

СОГЛАСОВАНО:  
И.о. начальника управления  
экономики

Г.И. Рунова

Начальника управления  
здравоохранения

В.Е. Савинов

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к приказу первого заместителя  
главы города

от «25» декабря 2007г. № 180-П

## ДОКУМЕНТАЦИЯ

### ОБ ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ

на право заключить муниципальный контракт на оказание услуг по отпуску лекарственных средств и изделий медицинского назначения отдельным группам населения, имеющим право на меры социальной поддержки в соответствии с Постановлением Губернатора Владимирской области от 21.01.2005г. №22 в 2008 году

г. Владимир

2007 г.

## ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА

№ п/п	Наименование пункта	Текст пояснений
1.	<b>Уполномоченный орган:</b>	<b>администрация города Владимира</b>
1.1.	Место нахождения	г. Владимир, ул. Горького, д.40
1.2.	Почтовый адрес	600017, г. Владимир, ул. Горького, д. 36 для управления экономики
1.3.	Контактный телефон, факс	Тел. 23-24-77, 35-38-79; т/факс 23-24-77
1.4.	Адрес электронной почты	munzakaz@vladimir-city.ru
2.	<b>Муниципальный заказчик</b>	управление здравоохранения администрации г.Владимира
2.1.	Место нахождения	г.Владимир, ул. Б. Нижегородская, 75
2.2.	Почтовый адрес	600020 г. Владимир, ул. Б. Нижегородская, 75
2.3.	Адрес электронной почты	doctor@gzo.elcom.ru
2.4.	Контактный телефон, факс	32-23-06, 32-41-94
3.	<b>Предмет муниципального контракта</b>	<p>Лот №1. Оказание услуг по отпуску лекарственных средств и изделий медицинского назначения по льготным рецептам МУЗ «Городская поликлиника №1» (г.Владимир, Ново-Ямской пер., 4);</p> <p>Лот №2. Оказание услуг по отпуску лекарственных средств и изделий медицинского назначения по льготным рецептам МУЗ «Городская поликлиника №2» (г.Владимир, ул. Никитская, 5);</p> <p>Лот №3. Оказание услуг по отпуску лекарственных средств и изделий медицинского назначения по льготным рецептам МУЗ «Городская больница №2» (г.Владимир, ул. Токарева, 3);</p> <p>Лот №4. Оказание услуг по отпуску лекарственных средств и изделий медицинского назначения по льготным рецептам МУЗ «Городская больница №3» (г.Владимир, ул. Каманина, 23);</p> <p>Лот №5. Оказание услуг по отпуску лекарственных средств и изделий медицинского назначения по льготным рецептам МУЗ «Городская больница №4» (г.Владимир, ул. Каманина, 6);</p> <p>Лот №6. Оказание услуг по отпуску лекарственных средств и изделий медицинского назначения по льготным рецептам МУЗ КБ ПО «Автоприбор и Точмаш» (г.Владимир, ул. Добросельская, 38);</p>

		<p>Лот №7. Оказание услуг по отпуску лекарственных средств и изделий медицинского назначения по льготным рецептам МУЗ «Городская больница №6» (г.Владимир, п.Юрьевец, Институтский гор., 18);</p> <p>Лот №8. Оказание услуг по отпуску лекарственных средств и изделий медицинского назначения по льготным рецептам МУЗ «Детская городская больница №1» (г.Владимир, ул. Дворянская, 24-б);</p> <p>Лот №9. Оказание услуг по отпуску лекарственных средств и изделий медицинского назначения по льготным рецептам МУЗ «Больница им.Фрунзе» (г.Владимир, мкр.Оргтруд, ул.Фрунзе, 1);</p> <p>Лот №10. Оказание услуг по отпуску лекарственных средств и изделий медицинского назначения по льготным рецептам МУЗ «Детская городская поликлиника» (г.Владимир, ул. Добросельская, 34);</p> <p>Лот №11. Оказание услуг по отпуску лекарственных средств и изделий медицинского назначения по льготным рецептам НУЗ «Отделенческая больница ОАО РЖД» (г.Владимир, ул. Офицерская, 31);</p> <p>Лот №12. Оказание услуг по отпуску лекарственных средств и изделий медицинского назначения по льготным рецептам ГУЗ «Областная клиническая больница» (г.Владимир, Судогодское шоссе, 43);</p> <p>Лот №13. Оказание услуг по отпуску лекарственных средств и изделий медицинского назначения по льготным рецептам ГУЗ ВО «Областная психиатрическая больница №1» (г.Владимир, ул. Б.Нижегородская, 65-а);</p> <p>Лот №14. Оказание услуг по отпуску лекарственных средств и изделий медицинского назначения по льготным рецептам «Медико – санитарная часть УВД» (г.Владимир, ул. Сакко и Ванцетти, 35).</p>
4.	<p><b>Начальная (максимальная) цена муниципального контракта</b></p>	<p>лот №1 – 2 000 000 рублей,  лот №2 – 125 000 рублей,  лот №3 – 1 125 000 рублей,  лот №4 – 1 000 000 рублей,  лот №5 – 523 750 рублей,  лот №6 – 1 550 000 рублей,  лот №7 – 375 000 рублей,  лот №8 – 625 000 рублей,  лот №9 – 125 000 рублей,  лот №10 – 575 000 рублей,  лот №11 – 300 000 рублей,  лот №12 – 325 000 рублей,  лот №13 – 700 000 рублей,  лот №14 – 150 000 рублей.</p> <p>Начальная цена контракта определяется суммой наценки на отпущенные аптечным учреждением лекарственные средства и изделия медицинского назначения по льготным рецептам, выписанным лечебно-профилактическим учреждением в объеме выделенных на 2008 год субвенций.</p>

5.	<b>Место оказание услуг</b>	г.Владимир.
6.	<b>Условия оказания услуг</b>	Наличие лицензии на право осуществления фармацевтической деятельности: розничную реализацию лекарственных средств, в т.ч. наркотических, психотропных, ядовитых и сильнодействующих ЛС согласно спискам ПККН. Наличие аптечного пункта (пунктов) для отпуска лекарственных средств и изделий медицинского назначения. Ведение персонифицированного учета отпуска ЛС и ИМН с использованием единой программы информационного обеспечения льготного отпуска. Предоставление отчетности в управление здравоохранения администрации г.Владимира. Предоставление справочно-информационных услуг, в т.ч. региональным льготникам, через единую городскую справочно-информационную службу.
7.	<b>Срок (периоды) оказания услуг</b>	В течение 2008 года.
8.	<b>Форма оплаты услуг</b>	безналичный расчет в рублях.
9.	<b>Сроки оплаты услуг</b>	согласно заключенному муниципальному контракту.
10.	<b>Порядок оплаты услуг</b>	согласно заключенному муниципальному контракту.
11.	<b>Источник финансирования</b>	бюджет города Владимира.
12.	<b>Форма подачи заявки на участие в конкурсе</b>	Оформляется на бумажном носителе - типовом бланке, входящем в комплект конкурсной документации.

