

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ КОНТРАКТ № \_\_\_\_\_**  
**на оказание услуг для муниципальных нужд города Владимира**

г. Владимир

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 200\_\_ г.

**Муниципальное учреждение «Управление административными зданиями администрации г.Владимира»**, именуемое в дальнейшем «Заказчик», от имени и в интересах города Владимира, в лице директора Дубенкова Николая Ивановича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, руководствуясь ст.ст. 763-768 ГК РФ, с соблюдением требований Федерального закона от 21.07.2005г. № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд», на основании результатов размещения заказа для муниципальных нужд города Владимира путем проведения \_\_\_\_\_ (конкурса, аукциона, запроса котировок и т.п.) \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ г., заключили настоящий муниципальный Контракт (далее Контракт) о нижеследующем:

### **1. ПРЕДМЕТ КОНТРАКТА**

1.1. Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя обязательства по выполнению полного комплекса оказания услуг по сторожевой охране объектов, перечисленных в прилагаемом к договору перечне охраняемых объектов (Приложение № 1) и осуществлению контрольно-пропускного режима на данных объектах в соответствии с условиями настоящего Контракта. При этом под сторожевой охраной подразумевается предупреждение и пресечение любых противоправных действий на охраняемом объекте, направленных на незаконное завладение имуществом и материальными ценностями Заказчика.

1.2. Заказчик обязуется создать Исполнителю необходимые условия для оказания услуг по настоящему Контракту, принять их результат и уплатить обусловленную настоящим Контрактом цену.

1.3. Услуги, не предусмотренные настоящим Контрактом, оформляются дополнительным соглашением.

### **2. ЦЕНА КОНТРАКТА**

2.1. Цена настоящего Контракта составляет \_\_\_\_\_ руб. с учетом НДС который составляет \_\_\_\_\_ % или \_\_\_\_\_ руб. и является твердой на весь период действия настоящего Контракта в соответствии с Протоколом согласования твердой договорной цены, который является неотъемлемой частью настоящего Контракта.

2.2. Заказчик по согласованию с Исполнителем вправе при исполнении настоящего Контракта изменить объем всех предусмотренным настоящим Контрактом услуг не более чем на 10 (десять) процентов такого объема в случае:

- выявления потребности в дополнительных услугах, не предусмотренных настоящим Контрактом, но связанным с услугами, предусмотренными настоящим Контрактом;

- при прекращении потребности в предусмотренных настоящим Контрактом части услуг.

При этом по согласованию с Исполнителем, Заказчик вправе изменить общую стоимость услуг по настоящему Контракту, установленную в пункте 2.1. настоящего Контракта пропорционально объему указанных дополнительных услуг, но не более чем на 10 (десять) процентов такой цены (при размещении заказов путем проведения конкурсов и аукционов).

2.3. Изменение общей стоимости услуг по настоящему Контракту должно быть оформлено в качестве дополнительного соглашения к настоящему Контракту.

2.4. Расчеты по Контракту производятся Заказчиком в течение \_\_\_\_\_ рабочих дней со дня подписания финансового акта сдачи-приемки оказанной услуги.

2.5. Заказчик перечисляет Исполнителю авансовый платеж в размере \_\_\_\_\_ %.

### **3. СРОКИ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ**

3.1. Начальный, конечный и промежуточный сроки оказания услуг по настоящему Контракту определяются в соответствии с графиком оказания услуг (Приложение № 1).

3.2. Изменения в график оказания услуг по настоящему Контракту могут вноситься в соответствии с порядком, установленным настоящим Контрактом.

#### **4. ПОРЯДОК ПРИЕМКИ ОКАЗАННЫХ УСЛУГ**

4.1. Приемка оказанных услуг осуществляется в сроки, определенные муниципальным контрактом. При приемке услуг ответственное лицо:

4.1.1. Проверяет соответствие оказываемых услуг по объему и качеству требованиям, установленным муниципальным контрактом.

4.1.2. Проводит анализ отчетных документов и материалов, представленных Исполнителем на предмет соответствия их оформлению требованиям законодательства Российской Федерации и условиям муниципального контракта, проверяет комплектность и количество экземпляров представленной документации.

4.1.3. При необходимости запрашивает от Исполнителя недостающие документы и материалы, а также получает разъяснения по представленным документам и материалам.

4.1.4. При выявлении несоответствий или недостатков услуг, препятствующих их приемке в целом или отдельного этапа, незамедлительно оформляет акт, перечисляющий недостатки и устанавливающий сроки их устранения, при устранении недостатков оформляет акт устранения недостатков.

