

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ВЛАДИМИРА

Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе № 58-В

Место вскрытия конвертов:

600000, г.Владимир, ул.Горького, д.36

Дата и время вскрытия конвертов:

14.04.2009 9ч 10мин. по московскому времени

Повестка дня:

Вскрытие конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе на право заключить муниципальный контракт на **выполнение работ по изготовлению учетной документации (паспортов-38шт.) на памятники муниципальной собственности г.Владимира.**

Вскрытие конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе проводилось конкурсной комиссией в составе:

Председательствующий:

Зяблов О.В. - начальник управления муниципального заказа администрации города Владимира, председатель комиссии.

Члены комиссии:

Маслова М.О. - заместитель начальника управления муниципального заказа администрации города Владимира, начальник отдела размещения муниципального заказа путем проведения торгов, заместитель председателя комиссии.

Шехирев М.А. - начальник отдела правового и информационного обеспечения размещения муниципального заказа управления муниципального заказа администрации города Владимира.

Ашина И.В. - начальник отдела анализа, планирования и отчетности управления муниципального заказа администрации города Владимира.

Завьялова В.А. - консультант отдела правового и информационного обеспечения размещения муниципального заказа управления муниципального заказа администрации города Владимира.

Поляновский Д.В. - главный специалист отдела правового и информационного обеспечения размещения муниципального заказа управления муниципального заказа администрации города Владимира.

Секретарь комиссии:

Шибеева М.Н. - консультант отдела размещения муниципального заказа путем проведения торгов управления муниципального заказа администрации города Владимира.

Всего на заседании присутствовало 7 членов конкурсной комиссии, что составляет 87,5% от общего количества членов конкурсной комиссии.

Муниципальный заказчик - муниципальное бюджетное учреждение города Владимира «Управление по реконструкции исторического ядра г.Владимира»

Уполномоченный орган - управление муниципального заказа администрации города Владимира.

Источник финансирования: бюджет города Владимира.

Основание: Приказ начальника управления муниципального заказа администрации города Владимира от 06.03.2009 № 86-П. Извещение от 10.03.2009 № 65 о проведении конкурса опубликовано в газете «Перископ-Владимир» от 10.03.2009 № 26.

Предмет муниципального контракта: Выполнение работ по изготовлению учетной документации (паспортов-38шт.) на памятники муниципальной собственности г.Владимира.

Начальная (максимальная) цена муниципального контракта: 1 729 000,00 руб. (Один миллион семьсот двадцать девять тысяч рублей), включая все расходы по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей.

1. До окончания указанного в извещении о проведении конкурса срока подачи заявок на участие в конкурсе до **9 часов 10 минут** по московскому времени **«14» апреля 2009 года** было подано **2** (два) запечатанных конверта с заявками на участие в конкурсе.

2. Непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе Председательствующий комиссии объявил присутствующим о возможности подать заявки на участие в конкурсе, изменить или отозвать поданную заявку на участие в конкурсе до момента вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Однако никто не изъявил желание осуществить ни одно из вышеизложенных действий.

3. При вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе Председательствующим комиссии в отношении каждой заявки была объявлена следующая информация:

- наименование и место нахождения (юридический и почтовый адрес) участника размещения заказа;
- наличие сведений и документов, предусмотренных конкурсной документацией;
- условия исполнения муниципального контракта, указанные в такой заявке.

4. Результаты вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе:

№ заявки УРЗ	Наименование и почтовый адрес участника размещения заказа	Сведения и документы, предусмотренные конкурсной документацией
1	ОАО Владимирское научно-производственное открытое акционерное общество «Владимирреставрация» (ОАО «Владимирреставрация»); 600000, г.Владимир, ул.Княгининская, д.6, т/ф 32-30-36;	В наличии
2	ООО «Научно-производственная фирма «Тектоника», юридический адрес: 600014, г.Владимир, ул.Лакина, д.4-а, почтовый адрес: 600000, г.Владимир, ул.Гоголя, д.16, т/ф 32-42-21, 45-17-78;	В наличии

