

СОГЛАСОВАНО
Начальник управления экономики

Т.И. Терентьева

Начальник управления
здравоохранения

В.Е. Савинов

ПРИЛОЖЕНИЕ
к приказу первого заместителя
главы города

от «24» января 2008г. № 8-П

ДОКУМЕНТАЦИЯ

ОБ ОТКРЫТОМ АУКЦИОНЕ

на право заключить муниципальный контракт на оказание услуг для муниципального учреждения здравоохранения «Родильный дом №1» города Владимира в апреле – декабре 2008 года.

г. Владимир
2008 г.

ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ОТКРЫТОГО АУКЦИОНА

№ п/п	Наименование пункта	Текст пояснений																
1.	Уполномоченный орган:	администрация города Владимира																
1.1.	Место нахождения	г. Владимир, ул. Горького, д. 40																
1.2.	Почтовый адрес	600017, г. Владимир, ул. Горького, 36 для управления экономики																
1.3.	Адрес электронной почты	munzakaz@vladimir-city.ru																
1.4.	Контактный телефон, факс	тел. 23-24-77, 35-38-79, факс 23-24-77																
2.	Муниципальный заказчик:	управление здравоохранения администрации г.Владимира																
2.1.	Место нахождения	г.Владимир, ул.Б.Нижегородская, 75																
2.2.	Почтовый адрес	600020 г.Владимир, ул.Б.Нижегородская, 75																
2.3.	Адрес электронной почты	doctor@gzo.elcom.ru																
2.4.	Контактный телефон, факс	32-23-06, 32-28-81																
3.	Предмет муниципального контракта:	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 5%;">№ лота</th> <th style="width: 65%;">Наименование учреждения</th> <th style="width: 15%;">Начальная (максимальная) цена муниципального контракта, руб.</th> <th style="width: 15%;">Наименование услуги</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">1</td> <td>МУЗ "Родильный дом № 1», г.Владимир, ул. Большая Нижегородская, д.65 . Место: г. Владимир, ул. Константино-Еленинский проезд, д.1. Перинатальный центр, блок «А». тел. (4922)32-48-08, root@roddom1.elcom.ru</td> <td style="text-align: center;">288 900</td> <td>Услуги по техническому обслуживанию систем вентиляции и кондиционирования воздуха блока «А»</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">2</td> <td>МУЗ "Родильный дом № 1», г.Владимир, ул. Большая Нижегородская, д.65 . Место: г. Владимир, ул. Константино-Еленинский проезд, д.1. Перинатальный центр, блок «А». тел. (4922)32-48-08, root@roddom1.elcom.ru</td> <td style="text-align: center;">291 167</td> <td>Услуги по сервисному обслуживанию оборудования ЦСО блока «А»</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">3</td> <td>МУЗ "Родильный дом № 1», г.Владимир, ул. Большая Нижегородская, д.65 . Место: г. Владимир, ул. Константино-Еленинский проезд, д.1. Перинатальный центр, блок «А». тел. (4922)32-48-08, root@roddom1.elcom.ru</td> <td style="text-align: center;">334 800</td> <td>Услуги по обслуживанию системы централизованного обеспечения медицинскими газами блока «А» Перинатального центра (кислород, закись азота, вакуум, сжатый воздух)</td> </tr> </tbody> </table> <p>см. Требования к предмету муниципального контракта: - по лоту №1: Приложение №1 к Информационной карте, - по лоте №2: Приложение №2 к Информационной карте, - по лоте №3: Приложение №3 к Информационной карте.</p>	№ лота	Наименование учреждения	Начальная (максимальная) цена муниципального контракта, руб.	Наименование услуги	1	МУЗ "Родильный дом № 1», г.Владимир, ул. Большая Нижегородская, д.65 . Место: г. Владимир, ул. Константино-Еленинский проезд, д.1. Перинатальный центр, блок «А». тел. (4922)32-48-08, root@roddom1.elcom.ru	288 900	Услуги по техническому обслуживанию систем вентиляции и кондиционирования воздуха блока «А»	2	МУЗ "Родильный дом № 1», г.Владимир, ул. Большая Нижегородская, д.65 . Место: г. Владимир, ул. Константино-Еленинский проезд, д.1. Перинатальный центр, блок «А». тел. (4922)32-48-08, root@roddom1.elcom.ru	291 167	Услуги по сервисному обслуживанию оборудования ЦСО блока «А»	3	МУЗ "Родильный дом № 1», г.Владимир, ул. Большая Нижегородская, д.65 . Место: г. Владимир, ул. Константино-Еленинский проезд, д.1. Перинатальный центр, блок «А». тел. (4922)32-48-08, root@roddom1.elcom.ru	334 800	Услуги по обслуживанию системы централизованного обеспечения медицинскими газами блока «А» Перинатального центра (кислород, закись азота, вакуум, сжатый воздух)
№ лота	Наименование учреждения	Начальная (максимальная) цена муниципального контракта, руб.	Наименование услуги															
1	МУЗ "Родильный дом № 1», г.Владимир, ул. Большая Нижегородская, д.65 . Место: г. Владимир, ул. Константино-Еленинский проезд, д.1. Перинатальный центр, блок «А». тел. (4922)32-48-08, root@roddom1.elcom.ru	288 900	Услуги по техническому обслуживанию систем вентиляции и кондиционирования воздуха блока «А»															
2	МУЗ "Родильный дом № 1», г.Владимир, ул. Большая Нижегородская, д.65 . Место: г. Владимир, ул. Константино-Еленинский проезд, д.1. Перинатальный центр, блок «А». тел. (4922)32-48-08, root@roddom1.elcom.ru	291 167	Услуги по сервисному обслуживанию оборудования ЦСО блока «А»															
3	МУЗ "Родильный дом № 1», г.Владимир, ул. Большая Нижегородская, д.65 . Место: г. Владимир, ул. Константино-Еленинский проезд, д.1. Перинатальный центр, блок «А». тел. (4922)32-48-08, root@roddom1.elcom.ru	334 800	Услуги по обслуживанию системы централизованного обеспечения медицинскими газами блока «А» Перинатального центра (кислород, закись азота, вакуум, сжатый воздух)															
4.	Начальная (максимальная) цена муниципального контракта:	лот №1 – 288 900 рублей, лот №2 – 291 167 рублей, лот №3 – 334 800 рублей. (включая все расходы по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей).																

5.	«Шаг аукциона»:	5% начальной цены муниципального контракта. В случае, если после троекратного объявления последнего предложения о цене ни один из участников аукциона не заявил о своем намерении предложить более низкую цену контракта, заказчик, уполномоченный орган обязан снизить «шаг аукциона» на 0,5% начальной цены контракта, но не ниже 0,5% начальной цены контракта.
6.	Место, условия и сроки оказания услуг:	<p>Место оказания услуг: см. п.3 Информационной карты.</p> <p>Условия оказания услуг:</p> <ul style="list-style-type: none"> - по лоту №1: наличие лицензии на данный вид услуг. Сохранность имущества. Перинатальный центр блок «А» Константино-Еленинский пр., д.1. Состав работ: внешний осмотр оборудования, выполнение плановых ремонтов на основании утвержденных норм технического обслуживания на данный вид оборудования, настройка режимов работы в зависимости от сезонного времени года, выполнение технических осмотров ежедневно в рабочие дни месяца. - по лоту №2: наличие лицензии на данный вид услуг. Сохранность имущества. Перинатальный центр блок «А» Константино-Еленинский пр., д.1. Бесперебойное обеспечение электроэнергией. В случае отказа работы электрооборудования и электроосвещения Подрядчик восстанавливает электроснабжение собственными силами без дополнительной оплаты. - по лоту №3: Наличие лицензии на данный вид услуг. Сохранность имущества. Перинатальный центр блок «А» Константино-Еленинский пр., д.1. Обслуживание системы централизованного обеспечения медицинскими газами блока «А» Перинатального центра (кислород, закись азота, вакуум, сжатый воздух). <p>см. Требования к предмету муниципального контракта:</p> <ul style="list-style-type: none"> - по лоту №1: Приложение №1 к Информационной карте, - по лоте №2: Приложение №2 к Информационной карте, - по лоте №3: Приложение №3 к Информационной карте. <p>Сроки оказания услуг: апрель – декабрь 2008 года.</p>
7.	Форма, сроки и порядок оплаты услуг:	безналичный расчет; оплата в течение 30 календарных дней с момента предоставления счета – фактуры по акту выполненных работ; по счет – фактуре, аванс 30%.
8.	Источник финансирования:	внебюджетные источники финансирования.
9.	Форма подачи заявки на участие в открытом аукционе:	Оформляется на бумажном носителе – типовом бланке, входящем в комплект документации об аукционе.

<p>10.</p>	<p>Документы, входящие в состав заявки на участие в открытом аукционе:</p>	<p>1. Заявка на участие в аукционе.</p> <p>2. Техническое предложение с Приложениями - оформляется на бумажном носителе и в электронном виде.</p> <p>3. Анкета участника размещения заказа.</p> <p>4. Копия лицензии на соответствующий вид деятельности в соответствии с Федеральным законом от 08.08.2001г. №128-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности» или иными Федеральными законами, и подтверждающая соответствие участника размещения заказа требованиям, установленным в соответствии с законодательством РФ к лицам осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом аукциона.</p> <p>5. Полученная не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого аукциона Выписка из единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) или нотариально заверенная копия такой выписки.</p> <p>6. Копии документов, удостоверяющих личность (для физических лиц).</p> <p>7. Документы, подтверждающие право участвовать в процедуре аукциона:</p> <p>7.1 документы о занимаемой должности для лица, полномочного в соответствии с учредительными документами представлять юридическое лицо без доверенности, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выписка из Устава, с указанием его регистрационных данных, о порядках, сроках избрания (назначения) исполнительного органа, его полномочиях, - копия протокола об избрании (назначении) исполнительного органа, - копия приказа о назначении на должность; <p>7.2 копия свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя;</p> <p>7.3 доверенность на имя представителя участника размещения заказа, подтверждающая его полномочия.</p> <p>8. Опись документов представленных в составе заявки на участие в аукционе, подписанная участником размещения заказа или его представителем.</p>
-------------------	---	---

11.	Иные документы, подтверждающие соответствие участника размещения заказа установленным требованиям и условиям допуска к участию в аукционе (представляются в добровольном порядке):	<ol style="list-style-type: none"> 1. Копия учредительных документов участника размещения заказа. 2. Копия акта сверки, выданного налоговым органом, о состоянии расчетов с бюджетами всех уровней и внебюджетными фондами за последний отчетный период. 3. Копии бухгалтерского баланса за последний заверченный отчетный период. 4. Справка о минимальной оплате труда. 5. Справка службы судебных приставов об отсутствии ареста на имущество. 6. Справка налогового органа (иного уполномоченного органа) о том, что участник размещения заказа не находится в стадии ликвидации, в отношении его не проводится процедура банкротства.
12.	Требования к участникам размещения заказа:	<ol style="list-style-type: none"> 1) соответствие участников размещения заказа требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом торгов; 2) непроведение ликвидации участника размещения заказа — юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника размещения заказа — юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства; 3) неприостановление деятельности участника размещения заказа в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в аукционе; 4) отсутствие у участника размещения заказа задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника размещения заказа по данным бухгалтерской отчетности за последний заверченный отчетный период. Участник размещения заказа считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в аукционе не принято; 5) отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков сведений об участниках размещения заказа.
13.	Место подачи заявок:	600017, г. Владимир, ул. Горького, д.40, кабинет 301 с 9.00 до 16.00, перерыв с 12.00 до 13.00 (в день вскрытия конвертов с заявками подача заявок на участие в открытом аукционе осуществляется по адресу: г. Владимир, ул. Горького, д.36, 7 этаж, актовый зал).
14.	Дата и время начала приема заявок:	25 января 2008 года в 9 час. 00 мин.

15.	Дата и время окончания приема заявок:	19 февраля 2008 года в 9 час. 10 мин.
16.	Место, дата и время начала рассмотрения заявок:	19 февраля 2008 года в 9 час. 10 мин. по адресу: г.Владимир, ул. Горького, 36 (7 этаж, актовый зал).
17.	Место, дата и время проведения открытого аукциона:	26 февраля 2008г. в 9 час. 15 мин. по адресу: г.Владимир, ул. Горького, 36 (актовый зал).
Документация об аукционе предоставляется бесплатно.		
18.	Размер обеспечения заявок:	не установлено.
19.	Порядок, дата и время проведения открытого аукциона:	Аукцион проводится в порядке, определенном документацией об аукционе, " 26 " февраля 2008 г. в 09-15 по московскому времени. Перед началом проведения аукциона представители участников аукциона, допущенные к нему, регистрируются в Протоколе регистрации участников аукциона. Участники аукциона или их уполномоченные представители при регистрации предъявляют паспорт, документ о занимаемой должности для лица, полномочного в соответствии с учредительными документами представлять организацию без доверенности, или доверенность на имя представителя, подтверждающую его полномочия. Доверенность от имени физических лиц должна быть заверена нотариально. Без подтверждения полномочий представитель участника аукциона не допускается на торги.
20.	Размер обеспечения исполнения муниципального контракта:	не требуется.
21.	Срок заключения муниципального контракта:	20 дней со дня подписания протокола аукциона либо протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе (в случае если аукцион признан несостоявшимся и только один участник размещения заказа, подавший заявку на участие в аукционе, признан участником аукциона), но не ранее чем через 10 дней со дня размещения на официальном сайте соответствующего протокола.

ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕДМЕТУ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРАКТА

№ п/п	Наименование показателя	Требуемое значение
УСЛУГИ		
	КОД ОКПО	994480
1.	Организационно-технологическая схема выполнения работ (смета, календарный план и иное)	Наличие лицензии на данный вид услуг. Сохранность имущества.
2.	Методы и технология выполнения работ (с применением техники, ручного труда, вспомогательного технологического оборудования и иное)	Перинатальный центр блок «А» Константино-Еленинский пр., д.1. Состав работ: внешний осмотр оборудования, выполнение плановых ремонтов на основании утвержденных норм технического обслуживания на данный вид оборудования, настройка режимов работы в зависимости от сезонного времени года, выполнение технических осмотров ежедневно в рабочие дни месяца

№ п/п	Наименование услуг	Периодичность обслуживания
I. Вытяжные системы В 1-21,ПП-2,ПД-1		
	- внешний осмотр оборудования	ежедневно
	- проверка ремней привода вентиляторов	ежедневно
	- проверка работы воздушных клапанов	ежедневно
	- диагностика работы блока вентилятора	ежемесячно
	- проверка работы блока управления скоростью вращения вентилятора	ежемесячно
	- проверка работы пускателей, автоматов, реле, переключателей	ежемесячно
	- проверка клеммных зажимов проводов и кабелей	ежемесячно
	- проверка работы электродвигателей вентиляторов	ежемесячно
	- измерение параметров напряжения переменного и постоянного тока на контрольных клеммах	ежемесячно
	- проверка шлейфовых разъемов	ежемесячно
	- проверка работы платы панели управления	ежемесячно
	- протирка и чистка	ежемесячно
	- комплексная наладка	ежемесячно
II. Приточные системы и системы кондиционирования П 4-9, К 3-9		
	- внешний осмотр оборудования	ежедневно
	- проверка ремней привода вентиляторов	ежедневно

	- проверка работы воздушных клапанов, запорной и регулирующей аппаратуры	ежедневно
	- диагностика работы блока вентилятора	ежемесячно
	- проверка работы блока управления скоростью вращения вентилятора	ежемесячно
	- проверка работы пускателей, автоматов, реле, переключателей	ежемесячно
	- проверка клеммных зажимов проводов и кабелей	ежемесячно
	- проверка работы электродвигателей вентиляторов	ежемесячно
	- измерение параметров напряжения переменного и постоянного тока на контрольных клеммах	ежемесячно
	- проверка работы датчиков температуры и влажности воздуха	ежемесячно
	- проверка состояния и очистка фильтров	ежемесячно
	- проверка шлейфовых разъемов	ежемесячно
	- проверка работы платы панели управления	ежемесячно
	- протирка и чистка	ежемесячно
	- комплексная наладка	ежемесячно
	- диагностика блока	1 раз в 4 квартале
	- проверка давления хладагента	2 раза в 3 и 4 кварталах
	- проверка на наличие утечек хладагента	1 раз в 4 квартале
	- проверка работы блока испарителя	2 раза в 3 и 4 кварталах
	- проверка работы компрессора	1 раз в 4 квартале
	- проверка работы датчиков давления	2 раза в 3 и 4 кварталах
	- проверка работы терморегулирующего вентиля	1 раз в 4 квартале
	- протирка и чистка	2 раза в 3 и 4 кварталах
	- комплексная наладка	1 раз в 4 квартале
	- настройка режимов работы в зависимости от сезонного времени года	1 раз в 4 квартале

3.	Экологические требования (со ссылкой на конкретный нормативный документ)	Соблюдение экологических норм
4.	Требования по технике безопасности	Соблюдение правил пожарной безопасности, техники безопасности
5.	Срок годности и гарантийный срок в отношении результата оказанных услуг. Условия гарантийного и послегарантийного обслуживания	Апрель – декабрь 2008 года. В течение гарантийного срока 100 % объема гарантии. Обеспечение сохранности имущества и материальных средств в течение гарантийного срока
6	Другие требования	Наличие лицензии на данный вид деятельности

ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕДМЕТУ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРАКТА

№ п/п	Наименование показателя	Требуемое значение
УСЛУГИ		
	КОД ОКПО	994480
1.	Организационно-технологическая схема выполнения работ (смета, календарный план и иное)	Наличие лицензии на данный вид услуг. Сохранность имущества.
2.	Методы и технология выполнения работ (с применением техники, ручного труда, вспомогательного технологического оборудования и иное)	Перинатальный центр блок «А» Константино-Еленинский пр., д.1.

1. Система водоподготовки:

№ п/п	Наименование услуг	Периодичность
1	Осмотр и контроль работы всех элементов установки	ежеквартально
2	Промывка фильтра грубой очистки: - гидравлическая; - химическая.	ежеквартально
4	Диагностика насосной станции исходной воды.	ежеквартально
5.	Диагностика фильтра обезжелезивания воды типа MGS-1054/268/740: - контроль настроек; - экспресс-анализ воды.	ежеквартально
6.	Диагностика фильтра дехлорирования воды типа ACS-1054/263/740: - контроль настроек; - экспресс-анализ воды.	ежеквартально
7.	Диагностика фильтра умягчения воды типа SFS-1354/255/964: - контроль настроек; - экспресс-анализ воды.	ежеквартально
8.	Замена картриджей механической очистки на установке обратного осмоса типа УВОЙ-М-Ф-4040-2.	ежеквартально
9.	Химическая регенерация мембранных элементов установки обратного осмоса типа УВОЙ-М-Ф-4040-2.	ежеквартально
10.	Диагностика насосной станции раздачи воды умягченной	ежеквартально
11.	Диагностика насосной станции раздачи воды очищенной	ежеквартально
12.	Санитаризация емкости накопления воды умягченной	ежеквартально
13.	Санитаризация емкости накопления воды очищенной с заменой фильтров дыхания 0.22 мкм.	ежеквартально
14.	Поставка комплектующих в соответствии с пожеланиями заказчика	
15.	Аварийный выезд (не более 2-х раз за 10 месяцев) в течении 3-х дней	

2. Компрессор *TKi 10*

№ п/п	1. 2. Операция обслуживания	Периодичность
1.	-Проверять соответствие отображаемой на термометре температуры указанному на табличке значению;	1 раз в 4 квартале
	-Проверять исправность сброса конденсата;	1 раз в 3 квартале
	-Проверять чистоту радиатора;	1 раз в 4 квартале
	-Замена масла;	2 раза во 2 и 3 кварталах
	-Замена патрона масляного фильтра;	1 раз в 4 в квартале
	-Затяжка винтов на проводах реле К1-К2-К3;	2 раза во 2 и 3 кварталах
	-Натяжение ремня;	1 раз в 4 квартале
	-Проверка герметичности гидродинамического контура;	2 раза во 2 и 3 кварталах
	-Проверка затяжки винтов электрического блока;	1 раз в 4 квартале
	-Проверка состояния гибкого шланга установки сброса конденсата;	1 раз в 4 квартале
	-Проверять состояние засорения входных и выходных воздушных фильтров;	2 раза в 3 и 4 квартале
	-Чистка радиатора;	1 раз в 4 квартале
	-Чистка механического фильтра установки сброса конденсата;	1 раз в 4 квартале
	-Техосмотр всасывающего клапана;	2 раза в 3 и 4 кварталах
	-Чистка воздухомасляного радиатора;	1 раз в 4 квартале
	-Чистка пылезащитного фильтра предварительной очистки;	1 раз в 4 квартале
	-Тепловое испытание двигателя;	1 раз в 4 квартале
	-Тепловое испытание масла;	1 раз в 4 квартале

3. Моечно-дезинфекционная машина *STEELCO DS 600*

№ п/п	3. Операция обслуживания	Периодичность
1.	Чистка нагревательного элемента	ежеквартально
2.	Осмотр и чистка дозирующих насосов	ежеквартально
3.	Чистка и замена мембран электромагнитных клапанов	1 раз в 4 квартале
4.	Чистка датчика термостата	1 раз в 4 квартале
5.	Замена трубки внутри дозирующего насоса	1 раз в 4 квартале

4. Формальдегидный стерилизатор *MATACHANA 130LF*

№ п/п	4. Операция обслуживания	Периодичность
1.	Осмотр и техобслуживание всего устройства	ежеквартально
2.	Замена фильтра для раствора формальдегида	1 раз в 4 квартале
3.	Замена вентиляционного фильтра	1 раз в 4 квартале
4.	Замена стерильного фильтра для деионизированной воды	1 раз в 4 квартале
5.	Замена пластинки для защиты от известкового налета	1 раз в месяц
6.	Осмотр на предмет безопасности всех узлов	1 раз в 4 квартале

5. Паровой стерилизатор *MATACHANA S1006 E2*

№ п/п	5. Операция обслуживания	Периодичность
1.	Проверка источников подачи (вода, воздух, пар), очистка фильтров подачи воды, воздуха, дренажа. Смазка направляющих двери, защитного устройства блокировки двери.	ежеквартально
2.	Очистка системы продувки пара, продувки кожуха, резервуара для воды. Настройка давления в подающих магистралях (вода, воздух, пар).	ежеквартально
3.	Проверка термостата, термометра, манометра	ежеквартально
4.	Очистка корпусов и уплотнителей предохранительных клапанов	1 раз в 4 квартале
5.	Калибровка предохранительных клапанов	1 раз в 4 квартале
6.	Очистка корпусов и уплотнителей пневматических клапанов	1 раз в 4 квартале
7.	Замена резервной аккумуляторной батареи центрального процессора. Замена стерильного воздушного фильтра	1 раз в 4 квартале
8.	Проверка правильности прохождения циклов работы	1 раз в 4 квартале

3.	Экологические требования (со ссылкой на конкретный нормативный документ)	Соблюдение экологических норм
4.	Требования по технике безопасности	Соблюдение правил пожарной безопасности, техники безопасности
5.	Срок годности и гарантийный срок в отношении результата выполненных работ. Условия гарантийного и послегарантийного обслуживания	Апрель – декабрь 2008 года. В течение гарантийного срока 100 % объема гарантии. Обеспечение сохранности имущества и материальных средств в течение гарантийного срока.
6	Другие требования	Наличие лицензии на данный вид деятельности

**Приложение №3
к Информационной карте**

ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕДМЕТУ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРАКТА

№ п/п	Наименование показателя	Требуемое значение
УСЛУГИ		
	КОД ОКПО	994480
1.	Организационно-технологическая схема выполнения работ (смета, календарный план и иное)	Наличие лицензии на данный вид услуг. Сохранность имущества.
2.	Методы и технология выполнения работ (с применением техники, ручного труда, вспомогательного технологического оборудования и иное)	Перинатальный центр блок «А» Константино-Еленинский пр., д.1. Обслуживание системы централизованного обеспечения медицинскими газами блока «А» Перинатального центра (кислород, закись азота, вакуум, сжатый воздух)

№п/п	НАИМЕНОВАНИЕ РАБОТ	Ед. измер.	количество	Периодичность работ
1	2	3	4	5
1	Контроль герметичности трубопроводов и консолей на плотность и прочность	м	1579	1 раз в 4 квартале
2	Контроль содержания минеральных масел в трубопроводах	м	1579	1 раз в 4 квартале
3	Инструментальный контроль натекания вакуума в трубопроводах (методом щупа)	система	1	1 раз в 4 квартале
4	Устранение утечек газов в трубопроводах и консолях	м	1579	
5	Госповерка магистральных показывающих приборов	шт.	15	1 раз в 4 квартале
6	Контроль работы показывающих приборов	шт.	15	1 раз в 4 квартале
7	Госповерка регуляторов вакуума	шт.	55	1 раз в 4 квартале
8	Вакуумная станция: -контроль работоспособности -контроль уровня вакуумного масла -замена вакуумного масла -замена фильтров тумана вакуума -замена масляного фильтра -замена бактерицидного фильтра -технический уход и профилактика	шт. шт. л шт. шт. шт. шт.	1 2 5 2 2 2 1	Ежедневно Ежедневно 1 раз в 4 квартале 1 раз в 4 квартале во 2 и 4 кварталах 1 раз в 4 квартале во 2 и 3 кварталах
9	Контроль работоспособности рампы закиси азота и кислородной рампы	шт.	4	Ежедневно

10	Компрессорная станция:	шт.	1	Ежедневно Ежедневно 1 раз в 4 квартале 1 раз в 4 квартале во 2 и 4 кварталах
	-контроль работоспособности	шт.	2	
	-контроль уровня моторного масла	л.	4	
	- замена моторного масла	шт.	2	
	- замена воздушного фильтра	шт.	1	
- технический уход и профилактика				
11	Осушитель воздуха: - технический уход и профилактика	шт.	2	Ежемесячно
12	Фильтры очистки сжатого воздуха: - замена фильтров - технический уход и профилактика	шт.	6	1 раз в 4 квартале
		шт.	6	
13	Контроль работоспособности: - запорной арматуры - показывающих приборов	шт.	58	Ежедневно
		шт.	46	Ежедневно
14	Ремонт и замена запорной арматуры	шт.	58	
15	Контроль работоспособности:			
	-запорных клапанов	шт.	202	Ежедневно
	- регуляторов вакуума	шт.	55	Ежедневно
	- увлажнителей кислорода	шт.	115	Ежедневно
	- коннекторов кислорода	шт.	115	Ежедневно
	- коннекторов закиси азота	шт.	11	Ежедневно
	- коннекторов сжатого воздуха	шт.	21	Ежедневно
	- коннекторов вакуума	шт.	14	Ежедневно
- емкостей для сбора жидкости	шт.	55	Ежедневно	
16	Контроль автоматического срабатывания запорной арматуры	шт.	5	Ежедневно
17	Продувка трубопроводов сжатым воздухом	м	1579	1 раз в 3 квартале
18	Промывка и обезжиривание трубопроводов	м	1579	1 раз в 4 квартале

3.	Экологические требования (со ссылкой на конкретный нормативный документ)	Соблюдение экологических норм
4.	Требования по технике безопасности	Соблюдение правил пожарной безопасности, техники безопасности
5.	Срок годности и гарантийный срок в отношении результата выполненных работ. Условия гарантийного и послегарантийного обслуживания	Апрель – декабрь 2008 года. В течение гарантийного срока 100 % объема гарантии. Обеспечение сохранности имущества и материальных средств в течение гарантийного срока
6	Другие требования	Наличие лицензии на данный вид деятельности

На бланке
организации
Дата, исх. номер

Уполномоченному органу:
Администрации города Владимира
600000, г. Владимир, ул. Горького,
д.36

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ АУКЦИОНЕ

на право заключить муниципальный контракт на оказание услуг для муниципального учреждения здравоохранения «Родильный дом №1» города Владимира в апреле – декабре 2008 года.

