

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель главы города,
начальник управления ЖКХ

Ю.А. Дударев

ПРИЛОЖЕНИЕ

к приказу начальника управления
муниципального заказа
администрации города
Владимира
от «08» апреля 2009г. № 149-П

ДОКУМЕНТАЦИЯ

ОБ ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ

на право заключить муниципальный контракт на поставку благоустроенных
квартир для расселения граждан, проживающих по адресу: г.Владимир,
ул.Никитская, д.31 .

г. Владимир

2009 г.

СОДЕРЖАНИЕ

ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА.....	3
ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ.....	11
КОНКУРСНОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ	13
ФОРМА ДОВЕРЕННОСТИ НА ПРЕДСТАВИТЕЛЯ УЧАСТНИКА РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗА	14
ЗАПРОС НА РАЗЪЯСНЕНИЕ КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ	15
ПРОЕКТ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРАКТА.....	16
ИНСТРУКЦИЯ УЧАСТНИКАМ РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗА.....	21

ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА

№ п/	Наименование пункта	Текст пояснений
1.	Уполномоченный орган:	Управление муниципального заказа администрации города Владимира
1.1.	Место нахождения	г. Владимир, ул. Горького, д.40
1.2.	Почтовый адрес	600017, г. Владимир, ул. Горького, д. 40
1.3.	Контактный телефон, факс	Тел. (4922) 53-24-77, 35-38-79; т/факс 53-24-77
1.4.	Адрес электронной почты	munzakaz@vladimir-city.ru
2.	Муниципальный заказчик:	Управление жилищно-коммунального хозяйства администрации г. Владимира.
2.1.	Место нахождения	г. Владимир, ул. Горького, д. 95-а
2.2.	Почтовый адрес	600026, г. Владимир, ул. Горького, д. 95-а
2.3.	Адрес электронной почты	ugkh@vladimir-city.ru
2.4.	Контактный телефон, факс	(4922) 53-18-98, 53-56-17, факс (4922) 53-37-60
3.	Предмет муниципального контракта:	Лот № 1 — Поставка благоустроенной однокомнатной квартиры (вторичное жилье), общей площадью не менее 15,8 м ² (без учета площади балкона или лоджии). Лот № 2 — Поставка благоустроенной однокомнатной квартиры (вторичное жилье), общей площадью не менее 22,7 м ² (без учета площади балкона или лоджии).
4.	Объем заказа:	Лот №1 - 1 (одна) квартира. Лот №2 - 1 (одна) квартира.
5.	Начальная (максимальная) цена муниципального контракта:	Лот №1 – 1 180 000,00 руб. (Один миллион сто восемьдесят тысяч рублей), включая все расходы по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей. Лот №2 – 1 700 000,00 руб. (Один миллион семьсот тысяч рублей), включая все расходы по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей.
6.	Место поставки товара:	Лоты №№ 1-2: муниципальное образование город Владимир, за исключением присоединенных микрорайонов.
7.	Условия поставки товара:	Лоты №№ 1-2: Квартира никому другому не продана, не заложена, в споре, под арестом и запретом не состоит и свободна от любых прав третьих лиц. Квартиры передаются Заказчику по передаточному акту после регистрации перехода права собственности в течение 40 календарных дней, свободными от проживания третьих лиц. Лот №1: Согласно заключенному муниципальному контракту, а также: - квартира должна находиться в черте г.Владимира, за исключением присоединенных территорий (кроме последнего этажа жилого дома, в случае наличия лифта в доме – без предъявления требований к этажу жилого дома), наличие остановок общественного транспорта на расстоянии 200м от жилого дома, развитой социальной инфраструктуры (торговые точки, центры бытового обслуживания) в радиусе 500м от жилого дома; - в квартире не должно быть самовольного переустройства и/или перепланировки, которые не узаконены в установленном законодательством порядке;

		- до проведения открытого конкурса квартира должна быть пригодна для заселения без каких-либо расходов на ее дополнительный ремонт; - требования к состоянию внутренней отделки квартиры: * все помещения в квартире должны иметь внутреннюю отделку в зависимости от назначения конкретного помещения; * работы по внутренней отделке помещений должны быть выполнены с соответствующим уровнем качества (побелка потолков; оклейка стен обоями в комнате, прихожей, окраска стен в кухне, ванной комнате, туалете; настил пола в комнате, прихожей, кухне – линолеум, в ванной комнате и туалете – плитка). Требования к состоянию квартирного инженерного оборудования: - санитарно-техническое, газовое, электро- и другое оборудование должно быть установлено в квартире в полном объеме (в зависимости от вида благоустройства многоквартирного дома); - указанное оборудование должно быть пригодным для дальнейшей эксплуатации. Соответствие жилого помещения санитарным и техническим нормам. Материал стен дома – кирпичный, толщина наружной стены дома - не менее 770 мм. Уровень благоустройства квартиры (горячее водоснабжение). Планировка квартиры (наличие балкона или лоджии). Лот №2: Согласно заключенному муниципальному контракту, а также: - квартира должна находиться в черте г.Владимира, за исключением присоединенных территорий (кроме последнего этажа жилого дома, в случае наличия лифта в доме – без предъявления требований к этажу жилого дома), наличие остановок общественного транспорта на расстоянии 200м от жилого дома, развитой социальной инфраструктуры (торговые точки, центры бытового обслуживания) в радиусе 500м от жилого дома; - в квартире не должно быть самовольного переустройства и/или перепланировки, которые не узаконены в установленном законодательством порядке; - до проведения открытого конкурса квартира должна быть пригодна для заселения без каких-либо расходов на ее дополнительный ремонт; - требования к состоянию внутренней отделки квартиры: * все помещения в квартире должны иметь внутреннюю отделку в зависимости от назначения конкретного помещения; * работы по внутренней отделке помещений должны быть выполнены с соответствующим уровнем качества (побелка потолков; оклейка стен обоями в комнате и прихожей, окраска стен в кухне, ванной комнате, туалете; настил пола в комнате, кухне и прихожей – линолеум, в ванной комнате и туалете – плитка); * в квартире должны быть установлены новые двери, окна с целыми оконными стеклами. Требования к состоянию квартирного инженерного оборудования: - новое санитарно-техническое, газовое, электро- и другое оборудование должно быть установлено в квартире в полном объеме (в зависимости от вида благоустройства многоквартирного дома); - наличие счетчиков воды и газа; - указанное оборудование должно быть пригодным для дальнейшей эксплуатации. Соответствие жилого помещения санитарным и техническим нормам.
--	--	---

