

ПРОЕКТ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРАКТА № _____
на оказание услуг для муниципальных нужд г. Владимира

г. Владимир

" " _____ 200__ г.

Управление жилищно - коммунального хозяйства администрации г. Владимира, именуемое в дальнейшем "Заказчик", от имени и в интересах города Владимира в соответствии с Положением, в лице заместителя главы города-начальника управления ЖКХ г. Владимира Немкова Ю.А., с одной стороны, и именуемый в дальнейшем "Исполнитель", в лице _____ действующего на основании _____ с другой стороны, руководствуясь ст. ст. 763-768 ГК РФ с соблюдением требований Федерального закона от 21.07.2005 № 94-ФЗ "О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд", в соответствии с протоколом рассмотрения и оценки котировочных заявок № _____ от « _____ » _____ 200__ г. заключили настоящий муниципальный контракт (далее Контракт) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ КОНТРАКТА

1.1. Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя обязательства по оказанию услуг по техническому надзору и контролю качества выполнения работ по капитальному ремонту объектов, указанных в протоколе согласования договорной цены (приложение 2) в соответствии с условиями настоящего Контракта.

1.2. Заказчик обязуется создать Исполнителю необходимые условия для выполнения работ по настоящему Контракту, принять их результат и уплатить обусловленную настоящим Контрактом цену.

2. ЦЕНА КОНТРАКТА

2.1. Цена настоящего Контракта составляет _____ руб. с учетом НДС который составляет _____% или _____ руб. в соответствии с Протоколом согласования договорной цены, который является неотъемлемой частью настоящего Контракта.

Цена Контракта определяется с учетом прогнозного уровня инфляции на период выполнения работ по настоящему Контракту.

2.4. Расчет по Контракту за оказанные услуги производится в течение 30 дней с момента предоставления актов выполненных работ (формы КС-2, КС-3) на основании счет-фактуры Исполнителя.

2.5. Заказчик имеет право перечислить Исполнителю авансовый платеж в размере 30% от стоимости контракта на основании предъявленного исполнителем счета.

3. СРОКИ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

3.1. Сроки выполнения работ по настоящему Контракту определяются в соответствии с графиком оказания услуг (приложение 3).

3.2. Изменения в график оказания услуг по настоящему Контракту могут вноситься в соответствии с порядком, установленным настоящим Контрактом.

4. ПОРЯДОК ПРИЕМКИ ОКАЗАНЫХ УСЛУГ

4.1. Приемка оказанных услуг осуществляется в сроки, определенные муниципальным контрактом. Предусмотренные настоящим Контрактом услуги осуществляются в соответствии с требованиями выполнения работ в соответствии с техническим заданием (приложение 1), в соответствии с требованиями СНиП 2.05.02-85 «Автомобильные дороги», СНиП 3.06.03-85 «Автомобильные дороги», ГОСТ 9128-97 «Смеси асфальтобетонные, дорожные», «Технических правил ремонта и содержания городских дорог», в соответствии с проектно-сметной документацией.

При приемке услуг ответственное лицо:

4.1.1. Проверяет соответствие оказываемых услуг по объему и качеству требованиям, установленным муниципальным контрактом.

4.1.2. Проводит анализ отчетных документов и материалов, представленных Исполнителем, на предмет соответствия их оформлению требованиям законодательства Российской Федерации и условиям муниципального контракта, проверяет комплектность и количество экземпляров представленной документации.

4.1.3. При необходимости запрашивает от Исполнителя недостающие документы и материалы, а также получает разъяснения по представленным документам и материалам.

4.1.4. При выявлении несоответствий или недостатков услуг, препятствующих их приемке в целом или отдельного этапа, незамедлительно оформляет акт, перечисляющий недостатки и устанавливающий сроки их устранения, при устранении недостатков оформляет акт устранения недостатков.

4.1.5. Осуществляет иные действия для всесторонней оценки (проверки) соответствия услуг условиям муниципального контракта и требованиям законодательства Российской Федерации.