13.	<b>Документы, входящие в состав заявки на участие в конкурсе</b>	<p>1. Заявка на участие в конкурсе.</p> <p><b>2. Конкурсное предложение – оформляется на бумажном носителе и в электронном виде.</b></p> <p>3. Копия лицензии на соответствующий вид деятельности в соответствии с ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности» от 08.08.2001 г. № 128-ФЗ или иными Федеральными законами, и подтверждающая соответствие участника размещения заказа требованиям, установленным в соответствии с законодательством РФ к лицам осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом конкурса.</p> <p>4. Полученная не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса Выписка из единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) или нотариально заверенная копия такой выписки.</p> <p>5. Копии документов, удостоверяющих личность (для физических лиц).</p> <p>6. Документы, подтверждающие право участвовать в процедуре конкурса:</p> <p>6.1 документы о занимаемой должности для лица, полномочного в соответствии с учредительными документами представлять юридическое лицо без доверенности, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выписка из Устава, с указанием его регистрационных данных, о порядках, сроках избрания (назначения) исполнительного органа, его полномочиях,</li> <li>- копия протокола об избрании (назначении) исполнительного органа,</li> <li>- копия приказа о назначении на должность;</li> </ul> <p>6.2 копия свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя;</p> <p>6.3 доверенность на имя представителя участника размещения заказа, подтверждающая его полномочия.</p> <p>7. Описание документов представленных в составе заявки на участие в конкурсе, подписанная участником размещения заказа или его представителем.</p>
14.	<b>Иные документы, подтверждающие соответствие участника размещения заказа установленным требованиям и условиям допуска к участию в конкурсе (представляются в добровольном порядке)</b>	<p>1. Копия учредительных документов участника размещения заказа.</p> <p>2. Копия акта сверки, выданного налоговым органом, о состоянии расчетов с бюджетами всех уровней и внебюджетными фондами за последний отчетный период.</p> <p>3. Копии бухгалтерского баланса за последний завершённый отчетный период.</p> <p>4. Справка о минимальной оплате труда.</p> <p>5. Справка службы судебных приставов об отсутствии ареста на имущество.</p> <p>6. Справка налогового органа (иного уполномоченного органа) о том, что участник размещения заказа не находится в стадии ликвидации, в отношении его не проводится процедура банкротства.</p>

15.	<b>Требования к участникам размещения заказа:</b>	<p>1) соответствие участников размещения заказа требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом торгов;</p> <p>2) непроведение ликвидации участника размещения заказа — юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника размещения заказа - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;</p> <p>3) неприостановление деятельности участника размещения заказа в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе;</p> <p>4) отсутствие у участника размещения заказа задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника размещения заказа по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник размещения заказа считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе не принято;</p> <p>5) отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков сведений об участниках размещения заказа.</p>	
16.	<b>Место подачи заявок</b>	600017, г. Владимир, ул. Горького, д.40, кабинет 301 с 9.00 до 16.00, перерыв с 12.00 до 13.00 (в день вскрытия конвертов с заявками подача заявок на участие в открытом конкурсе осуществляется по адресу: г. Владимир, ул. Горького, д.36, 7 этаж, актовый зал).	
17.	<b>Дата и время начала приема заявок</b>	<b>26 декабря 2007 года в 9 час. 00 мин.</b>	
18.	<b>Дата и время окончания приема заявок</b>	<b>25 января 2008г. в 9 час. 05 мин.</b>	
19.	<b>Дата, время и место вскрытия конвертов с заявками</b>	<b>25 января 2008г. в 9 час. 05 мин.</b> по адресу: г.Владимир, ул.Горького, 36 (актовый зал).	
20.	<b>Критерии оценки:</b>	<b>Значение критерия:</b>	<b>Значимость критерия:</b>

20.1	Цена муниципального контракта	<p>лот №1 – 2 000 000 рублей,  лот №2 – 125 000 рублей,  лот №3 – 1 125 000 рублей,  лот №4 – 1 000 000 рублей,  лот №5 – 523 750 рублей,  лот №6 – 1 550 000 рублей,  лот №7 – 375 000 рублей,  лот №8 – 625 000 рублей,  лот №9 – 125 000 рублей,  лот №10 – 575 000 рублей,  лот №11 – 300 000 рублей,  лот №12 – 325 000 рублей,  лот №13 – 700 000 рублей,  лот №14 – 150 000 рублей.</p> <p>Начальная цена контракта определяется суммой наценки на отпущенные аптечным учреждением лекарственные средства и изделия медицинского назначения по льготным рецептам, выписанным лечебно-профилактическим учреждением в объеме выделенных на 2008 год субвенций.</p>	лот №1 – 20% лот №2 – 20% лот №3 – 20% лот №4 – 20% лот №5 – 20% лот №6 – 20% лот №7 – 20% лот №8 – 20% лот №9 – 20% лот №10 – 20% лот №11 – 20% лот №12 – 20% лот №13 – 20% лот №14 – 20%
20.2	Качество услуг	<p>Наличие аптечного пункта (пунктов) для отпуска лекарственных средств и изделий медицинского назначения. Ведение персонифицированного учета отпуска ЛС и ИМН с использованием единой программы информационного обеспечения льготного отпуска. Предоставление отчетности в управление здравоохранения администрации г.Владимира. Предоставление справочно-информационных услуг, в т.ч. региональным льготникам, через единую городскую справочно-информационную службу.</p>	лот №1 – 20% лот №2 – 20% лот №3 – 20% лот №4 – 20% лот №5 – 20% лот №6 – 20% лот №7 – 20% лот №8 – 20% лот №9 – 20% лот №10 – 20% лот №11 – 20% лот №12 – 20% лот №13 – 20% лот №14 – 20%
20.3	Сроки (периоды) оказания услуг.	В течение 2008 года.	лот №1 – 20% лот №2 – 20% лот №3 – 20% лот №4 – 20% лот №5 – 20% лот №6 – 20% лот №7 – 20% лот №8 – 20% лот №9 – 20% лот №10 – 20% лот №11 – 20% лот №12 – 20% лот №13 – 20% лот №14 – 20%