		Материал стен дома – кирпичный, толщина наружной стены дома - не менее 770 мм. Уровень благоустройства квартиры (горячее водоснабжение, несовместимость санузла с ванной, наличие автономного источника теплоснабжения). Планировка квартиры (наличие балкона или лоджии). Площадь кухни не менее 7 м².
8.	Срок поставки товара:	Лоты №№1-2: с момента заключения муниципального контракта до 01.07.2009 года.
9.	Форма оплаты товара:	Лоты №№1-2: безналичный расчет в рублях РФ, без аванса, с удержанием 1% от перечисленных средств за услуги Банка с Поставщика.
10.	Сроки оплаты товара:	Лоты №№1-2: после получения управлением ЖКХ свидетельства о регистрации права собственности на приобретённое жильё в течение 30 рабочих дней с момента поступления денежных средств на расчетный счет Заказчика.
11.	Порядок оплаты товара:	Лоты №№1-2: Перечисление денежных средств равных стоимости квартиры со счета управления ЖКХ на лицевой счет Поставщика товара, открытый в Сберегательном Банке.
12.	Объем предоставления гарантии качества товара:	Лоты №№1-2: 100% в соответствии с санитарными и техническими правилами и нормами.
13.	Источник финансирования:	Лоты №№1-2: средства Фонда содействия реформированию ЖКХ, средства областного бюджета, бюджет города Владимира
14.	Форма подачи заявки на участие в конкурсе:	Участник размещения заказа подает заявку на участие в конкурсе в запечатанном конверте, который должен содержать: - документы в письменной форме на бумажном носителе – типовом бланке, входящем в комплект документации о конкурсе; - электронный носитель (компакт-диск, дискета) с электронной копией конкурсного предложения. <u>Все листы заявки на участие в конкурсе, все листы тома заявки на участие в конкурсе должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в конкурсе и том заявки на участие в конкурсе должны содержать опись входящих в их состав документов, быть скреплены печатью участника размещения заказа (для юридических лиц) и подписаны участником размещения заказа или лицом, уполномоченным таким участником размещения заказа.</u>

15.	Документы, входящие в состав заявки на участие в конкурсе, <u>подаются в отношении каждого лота</u> :	1. Заявка на участие в конкурсе*. 2. Конкурсное предложение* 3. Копия документа, подтверждающего право собственности на жилое помещение, нотариально заверенная. 4. Копия свидетельства о государственной регистрации права. 5. Копия кадастрового паспорта объектов недвижимости или копия технического паспорта жилого помещения с выкопировкой, экспликацией. 6. Копия выписки из единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним. 7. Выписка из единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), выданная ФНС России не позднее 6 месяцев до даты проведения конкурса, или нотариально заверенная копия такой выписки. 8. Справка о проживающих в жилом помещении. 9. Копия паспорта для физических лиц. 10. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника размещения заказа, нотариально заверенная и копия паспортных данных лица, действующего по доверенности (в случае продажи жилого помещения по доверенности). 11. В случае, если от имени участника размещения заказа действует иное лицо заявка на участие в конкурсе должна содержать также: – доверенность на осуществление действий от имени участника размещения заказа, заверенную печатью участника размещения заказа и подписанную руководителем участника размещения заказа или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника размещения заказа, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица (доверенность с правом передоверия либо нотариально заверенную копию такой доверенности). 12. Копии учредительных документов участника размещения заказа. 13. Решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника размещения заказа оказание услуг, являющихся предметом контракта, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, обеспечения исполнения контракта является крупной сделкой.
16.	Иные документы, подтверждающие соответствие участника размещения заказа установленным требованиям и условиям допуска к участию в конкурсе (представляются в	1. Акт сверки, выданный налоговым органом, о состоянии расчетов с бюджетами всех уровней и внебюджетными фондами за последний отчетный период или его копия. 2. Справка службы судебных приставов об отсутствии ареста на имущество или ее копия. 3. Справка налогового органа (иного уполномоченного органа) о том, что участник размещения заказа не находится в стадии ликвидации, в отношении его не проводится процедура банкротства или ее копия.

*Документы оформляются на типовом бланке, входящем в комплект конкурсной документации

	добровольном порядке):		
17.	Требования к участникам размещения заказа:	1) соответствие участников размещения заказа требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом торгов; 2) непроведение ликвидации участника размещения заказа — юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника размещения заказа - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства; 3) неприостановление деятельности участника размещения заказа в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе; 4) отсутствие у участника размещения заказа задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника размещения заказа по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник размещения заказа считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе не принято; 5) отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков сведений об участниках размещения заказа.	
18.	Место подачи заявок	600017, г. Владимир, ул. Горького, д.40, кабинет 301 с 9.00 до 16.00, перерыв с 12.00 до 13.00 (в день вскрытия конвертов с заявками подача заявок на участие в открытом конкурсе осуществляется по адресу: г. Владимир, ул. Горького, д.36, 7 этаж, актовый зал).	
19.	Дата и время начала приема заявок:	10 апреля 2009 года в 9 час. 00 мин.	
20.	Дата и время окончания приема заявок:	12 мая 2009 года в 9 час. 00 мин.	
21.	Дата, время и место вскрытия конвертов с	12 мая 2009 года в 9 час. 00 мин. по адресу: г. Владимир, ул.Горького, 36 (актовый зал).	
22.	Критерии оценки:	Значение критерия:	Значимость критерия:

