

На бланке организации
Дата, исх. номер

Заместителю главы города,
начальнику управления
архитектуры и строительства
администрации г.Владимира
В.А. Немкову

КОТИРОВОЧНАЯ ЗАЯВКА

Настоящей заявкой мы,

наименование (для юридического лица), Ф.И.О. (для физического
лица); место нахождения (для юридического лица),

место жительства (для физического лица); банковские
реквизиты, ИНН, КПП

готовы осуществить поставку оргтехники для нужд управления архитектуры и строительства администрации города Владимира в соответствии с условиями, изложенными в извещении-запросе котировок от 22.10.2010, а именно:

№ п/п	Наименование показателя	Требуемое значение
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		

Место поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг):

Сроки поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг):

Цена контракта (указана с учетом расходов на уплату налогов, сборов и других обязательных платежей): _____ (прописью) рублей
(в том числе НДС-18% _____ (прописью) рублей

С условиями, порядком и сроком оплаты, указанными в извещении-запросе котировок, согласны.

Настоящей заявкой подтверждаем:

1. _____ является субъектом малого предпринимательства:
 - средняя численность работников за 2009 год (с учетом всех работников в том числе работников, работающих по гражданско-правовым договорам или по совместительству с учетом реально отработанного времени, работников представительств, филиалов и других обособленных подразделений участника размещения заказа) составляет _____ человек;
 - выручка от реализации товаров(работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость или балансовая стоимость активов (остаточная стоимость основных средств и нематериальных активов) за 2009 год составляет _____ руб..

Руководитель _____ (Ф.И.О.)
М.П. _____ (подпись)

Главный бухгалтер _____ (Ф.И.О.)
_____ (подпись)

