

Управление ЖКХ г. Владимира

ул. Горького, д. 95а, г. Владимир, 600026
тел./факс 23-56-17/23-37-60 e-mail: ugkh@vladimir-city.ru.

ПРОТОКОЛ ЗАСЕДАНИЯ КОМИССИИ ПО РАЗМЕЩЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАКАЗА ПО РАССМОТРЕНИЮ И ОЦЕНКЕ КОТИРОВОЧНЫХ ЗАЯВОК

24.04.2008 г. № 7

Комиссия по размещению муниципального заказа в составе:

Денисов Ю.П. - заместитель начальника управления, сопредседатель комиссии
Ковезина И.П. - ведущий специалист отдела муниципального заказа, секретарь комиссии

Члены комиссии:

Козлов С.А. - заведующий отделом энергетики
Ребизов Д.В. - заведующий отделом по благоустройству
Шатрун И.Б. - заведующий отделом жилищного хозяйства
Якутин А.Н. - заведующий отделом муниципального заказа
Чиганова О.А. - главный специалист юридического отдела

Источник финансирования: бюджет города Владимира.

Предмет муниципального контракта: Оказание услуг по техническому надзору и контролю за выполнением работ по капитальному ремонту дорог в г. Владимире в 2008 году.

Наличие лицензии «Строительство зданий и сооружений 1 и 2 уровня ответственности. Выполнение функций заказчика-застройщика. Технадзор».

Объем оказываемых услуг согласно техническому заданию (приложение №1), в соответствии с требованиями СНиП 2.05.02-85 «Автомобильные дороги», СНиП 3.06.03-85 «Автомобильные дороги», ГОСТ 9128-97 «Смеси асфальтобетонные, дорожные», «Технических правил ремонта и содержания городских дорог». Объем предоставления гарантий качества работ: 100%. Срок предоставления гарантий качества работ: на период действия заключенного муниципального контракта.

Место оказания услуг: дороги в г. Владимире, по улицам согласно перечню таблицы 1.

Таблица 1.

№	Наименование объекта	остаток работ по капитальному ремонту дорог	
		объем работ по устройству покрытия, м ²	стоимость, руб
1	ул. Б.Московская	777,0	1305113,20
2	ул. Б.Нижегородская	3440,0	1551574,15
3	ул. Балакирева	861,9	1409096,95
4	ул. Белоконская	599,0	610965,13
5	ул. Горького	3390,0	3079752,85
6	ул. Куйбышева	5019,3	2739226,56
7	ул. Никологаллейская	4544,0	2465218,24
8	ул. Офицерская	2435,1	1260215,19
9	ул. Растопчина	4038,0	1660806,78
10	ул. Северная	0,0	328497,98
11	ул. Стрелецкая	515,0	1755428,64
12	пр-т Строителей дублер	256,0	143258,48
13	Судогодское шоссе	5600,0	3537165,00
14	Суздальский пр-т дублеры	8790,0	3384273,93
15	ул. Тракторная	22651,0	9439084,70

16	ул. Чайковского	903,7	1619077,18
17	ул. I Никольская	2043,0	1117918,10
18	ул. II Никольская	3496,0	1878169,88
19	ул. Гастелло	12948,0	10584821,79
20	Энергетик - а/д "Волга"	2026,5	1322519,22
21	совхоз "Вышка"	4060,0	2126492,16
22	ул. Девическая	1755,0	1002600,60
23	ул. Д.Левитана	4044,0	1673676,32
	Итого	94192,5	55994953,0
Срок выполнения работ по капитальному ремонту дорог до 12 июня 2008 года			

Сроки оказания услуг: с момента заключения муниципального контракта на все время выполнения работ по капитальному ремонту дорог, срок сдачи отчета в течение 15 дней после завершения работ по капитальному ремонту дорог по улицам согласно перечню таблицы 1.

Максимальная цена контракта, в рублях: 500 000 (пятьсот тысяч) рублей, в цену товара включены расходы на уплату налогов, сборов и других обязательных платежей.

