

ИЗВЕЩЕНИЕ от 15.11.2010 г.

**Запрос котировок для субъектов малого предпринимательства
На право заключения муниципального контракта на поставку
Фруктов в МУЗ «Городская больница №4» в 1 квартале 2011 г.**

1. Муниципальный заказчик (почтовый адрес, адрес электронной почты):				
МУЗ «Городская больница № 4» 600020, г. Владимир, ул. Каманина, д.6, ad@gb3.elcom.ru				
2. Источник финансирования заказа:				
Внебюджетные источники финансирования				
3. Форма котировочной заявки:				
Приложение №1				
4. Наименование и объем предоставляемых товаров				
Наименование	Кол-во	Ед. изм.	Цена, руб.	
9761 Апельсины	Кг	600	65	
9761 Мандарины	Кг	600	80	
9761 Яблоки	кг	400	50	
5. Место поставки товаров:				
МУЗ «Городская больница № 4» 600020, г. Владимир, ул. Каманина, д.6, ad@gb3.elcom.ru				
6. Сроки поставки товаров:				
В течение 1 квартала 2011 г. Поставка осуществляется партиями, по заявке Заказчика.				
7. Сведения о включенных (не включенных) в цену товаров расходах:				
В цену товаров включены все предусмотренные налоги, сборы и другие обязательные платежи.				
8. Максимальная цена контракта:				
Максимальная цена контракта образовалась в результате изучения рынка необходимых товаров. (Приложение № 2) 107 000 руб.				
9. Место подачи котировочных заявок, срок их подачи, дата и время окончания срока подачи котировочных заявок:				
МУЗ «Городская больница № 4» 600020, г. Владимир, ул. Каманина, д.6, ad@gb3.elcom.ru Срок окончания подачи котировочных заявок 24 ноября 2010 г. в 17.00 ч (по московскому времени). Котировочные заявки, заполненные в соответствии с требованиями запроса котировок предоставляются участниками размещения заказа в форме письменного документа, заверенного подписью уполномоченного представителя участника размещения заказа/участником размещения заказа (для физических лиц) и печатью (для юридических лиц). В случае если котировочная заявка насчитывает более одного листа, все листы должны быть пронумерованы, скреплены печатью участника размещения заказа на прошивке (для юридических лиц) и заверены подписью уполномоченного лица участника размещения заказа.				
10. Условия поставки и оплаты товара:				
Оплата осуществляется по факту поставки каждой партии товара путем безналичного перечисления денежных средств на расчетный счет Поставщика на основании выставленного счета в течение 30 банковских дней после подписания счета-фактуры и накладной.				
11. Срок подписания победителем в проведении запроса котировок муниципального контракта со дня подписания протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок:				
Не ранее чем через семь дней, но не позднее двадцати дней со дня размещения на официальном сайте протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок.				
12. Требование к участникам размещения заказа:				
Отсутствие сведений об участниках размещения заказа в реестре недобросовестных поставщиков. Соответствие участника размещения заказа требованиям установленным статьей 4				

Федерального закона № 209-ФЗ от 24 июля 2007 г. «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»

Котировочные заявки, поданные участниками размещения заказа не являющимися субъектами малого предпринимательства, подлежат отклонению (Письмо Министерства Экономического Развития Российской Федерации от 9 февраля 2009 г. № ДО5-655).

Котировочная заявка.

Настоящей заявкой

мы, _____

наименование, (для юридического лица), Ф.И.О.(для физического лица); место нахождения
(для юридического лица)

_____ место жительства (для физического лица); банковские реквизиты, ИНН

готовы осуществить поставку товаров в соответствии с условиями, изложенными в извещении-запросе котировок от _____, а именно:

№ п/п	Наименование товара	Требуемое значение

Место поставки товаров:

Сроки поставки товаров;

Цена контракта (указана с учетом расходов на уплату налогов, сборов и других обязательных платежей) _____

С условиями, порядком и сроком оплаты, указанных в извещении-запросе котировок, согласны.

Руководитель
МП

(подпись)

(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложения на _____ листах.

1. Заверенная копия свидетельства о государственной регистрации.

2. Заверенные копии учредительных документов.

3. Заверенная копия лицензии на соответствующий вид деятельности.

(Согласно постановлению главы города Владимира от 26.12.2007 № 5176 указанные документы представляются в добровольном порядке)