20.4	Срок предоставления гарантии качества услуг.	На период действия муниципального контракта.	лот №1 – 20% лот №2 – 20% лот №3 – 20% лот №4 – 20% лот №5 – 20% лот №6 – 20% лот №7 – 20% лот №8 – 20% лот №9 – 20% лот №10 – 20% лот №11 – 20% лот №12 – 20% лот №13 – 20% лот №14 – 20%
20.5	Объем предоставления гарантий качества услуг.	100%	лот №1 – 20% лот №2 – 20% лот №3 – 20% лот №4 – 20% лот №5 – 20% лот №6 – 20% лот №7 – 20% лот №8 – 20% лот №9 – 20% лот №10 – 20% лот №11 – 20% лот №12 – 20% лот №13 – 20% лот №14 – 20%
21.	<b>Порядок оценки заявок</b>	Каждый критерий оценивается комиссией на основании балльной системы: первое место занимает участник конкурса, чей показатель наилучший (1 балл), далее (2 балла) и т.д. Наилучшим по результатам оценки заявок на участие в конкурсе признается участник конкурса, набравший минимальное количество баллов.	
22	<b>Срок заключения муниципального контракта</b>	20 дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе либо протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе (в случае, если конкурс признан несостоявшимся и только один участник размещения заказа, подавший заявку на участие в конкурсе, признан участником конкурса), но не ранее чем через 10 дней со дня размещения на официальном сайте соответствующего протокола.	
23	<b>Размер обеспечения исполнения муниципального контракта</b>	не требуется	

## ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

на право заключения с \_\_\_\_\_

(указывается наименование муниципального заказчика)

муниципального контракта на оказание услуг по отпуску лекарственных средств и изделий медицинского назначения отдельным группам населения, имеющим право на меры социальной поддержки в соответствии с Постановлением Губернатора Владимирской области от 21.01.2005г. №22 в 2008 году.

1. Изучив конкурсную документацию на право заключения вышеупомянутого контракта \_\_\_\_\_

(наименование участника размещения заказа)

в лице, \_\_\_\_\_

(наименование должности, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица для юридического лица)

сообщает о согласии участвовать в конкурсе на условиях, установленных в указанных выше документах, и направляет настоящую заявку.

2. Мы согласны поставить товары, выполнить работы, оказать услуги в соответствии с требованиями конкурсной документации.

3. Заявка имеет обязательное приложение:

- структура расчета цены контракта в форме [сводного сметного расчета / локальных смет] \_\_\_\_\_ на стр.

4. Заявка соответствует установленным условиям.

5. Мы ознакомлены с материалами, содержащимися в конкурсной документации.

6. Мы согласны с тем, что в случае, если нами не были учтены какие-либо расценки на [выполнение работ, оказание услуг, поставку товаров], составляющих полный комплекс [работ, услуг, товаров], которые должны быть [выполнены, оказаны или поставлены] в соответствии с предметом конкурса, данные [работы, услуги, товары] будут в любом случае [выполнены, оказаны и поставлены] в полном соответствии с техническим заданием в пределах предлагаемой нами стоимости контракта.

7. Если наши предложения, изложенные выше, будут приняты, мы берем на себя обязательство [выполнить работы, оказать услуги, поставить товары] в соответствии с требованиями конкурсной документации, включая требования, содержащиеся в технической части конкурсной документации и согласно нашим предложениям, которые мы просим включить в контракт.

8. Настоящей заявкой подтверждаем, что в отношении:

\_\_\_\_\_ (наименование организации-участника размещения заказа, индивидуального предпринимателя)

не проводится процедура ликвидации, банкротства, деятельность не приостановлена, а также, что размер задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год не превышает \_\_\_\_\_ % (значение указать цифрами и прописью) балансовой стоимости активов участника размещения заказа по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

9. Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в заявке информации и подтверждаем право заказчика, не противоречащее требованию формированию равных для всех участников конкурса условий, запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения.

10. В случае, если наши предложения будут признаны лучшими, мы берем на себя обязательства подписать контракт с \_\_\_\_\_

(указывается наименование муниципального заказчика)

на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с требованиями конкурсной документации и условиями наших предложений, срок заключения контракта не ранее чем через 10 дней со дня размещения на официальном сайте протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе или протокола оценки и сопоставления заявок.

11. В случае, если наши предложения будут лучшими после предложений победителя конкурса, а победитель конкурса будет признан уклонившимся от заключения муниципального контракта с

\_\_\_\_\_ (указывается наименование муниципального заказчика)

мы обязуемся подписать данный контракт на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с требованиями конкурсной документации и условиями нашего предложения по цене.

12. В случае присуждения нам права заключить контракт в период с даты размещения на официальном сайте протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе или протокола оценки и сопоставления заявок до подписания официального муниципального контракта настоящая заявка будет носить характер предварительного заключенного нами и муниципальным заказчиком договора о заключении муниципального контракта на условиях наших предложений.

13. Юридический адрес \_\_\_\_\_

Почтовый адрес/место жительства \_\_\_\_\_

телефон \_\_\_\_\_, факс \_\_\_\_\_

банковские реквизиты \_\_\_\_\_

14. Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу:

15. К настоящей заявке прилагаются документы согласно описи - на \_\_\_\_\_ стр.

Участник размещения заказа  
(уполномоченный представитель) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
(подпись)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
(подпись)

МП

## КОНКУРСНОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Исполняя наши обязательства и изучив конкурсную документация открытого конкурса на право заключить муниципальный контракт на оказание услуг по отпуску лекарственных средств и изделий медицинского назначения отдельным группам населения, имеющим право на меры социальной поддержки в соответствии с Постановлением Губернатора Владимирской области от 21.01.2005г. №22 в 2008 году, в том числе условия и порядок проведения настоящего конкурса, мы

\_\_\_\_\_ (указать полное наименование участника размещения заказа, индекс, почтовый адрес)

в лице \_\_\_\_\_, (указать должность, ФИО)

действующего на основании \_\_\_\_\_, уполномоченного в случае признания нас победителями конкурса подписать муниципальный контракт, согласны выполнить предусмотренные конкурсом функции в соответствии с требованиями конкурсной документации и на условиях настоящего конкурсного предложения:

### Предлагаемые условия заключения муниципального контракта:

<b>1. Предмет муниципального контракта:</b>	
<b>2. Стоимость услуг и условия финансирования:</b> 2.1. Стоимость услуг отдельно по каждому лоту (цифрами и прописью)	
2.2. Условия финансирования (аванс и т.д.)	
2.3. Порядок оплаты услуг	
<b>3. Сроки оказания услуг:</b> 3.1. Срок оказания услуг:	
<b>4. Качество услуг:</b> 4.1. Мероприятия по обеспечению качества:	
4.2. Методы и технологии оказания услуг	
4.3. Организационно – технологическая схема оказания услуг	

4.4. Требования по безопасности:	
<b>5. Гарантии качества услуг:</b> 5.1. Срок предоставления гарантии качества услуг:	
5.2. Объем предоставления гарантий качества услуг:	

Участник размещения заказа  
(уполномоченный представитель) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
*(подпись)*

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
*(подпись)*

МП

Дата, исх. номер  
На бланке организации

**Заказчику**  
**Уполномоченному органу**

### ЗАПРОС НА РАЗЪЯСНЕНИЕ КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

Прошу Вас разъяснить следующие положения конкурсной документации открытого конкурса на право заключить муниципальный контракт на \_\_\_\_\_ для нужд \_\_\_\_\_

(дата и время проведения конкурса – «\_\_\_»\_\_\_\_\_2008 г. в \_\_:\_\_ по московскому времени):

№ п/п	Раздел конкурсной документации (инструкции участникам размещения заказа, информационной карты открытого конкурса и т.п.)	Ссылка на пункт конкурсной документации, положения которого следует разъяснить	Содержание запроса на разъяснение положений конкурсной документации
1.			
2.			
3.			