4.2. По результатам приемки услуг в целом или отдельного этапа оформляется акт сдачи-приемки выполненных услуг.

4.3. Гарантийный срок работ – на период действия контракта.

5. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

5.1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение своих обязательств по настоящему Контракту, в случае если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, а именно наводнения, пожара, землетрясения, диверсии, военных действий, блокад, изменения законодательства, препятствующих надлежащему исполнению обязательств по настоящему Контракту, а также других чрезвычайных обстоятельств, которые возникли после заключения настоящего Контракта и непосредственно повлияли на исполнение Сторонами своих обязательств, а также которые Стороны были не в состоянии предвидеть и предотвратить.

5.2. При наступлении таких обстоятельств срок исполнения обязательств по настоящему Контракту отодвигается соразмерно времени действия данных обстоятельств, постольку поскольку эти обстоятельства значительно влияют на исполнение настоящего Контракта в срок.

5.3. Сторона, для которой надлежащее исполнение обязательств оказалось невозможным вследствие возникновения обстоятельств непреодолимой силы, обязана в течение 5 (пяти) календарных дней с даты возникновения таких обстоятельств уведомить в письменной форме другую Сторону об их возникновении, виде и возможной продолжительности действия.

5.4. Если данные обстоятельства будут длиться более двух календарных месяцев с даты соответствующего уведомления, каждая из Сторон вправе расторгнуть настоящий Контракт без требования возмещения убытков, понесенных в связи с наступлением таких обстоятельств.

6. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

6.1. Заказчик вправе во всякое время проверять ход и качество услуги, выполняемой Исполнителем, без вмешательства в его оперативно-хозяйственную деятельность.

6.4. Все изменения и дополнения по настоящему Контракту оформляются дополнительными соглашениями, подписанными Сторонами.

6.6. В случае изменения у какой – либо из Сторон юридического статуса, адреса, названия и банковских реквизитов она обязана в течение 3 (трех) рабочих дней со дня возникновения изменений известить другую Сторону.

6.7. При уменьшении бюджетных средств, выделенных для финансирования оказания услуг, Стороны должны согласовать новые сроки, а если необходимо, и другие условия оказания услуг.

7. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ

7.1. Исполнитель обязан представлять по требованию Заказчика запрашиваемую документацию, связанную с предметом настоящего договора (промежуточные результаты испытаний, акты отбора, счета фактуры и т.д.).

7.2. Исполнитель в течение 15 дней после окончания работ по капитальному ремонту автомобильных дорог и улиц города Владимира (согласно перечню дорог, указанных в протоколе согласования договорной цены) представляет Заказчику итоговый «Отчет по осуществлению технического надзора за выполнением работ по капитальному ремонту автомобильных дорог и улиц города Владимира».

7.3. В случае несоответствия качества асфальтобетонного покрытия требованиям ГОСТ 9128-97 и СНиП 3.06.03-85, выявленных в результате испытания образцов, по требованию Заказчика, Исполнитель представляет промежуточное лабораторное заключение по результатам испытания образцов из асфальтобетонного покрытия.

7.4. Производство работ на центральных улицах с интенсивным движением транспорта в ночное время, соответствие применяемых строительных материалов, оборудования и подлежащих выполнению работ требованиям законодательства РФ, с подтверждением сертификатами соответствия, гигиеническими сертификатами, схемы производства работ по каждой улице согласовываются подрядными организациями с ГИБДД г. Владимира.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

8.1. Стороны несут ответственность за неисполнение либо за ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Контракту, в соответствии с гражданским, а также иным действующим гражданским законодательством Российской Федерации и условиями настоящего Контракта.

8.2. В случае просрочки Исполнителем исполнения обязательств, предусмотренных настоящим контрактом Исполнитель уплачивает Заказчику неустойку в размере одной трехсотой действующей на день уплаты неустойки ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации за каждый день просрочки исполнения обязательства, начиная со следующего дня после дня истечения срока исполнения обязательства, установленного настоящим Контрактом от цены Контракта.