4.1.5. Осуществляет иные действия для всесторонней оценки (проверки) соответствия услуг условиям муниципального контракта и требованиям законодательства Российской Федерации.

4.2. По результатам приемки услуг в целом или отдельного этапа оформляется Акт сдачи-приемки выполненных услуг.

#### **5. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ**

5.1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение своих обязательств по настоящему Контракту, в случае наступления форс-мажорных обстоятельств. Форс-мажорные обстоятельства должны быть документально подтверждены.

5.2. При наступлении таких обстоятельств срок исполнения обязательств по настоящему Контракту отодвигается соразмерно времени действия данных обстоятельств, поскольку эти обстоятельства значительно влияют на исполнение настоящего Контракта в срок.

5.3. Сторона, для которой надлежащее исполнение обязательств оказалось невозможным вследствие возникновения обстоятельств непреодолимой силы, обязана в течение 5 (пяти) календарных дней с даты возникновения таких обстоятельств уведомить в письменной форме другую Сторону об их возникновении, виде и возможной продолжительности действия.

5.4. Если данные обстоятельства будут длиться более двух календарных месяцев с даты соответствующего уведомления, каждая из Сторон вправе расторгнуть настоящий Контракт без требования возмещения убытков, понесенных в связи с наступлением таких обстоятельств

#### **6. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**

6.1. Заказчик вправе во всякое время проверять ход и качество услуги, выполняемой Исполнителем, без вмешательства в его оперативно-хозяйственную деятельность.

6.2. Все изменения и дополнения по настоящему Контракту оформляются дополнительными соглашениями, подписанными Сторонами.

6.3. В случае изменения у какой — либо из Сторон юридического статуса, адреса, названия и банковских реквизитов она обязана в течение 3 (трех) рабочих дней со дня возникновения изменений известить другую Сторону.

6.4. При уменьшении бюджетных средств, выделенных для финансирования оказания услуг, Стороны должны согласовать новые сроки, а если необходимо, и другие условия оказания услуг.

#### **7. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ**

7.1. Обязанности Исполнителя:

7.1.1. Организовать и обеспечить охрану имущества Заказчика в соответствии с Перечнем охраняемых объектов (Приложение № 1), в пределах компетенции, предусмотренной нормативными правовыми актами РФ.

7.1.2. Обеспечить внутриобъектовый и контрольно-пропускной режимы (при наличии таковых) на объектах Заказчика. При необходимости Сторонами может составляться совместная Инструкция по обеспечению контрольно-пропускного и внутриобъектового режимов на охраняемом объекте.

7.1.3. Совместно с Заказчиком осуществлять на договорной основе мероприятия по внедрению технических средств охраны согласно актам обследования.

7.1.4. В случае обнаружения на охраняемом объекте пожара, аварии, взрыва или при возникновении иных чрезвычайных ситуаций, действовать в соответствии с Инструкцией о ЧО и ЧС (немедленно сообщить о случившемся в специальные службы «01», «02», «03», «04»), руководству Заказчика и принимать участие в ликвидации последствий чрезвычайной ситуации.

7.1.5. О фактах нарушения целостности охраняемых помещений, повреждений дверей, замков или при наличии признаков проникновения на объект посторонних лиц, немедленно вызвать Заказчика или его официального представителя, сообщить в территориальный орган внутренних дел и обеспечивать неприкосновенность места происшествия. Осуществлять охрану объекта до прибытия Заказчика и следственно-оперативной группы.

7.1.6. Не разглашать сведения, содержащие коммерческую и банковскую тайны Заказчика.

7.2. Обязанности Заказчика:

7.2.1. Создавать надлежащие условия для сохранности материальных ценностей, обеспечивать соблюдение установленных правил пожарной безопасности и содействовать Исполнителю при исполнении им своих обязанностей по Договору.

7.2.2. Перед сдачей объекта под охрану проверить, чтобы в охраняемом помещении в нерабочее время не оставались посторонние лица, работники предприятий, а также включенные электроприборы и другие источники повышенной пожарной опасности.

7.2.3. Обеспечить работоспособность средств связи и коммуникаций, установленных на охраняемом объекте, и их доступность для сотрудников Исполнителя. Своевременно производить их ремонт.

7.2.4. Сообщать в срок 15 дней о проведении капитального ремонта помещений и переоборудования объектов, об изменении на них режима, профиля работ, появлении новых или изменении прежних мест хранения ценностей, а также о проведении иных мероприятий, вследствие которых может потребоваться изменение характера охраны.