5. Условия исполнения муниципального контракта, заявленные участниками размещения заказа:

1. ОАО Владимирское научно-производственное открытое акционерное общество «Владимирреставрация» (ОАО «Владимирреставрация»); 600000, г.Владимир, ул.Княгининская, д.6:

Предлагаемые условия заключения муниципального контракта:

1. Наименование работ с указанием объемов	Показатель
Выполнение работ по изготовлению учетной документации (паспортов – 38 шт.) на памятники муниципальной собственности г.Владимира	Объем - в соответствии с заданием на разработку учетной документации на памятники муниципальной собственности г.Владимира (Приложение №1).
2. Стоимость работ и условия финансирования:	
2.1. Стоимость работ	1 521 520-00 (Один миллион пятьсот двадцать одна тысяча пятьсот двадцать рублей 00 копеек), включая все расходы по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей. Снижение стоимости работ обусловлено наличием ранее наработанных материалов.
2.2. Условия финансирования	Безналичный расчет в рублях РФ, без аванса. Расчет производится

	Заказчиком в пределах лимитов бюджетных обязательств, согласно акту сдачи-приемки выполненных работ в течение 30 банковских дней со дня подписания акта сдачи-приемки выполненных работ.
2.3. Порядок оплаты работ	Заказчик оплачивает Подрядчику затраты по выполненным работам в соответствии с фактически выполненными работами по акту приемки выполненных работ в 4 кв. 2009 года.
3. Сроки выполнения работ	
3.1. Срок выполнения работ:	
- начало работ	Со дня заключения муниципального контракта
- окончание работ	Спустя 95 календарных дней со дня заключения муниципального контракта
3.2. Продолжительность выполнения работ	95 календарных дней с момента заключения контракта. Продолжительность работ уменьшена за счет использования материалов ранее выполненных: - историко-архивных исследований «История гражданских построек г.Владимира 1976-1978 г.г.» - «Проект охранных зон памятников истории и культуры, зон регулирования застройки, охраны ландшафта и зон культурного слоя», 1978 г. - «Проект реконструкции исторического ядра города Владимира», 1979 г.
4. Качество работ:	
4.1. Мероприятия по обеспечению качества	Мероприятия по обеспечению качества: система контроля качества в соответствии со стандартами предприятия; наличие компьютерного программного обеспечения, контроль качества НПП-нормоконтроль (Приложение №2). Имеется опыт проведения аналогичных работ. Организацией отработана методика разработки проектов охранных зон г. Владимира (1978 г.), г. Юрьев-Польский (1988 г.), с. Боголюбово (1984 г.), ц. Покрова-на-Нерли (2003 г., памятник ЮНЕСКО). Наличие высококвалифицированных специалистов, имеющих стаж работы более 15 лет на объектах культурного наследия (Приложение №4). Собственная научно-проектная мастерская с огромным количеством архивной документации по памятникам истории и культуры г. Владимира (Приложение №5).
4.2. Методы и технология выполненных работ	Работы ведутся в г. Владимире в соответствии с ФЗ №73-ФЗ от 25.06.2002 «Об объектах культурного наследия», со строительными нормами и правилами, техническими и градостроительными регламентами. Архитектурно-планировочные решение выполняется в соответствии с действующими нормами и требованиями к разработке и оформлению проектной документации для объектов историко-культурного наследия. Демонстрационный материал выполняется в объеме, необходимом для согласования проектной документации: в электронном варианте, на планшете и фотофиксация.
4.3. Организационно-технологическая схема производства работ	Заполнение формы паспорта; исторические сведения; описание памятника; составление справки по этапам проведения реставрационных работ на памятнике; основная библиография, иконографический материал; система охраны; фотофиксация на момент составления паспорта; разработка поэтажных планов; разработка генплана; учетная карточка памятника; указание предмета охраны (в соответствии с Приложением №1). Проекты согласовываются Заказчиком в соответствии с действующим законодательством в установленном порядке.
4.4. Требование по безопасности	Согласно СНиПам, ГОСТам, РНиПам, ПОСам, ППРам, технологическим картам и другим нормативным документам по соблюдению правил техники безопасности; контроль выполняется специалистами, аттестованными по технике безопасности (Приложение №3).
5. Гарантия качества работ:	
5.1. Срок предоставления гарантии качества работ	15 лет
5.2. Объем предоставления гарантии качества работ	100% на весь объем выполняемых работ
6. Место выполнения работ	г. Владимир
7. Условия выполнения работ	Согласно условиям задания конкурсной документации, в соответствии со строительными нормами и правилами, техническими и градостроительными