1. Изучив документацию об открытом аукционе на право заключить вышеупомянутый контракт, а также применимые к данному аукциону законодательство и нормативно-правовые акты

(указать полное наименование участника размещения заказа, индекс, почтовый адрес)

в лице _____

(указать должность, ФИО)

действующего на основании _____,
сообщает о согласии участвовать в аукционе на условиях, установленных в
указанных выше документах, и направляет настоящую заявку.

2. Мы согласны выполнить предусмотренные аукционом функции в соответствии с требованиями документации об аукционе и на условиях, которые мы представили в техническом предложении, являющемся неотъемлемой частью настоящей заявки.

3. Настоящей заявкой подтверждаем, что против нас не проводится процедура ликвидации, банкротства, деятельность не приостановлена, а также, что размер задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год не превышает _____ % балансовой стоимости активов участника размещения заказа по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

4. Настоящей заявкой гарантируем достоверность представленной нами в заявке информации и подтверждаем право заказчика, уполномоченного органа, не противоречащее требованию о формировании равных для всех участников аукциона условий, запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения, в том числе сведения о соисполнителях.

5. Настоящим подтверждаем, что ознакомлены с проектом муниципального контракта и принимаем его полностью.

6. В случае признания нас победителем аукциона мы берем на себя обязательства подписать вышеупомянутый контракт в соответствии с требованиями документации об аукционе в течение _____ дней со дня подписания протокола аукциона, но не ранее чем через десять дней со дня размещения на официальном сайте протокола аукциона.

7. В случае, если нами будет сделано предпоследнее предложение о цене контракта, а победитель аукциона будет признан уклонившимся от заключения муниципального

контракта, мы обязуемся подписать данный контракт в соответствии с требованиями документации об аукционе и условиями нашего предложения по цене.

8. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия, нами уполномочен _____

9.К настоящей заявке прилагаются документы согласно описи на _____стр.

Руководитель организации
М.П.

_____ *подпись*

_____ *Фамилия И.О.*

Главный бухгалтер организации

_____ *подпись*

_____ *Фамилия И.О.*

Главный бухгалтер организации _____
подпись _____ *Фамилия И.О.*

**Приложение №1 (по лоту №1)
к Техническому предложению**

№ п/п	Наименование услуг	Периодичность обслуживания (заполняется участником размещения заказа)
I. Вытяжные системы В 1-21,ПП-2,ПД-1		
	- внешний осмотр оборудования	
	- проверка ремней привода вентиляторов	
	- проверка работы воздушных клапанов	
	- диагностика работы блока вентилятора	
	- проверка работы блока управления скоростью вращения вентилятора	
	- проверка работы пускателей, автоматов, реле, переключателей	
	- проверка клеммных зажимов проводов и кабелей	
	- проверка работы электродвигателей вентиляторов	
	- измерение параметров напряжения переменного и постоянного тока на контрольных клеммах	
	- проверка шлейфовых разъемов	
	- проверка работы платы панели управления	
	- протирка и чистка	
	- комплексная наладка	
II. Приточные системы и системы кондиционирования П 4-9, К 3-9		
	- внешний осмотр оборудования	
	- проверка ремней привода вентиляторов	
	- проверка работы воздушных клапанов, запорной и регулирующей аппаратуры	
	- диагностика работы блока вентилятора	
	- проверка работы блока управления скоростью вращения вентилятора	
	- проверка работы пускателей, автоматов, реле, переключателей	
	- проверка клеммных зажимов проводов и кабелей	
	- проверка работы электродвигателей вентиляторов	
	- измерение параметров напряжения переменного и постоянного тока на контрольных клеммах	
	- проверка работы датчиков температуры и влажности воздуха	
	- проверка состояния и очистка фильтров	
	- проверка шлейфовых разъемов	
	- проверка работы платы панели управления	
	- протирка и чистка	
	- комплексная наладка	
III. Компрессорно-конденсаторные блоки (системы К 3-9)		
	- диагностика блока	
	- проверка давления хладагента	

	- проверка на наличие утечек хладагента	
	- проверка работы блока испарителя	
	- проверка работы компрессора	
	- проверка работы датчиков давления	
	- проверка работы терморегулирующего вентиля	
	- протирка и чистка	
	- комплексная наладка	
	- настройка режимов работы в зависимости от сезонного времени года	

**Приложение №2 (по лоту №2)
к Техническому предложению**

1. Система водоподготовки:

№ п/п	Наименование услуг	Периодичность (заполняется участником размещения заказа)
1	Осмотр и контроль работы всех элементов установки	
2	Промывка фильтра грубой очистки: - гидравлическая; химическая.	
4	Диагностика насосной станции исходной воды.	
5.	Диагностика фильтра обезжелезивания воды типа MGS-1054/268/740: - контроль настроек; - экспресс-анализ воды.	
6.	Диагностика фильтра дехлорирования воды типа ACS-1054/263/740: - контроль настроек; - экспресс-анализ воды.	
7.	Диагностика фильтра умягчения воды типа SFS-1354/255/964: - контроль настроек; - экспресс-анализ воды.	
8.	Замена картриджей механической очистки на установке обратного осмоса типа УВОЙ-М-Ф-4040-2.	
9.	Химическая регенерация мембранных элементов установки обратного осмоса типа УВОЙ-М-Ф-4040-2.	
10.	Диагностика насосной станции раздачи воды умягченной	
11.	Диагностика насосной станции раздачи воды очищенной	
12.	Санитаризация емкости накопления воды умягченной	
13.	Санитаризация емкости накопления воды очищенной с заменой фильтров дыхания 0.22 мкм.	
14.	Поставка комплектующих в соответствии с пожеланиями заказчика	
15.	Аварийный выезд (не более 2-х раз за 10 месяцев) в течении 3-х дней	

2. Компрессор **TKi 10**

№ п/п	6. 7. Операция обслуживания	Периодичность (заполняется участником размещения заказа)
1.	-Проверять соответствие отображаемой на термометре температуры указанному на табличке значению;	
	-Проверять исправность сброса конденсата;	
	-Проверять чистоту радиатора;	
	-Замена масла;	
	-Замена патрона масляного фильтра;	
	-Затяжка винтов на проводах реле К1-К2-К3;	
	-Натяжение ремня;	
	-Проверка герметичности гидродинамического контура;	
	-Проверка затяжки винтов электрического блока;	

	-Проверка состояния гибкого шланга установки сброса конденсата;	
	-Проверять состояние засорения входных и выходных воздушных фильтров;	
	-Чистка радиатора;	
	-Чистка механического фильтра установки сброса конденсата;	
	-Техосмотр всасывающего клапана;	
	-Чистка воздухомасляного радиатора;	
	-Чистка пылезащитного фильтра предварительной очистки;	
	-Тепловое испытание двигателя;	
	-Тепловое испытание масла;	

3. Моечно-дезинфекционная машина *STEELCO DS 600*

№ п/п	8. Операция обслуживания	Периодичность (заполняется участником размещения заказа)
1.	Чистка нагревательного элемента	
2.	Осмотр и чистка дозирующих насосов	
3.	Чистка и замена мембран электромагнитных клапанов	
4.	Чистка датчика термостата	
5.	Замена трубки внутри дозирующего насоса	

4. Формальдегидный стерилизатор *MATACHANA I30LF*

№ п/п	9. Операция обслуживания	Периодичность (заполняется участником размещения заказа)
1.	Осмотр и техобслуживание всего устройства	
2.	Замена фильтра для раствора формальдегида	
3.	Замена вентиляционного фильтра	
4.	Замена стерильного фильтра для деионизированной воды	
5.	Замена пластинки для защиты от известкового налета	
6.	Осмотр на предмет безопасности всех узлов	

5. Паровой стерилизатор *MATACHANA S1006 E2*

№ п/п	10. Операция обслуживания	Периодичность (заполняется участником размещения заказа)
1.	Проверка источников подачи (вода, воздух, пар), очистка фильтров подачи воды, воздуха, дренажа. Смазка направляющих двери, защитного устройства блокировки двери.	
2.	Очистка системы продувки пара, продувки кожуха, резервуара для воды. Настройка давления в подающих магистралях (вода, воздух, пар).	
3.	Проверка термостата, термометра, манометра	
4.	Очистка корпусов и уплотнителей предохранительных клапанов	
5.	Калибровка предохранительных клапанов	
6.	Очистка корпусов и уплотнителей пневматических клапанов	
7.	Замена резервной аккумуляторной батареи центрального процессора. Замена стерильного воздушного фильтра	
8.	Проверка правильности прохождения циклов работы	

**Приложение №3 (по лоту №3)
к Техническому предложению**

№п/п	НАИМЕНОВАНИЕ РАБОТ	Ед. измер. (заполняется участником размещения заказа)	Количество (заполняется участником размещения заказа)	Периодичность работ (заполняется участником размещения заказа)
1	2	3	4	5
1	Контроль герметичности трубопроводов и консолей на плотность и прочность			
2	Контроль содержания минеральных масел в трубопроводах			
3	Инструментальный контроль натекания вакуума в трубопроводах (методом щупа)			
4	Устранение утечек газов в трубопроводах и консолях			
5	Госповерка магистральных показывающих приборов			
6	Контроль работы показывающих приборов			
7	Госповерка регуляторов вакуума			
8	Вакуумная станция: -контроль работоспособности -контроль уровня вакуумного масла -замена вакуумного масла -замена фильтров тумана вакуума -замена масляного фильтра -замена бактерицидного фильтра -технический уход и профилактика			
9	Контроль работоспособности рампы закиси азота и кислородной рампы			
10	Компрессорная станция: -контроль работоспособности -контроль уровня моторного масла - замена моторного масла - замена воздушного фильтра - технический уход и профилактика			
11	Осушитель воздуха: - технический уход и профилактика			
12	Фильтры очистки сжатого воздуха: - замена фильтров - технический уход и профилактика			
13	Контроль работоспособности: - запорной арматуры - показывающих приборов			
14	Ремонт и замена запорной арматуры			

15	Контроль работоспособности: -запорных клапанов - регуляторов вакуума - увлажнителей кислорода - коннекторов кислорода - коннекторов закиси азота - коннекторов сжатого воздуха - коннекторов вакуума - емкостей для сбора жидкости			
16	Контроль автоматического срабатывания запорной арматуры			
17	Продувка трубопроводов сжатым воздухом			
18	Промывка и обезжиривание трубопроводов			

АНКЕТА УЧАСТНИКА РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗА

1. Полное наименование участника размещения заказа:	
2. Сокращенное наименование участника размещения заказа:	
3. Регистрационные данные:	
3.1. Дата и номер свидетельства о государственной регистрации	
3.2. Место государственной регистрации	
3.3. Номер и почтовый адрес Инспекции Федеральной налоговой службы, в которой участник размещения заказа зарегистрирован в качестве налогоплательщика	
3.4. ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО участника размещения заказа	
4. Юридический адрес участника размещения заказа:	
5. Почтовый адрес участника размещения заказа:	
5.1. Адрес	
5.2. Телефон	
5.3. Факс	
5.4. Адрес электронной почты	
5.5. Адрес сайта в сети "Интернет"	
6. Банковские реквизиты (может быть несколько):	
6.1. Наименование обслуживающего банка	
6.2. Расчетный счет	
6.3. Корреспондентский счет	
6.4. Код БИК	
7. Сведения о выданных участнику размещения заказа лицензиях, необходимых для выполнения обязательств по муниципальному контракту <i>(указывается лицензируемый вид деятельности, реквизиты действующей лицензии, наименование территории на которой действует лицензия, срок действия лицензии)</i>	

Мы, нижеподписавшиеся, заверяем правильность всех данных, указанных в анкете.

