

СОГЛАСОВАНО:
Начальник управления экономики

Т.И. Терентьева

Начальник управления
образования

Г. В. Фролова

ПРИЛОЖЕНИЕ
к приказу первого заместителя
главы города

от «15» апреля 2008г. № 102-П

ДОКУМЕНТАЦИЯ

ОБ ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ

на право заключить муниципальный контракт
на оказание услуг по организации питания в летних школьных оздоровительных
лагерях с дневным пребыванием в 2008 году.

г. Владимир

2008 г.

ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА

№ п/	Наименование пункта	Текст пояснений																												
1.	Уполномоченный орган:	администрация города Владимира																												
1.1.	Место нахождения	г. Владимир, ул. Горького, д.40																												
1.2.	Почтовый адрес	600017, г. Владимир, ул. Горького, д. 36 для управления экономики																												
1.3.	Контактный телефон, факс	Тел. 23-24-77, 35-38-79; т/факс 23-24-77																												
1.4.	Адрес электронной почты	munzakaz@vladimir-city.ru																												
2.	Муниципальный заказчик	управление образования администрации г.Владимира																												
2.1.	Место нахождения	г.Владимир, ул.Горького, 62																												
2.2.	Почтовый адрес	600005 г.Владимир, ул.Горького, 62																												
2.3.	Адрес электронной почты	education@vladimir-city.ru																												
2.4.	Контактный телефон, факс	(4922) 23-56-13, 32-51-17																												
3.	Предмет муниципального контракта	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 10%;">№ лота</th> <th style="width: 60%;">Предмет муниципального контракта</th> <th style="width: 15%;">Объем заказа</th> <th style="width: 15%;">Цена за ед. (руб)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">1.</td> <td>Оказание услуг по организации питания в летних школьных оздоровительных лагерях с дневным пребыванием в образовательных учреждениях Ленинского района г. Владимира (объем заказа:18 учреждений – 1510 человек)</td> <td style="text-align: center;">105 чел. 1405 чел.</td> <td style="text-align: center;">1696,50 526,50</td> </tr> <tr> <td colspan="4" style="text-align: center;">Начальная (максимальная) цена муниципального контракта по лоту №1: 917 800 рублей.</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">2.</td> <td>Оказание услуг по организации питания в летних школьных оздоровительных лагерях с дневным пребыванием в образовательных учреждениях Октябрьского района г. Владимира (объем заказа:14 учреждений – 1503 человек)</td> <td style="text-align: center;">70 чел. 1433 чел.</td> <td style="text-align: center;">1696,50 526,50</td> </tr> <tr> <td colspan="4" style="text-align: center;">Начальная (максимальная) цена муниципального контракта по лоту №2: 873 300 рублей.</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">3.</td> <td>Оказание услуг по организации питания в летних школьных оздоровительных лагерях с дневным пребыванием в образовательных учреждениях Фрунзенского района г. Владимира (объем заказа:15 учреждений – 1370 человек)</td> <td style="text-align: center;">75 чел. 1295 чел.</td> <td style="text-align: center;">1696,5 526,5</td> </tr> <tr> <td colspan="4" style="text-align: center;">Начальная (максимальная) цена муниципального контракта по лоту №: 3: 809 200 рублей.</td> </tr> </tbody> </table>	№ лота	Предмет муниципального контракта	Объем заказа	Цена за ед. (руб)	1.	Оказание услуг по организации питания в летних школьных оздоровительных лагерях с дневным пребыванием в образовательных учреждениях Ленинского района г. Владимира (объем заказа:18 учреждений – 1510 человек)	105 чел. 1405 чел.	1696,50 526,50	Начальная (максимальная) цена муниципального контракта по лоту №1: 917 800 рублей.				2.	Оказание услуг по организации питания в летних школьных оздоровительных лагерях с дневным пребыванием в образовательных учреждениях Октябрьского района г. Владимира (объем заказа:14 учреждений – 1503 человек)	70 чел. 1433 чел.	1696,50 526,50	Начальная (максимальная) цена муниципального контракта по лоту №2: 873 300 рублей.				3.	Оказание услуг по организации питания в летних школьных оздоровительных лагерях с дневным пребыванием в образовательных учреждениях Фрунзенского района г. Владимира (объем заказа:15 учреждений – 1370 человек)	75 чел. 1295 чел.	1696,5 526,5	Начальная (максимальная) цена муниципального контракта по лоту №: 3: 809 200 рублей.			
№ лота	Предмет муниципального контракта	Объем заказа	Цена за ед. (руб)																											
1.	Оказание услуг по организации питания в летних школьных оздоровительных лагерях с дневным пребыванием в образовательных учреждениях Ленинского района г. Владимира (объем заказа:18 учреждений – 1510 человек)	105 чел. 1405 чел.	1696,50 526,50																											
Начальная (максимальная) цена муниципального контракта по лоту №1: 917 800 рублей.																														
2.	Оказание услуг по организации питания в летних школьных оздоровительных лагерях с дневным пребыванием в образовательных учреждениях Октябрьского района г. Владимира (объем заказа:14 учреждений – 1503 человек)	70 чел. 1433 чел.	1696,50 526,50																											
Начальная (максимальная) цена муниципального контракта по лоту №2: 873 300 рублей.																														
3.	Оказание услуг по организации питания в летних школьных оздоровительных лагерях с дневным пребыванием в образовательных учреждениях Фрунзенского района г. Владимира (объем заказа:15 учреждений – 1370 человек)	75 чел. 1295 чел.	1696,5 526,5																											
Начальная (максимальная) цена муниципального контракта по лоту №: 3: 809 200 рублей.																														
4.	Начальная (максимальная) цена муниципального контракта	лот № 1: 917 800 рублей; лот № 2: 873 300 рублей; лот № 3: 809 200 рублей (включая все расходы по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей).																												