Срок и условия оплаты: безналичный расчет, аванс 30%, расчет по Контракту за выполненные работы производится в течение 30 дней с момента предоставления актов выполненных работ (формы КС-2, КС-3) на основании счет - фактуры исполнителя за минусом аванса.

Срок подписания муниципального контракта: не ранее чем через 5 дней со дня размещения на официальном сайте протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок и не позднее чем через 20 дней со дня подписания указанного протокола.

Приложение № 1

Техническое задание

Технический надзор и контроль качества выполняемых работ требованиям, установленным муниципальным контрактом, по капитальному ремонту дорог в г. Владимире в 2008 году.

1. Основание для проведения технического надзора.

Утвержденная рабочая документация

2. Задачи технического надзора.

Дорожные работы, элементы, конструкции, подлежащие контролю

- Дорожная одежда.
- Обустройство дорог.

3. Состав основных работ

3.1. Обязанности Исполнителя:

- Входной контроль полноты и качества проектной (в том числе рабочей) документации, проектов производства работ, технологических карт, схем и регламентов, рассмотрение и согласование документации.
- Входной контроль материалов и готовых конструкций и изделий, в том числе: проверка правильности проведения Подрядчиком входного контроля качества строительных материалов и конструкций, достоверность операционного контроля подрядчика выполняемых работ, участие в комиссиях по освидетельствованию, проведение выборочных независимых испытаний.
- Оформление разрешения на выполнение работ в соответствии с Графиком производства подрядных работ.
- Контроль соответствия объемов выполняемых строительно-монтажных работ объемам, заложенным в рабочей документации, а также контрактной ведомости дефектов.
- Приемочный контроль работ, подписание от имени заказчика актов промежуточной приемки ответственных конструкций и актов освидетельствования скрытых работ.
- Проверка полноты и правильности проведения Подрядчиком его лабораторных испытаний.

- Проведение Исполнителем лабораторных испытаний, в соответствии с требованиями нормативной документации.
- Ежемесячная проверка и визирование Руководителем службы технического надзора выполненных Подрядчиком объемов работ и их стоимости по соответствующим актам установленной формы КС-2, КС-3 в 4-х экземплярах.
- Участие во всех технических и организационных совещаниях.
- Предоставление Заказчику оперативной и подробной информации о любых факторах, которые могут повлиять на первоначальный график выполнения работ, их качество или стоимость, а также о мерах, которые принимаются или которые могут быть приняты для устранения таких факторов.
- Контроль качества выполнения работ и контроль за работами по ликвидации дефектов в течение гарантийного срока.
- Проверка разработанных Подрядчиком чертежей, сопоставительных ведомостей, обоснований изменений проектных решений, в т. ч. стоимостных показателей.
- Участие в работе приемочных комиссий.

3.2 Руководитель службы технического надзора имеет право:

- Запрашивать у Подрядчика, рассматривать, согласовывать перед утверждением Заказчиком рабочую документацию, разработанную Подрядчиком.
- Запрашивать у Подрядчика, рассматривать для утверждения Заказчиком техническую документацию.
- Давать письменные разъяснения Подрядчику и/или субподрядчикам в случае обнаружения неточности или противоречия в рабочей документации.
- Согласовывать материалы разбивочных работ.
- Давать разрешение (при согласовании с Заказчиком) на изменение графика производства работ, не приводящее к увеличению сроков ремонта и изменению других существенных условий Государственного контракта между Заказчиком и Подрядчиком.
- Представлять Заказчика, по надлежащим образом оформленному его поручению, в государственных органах по вопросам технического надзора.
- Выполнять другие действия, соответствующие предмету настоящего технического задания.