Руководитель организации _____

М.П.

подпись

Фамилия И.О.

Главный бухгалтер организации _____

подпись

Фамилия И.О.

**ФОРМА ДОВЕРЕННОСТИ НА УПОЛНОМОЧЕННОЕ ЛИЦО, ИМЕЮЩЕЕ
ПРАВО ПОДПИСИ И ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ИНТЕРЕСОВ ОРГАНИЗАЦИИ-
УЧАСТНИКА ОТКРЫТОГО АУКЦИОНА**

На бланке организации

ДОВЕРЕННОСТЬ № _____

(прописью число, месяц и год выдачи доверенности)

(полное наименование участника размещения заказа)

доверяет _____
(фамилия, имя, отчество, должность)

паспорт серии _____ № _____ выдан _____ « ____ » _____ г.

представлять интересы _____
(наименование участника размещения заказа)

на открытом аукционе на право заключить муниципальный контракт на

(указать предмет аукциона)

В целях выполнения данного поручения он уполномочен представлять необходимые документы, подписывать и получать от имени организации - доверителя все документы, участвовать в процедуре проведения аукциона, а также совершать иные действия, связанные с его выполнением.

Подпись _____ удостоверяем.
(Ф.И.О. удостоверяемого) (подпись удостоверяемого)

Доверенность действительна по « ____ » _____ г.

Руководитель организации _____ (_____)
(Ф.И.О.)

М.П.

Главный бухгалтер _____ (_____)
(Ф.И.О.)

Дата, исх. номер
На бланке организации

Заказчику
Уполномоченному органу

ЗАПРОС НА РАЗЪЯСНЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИИ ОБ АУКЦИОНЕ

Прошу Вас разъяснить следующие положения документации об открытом аукционе на право заключить муниципальный контракт на _____
_____ для нужд _____
(дата и время проведения аукциона – «__» _____ 2008 г. в __:__ по московскому времени):

№ п/п	Раздел документации об аукционе (инструкции участникам размещения заказа, информационной карты аукциона и т.п.)	Ссылка на пункт документации об аукционе, положения которого следует разъяснить	Содержание запроса на разъяснение положений документации об аукционе
1.			
2.			
3.			

Ответ на запрос прошу направить в организацию по адресу:

(почтовый адрес организации, направившей запрос)

Руководитель организации _____
подпись

Фамилия И.О.

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ КОНТРАКТ № _____
на оказание услуг для муниципальных нужд города Владимира

г.Владимир

"__" _____ 200__ г.

Управление здравоохранения администрации города Владимира, именуемое в дальнейшем Заказчик, от имени и в интересах города Владимира, в соответствии с Положением об Управлении, утвержденным постановлением главы города Владимира от 18.05.2005 № 184, в лице начальника Управления Савинова Владимира Евгеньевича, с одной стороны, и _____-, именуемый в дальнейшем Исполнитель, в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, руководствуясь ст. ст. 763-768 ГК РФ с соблюдением требований Федерального закона от 21.07.2005 N 94-ФЗ "О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд", на основании результатов размещения заказа на поставки товаров для муниципальных нужд города Владимира путем проведения открытого аукциона (конкурса, аукциона, запроса котировок и т.п.) Протокол № _____ от _____ заключили настоящий Контракт о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ КОНТРАКТА

1.1. В соответствии с настоящим контрактом Исполнитель обязуется оказать услуги по _____

(наименование услуг)

для _____

(наименование учреждения)

(далее - Учреждение) по договору оказания услуг, заключенному между ними, а Заказчик обеспечить их оплату Учреждением.

1.2. Учреждение обязуется создать Исполнителю необходимые условия для оказания услуг по настоящему Контракту, принять их результат и уплатить обусловленную настоящим Контрактом цену.

1.3. Услуги, не предусмотренные настоящим Контрактом, оформляются дополнительным соглашением.

2. ЦЕНА КОНТРАКТА

2.1. Цена настоящего Контракта составляет _____ руб. с учетом НДС который составляет ____% или _____ руб. и является твердой на весь период действия настоящего Контракта в соответствии с Протоколом согласования твердой договорной цены, который является неотъемлемой частью настоящего Контракта.

2.2. Заказчик по согласованию с Исполнителем вправе при исполнении настоящего Контракта изменить объем всех предусмотренных настоящим Контрактом услуг не более чем на 10 (десять) процентов такого объема в случае:

- выявления потребности в дополнительных услугах, не предусмотренных настоящим Контрактом, но связанным с услугами, предусмотренными настоящим Контрактом;
- при прекращении потребности в предусмотренных настоящим Контрактом части услуг.

При этом по согласованию с Исполнителем, Заказчик вправе изменить общую стоимость услуг по настоящему Контракту, установленную в пункте 2.1. настоящего Контракта пропорционально объему указанных дополнительных услуг, но не более чем на 10

(десять) процентов такой цены (при размещении заказов путем проведения конкурсов и аукционов).

2.3. Изменение общей стоимости услуг по настоящему контракту должно быть оформлено в качестве дополнительного соглашения к настоящему контракту.

2.4. Расчет по контракту производится Учреждением в течение 30 календарных дней со дня подписания финансового акта сдачи-приемки оказанной услуги.

2.5. Учреждение перечисляет Исполнителю авансовый платеж в размере 30 %.

3. СРОКИ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

3.1. Начальный, конечный и промежуточные сроки оказания услуг по настоящему контракту определяются в соответствии с графиком оказания услуг (Приложение к контракту).

3.2. Изменения в график оказания услуг по настоящему контракту могут вноситься в соответствии с порядком, установленным настоящим контрактом.

4. ПОРЯДОК ПРИЕМКИ ОКАЗАННЫХ УСЛУГ

4.1. Приемка оказанных услуг осуществляется в сроки, определенные муниципальным контрактом. При приемке услуг ответственное лицо:

4.1.1. Проверяет соответствие оказываемых услуг по объему и качеству требованиям, установленным муниципальным контрактом.

4.1.2. Проводит анализ отчетных документов и материалов, представленных Исполнителем на предмет соответствия их оформлению требованиям законодательства Российской Федерации и условиям муниципального контракта, проверяет комплектность и количество экземпляров представленной документации.

4.1.3. При необходимости запрашивает от Исполнителя недостающие документы и материалы, а также получает разъяснения по представленным документам и материалам.

4.1.4. При выявлении несоответствий или недостатков услуг, препятствующих их приемке в целом или отдельного этапа, незамедлительно оформляет акт, перечисляющий недостатки и устанавливающий сроки их устранения, при устранении недостатков оформляет акт устранения недостатков.

4.1.5. Осуществляет иные действия для всесторонней оценки (проверки) соответствия услуг условиям муниципального контракта и требованиям законодательства Российской Федерации.

4.2. По результатам приемки услуг в целом или отдельного этапа оформляется Акт сдачи-приемки выполненных услуг.

5. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

5.1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение своих обязательств по настоящему контракту, в случае наступления форс-мажорных обстоятельств. Форс-мажорные обстоятельства должны быть документально подтверждены.

5.2. При наступлении таких обстоятельств срок исполнения обязательств по настоящему контракту отодвигается соразмерно времени действия данных обстоятельств, поскольку эти обстоятельства значительно влияют на исполнение настоящего контракта в срок.

5.3. Сторона, для которой надлежащее исполнение обязательств оказалось невозможным вследствие возникновения обстоятельств непреодолимой силы, обязана в течение 5 (пяти) календарных дней с даты возникновения таких обстоятельств уведомить в письменной форме другую Сторону об их возникновении, виде и возможной продолжительности действия.

5.4. Если данные обстоятельства будут длиться более двух календарных месяцев с даты соответствующего уведомления, каждая из Сторон вправе расторгнуть настоящий Контракт без требования возмещения убытков, понесенных в связи с наступлением таких обстоятельств

6. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

6.1. Заказчик и Учреждение вправе в любое время проверять ход и качество услуги, выполняемой Исполнителем, без вмешательства в его оперативно-хозяйственную деятельность.

6.2. Все изменения и дополнения по настоящему Контракту оформляются дополнительными соглашениями, подписанными Сторонами.

6.3. В случае изменения у какой – либо из Сторон юридического статуса, адреса, названия и банковских реквизитов она обязана в течение 3 (трех) рабочих дней со дня возникновения изменений известить другую Сторону.

6.4. При уменьшении бюджетных средств, выделенных для финансирования оказания услуг, Стороны должны согласовать новые сроки, а если необходимо, и другие условия оказания услуг.

7. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ.

7.1. Основанием для финансирования оплаты за оказанные услуги является настоящий муниципальный контракт и договор оказания услуг для муниципальных нужд, заключенный между Исполнителем и Учреждением.

7.2. Заказчик не позднее 7-дневного срока со дня подписания данного контракта направляет Исполнителю и Учреждению извещение о прикреплении Учреждения к Исполнителю.

7.3. Извещение о прикреплении Учреждения к Исполнителю, выданное Заказчиком в соответствии с данным контрактом, является основанием заключения в соответствии с данным контрактом договора оказания услуг для муниципальных нужд.

7.4. Исполнитель заключает договор оказания услуг для муниципальных нужд с Учреждением в течении 7 дней с момента получения извещения о прикреплении.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

8.1. Стороны несут ответственность за неисполнение либо за ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Контракту, в соответствии с гражданским, а также иным действующим гражданским законодательством Российской Федерации и условиями настоящего Контракта.

8.2. За нарушение установленного по Контракту конечного срока оказания услуг, Исполнитель уплачивает Покупателю пени в размере 0,1 % цены оказания услуг за каждый день просрочки.

8.3. Заказчик расторгает настоящий Контракт в одностороннем порядке в следующих случаях:

8.3.1. В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в документах, предоставленных Исполнителем на этапе размещения заказа;

8.3.2. В случае установления факта проведения ликвидации Исполнителя или проведения в отношении него процедуры банкротства;

8.3.3. В случае установления факта приостановления деятельности Исполнителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

8.3.4. Если у Исполнителя имеется задолженность по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать

пять процентов балансовой стоимости активов Исполнителя по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

8.4. В случае просрочки исполнения Учреждением обязательства, предусмотренного настоящим Контрактом Исполнитель вправе потребовать уплаты неустойки (штрафа, пеней). Неустойка (штраф, пеня) начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного Контрактом, начиная со дня следующего после дня истечения установленного Контрактом срока исполнения обязательств. Размер такой неустойки (штрафа, пеней) устанавливается в размере одной трехсотой действующей на день уплаты неустойки (штрафа, пеней) ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации.

8.5. Уплата неустойки (штрафа, пеней) не освобождает стороны от исполнения обязательств по Контракту.

8.6. Заказчик может до сдачи ему результата услуг отказаться от исполнения Контракта, обеспечив оплату Учреждением фактически произведенных затрат Исполнителя, с согласованием Заказчика, но не свыше цены, пропорциональной части услуг, выполненных до получения извещения об отказе Заказчика от исполнения Контракта.

9. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

9.1. Все споры и разногласия между Сторонами, возникающие в период действия настоящего Контракта, разрешаются путем переговоров.

9.2. В случае не урегулирования споров и разногласий путем переговоров спор подлежит разрешению в Арбитражном суде.

9.3. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Контрактом, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

10. СРОК ДЕЙСТВИЯ КОНТРАКТА

10.1. Срок действия Контракта устанавливается с _____ 200__ г. по _____ 200__ г.

11. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Заказчик: Управление здравоохранения администрации города Владимира, 600020 ул.Большая Нижегородская, д.75 г.Владимир тел.(4922) 32-23-06, факс (4922) 32-41-94 лицевой счет № 03055001491 в УФК по Владимирской области (ОФК 02 Управление здравоохранения администрации города Владимира) по г. Владимиру, ИНН 3302011565, КПП 332901001, р/сч 40204810300000000040 в ГРКЦ ГУ Банка России по владимирской обл., г. Владимир, БИК 041708001.

Исполнитель: _____

Настоящий Контракт составлен в _____ экземплярах, каждый экземпляр содержит _____ листов.

Неотъемлемой частью Контракта являются следующие приложения:

ЗАКАЗЧИК

ИСПОЛНИТЕЛЬ

м.п. (подпись)

м.п. (подпись)

Приложение
к муниципальному контракту
на оказание услуг
от «__» _____ 200__ г. №

ГРАФИК ОКАЗАНИЯ УСЛУГ ПО МУНИЦИПАЛЬНОМУ КОНТРАКТУ

№ п/п	Наименование услуг	Стоимость работ (тыс. руб.)	Объем оказываемых услуг по кварталам (тыс. руб.)			
			I	II	III	IV
1	Услуги по техническому обслуживанию систем вентиляции и кондиционирования воздуха блока «А» Перинатального центра МУЗ «Родильный дом №1»					

Исполнитель:

М.П. (Ф.И.О.)

Заказчик:

М.П. (Ф.И.О.)

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ КОНТРАКТ № _____
на оказание услуг для муниципальных нужд города Владимира

г.Владимир

"__" _____ 200__ г.

Управление здравоохранения администрации города Владимира, именуемое в дальнейшем Заказчик, от имени и в интересах города Владимира, в соответствии с Положением об Управлении, утвержденным постановлением главы города Владимира от 18.05.2005 № 184, в лице начальника Управления Савинова Владимира Евгеньевича, с одной стороны, и _____-, именуемый в дальнейшем Исполнитель, в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, руководствуясь ст. ст. 763-768 ГК РФ с соблюдением требований Федерального закона от 21.07.2005 N 94-ФЗ "О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд", на основании результатов размещения заказа на поставки товаров для муниципальных нужд города Владимира путем проведения открытого аукциона (конкурса, аукциона, запроса котировок и т.п.) Протокол № _____ от _____ заключили настоящий Контракт о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ КОНТРАКТА

1.1. В соответствии с настоящим контрактом Исполнитель обязуется оказать услуги по _____

(наименование услуг)

для _____

(наименование учреждения)

(далее - Учреждение) по договору оказания услуг, заключенному между ними, а Заказчик обеспечить их оплату Учреждением.

1.2. Учреждение обязуется создать Исполнителю необходимые условия для оказания услуг по настоящему Контракту, принять их результат и уплатить обусловленную настоящим Контрактом цену.

1.3. Услуги, не предусмотренные настоящим Контрактом, оформляются дополнительным соглашением.

2. ЦЕНА КОНТРАКТА

2.1. Цена настоящего Контракта составляет _____руб. с учетом НДС который составляет ____% или _____руб. и является твердой на весь период действия настоящего Контракта в соответствии с Протоколом согласования твердой договорной цены, который является неотъемлемой частью настоящего Контракта.

2.2. Заказчик по согласованию с Исполнителем вправе при исполнении настоящего Контракта изменить объем всех предусмотренных настоящим Контрактом услуг не более чем на 10 (десять) процентов такого объема в случае:

- выявления потребности в дополнительных услугах, не предусмотренных настоящим Контрактом, но связанным с услугами, предусмотренными настоящим Контрактом;

- при прекращении потребности в предусмотренных настоящим Контрактом части услуг.

При этом по согласованию с Исполнителем, Заказчик вправе изменить общую стоимость услуг по настоящему Контракту, установленную в пункте 2.1. настоящего Контракта пропорционально объему указанных дополнительных услуг, но не более чем на 10

(десять) процентов такой цены (при размещении заказов путем проведения конкурсов и аукционов).

2.3. Изменение общей стоимости услуг по настоящему контракту должно быть оформлено в качестве дополнительного соглашения к настоящему контракту.

2.4. Расчет по контракту производится Учреждением в течение 30 календарных дней со дня подписания финансового акта сдачи-приемки оказанной услуги.

2.5. Учреждение перечисляет Исполнителю авансовый платеж в размере 30 %.

3. СРОКИ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

3.1. Начальный, конечный и промежуточные сроки оказания услуг по настоящему контракту определяются в соответствии с графиком оказания услуг (Приложение к контракту).

3.2. Изменения в график оказания услуг по настоящему контракту могут вноситься в соответствии с порядком, установленным настоящим контрактом.

4. ПОРЯДОК ПРИЕМКИ ОКАЗАННЫХ УСЛУГ

4.1. Приемка оказанных услуг осуществляется в сроки, определенные муниципальным контрактом. При приемке услуг ответственное лицо:

4.1.1. Проверяет соответствие оказываемых услуг по объему и качеству требованиям, установленным муниципальным контрактом.

4.1.2. Проводит анализ отчетных документов и материалов, представленных Исполнителем на предмет соответствия их оформлению требованиям законодательства Российской Федерации и условиям муниципального контракта, проверяет комплектность и количество экземпляров представленной документации.

4.1.3. При необходимости запрашивает от Исполнителя недостающие документы и материалы, а также получает разъяснения по представленным документам и материалам.

4.1.4. При выявлении несоответствий или недостатков услуг, препятствующих их приемке в целом или отдельного этапа, незамедлительно оформляет акт, перечисляющий недостатки и устанавливающий сроки их устранения, при устранении недостатков оформляет акт устранения недостатков.

4.1.5. Осуществляет иные действия для всесторонней оценки (проверки) соответствия услуг условиям муниципального контракта и требованиям законодательства Российской Федерации.

4.2. По результатам приемки услуг в целом или отдельного этапа оформляется Акт сдачи-приемки выполненных услуг.

5. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

5.1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение своих обязательств по настоящему контракту, в случае наступления форс-мажорных обстоятельств. Форс-мажорные обстоятельства должны быть документально подтверждены.

5.2. При наступлении таких обстоятельств срок исполнения обязательств по настоящему контракту отодвигается соразмерно времени действия данных обстоятельств, поскольку эти обстоятельства значительно влияют на исполнение настоящего контракта в срок.

5.3. Сторона, для которой надлежащее исполнение обязательств оказалось невозможным вследствие возникновения обстоятельств непреодолимой силы, обязана в течение 5 (пяти) календарных дней с даты возникновения таких обстоятельств уведомить в письменной форме другую Сторону об их возникновении, виде и возможной продолжительности действия.

5.4. Если данные обстоятельства будут длиться более двух календарных месяцев с даты соответствующего уведомления, каждая из Сторон вправе расторгнуть настоящий Контракт без требования возмещения убытков, понесенных в связи с наступлением таких обстоятельств

6. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

6.1. Заказчик и Учреждение вправе в любое время проверять ход и качество услуги, выполняемой Исполнителем, без вмешательства в его оперативно-хозяйственную деятельность.

6.2. Все изменения и дополнения по настоящему Контракту оформляются дополнительными соглашениями, подписанными Сторонами.

6.3. В случае изменения у какой – либо из Сторон юридического статуса, адреса, названия и банковских реквизитов она обязана в течение 3 (трех) рабочих дней со дня возникновения изменений известить другую Сторону.

6.4. При уменьшении бюджетных средств, выделенных для финансирования оказания услуг, Стороны должны согласовать новые сроки, а если необходимо, и другие условия оказания услуг.

7. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ.

7.1. Основанием для финансирования оплаты за оказанные услуги является настоящий муниципальный контракт и договор оказания услуг для муниципальных нужд, заключенный между Исполнителем и Учреждением.

7.2. Заказчик не позднее 7-дневного срока со дня подписания данного контракта направляет Исполнителю и Учреждению извещение о прикреплении Учреждения к Исполнителю.

7.3. Извещение о прикреплении Учреждения к Исполнителю, выданное Заказчиком в соответствии с данным контрактом, является основанием заключения в соответствии с данным контрактом договора оказания услуг для муниципальных нужд.

7.4. Исполнитель заключает договор оказания услуг для муниципальных нужд с Учреждением в течении 7 дней с момента получения извещения о прикреплении.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

8.1. Стороны несут ответственность за неисполнение либо за ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Контракту, в соответствии с гражданским, а также иным действующим гражданским законодательством Российской Федерации и условиями настоящего Контракта.

8.2. За нарушение установленного по Контракту конечного срока оказания услуг, Исполнитель уплачивает Покупателю пени в размере 0,1 % цены оказания услуг за каждый день просрочки.

8.3. Заказчик расторгает настоящий Контракт в одностороннем порядке в следующих случаях:

8.3.1. В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в документах, предоставленных Исполнителем на этапе размещения заказа;

8.3.2. В случае установления факта проведения ликвидации Исполнителя или проведения в отношении него процедуры банкротства;

8.3.3. В случае установления факта приостановления деятельности Исполнителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

8.3.4. Если у Исполнителя имеется задолженность по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать

пять процентов балансовой стоимости активов Исполнителя по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

8.4. В случае просрочки исполнения Учреждением обязательства, предусмотренного настоящим Контрактом Исполнитель вправе потребовать уплаты неустойки (штрафа, пеней). Неустойка (штраф, пеня) начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного Контрактом, начиная со дня следующего после дня истечения установленного Контрактом срока исполнения обязательств. Размер такой неустойки (штрафа, пеней) устанавливается в размере одной трехсотой действующей на день уплаты неустойки (штрафа, пеней) ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации.

8.5. Уплата неустойки (штрафа, пеней) не освобождает стороны от исполнения обязательств по Контракту.

8.6. Заказчик может до сдачи ему результата услуг отказаться от исполнения Контракта, обеспечив оплату Учреждением фактически произведенных затрат Исполнителя, с согласованием Заказчика, но не свыше цены, пропорциональной части услуг, выполненных до получения извещения об отказе Заказчика от исполнения Контракта.

9. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

9.1. Все споры и разногласия между Сторонами, возникающие в период действия настоящего Контракта, разрешаются путем переговоров.

9.2. В случае не урегулирования споров и разногласий путем переговоров спор подлежит разрешению в Арбитражном суде.

9.3. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Контрактом, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

10. СРОК ДЕЙСТВИЯ КОНТРАКТА

10.1. Срок действия Контракта устанавливается с _____ 200__ г. по _____ 200__ г.

11. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Заказчик: Управление здравоохранения администрации города Владимира, 600020 ул.Большая Нижегородская, д.75 г.Владимир тел.(4922) 32-23-06, факс (4922) 32-41-94 лицевой счет № 03055001491 в УФК по Владимирской области (ОФК 02 Управление здравоохранения администрации города Владимира) по г. Владимиру, ИНН 3302011565, КПП 332901001, р/сч 40204810300000000040 в ГРКЦ ГУ Банка России по владимирской обл., г. Владимир, БИК 041708001.

Исполнитель: _____

Настоящий Контракт составлен в _____ экземплярах, каждый экземпляр содержит _____ листов.

Неотъемлемой частью Контракта являются следующие приложения:

ЗАКАЗЧИК

ИСПОЛНИТЕЛЬ

м.п. (подпись)

м.п. (подпись)

Приложение
к муниципальному контракту
на оказание услуг
от «__» _____ 200__ г. №

ГРАФИК ОКАЗАНИЯ УСЛУГ ПО МУНИЦИПАЛЬНОМУ КОНТРАКТУ

№ п/п	Наименование услуг	Стоимость работ (тыс. руб.)	Объем оказываемых услуг по кварталам (тыс. руб.)			
			I	II	III	IV
1	Услуги по сервисному обслуживанию оборудования ЦСО блока «А» Перинатального центра МУЗ «Родильный дом № 1»					

Исполнитель:

Заказчик:

М.П. (Ф.И.О.)

М.П. (Ф.И.О.)

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ КОНТРАКТ № _____
на оказание услуг для муниципальных нужд города Владимира

г.Владимир

"__" _____ 200__ г.

Управление здравоохранения администрации города Владимира, именуемое в дальнейшем Заказчик, от имени и в интересах города Владимира, в соответствии с Положением об Управлении, утвержденным постановлением главы города Владимира от 18.05.2005 № 184, в лице начальника Управления Савинова Владимира Евгеньевича, с одной стороны, и _____-, именуемый в дальнейшем Исполнитель, в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, руководствуясь ст. ст. 763-768 ГК РФ с соблюдением требований Федерального закона от 21.07.2005 N 94-ФЗ "О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд", на основании результатов размещения заказа на поставки товаров для муниципальных нужд города Владимира путем проведения открытого аукциона (конкурса, аукциона, запроса котировок и т.п.) Протокол № _____ от _____ заключили настоящий Contract о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ КОНТРАКТА

1.1. В соответствии с настоящим контрактом Исполнитель обязуется оказать услуги по _____

(наименование услуг)

для _____

(наименование учреждения)

(далее - Учреждение) по договору оказания услуг, заключенному между ними, а Заказчик обеспечить их оплату Учреждением.

1.2. Учреждение обязуется создать Исполнителю необходимые условия для оказания услуг по настоящему Contractу, принять их результат и уплатить обусловленную настоящим Contractом цену.

1.3. Услуги, не предусмотренные настоящим Contractом, оформляются дополнительным соглашением.

2. ЦЕНА КОНТРАКТА

2.1. Цена настоящего Contractа составляет _____руб. с учетом НДС который составляет ____% или _____руб. и является твердой на весь период действия настоящего Contractа в соответствии с Протоколом согласования твердой договорной цены, который является неотъемлемой частью настоящего Contractа.

2.2. Заказчик по согласованию с Исполнителем вправе при исполнении настоящего Contractа изменить объем всех предусмотренных настоящим Contractом услуг не более чем на 10 (десять) процентов такого объема в случае:

- выявления потребности в дополнительных услугах, не предусмотренных настоящим Contractом, но связанным с услугами, предусмотренными настоящим Contractом;

- при прекращении потребности в предусмотренных настоящим Contractом части услуг.

При этом по согласованию с Исполнителем, Заказчик вправе изменить общую стоимость услуг по настоящему Contractу, установленную в пункте 2.1. настоящего Contractа пропорционально объему указанных дополнительных услуг, но не более чем на 10

(десять) процентов такой цены (при размещении заказов путем проведения конкурсов и аукционов).

2.3. Изменение общей стоимости услуг по настоящему контракту должно быть оформлено в качестве дополнительного соглашения к настоящему контракту.

2.4. Расчет по контракту производится Учреждением в течение 30 календарных дней со дня подписания финансового акта сдачи-приемки оказанной услуги.

2.5. Учреждение перечисляет Исполнителю авансовый платеж в размере 30 %.

3. СРОКИ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

3.1. Начальный, конечный и промежуточные сроки оказания услуг по настоящему контракту определяются в соответствии с графиком оказания услуг (Приложение к контракту).