	регламентами и иными нормативными документами.
8. Форма и размер обеспечения исполнения муниципального контракта	Размер обеспечения исполнения муниципального контракта: 30% от начальной цены муниципального контракта (по договору страхования).

2. ООО «Научно-производственная фирма «Тектоника», юридический адрес: 600014, г.Владимир, ул.Лакина, д.4-а, почтовый адрес: 600000, г.Владимир, ул.Гоголя, д.16:

Предлагаемые условия заключения муниципального контракта:

1. Наименование работ с указанием объемов	Показатель
<u>Выполнение работ по изготовлению учетной документации (паспортов – 38 шт.) на памятники муниципальной собственности г. Владимира</u>	
2. Стоимость работ и условия финансирования:	<u>1 550 000,00 руб. (один миллион пятьсот пятьдесят тысяч рублей)</u>
2.1. Стоимость работ (цифрами и прописью)	
2.2. Условия финансирования (аванс и т.д.)	<u>Без аванса</u>
2.3. Порядок оплаты работ	<u>Заказчик оплачивает Подрядчику затраты по выполненным работам в соответствии с фактически выполненными работами по акту приемки выполненных работ в 4 кв. 2009 года</u>
3. Сроки выполнения работ:	
3.1. Срок выполнения работ: - начало работ - окончание работ	<u>1 мая 2009 г.</u> <u>1 сентября 2009 г.</u>
3.2. Продолжительность выполнения работ	<u>124 календарных дня с момента заключения контракта</u>
4. Качество работ:	
4.1. Мероприятия по обеспечению качества	<u>Создана внутрипроизводственная система контроля качества (копия приказа по НПФ «Тектоника» № 9/07 от 5.12.07 прилагается)</u>
4.2. Методы и технология выполнения работ	<u>Разработаны уникальные методики и технологии (краткая информация о фирме и технологиях оказания услуг прилагается)</u>
4.3. Организационно – технологическая схема производства работ	<u>Согласно внутри-производственному регламенту</u>
4.4. Требования по безопасности	<u>Контроль выполняется специалистами, аттестованными по технике безопасности</u>
5. Гарантии качества работ:	
5.1. Срок предоставления гарантии качества работ	<u>3 года</u>
5.2. Объем предоставления гарантий качества работ	<u>100 %</u>
6. Место выполнения работ:	<u>г. Владимир</u>
7. Условия выполнения работ:	<u>Имеется соответствующий кадровый состав и требуемое для выполнения работ материально-техническое оснащение (информация о материально-технической базе прилагается)</u>
8. Форма и размер обеспечения исполнения муниципального	<u>В форме договора страхования, 30% от</u>

контракта	<u>начальной цены муниципального</u> <u>контракта</u>
-----------	--

Конкурсная комиссия приняла решение:

Процедуру рассмотрения заявок назначить на **10 ч 00 мин. 20 апреля 2009 года** по адресу: 600000, г.Владимир, ул.Горького, д.36.

Решение принято единогласно.

Подписи:

Председатель конкурсной комиссии	_____	О.В. Зяблов
Зам. председателя конкурсной комиссии	_____	М.О. Маслова
Члены комиссии:	_____	М.А. Шехирев
	_____	И.В. Ашина
	_____	В.А. Завьялова
	_____	Д.В. Поляновский
Секретарь комиссии	_____	М.Н. Шибеева
Представитель заказчика:	_____	С.В. Царьков