

СОГЛАСОВАНО

Заместитель главы города,
начальник управления ЖКХ

Ю.А. Дударев

ПРИЛОЖЕНИЕ

к приказу начальника
управления муниципального
заказа администрации города
Владимира
от «13» апреля 2009г. № 165 -П

ДОКУМЕНТАЦИЯ

ОБ ОТКРЫТОМ АУКЦИОНЕ

на право заключить муниципальный контракт на выполнение работ по текущему содержанию объектов благоустройства присоединенных территорий города Владимира в летний период 2009 года.

г.Владимир
2009 г.

СОДЕРЖАНИЕ

ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ОТКРЫТОГО АУКЦИОНА	3
ПРИЛОЖЕНИЕ №1 К ИНФОРМАЦИОННОЙ КАРТЕ	9
ПРИЛОЖЕНИЕ №2 К ИНФОРМАЦИОННОЙ КАРТЕ	11
ПРИЛОЖЕНИЕ №3 К ИНФОРМАЦИОННОЙ КАРТЕ	13
ПРИЛОЖЕНИЕ №4 К ИНФОРМАЦИОННОЙ КАРТЕ	14
ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ АУКЦИОНЕ	20
ТЕХНИЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ	22
ФОРМА ДОВЕРЕННОСТИ НА ПРЕДСТАВИТЕЛЯ УЧАСТНИКА РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗА	23
ЗАПРОС НА РАЗЪЯСНЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИИ ОБ АУКЦИОНЕ	24
ПРОЕКТ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРАКТА	25
ИНСТРУКЦИЯ УЧАСТНИКА РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗА	33

ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ОТКРЫТОГО АУКЦИОНА

№ п/п	Наименование пункта	Текст пояснений
1.	Уполномоченный орган:	управление муниципального заказа администрации города Владимира
1.1	Место нахождения	г.Владимир, ул.Горького, д.40
1.2	Почтовый адрес	600017, г.Владимир, ул.Горького, д.40
1.3	Адрес электронной почты	munzakaz@vladimir-city.ru
1.4	Контактный телефон, факс	тел. 53-24-77, 35-38-79, факс 53-24-77
2.	Муниципальный заказчик:	управление жилищно-коммунального хозяйства администрации г.Владимира.
2.1	Место нахождения	г.Владимир, ул.Горького, д. 95-а
2.2	Почтовый адрес	600026, г.Владимир, ул.Горького, д. 95-а
2.3	Адрес электронной почты	ugkh@vladimir-city.ru
2.4	Контактный телефон, факс	тел. (4922) 53-18-98, факс (4922) 53-37-60
3.	Предмет муниципального контракта:	Лот №1: Механизированная уборка и содержание дорог к поселкам и селам; Лот №2: Текущее содержание объектов благоустройства мкр. Оргтруд, мкр.Лесной; Лот №3: Текущее содержание объектов благоустройства мкр. Заклязьменский, мкр. Коммунар; Лот №4: Текущее содержание объектов благоустройства мкр. Юрьеvec; Лот №5: Текущее содержание объектов благоустройства мкр. Энергетик.
4.	Объем работ:	Лот №1 в соответствии с ведомостью объемов работ, см. Приложение №1 к Информационной карте; Лот №2 в соответствии с ведомостью объемов работ, см. Приложение №1 к Информационной карте; Лот №3 в соответствии с ведомостью объемов работ, см. Приложение №1 к Информационной карте; Лот №4 в соответствии с ведомостями объемов работ, см. Приложения №№1,2 к Информационной карте; Лот №5 в соответствии с ведомостями объемов работ, см. Приложения №№1,3 к Информационной карте;
5.	Начальная (максимальная) цена муниципального контракта:	Лот №1 – 4 600 000,00 руб. (четыре миллиона шестьсот тысяч рублей), включая все расходы по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей; Лот №2 – 300 000,00 руб. (триста тысяч рублей), включая все расходы по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей;

		Лот №3 – 300 000,00 руб. (триста тысяч рублей), включая все расходы по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей; Лот №4 – 500 000,00 руб. (пятьсот тысяч рублей), включая все расходы по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей; Лот №5 – 200 000,00 руб. (двести тысяч рублей), включая все расходы по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей.
6.	«Шаг аукциона»:	5% начальной цены муниципального контракта. В случае, если после троекратного объявления последнего предложения о цене ни один из участников аукциона не заявил о своем намерении предложить более низкую цену контракта, заказчик, уполномоченный орган обязан снизить «шаг аукциона» на 0,5% начальной цены контракта, но не ниже 0,5% начальной цены контракта.
7.	Требования к качеству, техническим характеристикам, безопасности и результатам выполняемых работ:	Лоты №№1-5: стесненность, сезонность, соответствие применяемых строительных материалов, оборудования и подлежащих выполнению работ требованиям законодательства РФ, с подтверждением сертификатами соответствия, гигиеническими сертификатами, выполнение работ в соответствии с требованиями: - решения Совета народных депутатов города Владимира от 17.07.2003 №187 «Положения об охране объектов благоустройства при производстве строительных и земляных работ в г.Владимире», - решения Совета народных депутатов города Владимира от 23.10.2003 №256 «О новой редакции «Правил санитарного содержания территорий, организации уборки и обеспечения чистоты и порядка на территории города Владимира».
8.	Место выполнения работ:	Лоты №№1-5: в соответствии с перечнем объектов благоустройства, см. Приложение №4 к Информационной карте.
9.	Сроки выполнения работ:	Лоты №№1-5: с момента заключения муниципального контракта до 01.11.2009 года.
10.	Срок предоставления гарантии качества работ:	Лоты №№1-5: на период действия заключенного муниципального контракта.
11.	Объем предоставления гарантии качества работ	Лоты №№1-5: 100 %
12.	Форма оплаты работ:	Лоты №№1-5: Безналичный расчет в рублях РФ
13.	Сроки оплаты работ:	Лоты №№1-5: ежемесячно, в пределах стоимости выполненных работ в течение 30 календарных дней с момента подписания Заказчиком актов выполненных работ (формы КС-2 «Акт о приемке выполненных работ», КС-3 «Справка о стоимости выполненных работ и затрат») на основании предоставленной счет-фактуры Подрядчиком, при наличии бюджетных средств, предусмотренных на эти цели, на лицевом счете Заказчика.
14.	Порядок оплаты работ:	Лоты №№1-5: по формам КС-2 «Акт о приемке выполненных

		работ», КС-3 «Справка о стоимости выполненных работ и затрат».
15.	Источник финансирования:	Лоты №№1-5: Бюджет города Владимира
16.	Форма подачи заявки на участие в открытом аукционе:	Участник размещения заказа подает заявку на участие в аукционе в запечатанном конверте, который должен содержать: - документы в письменной форме на бумажном носителе – типовом бланке, входящем в комплект документации об аукционе; - электронный носитель (компакт-диск, дискета) с электронной копией технического предложения. <u>Все листы заявки на участие в аукционе, все листы тома заявки на участие в аукционе должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в конкурсе и том заявки на участие в конкурсе должны содержать опись входящих в их состав документов, быть скреплены печатью участника размещения заказа (для юридических лиц) и подписаны участником размещения заказа или лицом, уполномоченным таким участником размещения заказа.</u>
17.	Документы, входящие в состав заявки на участие в открытом аукционе, <u>подаются в отношении каждого лота:</u>	1. Заявка на участие в аукционе*. 2. Техническое предложение *. 3. Копия лицензии на соответствующий вид деятельности в соответствии с Федеральным законом от 08.08.2001 № 128-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности» или иными Федеральными законами, и подтверждающая соответствие участника размещения заказа требованиям, установленным в соответствии с законодательством РФ к лицам осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом аукциона. 4. Полученная не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого аукциона Выписка из единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) или нотариально заверенная копия такой выписки. 5. Копии документов, удостоверяющих личность (для физических лиц). 6. Надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого аукциона. 7. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника размещения заказа (с

*Документы оформляются на типовом бланке, входящем в комплект документации об аукционе.

		указанием срока полномочий), в соответствии с которым такое лицо обладает правом действовать от имени участника размещения заказа без доверенности (далее – руководитель): – копия решения о назначении или об избрании на должность руководителя (протокол) либо копия приказа о назначении физического лица на должность. 8. В случае, если от имени участника размещения заказа действует иное лицо заявка на участие в конкурсе должна содержать также: – доверенность на осуществление действий от имени участника размещения заказа, заверенную печатью участника размещения заказа и подписанную руководителем участника размещения заказа или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника размещения заказа, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица (доверенность с правом передоверия либо нотариально заверенную копию такой доверенности). 9. Копии учредительных документов участника размещения заказа. 10. Решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника размещения заказа оказание услуг, являющихся предметом контракта, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, обеспечения исполнения контракта является крупной сделкой (документ подтверждающий разрешение на крупную сделку или документ подтверждающий что предмет муниципального контракта не является крупной сделкой для участника размещения заказа). 11. Документ, подтверждающий внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе: - платежное поручение с отметкой банка об оплате или его копия.
18.	Иные документы, подтверждающие соответствие участника размещения заказа установленным требованиям и условиям допуска к участию в аукционе (представляются в добровольном порядке):	1. Акт сверки, выданный налоговым органом, о состоянии расчетов с бюджетами всех уровней и внебюджетными фондами за последний отчетный период или его копия. 2. Справка службы судебных приставов об отсутствии ареста на имущество или ее копия. 3. Справка налогового органа (иного уполномоченного органа) о том, что участник размещения заказа не находится в стадии ликвидации, в отношении его не проводится процедура банкротства или ее копия.

19.	Размер обеспечения заявок:	Лоты №№1-3: 5(пять)% от начальной (максимальной) цены муниципального контракта в соответствии с действующим законодательством
20.	Реквизиты счета для перечисления денежных средств в качестве обеспечения заявок:	Получатель: Управление муниципального заказа администрации города Владимира ИНН 3328461618 КПП 332801001 Счет 40302810700080000009 Наименование банка получателя ГРКЦ ГУ Банка России по Владимирской обл. г. Владимир БИК 041708001 Назначение платежа: «Обеспечение заявки на участие в аукционе» далее указание на наименование аукциона (номер и наименование лота) и дату его проведения.
21.	Требования к участникам размещения заказа:	1) соответствие участников размещения заказа требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом торгов; 2) непроведение ликвидации участника размещения заказа — юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника размещения заказа - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства; 3) неприостановление деятельности участника размещения заказа в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в аукционе; 4) отсутствие у участника размещения заказа задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника размещения заказа по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник размещения заказа считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в аукционе не принято; 5) отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков сведений об участниках размещения заказа.
22.	Место подачи заявок:	600017, г. Владимир, ул. Горького, д.40, кабинет 301 с 9.00 до 16.00, перерыв с 12.00 до 13.00 (в день окончания приема заявок подача заявок на участие в открытом аукционе осуществляется по адресу: г. Владимир, ул.Горького, д.36, 7 этаж, актовый зал).
23.	Дата и время начала приема заявок:	15 апреля 2009 года в 09 час. 00 мин.

