

9.6. Все иные противоречия, возникающие между Сторонами, регулируются действующим законодательством.

9.7. Во всем, что не предусмотрено настоящим Контрактом, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

10. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

10.1. Все споры и разногласия между Сторонами, возникающие в период действия настоящего Контракта, разрешаются путем переговоров.

10.2. В случае не урегулирования споров и разногласий путем переговоров спор подлежит разрешению в Арбитражном суде.

10.3. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Контрактом, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

11. СРОК ДЕЙСТВИЯ КОНТРАКТА

11.1. Настоящий контракт, вступает в силу с момента его подписания и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по Контракту.

11.2. Контракт, может быть расторгнут в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

12. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

12.1. Настоящий Контракт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

12.2. Любые изменения и дополнения к настоящему контракту действительны при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны надлежаще уполномоченными на то представителями Сторон.

13. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Поставщик: _____

Заказчик: Управление по физической культуре и спорту администрации города Владимира

Юридический адрес: 600017, г. Владимир, ул. Горького. д.44 кв.42

Фактический адрес: 600000, г. Владимир, ул. Никитская.д.4а

ИНН/КПП 3328103010/332801001

р/с 40204810300000000040

ГРКЦ ГУ Банка России по Владимирской обл. г. Владимир

БИК 041708001

л/с 03167001941 в отделении по г. Владимиру УФК по Владимирской обл.

ПОДПИСИ СТОРОН:

Поставщик:

Заказчик:

_____/

_____/

М.П.

М.П.

Приложение 1
к муниципальному контракту
на поставки товаров
от " ___ " _____ 200__ № _____

Спецификация поставляемых товаров

Наименование товара	Ед.изм.	Цена за ед. в руб. (с учетом НДС)	НДС в руб.	Кол-во	Сумма в руб. (с учетом НДС)	Сумма НДС в руб.
Шкаф для раздевалок	Шт.	4000,00		93	372000,00	
Итого:					372000,00	

Наименование сопутствующей услуги	Ед.изм.	Цена за ед. в руб. (с учетом НДС)	НДС в руб.	Кол-во	Сумма в руб. (с учетом НДС)	Сумма НДС в руб.

ЗАКАЗЧИК

« ___ » _____ 200__ г.

ПОСТАВЩИК

« ___ » _____ 200__ г.

Приложение 2
к муниципальному контракту
на поставки товаров
от "___" _____ 200__ № _____

ГРАФИК ПОСТАВКИ

№№	Наименование товара	Ед.изм.	Кол-во	Срок исполнения, поставки	Примечание
1	Шкаф для раздевалок	Шт.	93	Апрель 2008 г.	

ЗАКАЗЧИК

«___» _____ 200__ г.

М. П.

ПОСТАВЩИК

«___» _____ 200__ г.

М. П.