22.1	Цена муниципального контракта	Лот №1 – 1 180 000,00 руб. (Один миллион сто восемьдесят тысяч рублей), включая все расходы по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей. Лот №2 – 1 700 000,00 руб. (Один миллион семьсот тысяч рублей), включая все расходы по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей.	Лоты №№1-2:20%
22.2	Функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики товара	Лот №1: Согласно заключенному муниципальному контракту, а также: - квартира должна находиться в черте г.Владимира, за исключением присоединенных территорий (кроме последнего этажа жилого дома, в случае наличия лифта в доме – без предъявления требований к этажу жилого дома), наличие остановок общественного транспорта на расстоянии 200м от жилого дома, развитой социальной инфраструктуры (торговые точки, центры бытового обслуживания) в радиусе 500м от жилого дома; - в квартире не должно быть самовольного переустройства и/или перепланировки, которые не узаконены в установленном законодательством порядке; - до проведения открытого конкурса квартира должна быть пригодна для заселения без каких-либо расходов на ее дополнительный ремонт; - требования к состоянию внутренней отделки квартиры: * все помещения в квартире должны иметь внутреннюю отделку в зависимости от назначения конкретного помещения; * работы по внутренней отделке помещений должны быть выполнены с соответствующим уровнем качества (побелка потолков; оклейка стен обоями в комнате, прихожей, окраска стен в кухне, ванной комнате, туалете; настил пола в комнате, прихожей, кухне – линолеум, в ванной комнате и туалете – плитка). Требования к состоянию квартирного инженерного оборудования: - санитарно-техническое, газовое, электро- и другое оборудование должно быть установлено в квартире в полном объеме (в зависимости от видов благоустройства многоквартирного дома); - указанное оборудование должно быть пригодным для дальнейшей эксплуатации. Соответствие жилого помещения санитарным и техническим нормам.	Лоты №№1-2:20%

		Материал стен дома – кирпичный, толщина наружной стены дома — не менее 770 мм. Уровень благоустройства квартиры (горячее водоснабжение). Планировка квартиры (наличие балкона или лоджии). Лот №2: Согласно заключенному муниципальному контракту, а также: - квартира должна находиться в черте г. Владимира, за исключением присоединенных территорий (кроме последнего этажа жилого дома, в случае наличия лифта в доме – без предъявления требований к этажу жилого дома), наличие остановок общественного транспорта на расстоянии 200м от жилого дома, развитой социальной инфраструктуры (торговые точки, центры бытового обслуживания) в радиусе 500м от жилого дома; - в квартире не должно быть самовольного переустройства и/или перепланировки, которые не узаконены в установленном законодательством порядке; - до проведения открытого конкурса квартира должна быть пригодна для заселения без каких-либо расходов на ее дополнительный ремонт; - требования к состоянию внутренней отделки квартиры: * все помещения в квартире должны иметь внутреннюю отделку в зависимости от назначения конкретного помещения; * работы по внутренней отделке помещений должны быть выполнены с соответствующим уровнем качества (побелка потолков; оклейка стен обоями в комнате и прихожей, окраска стен в кухне, ванной комнате, туалете; настил пола в комнате, кухне и прихожей – линолеум, в ванной комнате и туалете – плитка); * в квартире должны быть установлены новые двери, окна с целыми оконными стеклами. Требования к состоянию квартирного инженерного оборудования: - новое санитарно-техническое, газовое, электро- и другое оборудование должно быть установлено в квартире в полном объеме (в зависимости от видов благоустройства многоквартирного дома); - наличие счетчиков воды и газа; - указанное оборудование должно быть пригодным для дальнейшей эксплуатации. Соответствие жилого помещения санитарным и техническим нормам.	
--	--	---	--

		Материал стен дома – кирпичный, толщина наружной стены дома — не менее 770 мм. Уровень благоустройства квартиры (горячее водоснабжение, несовместимость санузла с ванной, наличие автономного источника теплоснабжения). Планировка квартиры (наличие балкона или лоджии). Площадь кухни не менее 7 м².	
22.3	Расход на эксплуатацию товара	Лот №1: - год постройки дома – не ранее 1965 года; - давность проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме не более 5 лет, физический износ внутридомовых инженерных систем не более 70%; - давность проведения косметического ремонта в квартире не более 1 года; - давность установки внутриквартирного инженерного оборудования не более 3-х лет. Лот №2: - год постройки дома – не ранее 2006 года; - давность проведения ремонта в квартире – не более 0,5 года; - давность установки внутриквартирного инженерного оборудования – не более 0,5 года.	Лоты №№1-2:20%
22.4	Сроки (периоды) поставки товара	Лоты №№1-2: до 01.07.2009г.	Лоты №№1-2:20%
22.5	Объем предоставления гарантий качества товара	Лоты №№1-2: 100% в соответствии с санитарными и техническими правилами и нормами.	Лоты №№1-2:20%
23.	Порядок оценки заявок	Каждый критерий оценивается комиссией на основании балльной системы: первое место занимает участник конкурса, чей показатель наилучший (1 балл), далее (2 балла) и т.д. Наилучшим по результатам оценки заявок на участие в конкурсе признается участник конкурса, набравший минимальное количество баллов	
24.	Срок заключения муниципального контракта	20 дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе либо протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе (в случае, если конкурс признан несостоявшимся и только один участник размещения заказа, подавший заявку на участие в конкурсе, признан участником конкурса), но не ранее чем через 10 дней со дня размещения на официальном сайте соответствующего протокола.	
25.	Размер обеспечения исполнения муниципального контракта	не требуется	

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ*

на право заключить муниципальный контракт на

1. Изучив конкурсную документацию открытого конкурса на право заключить муниципальный контракт на _____

для нужд _____,
(указать наименование заказчика)

_____,
(указать полное наименование участника размещения заказа (Ф.И.О. – для физических лиц), индекс, почтовый адрес)

в лице _____,
(указать должность, Ф.И.О. – для юридических лиц)

действующего на основании _____,
предлагает выполнить предусмотренные конкурсом функции в соответствии с требованиями конкурсной документации и проекта муниципального контракта, на условиях, которые указаны в конкурсном предложении, являющемся неотъемлемой частью настоящей заявки.

2. Настоящей заявкой подтверждаем, что против _____,
(указать сокращенное наименование участника размещения заказа)

не проводится процедура ликвидации, банкротства, деятельность не приостановлена, а также, что размер задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год не превышает 25 % балансовой стоимости наших активов по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

3. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия нами уполномочен _____,
(должность, Ф.И.О., контактный телефон)

4. Сведения об участнике размещения заказа** :

Полное фирменное наименование, сведения об организационно-правовой форме	
Сокращенное наименование	
Юридический адрес	
Почтовый адрес	
Телефон	
Факс	
Адрес электронной почты (при наличии)	
Адрес сайта в сети «Интернет» (при наличии)	

Регистрационные данные:	
– дата и номер свидетельства о государственной регистрации	
– место государственной регистрации	
– номер и почтовый адрес Инспекции Федеральной налоговой службы, в которой	

* Оформляется на бланке юридического лица (индивидуального предпринимателя) с указанием исходящих даты и номера документа.