5.	Место оказания услуг:	<p>лот № 1: столовые образовательных учреждений Ленинского района г. Владимира с учетом присоединенных территорий в соответствии с приложением – см. Приложение № 1 к Информационной карте;</p> <p>лот № 2: столовые образовательных учреждений Октябрьского района г. Владимира с учетом присоединенных территорий в соответствии с приложением – см. Приложение № 2 к Информационной карте;</p> <p>лот № 3: столовые образовательных учреждений Фрунзенского района г. Владимира с учетом присоединенных территорий в соответствии с приложением – см. Приложение № 3 к Информационной карте.</p>
6.	Условия оказания услуг:	<p>По согласованному графику, 5 раз в неделю, подвоз продуктов транспортом поставщика.</p> <p>Предоставление рационального горячего питания по меню, согласованному с управлением образования и санитарно-эпидемиологической службой на сумму 94,25 руб. в день.</p> <p>Калорийное питание с соблюдением натуральных норм.</p> <p>Приготовление согласно сборника рецептов.</p> <p>Использование в приготовлении пищи продуктов с сертификатами качества.</p> <p>Выполнение всех требований санитарно-эпидемиологического надзора.</p>
7.	Срок предоставления гарантии качества услуг:	В течение всего периода предоставления услуг
8.	Объем предоставления гарантий качества услуг:	100%
9.	Срок (периоды) оказания услуг:	С момента заключения муниципального контракта по 29.08.2008, согласно заключенного муниципального контракта, в соответствии с графиком и режимом работы образовательного учреждения.
10.	Форма оплаты услуг:	безналичный расчет в рублях РФ
11.	Сроки оплаты услуг:	2,3 квартал 2008 года
12.	Порядок оплаты услуг:	в течении 30 банковских дней с момента получения счета, счет-фактуры и накладной, возможен аванс в размере 30% при наличии финансирования.
13.	Источник финансирования:	бюджет города Владимира
14.	Форма подачи заявки на участие в конкурсе	Оформляется на бумажном носителе - типовом бланке, входящем в комплект конкурсной документации.

15.	Документы, входящие в состав заявки на участие в конкурсе	<p>1. Заявка на участие в конкурсе.</p> <p>2. Конкурсное предложение – оформляется на бумажном носителе и в электронном виде.</p> <p>3. Полученная не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса Выписка из единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) или нотариально заверенная копия такой выписки.</p> <p>4. Копии документов, удостоверяющих личность (для физических лиц).</p> <p>5. Документы, подтверждающие право участвовать в процедуре конкурса:</p> <p>5.1 документы о занимаемой должности для лица, полномочного в соответствии с учредительными документами представлять юридическое лицо без доверенности, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выписка из Устава, с указанием его регистрационных данных, о порядках, сроках избрания (назначения) исполнительного органа, его полномочиях, - копия протокола об избрании (назначении) исполнительного органа, - копия приказа о назначении на должность; <p>5.2 копия свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя;</p> <p>5.3 доверенность на имя представителя участника размещения заказа, подтверждающая его полномочия.</p> <p>6. Опись документов представленных в составе заявки на участие в конкурсе, подписанная участником размещения заказа или его представителем.</p>
16.	Иные документы, подтверждающие соответствие участника размещения заказа установленным требованиям и условиям допуска к участию в конкурсе (представляются в добровольном порядке)	<p>1. Копия учредительных документов участника размещения заказа.</p> <p>2. Копия акта сверки, выданного налоговым органом, о состоянии расчетов с бюджетами всех уровней и внебюджетными фондами за последний отчетный период.</p> <p>3. Копии бухгалтерского баланса за последний заверченный отчетный период.</p> <p>4. Справка о минимальной оплате труда.</p> <p>5. Справка службы судебных приставов об отсутствии ареста на имущество.</p> <p>6. Справка налогового органа (иного уполномоченного органа) о том, что участник размещения заказа не находится в стадии ликвидации, в отношении его не проводится процедура банкротства.</p>
17.	Требования к участникам размещения заказа:	<p>1) соответствие участников размещения заказа требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом торгов;</p> <p>2) непроведение ликвидации участника размещения заказа — юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника размещения заказа - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;</p>

		<p>3) неприостановление деятельности участника размещения заказа в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе;</p> <p>4) отсутствие у участника размещения заказа задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника размещения заказа по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник размещения заказа считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе не принято;</p> <p>5) отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков сведений об участниках размещения заказа.</p>	
18.	Место подачи заявок	600017, г. Владимир, ул. Горького, д.40, кабинет 301 с 9.00 до 16.00, перерыв с 12.00 до 13.00 (в день вскрытия конвертов с заявками подача заявок на участие в открытом конкурсе осуществляется по адресу: г. Владимир, ул. Горького, д.36, 7 этаж, актовый зал).	
19.	Дата и время начала приема заявок	16 апреля 2008 года в 9 час. 00 мин.	
20.	Дата и время окончания приема заявок	20 мая 2008г. в 9 час. 05 мин.	
21.	Дата, время и место вскрытия конвертов с заявками	20 мая 2008г. в 9 час. 05 мин. по адресу: г.Владимир, ул.Горького, 36 (актовый зал).	
22.	Критерии оценки:	Значение критерия:	Значимость критерия:
22.1	Цена муниципального контракта	лот №1: 917 800 рублей; лот №2: 873 300 рублей; лот №3: 809 200 рублей	лот №1: 20%, лот №2: 20%, лот №3: 20%.
22.2	Качество услуг	<p>По согласованному графику, 5 раз в неделю, подвоз продуктов транспортом поставщика.</p> <p>Предоставление рационального горячего питания по меню, согласованному с управлением образования и санитарно-эпидемиологической службой на сумму 94,25 руб. в день.</p> <p>Калорийное питание с соблюдением натуральных норм.</p> <p>Приготовление согласно сборника рецептур.</p> <p>Использование в приготовлении пищи продуктов с сертификатами качества.</p>	лот №1: 20%, лот №2: 20%, лот №3: 20%.

