

Размещение заказа на поставку лекарственных средств в аптечные учреждения г. Владимира в 4 квартале 2007г. путем запроса котировок.

<i>1. Заказчик (почтовый адрес, адрес электронной почты):</i>
Управление здравоохранения администрации г.Владимира ул. Большая Нижегородская, д. 75, г. Владимир, 600020 тел. (09422) 32-23-06, факс (09422) 32-41-94 e-mail: doctor@gzo.elcom.ru
<i>2. Источник финансирования заказа:</i>
Областной бюджет
<i>3. Форма котировочной заявки:</i>
Приложения №1
<i>4. Наименование, характеристики и количество поставляемых товаров:</i>
Приложение №2
<i>5. Место доставки поставляемых товаров:</i>
Поставка лекарственных средств в аптечные учреждения г. Владимира, определенные на конкурсной основе в соответствии с Протоколом от 27.12.2006 № 39-О, осуществляется поставщиком по заявкам аптек на основании льготных рецептов, выписанных категориям граждан, имеющим право на меры соцподдержки.
<i>6. Срок поставки товаров:</i>
В течение декабря 2007г.
<i>7. Сведения о включенных (не включенных) в цену товаров расходах:</i>
В цену товара включены расходы на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и других обязательных платежей.
<i>8. Максимальная цена контракта:</i>
Максимальная цена контракта образовалась в результате изучения рынка необходимых товаров.
<i>9. Место подачи котировочных заявок, срок их подачи, дата и время окончания срока подачи котировочных заявок:</i>
ул. Большая Нижегородская, д. 75, г. Владимир, 600020 (кабинет №13) Срок подачи котировочных заявок до 18.12.2007г.; окончание срока подачи котировочных заявок -18.12.2007г в 09 часов 00 мин. по московскому времени.
<i>10. Срок и условия оплаты поставок товара:</i>
В соответствии с муниципальным контрактом, заключенным с управлением здравоохранения администрации г. Владимира и договором, заключенным с аптечными учреждениями г. Владимира. Оплата по факту поступления товара.
<i>11. Срок подписания победителем в проведении запроса котировок муниципального контракта со дня подписания протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок:</i>
Не ранее, чем через пять дней со дня размещения на официальном сайте протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок и не позднее, чем через 20 дней со дня подписания указанного протокола.

Форма котировочной заявки.

1. Настоящей заявкой мы, _____

_____ наименование, (для юридического лица), ФИО (для физического лица); место нахождения (для юридического лица),

_____ место жительства (для физического лица); банковские реквизиты, ИНН

готовы осуществить поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг) в соответствии с условиями, изложенными в извещении-запросе котировок от _____, а именно:

2. Наименование, характеристики и количество поставляемых товаров;

№ лота	Наименование товара	Требуемое значение
1	2	3

3. Место доставки поставляемых товаров;

4. Сроки поставки товаров;

5. Цена товаров (указана с учетом расходов на уплату налогов, сборов и других обязательных платежей)

Котировочная заявка должна быть подана на каждый лот отдельно.

С условиями, порядком и сроком оплаты, указанных в извещении-запросе котировок, согласны

Руководитель _____ **(Ф.И.О.)**

МП

Главный бухгалтер _____ **(Ф.И.О.)**

Приложения на ___ листах.

1. Заверенная копия свидетельства о государственной регистрации.
2. Заверенные копии учредительных документов.
3. Заверенная копия лицензии на соответствующий вид деятельности.