** Заполняется юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями.

участник размещения заказа зарегистрирован в качестве налогоплательщика	
– ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО	

Банковские реквизиты:	
– наименование обслуживающего банка	
– расчетный счет	
– корреспондентский счет	
– БИК	

5. Опись документов в составе заявки на участие в конкурсе:

№ п/п	Наименование документа	Стр.
<i>В письменной форме на бумажном носителе:</i>		
1.	Заявка на участие в открытом конкурсе.	
2.	Конкурсное предложение.	
...	Доверенность на участие в открытом конкурсе № ____ от _____.	
...		
...		
<i>В электронной форме на электронном носителе:</i>		
№ п/п	Наименование документа	
1.	Копия конкурсного предложения <i>(при необходимости с приложениями)</i>	

Руководитель организации _____ (Ф.И.О.)
(подпись)

Главный бухгалтер _____ (Ф.И.О.)
(подпись)

МП

КОНКУРСНОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Исполняя наши обязательства и изучив конкурсную документацию открытого конкурса на право заключить муниципальный контракт на поставку благоустроенных квартир для расселения граждан, проживающих по адресу: г.Владимир, ул.Никитская, д.31, в том числе условия и порядок проведения настоящего конкурса, мы

(указать полное наименование участника размещения заказа, индекс, почтовый адрес)

в лице _____,

(указать должность, ФИО)

действующего на основании _____,

уполномоченного в случае признания нас победителями конкурса подписать муниципальный контракт, согласны выполнить предусмотренные конкурсом функции в соответствии с требованиями конкурсной документации и на условиях настоящего конкурсного предложения:

Предлагаемые условия заключения муниципального контракта:

Предмет муниципального контракта	Площадь (м ²)	Цена мун. контракта (руб.)
1. Место расположения квартиры:		
2. Функциональные (потребительские свойства) и качественные характеристики товара:		
3. Расход на эксплуатацию товара		
4. Сроки (периоды) поставки товара:		
5. Объем предоставления гарантий качества товара:		
6. Форма, сроки и порядок оплаты:		
7. Условия поставки:		
8. Форма и размер обеспечения исполнения муниципального контракта:		

Участник размещения заказа
(уполномоченный представитель) _____ (Ф.И.О.)
(подпись)

Главный бухгалтер _____ (Ф.И.О.)
(подпись)

МП

**ФОРМА ДОВЕРЕННОСТИ НА ПРЕДСТАВИТЕЛЯ УЧАСТНИКА РАЗМЕЩЕНИЯ
ЗАКАЗА**

ДОВЕРЕННОСТЬ № _____

(прописью число, месяц и год выдачи доверенности)

(место выдачи доверенности)

(полное наименование участника размещения заказа)

доверяет _____
(фамилия, имя, отчество, должность)

паспорт серии _____ № _____ выдан _____ «____» _____ г.

представлять интересы _____
(наименование участника размещения заказа)

в связи с участием в открытом конкурсе на право заключить муниципальный контракт на

(указать наименование, предмет конкурса)

для нужд _____
(указать наименование заказчика)

который состоится «____» _____ г.
(указывается дата вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе)

В целях выполнения данного поручения _____ уполномочен
подать заявку на участие в данном конкурсе, подписывать от имени доверителя все
документы в составе заявки на участие в конкурсе, участвовать в процедуре вскрытия
конвертов с заявками на участие в конкурсе, а также совершать иные действия, связанные
с выполнением данного поручения.

Подпись _____ удостоверяю.
(Ф.И.О. удостоверяемого) (подпись удостоверяемого)

Доверенность действительна по «____» _____ г.

Подпись доверителя _____ (_____)
должность, подпись (Ф.И.О.)

М.П.

Дата, исх. номер
На бланке организации

Заказчику
Уполномоченному органу

ЗАПРОС НА РАЗЪЯСНЕНИЕ КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

Прошу Вас разъяснить следующие положения конкурсной документации открытого конкурса на право заключить муниципальный контракт на _____ для нужд _____

(дата и время проведения конкурса – «___» _____ 2009 г. в __:__ по московскому времени):

№ п/п	Раздел конкурсной документации (инструкции участникам размещения заказа, информационной карты открытого конкурса и т.п.)	Ссылка на пункт конкурсной документации, положения которого следует разъяснить	Содержание запроса на разъяснение положений конкурсной документации
1.			
2.			
3.			

Ответ на запрос прошу направить в организацию по адресу:

(почтовый адрес организации, направившей запрос)

Руководитель организации

подпись

Фамилия И.О.

ПРОЕКТ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРАКТА (ДОГОВОРА) №

купли-продажи квартиры
по ЛОТАМ № 1, №2

«___»_____2009г.

г.Владимир

(Ф.И.О., дата и место рождения)

паспорт гражданина РФ _____,
паспортные данные (серия, №, кем и когда выдан)

проживающий по адресу _____, именуемый в дальнейшем «**Продавец**», с одной стороны, и **Управление жилищно-коммунального хозяйства администрации города Владимира** в лице заместителя главы города, начальника управления жилищно-коммунального хозяйства администрации города Владимира **Дударева Юрия Афанасьевича**, действующего на основании Положения, находящееся по адресу: г.Владимир, ул.Горького, д.95-а, от имени и в интересах Муниципального образования город Владимир, именуемое в дальнейшем «**Покупатель**», с другой стороны, в соответствии с *протоколом рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе/протоколом оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе* от «___»_____2009г. №___ (Приложение 1 к муниципальному контракту) заключили настоящий муниципальный контракт (договор) купли-продажи квартиры, далее – договор, о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Продавец продает, а Покупатель приобретает в собственность для нужд муниципального образования _____ жилое помещение: квартиру №___ расположенную по адресу: _____ состоящую из _____ комнаты, общей площадью _____ (_____) квадратных метра, из них _____ (_____) кв.м. жилой площади.

Квартира расположена на ___ этаже ___-ти этажного жилого дома.

1.2 Квартира принадлежит Продавцу на праве собственности на основании _____ от «___»_____ г., переход права собственности по которому зарегистрирован «___»_____ г. за № _____ (кем зарегистрирован) _____

1.3. Настоящий договор является основанием для финансирования оплаты за поставленный товар.

2. Плата по договору

2.1. Стоимость приобретаемой квартиры установлена в соответствии с *протоколом рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе/протоколом оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе* от «___»_____2009г. №___ (Приложение 1 к договору) и ч.3 ст. 29 ФЗ-94, _____ (_____) руб. коп. и включает в себя все затраты, предусмотренные условиями проведения торгов.