24.	Дата и время окончания приема заявок:	07 мая 2009 года в 09 час. 00 мин.
25.	Место, дата и время начала рассмотрения заявок:	07 мая 2009 года в 09 час. 00 мин. по адресу: г.Владимир, ул.Горького, д.36 (7 этаж, актовый зал).
26.	Место, дата и время проведения открытого аукциона:	14 мая 2009 года в 13 час. 30 мин. по адресу: г.Владимир, ул.Горького, д.36 (актовый зал).
Документация об аукционе предоставляется бесплатно.		
27.	Порядок, дата и время проведения открытого аукциона:	Аукцион проводится в порядке, определенном документацией об аукционе, "14" мая 2009 года в 13 час. 30 мин. по московскому времени. Перед началом проведения аукциона представители участников аукциона, допущенные к нему, регистрируются в Протоколе регистрации участников аукциона. Участники аукциона или их уполномоченные представители при регистрации предъявляют паспорт, документ о занимаемой должности для лица, полномочного в соответствии с учредительными документами представлять организацию без доверенности, или доверенность на имя представителя, подтверждающую его полномочия. Доверенность от имени физических лиц должна быть заверена нотариально. Без подтверждения полномочий представитель участника аукциона не допускается на торги.
28.	Форма и размер обеспечения исполнения муниципального контракта:	Лоты №№1-5: Размер обеспечения исполнения муниципального контракта: 30% от начальной цены муниципального контракта. Предоставление Подрядчиком безотзывной банковской гарантии, договора страхования ответственности по муниципальному контракту или передача Заказчику в залог денежных средств. Способ обеспечения исполнения муниципального контракта определяется участником аукциона, с которым заключается контракт, самостоятельно. (см. Инструкцию участника размещения заказа – стр.42).
29.	Срок заключения муниципального контракта:	20 дней со дня подписания протокола аукциона либо протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе (в случае если аукцион признан несостоявшимся и только один участник размещения заказа, подавший заявку на участие в аукционе, признан участником аукциона), но не ранее чем через 10 дней со дня размещения на официальном сайте соответствующего протокола.

Приложение №1 к Информационной карте

Ведомость объемов работ

№ лота	Наименование работ	Един. изм.	Объем заказа (площадь убираемых территорий)	Количество обязательных операций в месяц										
				Подметание, вывоз и утилизация (циклы, шт). Кратность-1.	Поливка (циклы, шт)	Уборка грунтово-песчаных наносов и мелкого мусора (циклы, шт)	Ручная уборка мусора, вывоз утилизация (циклы, шт)	Подсыпка и планировка (м2)	Содержание дорожных сооружений (шт.)	Окашивание (циклы, шт)	Обрезка деревьев, валка с вывозом веток (циклы, шт)	Стрижка кустарника (циклы, шт)	Прополка, удаление поросли (циклы, шт)	Нанесение разметки (м)
	Механизированная уборка и содержание дорог к поселкам и селам													
Лот 1	Механизированная уборка и содержание дорог к поселкам и селам	м2	463 396	8				100 м3 (щеб)	20 шт (павильоны, урны, территория) - 1 раз					1 раз в сезон 48100 м
	обочины	м2	157 500					1 (в сезон)	12 шт (трубы) - 2 раза в сезон от мусора, 1 раз от наносов	2 (в сезон)	1 (в сезон)		1 (в сезон)	
	Текущее содержание объектов благоустройства мкр. Оргтруд, мкр.Лесной													
Лот 2	Текущее содержание объектов благоустройства мкр.Оргтруд, мкр.Лесной	м2	66 760	4			4	10 м3 (щеб)					2 (в сезон)	
	газоны	м2	26 600				4			2 (в сезон)	20 шт в сезон			
	Текущее содержание объектов благоустройства мкр. Заклязьменский, мкр. Коммунар													
Лот 3	Текущее содержание объектов благоустройства мкр.Заклязьменский, мкр.Коммунар	м2	55 067	4			4	10 м3 (щеб)			20 шт	150 шт	2 (в сезон)	
	газоны	м2	22 050				4			3 (в сезон)				

	Текущее содержание объектов благоустройства мкр. Юрвец												
Лот 4	Текущее содержание объектов благоустройства мкр.Юрвец	м2	30 110	объемы работ в соответствии с Приложением №2 к Информационной карте									
	газоны	м2	72 320	объемы работ в соответствии с Приложением №2 к Информационной карте									
	Текущее содержание объектов благоустройства мкр. Энергетик												
Лот 5	Текущее содержание объектов благоустройства мкр.Энергетик	м2	14 013	объемы работ в соответствии с Приложением №3 к Информационной карте									
	газоны	м2	26 890	объемы работ в соответствии с Приложением №3 к Информационной карте									

Приложение №2 к Информационной карте

Ведомость объемов работ

Ведомость объемов работ																
№ лота	№ п/п	наименование работ	ед изм	Объем заказа	Количество обязательных операций в месяц											
					Подметание, вывоз и утилизация (циклы, шт) кратность -1	Поливка (циклы, шт)	Уборка грунтово-песчаных наносов и мелкого мусора (циклы,шт)	Ручная уборка мусора, вывоз утилизация (циклы, шт)	подсыпка и планировка (м2)	Содержание дорожных сооружений (шт)	Окашивание (циклы, шт)	Обрезка деревьев, валка с вывозом веток (циклы,шт)	Стрижка (циклы, шт)	Прополка, удаление поросли (циклы, шт)	уборка подземного перехода (цикл)	побелка деревьев
Текущее содержание объектов благоустройства мкр. Юрвец																
4	1	уборка подземного перехода	100м2	166,4											8	
	2	ручная уборка остановочных пунктов	100м2	156				8								
	3	уборка урн от мусора	шт	312				8								
	4	окраска урн	м2	16,2												
	5	окраска турникетов	м2	110,87						1						
	6	ручная уборка прилотовой части дорог	м2	6825			1									
	7	уборка дренажной траншеи	м2	5850				2								
	8	стрижка живой изгороди	п.м.	1700									1			
	9	побелка деревьев	дер	142												142
	10	уборка площади у обелиска						4				1				
	11	вырезка поросли	дер	142											2	
	12	удаление аварийных деревьев	м3	7											по мере необходимости	

	13	обрезка деревьев	1 дер	10								по мере необходи мости			
	14	механизированная уборка улиц,внутридворовых проездов, пешеходных дорожек	м2	30110	8										
	15	уборка газонов	м2	18004				3							
		уборка газонов	м2	54316				2							
	16	косьба газонов	м2	10244							2				
		косьба газонов	м2	62076							1				

Приложение №3 к Информационной карте

Ведомость объемов работ												
№ лота	№ п/п	наименование работ	Количество обязательных операций в месяц									
			Поливка (циклы, шт)	Уборка грунтово-песчаных наносов и мелкого мусора (циклы, шт)	Ручная уборка мусора,вывоз утилизация (циклы,шт)	подсыпка и планировка (м2)	Содержание дорожных сооружений (шт)	окашивание (циклы, шт)	Обрезка деревьев, валка с вывозом веток (циклы, шт)	Стрижка (циклы, шт)	Прополка, удаление поросли (циклы, шт)	побелка деревьев
Текущее содержание объектов благоустройства мкр. Энергетик												
5	1	ручная уборка остановочных пунктов			8							
	2	уборка урн от мусора			8							
	3	окраска урн										
	4	окраска турникетов					1					
	5	ремонт турникетов										
	6	ручная уборка прилотковой части дорог		4								
	7	уборка дренажной траншеи			2							
	8	побелка деревьев										100 дер.
	9	вырезка поросли									2	
	10	удаление аварийных деревьев									по мере необходимости	
	11	обрезка деревьев							по мере необходимости			
	12	механизированная уборка улиц,внутридворовых проездов, пешеходных дорожек без площ убор остановок			4							
	13	уборка газонов			4							
		косьба газонов						2				
14	исправление профиля щебеночных работ				по мере необходимости							

Перечень объектов благоустройства

ЛОТ №1 - Механизированная уборка и содержание дорог к поселкам и селам			
Механизированная уборка дорог общего пользования			
Ленинский район			
№ п/п	Наименование объектов	Длина, км	Площадь, м2
1	дорога Юрьевец – Спасское (от поворота на санаторий "Пиганово");	2,2	13 200
2	дорога Спасское – Мосино;	3,0	18 000
3	дорога на поселок Мостострой, включая дороги пос.Мостострой	4,2	25 200
4	дорога поселок Юрьевец – поселок Пиганово;	0,8	4 800
5	дорога а/д "Волга" - Энергетик – Семеновское;	5,1	30 600
	Итого:	15,3	91 800
Механизированная уборка дорог к поселкам и селам, внутрипоселковые дороги			
1	дорога на Немцово	1,5	6000
2	внутрипоселковые дороги мкр.Спасское (ул.Студенческая, М.Сторонка, Совхозная), Оборино (ул. Полевая), Немцово (ул.Полевая, Новая)	3,8	15200
3	внутрипоселковая дорога по ул. Покровская, мкр.Мосино	1,3	5200
4	внутрипоселковые дороги мкр.Мостострой (ул. Центральная, Школьная, Зеленая, Набережная)	1,3	5200
	ИТОГО внутрипоселковые дороги	7,9	31600
Октябрьский район			
№ п/п	Наименование объектов	Длина, км	Площадь, м2
1	дорога до Шепелево (от Муромской автодороги);	3,5	21 000
2	дорога Шепелево – Злобино - Бортниково;	4,3	25 800
3	дорога Коммунар – Заклязьминский – Уварово – Бухолово;	10,5	63 000
4	дорога Ладога – Лунево	8,3	49 800
5	дорога на с. Сновицы (от а/д на Юрьев-Польский);	2,3	13 800
6	дорога на с. Богослово (от а/д на Юрьев-Польский);	1,5	9 000
7	дорога на пос. Содышка (от а/д "Волга").	3,2	19 200
8	дорога на свалку в с.Новоалександрово	0,6	7 164
	Итого:	34,2	208 764
Механизированная уборка дорог к поселкам и селам, внутрипоселковые дороги			
1	внутрипоселковые дороги мкр.Кусуново, Уварово, Бухолово	2,75	11000
2	внутрипоселковые дороги мкр. т/б "Ладога", Рахманов-Перевоз, Долгая Лужа	1,95	7800
3	внутрипоселковые дороги мкр. Вилки, Злобино	1,75	7000
4	внутрипоселковые дороги мкр. Никулино Шепелево, Аббакумово	1,1	4400
5	внутрипоселковые дороги мкр. Лунево:		
6	ул. Шороновка	0,7	2800
7	ул. Луневская	0,3	1800
8	ул. Лунев вал	1,2	4800
9	ул. Ольховка	0,3	1200
10	ул. Польцо	1	3000
11	б/названия, поворот на Лунев вал	0,3	1200
12	б/названия, поворот на Ольховку	0,2	800
13	ул. Ширманиха	1	4000
14	ул. Селецкая	0,95	3800

