

СОГЛАСОВАНО:
И.о. начальника УВД по г.Владимиру

ПРИЛОЖЕНИЕ
к приказу начальника управления
муниципального заказа
администрации города Владимира

С.М. Тимофеев

от «17» ноября 2010г. № 787 -п

ДОКУМЕНТАЦИЯ

ОБ ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ

на право заключить муниципальный контракт на оказание услуг по обязательному государственному страхованию жизни и здоровья сотрудников управления внутренних дел по г.Владимиру.

г.Владимир
2010 г.

СОДЕРЖАНИЕ

ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ОТКРЫТОГО КОНКУРСА.....	3
ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕДМЕТУ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРАКТА.....	8
ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ.....	9
КОНКУРСНОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ.....	11
ФОРМА ДОВЕРЕННОСТИ НА ПРЕДСТАВИТЕЛЯ УЧАСТНИКА РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗА.....	12
ЗАПРОС НА РАЗЪЯСНЕНИЕ КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ.....	13
ПРОЕКТ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРАКТА.....	14
ИНСТРУКЦИЯ УЧАСТНИКАМ РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗА.....	20

ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА

№ п/п	Наименование пункта	Текст пояснений
1.	Уполномоченный орган:	Управление муниципального заказа администрации города Владимира
1.1.	Место нахождения	г.Владимир, ул.Горького, д.40
1.2.	Почтовый адрес	600017, г.Владимир, ул.Горького, д.40
1.3.	Контактный телефон, факс	(4922) 53-24-77, 35-38-79; т/факс 53-24-77
1.4.	Адрес электронной почты	munzakaz@vladimir-city.ru
2.	Муниципальный заказчик:	управление внутренних дел по г.Владимиру
2.1.	Место нахождения	г.Владимир, ул.Луначарского, д.1
2.2.	Почтовый адрес	600017, г.Владимир, ул.Луначарского, д.1
2.3.	Контактный телефон	(4922) 32-60-37, 37-42-35
3.	Предмет муниципального контракта:	Оказание услуг по обязательному государственному страхованию жизни и здоровья сотрудников управления внутренних дел по г.Владимиру.
4.	Объем услуг:	Среднесписочная численность, подлежащая страхованию сотрудников – 154 ед.
5.	Начальная (максимальная) цена муниципального контракта:	274 140,00 руб. (Двести семьдесят четыре тысячи сто сорок рублей 00 копеек). Цена контракта устанавливается с учетом всех обязательных платежей и налогов.
6.	Место оказания услуг:	г.Владимир, ул.Луначарского д.1
7.	Условия оказания услуг:	В соответствии с требованиями к предмету муниципального контракта.
8.	Объем предоставления гарантии качества услуг:	100% на весь комплекс услуг
9.	Срок предоставления гарантии качества услуг:	в течение срока действия муниципального контракта
10.	Срок (периоды) оказания услуг:	в течение 2010 года с 01.01.2011 по 31.12.2011
11.	Форма, сроки, порядок оплаты услуг:	Безналичный расчет в рублях РФ. В течение срока действия муниципального контракта. На основании муниципального контракта.
12.	Источник финансирования:	бюджет города Владимира.
13.	Форма подачи заявки на участие в открытом конкурсе:	Участник размещения заказа подает заявку на участие в конкурсе в запечатанном конверте, который должен содержать: - документы в письменной форме на бумажном носителе – типовом бланке, входящем в комплект документации о конкурсе; - электронный носитель (компакт-диск, дискета) с электронной копией конкурсного предложения. <u>Все листы заявки на участие в конкурсе, все листы тома заявки на участие в конкурсе должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в конкурсе и том заявки на участие в конкурсе должны содержать опись входящих в их состав документов, быть скреплены печатью участника размещения заказа (для юридических лиц) и подписаны участником размещения заказа или</u>

		<u>лицом, уполномоченным таким участником размещения заказа.</u>
14.	Документы, входящие в состав заявки на участие в конкурсе:	<p>1. Заявка на участие в конкурсе* .</p> <p>2. Конкурсное предложение*</p> <p>3. Копия лицензии на соответствующий вид деятельности в соответствии с ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности» от 08.08.2001 г. № 128-ФЗ или иными Федеральными законами, и подтверждающая соответствие участника размещения заказа требованиям, установленным в соответствии с законодательством РФ к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом конкурса.</p> <p><i>Копия действующей лицензии на осуществление соответствующих видов страхования, на проведение работ с использованием сведений, составляющих государственную тайну.</i></p> <p>4. Полученная не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса Выписка из единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) или нотариально заверенная копия такой выписки.</p> <p>5. Копии документов, удостоверяющих личность (для физических лиц).</p> <p>6. Надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса.</p> <p>7. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника размещения заказа (с указанием срока полномочий), в соответствии с которым такое лицо обладает правом действовать от имени участника размещения заказа без доверенности (далее руководитель):</p> <ul style="list-style-type: none"> – копия решения о назначении или об избрании на должность руководителя (протокол) либо копия приказа о назначении физического лица на должность. <p>8. В случае, если от имени участника размещения заказа действует иное лицо заявка на участие в конкурсе должна содержать также:</p> <ul style="list-style-type: none"> – доверенность на осуществление действий от имени участника размещения заказа, заверенную печатью участника размещения заказа и подписанную руководителем участника размещения заказа или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника размещения заказа, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий

*

*Документы оформляются на типовом бланке, входящем в комплект конкурсной документации

		<p>полномочия такого лица (доверенность с правом передоверия либо нотариально заверенную копию такой доверенности).</p> <p>9. Копии учредительных документов участника размещения заказа (для юридических лиц).</p> <p>10. Решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника размещения заказа поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом контракта, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, обеспечения исполнения контракта является крупной сделкой.</p> <p>11. Документ, подтверждающий внесение участником размещения заказа денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - платежное поручение с отметкой банка об оплате (оформленное в соответствии с Положением о безналичных расчетах в РФ, утвержденным ЦБ РФ 03.10.2002 №2-П) или его копия.
15.	Иные документы, подтверждающие соответствие участника размещения заказа установленным требованиям и условиям допуска к участию в конкурсе (представляются в добровольном порядке):	<p>1. Акт сверки, выданный налоговым органом, о состоянии расчетов с бюджетами всех уровней и внебюджетными фондами за последний отчетный период или его копия.</p> <p>2. Справка службы судебных приставов об отсутствии ареста на имущество или ее копия.</p> <p>3. Справка налогового органа (иного уполномоченного органа) о том, что участник размещения заказа не находится в стадии ликвидации, в отношении его не проводится процедура банкротства или ее копия.</p>
16.	Требования к участникам размещения заказа:	<p>1) соответствие участников размещения заказа требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом торгов;</p> <p>2) непроведение ликвидации участника размещения заказа — юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника размещения заказа - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;</p> <p>3) неприостановление деятельности участника размещения заказа в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе;</p> <p>4) отсутствие у участника размещения заказа задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника размещения заказа по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник размещения заказа считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и</p>

		решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе не принято; 5) отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков сведений об участниках размещения заказа.		
17.	Место подачи заявок:	600017, г.Владимир, ул.Горького, д.40, кабинет 303 с 9.00 до 16.00, перерыв с 12.00 до 13.00. (В день окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе заявки подаются на заседании комиссии непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе по адресу, по которому осуществляется вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе, указанному в извещении о проведении открытого конкурса и Информационной карте конкурса, после объявления присутствующим при вскрытии конвертов с заявками о возможности подать заявки, изменить или отозвать поданные заявки).		
18.	Дата и время начала приема заявок:	19 ноября 2010г. в 09 час. 00 мин.		
19.	Дата и время окончания приема заявок:	21 декабря 2010г. в 09 час. 00 мин.		
20.	Дата, время и место вскрытия конвертов с заявками:	21 декабря 2010г. в 09 час. 00 мин. по адресу: г.Владимир, ул.Горького, д.36 (актовый зал).		
21.	Критерии оценки:	Содержание критерия:	Значение критерия, в баллах:	Значимость критерия:
21.1	Цена муниципального контракта	274 140,00 руб. (Двести семьдесят четыре тысячи сто сорок рублей 00 копеек). Цена контракта устанавливается с учетом всех обязательных платежей и налогов.	100 баллов	80%
21.2	Качество услуг и (или) квалификация участника конкурса	возможность юридической поддержки при сборе документов для получения выплаты по страховому случаю	50 баллов	20%
		возможность осуществления оперативной выгрузки данных и составления отчетов по запросу страхователя с их предоставлением в УВД по г.Владимиру	50 баллов	
22.	Порядок оценки заявок:	Оценка заявок осуществляется в соответствии с Правилами оценки заявок на участие в конкурсе на право заключить государственный или муниципальный контракт на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных или муниципальных нужд, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 10.09.2009г. № 722.		
23.	Срок заключения муниципального контракта:	20 дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе либо протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе (в случае, если конкурс признан несостоявшимся и только один участник		

		размещения заказа, подавший заявку на участие в конкурсе, признан участником конкурса), но не ранее чем через 10 дней со дня размещения на официальном сайте соответствующего протокола.
24.	Размер обеспечения исполнения муниципального контракта:	не требуется
25.	Размер обеспечения заявок:	2 (два) % от начальной (максимальной) цены муниципального контракта (5 482,80 руб.) в соответствии с действующим законодательством
26.	Реквизиты счета для перечисления денежных средств в качестве обеспечения заявок:	Получатель: УФК по Владимирской области (ОФК 02, Управление муниципального заказа администрации города Владимира, л/с 05283004670) ИНН 3328461618 КПП 332801001 Расчетный счет - 40302810300083000008 в ГРКЦ ГУ Банка России по Владимирской области г. Владимир БИК 041708001 Назначение платежа: «Обеспечение заявки на участие в конкурсе» далее указание на наименование конкурса (номер и наименование лота) и дату его проведения.

ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕДМЕТУ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРАКТА

№ п/п	Наименование показателя	Требуемое значение
1.	Наименование услуг, код по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности (ОКДП)	Оказание услуг по обязательному государственному страхованию жизни и здоровья сотрудников управления внутренних дел по г.Владимиру. Код 6611000
2.	Количественные и качественные характеристики оказываемых услуг	Среднесписочная численность, подлежащая страхованию сотрудников – 154 ед. Средний должностной оклад одного сотрудника на 01.01.11 г. составляет 2 861,0 рублей, средний оклад по званию на 01.01.11 года – 2 088,0 рублей, средний оклад денежного содержания (оклад по должности + оклад по званию) одного сотрудника на 01.01.11 года составляет 4949, 0 рублей. Возможность юридической поддержки при сборе документов для получения выплаты по страховому случаю. Возможность осуществления оперативной выгрузки данных и составления отчетов по запросу страхователя с их предоставлением в УВД по г.Владимиру.
3.	Условия оказания услуг	В соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, в том числе Федерального закона от 28.03.1998 №52-ФЗ «Об обязательном государственном страховании жизни и здоровья военнослужащих, граждан, призванных на военные сборы, лиц рядового и начальствующего состава органов внутренних дел Российской Федерации, государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы».
4.	Срок и объем предоставления гарантий качества услуг.	В течение срока действия муниципального контракта.

На бланке
Организации
Дата, исх. номер

Уполномоченному органу:
Управление муниципального заказа
администрации города Владимира
600017, г. Владимир, ул. Горького, д.40

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ*

1. Изучив документацию об открытом конкурсе на право заключить муниципальный контракт на _____
(указать наименование предмета муниципального контракта)

для нужд _____,
(указать наименование муниципального заказчика)

_____,
(указать полное наименование участника размещения заказа (Ф.И.О. - для физических лиц), индекс, почтовый адрес)

в лице _____,
(указать должность, Ф.И.О. - для юридических лиц)

действующего на основании _____
предлагает выполнить предусмотренные конкурсом функции в соответствии с требованиями конкурсной документации и проекта муниципального контракта, на условиях, которые указаны в нашем конкурсном предложении, являющемся неотъемлемой частью настоящей заявки.

2. Настоящей заявкой подтверждаем, что против _____
(указать сокращенное наименование участника размещения заказа)

не проводится процедура ликвидации, банкротства, деятельность не приостановлена, а также, что размер задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год не превышает 25 % балансовой стоимости наших активов по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

3. Для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия по этим вопросам, сообщаем следующие сведения:

Полное фирменное наименование, сведения об организационно-правовой форме	
Сокращенное наименование	
Юридический адрес	
Почтовый адрес	
Телефон	
Факс	
Адрес электронной почты (при наличии)	
Адрес сайта в сети «Интернет» (при наличии)	
Ф.И.О, должность уполномоченного лица, контактный телефон	
- дата и номер свидетельства о государственной регистрации	
- место государственной регистрации	
- номер и почтовый адрес Инспекции Федеральной налоговой службы, в которой участник размещения заказа зарегистрирован в качестве налогоплательщика	

* Оформляется на бланке юридического лица (индивидуального предпринимателя) с указанием исходящих даты и номера документа.

- ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО	
Банковские реквизиты	
-наименование обслуживающего банка	
-расчетный счет	
-корреспондентский счет	
-БИК	

4. Описание документов в составе заявки на участие в конкурсе

№ п/п	Наименование документа	Стр.
<i>В письменной форме на бумажном носителе</i>		
1.	Заявка на участие в открытом конкурсе.	
2.	Конкурсное предложение.	
...	Доверенность на участие в открытом конкурсе № ____ от _____.	
...		
...		
...		
...		
<i>В электронной форме на электронном носителе</i>		
№ п/п	Наименование документа	
1.	Копия конкурсного предложения (при необходимости с приложениями)	

Подпись лица, уполномоченного осуществлять действия от имени участника размещения заказа:

должность

подпись

Фамилия И. О.

М.П.

КОНКУРСНОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Исполняя наши обязательства и изучив конкурсную документацию открытого конкурса на право заключить муниципальный контракт на **оказание услуг по обязательному государственному страхованию жизни и здоровья сотрудников управления внутренних дел по г.Владимиру**, в том числе условия и порядок проведения настоящего конкурса, мы

_____ (указать полное наименование участника размещения заказа, индекс, почтовый адрес)

В

лице _____, (указать

должность, ФИО)

действующего на основании _____, уполномоченного в случае признания нас победителями конкурса подписать муниципальный контракт, согласны выполнить предусмотренные конкурсом функции в соответствии с требованиями конкурсной документации и на условиях настоящего конкурсного предложения:

Предлагаемые условия заключения муниципального контракта:

Предмет муниципального контракта	Показатель
1. Объем услуг	
2. Стоимость услуг:	
2.1. Стоимость услуг (цифрами и прописью)	
2.2. Форма, сроки и порядок оплаты услуг:	
3. Сроки оказания услуг:	
4. Качество услуги (или) квалификация участника конкурса:	
5. Гарантии качества услуг:	
5.1. Срок предоставления гарантии качества услуг	
5.2. Объем предоставления гарантий качества услуг	
6. Место оказания услуг:	

Подпись:

_____ должность

_____ подпись

_____ Фамилия И. О.

М.П.

**ФОРМА ДОВЕРЕННОСТИ НА ПРЕДСТАВИТЕЛЯ УЧАСТНИКА РАЗМЕЩЕНИЯ
ЗАКАЗА**

ДОВЕРЕННОСТЬ № _____

_____ (прописью число, месяц и год выдачи доверенности)

_____ (место выдачи доверенности)

_____ (полное наименование участника размещения заказа)

доверяет _____

_____ (фамилия, имя, отчество, должность)

паспорт серии _____ № _____ выдан _____ « ____ » _____ Г.

представлять интересы _____

_____ (наименование участника размещения заказа)

в связи с участием в открытом конкурсе на право заключить муниципальный контракт на

_____ (указать наименование, предмет конкурса)

для нужд _____

_____ (указать наименование заказчика)

который состоится « ____ » _____ Г.

(указывается дата вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе)

В целях выполнения данного поручения _____ уполномочен
подать заявку на участие в данном конкурсе, подписывать от имени доверителя все документы
в составе заявки на участие в конкурсе, участвовать в процедуре вскрытия конвертов с заявками
на участие в конкурсе, а также совершать иные действия, связанные с выполнением данного
поручения.

Подпись _____ удостоверяю.

_____ (Ф.И.О. удостоверяемого)

_____ (подпись удостоверяемого)

Доверенность действительна по « ____ » _____ Г.

Подпись доверителя _____ (_____)

_____ (должность, подпись)

_____ (Ф.И.О.)

М.П.

Дата, исх. номер
На бланке организации

Заказчику
Уполномоченному органу

ЗАПРОС НА РАЗЪЯСНЕНИЕ КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

Прошу Вас разъяснить следующие положения конкурсной документации открытого конкурса на право заключить муниципальный контракт на _____ для нужд _____

(дата и время проведения конкурса – «___» _____ 2010г. в __: __ по московскому времени):

№ п/п	Раздел конкурсной документации (инструкции участникам размещения заказа, информационной карты открытого конкурса и т.п.)	Ссылка на пункт конкурсной документации, положения которого следует разъяснить	Содержание запроса на разъяснение положений конкурсной документации
1.			
2.			
3.			

Ответ на запрос прошу направить в организацию по адресу:

(почтовый адрес организации, направившей запрос)

Руководитель организации _____

подпись

Фамилия И.О.

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ КОНТРАКТ № _____
на оказание услуг по обязательному страхованию жизни и здоровья
сотрудников Управления внутренних дел по г. Владимиру

г. Владимир

"__" _____ 20__ г.

УВД по г. Владимиру, именуемый в дальнейшем «Страхователь», от имени и в интересах города Владимира, действующего на основании Положения, в лице начальника Разова Александра Всеволодовича с одной стороны, и _____ именуемое в дальнейшем «Страховщик», в лице _____ действующего на основании _____ с другой стороны, далее «Стороны», в соответствии с Федеральным законом от 21.07.2005 № 94-ФЗ "О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд" и Федеральным законом от 28 марта 1998г. №52-ФЗ «Об обязательном государственном страховании жизни и здоровья военнослужащих, граждан, призванных на военные сборы, лиц рядового и начальствующего состава органов внутренних дел Российской Федерации, государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы» заключили настоящий муниципальный контракт (далее Контракт) о нижеследующем:

1. Предмет контракта

1.1. Предметом настоящего Контракта является страхование жизни и здоровья сотрудников Управления внутренних дел по г. Владимиру.

1.2. Общая сумма контракта составляет _____ (_____).

2. Объекты страхования

2.1. Объектами обязательного государственного страхования являются жизнь и здоровье застрахованных лиц.

2.2. Жизнь и здоровье застрахованных лиц подлежит страхованию со дня начала службы в Управлении внутренних дел по г. Владимиру (далее - служба) по день окончания службы в пределах действия настоящего Контракта. При наступлении страховых случаев, предусмотренных подпунктами 3.1.1. и 3.1.2. настоящего Контракта, военнослужащие и приравненные к ним в обязательном государственном страховании лица считаются Застрахованными лицами в течение одного года после окончания службы, если смерть или инвалидность наступила вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, имевших место период прохождения службы.