		Выполнение всех требований санитарно-эпидемиологического надзора.	
22.3	Сроки (периоды) оказания услуг.	С момента заключения муниципального контракта по 29.08.2008, согласно заключенного муниципального контракта, в соответствии с графиком и режимом работы образовательного учреждения.	лот №1: 20%, лот №2: 20%, лот №3: 20%.
22.4	Срок предоставления гарантии качества услуг.	В течение всего периода предоставления услуг	лот №1: 20%, лот №2: 20%, лот №3: 20%.
22.5	Объем предоставления гарантий качества услуг.	100%	лот №1: 20%, лот №2: 20%, лот №3: 20%.
23.	Порядок оценки заявок	Каждый критерий оценивается комиссией на основании балльной системы: первое место занимает участник конкурса, чей показатель наилучший (1 балл), далее (2 балла) и т.д. Наилучшим по результатам оценки заявок на участие в конкурсе признается участник конкурса, набравший минимальное количество баллов.	
24.	Срок заключения муниципального контракта	20 дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе либо протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе (в случае, если конкурс признан несостоявшимся и только один участник размещения заказа, подавший заявку на участие в конкурсе, признан участником конкурса), но не ранее чем через 10 дней со дня размещения на официальном сайте соответствующего протокола.	
25.	Размер обеспечения исполнения муниципального контракта	не требуется	

**Приложение № 1
к Информационной карте**

№ п/п	Образовательные учреждения Ленинского района, адрес
1	ОУ № 1 ул. Московская, д. 1, инд.: 600000
2	ОУ № 2 ул. Балакирева, д. 41, инд.: 600028
3	ОУ № 6 пр-т Ленина, д. 8, инд.: 600001
4	ОУ № 9 ул. Парижской Коммуны, д.45-а, инд.: 600015
5	ОУ № 11 ул. Балакирева, д. 21, инд.: 600028
6	ОУ № 16 ул. Красноармейская, д.40, инд.: 600015,
7	ОУ № 22 ул. Стрелецкая, д. 7-а, инд.: 600008
8	гимназия № 23 ул. Парижской Коммуны, 45-б, инд.: 600015
9	ОУ № 24 ул. Лакина, д. 183, инд.: 600028
10	ОУ № 31 ул. Завадского, д. 7, инд.: 600022
11	ОУ № 32 ул. Верхняя Дуброва, д.2, инд.: 600022
12	ОУ № 37 ул. Верхняя Дуброва, д.32, инд.: 600022
13	ОУ № 39 ул. Нижняя Дуброва, д. 28а, инд: 600037
14	ОУ № 41 ул. Разина, д. 2, инд.: 600001
15	ОУ № 42 М-н Юрьеvec, ул. Михалькова, инд.: 600900
16	ОУ № 43 ул. Диктора Левитана, д. 37 -а, инд.: 600033
17	ОУ № 46 микрорайон Коммунар, ул. Школьная, д.1-а, инд.: 600023
18	ГорСЮН «Патриарший сад» Козлов вал, д.5, 600000

**Приложение № 2
к Информационной карте**

№ п/п	Образовательные учреждения Октябрьского района, адрес
1	гимназия № 3 ул.Луначарского, д. 15, инд.: 600017
2	ОУ № 7 пр-т Строителей, д. 10 а, инд.: 600014
3	ОУ № 8 ул. Мира, д. 31, инд.: 600017
4	ОУ № 15 ул. Чернышевского, д. 76, инд.: 600014
5	лицей № 17 пр-т Строителей, д. 44-в , инд.: 600028
6	ОУ № 19 ул. Горького, д. 83, инд.: 600005
7	ОУ № 25 ул. Горького, д. 107а, инд.: 600026
8	ОУ № 26 ул.Горького, д. 77- б, инд.: 600005
9	ОУ № 29 ул.Каманина, д. 16 ,инд.: 600029
10	ОУ № 33 ул. П.Осипенко, д.6, инд.: 600009
11	ОУ № 42 М-н Юрьевец, ул.Михалькова, инд.: 600900
12	ОУ № 44 М-н Юрьевец, Институтский городок, инд.: 600900
13	ОУ № 45 микрорайон Энергетик, ул. Энергетиков, д. 1, инд.:600902
14	Православная гимназия ул.Каманина, д. 16 ,инд.: 600029

**Приложение № 3
к Информационной карте**

№ п/п	Образовательные учреждения Фрунзенского района, адрес
1	ОУ № 5 ул. Растопчина, д. 31, инд.: 600032
2	ОУ № 10 ул.Соколова- Соколенка, д. 18-а, инд.: 600018
3	ОУ № 13 ул. Жуковского, д. 14, инд.: 600016
4	ОУ № 14 ул. Герцена, д. 35, инд.: 600000
5	ОУ № 20 ул. Куйбышева, д. 5 б, инд.: 600035
6	ОУ № 21 ул. Мира, д. 57, инд.: 600009
7	ОУ № 28 ул.Добросельская, д. 205- а, инд.: 600011
8	ОУ № 34 ул. Комиссарова, д. 27, инд.: 600027
9	Гимназ.№35 ул. Комиссарова, д. 39, инд.: 600027
10	ОУ № 36 ул. Добросельская, д. 179-а, инд : 600011
11	ОУ № 38 ул. Соколова-Соколенка, д.7, инд.:600018
12	ОУ № 40 ул. Безыменского д. 14, инд.: 600035
13	ОУ № 47 микрорайон Оргтруд, ул. Школьная, д.10, инд. 600003
14	ОУ № 48 микрорайон Лесной, д.5-б, инд.: 600903
15	Городской межшкольный учебный комбинат №2 ул.Б.Нижегородская, 98-а