15	дорога до ул.Ширманиха, ул.Селецкая	7,85	31400
	ИТОГО: внутрипоселковые дороги	21,35	85000
	Фрунзенский район		
№ п/п	Наименование объектов	Длина, км	Площадь, м2
1	дорога Лемешки – Оргтруд ;	3,5	21 000
	Механизированная уборка дорог к поселкам и селам, внутрипоселковые дороги		
№	Наименование	Площадь, м2	Примеч.
1	дорога от кафе "Юрьевец" до поворота на санаторий "Пиганово"	16000	
2	Автомобильная дорога от развилки на птице фабрики до торца жилого дома №2 по ул. Энергетиков	7910	
3	Площадка на пересечении ул. Энергетиков и ул. Совхозной (район конечной остановки)	1322	
	ИТОГО:	25232	
	ВСЕГО ПО ЛОТУ 1:	463 396	

ЛОТ №2 - Текущее содержание объектов благоустройства мкр.Оргтруд, мкр.Лесной			
Текущее содержание объектов благоустройства мкр.Оргтруд			
№ п/п	Наименование объектов	Площадь, м2	Примечание
	мкр. Оргтруд		
	центральная площадь	1000	а/бетон
	центр. дорога от разворотной площадки до нового кладбища	17400	а/б, щеб
	ул.Н.Садовая	2400	щебеночная
	ул.Ленина	2400	грунтовая
	ул.Рабочая	3920	грунтовая
	ул.Пушкина	2160	грунтовая
	ул.Спортивная	2320	грунтовая
	ул.Пионерская	2400	грунтовая
	ул.Кирова	2160	грунтовая
	ул.Гагарина	2160	грунтовая
	ул.Северная	1000	грунтовая
	ул.1 Лесная	2240	грунтовая
	ул.2 лесная	2400	грунтовая
	ул.Дзержинского	3120	грунтовая
	ул.Зеленая	2960	грунтовая
	ул.Строителей	2000	
	ул.Новая	1800	
	ул.Молодежная	1600	
	ул.Маяковского	1200	грунтовая
	путепроводы, лестницы	630	
	Итого	57270	
Текущее содержание объектов благоустройства мкр.Лесной			
	мкр. Лесной		
	ул. Лесная от въезда до д.13 (центральная)	3024	а/бетон
	ул. Лесная д.10а-д.1	1310	грунтовая
	от цент. дороги до школы, детсада, мед.пункта, администрации	516	грунтовая
	ул. Лесная, к д.11,13	630	грунтовая
	ул. Лесная, к д. 1,2,3,4,5	1300	грунтовая

	ул. Лесная, к д.6,7,8,9,10,13,14,15	2710	грунтовая
	Итого	9490	
	ИТОГО ПО ЛОТУ 2	66760	

ЛОТ №3 - Текущее содержание объектов благоустройства мкр.Заклязьменский, мкр.Коммунар			
Текущее содержание объектов благоустройства мкр.Заклязьменский, мкр.Коммунар			
(Октябрьский р-н)			
№ п/п	Наименование объектов	Площадь, м2	Примечание
1	ул. Ладожская	3360	
2	ул. Санаторная	4250	грунтовая
	мкр. Заклязьменский		
1	ул.Заречная	4500	грунтовая
2	ул.Центральная	4500	
3	ул.Восточная	3100	
4	ул.Лесная	2255	грунтовая
5	ул.Новая	2400	
	мкр. Коммунар		
6	ул.Набережная	2900	грунтовая
7	ул.Центральная	3800	
8	ул.Советская	1450	грунтовая
9	ул.Песочная	9252	
10	ул.Школьная	2900	
11	ул.Зеленая	7100	
12	ул.Лесная	3300	грунтовая
	ИТОГО ПО ЛОТУ 3	55067	

ЛОТ №4 - Текущее содержание объектов благоустройства мкр.Юрьевец		
Содержание улиц, пешеходных дорожек и внутридворовых проездов,		
пос. Юрьевец		
№ пп	Адрес дороги	Площадь уборки, м2
1	2	3
	АВТОДОРОГИ	
1	Проезд а\д Москва-Н.Новгород до д.11 Строительный проезд	1500
2	А\д Москва-Н.Новгород (Ноябрьская, д. 66) до танкодрома	5600
3	Институтский городок, д.д. 1-4	1200
4	Институтский городок, д.д. 21-14а	1200
5	Институтский городок, д.д. 32-11	3000
6	Ул. Михалькова, д.д. 1а-12	3600
7	Ул. Михалькова, д.д. 3б (арка) дорога на с.Спасское	500
8	Школьный проезд, д.4а-ДК им. Маяковского,школа №30, ул. Ноябрьская,11, ПОМ	2000
	Итого:	18600
	ВНУТРИДВОРОВЫЕ ПРОЕЗДЫ	
1	А\д Москва-Н.Новгород-Ноябрьская, 8 - Рябиновая, д.1 (контейнерная площадка)	540
2	Институтский городок, д.д. 21-19-14а-13	1500
3	Институтский городок, д.д. 26-28-19	500
4	Ул. Михалькова, д.д. 3б-5	800

5	Ул. Михалькова, д.д. 1в,5,5а	800
	Итого:	4140
	ПЕШЕХОДНЫЕ ДОРОЖКИ	
1.	Институтский городок – ул. Михалькова (тротуар)	1500
2.	Институтский городок д. 14а- ул. Михалькова, д.8 (вдоль Горбольницы)	1200
3.	Ул. Михалькова от д. 1а до д. 13 (тротуар)	900
4.	Ул. Ноябрьская д. 1 до д. 15 (АТС)	300
5	Ул. Ноябрьская от д.2 до д. 8-б	350
6	Ул. Ноябрьская от остановки автобуса ул. Ноябрьская, д.2	300
7	К стоматологии ул. Михалькова от д. 6 до д. 8	100
8	К детской поликлинике Институтский городок от д.5 до д. 13	300
9	А\д Москва-Н.Новгород – Строительный проезд, 11	750
10	Обелиск	1050
	ИТОГО:	6750
	ОСТАНОВОЧНЫЕ ПУНКТЫ, ПЕРЕХОДЫ	
1	Институтский городок (2 шт.)	150
2	Ул. Михалькова (2 шт.)	150
4	Подземный пешеходный переход	320
	Итого:	620
	ВСЕГО:	30110
	Список газонов	
	<i>мкр.Юрьевец</i>	
№ пп	Адрес	Площадь, м2
1	Ул. Михалькова д.6	170
2	Ул. Институтский городок д.д. 21-24	5840
3	Ул. Институтский городок д. 26	1720
4	Ул. Институтский городок д. 28-30 -32	2684
5	Ул. Институтский городок д. 2-3	3022
6	ул. Институтский гор.3 -а/д на Спасское	340
8	Ул. Институтский городок д. 17	600
9	Здание территориального управления – Институтский гор 2 и школой № 44	480
10	Ул. Институтский городок д.17 - 19	4000
11	Ул. Институтский городок д. 6	1620
12	Ул. Институтский городок д. 14-14а	4200
13	Ул. Институтский городок д. 5- 9	4200
14	Ул. Институтский городок д. 13-12-10	2675
15	Ул. Институтский городок д. 9 – 10	1992
16	Ул. Ноябрьская д.д. 2,4,6,8,8а,8б	13600
17	Ул. Ноябрьская д.1	3292
18	Ул. Ноябрьская д.3а – ул. Школьный проезд д. 4а	2605
19	Ул. Школьный проезд д.4а - 4	938
20	ул.Ноябрьская, 11 — Школьный проезд, 12	5728
21	ул.Ноябрьская, 15-15-б	7110
22	Школьный проезд, 4-1а	2516
23	Строительный проезд, 11	1088
24	Строительный проезд, 3	400
25	Школьный проезд, 12-14	880

26	газон у Обелиска	620
	Итого	72320
	ИТОГО ПО ЛОТУ 4	102430

ЛОТ №5 - Текущее содержание объектов благоустройства мкр.Энергетик		
Содержание улиц, пешеходных дорожек и внутридворовых проездов		
	Энергетик	
1	Дорога от центральной дороги до д. 11а по ул. Северной	1232
2	Дорога от д. 3 по ул. Энергетиков до торца дома 11 по ул Северная	405
3	Асфальтированная площадка на пересечении ул. Энергетиков и ул. Совхозной (район конечной остановки)	1322
4	Дорога от д. 1 до д. 9 по ул. Совхозной	1160
5	Асфальтированная дорога от остановки до садов мимо д.26 по ул. Энергетиков (район ВПМЭС)	480
6		
7	Дорога от д. 17 до д. 35 по ул. Росляковская	1750
8	Дорога от Центральной дороги до торца дома 25 по ул. Энергетиков (мимо магазина «	
9	Продукты»	456
10	Дорожка от д.11 до д. 2 по ул. Северная	100
11		
12	Пешеходная дорожка от Сберкасы (ул. Садовая 17) до угла д. 25 По ул. Энергетиков	234
13		
14	Пешеходная дорожка от бани (ул. Энергетиков30) до поворота на ВПЭМС	630
15	Подъездная дорога к жилому дому 8 по ул. Советской	2400
16	Дорога от центральной дороги до торговой площади у «Добряка» (мимо д.1а по ул.	
17	Энергетиков)	660
18		
19	Пешеходная дорожка от поворота на ВПМЭС до поворота на Дер. Рукав	1260
20	Тротуар от конечной остановки к жилым домам № би 9 по ул. Энергетиков	600
21		
22	Тротуар вдоль центральной дороги от д.1а до торца жилого дома 25 по ул. Энергетиков	780
23	Тротуар от Рукавской средней школы (ул. Энергетиков –1) до МУП МПП ЖКХ мкрн. Энергетик	544
	ИТОГО:	14013
Список газонов		
мкр.Энергетик		
1	Газон между котельной по ул. Энергетиков д.№ 10-в и жилым домом № 11-б	1300
2	Газон у дома № 29 по ул. Энергетиков	600
3	Газон между магазинами « Таурас» и « Стройматериалы»	300
4	Газон у торца дома № 25 по ул. Энергетиков	100
5	Газон от Сбербанка до дома № 25 по ул. Энергетиков	900
6	Газон между домами №13 и № 15 по ул. Садовая	600
7	Газон от дома №15 по ул. Садовая до контейнерной площадки у дома № 27-а по ул. Энергетиков	3600
8	Газон от детской площадки до дороги вдоль МДОУ № 106	1200
9	Газон от торца дома № 15 ул. Садовая вдоль дома № 11-а, ул. Северная до забора ЖЭУ	2040
10	Газон вдоль забора РСШ до торца дома № 4 ул. Северной	600
11	Газон от ЖЭУ мкр. Энергетик вдоль забора МДОУ № 106	1800
12	Газон от торца дома № 11 ул. Северной вдоль Досугового центра	630
13	Газон между Досуговым центром и хоккейным кортом	1600

14	Газон вдоль дома № 1-а, по ул. Энергетиков вдоль центральной дороги	1350
15	Газон между домами № 1-а № 2 по ул. Энергетиков	300
16	Газон от дорожки к дому № 9 ул. Энергетиков и детской поликлиникой	3000
17	газон ул. Энергетиков, 9- детская поликлиника	600
17	Газон в районе разворотной площадки автобусов	900
18	Газон между домами № 4 и № 6 по ул. Совхозная	2800
19	Газон между домами № 7 и № 9 по ул. Совхозная	1800
20	Газон между забором РСШ и тротуаром вдоль центральной дороги	120
21	Газон между центральной дорогой и тротуаром вдоль нее	750
	Итого:	26890
	ИТОГО ПО ЛОТУ 5	40903

На бланке
организации

Уполномоченному органу:

Дата, исх. номер

управление муниципального заказа
администрации города Владимира
600017, г.Владимир, ул.Горького, д.40

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ АУКЦИОНЕ

1. Изучив документацию об открытом аукционе на право заключить муниципальный контракт на _____

для нужд _____,
(указать наименование муниципального заказчика)

_____,
(указать полное наименование участника размещения заказа (Ф.И.О. - для физических лиц), индекс, почтовый адрес)

в лице _____,
(указать должность, Ф.И.О. - для юридических лиц)

действующего на основании _____
предлагает выполнить предусмотренные аукционом функции в соответствии с требованиями документации об аукционе и проекта муниципального контракта, на условиях, которые указаны в техническом предложении, являющемся неотъемлемой частью настоящей заявки.