3.2. Изменения в график оказания услуг по настоящему контракту могут вноситься в соответствии с порядком, установленным настоящим контрактом.

4. ПОРЯДОК ПРИЕМКИ ОКАЗАННЫХ УСЛУГ

4.1. Приемка оказанных услуг осуществляется в сроки, определенные муниципальным контрактом. При приемке услуг ответственное лицо:

4.1.1. Проверяет соответствие оказываемых услуг по объему и качеству требованиям, установленным муниципальным контрактом.

4.1.2. Проводит анализ отчетных документов и материалов, представленных Исполнителем на предмет соответствия их оформлению требованиям законодательства Российской Федерации и условиям муниципального контракта, проверяет комплектность и количество экземпляров представленной документации.

4.1.3. При необходимости запрашивает от Исполнителя недостающие документы и материалы, а также получает разъяснения по представленным документам и материалам.

4.1.4. При выявлении несоответствий или недостатков услуг, препятствующих их приемке в целом или отдельного этапа, незамедлительно оформляет акт, перечисляющий недостатки и устанавливающий сроки их устранения, при устранении недостатков оформляет акт устранения недостатков.

4.1.5. Осуществляет иные действия для всесторонней оценки (проверки) соответствия услуг условиям муниципального контракта и требованиям законодательства Российской Федерации.

4.2. По результатам приемки услуг в целом или отдельного этапа оформляется Акт сдачи-приемки выполненных услуг.

5. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

5.1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение своих обязательств по настоящему контракту, в случае наступления форс-мажорных обстоятельств. Форс-мажорные обстоятельства должны быть документально подтверждены.

5.2. При наступлении таких обстоятельств срок исполнения обязательств по настоящему контракту отодвигается соразмерно времени действия данных обстоятельств, поскольку эти обстоятельства значительно влияют на исполнение настоящего контракта в срок.

5.3. Сторона, для которой надлежащее исполнение обязательств оказалось невозможным вследствие возникновения обстоятельств непреодолимой силы, обязана в течение 5 (пяти) календарных дней с даты возникновения таких обстоятельств уведомить в письменной форме другую Сторону об их возникновении, виде и возможной продолжительности действия.

5.4. Если данные обстоятельства будут длиться более двух календарных месяцев с даты соответствующего уведомления, каждая из Сторон вправе расторгнуть настоящий Контракт без требования возмещения убытков, понесенных в связи с наступлением таких обстоятельств

6. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

6.1. Заказчик и Учреждение вправе в любое время проверять ход и качество услуги, выполняемой Исполнителем, без вмешательства в его оперативно-хозяйственную деятельность.

6.2. Все изменения и дополнения по настоящему Контракту оформляются дополнительными соглашениями, подписанными Сторонами.

6.3. В случае изменения у какой – либо из Сторон юридического статуса, адреса, названия и банковских реквизитов она обязана в течение 3 (трех) рабочих дней со дня возникновения изменений известить другую Сторону.

6.4. При уменьшении бюджетных средств, выделенных для финансирования оказания услуг, Стороны должны согласовать новые сроки, а если необходимо, и другие условия оказания услуг.

7. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ.

7.1. Основанием для финансирования оплаты за оказанные услуги является настоящий муниципальный контракт и договор оказания услуг для муниципальных нужд, заключенный между Исполнителем и Учреждением.

7.2. Заказчик не позднее 7-дневного срока со дня подписания данного контракта направляет Исполнителю и Учреждению извещение о прикреплении Учреждения к Исполнителю.

7.3. Извещение о прикреплении Учреждения к Исполнителю, выданное Заказчиком в соответствии с данным контрактом, является основанием заключения в соответствии с данным контрактом договора оказания услуг для муниципальных нужд.

7.4. Исполнитель заключает договор оказания услуг для муниципальных нужд с Учреждением в течении 7 дней с момента получения извещения о прикреплении.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

8.1. Стороны несут ответственность за неисполнение либо за ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Контракту, в соответствии с гражданским, а также иным действующим гражданским законодательством Российской Федерации и условиями настоящего Контракта.

8.2. За нарушение установленного по Контракту конечного срока оказания услуг, Исполнитель уплачивает Покупателю пени в размере 0,1 % цены оказания услуг за каждый день просрочки.

8.3. Заказчик расторгает настоящий Контракт в одностороннем порядке в следующих случаях:

8.3.1. В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в документах, предоставленных Исполнителем на этапе размещения заказа;

8.3.2. В случае установления факта проведения ликвидации Исполнителя или проведения в отношении него процедуры банкротства;

8.3.3. В случае установления факта приостановления деятельности Исполнителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

8.3.4. Если у Исполнителя имеется задолженность по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные

внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов Исполнителя по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

8.4. В случае просрочки исполнения Учреждением обязательства, предусмотренного настоящим Контрактом Исполнитель вправе потребовать уплаты неустойки (штрафа, пеней). Неустойка (штраф, пеня) начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного Контрактом, начиная со дня следующего после дня истечения установленного Контрактом срока исполнения обязательств. Размер такой неустойки (штрафа, пеней) устанавливается в размере одной трехсотой действующей на день уплаты неустойки (штрафа, пеней) ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации.

8.5. Уплата неустойки (штрафа, пеней) не освобождает стороны от исполнения обязательств по Контракту.

8.6. Заказчик может до сдачи ему результата услуг отказаться от исполнения Контракта, обеспечив оплату Учреждением фактически произведенных затрат Исполнителя, с согласованием Заказчика, но не выше цены, пропорциональной части услуг, выполненных до получения извещения об отказе Заказчика от исполнения Контракта.

9. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

9.1. Все споры и разногласия между Сторонами, возникающие в период действия настоящего Контракта, разрешаются путем переговоров.

9.2. В случае не урегулирования споров и разногласий путем переговоров спор подлежит разрешению в Арбитражном суде.

9.3. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Контрактом, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

10. СРОК ДЕЙСТВИЯ КОНТРАКТА

10.1. Срок действия Контракта устанавливается с _____ 200__ г. по _____ 200__ г.

11. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Заказчик: Управление здравоохранения администрации города Владимира, 600020 ул.Большая Нижегородская, д.75 г.Владимир тел.(4922) 32-23-06, факс (4922) 32-41-94 лицевой счет № 03055001491 в УФК по Владимирской области (ОФК 02 Управление здравоохранения администрации города Владимира) по г. Владимиру, ИНН 3302011565, КПП 332901001, р/сч 40204810300000000040 в ГРКЦ ГУ Банка России по владимирской обл., г. Владимир, БИК 041708001.

Исполнитель: _____

Настоящий Контракт составлен в _____ экземплярах, каждый экземпляр содержит _____ листов.

Неотъемлемой частью Контракта являются следующие приложения:

ЗАКАЗЧИК

ИСПОЛНИТЕЛЬ

м.п. (подпись)

м.п. (подпись)

Приложение
к муниципальному контракту
на оказание услуг
от «__» _____ 200__ г. №

ГРАФИК ОКАЗАНИЯ УСЛУГ ПО МУНИЦИПАЛЬНОМУ КОНТРАКТУ

№ п/п	Наименование услуг	Стоимость работ (тыс. руб.)	Объем оказываемых услуг по кварталам (тыс. руб.)			
			I	II	III	IV
1	Услуги по обслуживанию системы централизованного обеспечения медицинскими газами блока «А» Перинатального центра МУЗ «Родильный дом № 1»					

Исполнитель:

М.П. (Ф.И.О.)

Заказчик:

М.П. (Ф.И.О.)

ИНСТРУКЦИЯ УЧАСТНИКАМ РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗА

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Законодательное регулирование.

1.1. Настоящая документация об аукционе подготовлена в соответствии с Федеральным законом от 21 июля 2005 г. № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд», Гражданским кодексом Российской Федерации, а также иным законодательством, регулирующим размещение заказов, включая нормативные правовые акты Владимирской области и администрации города Владимира.

2. Уполномоченный орган

2.1. Уполномоченный орган и муниципальный заказчик указанные в Информационной карте аукциона, проводят открытый аукцион, предмет и условия которого указаны в Информационной карте аукциона, в соответствии с процедурами, условиями и положениями настоящей документации.

2.2. Уполномоченный орган, указанный в Информационной карте аукциона, выполняет функции по организации и проведению аукциона от имени и по поручению администрации города.

3. Комиссия по размещению заказа путем проведения торгов.

3.1. Состав комиссии по размещению заказа путем проведения торгов (далее – комиссия), а также положение о комиссии утверждены постановлением главы города Владимира от 21.11.2007 № 4529.

4. Информационное обеспечение аукциона.

4.1. Официальным печатным изданием администрации города Владимира для опубликования информации о проведении аукциона является ООО РКФ "Перископ".

4.2. Официальным сайтом администрации города Владимира в сети «Интернет» для размещения информации о проведении аукциона является адрес www.vladimir-city.ru

4.3. Извещение о проведении аукциона публикуется уполномоченным органом в официальном печатном издании и размещается на официальном сайте не менее чем за двадцать дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе.

5. Требования к участникам размещения заказа.

5.1. В настоящем аукционе может принять участие любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель.

5.2. Участник размещения заказа должен соответствовать следующим требованиям:

– требованиям, предъявляемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом аукциона, в том числе требованиям, установленным в Информационной карте аукциона;

– требованию о непроведении ликвидации участника размещения заказа – юридического лица или непроведении в отношении участника размещения заказа – юридического лица, индивидуального предпринимателя процедуры банкротства;

– требованию о неприостановлении деятельности участника размещения заказа в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях на день рассмотрения заявки на участие в аукционе;

– требованию об отсутствии у участника размещения заказа задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника размещения заказа по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник размещения заказа считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на

день рассмотрения заявки на участие в аукционе не принято.

5.3. Заказчик, уполномоченный орган вправе также установить следующие требования к участникам размещения заказа:

– обладание участниками размещения заказа исключительными правами на объекты интеллектуальной собственности, если в связи с исполнением муниципального контракта заказчик приобретает права на объекты интеллектуальной собственности;

– отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков сведений об участниках размещения заказа.

Соответствующие требования указываются в Информационной карте аукциона.

6. Отстранение от участия в аукционе.

6.1. Заказчик, уполномоченный орган, комиссия обязаны отстранить участника размещения заказа от участия в аукционе на любом этапе его проведения вплоть до заключения муниципального контракта в следующих случаях:

– в случае установления недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных участником размещения заказа в составе заявки на участие в аукционе;

– в случае установления факта проведения ликвидации участника размещения заказа юридического лица или проведения в отношении участника размещения заказа – юридического лица, индивидуального предпринимателя процедуры банкротства;

– в случае установления факта приостановления деятельности участника размещения заказа юридического лица, индивидуального предпринимателя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

7. Затраты на участие в аукционе.

7.1. Участник размещения заказа несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки на участие в аукционе, участием в аукционе и заключением муниципального контракта.

7.2. Заказчик, уполномоченный орган, специализированная организация не отвечают и не имеют обязательств по этим расходам независимо от характера проведения и результатов аукциона.

8. Отказ от проведения аукциона.

8.1. Заказчик, уполномоченный орган вправе отказаться от проведения аукциона не позднее, чем за десять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

8.2. Извещение об отказе от проведения открытого аукциона публикуется в официальном печатном издании в течение пяти рабочих дней и размещается на официальном сайте в течение двух дней со дня принятия решения об отказе от проведения аукциона.

8.3. В течение двух рабочих дней со дня принятия указанного решения уполномоченный орган направляет соответствующие уведомления всем участникам размещения заказа, подавшим заявки на участие в аукционе.

ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИИ ОБ АУКЦИОНЕ

9. Порядок предоставления документации.

9.1. Со дня опубликования в официальном печатном издании или размещения на официальном сайте извещения о проведении аукциона уполномоченный орган на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего заявления предоставляет такому лицу документацию об аукционе в порядке, указанном в извещении о проведении аукциона.

9.2. Запрос на получение документации должен быть направлен в адрес уполномоченного органа и содержать следующие сведения:

– наименование предмета аукциона, дата его проведения.

– наименование организации-заявителя либо фамилия, имя, отчество физического лица

(индивидуального предпринимателя);

– юридический, почтовый адрес;

– код города, номер телефона и факса;

– адрес электронной почты;

- фамилия, имя, отчество и должность контактного лица, его телефон.
- 9.3. Документация об аукционе доступна для ознакомления на официальном сайте.

10. Разъяснение положений документации.

10.1. При проведении аукциона какие-либо переговоры заказчика, уполномоченного органа, специализированной организации или комиссии с участником размещения заказа не допускаются. В случае нарушения указанного положения аукцион может быть признан недействительным в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

10.2. Любой участник размещения заказа вправе не позднее, чем за пять дней до дня окончания подачи заявок на участие в аукционе, направить в письменной форме запрос о разъяснении положений документации об аукционе по форме, приложенной к настоящей документации.

10.3. Запрос о разъяснении положений документации об аукционе должен быть направлен участником размещения заказа в адрес заказчика и в адрес уполномоченного органа.

10.4. В течение двух рабочих дней со дня поступления указанного запроса заказчик, уполномоченный орган обязаны направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений документации об аукционе, если указанный запрос поступил к заказчику, в уполномоченный орган не позднее чем за пять дней до дня окончания подачи заявок на участие в аукционе.