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

на право заключения с _____

(указывается наименование муниципального заказчика)

муниципального контракта на оказание услуг по организации питания в летних школьных оздоровительных лагерях с дневным пребыванием в 2008 году.

1. Изучив конкурсную документацию на право заключения вышеупомянутого контракта _____

(наименование участника размещения заказа)

в лице, _____

(наименование должности, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица для юридического лица)

сообщает о согласии участвовать в конкурсе на условиях, установленных в указанных выше документах, и направляет настоящую заявку.

2. Мы согласны поставить товары, выполнить работы, оказать услуги в соответствии с требованиями конкурсной документации.

3. Заявка имеет обязательное приложение:

- структура расчета цены контракта в форме [сводного сметного расчета / локальных смет] _____ на стр.

4. Заявка соответствует установленным условиям.

5. Мы ознакомлены с материалами, содержащимися в конкурсной документации.

6. Мы согласны с тем, что в случае, если нами не были учтены какие-либо расценки на [выполнение работ, оказание услуг, поставку товаров], составляющих полный комплекс [работ, услуг, товаров], которые должны быть [выполнены, оказаны или поставлены] в соответствии с предметом конкурса, данные [работы, услуги, товары] будут в любом случае [выполнены, оказаны и поставлены] в полном соответствии с техническим заданием в пределах предлагаемой нами стоимости контракта.

7. Если наши предложения, изложенные выше, будут приняты, мы берем на себя обязательство [выполнить работы, оказать услуги, поставить товары] в соответствии с требованиями конкурсной документации, включая требования, содержащиеся в технической части конкурсной документации и согласно нашим предложениям, которые мы просим включить в контракт.

8. Настоящей заявкой подтверждаем, что в отношении:

_____ (наименование организации-участника размещения заказа, индивидуального предпринимателя)

не проводится процедура ликвидации, банкротства, деятельность не приостановлена, а также, что размер задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год не превышает _____ % (значение указать цифрами и прописью) балансовой стоимости активов участника размещения заказа по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

9. Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в заявке информации и подтверждаем право заказчика, не противоречащее требованию формированию равных для всех участников конкурса условий, запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения.

10. В случае, если наши предложения будут признаны лучшими, мы берем на себя обязательства подписать контракт с _____

(указывается наименование муниципального заказчика)

на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с требованиями конкурсной документации и условиями наших предложений, срок заключения контракта

не ранее чем через 10 дней со дня размещения на официальном сайте протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе или протокола оценки и сопоставления заявок.

11. В случае, если наши предложения будут лучшими после предложений победителя конкурса, а победитель конкурса будет признан уклонившимся от заключения муниципального контракта с

(указывается наименование муниципального заказчика)

мы обязуемся подписать данный контракт на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с требованиями конкурсной документации и условиями нашего предложения по цене.

12. В случае присуждения нам права заключить контракт в период с даты размещения на официальном сайте протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе или протокола оценки и сопоставления заявок до подписания официального муниципального контракта настоящая заявка будет носить характер предварительного заключенного нами и муниципальным заказчиком договора о заключении муниципального контракта на условиях наших предложений.

13. Юридический адрес _____

Почтовый адрес/место жительства _____

телефон _____, факс _____

банковские реквизиты _____

14. Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу:

15. К настоящей заявке прилагаются документы согласно описи - на _____ стр.

Участник размещения заказа
(уполномоченный представитель) _____ (Ф.И.О.)
(подпись)

Главный бухгалтер _____ (Ф.И.О.)
(подпись)

МП

КОНКУРСНОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Исполняя наши обязательства и изучив конкурсную документация открытого конкурса на право заключить муниципальный контракт на оказание услуг по организации питания в летних школьных оздоровительных лагерях с дневным пребыванием в 2008 году, в том числе условия и порядок проведения настоящего конкурса, мы

_____ (указать полное наименование участника размещения заказа, индекс, почтовый адрес)

в лице _____, (указать должность, ФИО)

действующего на основании _____, уполномоченного в случае признания нас победителями конкурса подписать муниципальный контракт, согласны выполнить предусмотренные конкурсом функции в соответствии с требованиями конкурсной документации и на условиях настоящего конкурсного предложения:

Предлагаемые условия заключения муниципального контракта:

1. Предмет муниципального контракта:	
2. Стоимость услуг и условия финансирования: 2.1. Стоимость услуг отдельно по каждому лоту (цифрами и прописью)	
2.2. Условия финансирования (аванс и т.д.)	
2.3. Порядок оплаты услуг	
3. Сроки оказания услуг: 3.1. Срок оказания услуг:	
4. Качество услуг: 4.1. Мероприятия по обеспечению качества:	
4.2. Методы и технологии оказания услуг	
4.3. Организационно – технологическая схема оказания услуг	

4.4. Требования по безопасности:	
5. Гарантии качества услуг: 5.1. Срок предоставления гарантии качества услуг:	
5.2. Объем предоставления гарантий качества услуг:	

Участник размещения заказа
(уполномоченный представитель) _____ (Ф.И.О.)
(подпись)

Главный бухгалтер _____ (Ф.И.О.)
(подпись)

МП

ЗАПРОС НА РАЗЪЯСНЕНИЕ КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

Прошу Вас разъяснить следующие положения конкурсной документации открытого конкурса на право заключить муниципальный контракт на _____ для нужд _____

(дата и время проведения конкурса – «___» _____ 2008 г. в __:__ по московскому времени):

№ п/п	Раздел конкурсной документации (инструкции участникам размещения заказа, информационной карты открытого конкурса и т.п.)	Ссылка на пункт конкурсной документации, положения которого следует разъяснить	Содержание запроса на разъяснение положений конкурсной документации
1.			
2.			
3.			

Ответ на запрос прошу направить в организацию по адресу:

(почтовый адрес организации, направившей запрос)

Руководитель организации

_____ *подпись*

_____ *Фамилия И.О.*

Проект муниципального контракта № _____
на оказание услуг по организации питания в летних школьных оздоровительных лагерях с дневным пребыванием в 2008 году
по лотам №№ 1-3

г.Владимир

«___» _____ 2008 г.

Управление образования администрации г. Владимира, именуемое в дальнейшем «Заказчик», от имени и в интересах города Владимира, в лице начальника управления Фроловой Г.В., действующей на основании Положения, с одной стороны, и, _____ именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора _____, действующего на основании _____, с другой стороны, руководствуясь ст. ст. 763-768 ГК РФ с соблюдением требований Федерального закона от 21.07.2005 №94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд», на основании результатов размещения заказа для муниципальных нужд города Владимира путем проведения конкурса № _____ от _____ 2008г. заключили настоящий муниципальный контракт (далее Контракт) о нижеследующем:

1. Предмет контракта.

1.1 Исполнитель обязуется обеспечить питанием школьников, посещающих школьные оздоровительные лагеря с дневным пребыванием, а Заказчик оплатить бюджетную долю стоимости питания.

2. Обязательства Исполнителя.

2.1. Предоставлять через школьные столовые школьникам, посещающим оздоровительные лагеря рациональное питание по графику, разработанному руководством столовой совместно с администрацией лагеря и утвержденному директором лагеря.

2.2. Организовать рациональное горячее питание школьников по меню согласованному с управлением образования и санитарно-эпидемиологической службой.

2.3. Применять наценки на продукцию, реализуемую в школьных столовых, в размерах не выше установленных постановлением главы администрации Владимирской области от 05.09.95г. N 292 "О наценках на продукцию, реализуемую предприятиями общественного питания при общеобразовательных школах, профтехучилищах, средних специальных и высших учебных заведениях" и постановлением Губернатора Владимирской области № 231 от 05.05.03г. «О внесении изменений в постановление главы администрации Владимирской области № 292 от 05.09.95 г.»

2.4. Осуществлять поставку специализированным автомобильным транспортом, оплачивать транспортные расходы.

3. Обязательства Заказчика.

3.1. Оплатить оказанные услуги по реквизитам указанным в п. 8 настоящего контракта.

3.2. Утвердить совместно с предприятием общественного питания режим работы столовых, график группового посещения школьников столовых под руководством воспитателей.

3.3. Обеспечить систематический контроль за соблюдением утвержденного меню, разработанного с учетом необходимых требований, предъявляемых к рациональному питанию.

3.4. Предоставить бесплатно обеденный зал площадью до 150 кв.м.

4. Порядок расчетов.

4.1. Цена контракта составляет _____

4.2. Услуга считается оказанной Исполнителем и принятым Заказчиком с момента подписания Акта приемки-сдачи оказанной услуги.

4.3. Расчет по Контракту производится Заказчиком в течение 30 рабочих дней со дня подписания финансового акта сдачи-приемки оказанной услуги, на основании выписанного счета.

5. Ответственность сторон.

5.1. В случае неисполнения, либо ненадлежащего исполнения обязанностей, предусмотренных настоящим контрактом, стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Заказчик вправе отказаться от оплаты оказанной услуги, не соответствующей требованиям, установленным законодательством или настоящим контрактом.

6. Срок действия контракта.

6.1. Срок действия настоящего контракта с _____ 2008 года по _____ 2008 года.

7. Заключительные положения

7.1. Споры, которые могут возникнуть при исполнении настоящего контракта разрешаются путем переговоров, а при не достижении согласия рассматриваются в установленном законом порядке.

8. Юридические адреса и реквизиты сторон.

Управление образования Администрации г.Владимира ИНН 3302004864 р/сч 40204810300000000040 ГРКЦ ГУ Банка России по Владимирской области л/сч 03073001201 в ОФК по г.Владимиру БИК 041708001	
---	--

Заказчик

_____ Г.В. Фролова

М.П.

Исполнитель

_____ / _____

М.П.

Инструкция участника размещения заказа

ПОДГОТОВКА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

1. Форма заявки на участие в конкурсе

1.1. Участник размещения заказа подает заявку на участие в конкурсе в письменной форме в запечатанном конверте, в соответствии с требованиями, изложенными в настоящей конкурсной документации.

2. Язык документов, входящих в состав заявки на участие в конкурсе

2.1. Все документы, входящие в состав заявки на участие в конкурсе, должны быть составлены на русском языке. Подача документов, входящих в состав заявки на иностранном языке, должна сопровождаться предоставлением надлежащим образом заверенного перевода соответствующих документов на русский язык.