3.3 Руководитель службы технического надзора Исполнителя и инженеры-инспекторы имеют право:

- Выдавать Подрядчику разрешение на начало каждого этапа работ.
- Подписывать акты на скрытые работы, согласовывать промежуточные ежемесячные акты сдачи-приемки работ.
- Проверять объем и качество выполнения работ, соответствие их рабочей документации.
- Контролировать и оценивать качество выполненных работ; приостанавливать работы при необходимости (при обосновании требования и оформлении предписаний с отметкой в общем журнале работ).
- Согласовывать изменения в организации производства работ.
- Выполнять самостоятельно или привлекать соисполнителей для лабораторных испытаний грунтов, материалов и конструкций, в соответствии с требованиями нормативной документации.
- Требовать (при обосновании требования) дополнительной проверки качества материалов и работ, замены материалов, не отвечающих требованиям по качеству, переделки ненадлежаще выполненных работ.
- При необходимости требовать освидетельствования законченных работ, включая проведение лабораторных испытаний, применение неразрушающих методов контроля.
- Участвовать в промежуточной приемке и обмерах объемов работ, включая приемку и обмеры скрытых работ.

4. Оборот документов и отчетность

4.1. Документы, подлежащие постоянному (ежедневному) контролю:

- Технические паспорта, сертификаты качества на привозимые на объект готовые строительные конструкции с отметкой их приемки инспектирующей службой;
- Сертификаты или паспорта, удостоверяющие качество материалов, применяемых при производстве работ;
- Результаты лабораторных испытаний материалов;
- Акты освидетельствования скрытых работ; акты промежуточной приемки конструкций; акты испытаний конструкций (если испытания предусмотрены проектом);
- Журналы производства работ;
- Результаты обследования сооружения перед приемкой в эксплуатацию;
- Графики производства работ.

4.2. Деловая переписка, ведется на протяжении технического надзора за ремонтом объекта, сшивается в папки и хранится в двух экземплярах:

- один экземпляр у Заказчика;
- один экземпляр у Исполнителя.

4.3. Отчетность по техническому надзору:

4.3.1. По окончании реконструкции Исполнитель представляет отчет на бумажных носителях, отчет на электронных носителях.

4.3.2. Заказчик вправе потребовать дополнения отчета другими сведениями, относящимися к производству работ на Объекте или его состоянию.

4.3.6. Вся документация, передаваемая Исполнителем Заказчику, является собственностью

Заказчика и будет оставаться в его собственности после окончания работ по Контракту. Исполнитель не должен публиковать, использовать или уничтожать эту документацию без письменного согласования Заказчика.

В установленный в извещении о проведении запроса котировок цен от 08.04.2008 №7 срок (17:00 по московскому времени 17.04.2008) подана 1 (одна) котировочная заявка; в соответствии с п.6 ст.46 ФЗ – срок подачи котировочных заявок продлен (17:00 по московскому времени 23.04.2008). По окончании указанного срока подачи котировочных заявок не подана дополнительно ни одна котировочная заявка :

№ п/п	Регистрационный номер заявки	Участник размещения заказа, подавший котировочную заявку	Цена контракта, руб.
1	№16 от 16.04.2008	ООО Проектный институт «Владимиравтодорпроект», 600023, г.Владимир, Судогодское шоссе, д.5.	499 732,00

Комиссия рассмотрела котировочную заявку на соответствие требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок цен, оценила их и приняла следующее решение:

1. Признать единственную котировочную заявку участника размещения заказа соответствующей требованиям извещения о проведении запроса котировок.

2. Признать победителем в проведении запроса котировок цен следующего участника размещения заказа:

ООО Проектный институт «Владимиравтодорпроект», 600023, г.Владимир, Судогодское шоссе, д.5, как участника размещения муниципального заказа, подавшего котировочную заявку, отвечающую всем

требованиям установленным в извещении о проведении запроса котировок цен от 08.04.2008 №7 и предложившего минимальную стоимость контракта.

Цена муниципального контракта: 499 732 (Четыреста девяносто девять тысяч семьсот тридцать два) рубля.

Голосовали: «за» - 7 человек
«против» - нет
«воздержались» - нет

Сопредседатель комиссии:	_____	Ю.П. Денисов
Секретарь:	_____	И.П. Ковезина
Члены комиссии:	_____	С.А. Козлов
	_____	Д.В. Ребизов
	_____	И.Б. Шатрун
	_____	А.Н. Якутин
	_____	О.А. Чиганова