2. Настоящей заявкой подтверждаем, что против _____
(указать сокращенное наименование участника размещения заказа)

не проводится процедура ликвидации, банкротства, деятельность не приостановлена, а также, что размер задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год не превышает 25 % балансовой стоимости наших активов по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

3. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия нами уполномочен _____
(должность, Ф.И.О., контактный телефон)

4. Сведения об участнике размещения заказа:

Полное фирменное наименование, сведения об организационно-правовой форме	
Сокращенное наименование	
Юридический адрес	
Почтовый адрес	
Телефон	
Факс	
Адрес электронной почты (при наличии)	
Адрес сайта в сети «Интернет» (при наличии)	

Регистрационные данные:	
- дата и номер свидетельства о государственной регистрации	

- место государственной регистрации	
- номер и почтовый адрес Инспекции Федеральной налоговой службы, в которой участник размещения заказа зарегистрирован в качестве налогоплательщика	
- ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО	
Банковские реквизиты	
-наименование обслуживающего банка	
-расчетный счет	
-корреспондентский счет	
-БИК	

5. Опись документов в составе заявки на участие в аукционе

№ п/п	Наименование документа	Стр.
<i>В письменной форме на бумажном носителе</i>		
1.	Заявка на участие в открытом аукционе.	
2.	Техническое предложение.	
...	Доверенность на участие в открытом аукционе №_____от_____.	
...		
...		
...		
...		
<i>В электронной форме на электронном носителе</i>		
№ п/п	Наименование документа	
1.	Копия технического предложения (при необходимости с приложениями)	

Руководитель организации
М.П.

подпись

Фамилия И.О.

ТЕХНИЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Исполняя наши обязательства и изучив документацию об открытом аукционе на право заключить муниципальный контракт на _____,

в том числе условия и порядок проведения настоящего аукциона, мы _____,

(указать полное наименование участника размещения заказа, индекс, почтовый адрес)

в лице _____,
(указать должность, ФИО)

действующего на основании _____,

уполномоченного в случае признания нас победителями аукциона подписать муниципальный контракт, согласны выполнить предусмотренные аукционом функции в соответствии с требованиями документации об аукционе и на условиях настоящего технического предложения:

№ п/п	Предмет муниципального контракта. Объем выполняемых работ*	Показатели
1. Качество выполняемых работ:		
1.1. Мероприятия по обеспечению качества		
1.2. Методы и технология выполняемых работ		
1.3. Организационно – технологическая схема выполнения работ		
1.4. Требования по безопасности		
2. Место, условия выполнения работ		
3. Форма, сроки и порядок оплаты работ		
4. Срок (период) выполнения работ		
5. Срок предоставления гарантий качества работ		
6. Объем предоставления гарантий качества работ		
7. Соответствие национальным, региональным, международным стандартам (ГОСТ, ОСТ, ISO, ТУ и др.)		
8. Информация о наличии сертификатов соответствия материалов требованиям по качеству		
9. Форма и размер обеспечения муниципального контракта		
10. Иные показатели, подтверждающие соответствие выполняемых работ, потребностям заказчика		

Руководитель организации _____

М.П.

подпись

Фамилия И.О.

Главный бухгалтер организации _____

подпись

Фамилия И.О.

Объем выполняемых работ заполняется в соответствии с Приложением к Информационной карте.

**ФОРМА ДОВЕРЕННОСТИ НА ПРЕДСТАВИТЕЛЯ УЧАСТНИКА
РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗА**

ДОВЕРЕННОСТЬ № _____

(прописью число, месяц и год выдачи доверенности)

(место выдачи доверенности)

(полное наименование участника размещения заказа – для юридических лиц,

фамилия, имя, отчество, паспортные данные, место жительства – для физических лиц)

доверяет _____

(фамилия, имя, отчество, должность)

паспорт серии _____ № _____ выдан _____ «____» _____ г.

представлять интересы _____

(наименование (ФИО) участника размещения заказа)

в связи с участием в открытом аукционе на право заключить муниципальный контракт на

(указать наименование и предмет аукциона)

для нужд _____

(указать наименование заказчика)

который состоится «____» _____ г.

В целях выполнения данного поручения _____ уполномочен представлять необходимые документы, подписывать от имени доверителя все документы, участвовать в процедуре проведения аукциона с правом подачи предложений по цене контракта, а также совершать иные действия, связанные с выполнением данного поручения.

Подпись _____ удостоверяю.
(Ф.И.О. удостоверяемого) (подпись удостоверяемого)

Доверенность действительна по «____» _____ г.

Подпись доверителя _____ (_____)
должность, подпись (ФИО)

М.П.

Дата, исх. номер
На бланке организации

Заказчику
Уполномоченному органу

ЗАПРОС НА РАЗЪЯСНЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИИ ОБ АУКЦИОНЕ

Прошу Вас разъяснить следующие положения документации об открытом аукционе на право заключить муниципальный контракт на _____

для нужд _____

(дата и время проведения аукциона – «___» _____ 2009 г. в __:__ по московскому времени):

№ п/п	Раздел документации об аукционе (инструкции участникам размещения заказа, информационной карты аукциона и т.п.)	Ссылка на пункт документации об аукционе, положения которого следует разъяснить	Содержание запроса на разъяснение положений документации об аукционе
1.			
2.			
3.			

Ответ на запрос прошу направить в организацию по адресу:

(почтовый адрес организации, направившей запрос)

Руководитель организации _____

подпись

Фамилия И.О.

ПРОЕКТ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРАКТА

на выполнение работ для муниципальных нужд города Владимира
(лот №1, лот №2, лот №3, лот №4, лот №5)

г. Владимир

"__" _____ 2009г.

Управление жилищно - коммунального хозяйства администрации г. Владимира, именуемое в дальнейшем "Заказчик", от имени и в интересах города Владимира на основании Положения об управлении жилищно-коммунального хозяйства администрации г. Владимира, в лице заместителя главы города, начальника управления ЖКХ г. Владимира Ю.А. Дударева, с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем "Подрядчик", в лице _____, действующего на основании Устава, с другой стороны, руководствуясь ст. ст. 763 – 768 ГК РФ с соблюдением требований Федерального закона от 21.07.2005г. №94-ФЗ "О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд" на основании результатов размещения заказа для муниципальных нужд города Владимира путем проведения открытого аукциона выполнение работ по текущему содержанию объектов благоустройства присоединенных территорий города Владимира в летний период 2009 года (*протокол рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе / протокол открытого аукциона от «__» _____ 2009г. №__ - Приложение №1 к муниципальному контракту*) заключили настоящий муниципальный контракт (далее – Контракт) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ КОНТРАКТА

1.1. Заказчик поручает, а Подрядчик принимает на себя обязательства по выполнению работ по текущему содержанию объектов благоустройства присоединенных территорий города Владимира в летний период 2009 года (*номер и название лота _____*) в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Контрактом.

1.2. Заказчик обязуется принять результат работ и оплатить надлежащим образом исполненные обязательства, предусмотренные п. 1.1 Контракта и на условиях, предусмотренных настоящим Контрактом.

1.3. Подрядчик выполняет работы с использованием своих материалов, приспособлений, технических и подручных средств.

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. Требования к работам:

2.1.1. Работы (результат работ) должны отвечать требованиям качества, безопасности жизни и здоровья, а также иным требованиям, если такие требования предъявляются действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Контрактом.

2.1.2. Работы должны быть выполнены в полном объеме и в сроки, предусмотренные настоящим Контрактом.

2.1.3. Риск случайной гибели или случайного повреждения результата работ до его передачи Заказчику лежит на Подрядчике.

2.2. Требования к условиям и способам выполнения работ:

2.2.1. Работы Подрядчик выполняет лично, либо привлекает субподрядчиков.

При исполнении Контракта не допускается перемена Подрядчика, за исключением случаев, если новый Подрядчик является правопреемником Подрядчика по такому Контракту вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или

присоединения.

2.3. Гарантии и гарантийные обязательства:

2.3.1. Подрядчик гарантирует, что результат работ передается свободным от прав третьих лиц и не является предметом залога, ареста или иного обременения.

2.3.2. Гарантийный срок – на период действия заключенного муниципального контракта.

2.3.3. Гарантия выполненных работ - 100%.

3. ЦЕНА КОНТРАКТА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

3.1. Цена настоящего Контракта составляет _____руб. (ПРОПИСЬЮ) с учетом НДС, который составляет __% или ____ руб. (ПРОПИСЬЮ) и является твердой на весь период действия настоящего Контракта в соответствии с Протоколом согласования твердой контрактной цены, которой является неотъемлемой частью настоящего Контракта (Приложение №2 к Контракту).

Цена Контракта определяется с учетом прогнозного уровня инфляции на период выполнения работ по настоящему Контракту.

3.2. Общая стоимость работ включает в себя все затраты, издержки и иные расходы Подрядчика, связанные с исполнением настоящего Контракта.

3.3. Оплата работ по настоящему Контракту производится по безналичному расчету путем перечисления денежных средств на расчетный счет Подрядчика платежным поручением. В случае изменения расчетного счета, Подрядчик обязан в однодневный срок в письменной форме сообщить об этом Заказчику, с указанием новых реквизитов расчетного счета. В противном случае все риски, связанные с перечислением Заказчиком денежных средств на первоначально указанный счет несет Подрядчик.

3.4. Расчет по Контракту за выполненные работы осуществляется в пределах стоимости выполненных работ, ежемесячно, в течение 30 календарных дней с момента подписания Заказчиком актов выполненных работ (формы КС-2 «Акт о приемке выполненных работ», КС-3 «Справка о стоимости выполненных работ и затрат») на основании предоставленной счет-фактуры Подрядчиком, при наличии бюджетных средств, предусмотренных на эти цели, на лицевом счете Заказчика.

4. СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ

4.1. Срок выполнения работ по настоящему Контракту определяется в соответствии с календарным планом (Приложение № 3 к Контракту).

4.2. Изменения в календарном плане по настоящему Контракту могут вноситься в соответствии с порядком, установленным настоящим Контрактом.