Ответ на запрос прошу направить в организацию по адресу:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(почтовый адрес организации, направившей запрос)

Руководитель организации

\_\_\_\_\_ *подпись*

\_\_\_\_\_ *Фамилия И.О.*

## МУНИЦИПАЛЬНЫЙ КОНТРАКТ

о льготном отпуске лекарственных средств и изделий медицинского назначения и возмещении связанных с этим затрат по лотам №1, №2, №3, №4, №5, №6, №7, №8, №9, №10

г. Владимир

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2008 г.

### Управление здравоохранения администрации г. Владимира

в лице начальника управления Савинова Владимира Евгеньевича, действующего на основании Положения об Управлении, именуемое в дальнейшем Управление здравоохранения, \_\_\_\_\_ в лице генерального директора \_\_\_\_\_  
*наименование аптечного учреждения* *Ф.И.О.*  
действующего на основании Устава и лицензии серии \_\_\_\_\_, регистрационный № \_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 200 г., именуемое в дальнейшем Предприятие, и

---

*наименование лечебно-профилактического учреждения*

в лице главного врача \_\_\_\_\_, именуемое в  
Ф.И.О.

дальнейшем Учреждение, согласно решению конкурсной комиссии администрации города по размещению муниципального заказа на 2008 год (протокол от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 200 г. № \_\_\_) заключили настоящий муниципальный контракт о нижеследующем:

### 1. ПРЕДМЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРАКТА

1.1. Настоящий муниципальный контракт определяет взаимные обязательства Управления здравоохранения, Предприятия и Учреждения по обеспечению лекарственными средствами и изделиями медицинского назначения льготных категорий граждан, проживающий в городе Владимире в зоне обслуживания Учреждения (далее по тексту – граждан) в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.07.1994 г. № 890 «О государственной поддержке развития медицинской промышленности и улучшении обеспечения населения и учреждений здравоохранения лекарственными средствами и изделиями медицинского назначения» и согласно Постановлению Губернатора от 21.01.2005 г. № 22 «О мерах социальной поддержки отдельных групп населения при оказании медико-социальной помощи и лекарственном обеспечении».

### 2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПРЕДПРИЯТИЯ

2.1. Предприятие обязуется осуществлять гражданам отпуск лекарственных средств и изделий медицинского назначения по льготным рецептам врачей в соответствии с действующими нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, приказом Минздрава и соцразвития РФ от 12.02.2007 г. № 110 «О порядке назначения и выписывания лекарственных средств, изделий медицинского назначения и специализированных продуктов лечебного питания» и Постановлением Губернатора от 21.01.2005 г. № 22 «О мерах социальной поддержки отдельных групп населения при оказании медико-социальной помощи и лекарственному обеспечению».

2.2. Ежемесячно, до 25 числа каждого месяца представлять в Управление здравоохранения и Учреждение счета-фактуры, сводные отчеты и реестры граждан, получивших лекарственные средства по льготным рецептам, и копии рецептов.

2.3. Вести в установленном порядке персонифицированный учет льготного отпуска лекарственных средств с использованием единой городской программы.

2.4. Закупку лекарственных средств, включенных в муниципальный заказ,

осуществлять у оптовых поставщиков, определенных конкурсной комиссией администрации г. Владимира по размещению муниципального заказа (протокол от «\_\_»\_\_\_\_\_200 г.).

### 3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УПРАВЛЕНИЯ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ

3.1. Управление здравоохранения обязуется:

- перечислять в течение 3-х банковских дней средства Предприятию, поступившие Управлению здравоохранения на предоставление гражданам льгот согласно распределению ассигнований в пределах субвенций, выделенных областным бюджетом г. Владимиру на льготные лекарственные средства, на основании выставленных счетов-фактур, реестров на отпущенные лекарственные средства с копиями рецептов, актов сверки.

- применять в установленном порядке авансовые платежи в размере до 20% от произведенных расходов за предыдущий месяц в пределах ассигнований, предусмотренных учреждению на эти цели.

3.2 Управление здравоохранения осуществляет контроль правильности и обоснованности выписывания рецептов на лекарственные средства на льготных условиях и отпуска лекарственных средств аптеками в соответствии с требованиями приказа Минздрава и соцразвития РФ от 12.02.2007 г. № 110 «О порядке назначения и выписывания лекарственных средств, изделий медицинского назначения и специализированных продуктов лечебного питания», Постановлением Губернатора Владимирской области от 21.01.2005 г. № 22 «О мерах социальной поддержки отдельных групп населения при оказании медико-социальной помощи и лекарственном обеспечении» и другими действующими нормативными правовыми актами.

### 4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Учреждение обязано обеспечить правильность и обоснованность выписывания рецептов на лекарственные средства на льготных условиях аптеками в соответствии с требованиями приказа Минздрава и соцразвития РФ от 12.02.2007 г. № 110 «О порядке назначения и выписывания лекарственных средств, изделий медицинского назначения и специализированных продуктов лечебного питания» и другими действующими нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации и Министерства здравоохранения Российской Федерации.

4.2. Учреждение обязуется:

- организовать выписывание льготных рецептов в объеме выделенных субвенций, вести контроль за целевым, рациональным расходованием бюджетных средств;

- представлять месячные, квартальные и годовые отчеты расходования средств на льготное лекарственное обеспечение Управлению здравоохранения по установленной форме;

- вести в установленном порядке регистр льготников и персонифицированный учет отпуска лекарственных средств гражданам на льготных условиях с использованием единой городской программы.

### 5. ЦЕНА МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРАКТА

5.1. Расчеты за отпущенные гражданам лекарственные средства и изделия медицинского назначения осуществляются в установленном порядке по ценам, формирующимся в соответствии с Постановлением Губернатора Владимирской области от 22.03.2002 г. № 124 «Об установлении предельных оптовых и предельных розничных надбавок к ценам на лекарственные средства и изделия медицинского назначения, реализуемые на территории

Владимирской области» (с изм. согласно Постановлению Губернатора от 21.12.2006 г. № 905) и в соответствии с результатами конкурса аптечных учреждений на право отпуска лекарственных средств и изделий медицинского назначения по льготным рецептам (протокол от «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_200 г.).

## 6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. За неисполнение своих обязательств по настоящему контракту стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

6.2. Споры и разногласия между сторонами по настоящему контракту разрешаются путем переговоров. В случае невозможности разрешения разногласий путем переговоров они подлежат рассмотрению в установленном законом судебном порядке.

## 7. СРОК ДЕЙСТВИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРАКТА И ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

7.1. Муниципальный контракт вступает в силу со дня его заключения и действует до полного выполнения сторонами своих обязательств. Обязательства сторон по настоящему контракту распространяются на отношения сторон, возникшие с «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_2008 г. по 31.12.2008 г.