3. Разъяснение положений конкурсной документации

3.1. При проведении конкурса какие-либо переговоры заказчика, уполномоченного органа, или комиссии с участником размещения заказа не допускаются. В случае нарушения указанного положения конкурс может быть признан недействительным в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

3.2. Любой участник размещения заказа вправе не позднее, чем за пять дней до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе, направить в письменной форме запрос о разъяснении положений конкурсной документации в порядке, определенном пунктами 3.3., 3.4.

3.3. В случае, если разъяснения конкурсной документации касаются типовых форм документов входящих в комплект конкурсной документации, запрос о разъяснении должен быть направлен участником размещения заказа в адрес уполномоченного органа, копия запроса в адрес заказчика.

3.4. В случае, если разъяснения конкурсной документации касаются положений Информационной карты конкурса, в том числе в части технических характеристик предмета муниципального контракта, запрос о разъяснении должен быть направлен участником размещения заказа в адрес заказчика, копия запроса - в адрес уполномоченного органа

4. Требования к содержанию документов, входящих в состав заявки на участие в конкурсе

4.1. Заявка на участие в конкурсе, которую представляет участник размещения заказа подается в письменной форме в запечатанном конверте в соответствии с настоящей конкурсной документацией, должна:

- быть подготовлена по форме, приложенной к настоящей конкурсной документации;

- содержать сведения и документы, указанные в Информационной карте конкурса.

4.2. При подготовке заявки и документов, входящих в состав заявки, не допускается применение факсимильных подписей.

4.3. Непредставление необходимых документов в составе заявки, наличие в таких документах недостоверных сведений об участнике размещения заказа или о работах, на выполнение которых размещается заказ, является риском участника размещения заказа, подавшего такую заявку, и является основанием для отказа участнику размещения заказа в допуске к участию в конкурсе.

4.4. При этом в случае установления недостоверности сведений, содержащихся в документах, предоставленных участником размещения заказа в составе заявки на участие в конкурсе, такой участник отстраняется комиссией от участия в конкурсе на любом этапе его проведения вплоть до заключения муниципального контракта.

5. Требования к предложениям о цене контракта

5.1. Цена контракта, предлагаемая участником размещения заказа, не может превышать начальную (максимальную) цену контракта, указанную в Информационной карте конкурса и заявке на участие в конкурсе. В случае если цена контракта, указанная в заявке и предлагаемая участником размещения заказа превышает начальную (максимальную) цену контракта, указанную в Информационной карте конкурса, соответствующий участник размещения заказа не допускается к участию в конкурсе на основании несоответствия его заявки требованиям, установленным конкурсной документацией.

5.2. Участник размещения заказа производит расчет цены муниципального контракта в соответствии с требованиями технической части конкурсной документации и предоставляет предложение вместе с конкурсной документацией.

5.3. В случае если это предусмотрено конкурсной документацией, заказчик по согласованию с поставщиком (исполнителем, подрядчиком) в ходе исполнения контракта вправе изменить не более чем на **десять процентов** предусмотренные контрактом количество товаров, объем работ, услуг при изменении потребности в товарах, работах, услугах, соответственно на поставку, выполнение, оказание которых заключен контракт, или при выявлении потребности в дополнительном объеме работ, услуг, не предусмотренных контрактом, но связанных с работами, услугами, предусмотренными контрактом.

6. Порядок формирования цены контракта

6.1. В цену включаются все расходы, которые несет поставщик при выполнении работ, включая транспортные расходы, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и иных обязательных платежей.

6.2. Валюта, используемая для формирования цены контракта - рубль Российской Федерации.

7. Требования к описанию работ

7.1. Описание участниками размещения заказа выполняемых работ, которые являются предметом конкурса, их количественных и качественных характеристик осуществляется в соответствии с требованиями, указанными в Информационной карте конкурса и заявке на участие в конкурсе, приложенной к настоящей конкурсной документации.

7.2. Описание участниками размещения заказа выполняемых работ должно быть развернутое по каждой позиции установленной формы. Не допускается при заполнении формы применение коротких односложных понятий, таких как: «наличие», «обеспечены», «да», «нет» и т.п. без соответствующего документального подтверждения.

8. Требования к оформлению заявок на участие в конкурсе

8.1. При описании условий и предложений участников размещения заказа должны приниматься общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативных правовых актов.

8.2. Сведения, которые содержатся в заявках участников размещения заказа, не должны допускать двусмысленных толкований.

8.3. Все документы, представленные участниками размещения заказа, должны быть скреплены печатью и заверены подписью уполномоченного лица (для юридических лиц), подписаны физическими лицами собственноручно. **Все документы в составе заявки должны быть пронумерованы, прошиты, скреплены печатью и заверены подписью уполномоченного лица участника размещения заказа - юридического лица и собственноручно заверены участником размещения заказа - физическим лицом.** Верность копий документов, представляемых в составе заявки на участие в конкурсе, должна быть подтверждена печатью и подписью уполномоченного лица, если иная форма заверения не была установлена нормативными правовыми актами Российской Федерации или в Информационной карте конкурса.

8.4. Все документы в составе заявки должны быть четко напечатаны. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью уполномоченного лица (для юридических лиц) или собственноручно заверенных (для физических лиц).

8.5. Все документы, представляемые участниками размещения заказа в составе заявки на участие в конкурсе, должны быть заполнены по всем пунктам.

8.6. Представленные в составе заявки на участие в конкурсе документы не возвращаются участнику размещения заказа.

ПОДАЧА ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

9. Срок и порядок подачи и регистрации заявок на участие в конкурсе

9.1. Прием заявок заканчивается в день вскрытия конвертов с заявками, но не раньше времени, указанного в извещении о проведении конкурса и Информационной карте конкурса. Заказчик, уполномоченный орган оставляет за собой право продлить срок подачи заявок и внести соответствующие изменения в извещение о проведении открытого конкурса.