11. Внесение изменений в документацию.

11.1. Заказчик, уполномоченный орган по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника размещения заказа вправе принять решение о внесении изменений в документацию об аукционе не позднее чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе. Изменение предмета аукциона не допускается.

11.2. В течение пяти рабочих дней и в течение одного дня со дня принятия решения о внесении изменений в документацию об аукционе такие изменения соответственно опубликовываются в официальном печатном издании и размещаются в порядке, установленном для опубликования и размещения извещения о проведении открытого аукциона. В течение двух рабочих дней со дня принятия указанного решения такие изменения направляются заказными письмами или в форме электронных документов всем участникам размещения заказа, которым была предоставлена документация об аукционе.

11.3. В случае внесения изменений в документацию об аукционе срок подачи заявок на участие в аукционе продлевается так, чтобы со дня опубликования в официальном печатном издании и размещения на официальном сайте изменений, внесенных в документацию об аукционе, до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе такой срок составлял не менее чем пятнадцать дней.

11.4. Участники размещения заказа, использующие документацию об аукционе в порядке, отличном от указанного в извещении о проведении аукциона, самостоятельно отслеживают возможные изменения, внесенные в данную документацию.

Заказчик, уполномоченный орган, не несут ответственности в случае, если участник размещения заказа не ознакомился с изменениями, внесенными в документацию об аукционе, размещенными и опубликованными надлежащим образом.

ПОДГОТОВКА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

12. Требования к содержанию и форме заявки на участие в аукционе.

12.1. Участник размещения заказа подает заявку на участие в аукционе в письменной форме в запечатанном конверте в соответствии с требованиями, изложенными в настоящей документации, а также с учетом особенностей, указанных в Информационной карте аукциона.

12.2. Все документы, входящие в состав заявки на участие в аукционе, должны быть составлены на русском языке. Подача документов, входящих в состав заявки на иностранном языке, должна сопровождаться предоставлением надлежащим образом заверенного перевода соответствующих документов на русский язык.

12.3. Заявка на участие в аукционе, которую представляет участник размещения заказа в соответствии с настоящей документацией, должна:

- быть подготовлена по формам, приложенным к настоящей документации;

– содержать сведения и документы, указанные в Информационной карте аукциона.

13. Требования к описанию участниками размещения заказа предмета аукциона.

13.1. Описание участниками размещения заказа предмета аукциона, в том числе его функциональных характеристик (потребительских свойств), количественных и качественных характеристик осуществляется в соответствии с требованиями, указанными в Информационной карте аукциона и по форме, приложенной к настоящей документации.

13.2. Описание участниками размещения заказа предмета аукциона должно быть развернутое по каждой позиции установленной формы. Не допускается при заполнении формы применение коротких односложных понятий, таких как: «наличие», «обеспечены», «да», «нет» и т.п. без соответствующего документального подтверждения.

14. Требования к оформлению заявок на участие в аукционе.

14.1. При описании условий и предложений участниками размещения заказа должны приниматься общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативных правовых актов.

14.2. Сведения, которые содержатся в заявках участников размещения заказа, не должны допускать двусмысленных толкований.

14.3. Все документы, представленные участниками размещения заказа, должны быть скреплены печатью и заверены подписью уполномоченного лица (для юридических лиц), подписаны физическими лицами собственноручно. **Все документы в составе заявки должны быть пронумерованы, прошиты, скреплены печатью и заверены подписью уполномоченного лица участника размещения заказа – юридического лица и собственноручно заверены участником размещения заказа – физическим лицом.** Верность копий документов, представляемых в составе заявки на участие в аукционе, должна быть подтверждена печатью и подписью уполномоченного лица, если иная форма заверения не была установлена нормативными правовыми актами Российской Федерации или в Информационной карте аукциона.

14.4. При подготовке заявки и документов, входящих в состав заявки, не допускается применение факсимильных подписей.

14.5. Все документы в составе заявки должны быть четко напечатаны. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью уполномоченного лица (для юридических лиц) или собственноручно заверенных (для физических лиц).

14.6. Все документы, представляемые участниками размещения заказа в составе заявки на участие в аукционе, должны быть заполнены по всем пунктам.

14.7. Представленные в составе заявки на участие в аукционе документы не возвращаются участнику размещения заказа.

ПОДАЧА ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

15. Срок и порядок подачи и регистрации заявок на участие в аукционе.

15.1. Прием заявок на участие в аукционе начинается в день, следующий за днем опубликования в официальном печатном издании или размещения на официальном сайте извещения о проведении аукциона, и прекращается в день рассмотрения заявок на участие в аукционе непосредственно до начала рассмотрения заявок на участие в аукционе, указанного в извещении о проведении открытого аукциона и Информационной карте аукциона.

15.2. Заявки на участие в аукционе до последнего дня срока подачи заявок на участие в аукционе (исключая последний день подачи заявок на участие в аукционе) подаются по адресу, указанному в извещении о проведении аукциона и Информационной карте аукциона.

В день окончания срока подачи заявок на участие в аукционе заявки подаются на заседании комиссии непосредственно перед рассмотрением заявок на участие в аукционе по адресу, по которому осуществляется рассмотрение заявок на участие в аукционе, указанному в извещении о проведении аукциона.

Участник размещения заказа при отправке заявки по почте, несет риск того, что его заявка будет доставлена по неправильному адресу и с опозданием.

15.3. Каждый конверт с заявкой, поступивший в срок, указанный в пункте 15.1. настоящего раздела, регистрируется уполномоченным органом в Журнале регистрации заявок на участие в торгах. По требованию участника размещения заказа, подавшего конверт с заявкой на участие в аукционе, ему выдается расписка в получении конверта с такой заявкой с указанием даты и времени его получения.

15.4. Участник размещения заказа подает заявку на участие в аукционе в запечатанном конверте. На таком конверте указывается:

- слова «ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ АУКЦИОНЕ»;
- название предмета аукциона (лота);
- наименование участника размещения заказа, его почтовый адрес;
- слова «не вскрывать до...» (указать время и дату рассмотрения заявок на участие в аукционе).

15.5. Участник размещения заказа вправе подать только одну заявку на участие в аукционе в отношении каждого предмета аукциона (лота).

В случае установления факта подачи одним участником размещения заказа двух и более заявок на участие в аукционе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в аукционе такого участника размещения заказа, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому участнику.

15.6. В случае подачи заявок на участие в аукционе в отношении нескольких лотов одним участником размещения заказа, такие заявки подаются в следующем порядке. Все заявки на участие в аукционе в отношении нескольких лотов подаются участником размещения заказа **в одном конверте**, в котором содержатся: один комплект общих для всех заявок документов, и отдельные комплекты документов, специфичных для каждого лота, в том числе: **заявка на участие в аукционе; техническое предложение, а также иные документы по усмотрению участника размещения заказа**

Указанные комплекты документов должны быть оформлены в соответствии с пунктом 14.3. настоящей документации.

15.7. Участники размещения заказа, подавшие заявки, заказчик, уполномоченный орган обязаны обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в таких заявках до вскрытия конвертов с заявками на участие в аукционе. Лица, осуществляющие хранение конвертов с заявками, не вправе допускать повреждение таких конвертов и заявок до момента их вскрытия.

15.8. Если конверт с заявкой не запечатан и не маркирован в порядке, указанном выше, заказчик, уполномоченный орган, специализированная организация не несут ответственности за утерю конверта или его содержимого или досрочное вскрытие такого конверта.

15.9. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе или не подана ни одна заявка на участие в аукционе, аукцион признается несостоявшимся. В случае, если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, аукцион признается не состоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка на участие в аукционе или не подана ни одна заявка на участие в аукционе.

16. Отзыв заявок на участие в аукционе.

16.1. Участник размещения заказа, подавший заявку на участие в аукционе, вправе отозвать заявку в любое время до дня и времени начала рассмотрения заявок на участие в аукционе

16.2. Уведомление об отзыве заявки подается в письменной форме. При этом в соответствующем уведомлении в обязательном порядке должна быть указана следующая информация:

- наименование и адрес уполномоченного органа;
- слова «ОТЗЫВ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ АУКЦИОНЕ»;
- название предмета аукциона (лота);
- наименование участника размещения заказа, его почтовый адрес;
- регистрационные номер и дата заявки на участие в аукционе;
- время и дата рассмотрения заявок на участие в аукционе.

При необходимости участник размещения заказа вправе в уведомлении об отзыве заявки на участие в аукционе указать просьбу вернуть отозванную им заявку. В этом случае в уведомлении об отзыве заявки указывается адрес, по которому соответствующая заявка должна быть возвращена.

Уведомление об отзыве заявки на участие в аукционе должно быть скреплено печатью и заверено подписью уполномоченного лица (для юридических лиц) и собственноручно подписано физическим лицом участником размещения заказа.

16.3. До последнего дня подачи заявок на участие в аукционе, уведомления об отзыве заявок на участие в аукционе подаются по адресу уполномоченного органа, указанному в извещении о проведении аукциона и Информационной карте аукциона.

В день окончания срока подачи заявок на участие в аукционе, заявки на участие в аукционе отзываются на заседании комиссии непосредственно перед началом рассмотрения заявок по адресу, по которому осуществляется рассмотрение заявок на участие в аукционе, указанному в извещении о проведении открытого аукциона и Информационной карте аукциона.

16.4. Отзывы заявок на участие в аукционе регистрируются в порядке, установленном в пункте 15.3. настоящего раздела.

16.5. Заказчик, уполномоченный орган, специализированная организация не несут ответственность за негативные последствия, наступившие для участника размещения заказа, заявка на участие в аукционе которого отозвана.

16.6. Заявки на участие в аукционе, отозванные до окончания срока подачи заявок на участие в аукционе в порядке, указанном выше считаются не поданными.

16.7. После окончания срока подачи заявок не допускается отзыв заявок на участие в аукционе.

17. Заявки на участие в аукционе, поданные с опозданием.

16.1. Полученные после окончания времени приема заявок, конверты с заявками на участие в аукционе вскрываются, и в тот же день заявки возвращаются участникам размещения заказа по адресу, указанному в заявке на участие в аукционе. Данные о вскрытии конвертов заявками на участие в аукционе, полученных после установленного срока окончания приема заявок на участие в аукционе, фиксируются в соответствующем акте, который хранится с остальными документами по проведенному аукциону.

ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

18. Рассмотрение заявок на участие в аукционе.

18.1. Комиссия рассматривает заявки на участие в аукционе на соответствие требованиям, установленным настоящей документацией и действующим законодательством, проверяется наличие необходимых документов и правильность их оформления.

18.2. Срок рассмотрения заявок на участие в аукционе не может превышать десять дней со дня окончания подачи заявок на участие в аукционе.

19. Допуск к участию в аукционе.

19.1. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе комиссией принимается решение:

- о допуске к участию в аукционе участника размещения заказа и о признании участника размещения заказа, подавшего заявку на участие в аукционе, участником аукциона;
- об отказе в допуске участника размещения заказа к участию в аукционе.

19.2. Участнику размещения заказа отказывается в допуске к участию в аукционе в случае:

- непредоставления определенных документацией об аукционе документов в составе заявки на участие в аукционе либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике размещения заказа или о предмете аукциона;

- несоответствия требованиям, установленным в пункте 5.2. настоящей документации;

- несоответствия заявки на участие в аукционе требованиям настоящей документации.

19.3. В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех участников размещения заказа, подавших заявки на участие в аукционе, или о допуске к участию в аукционе и признании участником аукциона только одного участника размещения заказа, подавшего заявку на участие в аукционе, аукцион признается несостоявшимся. В случае, если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, аукцион признается не состоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех участников размещения заказа, подавших заявки на участие в аукционе в отношении этого лота, или решение о допуске к участию в котором и признании участником аукциона принято относительно только одного участника размещения заказа, подавшего заявку на участие в аукционе в отношении этого лота.

ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА

20. Регистрация участников аукциона.

20.1. В аукционе участвуют только участники размещения заказа, признанные участниками аукциона.

20.2. Перед началом проведения аукциона представители участников аукциона, допущенные к нему, регистрируются в Протоколе регистрации участников аукциона.

20.3. Участники аукциона или их уполномоченные представители при регистрации предъявляют паспорт, документ о занимаемой должности для лица, полномочного в соответствии с учредительными документами представлять организацию без доверенности, или доверенность, на имя представителя, подтверждающую его полномочия. Доверенность от имени физических лиц должна быть удостоверена нотариально. **Без подтверждения полномочий представитель участника аукциона не допускается на торги.**

20.4. Перед началом проведения аукциона комиссия проверяет документы и полномочия, необходимые для участия в аукционе, у присутствующих представителей участников аукциона.

После этого уполномоченные представители участников аукциона получают от Комиссии карточки с номерами (далее – «аукционные номера»).

20.5. В Протоколе регистрации участников аукциона указываются:

- наименование (фамилия, имя отчество) участника аукциона;
- фамилия, имя, отчество представителя участника аукциона его паспортные данные;
- реквизиты документа, подтверждающего полномочия представлять участника аукциона

(доверенности и др.);

- выданный аукционный номер;
- подпись присутствующего физического лица.

21. Проведение аукциона.