7.2. Настоящий контракт составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой стороны.

## 8. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Управление здравоохранения администрации г. Владимира:  
600020, г. Владимир, ул. Б. Нижегородская, 75  
ИНН 3302011565 КПП 332901001  
тел. (4922) 32-23-06, тел./факс (4922) 32-41-94  
лицевой счет № 03055001491 в УФК по Владимирской области  
р/с 40204810300000000040 в ГРКЦ ГУ Банка России по Владимирской области, г. Владимир БИК 041708001

**Начальник управления**

**В.Е. Савинов**

**Предприятие:**

**Директор**

**Учреждение:**

**Главный врач**

**Спецификация поставляемых товаров**

Наименование товара	Ед.изм.	Цена за ед. в руб. (с учетом НДС)	НДС в руб.	Кол-во	Сумма в руб. (с учетом НДС)	Сумма НДС в руб.
Итого:						

Наименование сопутствующей услуги	Ед.изм.	Цена за ед. в руб. (с учетом НДС)	НДС в руб.	Кол-во	Сумма в руб. (с учетом НДС)	Сумма НДС в руб.

ЗАКАЗЧИК

\_\_\_\_\_  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 200 г.

ПОСТАВЩИК

\_\_\_\_\_  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 200 г.

**ГРАФИК ПОСТАВКИ**

№№	Наименование товара	Ед.изм.	Кол-во	Срок исполнения, поставки	Примечание

ЗАКАЗЧИК

\_\_\_\_\_

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 200 г.

М. П.

ПОСТАВЩИК

\_\_\_\_\_

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 200 г.

М. П.

## МУНИЦИПАЛЬНЫЙ КОНТРАКТ

о льготном отпуске лекарственных средств и изделий медицинского назначения и возмещении связанных с этим затрат по лотам №11, №12, №13, №14

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2007 г.

г. Владимир

### Управление здравоохранения администрации г. Владимира

в лице начальника управления Савинова Владимира Евгеньевича, действующего на основании Положения об Управлении, именуемое в дальнейшем Управление здравоохранения, \_\_\_\_\_ в лице генерального директора \_\_\_\_\_  
*наименование аптечного учреждения* *Ф.И.О.*  
действующего на основании Устава и лицензии серии \_\_\_\_\_, регистрационный № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 200 г., именуемое в дальнейшем Предприятие, и

---

*наименование лечебно-профилактического учреждения*

в лице главного врача \_\_\_\_\_, именуемое  
*Ф.И.О.*

в дальнейшем Учреждение, согласно решению конкурсной комиссии администрации города по размещению муниципального заказа на 2008 год (протокол от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 200 г. № \_\_\_\_\_) заключили настоящий муниципальный контракт о нижеследующем:

### 1. ПРЕДМЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРАКТА

1.1. Настоящий муниципальный контракт определяет взаимные обязательства Управления здравоохранения, Предприятия и Учреждения по обеспечению лекарственными средствами и изделиями медицинского назначения льготных категорий граждан, проживающий в городе Владимире в зоне обслуживания Учреждения (далее по тексту – граждан) в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.07.1994 г. № 890 «О государственной поддержке развития медицинской промышленности и улучшении обеспечения населения и учреждений здравоохранения лекарственными средствами и изделиями медицинского назначения» и согласно Постановлению Губернатора от 21.01.2005 г. № 22 «О мерах социальной поддержки отдельных групп населения при оказании медико-социальной помощи и лекарственном обеспечении».

### 2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПРЕДПРИЯТИЯ

2.1. Предприятие обязуется осуществлять гражданам отпуск лекарственных средств и изделий медицинского назначения по льготным рецептам врачей в соответствии с действующими нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, приказом Минздрава и соцразвития РФ от 12.02.2007 г.

№ 110 «О порядке назначения и выписывания лекарственных средств, изделий медицинского назначения и специализированных продуктов лечебного питания» и Постановлением Губернатора от 21.01.2005 г. № 22 «О мерах социальной поддержки отдельных групп населения при оказании медико-социальной помощи и лекарственному обеспечению».

2.2. Ежемесячно, до 22 числа каждого месяца представлять в Управление здравоохранения и Учреждение счета-фактуры, сводные отчеты и реестры граждан, получивших лекарственные средства по льготным рецептам, и копии рецептов.

2.3. Вести в установленном порядке персонифицированный учет льготного отпуска лекарственных средств с использованием единой городской программы.

2.4. Закупку лекарственных средств и изделий медицинского назначения,

включенных в муниципальный заказ, осуществлять у оптовых поставщиков, определенных конкурсной комиссией администрации г. Владимира по размещению муниципального заказа (протокол от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 200 г. № \_\_\_\_).

### 3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УПРАВЛЕНИЯ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ

3.1. Управление здравоохранения обязуется производить возмещение

Учреждению затрат, связанных с предоставлением гражданам льгот согласно распределению ассигнований в пределах субвенций, выделенных областным бюджетом г. Владимиру на льготные лекарственные средства.

3.2. Управление здравоохранения осуществляет контроль правильности

и обоснованности выписывания рецептов на лекарственные средства на льготных условиях и отпуска медикаментов аптеками в соответствии с требованиями приказа Минздрава и соцразвития РФ от 12.02.2007 г.

№ 110 «О порядке назначения и выписывания лекарственных средств, изделий медицинского назначения и специализированных продуктов лечебного питания», Постановлением Губернатора Владимирской области от 21.01.2005 г. № 22 «О мерах социальной поддержки отдельных групп населения при оказании медико-социальной помощи и лекарственном обеспечении» и другими действующими нормативными правовыми актами.

### 4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Учреждение обязано обеспечить правильность и обоснованность выписывания рецептов на лекарственные средства на льготных условиях в соответствии с требованиями приказом Минздрава и соцразвития РФ от 12.02.2007г. № 110 «О порядке назначения и выписывания лекарственных средств, изделий медицинского назначения и специализированных продуктов лечебного питания» и другими действующими нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации и Министерства здравоохранения Российской Федерации.

4.2. Учреждение обязуется:

- перечислять в течение 3-х банковских дней поступившие от Управления здравоохранения средства Предприятию на основании выставленных счетов-фактур, реестров на отпущенные лекарственные средства и копий рецептов;
- применять в установленном порядке авансовые платежи в размере до 20% от произведенных расходов за предыдущий месяц в пределах ассигнований, предусмотренных учреждению на эти цели;
- организовать выписывание льготных рецептов в объеме выделенных субвенций, вести контроль за целевым, рациональным расходованием бюджетных средств;
- представлять месячные, квартальные и годовые отчеты расходования средств на льготное лекарственное обеспечение Управлению здравоохранения по установленной форме;
- вести в установленном порядке регистр льготников и персонифицированный учет отпуска лекарственных средств гражданам на льготных условиях с использованием единой городской программы.