2.2. Расчеты по договору между сторонами производятся в течение 30 рабочих дней с момента поступления денежных средств на расчетный счет Покупателя после получения управлением ЖКХ, зарегистрированного в управлении Федеральной регистрационной службы по Владимирской области договора и свидетельства о регистрации права собственности на приобретённое жильё.

2.3. Оплата по договору осуществляется по безналичному расчету платежными поручениями путем перечисления Покупателем всей денежной суммы на расчетный счет _____ № _____ Продавца в _____ банке России на _____ (ФИО)

основании договора и свидетельства о государственной регистрации права. В случае изменения расчетного счета Продавец обязан в однодневный срок в письменной форме сообщить об этом Покупателю, с указанием новых реквизитов расчетного счета. В противном случае все риски, связанные с перечислением Покупателем денежных средств на первоначально указанный счет несет Продавец.

3. Обременения и ограничения в пользовании

3.1. Настоящая квартира в споре, под арестом и запретом не состоит, не заложена, не подарена, не обещана быть подаренной, правами третьих лиц не обременена.

4. Ответственность и обязательства сторон

4.1 В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения сторонами своих обязательств по договору, стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

4.2. В случае просрочки Продавцом исполнения обязательств, предусмотренных настоящим договором Покупатель вправе потребовать уплаты неустойки в размере одной трехсотой действующей на день уплаты неустойки ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации за каждый день просрочки исполнения обязательства, начиная со следующего дня после дня истечения срока исполнения обязательства, установленного настоящим договором от цены договора. Продавец освобождается от уплаты неустойки, если докажет, что просрочка исполнения указанного обязательства произошла вследствие непреодолимой силы или по вине Покупателя.

4.3. В случае просрочки исполнения Покупателем обязательства, предусмотренного настоящим договором Продавец вправе потребовать уплаты неустойки. Неустойка начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного договором, начиная со дня следующего после дня истечения установленного договором срока исполнения обязательств в размере одной трехсотой действующей на день уплаты неустойки ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации. Покупатель освобождается от уплаты неустойки, если докажет, что просрочка исполнения указанного обязательства произошла вследствие непреодолимой силы или по вине другой стороны.

4.4. Уплата неустойки (штрафа, пеней) или применение иной формы ответственности не освобождает стороны от исполнения обязательств по договору.

4.5. Продавец обязан:

4.5.1. На момент заключения договора представить правоустанавливающие документы на квартиру, копию технического паспорта, справку о зарегистрированных в квартире лицах и документы об отсутствии задолженности по оплате за жилое помещение и коммунальные услуги.

4.5.3. Совершать все необходимые действия для государственной регистрации перехода права собственности.

4.5.4. Передать Покупателю квартиру, указанную в п.1.1. настоящего Контракта в состоянии, соответствующем санитарным правилам и техническим нормам, и в сроки, предусмотренные настоящим Контрактом.

4.6. Покупатель обязан:

4.6.1. Оплатить квартиру, указанную в п.1.1. настоящего Контракта.

4.6.2. Принять квартиру на условиях, предусмотренных настоящим Контрактом.

4.7. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение своих обязательств по настоящему Контракту, в случае если оно явилось

следствием обстоятельств непреодолимой силы, а именно наводнения, пожара, землетрясения, диверсии, военных действий, блокад, изменения законодательства, препятствующих надлежащему исполнению обязательств по настоящему Контракту, а также других чрезвычайных обстоятельств, которые возникли после заключения настоящего Контракта и непосредственно повлияли на исполнение Сторонами своих обязательств, а также которые Стороны были не в состоянии предвидеть и предотвратить.

4.8. При наступлении таких обстоятельств срок исполнения обязательств по настоящему Контракту отодвигается соразмерно времени действия данных обстоятельств, постольку поскольку эти обстоятельства значительно влияют на исполнение настоящего Контракта в срок.

4.8. Сторона, для которой надлежащее исполнение обязательств оказалось невозможным вследствие возникновения обстоятельств непреодолимой силы, обязана в течение 5 (пяти) календарных дней с момента (дня) возникновения таких обстоятельств уведомить в письменной форме другую Сторону об их возникновении, виде и возможной продолжительности действия.

4.9. Если данные обстоятельства будут длиться более двух календарных месяцев с момента (дня) соответствующего уведомления, каждая из Сторон вправе расторгнуть настоящий Контракт без требования возмещения убытков, понесенных в связи с наступлением таких обстоятельств.

5. Порядок передачи квартиры

5.1. Обязанность Продавца по настоящему договору считается исполненной после подачи в управление Федеральной регистрационной службы по Владимирской области заявления на получение управлением ЖКХ повторного свидетельства о государственной регистрации права собственности на квартиру, передачи ключей от нее и снятия с регистрационного учета лиц, проживающих в данной квартире.

5.2. Квартира и ключи от нее передаются Продавцом Покупателю по передаточному акту, являющемуся неотъемлемой частью настоящего муниципального контракта (Приложение 2 к договору), в течение 40 календарных дней после подачи в управление Федеральной регистрационной службы по Владимирской области заявления на получение повторного свидетельства о государственной регистрации права собственности на квартиру управлением ЖКХ.

6. Право собственности

6.1. Право собственности на квартиру возникает у Покупателя после государственной регистрации права муниципальной собственности в Управлении Федеральной регистрационной службы по Владимирской области. Расходы по оплате государственной регистрации (государственная пошлина) стороны оплачивают в равных долях.

7. Порядок изменения и расторжения договора

7.1. Любые изменения к настоящему договору имеют силу только в том случае, если они оформлены в письменном виде и подписаны сторонами и зарегистрированы в установленном законом порядке.

7.2. Расторжение договора может иметь место по соглашению сторон, либо по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его государственной регистрации.

8.2. Споры, возникающие из настоящего договора, разрешаются в соответствии с действующим законодательством.

8.3. Настоящий договор составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых передается Покупателю, один Продавцу, один Управлению Федеральной регистрационной службы.