21.1. Аукцион начинается с объявления председательствующим комиссии о начале проведения аукциона и количестве лотов, выставленных на аукцион, наименование (фамилию, имя, отчество) участников, допущенных или не допущенных к участию в аукционе, наименование (фамилию, имя, отчество) участников которые допущены к участию в аукционе, но не явились на аукцион. В случае, если в извещении о проведении открытого аукциона предусмотрены преимущества (преференции) для учреждений и предприятий уголовно-исполнительной системы и (или) организаций инвалидов, председательствующий комиссии сообщает о наличии таких участников аукциона и размере предоставленных им преференций.

21.2. Аукцион ведет аукционист в присутствии членов комиссии, представителей заказчика, уполномоченного органа, участников аукциона или их представителей. Аукционист разъясняет участникам аукциона правила и порядок представления открытых по форме подачи предложений о цене муниципального контракта.

21.3. Аукцион проводится по каждому лоту отдельно. В процессе аукциона аукционистом объявляется о начале процедуры торгов по соответствующему лоту, и оглашаются: номер лота, предмет муниципального контракта, его существенные условия и характеристики, начальная (максимальная) цена муниципального контракта и «шаг аукциона», наименование (фамилию, имя, отчество) участников аукциона, участвующих в аукционе по лоту, и их аукционные номера.

После объявления о начале проведения аукциона прекращается допуск участников аукциона в аукционный зал. Допуск опоздавшего участника может быть осуществлен только по решению комиссии.

21.4. Аукцион проводится путем снижения начальной (максимальной) цены муниципального контракта на «шаг аукциона». Каждая последующая цена, понижающая предыдущую цену на «шаг аукциона», заявляется участниками аукциона путем поднятия аукционного номера.

21.5. После оглашения начальной (максимальной) цены муниципального контракта аукционист предлагает участникам аукциона заявить свои предложения по цене контракта, сниженной на «шаг аукциона». Аукционист называет номер карточки участника, который первым, по мнению аукциониста и комиссии, заявил цену контракта, сниженную на «шаг аукциона», указывает на этого участника и объявляет заявленную им цену как цену контракта.

21.6. При отсутствии предложений со стороны других участников аукциона аукционист

повторяет эту цену 3 раза. Если до третьего повторения заявленной цены ни один из участников аукциона не поднял карточку и не заявил последующую цену, размер «шага аукциона» снижается на 0,5 % начальной (максимальной) цены контракт. Аукционист вновь троекратно объявляет последнее предложение о цене контракта и ждет предложения о более низкой цене с учетом измененного «шага аукциона». Минимальный шаг аукциона составляет 0,5 % начальной цены муниципального контракта.

21.7. Комиссия самостоятельно или по ходатайству участника аукциона, может принять решение о приостановке проведения аукциона (по лоту, в случае если аукцион многолотовый) и объявлении короткого перерыва.

Продолжительность короткого перерыва в проведении аукциона – не менее 15 минут, но не более 1 часа.

Перерыв в проведении аукциона (торгах по каждому лоту) для краткого перерыва, может быть объявлен комиссией не более 2 (двух) раз;

21.8. Во время всей процедуры торгов (включая перерыв) участникам аукциона запрещается вступать в переговоры между собой и покидать место проведения аукциона;

21.9. Победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наиболее низкую цену контракта. В случае, если по результатам аукциона наиболее низкую цену контракта предложили два участника аукциона, победителем признается участник, который первый, по мнению аукциониста и комиссии, заявил цену контракта.

21.10. По результатам аукциона по каждому лоту оглашается наименование (фамилия, имя, отчество) победителя аукциона, предложенная им цена контракта, а также наименование (фамилия, имя, отчество) участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене контракта, предложенная им цена контракта.

21.11. В случае, если в аукционе участвовал один единственный участник, или в случае, если в связи с отсутствием предложений о цене контракта, предусматривающих более низкую цену контракта, чем начальная (максимальная) цена контракта (цена лота), «шаг аукциона» снижен в соответствии с пунктом 21.6. настоящего раздела до минимального размера и после троекратного объявления предложения о начальной (максимальной) цене контракта (цене лота) не поступило ни одно предложение о цене контракта, которое предусматривало бы более низкую цену контракта, аукцион признается несостоявшимся. В случае, если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, решение о признании аукциона несостоявшимся принимается в отношении каждого лота отдельно.

21.12. При проведении аукциона ведется протокол аукциона, который подписывается заказчиком, уполномоченным органом, всеми присутствующими членами комиссии в день проведения аукциона. Протокол аукциона размещается на официальном сайте уполномоченным органом в течение дня, следующего после дня подписания указанного протокола.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ КОНТРАКТА ПО РЕЗУЛЬТАТАМ АУКЦИОНА

22. Срок заключения контракта.

22.1. Заказчик в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола аукциона либо протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе (в случае, если аукцион признан несостоявшимся и только один участник размещения заказа, подавший заявку на участие в аукционе, признан участником аукциона) направляет один экземпляр соответствующего протокола и проект муниципального контракта участнику аукциона, с которым заключается контракт (далее – победитель аукциона).

22.2. Победитель аукциона должен подписать и заверить печатью указанный проект контракта и вернуть его заказчику в срок, установленный в Информационной карте аукциона.

22.3. Муниципальный контракт может быть заключен **не ранее чем через десять дней** со дня размещения на официальном сайте соответствующего протокола, на основании которого заключается муниципальный контракт.

22.4. В случае, если победитель аукциона уклоняется от заключения муниципального контракта, то контракт заключается с участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене контракта. При этом заключение муниципального контракта для участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене контракта, является обязательным.

22.5. Заказ признается размещенным со дня заключения муниципального контракта.

23. Обеспечение исполнения муниципального контракта.

23.1. Если в соответствии с Информационной картой аукциона установлено требование обеспечения исполнения муниципального контракта, муниципальный контракт заключается только после предоставления участником аукциона, с которым заключается муниципальный контракт банковской гарантии, договора страхования ответственности по контракту или передачи заказчику денежных средств в обеспечение муниципального контракта в размере обеспечения муниципального контракта, указанного в извещении о проведении аукциона. Способ обеспечения исполнения муниципального контракта определяется участником аукциона, с которым заключается контракт, самостоятельно.

23.2. Если победителем аукциона является бюджетное учреждение предоставление обеспечения исполнения контракта не требуется.

23.3. В том случае, если обеспечение исполнения муниципального контракта представляется в виде банковской гарантии, банковская гарантия должна соответствовать требованиям, установленным Гражданским кодексом Российской Федерации, а также иным законодательством Российской Федерации.

В банковской гарантии в обязательном порядке должна быть указана сумма, в пределах которой банк гарантирует исполнение обязательств по муниципальному контракту, которая должна быть не менее суммы, установленной в Информационной карте аукциона.

Банковская гарантия должна содержать указание на муниципальный контракт, исполнение которого она обеспечивает путем указания на стороны контракта, название предмета контракта и ссылки на протокол, который является основанием заключения контракта.

Срок действия банковской гарантии должен устанавливаться с учетом срока действия муниципального контракта и оканчиваться не ранее его завершения.

Банковская гарантия должна содержать указание на согласие банка с тем, что изменения и дополнения, внесенные в муниципальный контракт, не освобождают его от обязательств по соответствующей банковской гарантии.

23.4. В случае, если обеспечение исполнения муниципального контракта предоставляется в виде страхования ответственности, соответствующий договор страхования ответственности должен соответствовать требованиям, установленным Гражданским кодексом Российской Федерации, а также иным законодательством Российской Федерации.

В договоре страхования ответственности должна быть указана сумма, на которую страхуется ответственность соответствующего победителя аукциона.

Страхование должно покрывать случаи виновного неисполнения или ненадлежащего исполнения победителем аукциона своих обязательств по муниципальному контракту.

Договор страхования также должен содержать указание на соответствующий муниципальный контракт путем указания на стороны контракта, название предмета контракта и ссылки на протокол, который является основанием заключения контракта.

Срок действия договора страхования должен устанавливаться с учетом установленного срока муниципального контракта и оканчиваться не ранее его завершения.

Также в договоре страхования должно содержаться указание на согласие страховщика и страхователя с тем, что изменения и дополнения, внесенные в муниципальный контракт, не освобождают их от обязательств по соответствующему договору страхования.

23.5. Денежные средства, вносимые в обеспечение исполнения муниципального контракта, должны быть перечислены в размере, установленном в Информационной карте аукциона на счет заказчика, указанный в Информационной карте аукциона.

Факт внесения денежных средств в обеспечение исполнения муниципального контракта подтверждается платежным поручением с отметкой банка об оплате (квитанцией – в случае наличной формы оплаты).

23.6. В случае, если по каким либо причинам обеспечение исполнения обязательств по муниципальному контракту перестало быть действительным, закончилось свое действие или иным образом перестало обеспечивать исполнение обязательств по муниципальному контракту, победитель аукциона обязан в течение 10 (десяти) банковских дней предоставить заказчику иное (новое) надлежащее обеспечение исполнения обязательств по муниципальному контракту на тех же условиях и в том же размере, которые указаны в документации об аукционе.

24. Права и обязанности победителя аукциона.

24.1. Муниципальный контракт заключается на условиях, указанных в извещении о проведении открытого аукциона и документации об аукционе, по цене, предложенной победителем аукциона, либо в случае заключения муниципального контракта с участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене контракта, по цене, предложенной таким участником. В случае, если в извещении о

проведении открытого аукциона предусмотрены преимущества для учреждений и предприятий уголовно-исполнительной системы и (или) организаций инвалидов и победителем аукциона признано такое учреждение, предприятие или такая организация, муниципальный контракт по требованию указанных участников аукциона заключается по цене, предложенной указанными участниками аукциона, с учетом преимущества в отношении цены контракта, но не выше начальной (максимальной) цены контракта (цены лота), указанной в извещении о проведении открытого аукциона.

24.2. В случае, если победитель аукциона или участник аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене контракта, в срок, предусмотренный документацией об аукционе, не представил заказчику подписанный контракт, а также обеспечение исполнения контракта в случае, если в Информационной карте аукциона было установлено требование обеспечения исполнения контракта, победитель аукциона или участник аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене контракта, признается уклонившимся от заключения муниципального контракта.

25. Права и обязанности заказчика.

25.1. После определения победителя аукциона в течение срока, предусмотренного для заключения муниципального контракта, заказчик обязан отказаться от заключения муниципального контракта с победителем аукциона, либо при уклонении победителя аукциона от заключения контракта с участником размещения заказа, с которым заключается такой контракт, в случае установления факта:

- проведения ликвидации участников размещения заказа – юридических лиц или проведения в отношении участников размещения заказа – юридических лиц, индивидуальных предпринимателей процедуры банкротства;

- приостановления деятельности указанных лиц в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

- в случае установления недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных участником размещения заказа в составе заявки на участие в аукционе;

- нахождения имущества указанных лиц под арестом, наложенным по решению суда, если на момент истечения срока заключения контракта балансовая стоимость арестованного имущества превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов указанных лиц по данным бухгалтерской отчетности за последний заверченный отчетный период.

25.2. В случае, если победитель аукциона признан уклонившимся от заключения муниципального контракта, заказчик вправе обратиться в суд с иском о понуждении победителя аукциона заключить муниципальный контракт, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения контракта, либо заключить муниципальный контракт с участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене контракта, в случае, если победитель аукциона признан уклонившимся от заключения муниципального контракта. При этом заключение муниципального контракта для участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене контракта, является обязательным.

25.3. Заказчик по согласованию с поставщиком (исполнителем, подрядчиком) в ходе исполнения контракта вправе изменить не более чем на десять процентов предусмотренные контрактом количество товаров, объем работ, услуг при изменении потребности в товарах, работах, услугах, соответственно на поставку, выполнение, оказание которых заключен контракт, или при выявлении потребности в дополнительном объеме работ, услуг, не предусмотренных контрактом, но связанных с работами, услугами, предусмотренными контрактом.

При поставке дополнительного количества таких товаров, выполнении дополнительного объема таких работ, оказании дополнительного объема таких услуг заказчик по согласованию с поставщиком (исполнителем, подрядчиком) вправе изменить первоначальную цену контракта пропорционально количеству таких товаров, объему таких работ, услуг, но не более чем на десять процентов такой цены контракта, а при внесении соответствующих изменений в контракт в связи с сокращением потребности в поставке таких товаров, выполнении таких работ, оказании таких услуг заказчик обязан изменить цену контракта указанным образом. Цена единицы дополнительно поставляемого товара и цена единицы товара при сокращении потребности в поставке части такого товара должны определяться как частное от деления первоначальной цены контракта на предусмотренное в контракте количество такого товара.

ПРОЧИЕ СУЩЕСТВЕННЫЕ УСЛОВИЯ АУКЦИОНА.

26. Участник размещений заказа фактом подачи заявки на участие в аукционе признает, что ему понятны цель аукциона и его предмет, условия аукциона, предмет и содержание настоящей документации, порядок и условия заключения муниципального контракта. Подача заявки на участие в аукционе свидетельствует также о разрешении участником размещения заказа всех вопросов в порядке, установленном настоящей документацией.

27. Участнику размещения заказа могут быть известны обстоятельства, которые значительно затрудняют или делают невозможным достижение цели аукциона. В этом случае участник размещения заказа обязан уточнить содержание документации об аукционе в порядке, установленном настоящей документацией.