

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ВЛАДИМИРА

Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе № 96-В

Место вскрытия конвертов: **600000, г.Владимир, ул.Горького, д.36**
Дата и время вскрытия конвертов: **21.10.2008 9ч 15мин. по московскому времени**

Повестка дня:

Вскрытие конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе на право заключить муниципальный контракт на **выполнение работ по инвентаризации сведений об объектах недвижимости, находящихся в архивах организаций технической инвентаризации на территории Владимирской области и перенос их в базу данных государственного кадастра недвижимости.**

Вскрытие конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе проводилось конкурсной комиссией в составе:

Председательствующий:

Гарев В.А. - первый заместитель главы города Владимира, председатель комиссии.

Члены комиссии:

Терентьева Т.И. - начальник управления экономики администрации города Владимира, заместитель председателя комиссии.

Коробушин А.В. - председатель комитета по социальной политике и здравоохранению Совета народных депутатов города Владимира.

Маслова М.О. - заведующий отделом муниципального заказа управления экономики администрации города Владимира.

Некряч Г.П. - заведующий экспертно-правовым отделом правового управления администрации города Владимира.

Романов А.Н. - заместитель председателя комитета по образованию, науке, культуре, религии, физкультуре и спорту Совета народных депутатов города Владимира.

Секретарь комиссии:

Шибяева М.Н. - консультант отдела муниципального заказа управления экономики администрации города Владимира.

Всего на заседании присутствовало 7 членов конкурсной комиссии, что составляет 87,5% от общего количества членов конкурсной комиссии.

Муниципальный заказчик – управление муниципальным имуществом г.Владимира.

Уполномоченный орган: администрация города Владимира.

Источник финансирования: бюджет города Владимира.

Основание: Приказ первого заместителя главы города от 17.09.2008 № 287-П. Извещение от 18.09.2008 № 281 о проведении открытого конкурса опубликовано в газете «Перископ» от 18.09.2008 № 110. Приказ первого заместителя главы города от 24.09.2008 № 300-П. Извещение о внесении изменений опубликовано в газете «Перископ» от 25.09.2008 № 113.

Предмет муниципального контракта: выполнение работ по инвентаризации сведений об объектах недвижимости, находящихся в архивах организаций технической инвентаризации на территории Владимирской области и перенос их в базу данных государственного кадастра недвижимости.

Начальная (максимальная) цена муниципального контракта, включая все расходы по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей: **400 000,00 руб.** (Четыреста тысяч рублей).

1. До окончания указанного в извещении о проведении конкурса срока подачи заявок на участие в конкурсе до **9 часов 15 минут** по московскому времени **«21» октября 2008 года** был подан **1** (один) запечатанный конверт с заявкой на участие в конкурсе.

2. Непосредственно перед вскрытием конверта с заявкой на участие в конкурсе Председательствующий комиссии объявил присутствующим о возможности подать заявки на участие в конкурсе, изменить или отозвать поданную заявку на участие в конкурсе до момента вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

Непосредственно перед вскрытием конверта с заявкой на участие в конкурсе был подан еще **1** (один) запечатанный конверт с заявкой на участие в конкурсе.

3. При вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе Председательствующим комиссии в отношении каждой заявки была объявлена следующая информация:

- наименование и место нахождения (юридический и почтовый адрес) участника размещения заказа;
- наличие сведений и документов, предусмотренных конкурсной документацией;
- условия исполнения муниципального контракта, указанные в такой заявке.

4. Результаты вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе:

№ заявки УРЗ	Наименование и место нахождения участника размещения заказа	Сведения и документы, предусмотренные конкурсной документацией
1	ФГУП, основанное на праве хозяйственного ведения «Российский государственный центр инвентаризации и учета объектов недвижимости — Федеральное бюро технической инвентаризации», юр. адрес: 119415, г.Москва, пр-т Вернадского, д.37/2, почтовый адрес: 600005. г.Владимир, Октябрьский пр-т, д.47, тел./ф. 24-24-89;	В наличии
2.	Государственное учреждение Владимирской области «Бюро технической инвентаризации», 600017, г.Владимир, ул.Луначарского, д.3, тел./ф. 23-07-61, 23-34-84.	В наличии

5. Условия исполнения муниципального контракта и критерии оценки заявок, заявленные участниками размещения заказа:

1. ФГУП, основанное на праве хозяйственного ведения «Российский государственный центр инвентаризации и учета объектов недвижимости — Федеральное бюро технической инвентаризации», юр. адрес: 119415, г.Москва, пр-т Вернадского, д.37/2, почтовый адрес: 600005. г.Владимир, Октябрьский пр-т, д.47:

Предлагаемые условия заключения муниципального контракта:

1. Наименование работ:	Показатель
	Выполнение работ по инвентаризации сведений об объектах недвижимости, находящихся в архивах организаций технической инвентаризации на территории Владимирской области и перенос их в базу данных государственного кадастра недвижимости
2. Стоимость работ и условия финансирования:	
2.1. Стоимость работ отдельно по каждому лоту	200 000 руб. (двести тысяч рублей).
2.2 Условия финансирования	Авансовый платеж в размере 30% цены муниципального контракта оплачивается в течение 10 календарных дней с момента его заключения. Оставшаяся сумма цены муниципального контракта оплачивается в течение 15 календарных дней с момента выставления Исполнителем счета-фактуры и при наличии надлежащим образом оформленного Акта выполненных работ, подписанного уполномоченными представителями сторон.
2.3.Форма, сроки и порядок оплаты работ:	Безналичный расчет в рублях РФ платежными поручениями путем

	перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя. Основанием для оплаты выполненных работ является муниципальный контракт, счет-фактура и акт выполненных работ.
3. Сроки выполненных работ: 3.1. Срок выполнения работ: - начало работ - окончание работ	С момента подписания муниципального контракта. До 15.12.2008 года.
3.2. продолжительность выполнения работ	1,5 месяца.
4. Качество работ: 4.1. Мероприятия по обеспечению качества	В соответствии с техническим заданием.
4.2. Методы и технология выполнения работ	Фотографирование, сканирование, перевод информации архивов в электронный вид.
4.3. Организационно-технологическая схема производства работ	1-оцифровка, 2-составление реестра инвентарных дел в электронном виде и на бумажном носителе.
4.4. Требования по безопасности	Сохранение конфиденциальности при проведении работ, использование сведений, полученных в процессе выполнения работ, только в целях, определенных Заказчиком, без согласия Заказчика не допускать передачи документации третьим лицам.
5. Гарантии качества работ: 5.1. Сроки предоставления гарантии качества работ	1 (один) год с момента принятием Муниципальным заказчиком результата выполненной работы.
5.2. Объем предоставления гарантий качества работ	100 %
6. Место выполнения работ:	По месту нахождения организации технической инвентаризации, в котором находятся сведения об объектах капитального строительства, подлежащих инвентаризации.

2. Государственное учреждение Владимирской области «Бюро технической инвентаризации», 600017, г.Владимир, ул.Луначарского, д.3:

Предлагаемые условия заключения муниципального контракта:

1. Наименование работ:	Показатель
Работы по проведению инвентаризации сведений об объектах недвижимости, находящихся в архивах организаций технической инвентаризации на территории Владимирской области и переносу их в базу данных государственного кадастра недвижимости.	Создание электронных копий архивов, в количестве предусмотренных объемами финансовых средств, по состоянию на 1 декабря 2008 года включительно, в объёме 3330 объектов недвижимости, расположенных на территории муниципального образования город Владимир, в соответствии с техническим заданием Заказчика, в виде: - файлового хранилища фотообразов инвентарных дел архива ОТИ со структурой, соответствующей установленным требованиям \заказчика; - реестра инвентарных дел на бумажных носителях; - реестра инвентарных дел в электронном виде.
2. Стоимость работ и условия финансирования: 2.1. Стоимость работ отдельно по каждому лоту (цифрами и прописью)	349 317 (триста сорок девять тысяч триста семнадцать рублей).
2.2. Условия финансирования (аванс и т.д.)	Авансовый платеж в размере 30% цены муниципального контракта оплачивается в течение 10 календарных дней с момента его заключения.
2.3. Форма, сроки и порядок оплаты работ:	Безналичный расчет в рублях РФ платежными поручениями путем перечисления денежных средств на расчетный (лицевой) счет Подрядчика. 70% цены муниципального контракта оплачивается в течение 10 календарных дней с момента выставления Подрядчиком счета-фактуры и при наличии надлежащим образом оформленного Акта выполненных работ, подписанного уполномоченными представителями сторон. Основанием для оплаты выполненных работ являются муниципальный контракт, счет-фактура и акт выполненных работ.
3. Сроки выполнения работ: 3.1. Срок выполнения работ: - начало работ - окончание работ	С момента подписания муниципального контракта в соответствии с календарным планом, не позднее 15.12.2008 года.
3.2. Продолжительность выполнения работ	С момента подписания муниципального контракта до 15.12.2008 года.

4. Качество работ: 4.1. Мероприятия по обеспечению качества	Работы будут проводиться в соответствии с Техническим заданием и требованиями действующих нормативных правовых актов, предъявляемых к данным видам работ.
4.2. Методы и технология выполнения работ	Фотографирование или сканирование архивов ОТИ производится в соответствии с установленными требованиями Заказчика. Подготовка реестров инвентарных дел в электронном и бумажном виде согласно установленным требованиям.
4.3. Организационно – технологическая схема производства работ	Исполнитель организывает работу по переводу информации архивов ОТИ в электронный вид в соответствии с Техническим заданием Заказчика.
4.4. Требования по безопасности	В соответствии с Техническим заданием Заказчика.
5. Гарантии качества работ: 5.1. Срок предоставления гарантии качества работ	Срок предоставления качества работ 2 года.
5.2. Объем предоставления гарантий качества работ	100 %.
6. Место выполнения работ:	По месту нахождения организаций технической инвентаризации, в которых находятся сведения об объектах капитального строительства, подлежащих инвентаризации.

Конкурсная комиссия приняла решение:

Процедуру рассмотрения заявок назначить на **08 ч 45 мин. 23 октября 2008 года** по адресу: 600000, г.Владимир, ул.Горького, д.36.

Решение принято единогласно.

Подписи:

Председатель конкурсной комиссии	_____	В.А. Гарев
Заместитель председателя конкурсной комиссии	_____	Т.И. Терентьева
Члены конкурсной комиссии:	_____	А.В. Коробушин
	_____	М.О. Маслова
	_____	Г.П. Некряч
	_____	А.Н. Романов
Секретарь конкурсной комиссии	_____	М.Н. Шибаева
Представитель заказчика:	_____	Н.Ф. Панфилова