8.3. Заказчик расторгает настоящий Контракт в одностороннем порядке в следующих случаях:

8.3.1. В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в документах, предоставленных Исполнителем на этапе размещения заказа;

8.3.2. В случае установления факта проведения ликвидации Исполнителя или принятия арбитражным судом решения о признании его банкротом и об открытии конкурсного производства;

8.3.3. В случае установления факта приостановления деятельности Исполнителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

8.3.4. Если у Исполнителя имеется задолженность по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов Исполнителя по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

8.4. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательства, предусмотренного настоящим Контрактом Исполнитель вправе потребовать уплаты неустойки (штрафа, пеней). Неустойка (штраф, пеня) начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного Контрактом, начиная со дня следующего после дня истечения установленного Контрактом срока исполнения обязательств. Размер такой неустойки (штрафа, пеней) устанавливается в размере одной трехсотой действующей на день уплаты неустойки (штрафа, пеней) ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации.

8.5. Уплата неустойки (штрафа, пеней) не освобождает стороны от исполнения обязательств по Контракту.

8.6. Заказчик может отказаться от исполнения Контракта, уплатив Исполнителю за фактически произведенные затраты, согласованные с Заказчиком, но не свыше цены, пропорциональной части работ, выполненных до получения извещения об отказе Заказчика от исполнения Контракта.

9. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

9.1. Все споры и разногласия между Сторонами, возникающие в период действия настоящего Контракта, разрешаются путем переговоров.

9.2. В случае неурегулирования споров и разногласий путем переговоров спор подлежит разрешению в Арбитражном суде.

9.3. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Контрактом, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

10. СРОК ДЕЙСТВИЯ КОНТРАКТА

10.1. Срок действия Контракта устанавливается с даты подписания до полного исполнения сторонами взятых на себя обязательств согласно контракту.

11. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Заказчик: Управление ЖКХ администрации г. Владимира
Адрес: 600026, г. Владимир, ул. Горького, д. 95-а ИНН 3302011981 КПП 332801001 УФК по Владимирской области (ОФК 02 Управление ЖКХ), л/с 03132001501
Р/счет: 40204810300000000040 ГРКЦ ГУ БАНКА России по Владимирской области
г. Владимир БИК 041708001

Подрядчик: _____

Настоящий Контракт составлен в _____ экземплярах, каждый экземпляр содержит _____ листов.

Неотъемлемой частью Контракта являются следующие приложения:

1. Копия протокола _____
2. Техническое задание.
3. Протокол согласования договорной цены.
4. График оказания услуг, согласованный с Заказчиком.

ЗАКАЗЧИК

Заместитель главы города,
начальник управления ЖКХ

Ю.А. Немков
(подпись)

ИСПОЛНИТЕЛЬ

м.п. (подпись)

м.п.

Техническое задание
Технический надзор и контроль качества выполнения работ по капитальному ремонту дорог
в г. Владимире в 2008 году

1. Основание для проведения технического надзора.

Утвержденная рабочая документация на капитальный ремонт дорог по улицам, согласно перечню объектов, указанных в протоколе согласования договорной цены, приложение 4.

2. Задачи технического надзора.

Дорожные работы, элементы, конструкции, подлежащие контролю

- Дорожная одежда.
- Обустройство дорог.