### 4. ЦЕНА КОНТРАКТА

5.1. Расчеты за отпущенные гражданам лекарственные средства и

изделия медицинского назначения осуществляются в установленном порядке по ценам, формирующимся в соответствии с Постановлением Губернатора Владимирской области

от 21.12.2006 г. № 905 «Об установлении предельных оптовых и предельных розничных надбавок к ценам на лекарственные средства и изделия медицинского назначения, реализуемые на территории Владимирской области» (с изм. Согласно Постановлению Губернатора от 21.12.2006 г. № 905) и в соответствии с результатами конкурса аптечных учреждений на право отпуска лекарственных средств и изделий медицинского назначения по льготным рецептам (протокол от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 200 г.).

## 6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

- 6.1. За неисполнение своих обязательств по настоящему контракту стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.
- 6.2. Споры и разногласия между сторонами по настоящему контракту разрешаются путем переговоров. В случае невозможности разрешения разногласий путем переговоров они подлежат рассмотрению в установленном законом судебном порядке.

## 7. СРОК ДЕЙСТВИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРАКТА И ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

- 7.1. Муниципальный контракт вступает в силу со дня его заключения и действует до полного выполнения сторонами своих обязательств. Обязательства сторон по настоящему договору распространяются на отношения сторон, возникшие с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2008 г. по 31.12.2008 г.
- 7.2. Изменения и дополнения в муниципальный контракт могут быть внесены сторонами по взаимному согласованию сторон путем подписания соответствующего дополнения к настоящему контракту.

## 8. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

**Управление здравоохранения администрации г. Владимира:**  
600020, г. Владимир, ул. Б. Нижегородская, 75  
ИНН 3302011565 КПП 332901001  
тел. (4922) 32-23-06, тел./факс (4922) 32-41-94  
лицевой счет № 03055001491 в УФК по Владимирской области  
р/с 40204810300000000040 в ГРКЦ ГУ Банка России по Владимирской области, г. Владимир БИК 041708001

**Начальник управления**

**В.Е. Савинов**

**Предприятие:**

**Директор**

**Учреждение:**

**Главный врач**

**Спецификация поставляемых товаров**

Наименование товара	Ед.изм.	Цена за ед. в руб. (с учетом НДС)	НДС в руб.	Кол-во	Сумма в руб. (с учетом НДС)	Сумма НДС в руб.
Итого:						

Наименование сопутствующей услуги	Ед.изм.	Цена за ед. в руб. (с учетом НДС)	НДС в руб.	Кол-во	Сумма в руб. (с учетом НДС)	Сумма НДС в руб.

ЗАКАЗЧИК

\_\_\_\_\_

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 200 г.

ПОСТАВЩИК

\_\_\_\_\_

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 200 г.

Приложение 2  
к муниципальному контракту  
на поставки товаров  
от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 200\_\_ № \_\_\_\_\_

**ГРАФИК ПОСТАВКИ**

№№	Наименование товара	Ед.изм.	Кол-во	Срок исполнения, поставки	Примечание

ЗАКАЗЧИК

\_\_\_\_\_  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 200 г.

М. П.

ПОСТАВЩИК

\_\_\_\_\_  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 200 г.

М. П.

# Инструкция участника размещения заказа

## ПОДГОТОВКА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

### 1. Форма заявки на участие в конкурсе

1.1. Участник размещения заказа подает заявку на участие в конкурсе в письменной форме в запечатанном конверте, в соответствии с требованиями, изложенными в настоящей конкурсной документации.

### 2. Язык документов, входящих в состав заявки на участие в конкурсе

2.1. Все документы, входящие в состав заявки на участие в конкурсе, должны быть составлены на русском языке. Подача документов, входящих в состав заявки на иностранном языке, должна сопровождаться предоставлением надлежащим образом заверенного перевода соответствующих документов на русский язык.

### 3. Разъяснение положений конкурсной документации

3.1. При проведении конкурса какие-либо переговоры заказчика, уполномоченного органа, или комиссии с участником размещения заказа не допускаются. В случае нарушения указанного положения конкурс может быть признан недействительным в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

3.2. Любой участник размещения заказа вправе не позднее, чем за пять дней до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе, направить в письменной форме запрос о разъяснении положений конкурсной документации в порядке, определенном пунктами 3.3., 3.4.

3.3. В случае, если разъяснения конкурсной документации касаются типовых форм документов входящих в комплект конкурсной документации, запрос о разъяснении должен быть направлен участником размещения заказа в адрес уполномоченного органа, копия запроса в адрес заказчика.

3.4. В случае, если разъяснения конкурсной документации касаются положений Информационной карты конкурса, в том числе в части технических характеристик предмета муниципального контракта, запрос о разъяснении должен быть направлен участником размещения заказа в адрес заказчика, копия запроса - в адрес уполномоченного органа

### 4. Требования к содержанию документов, входящих в состав заявки на участие в конкурсе

4.1. Заявка на участие в конкурсе, которую представляет участник размещения заказа подается в письменной форме в запечатанном конверте в соответствии с настоящей конкурсной документацией, должна:

- быть подготовлена по форме, приложенной к настоящей конкурсной документации;

- содержать сведения и документы, указанные в Информационной карте конкурса.

4.2. При подготовке заявки и документов, входящих в состав заявки, не допускается применение факсимильных подписей.

4.3. Непредставление необходимых документов в составе заявки, наличие в таких документах недостоверных сведений об участнике размещения заказа или о работах, на выполнение которых размещается заказ, является риском участника размещения заказа, подавшего такую заявку, и является основанием для отказа участнику размещения заказа в допуске к участию в конкурсе.

4.4. При этом в случае установления недостоверности сведений, содержащихся в документах, предоставленных участником размещения заказа в составе заявки на участие в конкурсе, такой участник отстраняется комиссией от участия в конкурсе на любом этапе его проведения вплоть до заключения муниципального контракта.

## **5. Требования к предложениям о цене контракта**

5.1. Цена контракта, предлагаемая участником размещения заказа, не может превышать начальную (максимальную) цену контракта, указанную в Информационной карте конкурса и заявке на участие в конкурсе. В случае если цена контракта, указанная в заявке и предлагаемая участником размещения заказа превышает начальную (максимальную) цену контракта, указанную в Информационной карте конкурса, соответствующий участник размещения заказа не допускается к участию в конкурсе на основании несоответствия его заявки требованиям, установленным конкурсной документацией.

5.2. Участник размещения заказа производит расчет цены муниципального контракта в соответствии с требованиями технической части конкурсной документации и предоставляет предложение вместе с конкурсной документацией.

5.3. В случае если это предусмотрено конкурсной документацией, заказчик по согласованию с поставщиком (исполнителем, подрядчиком) в ходе исполнения контракта вправе изменить не более чем на **десять процентов** предусмотренные контрактом количество товаров, объем работ, услуг при изменении потребности в товарах, работах, услугах, соответственно на поставку, выполнение, оказание которых заключен контракт, или при выявлении потребности в дополнительном объеме работ, услуг, не предусмотренных контрактом, но связанных с работами, услугами, предусмотренными контрактом.