Покупатель:	Продавец:
Управление жилищно-коммунального хозяйства администрации г. Владимира 600026, г. Владимир, ул. Горького, д. 95а УФК по Владимирской области (ОФК 02 Управление ЖКХ), л/с 032 830 040 30 ГРКЦ ГУ Банка России по Владимирской обл. г.Владимир, БИК 041 708 001, р/с 402 048 103 000 000 000 40 ИНН 330 201 1981 КПП 332 801 001	

Неотъемлемой частью договора являются следующие приложения:

Приложение 1 – копия протокола *рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе/протоколом оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе* от « ____ » _____ 2009г. № ____;

Приложение 2 – акт приемки-передачи к муниципальному контракту (договору) купли-продажи квартиры.

Покупатель:

Заместитель главы города,
начальник управления ЖКХ

М.П.

Ю.А. Дударев

Продавец:

М.П.

(Ф.И.О)

АКТ

приемки-передачи к муниципальному контракту
(договору) купли-продажи квартиры №___

«___» _____ 2009г.

г.Владимир

(Ф.И.О., дата и место рождения)

паспорт гражданина РФ _____,
паспортные данные (серия, №, кем и когда выдан)

проживающий по адресу _____, именуемый в дальнейшем «**Продавец**», с одной стороны, и **Управление жилищно-коммунального хозяйства администрации города Владимира** в лице заместителя главы города, начальника управления жилищно-коммунального хозяйства администрации города Владимира **Дударева Юрия Афанасьевича**, действующего на основании Положения, находящееся по адресу: г.Владимир, ул.Горького, д.95-а, от имени и в интересах Муниципального образования город Владимир, именуемое в дальнейшем «**Покупатель**», с другой стороны, в соответствии с *протоколом рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе/протоколом оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе* от «___» _____ 2009г. №___ (Приложение 1 к муниципальному контракту) составили настоящий акт о нижеследующем:

1.В соответствии с муниципальным контрактом (договором) купли-продажи квартиры №___ от _____ 2009 г. **Продавец** передает, а **Покупатель** принимает жилое помещение: квартиру №___, расположенную по адресу: _____, состоящую из ___ комнаты, общей площадью _____ (_____)кв.м, из них _____ (_____) кв.м жилой площади.

Квартира расположена на _____этаже _____этажного жилого дома.

2.Покупатель получил от Продавца технические документы на квартиру.

3. Претензий у сторон по передаваемому объекту не имеется.

Подписи сторон:

Покупатель:

Заместитель главы города,
начальник управления ЖКХ

М.П.

Ю.А. Дударев

Продавец:

М.П. (Ф.И.О)

Инструкция участника размещения заказа

ПОДГОТОВКА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

1. Форма заявки на участие в конкурсе

1.1. Участник размещения заказа подает заявку на участие в конкурсе в письменной форме в запечатанном конверте, в соответствии с требованиями, изложенными в настоящей конкурсной документации.

2. Язык документов, входящих в состав заявки на участие в конкурсе

2.1. Все документы, входящие в состав заявки на участие в конкурсе, должны быть составлены на русском языке. Подача документов, входящих в состав заявки на иностранном языке, должна сопровождаться предоставлением надлежащим образом заверенного перевода соответствующих документов на русский язык.

3. Разъяснение положений конкурсной документации

3.1. При проведении конкурса какие-либо переговоры заказчика, уполномоченного органа, или комиссии с участником размещения заказа не допускаются. В случае нарушения указанного положения конкурс может быть признан недействительным в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

3.2. Любой участник размещения заказа вправе не позднее, чем за пять дней до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе, направить в письменной форме запрос о разъяснении положений конкурсной документации в порядке, определенном пунктами 3.3., 3.4.

3.3. В случае, если разъяснения конкурсной документации касаются типовых форм документов входящих в комплект конкурсной документации, запрос о разъяснении должен быть направлен участником размещения заказа в адрес уполномоченного органа, копия запроса в адрес заказчика.

3.4. В случае, если разъяснения конкурсной документации касаются положений Информационной карты конкурса, в том числе в части технических характеристик предмета муниципального контракта, запрос о разъяснении должен быть направлен участником размещения заказа в адрес заказчика, копия запроса - в адрес уполномоченного органа

4. Требования к содержанию документов, входящих в состав заявки на участие в конкурсе

4.1. Заявка на участие в конкурсе, которую представляет участник размещения заказа подается в письменной форме в запечатанном конверте в соответствии с настоящей конкурсной документацией, должна:

- быть подготовлена по форме, приложенной к настоящей конкурсной документации;
- содержать сведения и документы, указанные в Информационной карте конкурса.

4.2. При подготовке заявки и документов, входящих в состав заявки, не допускается применение факсимильных подписей.

4.3. Непредставление необходимых документов в составе заявки, наличие в таких документах недостоверных сведений об участнике размещения заказа или о работах, на выполнение которых размещается заказ, является риском участника размещения заказа, подавшего такую заявку, и является основанием для отказа участнику размещения заказа в допуске к участию в конкурсе.

4.4. При этом в случае установления недостоверности сведений, содержащихся в документах, предоставленных участником размещения заказа в составе заявки на участие в конкурсе, такой участник отстраняется комиссией от участия в конкурсе на любом этапе его проведения вплоть до заключения муниципального контракта.

5. Требования к предложениям о цене контракта

5.1. Цена контракта, предлагаемая участником размещения заказа, не может превышать начальную (максимальную) цену контракта, указанную в Информационной карте конкурса и заявке на участие в конкурсе. В случае если цена контракта, указанная в заявке и предлагаемая участником размещения заказа превышает начальную (максимальную) цену контракта, указанную в Информационной карте конкурса, соответствующий участник размещения заказа не допускается к участию в

конкурсе на основании несоответствия его заявки требованиям, установленным конкурсной документацией.

5.2. Участник размещения заказа производит расчет цены муниципального контракта в соответствии с требованиями технической части конкурсной документации и предоставляет предложение вместе с конкурсной документацией.

5.3 Цена муниципального контракта может быть снижена по соглашению сторон без изменения предусмотренных контрактом количества товаров, объема работ, услуг и иных условий исполнения муниципального контракта.

6. Порядок формирования цены контракта

6.1. В цену включаются все расходы, которые несет поставщик при выполнении работ (оказании услуг), включая транспортные расходы, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и иных обязательных платежей.

6.2. Валюта, используемая для формирования цены контракта - рубль Российской Федерации.

7. Требования к описанию работ, оказанию услуг

7.1. Описание участниками размещения заказа выполняемых работ, оказываемых услуг, которые являются предметом конкурса, их количественных и качественных характеристик осуществляется в соответствии с требованиями, указанными в Информационной карте конкурса и заявке на участие в конкурсе, приложенной к настоящей конкурсной документации.