9.2. Заявки на участие в конкурсе до последнего дня срока подачи заявок на участие в конкурсе (исключая последний день подачи заявок на участие в конкурсе) подаются по адресу, указанному в извещении о проведении конкурса и Информационной карте конкурса.

В день окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе заявки подаются на заседании комиссии непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе по адресу, по которому осуществляется вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе, указанному в извещении о проведении конкурса, после объявления присутствующим при вскрытии конвертов с заявками о возможности подать заявки, изменить или отозвать поданные заявки. Участник размещения заказа при отправке заявки по почте несет риск того, что его заявка будет доставлена по неправильному адресу и с опозданием.

9.3.Каждый конверт с заявкой регистрируется в Журнале регистрации заявок на участие в конкурсе.

9.4.Участник размещения заказа подает заявку на участие в конкурсе в запечатанном конверте.

9.5.Участник размещения заказа вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе в отношении каждого предмета конкурса (лота).

9.6.Участники размещения заказа, подавшие заявки, заказчик, уполномоченный орган, обязаны обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в таких заявках до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Лица, осуществляющие хранение конвертов с заявками, не вправе допускать повреждение таких конвертов до момента их вскрытия.

9.7.Если конверт с заявкой не запечатан, заказчик, уполномоченный орган, не несут ответственности за утерю конверта или его содержимого или досрочное вскрытие такого конверта. В случае получения такого конверта по почте, соответствующий конверт возвращается по адресу отправителя, указанному на конверте.

10. Изменения заявок на участие в конкурсе

10.1.Участник размещения заказа, подавший заявку, вправе изменить заявку в любое время до момента вскрытия комиссией конвертов с заявками.

10.2.Изменения, внесенные в заявку, считаются неотъемлемой частью заявки на участие в конкурсе.

10.3.Изменения заявки на участие в конкурсе подаются в запечатанном конверте.

10.4.Изменения заявки должны быть оформлены в порядке, установленном для оформления заявок на участие в конкурсе в соответствии с пунктом 8 настоящей конкурсной документации.

10.5.До последнего дня подачи заявок изменения заявок на участие в конкурсе подаются по адресу, указанному в извещении о проведении конкурса и в Информационной карте конкурса.

В день окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, изменения заявок на участие в конкурсе подаются на заседании комиссии непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе по адресу, по которому осуществляется вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе, указанному в извещении о проведении конкурса.

10.6. После окончания срока подачи заявок не допускается внесение изменений в заявки.

10.7. Участники размещения заказа, подавшие изменения заявок на участие в конкурсе, заказчик, уполномоченный орган, обязаны обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в таких изменениях заявок до вскрытия конвертов с изменениями заявок. Лица, осуществляющие хранение конвертов с изменениями заявок на участие в конкурсе, не вправе допускать повреждение таких конвертов и содержащихся в них изменений заявок до момента их вскрытия.

10.8. Конверты с изменениями заявок вскрываются комиссией одновременно с конвертами с заявками на участие в конкурсе. После вскрытия конвертов с заявками и конвертов с изменениями соответствующих заявок комиссия устанавливает, поданы ли изменения заявки на участие в конкурсе надлежащим лицом. О вскрытии конвертов с изменениями заявок на участие в конкурсе делается соответствующая отметка в протоколе вскрытия заявок на участие в конкурсе.

10.9. Если конверт с изменениями заявки на участие в конкурсе не запечатан и не маркирован в порядке, указанном выше, заказчик, уполномоченный орган, не несет ответственности за утерю или досрочное вскрытие такого конверта. В случае получения такого конверта по почте, соответствующий конверт возвращается по адресу отправителя, указанному на конверте.

11. Отзыв заявок на участие в конкурсе

11.1. Участник размещения заказа, подавший заявку на участие в конкурсе, вправе отозвать заявку в любое время до момента вскрытия комиссией конвертов с заявками на участие в конкурсе.

11.2. Уведомление об отзыве заявки подается в письменной форме. При этом в соответствующем уведомлении в обязательном порядке должна быть указана следующая информация:

- наименование и адрес уполномоченного органа;
- слова «ОТЗЫВ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ»;
- название предмета конкурса;
- регистрационный номер и дата заявки на участие в конкурсе;
- время и дата вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

11.3. При необходимости участник размещения заказа вправе в уведомлении об отзыве заявки на участие в конкурсе указать просьбу вернуть отозванную им заявку. В этом случае в уведомлении об отзыве заявки указывается адрес, по которому соответствующая заявка должна быть возвращена. Заявление об отзыве заявки на участие в конкурсе должно быть скреплено печатью и заверено подписью уполномоченного лица (для юридических лиц) и собственноручно подписано физическим лицом участником размещения заказа.

11.4. До последнего дня подачи заявок на участие в конкурсе, уведомления об отзыве заявок на участие в конкурсе подаются по адресу, указанному в извещении о проведении конкурса и Информационной карте конкурса.

11.5. В день окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе заявки отзываются на заседании комиссии непосредственно перед вскрытием

конвертов с заявками на участие в конкурсе по адресу, по которому осуществляется вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе, указанному в извещении о проведении открытого конкурса.

11.6. После получения отзыва заявки на участие в конкурсе уполномоченный орган сравнивает регистрационный номер и дату заявки, указанные на конверте, с данными, указанными в уведомлении об отзыве соответствующей заявки на участие в конкурсе, и в случае, если они совпадают, вскрывает конверт с заявкой на участие в конкурсе, которая отозвана. Результаты вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе фиксируются в соответствующем акте.