3. Страховые случаи

3.1. Страховыми случаями при осуществлении обязательного государственного страхования (далее – страховые случаи) являются:

3.1.1. Гибель (смерть) Застрахованного лица в период прохождения службы, либо до истечения одного года после увольнения со службы, вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных в период прохождения службы.

3.1.2. Установление Застрахованному лицу инвалидности в период прохождения службы, либо до истечения одного года после увольнения со службы, вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных в период прохождения службы.

3.1.3. Получение Застрахованным лицом в период прохождения службы тяжелого или легкого увечья (ранения, травмы, контузии).

4. Страховая сумма

4.1. Страховой суммой является денежная сумма, в пределах которой Страховщик несет ответственность по Контракту.

4.2. Размеры страховых сумм определяются исходя из окладов месячного денежного содержания Застрахованных лиц, включающих в себя месячные оклады по занимаемой должности и месячные оклады по воинскому (специальному) званию (далее - оклады).

4.3. При исчислении страховых сумм учитываются оклады. Установленные на день выплаты страховых сумм.

4.4. Размер совокупной страховой суммы на 2011 год устанавливается в размере _____ (_____).

5. Страховая премия

5.1. Размер страховой премии на 2011 год устанавливается в размере _____ (_____) рублей.

5.2. Размеры тарифных ставок устанавливаются в соответствии со среднесписочной численностью Застрахованных лиц, исходя из средней страховой суммы на каждое Застрахованное лицо.

5.3. Доля расходов на ведение дела составляет 6%.

5.4. Страховая премия уплачивается ежемесячно в размере 1/12 от установленной Сторонами на год страховой премии на расчетный счет Страховщика согласно (Приложения №1).

5.5. В случае, если Страхователь не обеспечил перечисление страховой премии в размере и сроки, предусмотренные соответственно пунктами 5.1. и 5.4. настоящего Контракта, недополученная Страховщиком сумма уплачивается Страхователем при перечислении очередного страхового взноса с учетом пункта 6.1. настоящего Контракта.

6. Порядок взаиморасчетов Страхователя и Страховщика

6.1. Заказчик вправе в любое время проверять ход и качество работы (услуги), выполняемой Подрядчиком, без вмешательства в его оперативно-хозяйственную деятельность.

6.2. Все изменения и дополнения по настоящему Контракту оформляются дополнительными соглашениями, подписанными Сторонами.

6.3. В случае изменения у какой – либо из Сторон юридического статуса, адреса, названия и банковских реквизитов она обязана в течение 3 (трех) рабочих дней со дня возникновения изменений известить другую Сторону.

7. Права и обязанности сторон

7.1. Страхователь обязан:

7.1.1. Сообщать Страховщику достоверную информацию о количестве Застрахованных лиц. В случае изменения численности Застрахованных лиц незамедлительно сообщать об изменении Страховщику.

7.1.2. Контролировать своевременность и полноту перечисления страховых взносов в размере и сроки, определенные настоящим Контрактом.

7.1.3. Ознакомить Застрахованных лиц с условиями и порядком осуществления обязательного государственного страхования лиц рядового и начальствующего состава Управления внутренних дел по г. Владимиру.

7.1.4. Оказывать содействие Застрахованным лицам (далее - Выгодоприобретателям) в оформлении документов на получение страховой выплаты.

7.1.5. Не реже одного раза в год производить проверки соблюдения Страховщиком законодательства Российской Федерации об обязательном государственном страховании лиц, упомянутых в пункте 1.1. настоящего Контракта, достоверности представляемой отчетности.

7.2. Страхователь имеет право:

7.2.1. Проверять выполнение Страховщиком требований и условий настоящего Контракта, в т.ч. запрашивать сведения о расходовании Страховщиком страховых сумм, необходимую документацию, а также проводить сверку взаимозачетов.

7.2.2. Расторгнуть Контракт в случае невыполнения Страховщиком требований и условий настоящего Контракта, предупредив его об этом не менее чем за 30 дней.

7.3. Застрахованное лицо (Выгодоприобретатель) имеет право на получение страховой суммы, а также штрафа в случае необоснованной задержки в выплате страховой суммы по вине Страховщика.

7.4. Страховщик обязан:

7.4.1. Обеспечить конфиденциальность сведений, сообщенных Страхователем.

7.4.2. Давать Страхователю (Застрахованному лицу) компетентные разъяснения по вопросам проведения страхования, являющегося предметом настоящего Контракта.

7.4.3. Производить страховые выплаты в сроки, установленные настоящим Контрактом. Обязательства выплат страхового обеспечения по страховым случаям, произошедшим в период действия Контракта, действуют в течение трех лет после окончания срока действия Контракта в соответствии с действующим законодательством.

7.4.4. Уведомить застрахованное лицо (Выгодоприобретателя) о произведенных выплатах.

7.4.5. В случае принятия решения об отказе в выплате страховой суммы, письменно уведомить об этом Застрахованное лицо (Выгодоприобретателя) и Страхователя с мотивированным обоснованием отказа.

7.4.6. Возвратить полученную сумму страховых взносов в случаях и порядке, предусмотренных пунктом 15.1. настоящего Контракта.

7.4.7. Возвратить часть страховых взносов в соответствии с пунктом 8.2. настоящего Контракта и все суммы, поступившие в порядке регресса с виновных лиц в течение 30 дней с момента их поступления Страховщику.

7.4.8. Согласовать с федеральным органом исполнительной власти, обеспечивающим проведение единой государственной финансовой и бюджетной политики, размер страхового тарифа по обязательному государственному страхованию.

7.4.9. Предоставлять отчет по поступлению страховой премии и выплатам страховых сумм по запросу страхователя.

7.5. Страховщик имеет право:

7.5.1. В течение действия Контракта запрашивать у Страхователя и получать информацию, связанную с изменением численности и окладах денежного содержания Застрахованных лиц.

7.5.2. Запрашивать сведения, связанные со страховым случаем у Застрахованных лиц, правоохранительных органов, медицинских учреждений, других предприятий, учреждений и организаций, располагающих информацией об обстоятельствах страхового случая.

7.5.3. Расторгнуть Контракт в порядке, установленном действующим законодательством.

7.5.4. Отказать в выплате страховых сумм в случаях, предусмотренных настоящим Контрактом.

8. Порядок прекращения Контракта

8.1. Контракт прекращается в случаях:

8.1.1. Истечения срока действия.

8.1.2. Ликвидации Страховщика в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.1.3. Принятия судом решения о признании Контракта недействительным.

8.1.4. Отзыва лицензии Страховщика на осуществление обязательного государственного страхования жизни и здоровья военнослужащих, граждан, призванных на военные сборы, лиц рядового и начальствующего состава органов внутренних дел Российской Федерации.

8.1.5. В иных случаях, предусмотренных действующим законодательством.

8.2. При расторжении Контракта по инициативе сторон Страховщик возвращает Страхователю внесенные им страховые взносы за истекший срок Контракта. При этом производится полный взаиморасчет между Страховщиком и Страхователем.

9. Порядок и условия осуществления выплаты страховых сумм

9.1. Выплата страховых сумм производится Страховщиком на основании документов, подтверждающих наступление страхового случая, в соответствии с Перечнем документов, необходимых для принятия решения о выплате страховых сумм, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 29 июля 1998 года №855.

9.2. Определение степени тяжести увечий (ранений, травм, контузий) Застрахованных лиц осуществляется военно-врачебными комиссиями в соответствии с Перечнем увечий (травм, ранений, контузий), относящихся к тяжелым или легким, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 29 июля 1998 года №855.

9.3. Выплата страховых сумм производится независимо от сумм, причитающихся Застрахованным лицам по другим видам договоров страхования, за исключением случаев, когда жизнь и здоровье Застрахованных лиц подлежит страхованию также и в соответствии с

иными федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации. В этом случае указанным Застрахованным лицам (Выгодоприобретателям) страховые суммы выплачиваются по их выбору только по одному основанию.

9.4. Выплата страховых сумм Застрахованным лицам (независимо от места прохождения ими службы), а в случае гибели (смерти) Выгодоприобретателям (независимо от места жительства) производится Страховщиком на территории Российской Федерации в рублях путем перечисления причитающихся сумм во вклад на имя получателя в соответствующее отделение (филиал) банка, путем денежного перевода на счет получателя, иными способами, разрешенными действующим законодательством.

9.5. Страховые суммы, причитающиеся несовершеннолетнему получателю, выплачиваются его родителям либо опекунам (попечителям) по согласованию с органами опеки и попечительства, а при их отсутствии перечисляются в соответствующее отделение (филиал) банка во вклад на его имя с одновременным уведомлением об этом органов опеки и попечительства.

9.6. Выплата страховой суммы производится Страховщиком в 15-дневный срок со дня получения документов, необходимых для принятия решения об указанной выплате.

9.7. В случае необоснованной задержки Страховщиком выплаты страховой суммы Страховщик из собственных средств выплачивает Застрахованному лицу (Выгодоприобретателю) штраф в размере 1% страховой суммы за каждый день просрочки.

10. Размер страховых сумм

10.1. Страховые суммы выплачиваются при наступлении страховых случаев в следующих размерах:

10.1.1. В случае гибели (смерти) Застрахованного лица в период прохождения службы, либо до истечения одного года после увольнения со службы, вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных в период прохождения службы – 25 окладов каждому Выгодоприобретателю.

10.1.2. В случае установления Застрахованному лицу инвалидности в период прохождения службы, либо до истечения одного года после увольнения со службы вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных в период прохождения службы:

- а) инвалиду I группы – 75 окладов;
- б) инвалиду II группы – 50 окладов;
- в) инвалиду III группы – 25 окладов.

Если в период прохождения службы, либо до истечения одного года после увольнения со службы, Застрахованному лицу при переосвидетельствовании в учреждении государственной службы медико-социальной экспертизы вследствие указанных в настоящем пункте причин будет повышена группа инвалидности, размер страховой суммы увеличивается на сумму, составляющую разницу между количеством окладов, причитающихся по вновь установленной группе инвалидности, и количеством окладов, причитающихся по прежней группе инвалидности.

10.1.3. В случае получения Застрахованным лицом в период прохождения службы тяжелого увечья (ранения, травмы, контузии) – 10 окладов.

10.1.4. В случае получения Застрахованным лицом в период прохождения службы легкого увечья (ранения, травмы, контузии) – 5 окладов.

11. Основания освобождения Страховщика от выплаты страховой суммы

11.1. Страховщик освобождается от выплаты страховой суммы, если страховой случай:

11.1.1. Наступил вследствие совершения Застрахованным лицом деяния, признанного в установленном судом порядке общественно опасным.

11.1.2. Находится в установленной судом прямой причинной связи с алкогольным, наркотическим или токсическим опьянением Застрахованного лица.

11.1.3. Является результатом доказанного судом умышленного причинения Застрахованным лицом вреда своему здоровью или самоубийства Застрахованного лица.

Страховщик не освобождается от выплаты страховой суммы в случае смерти Застрахованного лица, если смерть последнего наступила вследствие самоубийства, и к этому времени Застрахованное лицо находилось на военной службе не менее шести месяцев или если

смерть Застрахованного лица является результатом доказанного судом доведения до самоубийства, независимо от срока нахождения Застрахованного лица на службе.

11.2. Решение об отказе в выплате страховой суммы принимается Страховщиком и сообщается Застрахованному лицу (Выгодоприобретателю) и Страхователю в письменной форме с мотивированным обоснованием причин отказа в течение 15 дней со дня получения Страховщиком всех необходимых документов для осуществления страховой выплаты.

12. Порядок разрешения споров

12.1. Споры, связанные с обязательным государственным страхованием, разрешаются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

13. Срок действия Контракта

13.1. Настоящий Контракт вступает в силу со дня его заключения Сторонами и действует до 31 декабря 2011 года. Страховщик принимает на себя обязательства по настоящему Контракту по страховым случаям, происшедшим с 1 января 2011 года до 31 декабря 2011 года.

14. Ответственность сторон

14.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения настоящего Контракта Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и условиями Контракта.

15. Особые условия

15.1. На Страхователе не лежит обязанность по восполнению ранее уплаченного страхового взноса, не использованного в связи с неплатежеспособностью кредитной организации Страховщика. Страховщик производит выплату страховых сумм Застрахованным лицам и Выгодоприобретателям в размере этого страхового взноса за счет собственных средств.

15.2. Настоящий Контракт может быть изменен или дополнен только по обоюдному согласию Сторон, оформленному в письменном виде. Все дополнения и изменения к настоящему Контракту являются его неотъемлемой и составной частью.

15.3. Настоящий Контракт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

16. Юридические адреса и банковские реквизиты Сторон

СТРАХОВАТЕЛЬ

УВД по г. Владимиру

Адрес: 600000, г. Владимир,

ул. Луначарского, д.1

Тел. 32-37-51

ИНН 3302004871

КПП 332801001

р/с 40204810300000000040 в ГРКЦ ГУ Банка

России по Владимирской области

л/с 03283004610 в УФК по Владимирской

области (ОФК 02, УВД по г. Владимиру)

БИК 041708001

СТРАХОВЩИК

Адрес:

Тел./факс

ИНН

КПП

ОГРН

ОКПО

Р/счет

Банк

К/счет

БИК

Начальник

УВД по г. Владимиру

_____ **А.В. Разов**

м.п.

м.п.

ГРАФИК ОПЛАТЫ

услуг по обязательному страхованию жизни и здоровья
сотрудников Управления внутренних дел по г. Владимиру

№ п/п	Наименование Страхователя, производящего оплату	Среднесписочная численность	Сумма страховой премии в 2011 году	Сроки оплаты страховой премии
1.	УВД по г. Владимиру	154		

СТРАХОВАТЕЛЬ

Начальник
УВД по г. Владимиру

_____ **А.В. Разов**

м.п.

СТРАХОВЩИК

_____ **м.п.**

Инструкция участника размещения заказа

ПОДГОТОВКА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

1. Форма заявки на участие в конкурсе

1.1. Участник размещения заказа подает заявку на участие в конкурсе в письменной форме в запечатанном конверте, в соответствии с требованиями, изложенными в настоящей конкурсной документации.

2. Язык документов, входящих в состав заявки на участие в конкурсе

2.1. Все документы, входящие в состав заявки на участие в конкурсе, должны быть составлены на русском языке. Подача документов, входящих в состав заявки на иностранном языке, должна сопровождаться предоставлением надлежащим образом заверенного перевода соответствующих документов на русский язык.

3. Разъяснение положений конкурсной документации

3.1. При проведении конкурса какие-либо переговоры заказчика, уполномоченного органа, или комиссии с участником размещения заказа не допускаются. В случае нарушения указанного положения конкурс может быть признан недействительным в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

3.2. Любой участник размещения заказа вправе не позднее, чем за пять дней до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе, направить в письменной форме запрос о разъяснении положений конкурсной документации в порядке, определенном пунктами 3.3., 3.

3.3. В случае, если разъяснения конкурсной документации касаются типовых форм документов входящих в комплект конкурсной документации, запрос о разъяснении должен быть направлен участником размещения заказа в адрес уполномоченного органа, копия запроса в адрес заказчика.

3.4. В случае, если разъяснения конкурсной документации касаются положений Информационной карты конкурса, в том числе в части технических характеристик предмета муниципального контракта, запрос о разъяснении должен быть направлен участником размещения заказа в адрес заказчика, копия запроса - в адрес уполномоченного органа

4. Требования к содержанию документов, входящих в состав заявки на участие в конкурсе

4.1. Заявка на участие в конкурсе, которую представляет участник размещения заказа подается в письменной форме в запечатанном конверте в соответствии с настоящей конкурсной документацией, должна:

- быть подготовлена по форме, приложенной к настоящей конкурсной документации;
- содержать сведения и документы, указанные в Информационной карте конкурса.

4.2. При подготовке заявки и документов, входящих в состав заявки, не допускается применение факсимильных подписей.

4.3. Непредставление необходимых документов в составе заявки, наличие в таких документах недостоверных сведений об участнике размещения заказа или о работах, на выполнение которых размещается заказ, является риском участника размещения заказа, подавшего такую заявку, и является основанием для отказа участнику размещения заказа в допуске к участию в конкурсе.

4.4. При этом в случае установления недостоверности сведений, содержащихся в документах, предоставленных участником размещения заказа в составе заявки на участие в конкурсе, такой участник отстраняется комиссией от участия в конкурсе на любом этапе его проведения вплоть до заключения муниципального контракта.

5. Требования к предложениям о цене контракта

5.1. Цена контракта, предлагаемая участником размещения заказа, не может превышать начальную (максимальную) цену контракта, указанную в Информационной карте конкурса и заявке на участие в конкурсе. В случае если цена контракта, указанная в заявке и предлагаемая участником размещения заказа превышает начальную (максимальную) цену контракта, указанную в Информационной карте конкурса, соответствующий участник размещения заказа не допускается к участию в конкурсе на основании несоответствия его заявки требованиям, установленным конкурсной документацией.

5.2. Участник размещения заказа производит расчет цены муниципального контракта в соответствии с требованиями технической части конкурсной документации и предоставляет предложение вместе с конкурсной документацией.

5.3. В случае если это предусмотрено конкурсной документацией, заказчик по согласованию с поставщиком (исполнителем, подрядчиком) в ходе исполнения контракта вправе изменить не более чем на **десять процентов** предусмотренные контрактом количество товаров, объем работ, услуг при изменении потребности в товарах, работах, услугах, соответственно на поставку, выполнение, оказание которых заключен контракт, или при выявлении потребности в дополнительном объеме работ, услуг, не предусмотренных контрактом, но связанных с работами, услугами, предусмотренными контрактом.

6. Порядок формирования цены контракта

6.1. В цену включаются все расходы, которые несет поставщик при выполнении работ (оказании услуг), включая транспортные расходы, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и иных обязательных платежей.

6.2. Валюта, используемая для формирования цены контракта - рубль Российской Федерации.

7. Требования к описанию работ, оказанию услуг

7.1. Описание участниками размещения заказа выполняемых работ, оказываемых услуг, которые являются предметом конкурса, их количественных и качественных характеристик осуществляется в соответствии с требованиями, указанными в Информационной карте конкурса и заявке на участие в конкурсе, приложенной к настоящей конкурсной документации.

7.2. Описание участниками размещения заказа выполняемых работ должно быть развернутое по каждой позиции установленной формы. Не допускается при заполнении формы применение коротких односложных понятий, таких как: «наличие», «обеспечены», «да», «нет» и т.п. без соответствующего документального подтверждения.

8. Требования к оформлению заявок на участие в конкурсе

8.1. При описании условий и предложений участников размещения заказа должны приниматься общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативных правовых актов.

8.2. Сведения, которые содержатся в заявках участников размещения заказа, не должны допускать двусмысленных толкований.

8.3. Все документы, представленные участниками размещения заказа, должны быть скреплены печатью и заверены подписью уполномоченного лица (для юридических лиц), подписаны физическими лицами собственноручно. **Все документы в составе заявки должны быть пронумерованы, прошиты, скреплены печатью и заверены подписью уполномоченного лица участника размещения заказа - юридического лица и собственноручно заверены участником размещения заказа - физическим лицом.** Верность копий документов, представляемых в составе заявки на участие в конкурсе, должна быть подтверждена печатью и подписью уполномоченного лица, если иная форма заверения не была установлена нормативными правовыми актами Российской Федерации или в Информационной карте конкурса.

8.4. Все документы в составе заявки должны быть четко напечатаны. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью уполномоченного лица (для юридических лиц) или собственноручно заверенных (для физических лиц).

8.5. Все документы, представляемые участникам размещения заказа в составе заявки на участие в конкурсе, должны быть заполнены по всем пунктам.

8.6. Представленные в составе заявки на участие в конкурсе документы не возвращаются участнику размещения заказа.

8.7. Заявка, подготовленная без использования типовых форм, содержащихся в документации, считается не соответствующей требованиям конкурсной документации.

ПОДАЧА ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

9. Срок и порядок подачи и регистрации заявок на участие в конкурсе

9.1. Прием заявок заканчивается в день вскрытия конвертов с заявками, но не раньше времени, указанного в извещении о проведении конкурса и Информационной карте конкурса. Заказчик, уполномоченный орган оставляет за собой право продлить срок подачи заявок и внести соответствующие изменения в извещение о проведении открытого конкурса.

9.2. Заявки на участие в конкурсе до последнего дня срока подачи заявок на участие в конкурсе (исключая последний день подачи заявок на участие в конкурсе) подаются по адресу, указанному в извещении о проведении конкурса и Информационной карте конкурса.

В день окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе заявки подаются на заседании комиссии непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе по адресу, по которому осуществляется вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе, указанному в извещении о проведении конкурса, после объявления присутствующим при вскрытии конвертов с заявками о возможности подать заявки, изменить или отозвать поданные заявки. Участник размещения заказа при отправке заявки по почте несет риск того, что его заявка будет доставлена по неправильному адресу и с опозданием.

9.3. Каждый конверт с заявкой регистрируется в Журнале регистрации заявок на участие в конкурсе.

9.4. Участник размещения заказа подает заявку на участие в конкурсе в запечатанном конверте.

9.5. Участник размещения заказа вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе в отношении каждого предмета конкурса (лота).

9.6. Участники размещения заказа, подавшие заявки, заказчик, уполномоченный орган, обязаны обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в таких заявках до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Лица, осуществляющие хранение конвертов с заявками, не вправе допускать повреждение таких конвертов до момента их вскрытия.

9.7. Если конверт с заявкой не запечатан, заказчик, уполномоченный орган, не несут ответственности за утерю конверта или его содержимого или досрочное вскрытие такого конверта. В случае получения такого конверта по почте, соответствующий конверт возвращается по адресу отправителя, указанному на конверте.

9.8. Требования к содержанию, составу, оформлению и форме заявки на участие в конкурсе, подаваемой в форме электронного документа, являются аналогичными требованиям, предъявляемым к заявкам, подаваемым на бумажном носителе.

9.9. Заявка в форме электронного документа направляется участником размещения заказа на адрес электронной почты уполномоченного органа, указанный в Информационной карте конкурса, с учетом требований предъявляемых законодательством РФ к электронному документообороту.

10. Изменения заявок на участие в конкурсе

10.1. Участник размещения заказа, подавший заявку, вправе изменить заявку в любое время до момента вскрытия комиссией конвертов с заявками.

10.2. Изменения, внесенные в заявку, считаются неотъемлемой частью заявки на участие в конкурсе.

10.3. Изменения заявки на участие в конкурсе подаются в запечатанном конверте.

10.4. Изменения заявки должны быть оформлены в порядке, установленном для оформления заявок на участие в конкурсе в соответствии с пунктом 8 настоящей конкурсной документации.

10.5. До последнего дня подачи заявок изменения заявок на участие в конкурсе подаются по адресу, указанному в извещении о проведении конкурса и в Информационной карте конкурса.

В день окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, изменения заявок на участие в конкурсе подаются на заседании комиссии непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе по адресу, по которому осуществляется вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе, указанному в извещении о проведении конкурса.

10.6. После окончания срока подачи заявок не допускается внесение изменений в заявки.

10.7. Участники размещения заказа, подавшие изменения заявок на участие в конкурсе, заказчик, уполномоченный орган, обязаны обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в таких изменениях заявок до вскрытия конвертов с изменениями заявок. Лица, осуществляющие хранение конвертов с изменениями заявок на участие в конкурсе, не вправе допускать повреждение таких конвертов и содержащихся в них изменений заявок до момента их вскрытия.

10.8. Конверты с изменениями заявок вскрываются комиссией одновременно с конвертами с заявками на участие в конкурсе. После вскрытия конвертов с заявками и конвертов с изменениями соответствующих заявок комиссия устанавливает, поданы ли изменения заявки на участие в конкурсе надлежащим лицом. О вскрытии конвертов с изменениями заявок на участие в конкурсе делается соответствующая отметка в протоколе вскрытия заявок на участие в конкурсе.

10.9. Если конверт с изменениями заявки на участие в конкурсе не запечатан и не маркирован в порядке, указанном выше, заказчик, уполномоченный орган, не несет ответственности за утерю или досрочное вскрытие такого конверта. В случае получения такого конверта по почте, соответствующий конверт возвращается по адресу отправителя, указанному на конверте.

11. Отзыв заявок на участие в конкурсе

11.1. Участник размещения заказа, подавший заявку на участие в конкурсе, вправе отозвать заявку в любое время до момента вскрытия комиссией конвертов с заявками на участие в конкурсе.

11.2. Уведомление об отзыве заявки подается в письменной форме. При этом в соответствующем уведомлении в обязательном порядке должна быть указана следующая информация:

- наименование и адрес уполномоченного органа;
- слова «ОТЗЫВ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ»;
- название предмета конкурса;
- регистрационный номер и дата заявки на участие в конкурсе;
- время и дата вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

11.3. При необходимости участник размещения заказа вправе в уведомлении об отзыве заявки на участие в конкурсе указать просьбу вернуть отозванную им заявку. В этом случае в уведомлении об отзыве заявки указывается адрес, по которому соответствующая заявка должна быть возвращена. Заявление об отзыве заявки на участие в конкурсе должно быть скреплено печатью и заверено подписью уполномоченного лица (для юридических лиц) и собственноручно подписано физическим лицом участником размещения заказа.

11.4. До последнего дня подачи заявок на участие в конкурсе, уведомления об отзыве заявок на участие в конкурсе подаются по адресу, указанному в извещении о проведении конкурса и Информационной карте конкурса.

11.5. В день окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе заявки отзываются на заседании комиссии непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе по адресу, по которому осуществляется вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе, указанному в извещении о проведении открытого конкурса.

11.6. После получения отзыва заявки на участие в конкурсе уполномоченный орган сравнивает регистрационный номер и дату заявки, указанные на конверте, с данными, указанными в уведомлении об отзыве соответствующей заявки на участие в конкурсе, и в случае, если они совпадают, вскрывает конверт с заявкой на участие в конкурсе, которая отозвана. Результаты вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе фиксируются в соответствующем акте.

11.7. В случае соответствия уведомления об отзыве заявки на участие в конкурсе указанным выше требованиям и соответствия регистрационного номера и даты заявки, указанного в уведомлении об отзыве заявки, регистрационному номеру и дате заявки, указанному на конверте с заявкой на участие в конкурсе, заявка на участие в конкурсе считается отозванной в надлежащем порядке. Заказчик, уполномоченный орган, не несет ответственность за негативные последствия, наступившие для участника размещения заказа, заявка на участие в конкурсе которого отозвана.

11.8. Заявки на участие в конкурсе, отозванные до окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе в порядке, указанном выше, считаются не поданными.

11.9. После окончания срока подачи заявок не допускается отзыв заявок на участие в конкурсе.

12. Заявки на участие в конкурсе, поданные с опозданием

12.1. Полученные после окончания времени приема конвертов с заявками на участие в конкурсе, конверты с заявками на участие в конкурсе вскрываются, и в тот же день такие конверты и такие заявки возвращаются участникам размещения заказа по адресу, указанному в заявке на участие в конкурсе.

13. Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе

13.1. В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 21 июля 2005 года № 94-ФЗ "О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд" оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе осуществляются комиссией в течение установленного срока. Целью оценки является выявление лучших условий исполнения муниципального контракта в соответствии с критериями, установленными в Информационной карте конкурса и заявке на участие в конкурсе.

13.2. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе комиссией каждой заявке на участие в конкурсе относительно других по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения контракта присваивается порядковый номер. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения контракта, присваивается первый номер.

13.3. Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения контракта и заявке на участие в конкурсе которого присвоен первый номер.

14. Обеспечение исполнения муниципального контракта

14.1. Если в соответствии с Информационной картой конкурса установлено требование обеспечения исполнения муниципального контракта, муниципальный контракт заключается только после предоставления участником конкурса, с которым заключается муниципальный контракт банковской гарантии, договора страхования ответственности по контракту или передачи заказчику денежных средств в обеспечение муниципального контракта в размере обеспечения муниципального контракта, указанного в извещении о проведении конкурса. Способ обеспечения исполнения муниципального контракта определяется участником конкурса, с которым заключается контракт, самостоятельно.

14.2. Если победителем конкурса или участником конкурса, с которым заключается контракт, является бюджетное учреждение и в Информационной карте конкурса установлено требование об обеспечении исполнения муниципального контракта, - предоставление обеспечения исполнения контракта не требуется.

14.3. В том случае, если обеспечение исполнения муниципального контракта представляется в виде банковской гарантии, банковская гарантия должна соответствовать требованиям, установленным Гражданским кодексом Российской Федерации, а также иным законодательством Российской Федерации.

В банковской гарантии в обязательном порядке должна быть указана сумма, в пределах которой банк гарантирует исполнение обязательств по муниципальному контракту, которая должна быть не менее суммы, установленной в Информационной карте конкурса.

Банковская гарантия должна содержать указание на муниципальный контракт, исполнение которого она обеспечивает путем указания на стороны контракта, название предмета контракта и ссылки на протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе как основание заключения контракта.

Срок действия банковской гарантии должен устанавливаться с учетом установленного гарантийного срока на выполненные работы по соответствующему муниципальному контракту и оканчиваться не ранее его завершения.

Банковская гарантия должна содержать указание на согласие банка с тем, что изменения и дополнения, внесенные в муниципальный контракт, не освобождают его от обязательств по соответствующей банковской гарантии.

14.4. В случае, если обеспечение исполнения муниципального контракта предоставляется в виде страхования ответственности, соответствующий договор страхования ответственности должен соответствовать требованиям, установленным Гражданским кодексом Российской Федерации, а также иным законодательством Российской Федерации.

В договоре страхования ответственности должна быть указана сумма, на которую страхуется ответственность соответствующего поставщика.

Страхование должно покрывать случаи виновного неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком своих обязательств по муниципальному контракту.

Договор страхования также должен содержать указание на соответствующий муниципальный контракт путем указания на стороны контракта, название предмета и ссылки на протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе как основание заключения контракта.

Срок действия договора страхования должен устанавливаться с учетом установленного гарантийного срока на выполненные работы и оканчиваться не ранее его завершения.

Также в договоре страхования должно содержаться указание на согласие страховщика и страхователя с тем, что изменения и дополнения, внесенные в муниципальный контракт, не освобождают их от обязательств по соответствующему договору страхования.

14.5. Денежные средства, вносимые в обеспечение исполнения муниципального контракта, должны быть перечислены в размере, установленном в Информационной карте конкурса, на счет заказчика, указанный в Информационной карте конкурса.

Факт внесения денежных средств в обеспечение исполнения муниципального контракта подтверждается платежным поручением с отметкой банка об оплате (квитанцией - в случае наличной формы оплаты).

14.6. В случае, если по каким либо причинам обеспечение исполнения обязательств по муниципальному контракту перестало быть действительным, закончилось свое действие или иным образом перестало обеспечивать исполнение поставщиком своих обязательств по муниципальному контракту, соответствующий поставщик обязуется в течение 10 (десяти) банковских дней предоставить заказчику иное (новое) надлежащее обеспечение исполнения обязательств по муниципальному контракту на тех же условиях и в том же размере, которые указаны в Информационной карте конкурса.

14.7. Сведения об участниках размещения заказа, уклонившихся от заключения муниципального контракта, а также о поставщиках, с которыми муниципальные контракты расторгнуты в связи с существенным нарушением ими муниципальных контрактов, включаются в реестр недобросовестных поставщиков.