## **6. Порядок формирования цены контракта**

6.1. В цену включаются все расходы, которые несет поставщик при выполнении работ (оказании услуг), включая транспортные расходы, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и иных обязательных платежей.

6.2. Валюта, используемая для формирования цены контракта - рубль Российской Федерации.

## **7. Требования к описанию работ, оказанию услуг**

7.1. Описание участниками размещения заказа выполняемых работ, оказываемых услуг, которые являются предметом конкурса, их количественных и качественных характеристик осуществляется в соответствии с требованиями, указанными в Информационной карте конкурса и заявке на участие в конкурсе, приложенной к настоящей конкурсной документации.

7.2. Описание участниками размещения заказа выполняемых работ должно быть развернутое по каждой позиции установленной формы. Не допускается при заполнении формы применение коротких односложных понятий, таких как: «наличие», «обеспечены», «да», «нет» и т.п. без соответствующего документального подтверждения.

## **8. Требования к оформлению заявок на участие в конкурсе**

8.1. При описании условий и предложений участников размещения заказа должны приниматься общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативных правовых актов.

8.2. Сведения, которые содержатся в заявках участников размещения заказа, не должны допускать двусмысленных толкований.

8.3. Все документы, представленные участниками размещения заказа, должны быть скреплены печатью и заверены подписью уполномоченного лица (для юридических лиц), подписаны физическими лицами собственноручно. **Все документы в составе заявки должны быть пронумерованы, прошиты, скреплены печатью и заверены подписью уполномоченного лица участника размещения заказа - юридического лица и собственноручно заверены участником размещения заказа - физическим лицом.** Верность копий документов, представляемых в составе заявки на участие в конкурсе, должна быть подтверждена печатью и подписью уполномоченного лица, если иная форма заверения не была установлена нормативными правовыми актами Российской Федерации или в Информационной карте конкурса.

8.4. Все документы в составе заявки должны быть четко напечатаны. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью уполномоченного лица (для юридических лиц) или собственноручно заверенных (для физических лиц).

8.5. Все документы, представляемые участниками размещения заказа в составе заявки на участие в конкурсе, должны быть заполнены по всем пунктам.

8.6. Представленные в составе заявки на участие в конкурсе документы не возвращаются участнику размещения заказа.

## **ПОДАЧА ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ**

### **9. Срок и порядок подачи и регистрации заявок на участие в конкурсе**

9.1. Прием заявок заканчивается в день вскрытия конвертов с заявками, но не раньше времени, указанного в извещении о проведении конкурса и Информационной карте конкурса. Заказчик, уполномоченный орган оставляет за собой право продлить срок подачи заявок и внести соответствующие изменения в извещение о проведении открытого конкурса.

9.2. Заявки на участие в конкурсе до последнего дня срока подачи заявок на участие в конкурсе (исключая последний день подачи заявок на участие в конкурсе) подаются по адресу, указанному в извещении о проведении конкурса и Информационной карте конкурса.

**В день окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе заявки подаются на заседании комиссии непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе** по адресу, по которому осуществляется вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе, указанному в извещении о проведении конкурса, после объявления присутствующим при вскрытии конвертов с заявками о возможности подать заявки, изменить или отозвать поданные заявки. Участник размещения заказа при отправке заявки по почте несет риск того, что его заявка будет доставлена по неправильному адресу и с опозданием.

9.3.Каждый конверт с заявкой регистрируется в Журнале регистрации заявок на участие в конкурсе.

9.4.Участник размещения заказа подает заявку на участие в конкурсе в запечатанном конверте.

9.5.Участник размещения заказа вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе в отношении каждого предмета конкурса (лота).

9.6.Участники размещения заказа, подавшие заявки, заказчик, уполномоченный орган, обязаны обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в таких заявках до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Лица, осуществляющие хранение конвертов с заявками, не вправе допускать повреждение таких конвертов до момента их вскрытия.

9.7.Если конверт с заявкой не запечатан, заказчик, уполномоченный орган, не несут ответственности за утерю конверта или его содержимого или досрочное вскрытие такого конверта. В случае получения такого конверта по почте, соответствующий конверт возвращается по адресу отправителя, указанному на конверте.

## **10. Изменения заявок на участие в конкурсе**

10.1.Участник размещения заказа, подавший заявку, вправе изменить заявку в любое время до момента вскрытия комиссией конвертов с заявками.

10.2.Изменения, внесенные в заявку, считаются неотъемлемой частью заявки на участие в конкурсе.

10.3.Изменения заявки на участие в конкурсе подаются в запечатанном конверте.

10.4.Изменения заявки должны быть оформлены в порядке, установленном для оформления заявок на участие в конкурсе в соответствии с пунктом 8 настоящей конкурсной документации.

10.5.До последнего дня подачи заявок изменения заявок на участие в конкурсе подаются по адресу, указанному в извещении о проведении конкурса и в Информационной карте конкурса.

**В день окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, изменения заявок на участие в конкурсе подаются на заседании комиссии непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе** по адресу, по которому осуществляется вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе, указанному в извещении о проведении конкурса.

10.6. После окончания срока подачи заявок не допускается внесение изменений в заявки.

10.7. Участники размещения заказа, подавшие изменения заявок на участие в конкурсе, заказчик, уполномоченный орган, обязаны обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в таких изменениях заявок до вскрытия конвертов с изменениями заявок. Лица, осуществляющие хранение конвертов с изменениями заявок на участие в конкурсе, не вправе допускать повреждение таких конвертов и содержащихся в них изменений заявок до момента их вскрытия.

10.8. Конверты с изменениями заявок вскрываются комиссией одновременно с конвертами с заявками на участие в конкурсе. После вскрытия конвертов с заявками и конвертов с изменениями соответствующих заявок комиссия устанавливает, поданы ли изменения заявки на участие в конкурсе надлежащим лицом. О вскрытии конвертов с изменениями заявок на участие в конкурсе делается соответствующая отметка в протоколе вскрытия заявок на участие в конкурсе.

10.9. Если конверт с изменениями заявки на участие в конкурсе не запечатан и не маркирован в порядке, указанном выше, заказчик, уполномоченный орган, не несут ответственности за утерю или досрочное вскрытие такого конверта. В случае получения такого конверта по почте, соответствующий конверт возвращается по адресу отправителя, указанному на конверте.

## **11. Отзыв заявок на участие в конкурсе**

11.1. Участник размещения заказа, подавший заявку на участие в конкурсе, вправе отозвать заявку в любое время до момента вскрытия комиссией конвертов с заявками на участие в конкурсе.