11.7. В случае соответствия уведомления об отзыве заявки на участие в конкурсе указанным выше требованиям и соответствия регистрационного номера и даты заявки, указанного в уведомлении об отзыве заявки, регистрационному номеру и дате заявки, указанному на конверте с заявкой на участие в конкурсе, заявка на участие в конкурсе считается отозванной в надлежащем порядке. Заказчик, уполномоченный орган, не несет ответственность за негативные последствия, наступившие для участника размещения заказа, заявка на участие в конкурсе которого отозвана.

11.8. Заявки на участие в конкурсе, отозванные до окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе в порядке, указанном выше, считаются не поданными.

11.9. После окончания срока подачи заявок не допускается отзыв заявок на участие в конкурсе.

12. Заявки на участие в конкурсе, поданные с опозданием

12.1. Полученные после окончания времени приема конвертов с заявками на участие в конкурсе, конверты с заявками на участие в конкурсе вскрываются, и в тот же день такие конверты и такие заявки возвращаются участникам размещения заказа по адресу, указанному в заявке на участие в конкурсе.

13. Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе

13.1. В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 21 июля 2005 года № 94-ФЗ "О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд" оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе осуществляются комиссией в течение установленного срока. Целью оценки является выявление лучших условий исполнения муниципального контракта в соответствии с критериями, установленными в Информационной карте конкурса и заявке на участие в конкурсе.

13.2. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе комиссией каждой заявке на участие в конкурсе относительно других по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения контракта присваивается порядковый номер. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения контракта, присваивается первый номер.

13.3. Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения контракта и заявке на участие в конкурсе которого присвоен первый номер.

14. Обеспечение исполнения государственного контракта

14.1. Если в соответствии с Информационной картой конкурса установлено требование обеспечения исполнения муниципального контракта, муниципальный контракт заключается только после предоставления участником конкурса, с которым заключается муниципальный контракт банковской гарантии, договора страхования ответственности по контракту или передачи заказчику денежных средств в обеспечение муниципального контракта в размере обеспечения муниципального контракта, указанного в извещении о проведении конкурса. Способ обеспечения исполнения муниципального контракта определяется участником конкурса, с которым заключается контракт, самостоятельно.

14.2. Если победителем конкурса или участником конкурса, с которым заключается контракт, является бюджетное учреждение и в Информационной карте конкурса установлено требование об обеспечении исполнения муниципального контракта, - предоставление обеспечения исполнения контракта не требуется.

14.3. В том случае, если обеспечение исполнения муниципального контракта представляется в виде банковской гарантии, банковская гарантия должна соответствовать требованиям, установленным Гражданским кодексом Российской Федерации, а также иным законодательством Российской Федерации.

В банковской гарантии в обязательном порядке должна быть указана сумма, в пределах которой банк гарантирует исполнение обязательств по муниципальному контракту, которая должна быть не менее суммы, установленной в Информационной карте конкурса.

Банковская гарантия должна содержать указание на муниципальный контракт, исполнение которого она обеспечивает путем указания на стороны контракта, название предмета контракта и ссылки на протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе как основание заключения контракта.

Срок действия банковской гарантии должен устанавливаться с учетом установленного гарантийного срока на выполненные работы по соответствующему муниципальному контракту и оканчиваться не ранее его завершения.

Банковская гарантия должна содержать указание на согласие банка с тем, что изменения и дополнения, внесенные в муниципальный контракт, не освобождают его от обязательств по соответствующей банковской гарантии.

14.4. В случае, если обеспечение исполнения муниципального контракта предоставляется в виде страхования ответственности, соответствующий договор страхования ответственности должен соответствовать требованиям, установленным Гражданским кодексом Российской Федерации, а также иным законодательством Российской Федерации.

В договоре страхования ответственности должна быть указана сумма, на которую страхуется ответственность соответствующего поставщика.

Страхование должно покрывать случаи виновного неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком своих обязательств по муниципальному контракту.

Договор страхования также должен содержать указание на соответствующий муниципальный контракт путем указания на стороны контракта, название предмета и ссылки на протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе как основание заключения контракта.

Срок действия договора страхования должен устанавливаться с учетом установленного гарантийного срока на выполненные работы и оканчиваться не ранее его завершения.

Также в договоре страхования должно содержаться указание на согласие страховщика и страхователя с тем, что изменения и дополнения, внесенные в

муниципальный контракт, не освобождают их от обязательств по соответствующему договору страхования.

14.5. Денежные средства, вносимые в обеспечение исполнения муниципального контракта, должны быть перечислены в размере, установленном в Информационной карте конкурса, на счет заказчика, указанный в Информационной карте конкурса.

Факт внесения денежных средств в обеспечение исполнения муниципального контракта подтверждается платежным поручением с отметкой банка об оплате (квитанцией - в случае наличной формы оплаты).

14.6. В случае, если по каким либо причинам обеспечение исполнения обязательств по муниципальному контракту перестало быть действительным, закончило свое действие или иным образом перестало обеспечивать исполнение поставщиком своих обязательств по муниципальному контракту, соответствующий поставщик обязуется в течение 10 (десяти) банковских дней предоставить заказчику иное (новое) надлежащее обеспечение исполнения обязательств по муниципальному контракту на тех же условиях и в том же размере, которые указаны в Информационной карте конкурса.

14.7. Сведения об участниках размещения заказа, уклонившихся от заключения муниципального контракта, а также о поставщиках, с которыми муниципальные контракты расторгнуты в связи с существенным нарушением ими муниципальных контрактов, включаются в реестр недобросовестных поставщиков.