3. Состав основных работ

3.1. Обязанности Исполнителя:

- Входной контроль полноты и качества проектной (в том числе рабочей) документации, проектов производства работ, технологических карт, схем и регламентов, рассмотрение и согласование документации.
- Входной контроль материалов и готовых конструкций и изделий, в том числе: проверка правильности проведения Подрядчиком входного контроля качества строительных материалов и конструкций, достоверность операционного контроля подрядчика выполняемых работ, участие в комиссиях по освидетельствованию, проведение выборочных независимых испытаний.
- Оформление разрешения на выполнение работ в соответствии с Графиком производства подрядных работ.
- Контроль соответствия объемов выполняемых строительно-монтажных работ объемам, заложенным в рабочей документации, а также контрактной ведомости дефектов.
- Приемочный контроль работ, подписание от имени заказчика актов промежуточной приемки ответственных конструкций и актов освидетельствования скрытых работ.
- Проверка полноты и правильности проведения Подрядчиком его лабораторных испытаний.
- Проведение Исполнителем лабораторных испытаний, в соответствии с требованиями нормативной документации.
- Ежемесячная проверка и визирование Руководителем службы технического надзора выполненных Подрядчиком объемов работ и их стоимости по соответствующим актам установленной формы КС-2, КС-3 в 4-х экземплярах.
- Участие во всех технических и организационных совещаниях.
- Предоставление Заказчику оперативной и подробной информации о любых факторах, которые могут повлиять на первоначальный график выполнения работ, их качество или стоимость, а также о мерах, которые принимаются или которые могут быть приняты для устранения таких факторов.
- Контроль качества выполнения работ и контроль за работами по ликвидации дефектов в течение гарантийного срока.
- Проверка разработанных Подрядчиком чертежей, сопоставительных ведомостей, обоснований изменений проектных решений, в т. ч. стоимостных показателей.
- Участие в работе приемочных комиссий.

3.2 Руководитель службы технического надзора имеет право:

- Запрашивать у Подрядчика, рассматривать, согласовывать перед утверждением Заказчиком рабочую документацию, разработанную Подрядчиком.
- Запрашивать у Подрядчика, рассматривать для утверждения Заказчиком техническую документацию.
- Давать письменные разъяснения Подрядчику и/или субподрядчикам в случае обнаружения неточности или противоречия в рабочей документации.
- Согласовывать материалы разбивочных работ.
- Давать разрешение (при согласовании с Заказчиком) на изменение графика производства работ, не приводящее к увеличению сроков ремонта и изменению других существенных условий Государственного контракта между Заказчиком и Подрядчиком.
- Представлять Заказчика, по надлежащим образом оформленному его поручению, в государственных органах по вопросам технического надзора.
- Выполнять другие действия, соответствующие предмету настоящего технического задания.

3.3 Руководитель службы технического надзора Исполнителя и инженеры-инспекторы имеют право:

- Выдавать Подрядчику разрешение на начало каждого этапа работ.
- Подписывать акты на скрытые работы, согласовывать промежуточные ежемесячные акты сдачи-приемки работ.
- Проверять объем и качество выполнения работ, соответствие их рабочей документации.
- Контролировать и оценивать качество выполненных работ; приостанавливать работы при необходимости (при обосновании требования и оформлении предписаний с отметкой в общем журнале работ).
- Согласовывать изменения в организации производства работ.
- Выполнять самостоятельно или привлекать соисполнителей для лабораторных испытаний грунтов, материалов и конструкций, в соответствии с требованиями нормативной документации.
- Требовать (при обосновании требования) дополнительной проверки качества материалов и работ, замены материалов, не отвечающих требованиям по качеству, переделки ненадлежаще выполненных работ.
- При необходимости требовать освидетельствования законченных работ, включая проведение лабораторных испытаний, применение неразрушающих методов контроля.
- Участвовать в промежуточной приемке и обмерах объемов работ, включая приемку и обмеры скрытых работ.

4.оборот документов и отчетность

4.1. Документы, подлежащие постоянному (ежедневному) контролю:

- Технические паспорта, сертификаты качества на привозимые на объект готовые строительные конструкции с отметкой их приемки инспектирующей службой;
- Сертификаты или паспорта, удостоверяющие качество материалов, применяемых при производстве работ;
- Результаты лабораторных испытаний материалов;
- Акты освидетельствования скрытых работ; акты промежуточной приемки конструкций; акты испытаний конструкций (если испытания предусмотрены проектом);
- Журналы производства работ;
- Результаты обследования сооружения перед приемкой в эксплуатацию;
- Графики производства работ.