7.2. Описание участниками размещения заказа выполняемых работ должно быть развернутое по каждой позиции установленной формы. Не допускается при заполнении формы применение коротких односложных понятий, таких как: «наличие», «обеспечены», «да», «нет» и т.п. без соответствующего документального подтверждения.

8. Требования к оформлению заявок на участие в конкурсе

8.1. При описании условий и предложений участников размещения заказа должны приниматься общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативных правовых актов.

8.2. Сведения, которые содержатся в заявках участников размещения заказа, не должны допускать двусмысленных толкований.

8.3. Все листы заявки на участие в конкурсе, все листы тома заявки на участие в конкурсе должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в конкурсе и том заявки на участие в конкурсе должны содержать опись входящих в их состав документов, быть скреплены печатью участника размещения заказа (для юридических лиц) и подписаны участником размещения заказа или лицом, уполномоченным таким участником размещения заказа.

8.4. Все документы в составе заявки должны быть четко напечатаны. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью уполномоченного лица (для юридических лиц) или собственноручно заверенных (для физических лиц).

8.5. Все документы, представляемые участниками размещения заказа в составе заявки на участие в конкурсе, должны быть заполнены по всем пунктам.

8.6. Представленные в составе заявки на участие в конкурсе документы не возвращаются участнику размещения заказа.

ПОДАЧА ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

9. Срок и порядок подачи и регистрации заявок на участие в конкурсе

9.1. Прием заявок заканчивается в день вскрытия конвертов с заявками, но не раньше времени, указанного в извещении о проведении конкурса и Информационной карте конкурса. Заказчик, уполномоченный орган оставляет за собой право продлить срок подачи заявок и внести соответствующие изменения в извещение о проведении открытого конкурса.

9.2. Заявки на участие в конкурсе до последнего дня срока подачи заявок на участие в конкурсе (исключая последний день подачи заявок на участие в конкурсе) подаются по адресу, указанному в извещении о проведении конкурса и Информационной карте конкурса.

В день окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе заявки подаются на заседании комиссии непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на

участие в конкурсе по адресу, по которому осуществляется вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе, указанному в извещении о проведении конкурса, после объявления присутствующим при вскрытии конвертов с заявками о возможности подать заявки, изменить или отозвать поданные заявки. Участник размещения заказа при отправке заявки по почте несет риск того, что его заявка будет доставлена по неправильному адресу и с опозданием.

9.3.Каждый конверт с заявкой регистрируется в Журнале регистрации заявок на участие в конкурсе.

9.4.Участник размещения заказа подает заявку на участие в конкурсе в запечатанном конверте.

9.5.Участник размещения заказа вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе в отношении каждого предмета конкурса (лота).

9.6.Участники размещения заказа, подавшие заявки, заказчик, уполномоченный орган, обязаны обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в таких заявках до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Лица, осуществляющие хранение конвертов с заявками, не вправе допускать повреждение таких конвертов до момента их вскрытия.

9.7.Если конверт с заявкой не запечатан, заказчик, уполномоченный орган, не несут ответственности за утерю конверта или его содержимого или досрочное вскрытие такого конверта. В случае получения такого конверта по почте, соответствующий конверт возвращается по адресу отправителя, указанному на конверте.

10. Изменения заявок на участие в конкурсе

10.1.Участник размещения заказа, подавший заявку, вправе изменить заявку в любое время до момента вскрытия комиссией конвертов с заявками.

10.2.Изменения, внесенные в заявку, считаются неотъемлемой частью заявки на участие в конкурсе.

10.3.Изменения заявки на участие в конкурсе подаются в запечатанном конверте.

10.4.Изменения заявки должны быть оформлены в порядке, установленном для оформления заявок на участие в конкурсе в соответствии с пунктом 8 настоящей конкурсной документации.

10.5.До последнего дня подачи заявок изменения заявок на участие в конкурсе подаются по адресу, указанному в извещении о проведении конкурса и в Информационной карте конкурса.

В день окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, изменения заявок на участие в конкурсе подаются на заседании комиссии непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе по адресу, по которому осуществляется вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе, указанному в извещении о проведении конкурса.

10.6.После окончания срока подачи заявок не допускается внесение изменений в заявки.

10.7.Участники размещения заказа, подавшие изменения заявок на участие в конкурсе, заказчик, уполномоченный орган, обязаны обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в таких изменениях заявок до вскрытия конвертов с изменениями заявок. Лица, осуществляющие хранение конвертов с изменениями заявок на участие в конкурсе, не вправе допускать повреждение таких конвертов и содержащихся в них изменений заявок до момента их вскрытия.

10.8.Конверты с изменениями заявок вскрываются комиссией одновременно с конвертами с заявками на участие в конкурсе. После вскрытия конвертов с заявками и конвертов с изменениями соответствующих заявок комиссия устанавливает, поданы ли изменения заявки на участие в конкурсе надлежащим лицом. О вскрытии конвертов с изменениями заявок на участие в конкурсе делается соответствующая отметка в протоколе вскрытия заявок на участие в конкурсе.

10.9.Если конверт с изменениями заявки на участие в конкурсе не запечатан и не маркирован в порядке, указанном выше, заказчик, уполномоченный орган, не несут ответственности за утерю или досрочное вскрытие такого конверта. В случае получения такого конверта по почте, соответствующий конверт возвращается по адресу отправителя, указанному на конверте.

11. Отзыв заявок на участие в конкурсе

11.1. Участник размещения заказа, подавший заявку на участие в конкурсе, вправе отозвать заявку в любое время до момента вскрытия комиссией конвертов с заявками на участие в конкурсе.

11.2. Уведомление об отзыве заявки подается в письменной форме. При этом в соответствующем уведомлении в обязательном порядке должна быть указана следующая информация:

- наименование и адрес уполномоченного органа;
- слова «ОТЗЫВ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ»;
- название предмета конкурса;
- регистрационный номер и дата заявки на участие в конкурсе;
- время и дата вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

11.3. При необходимости участник размещения заказа вправе в уведомлении об отзыве заявки на участие в конкурсе указать просьбу вернуть отозванную им заявку. В этом случае в уведомлении об отзыве заявки указывается адрес, по которому соответствующая заявка должна быть возвращена. Заявление об отзыве заявки на участие в конкурсе должно быть скреплено печатью и заверено подписью уполномоченного лица (для юридических лиц) и собственноручно подписано физическим лицом участником размещения заказа.

