

**ПРОЕКТ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРАКТА № \_\_\_\_\_**  
**на выполнение подрядных работ для муниципальных нужд г.Владимира**

г. Владимир

«    »

2009 года

Муниципальное бюджетное учреждение города Владимира «Управление по реконструкции исторического ядра г.Владимира, именуемое в дальнейшем "Заказчик", от имени и в интересах города Владимира в соответствии с постановлением главы города Владимира от 21.11.2007г. № 4529 «О мерах по выполнению требований Федерального закона от 21 июля 2005 года № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» в лице директора Марголиса Михаила Матвеевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем "Подрядчик", в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, с соблюдением требований Федерального закона от 21.07.2005 г. № 94-ФЗ "О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд", на основании результатов размещения заказа для муниципальных нужд города Владимира путем проведения запроса котировок (протокол № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_) и в соответствии со ст.ст. 763-768 ГК РФ заключили настоящий муниципальный контракт о нижеследующем:

### **1. ПРЕДМЕТ КОНТРАКТА**

1.1. Подрядчик обязуется выполнить для Заказчика или по его указанию для иного лица, а Заказчик обязуется обеспечить оплату выполнения работ по изготовлению паспорта «Достопримечательное место Исторический центр города Владимира, 990 год» (разработка паспорта на объект культурного наследия).

1.2. Срок выполнения работ – \_\_\_\_\_ календарных дней с момента заключения контракта.

1.3. Настоящий муниципальный контракт, заключенный по результатам запроса котировок на выполнение работ для муниципальных нужд г.Владимира, является основанием для финансирования оплаты за выполненные работы.

### **2. ЦЕНА МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРАКТА**

2.1. Цена муниципального контракта в соответствии с протоколом № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ устанавливается Протоколом согласования договорной цены (Приложение № 1), являющимся неотъемлемой частью настоящего муниципального контракта и составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) руб. (включая все расходы по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей).

2.2. Заказчик оплачивает Подрядчику затраты по выполненным работам в соответствии с фактически выполненными работами по Акту приемки выполненных работ

2.3. Расчет по муниципальному контракту производится Заказчиком в пределах лимитов бюджетных обязательств, согласно акту сдачи-приемки выполненных работ в течение 30 банковских дней со дня подписания акта сдачи-приемки выполненной работы.

### **3. СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ**

3.1. Сроки выполнения работ по настоящему муниципальному контракту определяются в соответствии с календарным планом работ (приложение № 2).

3.2. Изменения в календарный план могут вноситься в случаях, предусмотренных настоящим муниципальным контрактом, а также по соглашению сторон и оформляются в письменном виде.

### **4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

#### **Подрядчик обязуется:**

4.1. Выполнить работы, указанные в п. 1.1 настоящего муниципального контракта, в порядке и сроки, предусмотренные настоящим муниципальным контрактом, а также с надлежащим качеством (срок предоставления гарантии качества выполненных работ составляет \_\_\_\_ года со дня сдачи – приемки выполненных работ, в объеме предоставления гарантий качества – \_\_\_\_\_%).

4.2. Обеспечить выполнение необходимых мероприятий по технике безопасности, охране окружающей среды во время проведения работ.

**Заказчик обязуется:**

4.3. Разработать и обеспечить Подрядчика заданием на проектирование работ, указанных в п. 1.1. настоящего муниципального контракта.

4.4. При обнаружении в ходе осуществления контроля и надзора за выполнением работ отступлений от условий данного муниципального контракта, которые могут ухудшить качество работ, или иные недостатки, немедленно заявить об этом Подрядчику.

4.5. Осуществлять финансирование проводимых во исполнение настоящего муниципального контракта работ в установленном порядке.

4.6. Осуществлять контроль за целевым использованием денежных средств.

**Заказчик вправе:**

4.7. Осуществлять контроль и надзор за ходом и качеством выполняемых работ, соблюдением срока их выполнения, не вмешиваясь при этом в оперативно-хозяйственную деятельность Подрядчика.