5. ПОРЯДОК ТЕХНИЧЕСКОЙ СДАЧИ И ПРИЕМКИ РАБОТ

5.1. Подрядчик обязан в письменной форме известить Заказчика о выполнении работ.

5.2. По исполнению обязательств по Контракту осуществляется передача отчетной документации. Результат работ передается Заказчику по акту сдачи-приемки работ по количеству и качеству.

5.3. Заказчик осуществляет приемку выполненных работ на соответствие их количества, комплектности, объема и качества требованиям, установленным в Контракте. Для проверки соответствия качества выполненных работ требованиям установленным Контрактом, Заказчик вправе привлекать независимых экспертов, выбор которых осуществляется в соответствии с законодательством.

5.4. Предусмотренные настоящим Контрактом работы осуществляются в полном соответствии с требованиями документации об аукционе и требованиями:

- решения Совета народных депутатов города Владимира от 17.07.2003 №187 «Положения об охране объектов благоустройства при производстве строительных и земляных работ в г.Владимире»,
- решения Совета народных депутатов города Владимира от 23.10.2003 №256 «О новой редакции «Правил санитарного содержания территорий, организации уборки и обеспечения чистоты и порядка на территории города Владимира».

Выполнение работ производить в соответствии с ведомостью объемов работ (Приложение №4 к Контракту), перечнем объектов благоустройства (Приложение №5 к Контракту) по прилагаемым расчетам расходов на содержание объектов благоустройства - согласованная сметная документация, калькуляция и др. (Приложение №6 к Контракту).

5.5. Контроль качества работ осуществляется в соответствии с требованиями законодательных актов, документацией об аукционе и настоящего Контракта. Любое отклонение от указанных требований необходимо согласовывать с Заказчиком. Отклонение от требований не согласованное с Заказчиком является существенным недостатком.

5.6. Заказчик обязан с участием Подрядчика провести приемку выполненных работ в течение __ рабочих дней и подписать акт сдачи-приемки, а при обнаружении отступлений от договора, ухудшающих результаты работ, или иных недостатков в работе немедленно заявить об этом Подрядчику.

В случае мотивированного отказа Заказчика от приемки выполненных работ сторонами составляется двухсторонний акт с перечнем выявленных недостатков и сроков их устранения.

Выявленные недостатки устраняются Подрядчиком за свой счет в 14-дневный срок.

5.7. В случае несогласия Подрядчика подписать акт об обнаружении недостатков, заключение дает независимая организация. Расходы на экспертизу несет Подрядчик, за исключением случаев, когда экспертизой установлено отсутствие нарушений подрядчиком договора подряда или причинной связи между действиями подрядчика и обнаруженными недостатками. В указанных случаях расходы на экспертизу несет сторона, потребовавшая назначения экспертизы, а если она назначена по соглашению между сторонами, обе стороны поровну.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

6.1. Заказчик вправе:

6.1.1. Во всякое время проверять ход и качество работ, выполняемых Подрядчиком, без вмешательства в его оперативно-хозяйственную деятельности.

6.1.2. Требовать от Подрядчика надлежащего и своевременного выполнения взятых на себя обязательств, а также требовать своевременного устранения выявленных недостатков.

6.1.3. Требовать от Подрядчика предоставления надлежащим образом оформленной отчетной документации и материалов, подтверждающих исполнение обязательств.

6.1.4. Привлекать экспертов, специалистов и иных лиц, обладающих необходимыми знаниями для участия в проведении экспертизы выполненных работ и представленной Подрядчиком отчетной документации.

6.1.5. В любое время до сдачи ему результата работ отказаться от исполнения Контракта, уплатив Подрядчику часть установленной цены пропорционально части работ, выполненной до получения извещения об отказе Заказчика от исполнения Контракта.

6.1.6. В случаях, когда работа выполнена Подрядчиком с отступлениями от условий Контракта, ухудшившими результат работы, или с иными недостатками, Заказчик вправе по своему выбору потребовать от Подрядчика:

безвозмездного устранения недостатков в разумный срок;

соразмерного уменьшения установленной за работу цены;

возмещения своих расходов на устранения недостатков.

Заказчик имеет право устранить недостатки за свой счет. В этот случае Подрядчик обязан возместить Заказчику расходы на устранение недостатков.

6.2. Заказчик обязан:

6.2.1. Своевременно сообщать в письменной форме Подрядчику о недостатках, обнаруженных в ходе выполнения работ или приемки исполненных обязательств.

6.2.2. Своевременно принять и оплатить надлежащим образом выполненные работы в соответствии с настоящим Контрактом.

6.3. Подрядчик вправе:

6.3.1. Требовать своевременного подписания Заказчиком акта сдачи-приемки на основании представленных Подрядчиком отчетных документов и материалов.

6.3.2. Требовать своевременной оплаты выполненных работ в соответствии с подписанным сторонами актом сдачи-приемки при условии поступления бюджетных средств на лицевой счет Заказчика.

6.3.2. В порядке, предусмотренном действующим законодательством, привлекать к исполнению своих обязательств по настоящему Контракту других лиц — субподрядчиков. При этом Подрядчик несет ответственность перед Заказчиком за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств субподрядчиков.

6.4. Подрядчик обязан:

6.4.1. Своевременно и надлежащим образом выполнить работы и представить Заказчику отчетную документацию.

6.4.2. Вести в установленной форме учет выполненных работ по выполнению работ по текущему содержанию объектов благоустройства присоединенных территорий города Владимира в летний период 2009 года (*номер и название лота* _____), финансовую и бухгалтерскую отчетность.

6.4.3. Ежемесячно представляет Заказчику, в срок до 10-го числа месяца, следующего за отчетным, отчет о выполнении работ.

6.4.4. Представлять по требованию Заказчика запрашиваемую документацию, связанную с предметом настоящего Контракта (ПСД, акты, счет-фактуры и т.д.).

6.4.5. За свой счет устранить выявленные в процессе выполнения работ недостатки в сроки, определенные Заказчиком, а если срок не определен, в течение 14 дней с момента получения письменного извещения (требования) Заказчика об устранении недостатков.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

7.1. Стороны несут ответственность за неисполнение либо за ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Контракту, в соответствии с гражданским, а также иным действующим законодательством Российской Федерации и условиями настоящего Контракта.

7.2. В случае просрочки Подрядчиком исполнения обязательств, предусмотренных настоящим контрактом Заказчик вправе потребовать уплаты неустойки в размере одной трехсотой действующей на день уплаты неустойки ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации за каждый день просрочки исполнения обязательства, начиная со следующего дня после дня истечения срока исполнения обязательства, установленного настоящим Контрактом от цены Контракта. Подрядчик освобождается от уплаты неустойки, если докажет, что просрочка исполнения указанного обязательства произошла вследствие непреодолимой силы или по вине заказчика.

7.3. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательства, предусмотренного настоящим контрактом Подрядчик вправе потребовать уплаты неустойки. Неустойка начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного Контрактом, начиная со дня следующего после дня истечения установленного Контрактом срока исполнения обязательств в размере одной трехсотой действующей на день уплаты неустойки ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации. Заказчик

освобождается от уплаты неустойки, если докажет, что просрочка исполнения указанного обязательства произошла вследствие непреодолимой силы или по вине другой стороны.

7.4. Уплата неустойки (штрафа, пеней) или применение иной формы ответственности не освобождает стороны от исполнения обязательств по Контракту.

8.ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

8.1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение своих обязательств по настоящему Контракту, в случае если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, а именно наводнения, пожара, землетрясения, диверсии, военных действий, блокад, изменения законодательства, препятствующих надлежащему исполнению обязательств по настоящему Контракту, а также других чрезвычайных обстоятельств, которые возникли после заключения настоящего Контракта и непосредственно повлияли на исполнение Сторонами своих обязательств, а также которые Стороны были не в состоянии предвидеть и предотвратить.

8.2. При наступлении таких обстоятельств срок исполнения обязательств по настоящему Контракту отодвигается соразмерно времени действия данных обстоятельств, постольку поскольку эти обстоятельства значительно влияют на исполнение настоящего Контракта в срок.

8.3. Сторона, для которой надлежащее исполнение обязательств оказалось невозможным вследствие возникновения обстоятельств непреодолимой силы, обязана в течение 5 (пяти) календарных дней с момента (дня) возникновения таких обстоятельств уведомить в письменной форме другую Сторону об их возникновении, виде и возможной продолжительности действия.

8.4. Если данные обстоятельства будут длиться более двух календарных месяцев с момента (дня) соответствующего уведомления, каждая из Сторон вправе расторгнуть настоящий Контракт без требования возмещения убытков, понесенных в связи с наступлением таких обстоятельств.

9. ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ КОНТРАКТА

9.1. Изменение положений настоящего Контракта допускается, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации. Изменения оформляются в письменном виде путем подписания сторонами дополнительных соглашений к Контракту. Все приложения и дополнения являются неотъемлемой частью Контракта. Дополнения вступают в силу после подписания сторонами.

9.2. Расторжение настоящего Контракта допускается по соглашению сторон или решению суда по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством.

9.3. Заказчик вправе расторгнуть Контракт в одностороннем порядке в соответствии с законодательством в случае, если выявленные недостатки результата работы в установленный в п. 5.6 срок не будут устранены, либо являются существенными, приводящими к невозможности продолжения выполнения работ в соответствии с Контрактом.

10. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

10.1. В случае изменения у какой-либо из сторон юридического статуса, адреса, названия и банковских реквизитов она обязана в течение 1 (одного) рабочего дня со дня возникновения изменений известить другую сторону.

10.2. При уменьшении бюджетных средств, выделенных для финансирования подрядных работ, стороны должны согласовать новые сроки, а если необходимо, и другие

условия выполнения работ.

11.СРОК ДЕЙСТВИЯ КОНТРАКТА

11.1. Настоящий Контракт вступает в силу с момента его подписания и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по Контракту.

12. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

12.1. Все споры и разногласия между Сторонами, возникающие в период действия настоящего Контракта, разрешаются путем переговоров.

12.2. В случае не урегулирования споров и разногласий путем переговоров спор подлежит разрешению в Арбитражном суде.

12.3. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Контрактом, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

13. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

13.1. Настоящий Контракт составлен в _____ экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, каждый экземпляр содержит _____ листов.

13.2. Неотъемлемой частью Контракта являются следующие приложения:

1. Приложение №1 - Копия *протокола рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе / протокола открытого аукциона* от «___» _____ 2009г. №_____
2. Приложение №2 - Протокол согласования твердой контрактной цены.
3. Приложение №3 – Календарный план.
4. Приложение №4 – Ведомость объемов работ.
5. Приложение №5 – Перечень объектов благоустройства.
6. Приложение №6 – Расчет расходов на содержание объектов благоустройства - согласованная сметная документация, калькуляция и др.

14. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Заказчик: Управление ЖКХ администрации г. Владимира
Адрес: 600026, г. Владимир, ул. Горького, д. 95-а ИНН 3302011981 КПП 332801001
УФК по Владимирской области (ОФК 02 Управление ЖКХ), л/с 03283004030
Р/счет: 40204810300000000040 ГРКЦ ГУ БАНКА России по Владимирской области
г. Владимир БИК 041708001

Подрядчик:

ЗАКАЗЧИК

ПОДРЯДЧИК

Заместитель главы города,
начальник управления ЖКХ

м.п. (подпись) Ю.А. Дударев

Директор _____

м.п. (подпись) /

ПРОТОКОЛ

согласования твердой контрактной цены

Управление жилищно - коммунального хозяйства администрации г. Владимира, именуемое в дальнейшем "Заказчик", от имени и в интересах города Владимира на основании Положения об управлении жилищно-коммунального хозяйства администрации г. Владимира, в лице заместителя главы города, начальника управления ЖКХ г. Владимира Ю.А. Дударева, с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем "Подрядчик", в лице _____, действующего на основании Устава, с другой стороны, руководствуясь ст. ст. 763 – 768 ГК РФ с соблюдением требований Федерального закона от 21.07.2005г. №94-ФЗ "О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд" на основании результатов размещения заказа для муниципальных нужд города Владимира путем проведения открытого аукциона на выполнение работ по текущему содержанию объектов благоустройства присоединенных территорий города Владимира в летний период 2009 года (*номер и название лота _____*) (*протокол рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе / протокол открытого аукциона от «___» _____ 2009г. №___ - Приложение №1 к муниципальному контракту*) пришли к соглашению установить твердую контрактную цену на:

№ п/п	Наименование	Стоимость работ (руб.)
1	Выполнение работ по текущему содержанию объектов благоустройства присоединенных территорий города Владимира в летний период 2009 года (<i>номер и название лота _____</i>)	
	ВСЕГО:	

ЗАКАЗЧИК

Заместитель главы города,
начальник управления ЖКХ

м.п. Ю.А. Дударев
(подпись)

ПОДРЯДЧИК

Директор _____

м.п. _____
(подпись)

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН

№ п/п	Наименование видов работ	Объем заказа	Стоимость работ (руб.)	Сроки выполнения работ (стоимость работ в месяц, руб.)						
				Апрель 2009	Май 2009	Июнь 2009	Июль 2009	Август 2009	Сентябрь 2009	Октябрь 2009
1	Выполнение работ по текущему содержанию объектов благоустройства присоединенных территорий города Владимира в летний период 2009 года (номер и название лота _____)									
	Итого в месяц									

ЗАКАЗЧИК

Заместитель главы города,
начальник управления ЖКХ

м.п. (подпись) Ю.А. Дударев

ПОДРЯДЧИК

Директор _____

м.п. (подпись)

ИНСТРУКЦИЯ УЧАСТНИКАМ РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗА

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Законодательное регулирование.

1.1. Настоящая документация об аукционе подготовлена в соответствии с Федеральным законом от 21 июля 2005 г. № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд», Гражданским кодексом Российской Федерации, а также иным законодательством, регулирующим размещение заказов, включая нормативные правовые акты Владимирской области и администрации города Владимира.

2. Уполномоченный орган

2.1. Уполномоченный орган и муниципальный заказчик указанные в Информационной карте аукциона, проводят открытый аукцион, предмет и условия которого указаны в Информационной карте аукциона, в соответствии с процедурами, условиями и положениями настоящей документации.

2.2. Уполномоченный орган, указанный в Информационной карте аукциона, выполняет функции по организации и проведению аукциона от имени и по поручению администрации города.

3. Комиссия по размещению заказа путем проведения торгов.

3.1. Состав комиссии по размещению заказа путем проведения торгов (далее – комиссия), а также положение о комиссии утверждены приказом управления муниципального заказа администрации города Владимира от 17.11.2008г № 9.

4. Информационное обеспечение аукциона.

4.1. Официальным печатным изданием администрации города Владимира для опубликования информации о проведении аукциона является ООО РКФ "Перископ".

4.2. Официальным сайтом администрации города Владимира в сети «Интернет» для размещения информации о проведении аукциона является адрес www.vladimir-city.ru

4.3. Извещение о проведении аукциона публикуется уполномоченным органом в официальном печатном издании и размещается на официальном сайте не менее чем за двадцать дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе.

5. Требования к участникам размещения заказа.

5.1. В настоящем аукционе может принять участие любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель.

5.2. Участник размещения заказа должен соответствовать следующим требованиям:

– требованиям, предъявляемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом аукциона, в том числе требованиям, установленным в Информационной карте аукциона;

– требованию о непроведении ликвидации участника размещения заказа – юридического лица или непроведении в отношении участника размещения заказа – юридического лица, индивидуального предпринимателя процедуры банкротства;

– требованию о приостановлении деятельности участника размещения заказа в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях на день рассмотрения заявки на участие в аукционе;

– требованию об отсутствии у участника размещения заказа задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника размещения заказа по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник размещения заказа считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в аукционе не принято.

5.3. Заказчик, уполномоченный орган вправе также установить следующие требования к участникам размещения заказа:

– обладание участниками размещения заказа исключительными правами на объекты интеллектуальной собственности, если в связи с исполнением муниципального контракта заказчик приобретает права на объекты интеллектуальной собственности;

– отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков сведений об участниках размещения заказа. Соответствующие требования указываются в Информационной карте аукциона.

6. Отстранение от участия в аукционе.

6.1. Заказчик, уполномоченный орган, комиссия обязаны отстранить участника размещения заказа от участия в аукционе на любом этапе его проведения вплоть до заключения муниципального контракта в следующих случаях:

– в случае установления недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных участником размещения заказа в составе заявки на участие в аукционе;

– в случае установления факта проведения ликвидации участника размещения заказа юридического лица или проведения в отношении участника размещения заказа – юридического лица, индивидуального предпринимателя процедуры банкротства;

– в случае установления факта приостановления деятельности участника размещения заказа юридического лица, индивидуального предпринимателя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

7. Затраты на участие в аукционе.

7.1. Участник размещения заказа несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки на участие в аукционе, участием в аукционе и заключением муниципального контракта.

7.2. Заказчик, уполномоченный орган, специализированная организация не отвечают и не имеют обязательств по этим расходам независимо от характера проведения и результатов аукциона.

8. Отказ от проведения аукциона.

8.1. Заказчик, уполномоченный орган вправе отказаться от проведения аукциона не позднее, чем за десять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

8.2. Извещение об отказе от проведения открытого аукциона публикуется в официальном печатном издании в течение пяти рабочих дней и размещается на официальном сайте в течение двух дней со дня принятия решения об отказе от проведения аукциона.

8.3. В течение двух рабочих дней со дня принятия указанного решения уполномоченный орган направляет соответствующие уведомления всем участникам размещения заказа, подавшим заявки на участие в аукционе.

ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИИ ОБ АУКЦИОНЕ

9. Порядок предоставления документации.

9.1. Со дня опубликования в официальном печатном издании или размещения на официальном сайте извещения о проведении аукциона уполномоченный орган на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего заявления предоставляет такому лицу документацию об аукционе в порядке, указанном в извещении о проведении аукциона.

9.2. Запрос на получение документации должен быть направлен в адрес уполномоченного органа и содержать следующие сведения:

- наименование предмета аукциона, дата его проведения.
- наименование организации-заявителя либо фамилия, имя, отчество физического лица (индивидуального предпринимателя);
- юридический, почтовый адрес;
- код города, номер телефона и факса;
- адрес электронной почты;
- фамилия, имя, отчество и должность контактного лица, его телефон.

9.3. Документация об аукционе доступна для ознакомления на официальном сайте.

10. Разъяснение положений документации.

10.1. При проведении аукциона какие-либо переговоры заказчика, уполномоченного органа, специализированной организации или комиссии с участником размещения заказа не допускаются. В случае нарушения указанного положения аукцион может быть признан недействительным в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

10.2. Любой участник размещения заказа вправе не позднее, чем за пять дней до дня окончания подачи заявок на участие в аукционе, направить в письменной форме запрос о разъяснении положений документации об аукционе по форме, приложенной к настоящей документации.

10.3. Запрос о разъяснении положений документации об аукционе должен быть направлен участником размещения заказа в адрес заказчика и в адрес уполномоченного органа.

10.4. В течение двух рабочих дней со дня поступления указанного запроса заказчик, уполномоченный орган обязаны направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений документации об аукционе, если указанный запрос поступил к заказчику, в уполномоченный орган не позднее чем за пять дней до дня окончания подачи заявок на участие в аукционе.

11. Внесение изменений в документацию.

11.1. Заказчик, уполномоченный орган по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника размещения заказа вправе принять решение о внесении изменений в документацию об аукционе не позднее чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе. Изменение предмета аукциона не допускается.

11.2. В течение пяти рабочих дней и в течение одного дня со дня принятия решения о внесении изменений в документацию об аукционе такие изменения соответственно опубликовываются в официальном печатном издании и размещаются в порядке, установленном для опубликования и размещения извещения о проведении открытого аукциона. В течение двух рабочих дней со дня принятия указанного решения такие изменения направляются заказными письмами или в форме электронных документов всем участникам размещения заказа, которым была предоставлена документация об аукционе.

11.3. В случае внесения изменений в документацию об аукционе срок подачи заявок на участие в аукционе продлевается так, чтобы со дня опубликования в официальном печатном издании и размещения на официальном сайте изменений, внесенных в документацию об аукционе, до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе такой срок составлял не менее чем пятнадцать дней.

11.4. Участники размещения заказа, использующие документацию об аукционе в порядке, отличном от указанного в извещении о проведении аукциона, самостоятельно отслеживают возможные изменения, внесенные в данную документацию.

Заказчик, уполномоченный орган, не несет ответственности в случае, если участник размещения заказа не ознакомился с изменениями, внесенными в документацию об аукционе, размещенными и опубликованными надлежащим образом.

ПОДГОТОВКА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

12. Требования к содержанию и форме заявки на участие в аукционе.

12.1. Участник размещения заказа подает заявку на участие в аукционе в письменной форме в запечатанном конверте в соответствии с требованиями, изложенными в настоящей документации, а также с учетом особенностей, указанных в Информационной карте аукциона.

12.2. Все документы, входящие в состав заявки на участие в аукционе, должны быть составлены на русском языке. Подача документов, входящих в состав заявки на иностранном языке, должна сопровождаться предоставлением надлежащим образом заверенного перевода соответствующих документов на русский язык.

12.3. Заявка на участие в аукционе, которую представляет участник размещения заказа в соответствии с настоящей документацией, должна:

- быть подготовлена по формам, приложенным к настоящей документации;
- содержать сведения и документы, указанные в Информационной карте аукциона.

13. Требования к описанию участниками размещения заказа предмета аукциона.

13.1. Описание участниками размещения заказа предмета аукциона, в том числе его функциональных характеристик (потребительских свойств), количественных и качественных характеристик осуществляется в соответствии с требованиями, указанными в Информационной карте аукциона и по форме, приложенной к настоящей документации.

13.2. Описание участниками размещения заказа предмета аукциона должно быть развернутое по каждой позиции установленной формы. Не допускается при заполнении формы применение коротких односложных понятий, таких как: «наличие», «обеспечены», «да», «нет» и т.п. без соответствующего документального подтверждения.