11.2. Уведомление об отзыве заявки подается в письменной форме. При этом в соответствующем уведомлении в обязательном порядке должна быть указана следующая информация:

- наименование и адрес уполномоченного органа;
- слова «ОТЗЫВ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ»;
- название предмета конкурса;
- регистрационный номер и дата заявки на участие в конкурсе;
- время и дата вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

11.3. При необходимости участник размещения заказа вправе в уведомлении об отзыве заявки на участие в конкурсе указать просьбу вернуть отозванную им заявку. В этом случае в уведомлении об отзыве заявки указывается адрес, по которому соответствующая заявка должна быть возвращена. Заявление об отзыве заявки на участие в конкурсе должно быть скреплено печатью и заверено подписью уполномоченного лица (для юридических лиц) и собственноручно подписано физическим лицом участником размещения заказа.

11.4. До последнего дня подачи заявок на участие в конкурсе, уведомления об отзыве заявок на участие в конкурсе подаются по адресу, указанному в извещении о проведении конкурса и Информационной карте конкурса.

**11.5. В день окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе заявки отзываются на заседании комиссии непосредственно перед вскрытием**

**конвертов с заявками на участие в конкурсе по адресу, по которому осуществляется вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе, указанному в извещении о проведении открытого конкурса.**

11.6. После получения отзыва заявки на участие в конкурсе уполномоченный орган сравнивает регистрационный номер и дату заявки, указанные на конверте, с данными, указанными в уведомлении об отзыве соответствующей заявки на участие в конкурсе, и в случае, если они совпадают, вскрывает конверт с заявкой на участие в конкурсе, которая отозвана. Результаты вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе фиксируются в соответствующем акте.

11.7. В случае соответствия уведомления об отзыве заявки на участие в конкурсе указанным выше требованиям и соответствия регистрационного номера и даты заявки, указанного в уведомлении об отзыве заявки, регистрационному номеру и дате заявки, указанному на конверте с заявкой на участие в конкурсе, заявка на участие в конкурсе считается отозванной в надлежащем порядке. Заказчик, уполномоченный орган, не несет ответственность за негативные последствия, наступившие для участника размещения заказа, заявка на участие в конкурсе которого отозвана.

11.8. Заявки на участие в конкурсе, отозванные до окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе в порядке, указанном выше, считаются не поданными.

11.9. После окончания срока подачи заявок не допускается отзыв заявок на участие в конкурсе.

## **12. Заявки на участие в конкурсе, поданные с опозданием**

12.1. Полученные после окончания времени приема конвертов с заявками на участие в конкурсе, конверты с заявками на участие в конкурсе вскрываются, и в тот же день такие конверты и такие заявки возвращаются участникам размещения заказа по адресу, указанному в заявке на участие в конкурсе.

## **13. Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе**

13.1. В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 21 июля 2005 года № 94-ФЗ "О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд" оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе осуществляются комиссией в течение установленного срока. Целью оценки является выявление лучших условий исполнения муниципального контракта в соответствии с критериями, установленными в Информационной карте конкурса и заявке на участие в конкурсе.

13.2. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе комиссией каждой заявке на участие в конкурсе относительно других по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения контракта присваивается порядковый номер. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения контракта, присваивается первый номер.

13.3. Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения контракта и заявке на участие в конкурсе которого присвоен первый номер.

## 14. Обеспечение исполнения муниципального контракта

14.1. Если в соответствии с Информационной картой конкурса установлено требование обеспечения исполнения муниципального контракта, муниципальный контракт заключается только после предоставления участником конкурса, с которым заключается муниципальный контракт банковской гарантии, договора страхования ответственности по контракту или передачи заказчику денежных средств в обеспечение муниципального контракта в размере обеспечения муниципального контракта, указанного в извещении о проведении конкурса. Способ обеспечения исполнения муниципального контракта определяется участником конкурса, с которым заключается контракт, самостоятельно.

14.2. Если победителем конкурса или участником конкурса, с которым заключается контракт, является бюджетное учреждение и в Информационной карте конкурса установлено требование об обеспечении исполнения муниципального контракта, - предоставление обеспечения исполнения контракта не требуется.

14.3. В том случае, если обеспечение исполнения муниципального контракта представляется в виде банковской гарантии, банковская гарантия должна соответствовать требованиям, установленным Гражданским кодексом Российской Федерации, а также иным законодательством Российской Федерации.

В банковской гарантии в обязательном порядке должна быть указана сумма, в пределах которой банк гарантирует исполнение обязательств по муниципальному контракту, которая должна быть не менее суммы, установленной в Информационной карте конкурса.

Банковская гарантия должна содержать указание на муниципальный контракт, исполнение которого она обеспечивает путем указания на стороны контракта, название предмета контракта и ссылки на протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе как основание заключения контракта.

Срок действия банковской гарантии должен устанавливаться с учетом установленного гарантийного срока на выполненные работы по соответствующему муниципальному контракту и оканчиваться не ранее его завершения.

Банковская гарантия должна содержать указание на согласие банка с тем, что изменения и дополнения, внесенные в муниципальный контракт, не освобождают его от обязательств по соответствующей банковской гарантии.

14.4. В случае, если обеспечение исполнения муниципального контракта предоставляется в виде страхования ответственности, соответствующий договор страхования ответственности должен соответствовать требованиям, установленным Гражданским кодексом Российской Федерации, а также иным законодательством Российской Федерации.

В договоре страхования ответственности должна быть указана сумма, на которую страхуется ответственность соответствующего поставщика.

Страхование должно покрывать случаи виновного неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком своих обязательств по муниципальному контракту.

Договор страхования также должен содержать указание на соответствующий муниципальный контракт путем указания на стороны контракта, название предмета и ссылки на протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе как основание заключения контракта.

Срок действия договора страхования должен устанавливаться с учетом установленного гарантийного срока на выполненные работы и оканчиваться не ранее его завершения.

Также в договоре страхования должно содержаться указание на согласие страховщика и страхователя с тем, что изменения и дополнения, внесенные в

муниципальный контракт, не освобождают их от обязательств по соответствующему договору страхования.

14.5. Денежные средства, вносимые в обеспечение исполнения муниципального контракта, должны быть перечислены в размере, установленном в Информационной карте конкурса, на счет заказчика, указанный в Информационной карте конкурса.

Факт внесения денежных средств в обеспечение исполнения муниципального контракта подтверждается платежным поручением с отметкой банка об оплате (квитанцией - в случае наличной формы оплаты).

14.6. В случае, если по каким либо причинам обеспечение исполнения обязательств по муниципальному контракту перестало быть действительным, закончило свое действие или иным образом перестало обеспечивать исполнение поставщиком своих обязательств по муниципальному контракту, соответствующий поставщик обязуется в течение 10 (десяти) банковских дней предоставить заказчику иное (новое) надлежащее обеспечение исполнения обязательств по муниципальному контракту на тех же условиях и в том же размере, которые указаны в Информационной карте конкурса.

14.7. Сведения об участниках размещения заказа, уклонившихся от заключения муниципального контракта, а также о поставщиках, с которыми муниципальные контракты расторгнуты в связи с существенным нарушением ими муниципальных контрактов, включаются в реестр недобросовестных поставщиков.