11.4. До последнего дня подачи заявок на участие в конкурсе, уведомления об отзыве заявок на участие в конкурсе подаются по адресу, указанному в извещении о проведении конкурса и Информационной карте конкурса.

11.5. В день окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе заявки отзываются на заседании комиссии непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе по адресу, по которому осуществляется вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе, указанному в извещении о проведении открытого конкурса.

11.6. После получения отзыва заявки на участие в конкурсе уполномоченный орган сравнивает регистрационный номер и дату заявки, указанные на конверте, с данными, указанными в уведомлении об отзыве соответствующей заявки на участие в конкурсе, и в случае, если они совпадают, вскрывает конверт с заявкой на участие в конкурсе, которая отозвана. Результаты вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе фиксируются в соответствующем акте.

11.7. В случае соответствия уведомления об отзыве заявки на участие в конкурсе указанным выше требованиям и соответствия регистрационного номера и даты заявки, указанного в уведомлении об отзыве заявки, регистрационному номеру и дате заявки, указанному на конверте с заявкой на участие в конкурсе, заявка на участие в конкурсе считается отозванной в надлежащем порядке. Заказчик, уполномоченный орган, не несут ответственность за негативные последствия, наступившие для участника размещения заказа, заявка на участие в конкурсе которого отозвана.

11.8. Заявки на участие в конкурсе, отозванные до окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе в порядке, указанном выше, считаются не поданными.

11.9. После окончания срока подачи заявок не допускается отзыв заявок на участие в конкурсе.

12. Заявки на участие в конкурсе, поданные с опозданием

12.1. Полученные после окончания времени приема конвертов с заявками на участие в конкурсе, конверты с заявками на участие в конкурсе вскрываются, и в тот же день такие конверты и такие заявки возвращаются участникам размещения заказа по адресу, указанному в заявке на участие в конкурсе.

13. Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе

13.1. В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 21 июля 2005 года № 94-ФЗ "О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд" оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе осуществляются комиссией в течение установленного срока. Целью оценки является выявление лучших условий исполнения муниципального контракта в соответствии с критериями, установленными в Информационной карте конкурса и заявке на участие в конкурсе.

13.2. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе комиссией каждой заявке на участие в конкурсе относительно других по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения контракта

присваивается порядковый номер. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения контракта, присваивается первый номер.

13.3. Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения контракта и заявке на участие в конкурсе которого присвоен первый номер.

14. Обеспечение исполнения муниципального контракта

14.1. Если в соответствии с Информационной картой конкурса установлено требование обеспечения исполнения муниципального контракта, муниципальный контракт заключается только после предоставления участником конкурса, с которым заключается муниципальный контракт банковской гарантии, договора страхования ответственности по контракту или передачи заказчику денежных средств в обеспечение муниципального контракта в размере обеспечения муниципального контракта, указанного в извещении о проведении конкурса. Способ обеспечения исполнения муниципального контракта определяется участником конкурса, с которым заключается контракт, самостоятельно.

14.2. Если победителем конкурса или участником конкурса, с которым заключается контракт, является бюджетное учреждение и в Информационной карте конкурса установлено требование об обеспечении исполнения муниципального контракта, - предоставление обеспечения исполнения контракта не требуется.

14.3. В том случае, если обеспечение исполнения муниципального контракта представляется в виде банковской гарантии, банковская гарантия должна соответствовать требованиям, установленным Гражданским кодексом Российской Федерации, а также иным законодательством Российской Федерации.

В банковской гарантии в обязательном порядке должна быть указана сумма, в пределах которой банк гарантирует исполнение обязательств по муниципальному контракту, которая должна быть не менее суммы, установленной в Информационной карте конкурса.

Банковская гарантия должна содержать указание на муниципальный контракт, исполнение которого она обеспечивает путем указания на стороны контракта, название предмета контракта и ссылки на протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе как основание заключения контракта.

Срок действия банковской гарантии должен устанавливаться с учетом установленного гарантийного срока на выполненные работы по соответствующему муниципальному контракту и оканчиваться не ранее его завершения.

Банковская гарантия должна содержать указание на согласие банка с тем, что изменения и дополнения, внесенные в муниципальный контракт, не освобождают его от обязательств по соответствующей банковской гарантии.

14.4. В случае, если обеспечение исполнения муниципального контракта предоставляется в виде страхования ответственности, соответствующий договор страхования ответственности должен соответствовать требованиям, установленным Гражданским кодексом Российской Федерации, а также иным законодательством Российской Федерации.

В договоре страхования ответственности должна быть указана сумма, на которую страхуется ответственность соответствующего поставщика.

Страхование должно покрывать случаи виновного неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком своих обязательств по муниципальному контракту.

Договор страхования также должен содержать указание на соответствующий муниципальный контракт путем указания на стороны контракта, название предмета и ссылки на протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе как основание заключения контракта.

Срок действия договора страхования должен устанавливаться с учетом установленного гарантийного срока на выполненные работы и оканчиваться не ранее его завершения.

Также в договоре страхования должно содержаться указание на согласие страховщика и страхователя с тем, что изменения и дополнения, внесенные в муниципальный контракт, не освобождают их от обязательств по соответствующему договору страхования.

14.5. Денежные средства, вносимые в обеспечение исполнения муниципального контракта, должны быть перечислены в размере, установленном в Информационной карте конкурса, на счет заказчика, указанный в Информационной карте конкурса.

Факт внесения денежных средств в обеспечение исполнения муниципального контракта подтверждается платежным поручением с отметкой банка об оплате (квитанцией - в случае наличной формы оплаты).

14.6. В случае, если по каким либо причинам обеспечение исполнения обязательств по муниципальному контракту перестало быть действительным, закончилось свое действие или иным образом перестало обеспечивать исполнение поставщиком своих обязательств по муниципальному контракту, соответствующий поставщик обязуется в течение 10 (десяти) банковских дней предоставить заказчику иное (новое) надлежащее обеспечение исполнения обязательств по муниципальному контракту на тех же условиях и в том же размере, которые указаны в Информационной карте конкурса.

14.7. Сведения об участниках размещения заказа, уклонившихся от заключения муниципального контракта, а также о поставщиках, с которыми муниципальные контракты расторгнуты в связи с существенным нарушением ими муниципальных контрактов, включаются в реестр недобросовестных поставщиков.