14. Требования к оформлению заявок на участие в аукционе.

14.1. При описании условий и предложений участниками размещения заказа должны приниматься общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативных правовых актов.

14.2. Сведения, которые содержатся в заявках участников размещения заказа, не должны допускать двусмысленных толкований.

14.3. Все листы заявки на участие в конкурсе, все листы тома заявки на участие в конкурсе должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в конкурсе и том заявки на участие в конкурсе должны содержать опись входящих в их состав документов, быть скреплены печатью участника размещения заказа (для юридических лиц) и подписаны участником размещения заказа или лицом, уполномоченным таким участником размещения заказа.

14.4. При подготовке заявки и документов, входящих в состав заявки, не допускается применение факсимильных подписей.

14.5. Все документы в составе заявки должны быть четко напечатаны. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью уполномоченного лица (для юридических лиц) или собственноручно заверенных (для физических лиц).

14.6. Все документы, представляемые участниками размещения заказа в составе заявки на участие в аукционе, должны быть заполнены по всем пунктам.

14.7. Представленные в составе заявки на участие в аукционе документы не возвращаются участнику размещения заказа.

ПОДАЧА ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

15. Срок и порядок подачи и регистрации заявок на участие в аукционе.

15.1. Прием заявок на участие в аукционе начинается в день, следующий за днем опубликования в официальном печатном издании или размещения на официальном сайте извещения о проведении аукциона, и прекращается в день рассмотрения заявок на участие в аукционе непосредственно до начала рассмотрения заявок на участие в аукционе, указанного в извещении о проведении открытого аукциона и Информационной карте аукциона.

15.2. Заявки на участие в аукционе до последнего дня срока подачи заявок на участие в аукционе (исключая последний день подачи заявок на участие в аукционе) подаются по адресу, указанному в извещении о проведении аукциона и Информационной карте аукциона.

В день окончания срока подачи заявок на участие в аукционе заявки подаются на заседании комиссии непосредственно перед рассмотрением заявок на участие в аукционе по адресу, по которому осуществляется рассмотрение заявок на участие в аукционе, указанному в извещении о проведении аукциона.

Участник размещения заказа при отправке заявки по почте, несет риск того, что его заявка будет доставлена по неправильному адресу и с опозданием.

15.3. Каждый конверт с заявкой, поступивший в срок, указанный в пункте 15.1. настоящего раздела, регистрируется уполномоченным органом в Журнале регистрации заявок на участие в торгах. По требованию участника размещения заказа, подавшего конверт с заявкой на участие в аукционе, ему выдается расписка в получении конверта с такой заявкой с указанием даты и времени его получения.

15.4. Участник размещения заказа подает заявку на участие в аукционе в запечатанном конверте. На таком конверте указывается:

- слова «ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ АУКЦИОНЕ»;
- название предмета аукциона (лота);
- наименование участника размещения заказа, его почтовый адрес;
- слова «не вскрывать до...» (указать время и дату рассмотрения заявок на участие в аукционе).

15.5. Участник размещения заказа вправе подать только одну заявку на участие в аукционе в отношении каждого предмета аукциона (лота).

В случае установления факта подачи одним участником размещения заказа двух и более заявок на участие в аукционе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в аукционе такого участника размещения заказа, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому участнику.

15.6. В случае подачи заявок на участие в аукционе в отношении нескольких лотов одним участником размещения заказа, заявки подаются в отношении каждого лота. **Указанные комплекты документов должны быть оформлены в соответствии с пунктом 14.3. настоящей документации.**

15.7. Участники размещения заказа, подавшие заявки, заказчик, уполномоченный орган обязаны обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в таких заявках до вскрытия конвертов с заявками на участие в аукционе. Лица, осуществляющие хранение конвертов с заявками, не вправе допускать повреждение таких конвертов и заявок до момента их вскрытия.

15.8. Если конверт с заявкой не запечатан и не маркирован в порядке, указанном выше, заказчик, уполномоченный орган, специализированная организация не несут ответственности за утерю конверта или его содержимого или досрочное вскрытие такого конверта.

15.9. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе или не подана ни одна заявка на участие в аукционе, аукцион признается несостоявшимся. В случае, если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, аукцион признается не состоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка на участие в аукционе или не подана ни одна заявка на участие в аукционе.

16. Отзыв заявок на участие в аукционе.

16.1. Участник размещения заказа, подавший заявку на участие в аукционе, вправе отозвать заявку в любое время до дня и времени начала рассмотрения заявок на участие в аукционе

16.2. Уведомление об отзыве заявки подается в письменной форме. При этом в соответствующем уведомлении в обязательном порядке должна быть указана следующая информация:

- наименование и адрес уполномоченного органа;
- слова «ОТЗЫВ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ АУКЦИОНЕ»;
- название предмета аукциона (лота);
- наименование участника размещения заказа, его почтовый адрес;
- регистрационные номер и дата заявки на участие в аукционе;
- время и дата рассмотрения заявок на участие в аукционе.

При необходимости участник размещения заказа вправе в уведомлении об отзыве заявки на участие в аукционе указать просьбу вернуть отозванную им заявку. В этом случае в уведомлении об отзыве заявки указывается адрес, по которому соответствующая заявка должна быть возвращена.

Уведомление об отзыве заявки на участие в аукционе должно быть скреплено печатью и заверено подписью уполномоченного лица (для юридических лиц) и собственноручно подписано физическим лицом участником размещения заказа.

16.3. До последнего дня подачи заявок на участие в аукционе, уведомления об отзыве заявок на участие в аукционе подаются по адресу уполномоченного органа, указанному в извещении о проведении аукциона и Информационной карте аукциона.

В день окончания срока подачи заявок на участие в аукционе, заявки на участие в аукционе отзываются на заседании комиссии непосредственно перед началом рассмотрения заявок по адресу, по которому осуществляется рассмотрение заявок на участие в аукционе, указанному в извещении о проведении открытого аукциона и Информационной карте аукциона.

16.4. Отзывы заявок на участие в аукционе регистрируются в порядке, установленном в пункте 15.3. настоящего раздела.

16.5. Заказчик, уполномоченный орган, специализированная организация не несут ответственность за негативные последствия, наступившие для участника размещения заказа, заявка на участие в аукционе которого отозвана.

16.6. Заявки на участие в аукционе, отозванные до окончания срока подачи заявок на участие в аукционе в порядке, указанном выше считаются не поданными.

16.7. После окончания срока подачи заявок не допускается отзыв заявок на участие в аукционе.

17. Заявки на участие в аукционе, поданные с опозданием.

16.1. Полученные после окончания времени приема заявок, конверты с заявками на участие в аукционе вскрываются, и в тот же день заявки возвращаются участникам размещения заказа по адресу, указанному в заявке на участие в аукционе. Данные о вскрытии конвертов заявками на участие в аукционе, полученных после установленного срока окончания приема заявок на участие в аукционе, фиксируются в соответствующем акте, который хранится с остальными документами по проведенному аукциону.

ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

18. Рассмотрение заявок на участие в аукционе.

18.1. Комиссия рассматривает заявки на участие в аукционе на соответствие требованиям, установленным настоящей документацией и действующим законодательством, проверяется наличие необходимых документов и правильность их оформления.

18.2. Срок рассмотрения заявок на участие в аукционе не может превышать десять дней со дня окончания подачи заявок на участие в аукционе.

19. Допуск к участию в аукционе.

19.1. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе комиссией принимается решение:

- о допуске к участию в аукционе участника размещения заказа и о признании участника размещения заказа, подавшего заявку на участие в аукционе, участником аукциона;
- об отказе в допуске участника размещения заказа к участию в аукционе.

19.2. Участнику размещения заказа отказывается в допуске к участию в аукционе в случае:

- непредоставления определенной документацией об аукционе документов в составе заявки на участие в аукционе либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике размещения заказа или о предмете аукциона;
- несоответствия требованиям, установленным в пункте 5.2. настоящей документации;
- несоответствия заявки на участие в аукционе требованиям настоящей документации.

19.3. В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех участников размещения заказа, подавших заявки на участие в аукционе, или о допуске к участию в аукционе и признании участником аукциона только одного участника размещения заказа, подавшего заявку на участие в аукционе, аукцион признается несостоявшимся. В случае, если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, аукцион признается не состоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех участников размещения заказа, подавших заявки на участие в аукционе в

отношении этого лота, или решение о допуске к участию в котором и признании участником аукциона принято относительно только одного участника размещения заказа, подавшего заявку на участие в аукционе в отношении этого лота.

ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА

20. Регистрация участников аукциона.

20.1. В аукционе участвуют только участники размещения заказа, признанные участниками аукциона.

20.2. Перед началом проведения аукциона представители участников аукциона, допущенные к нему, регистрируются в Протоколе регистрации участников аукциона.

20.3. Участники аукциона или их уполномоченные представители при регистрации предъявляют паспорт, документ о занимаемой должности для лица, полномочного в соответствии с учредительными документами представлять организацию без доверенности, или доверенность, на имя представителя, подтверждающую его полномочия. Доверенность от имени физических лиц должна быть удостоверена нотариально. **Без подтверждения полномочий представитель участника аукциона не допускается на торги.**

20.4. Перед началом проведения аукциона комиссия проверяет документы и полномочия, необходимые для участия в аукционе, у присутствующих представителей участников аукциона.

После этого уполномоченные представители участников аукциона получают от Комиссии карточки с номерами (далее – «аукционные номера»).

20.5. В Протоколе регистрации участников аукциона указываются:

- наименование (фамилия, имя отчество) участника аукциона;
- фамилия, имя, отчество представителя участника аукциона его паспортные данные;
- реквизиты документа, подтверждающего полномочия представлять участника аукциона

(доверенности и др.);

- выданный аукционный номер;
- подпись присутствующего физического лица.

21. Проведение аукциона.

21.1. Аукцион начинается с объявления председательствующим комиссии о начале проведения аукциона и количестве лотов, выставленных на аукцион, наименование (фамилию, имя, отчество) участников, допущенных или не допущенных к участию в аукционе, наименование (фамилию, имя, отчество) участников которые допущены к участию в аукционе, но не явились на аукцион. В случае, если в извещении о проведении открытого аукциона предусмотрены преимущества (преференции) для учреждений и предприятий уголовно-исполнительной системы и (или) организаций инвалидов, председательствующий комиссии сообщает о наличии таких участников аукциона и размере предоставленных им преференций.

21.2. Аукцион ведет аукционист в присутствии членов комиссии, представителей заказчика, уполномоченного органа, участников аукциона или их представителей. Аукционист разъясняет участникам аукциона правила и порядок представления открытых по форме подачи предложений о цене муниципального контракта.

21.3. Аукцион проводится по каждому лоту отдельно. В процессе аукциона аукционистом объявляется о начале процедуры торгов по соответствующему лоту, и оглашаются: номер лота, предмет муниципального контракта, его существенные условия и характеристики, начальная (максимальная) цена муниципального контракта и «шаг аукциона», наименование (фамилию, имя, отчество) участников аукциона, участвующих в аукционе по лоту, и их аукционные номера.

После объявления о начале проведения аукциона прекращается допуск участников аукциона в аукционный зал. Допуск опоздавшего участника может быть осуществлен только по решению комиссии.

21.4. Аукцион проводится путем снижения начальной (максимальной) цены муниципального контракта на «шаг аукциона». Каждая последующая цена, понижающая предыдущую цену на «шаг аукциона», заявляется участниками аукциона путем поднятия аукционного номера.

21.5. После оглашения начальной (максимальной) цены муниципального контракта аукционист предлагает участникам аукциона заявить свои предложения по цене контракта, сниженной на «шаг аукциона». Аукционист называет номер карточки участника, который первым, по мнению аукциониста и комиссии, заявил цену контракта, сниженную на «шаг аукциона», указывает на этого участника и объявляет заявленную им цену как цену контракта.

21.6. При отсутствии предложений со стороны других участников аукциона аукционист повторяет эту цену 3 раза. Если до третьего повторения заявленной цены ни один из участников аукциона не поднял карточку и не заявил последующую цену, размер «шага аукциона» снижается на 0,5 % начальной (максимальной) цены контракт. Аукционист вновь троекратно объявляет последнее предложение о цене контракта и ждет предложения о более низкой цене с учетом измененного «шага аукциона». Минимальный шаг аукциона составляет 0,5 % начальной цены муниципального контракта.

21.7. Комиссия самостоятельно или по ходатайству участника аукциона, может принять решение о приостановке проведения аукциона (по лоту, в случае если аукцион многолотовый) и объявлении короткого перерыва.

Продолжительность короткого перерыва в проведении аукциона – не менее 15 минут, но не более 1 часа.

Перерыв в проведении аукциона (торгах по каждому лоту) для краткого перерыва, может быть объявлен комиссией не более 2 (двух) раз;

21.8. Во время всей процедуры торгов (включая перерыв) участникам аукциона запрещается вступать в переговоры между собой и покидать место проведения аукциона;

21.9. Победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наиболее низкую цену контракта. В случае, если по результатам аукциона наиболее низкую цену контракта предложили два участника аукциона, победителем признается участник, который первый, по мнению аукциониста и комиссии, заявил цену контракта.

21.10. По результатам аукциона по каждому лоту оглашается наименование (фамилия, имя, отчество) победителя аукциона, предложенная им цена контракта, а также наименование (фамилия, имя, отчество) участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене контракта, предложенная им цена контракта.

21.11. В случае, если в аукционе участвовал один единственный участник, или в случае, если в связи с отсутствием предложений о цене контракта, предусматривающих более низкую цену контракта, чем начальная (максимальная) цена контракта (цена лота), «шаг аукциона» снижен в соответствии с пунктом 21.6. настоящего раздела до минимального размера и после троекратного объявления предложения о начальной (максимальной) цене контракта (цене лота) не поступило ни одно предложение о цене контракта, которое предусматривало бы более низкую цену контракта, аукцион признается несостоявшимся. В случае, если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, решение о признании аукциона несостоявшимся принимается в отношении каждого лота отдельно.

21.12. При проведении аукциона ведется протокол аукциона, который подписывается заказчиком, уполномоченным органом, всеми присутствующими членами комиссии в день проведения аукциона. Протокол аукциона размещается на официальном сайте уполномоченным органом в течение дня, следующего после дня подписания указанного протокола.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ КОНТРАКТА ПО РЕЗУЛЬТАТАМ АУКЦИОНА

22. Срок заключения контракта.

22.1. Заказчик в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола аукциона либо протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе (в случае, если аукцион признан несостоявшимся и только один участник размещения заказа, подавший заявку на участие в аукционе, признан участником аукциона) направляет один экземпляр соответствующего протокола и проект муниципального контракта участнику аукциона, с которым заключается контракт (далее – победитель аукциона).

22.2. Победитель аукциона должен подписать и заверить печатью указанный проект контракта и вернуть его заказчику в срок, установленный в Информационной карте аукциона.

22.3. Муниципальный контракт может быть заключен **не ранее чем через десять дней** со дня размещения на официальном сайте соответствующего протокола, на основании которого заключается муниципальный контракт.

22.4. В случае, если победитель аукциона уклоняется от заключения муниципального контракта, то контракт заключается с участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене контракта. При этом заключение муниципального контракта для участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене контракта, является обязательным.

22.5. Заказ признается размещенным со дня заключения муниципального контракта.

23. Обеспечение исполнения муниципального контракта.

23.1. Если в соответствии с Информационной картой аукциона установлено требование обеспечения исполнения муниципального контракта, муниципальный контракт заключается только после предоставления участником аукциона, с которым заключается муниципальный контракт банковской гарантии, договора страхования ответственности по контракту или передачи заказчику денежных средств в обеспечение муниципального контракта в размере обеспечения муниципального контракта, указанного в извещении о проведении аукциона. Способ обеспечения исполнения муниципального контракта определяется участником аукциона, с которым заключается контракт, самостоятельно.

23.2. Если победителем аукциона является бюджетное учреждение предоставление обеспечения исполнения контракта не требуется.

23.3. В том случае, если обеспечение исполнения муниципального контракта представляется в виде банковской гарантии, банковская гарантия должна соответствовать требованиям, установленным Гражданским кодексом Российской Федерации, а также иным законодательством Российской Федерации.

В банковской гарантии в обязательном порядке должна быть указана сумма, в пределах которой банк гарантирует исполнение обязательств по муниципальному контракту, которая должна быть не менее суммы, установленной в Информационной карте аукциона.

Банковская гарантия должна содержать указание на муниципальный контракт, исполнение которого она обеспечивает путем указания на стороны контракта, название предмета контракта и ссылки на протокол, который является основанием заключения контракта.

Срок действия банковской гарантии должен устанавливаться с учетом срока действия муниципального контракта и оканчиваться не ранее его завершения.

Банковская гарантия должна содержать указание на согласие банка с тем, что изменения и дополнения, внесенные в муниципальный контракт, не освобождают его от обязательств по соответствующей банковской гарантии.

23.4. В случае, если обеспечение исполнения муниципального контракта предоставляется в виде страхования ответственности, соответствующий договор страхования ответственности должен соответствовать

требованиям, установленным Гражданским кодексом Российской Федерации, а также иным законодательством Российской Федерации.

В договоре страхования ответственности должна быть указана сумма, на которую страхуется ответственность соответствующего победителя аукциона.

Страхование должно покрывать случаи виновного неисполнения или ненадлежащего исполнения победителем аукциона своих обязательств по муниципальному контракту.

Договор страхования также должен содержать указание на соответствующий муниципальный контракт путем указания на стороны контракта, название предмета контракта и ссылки на протокол, который является основанием заключения контракта.

Срок действия договора страхования должен устанавливаться с учетом установленного срока муниципального контракта и оканчиваться не ранее его завершения.

Также в договоре страхования должно содержаться указание на согласие страховщика и страхователя с тем, что изменения и дополнения, внесенные в муниципальный контракт, не освобождают их от обязательств по соответствующему договору страхования.

23.5. Денежные средства, вносимые в обеспечение исполнения муниципального контракта, должны быть перечислены в размере, установленном в Информационной карте аукциона на счет заказчика, указанный в Информационной карте аукциона.

Факт внесения денежных средств в обеспечение исполнения муниципального контракта подтверждается платежным поручением с отметкой банка об оплате (квитанцией – в случае наличной формы оплаты).

23.6. В случае, если по каким либо причинам обеспечение исполнения обязательств по муниципальному контракту перестало быть действительным, закончило свое действие или иным образом перестало обеспечивать исполнение обязательств по муниципальному контракту, победитель аукциона обязан в течение 10 (десяти) банковских дней предоставить заказчику иное (новое) надлежащее обеспечение исполнения обязательств по муниципальному контракту на тех же условиях и в том же размере, которые указаны в документации об аукционе.

24. Права и обязанности победителя аукциона.

24.1. Муниципальный контракт заключается на условиях, указанных в извещении о проведении открытого аукциона и документации об аукционе, по цене, предложенной победителем аукциона, либо в случае заключения муниципального контракта с участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене контракта, по цене, предложенной таким участником. В случае, если в извещении о проведении открытого аукциона предусмотрены преимущества для учреждений и предприятий уголовно-исполнительной системы и (или) организаций инвалидов и победителем аукциона признано такое учреждение, предприятие или такая организация, муниципальный контракт по требованию указанных участников аукциона заключается по цене, предложенной указанными участниками аукциона, с учетом преимущества в отношении цены контракта, но не выше начальной (максимальной) цены контракта (цены лота), указанной в извещении о проведении открытого аукциона.

24.2. В случае, если победитель аукциона или участник аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене контракта, в срок, предусмотренный документацией об аукционе, не представил заказчику подписанный контракт, а также обеспечение исполнения контракта в случае, если в Информационной карте аукциона было установлено требование обеспечения исполнения контракта, победитель аукциона или участник аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене контракта, признается уклонившимся от заключения муниципального контракта.

25. Права и обязанности заказчика.

25.1. После определения победителя аукциона в течение срока, предусмотренного для заключения муниципального контракта, заказчик обязан отказаться от заключения муниципального контракта с победителем аукциона, либо при уклонении победителя аукциона от заключения контракта с участником размещения заказа, с которым заключается такой контракт, в случае установления факта:

- проведения ликвидации участников размещения заказа – юридических лиц или проведения в отношении участников размещения заказа – юридических лиц, индивидуальных предпринимателей процедуры банкротства;

- приостановления деятельности указанных лиц в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

- в случае установления недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных участником размещения заказа в составе заявки на участие в аукционе;

- нахождения имущества указанных лиц под арестом, наложенным по решению суда, если на момент истечения срока заключения контракта балансовая стоимость арестованного имущества превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов указанных лиц по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

25.2. В случае, если победитель аукциона признан уклонившимся от заключения муниципального контракта, заказчик вправе обратиться в суд с иском о понуждении победителя аукциона заключить муниципальный контракт, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения контракта, либо заключить муниципальный контракт с участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене контракта, в случае, если победитель аукциона признан уклонившимся от заключения муниципального контракта. При этом заключение муниципального контракта для участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене контракта, является обязательным.

25.3. Цена муниципального контракта может быть снижена по соглашению сторон без изменения предусмотренных контрактом количества товаров, объема работ, услуг и иных условий исполнения муниципального контракта.

ПРОЧИЕ СУЩЕСТВЕННЫЕ УСЛОВИЯ АУКЦИОНА.

26. Участник размещений заказа фактом подачи заявки на участие в аукционе признает, что ему понятны цель аукциона и его предмет, условия аукциона, предмет и содержание настоящей документации, порядок и условия заключения муниципального контракта. Подача заявки на участие в аукционе свидетельствует также о разрешении участником размещения заказа всех вопросов в порядке, установленном настоящей документацией.

27. Участнику размещения заказа могут быть известны обстоятельства, которые значительно затрудняют или делают невозможным достижение цели аукциона. В этом случае участник размещения заказа обязан уточнить содержание документации об аукционе в порядке, установленном настоящей документацией.