4.8. Осуществлять контроль за исполнением настоящего контракта.

## **5. СДАЧА И ПРИЕМКА РЕЗУЛЬТАТОВ РАБОТ**

5.1. Предусмотренные настоящим муниципальным контрактом работы осуществляются в полном соответствии с заданием на проектирование, а также с требованиями СНиП, ТУ.

5.2. Заказчик, получивший письменное сообщение Подрядчика о готовности к сдаче результата выполненных по муниципальному контракту работ, в течение 5 дней организует приемку работ.

5.3. Сдача-приемка работ по настоящему муниципальному контракту осуществляется по Акту приемки выполненных работ.

5.4. Заказчик обязан с участием Подрядчика провести приемку выполненных работ в течение 10 рабочих дней и подписать акт приемки выполненных работ, а при обнаружении отступлений от условий муниципального контракта, ухудшающих результаты работ, или иных недостатков в работе немедленно известить об этом Подрядчика.

В случае мотивированного отказа Заказчика от приемки выполненных работ сторонами составляется двухсторонний акт с перечнем выявленных недостатков и сроков их устранения.

Выявленные недостатки устраняются Подрядчиком за свой счет.

## **6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

6.1. Стороны несут ответственность за неисполнение либо за ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему муниципальному контракту, в соответствии с бюджетным, а также иным действующим законодательством Российской Федерации и условиями настоящего муниципального контракта.

6.2. За нарушение установленного по муниципальному контракту конечного срока выполнения работ, Подрядчик уплачивает Заказчику пени в размере 0,1% цены работ за каждый день просрочки.

6.3. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательства, предусмотренного настоящим муниципальным контрактом (при наличии бюджетного финансирования) Подрядчик вправе потребовать уплаты неустойки (штрафа, пеней). Неустойка (штраф, пеня) начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного муниципальным контрактом, начиная со дня следующего после дня истечения установленного муниципальным контрактом срока исполнения обязательств. Размер такой неустойки (штрафа, пеней) устанавливается в размере одной трехсотой действующей на день уплаты неустойки (штрафа, пеней) ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации.

6.4. Уплата неустойки (штрафа, пеней) не освобождает стороны от исполнения обязательств по муниципальному контракту.

6.5. При уменьшении бюджетных средств, выделенных для финансирования подрядных работ (услуг), Стороны должны согласовать новые сроки, а если необходимо, и другие условия выполнения работ (услуг).

6.6. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор).

6.6. Наступление обстоятельств, указанных в п.6.5. и п.6.6., должно быть документально подтверждено.

## **7. СРОК ДЕЙСТВИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРАКТА И ЕГО РАСТОРЖЕНИЕ**

7.1. Муниципальный контракт вступает в силу с даты подписания его сторонами и действует до исполнения обязательств сторонами по настоящему муниципальному контракту.

7.2. Расторжение муниципального контракта допускается по соглашению сторон или решению суда по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством.

7.3. В случае, если при осуществлении контроля и надзора за ходом и качеством выполняемых работ, соблюдением срока их выполнения, выяснилось, что Подрядчик выполняет работу с существенными недостатками либо с существенными нарушениями условий муниципального контракта, Заказчик вправе обратиться в суд с требованием о расторжении настоящего муниципального контракта и потребовать возмещения причиненных убытков.

## **8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

8.1. Настоящий муниципальный контракт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

8.2. Изменения и дополнения к настоящему муниципальному контракту должны быть оформлены сторонами в письменном виде, подписаны уполномоченными на то лицами и скреплены печатями.

8.3. Споры, которые могут возникнуть при исполнении настоящего муниципального контракта разрешаются путем переговоров, а при недостижении согласия рассматриваются в Арбитражном суде Владимирской области.

8.4. Во всем ином, не урегулированном в настоящем муниципальном контракте, стороны руководствуются действующим законодательством.

8.5. Неотъемлемой частью муниципального контракта являются следующие приложения:

- Протокол согласования договорной цены;
- Календарный план работ.