7.2.5. Незамедлительно ставить в известность Исполнителя обо всех недостатках и случаях нарушений службы работниками Исполнителя для принятия необходимых мер.

7.2.6. Заказчик вправе изменить количество охраняемых объектов, режим и условия охраны в течение действия Договора с уведомлением Исполнителя не менее чем за 15 рабочих дней до момента введения изменений.

7.2.7. В случае возникновения спора о праве собственности и (или) управления имуществом, находящимся во владении Заказчика и являющееся объектом охраны, немедленно информировать об этом Исполнителя в письменном виде.

7.3. Исполнитель несет материальную ответственность за ущерб:

7.3.1. Причиненный кражами товарно-материальных ценностей, совершенными из охраняемых объектов, в результате не обеспечения надлежащей охраны или вследствие невыполнения Исполнителем установленного на охраняемом объекте порядка вывоза (выноса) товарно-материальных ценностей.

7.3.2. Нанесенный уничтожением или повреждением имущества посторонними лицами, проникшими на охраняемый объект в результате ненадлежащего выполнения Исполнителем принятых по договору обязательств.

7.3.3. Причиненный пожарами на охраняемых объектах при наличии вины Исполнителя.

7.4. Факт причинения ущерба Заказчику от краж, уничтожения или повреждения имущества и пожаров, а также наличие вины Исполнителя устанавливается органами дознания, следствия, судом или .

7.5. Ответственные представители Сторон обязаны участвовать в определении размера ущерба и в снятии остатков товарно-материальных ценностей, которые сопоставляются с данными бухгалтерского учета на день происшествия. Снятие остатков товарно-материальных ценностей должно быть произведено немедленно по прибытии представителей сторон на место происшествия.

7.6. Возмещение Заказчику причиненного по вине Исполнителя ущерба производится по представлению Заказчиком доказательств вины Исполнителя. Размер ущерба должен быть подтвержден соответствующими документами и расчетом стоимости похищенных, уничтоженных или поврежденных товарно-материальных ценностей и похищенных денежных сумм, составленным с участием Исполнителя и сверенным с бухгалтерскими данными. В возмещенный ущерб включается стоимость похищенного или уничтоженного имущества, размер уценки поврежденных товарно-материальных ценностей, расходы произведенные на восстановление поврежденного имущества, а также похищенные денежные суммы.

7.5. В случае обнаружения виновных лиц, имущественный ущерб взыскивается с них Исполнителем.

7.6. При возвращении Заказчику похищенных товарно-материальных ценностей присутствие представителя Исполнителя является обязательным. Стоимость возвращенных товарно-материальных ценностей исключается из общей суммы иска, предъявляемого Заказчиком, а ранее оплаченная сумма за эти ценности возвращается Исполнителю. Если часть возвращенных товарно-материальных ценностей окажется неполноценной, об этом составляется акт с участием представителей обеих сторон и компетентных лиц для определения процента годности указанных ценностей. В этом случае Исполнитель возмещает Заказчику размер уценки.

7.7. Исполнитель не несет материальную ответственность:

7.7.1 За кражу, совершенную из помещения или с территории Заказчика, не указанных в Перечне охраняемых объектов (Приложение № 1).

7.7.2 За кражу товарно-материальных ценностей, совершенную путем грабежа или разбойного нападения, если Исполнителем были приняты все меры для ее предотвращения.

7.7.3. За кражу денежных средств, оставленных в охраняемых помещениях сверх сумм, которые Заказчик вправе был оставить на объекте, а также в случае, когда денежные средства и ценности хранились не в сейфе или металлическом шкафу, прикрепленных к полу.

7.7.4. За ущерб, причиненный по вине Заказчика.

7.7.5. За оставленное в помещении личное имущество работников Заказчика, если не взломаны наружные запоры.

## **8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

8.1. Стороны несут ответственность за неисполнение либо за ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Контракту, в соответствии с гражданским, а также иным действующим гражданским законодательством Российской Федерации и условиями настоящего Контракта.

8.2. За нарушение установленного по Контракту конечного срока оказания услуг, Исполнитель уплачивает Заказчику пени в размере 0,1% цены оказания услуг за каждый день просрочки.

8.3. Заказчик расторгает настоящий Контракт в одностороннем порядке в следующих случаях:

8.3.1. В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в документах, предоставленных Исполнителем на этапе размещения заказа;

8.3.2. В случае установления факта проведения ликвидации Исполнителя или проведения в отношении него процедуры банкротства;

8.3.3. В случае установления факта приостановления деятельности Исполнителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

8.3.4. Если у Исполнителя имеется задолженность по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов Исполнителя по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

8.4. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательства, предусмотренного настоящим Контрактом Исполнитель вправе потребовать уплаты неустойки (штрафа, пеней). Неустойка (штраф, пеня) начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного Контрактом, начиная со дня следующего после дня истечения установленного Контрактом срока исполнения обязательств. Размер такой неустойки (штрафа, пеней) устанавливается в размере одной трехсотой действующей на день уплаты неустойки (штрафа, пеней) ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации.

8.5. Уплата неустойки (штрафа, пеней) не освобождает стороны от исполнения обязательств по Контракту.

8.6. Заказчик может до сдачи ему результата услуг отказаться от исполнения Контракта, уплатив Исполнителю за фактически произведенные затраты, согласованные с Заказчиком, но не свыше цены, пропорциональной части услуг, выполненных до получения извещения об отказе Заказчика от исполнения Контракта.

## **9. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ**

9.1. Все споры и разногласия между Сторонами, возникающие в период действия настоящего Контракта, разрешаются путем переговоров.

9.2. В случае не урегулирования споров и разногласий путем переговоров спор подлежит разрешению в Арбитражном суде.

9.3. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Контрактом, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

## **10. СРОК ДЕЙСТВИЯ КОНТРАКТА**

10.1. Срок действия Контракта устанавливается с «\_\_» \_\_\_\_\_ 200\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 200\_\_ г.

## **11. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**

**ЗАКАЗЧИК:** Муниципальное учреждение «Управление административными зданиями администрации г.Владимира», 600000, г. Владимир, ул. Горького, д. 36,  
ИНН 3328103041, КПП 332801001  
р/с 40204810100000100001

л/с 03132001971 отделение по г.Владимиру УФК по Владимирской области  
ГРКЦ ГУ Банка России по Владимирской области г. Владимир  
БИК 041708001

**ИСПОЛНИТЕЛЬ:** \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Настоящий Контракт составлен в двух экземплярах, каждый экземпляр содержит \_\_\_\_\_ листов.  
Неотъемлемой частью Контракта являются следующие приложения:

- перечень охраняемых объектов (Приложение №1);
- протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 200\_\_ г. оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе.

**ЗАКАЗЧИК**

**ИСПОЛНИТЕЛЬ**

\_\_\_\_\_ Н.И. Дубенков

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

м.п.

м.п.

**ПЕРЕЧЕНЬ ОХРАНЯЕМЫХ ОБЪЕКТОВ**

№ п/п	Вид охраны	Режим охраны	Стоимость в месяц (руб.)	Стоимость в год (руб.)
1.	Сторожевая охрана помещений занимаемых администрацией Фрунзенского района г.Владимира по адресу: г.Владимир, ул. Добросельская, д.175.	Ежедневно, круглосуточно с 01 января 2008 г. по 31 января 2008 г.		
2.	Сторожевая охрана помещений занимаемых структурными подразделениями администрации г.Владимира по адресу: г.Владимир, ул. Кирова, д. 7.	Ежедневно, круглосуточно с 01 января 2008 г. по 31 января 2008 г.		
3.	Сторожевая охрана помещений, занимаемых дворцом бракосочетаний по адресу: г.Владимир, ул. Растопчина, д. 51.	Ежедневно, круглосуточно с 01 января 2008 г. по 31 января 2008 г.		
4.	Сторожевая охрана помещений занимаемых структурными подразделениями администрации г.Владимира в здании по адресу: г.Владимир, ул. Горького, д.40.	Ежедневно, круглосуточно с 01 января 2008 г. по 31 января 2008 г.		
	<b>Итого:</b>			

**ЗАКАЗЧИК**

**ИСПОЛНИТЕЛЬ**

*МУ «Управление административными зданиями администрации г. Владимира»*

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Н.И. Дубенков

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

М.П.

М.П.

**ГРАФИК ОКАЗАНИЯ УСЛУГ ПО МУНИЦИПАЛЬНОМУ КОНТРАКТУ**

№ п/п	Наименование услуг	Стоимость услуг (тыс.руб.)	Объем оказываемых услуг по кварталам (тыс.руб.)			
			I	II	III	IV

**ЗАКАЗЧИК**

*МУ «Управление административными  
зданиями администрации г. Владимира»*

\_\_\_\_\_ Н.И. Дубенков

М.П.

**ИСПОЛНИТЕЛЬ**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

М.П.