4.2. Деловая переписка, ведется на протяжении технического надзора за ремонтом объекта, сшивается в папки и хранится в двух экземплярах:

- один экземпляр у Заказчика;
- один экземпляр у Исполнителя.

4.3. Отчетность по техническому надзору:

4.3.1. По окончании реконструкции Исполнитель представляет отчет на бумажных носителях, отчет на электронных носителях.

4.3.2. Заказчик вправе потребовать дополнения отчета другими сведениями, относящимися к производству работ на Объекте или его состоянию.

4.3.6. Вся документация, передаваемая Исполнителем Заказчику, является собственностью Заказчика и будет оставаться в его собственности после окончания работ по Контракту. Исполнитель не должен публиковать, использовать или уничтожать эту документацию без письменного согласования Заказчика.

ЗАКАЗЧИК

Заместитель главы города,
начальник управления ЖКХ

_____ Немков Ю.А.

«___» _____ 2008 г.

ИСПОЛНИТЕЛЬ

_____ 2008г.
«___» _____

ПРОТОКОЛ

Согласования договорной цены на оказание услуг по _____ в 2008 г.

Управление жилищно - коммунального хозяйства администрации г. Владимира, именуемое в дальнейшем "Заказчик", от имени и в интересах города Владимира в соответствии с Положением об управлении жилищно-коммунального хозяйства администрации г. Владимира, утвержденным Постановлением главы города Владимира от 21.03.2003 г. №125, в лице заместителя главы города-начальника управления ЖКХ г. Владимира Немкова Ю.А., с одной стороны, и именуемый в дальнейшем "Исполнитель", в лице _____ действующего на основании _____ с другой стороны, руководствуясь ст. ст. 763-768 ГК РФ с соблюдением требований Федерального закона от 21.07.2005 № 94-ФЗ "О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд", на основании результатов размещения заказа для муниципальных нужд города Владимира путем проведения запроса котировок № _____ от _____ г.

пришли к соглашению установить твердую договорную цену на выполнение полного комплекса услуг по _____ в г.Владимире, в сумме (_____) рублей с НДС, который составляет 18% или _____ руб. из расчета:

№ п/п	Наименование объекта	Ед. изм.	Кол-во	Общая сумма с учетом НДС 18%, руб.			
1	ул. Б.Московская						
2	ул. Б.Нижегородская						
3	ул. Балакирева						
4	ул. Белоконская						
5	ул. Горького						
6	ул. Куйбышева						
7	ул. Никологаллейская						
8	ул. Офицерская						
9	ул. Растопчина						
10	ул. Северная						
11	ул. Стрелецкая						
12	пр-т Строителей дублер						
13	Судогодское шоссе						
14	Суздальский пр-т дублеры						
15	ул. Тракторная						
16	ул. Чайковского						
17	ул. I Никольская						
18	ул. II Никольская						
19	ул. Гастелло						
20	Энергетик - а/д "Волга"						
21	совхоз "Вышка"						
22	ул. Девическая						
23	ул. Д.Левитана						
	ВСЕГО						

ЗАКАЗЧИК

**Заместитель главы города,
начальник управления ЖКХ
_____ Немков Ю.А.
«__» _____ 2008 г.**

ИСПОЛНИТЕЛЬ

«__» _____ 2008г.

**График оказания услуг по муниципальному контракту
_____ в 2008 г.**

№ п/п	Наименование услуг	Стоимость работ	Объем оказываемых услуг			
	ВСЕГО					

ЗАКАЗЧИК

Заместитель главы города,
начальник управления ЖКХ
_____ Немков Ю.А.
«__» _____ 2008 г.

ИСПОЛНИТЕЛЬ

«__» _____ 2008г.