

ПРОЕКТ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРАКТА N

г. Владимир

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2008г.

**Управление образования администрации г. Владимира**, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице начальника управления Фроловой Г.В., действующей на основании Положения, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Поставщик», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с другой стороны, с соблюдением требований Федерального закона от 21.07.2005 года № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» и на основании результатов размещения заказа на поставки товаров для муниципальных нужд города Владимира путем запроса котировок цен (протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 2008 года) заключили настоящий Контракт о нижеследующем:

1. Предмет контракта.

- 1.1. Исполнитель оказывает услуги по организации питания детей в школьных оздоровительных лагерях с дневным пребыванием в столовых школ \_\_\_\_\_ района №№ \_\_\_\_\_.

2. Цена контракта.

- 2.1. Цена контракта составляет \_\_\_\_\_.

3. Обязательства Поставщика.

- 3.1. Доставка питания в школьные столовые осуществляется транспортом Поставщика.

3.2. Предоставлять через школьные столовые учащимся школ рациональное питание по графику, разработанному руководством столовой совместно с администрацией школы и утвержденному директором школы.

3.3. Организовать горячее питание учащихся по меню, разработанному вышестоящей организацией и согласованному с органами образования, санитарно-эпидемиологической службой и горздравотделом.

- 3.4. Обеспечить приготовление завтраков и обедов

высокого качества. Проводить ежедневно бракераж пищи с участием медицинских работников школы в соответствии с действующим положением о бракераже на Предприятиях общественного питания.

3.5. Обеспечить строгое соблюдение правил приемки поступающих полуфабрикатов и сырья, требований к кулинарной обработке пищевых продуктов, а также условий и сроков хранения и реализации скоропортящихся продуктов. Обеспечивать надлежащее санитарное содержание производственных помещений школьной столовой, оборудования, инвентаря.

3.6. Разрабатывать и осуществлять совместно с управлением образования мероприятия по совершенствованию культуры обслуживания.

3.7. Организовать бесплатное питание учащимся из малообеспеченных и многодетных семей согласно спискам, представляемым школой, за счет бюджетных и внебюджетных средств.

3.8. Организовать столы заказов для приобретения преподавательским составом и обслуживающим персоналом школы различных видов полуфабрикатов, кулинарных, мучных и кондитерских изделий согласно примерного ассортиментного минимума, утвержденного организацией общественного питания.

3.9. Применять наценки на продукцию, реализуемую в школьных столовых, в размерах не выше установленных постановлением главы администрации Владимирской области от 05.09.95г. N 292 "О наценках на продукцию, реализуемую предприятиями общественного питания при общеобразовательных школах, профтехучилищах, средних специальных и высших учебных заведениях".

3.10. Обеспечить столовые, обслуживающие учащихся общеобразовательных школ, столовой посудой, приборами, кухонным инвентарем, санспецодеждой, моющими средствами в соответствии с действующими нормами оснащения предприятий общественного питания.

3.11. Укомплектовать школьные столовые квалифицированными кадрами, хорошо знающими вопросы питания учащихся.

3.12. В конце текущего месяца прилагать акт сверки по питанию за месяц по факту.

#### 4. Обязательства Заказчика.

4.1. Оплату за питание производить в течении 30 банковских дней, с момента получения счета, счета-фактуры.

Возможно авансирование в размере 30%.

4.2. Своевременно решать вопросы по замене торгово-технологического и холодильного оборудования.

4.3. Оплачивать в соответствии с настоящим Контрактом расходы по монтажу, капитальному и текущему ремонту этого оборудования и мебели.

4.4 Возмещать транспортные расходы связанные с доставкой продуктов питания в школьные столовые.

4.5. В каждой общеобразовательной школе предоставлять бесплатно предприятию общественного питания, обслуживающему учащихся и преподавательский состав, помещения (в том числе зал для обслуживания площадью до 150 кв.м.), отвечающие необходимым санитарно-техническим требованиям, тепло- и электроэнергию, необходимую для обеспечения технологического процесса приготовления, хранения и реализации пищи, горячую и холодную воду, проводить за свой счет капитальный и текущий ремонт этих помещений.

4.6. Утверждать совместно с предприятием общественного питания режим работы столовых по дням недели и часам, график группового посещения учащимися столовых под руководством классных руководителей или воспитателей групп продленного дня, организовать во время перерывов дежурство преподавателей и старшеклассников в столовой.

4.7. Обеспечить систематический контроль за соблюдением утвержденного меню завтраков и обедов, разработанного с учетом необходимых требований, предъявляемых к рациональному питанию.

4.8. Своевременно представлять списки учащихся из малообеспеченных и многодетных семей, которым предоставляется бесплатное питание, обеспечить контроль за правильным расходованием этих средств.

4.9. Проводить разъяснительную работу среди учащихся и родителей по пропаганде гигиенических основ питания, привлекая к этой работе медицинских работников школы. Периодически организовывать обсуждение на родительских собраниях вопросов, связанных с организацией горячего питания

учащихся.

4.10. Осуществлять за свой счет охрану столовых в нерабочее, вечернее, ночное время.

4.11. Расчет осуществляется платежным поручением Заказчика или иным способом, установленным законодательством Российской Федерации.

## 6. Ответственность сторон.

6.1. В случае неисполнения, либо ненадлежащего исполнения обязанностей, предусмотренных настоящим Контрактом, стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Стороны освобождаются от ответственности в случае наступления форс-мажорных обстоятельств. Форс-мажорные обстоятельства должны быть документально подтверждены.

6.3. В случае доставки питания ненадлежащего качества, Заказчик вправе по своему выбору потребовать от Поставщика:

- соразмерного уменьшения покупной цены;
  - безвозмездной замены Товара надлежащего качества в течении суток.
  - возмещения своих расходов на устранение недостатков товара.
- отказаться от исполнения настоящего Контракта и потребовать возврата уплаченной за питание денежной суммы в срок, указанный в уведомлении.

## 7. Срок действия контракта.

7.1. Срок действия настоящего контракта с \_\_\_\_\_ 2008 года по \_\_\_\_\_ 2008 года.

7.2. Сроки предоставления услуг по контракту с 21.01.2008 года по 31.05.2008 года и с 01.09.2008 года по 31.12.2008 года.

## 8. Заключительные положения

8.1. Настоящий Контракт может быть расторгнут по инициативе Заказчика в порядке, установленном законодательством РФ.

8.2. Изменения и дополнения к настоящему Контракту должны быть оформлены сторонами в письменном виде, подписанными уполномоченными на то лицами и скреплены печатями.

8.3. Споры, которые могут возникнуть при исполнении настоящего Контракта разрешаются путем переговоров, а при не достижении согласия рассматриваются в установленном законом порядке по месту нахождения Заказчика.

8.4. Стороны устанавливают, что все возможные претензии по настоящему Контракта должны быть рассмотрены в течение 30 дней с момента направления претензии.

#### 9. Юридические адреса и реквизиты сторон.

Управление образования  
Администрации г. Владимира  
ИНН 3302004864  
Р/СЧ 40204810100000100001  
ГРКЦ ГУ Банка России  
По Владимирской области  
Л/СЧ 03073001201 в ОФК по  
г.Владимиру  
БИК 041708001

Заказчик

Поставщик

\_\_\_\_\_ Г.В.Фролова  
М.П.

\_\_\_\_\_  
М.П.