## **9. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**

Заказчик:

Муниципальное бюджетное учреждение г.Владимира «Управление по реконструкции исторического ядра г.Владимира»  
600006 г. Владимир ул. Б. Московская,59, тел. 32-73-26  
ИНН 3329048717, КПП 332901001

Отделение по г.Владимиру УФК по Владимирской области (МБУ «УРИЯ г.Владимира»), лицевой счет получателя средств местного бюджета № 03283004450, счет 40204810300000000040 в ГРКЦ ГУ Банка России по Владимирской области

Подрядчик:

Заказчик:

Директор МБУ «УРИЯ г.Владимира»

\_\_\_\_\_/М.М. Марголис/

Подрядчик:

ПРОТОКОЛ СОГЛАСОВАНИЯ ДОГОВОРНОЙ ЦЕНЫ  
К МУНИЦИПАЛЬНОМУ КОНТРАКТУ № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_  
на выполнение подрядных работ для муниципальных  
нужд г.Владимира

г. Владимир

"\_\_\_" \_\_\_ 2009 года

Муниципальное бюджетное учреждение города Владимира «Управление по реконструкции исторического ядра г.Владимира, именуемое в дальнейшем "Заказчик", от имени и в интересах города Владимира в соответствии с постановлением главы города Владимира от 21.11.2007г. № 4529 «О мерах по выполнению требований Федерального закона от 21 июля 2005 года № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» в лице директора Марголиса Михаила Матвеевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем "Подрядчик", в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, с соблюдением требований Федерального закона от 21.07.2005 г. № 94-ФЗ "О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд", на основании результатов размещения заказа для муниципальных нужд города Владимира путем проведения запроса котировок (протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_) и в соответствии со ст.ст. 763-768 ГК РФ пришли к соглашению о нижеследующем:

1. Стоимость работ (далее по тексту Протокола – Цена муниципального контракта) по муниципальному контракту на выполнение подрядных работ для муниципальных нужд г.Владимира от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2009 года № \_\_\_\_\_, (далее по тексту Протокола – муниципальный контракт) составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) руб. (включая все расходы по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей).

2. Изменение Цены муниципального контракта возможно по основаниям, указанным в тексте муниципального контракта, а также иным, установленным действующим законодательством основаниям, путем внесения изменений в настоящий Протокол и в п.2.1. муниципального контракта.

3. Настоящее соглашение вступает в силу с момента подписания и действует до момента исполнения сторонами обязательств по муниципальному контракту.

ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Заказчик:

МБУ г.Владимира «Управление по реконструкции исторического ядра г. Владимира»  
600006 г. Владимир ул. Б. Московская,59, тел. 32-73-26  
ИНН 3329048717, КПП 332901001

Отделение по г.Владимиру УФК по Владимирской области (МБУ «УРИЯ г.Владимира), лицевой счет получателя средств местного бюджета № 03283004450, счет 40204810300000000040 в ГРКЦ ГУ Банка России по Владимирской области

Подрядчик:

Заказчик:

Директор МБУ «УРИЯ г.Владимира»

\_\_\_\_\_/М.М. Марголис/

Подрядчик:

Приложение № 2  
к проекту муниципального контракта  
на выполнение подрядных работ  
для муниципальных нужд г.Владимира  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2009 года № \_\_\_\_\_

**КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН РАБОТ**  
по изготовлению паспорта «Достопримечательное место  
Исторический центр города Владимира, 990 год»

| № сметы | Наименование работ                                   | Начало работ | Окончание работ | Стоимость (руб.) |
|---------|------------------------------------------------------|--------------|-----------------|------------------|
|         | <b>2009 год</b>                                      |              |                 |                  |
|         | Проектные работы, согласно заданию на проектирование |              |                 |                  |
|         |                                                      |              |                 |                  |
|         |                                                      |              |                 |                  |
|         | <b>Итого</b>                                         |              |                 |                  |

Заказчик:  
Директор МБУ «УРИЯ г.Владимира»

\_\_\_\_\_/М.М. Марголис/

Подрядчик: