



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ВЛАДИМИРА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.08.2011

№ 1994

Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета города субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках реализации муниципальной программы содействия развитию малого и среднего предпринимательства в городе Владимире и о признании утратившими силу некоторых муниципальных правовых актов (с изменениями, внесенными постановлениями администрации города Владимира от 21.03.2012 № 1196, от 22.08.2012 № 3588, от 26.04.2013 № 1491, от 21.06.2013 № 2218, от 26.08.2013 № 3046, от 06.03.2014 № 840, от 15.08.2014 № 2992, от 28.10.2014 № 4067, от 28.01.2015 № 184, от 12.05.2015 № 1635, от 18.09.2015 № 3279, от 18.02.2016 № 371, от 26.08.2016 № 2513, от 30.01.2017 № 230, от 21.02.2017 № 511, от 22.03.2017 № 823, от 30.05.2017 № 1830, от 06.08.2018 № 1814, от 04.03.2019 № 565, от 29.08.2019 № 2333, от 11.02.2020 № 260, от 09.06.2021 № 1382, от 17.09.2021 № 2374, от 30.12.2021 № 3379, от 10.08.2022 № 3830, от 05.06.2023 № 2907)

В целях реализации муниципальной Программы содействия развитию малого и среднего предпринимательства в городе Владимире **постановляю:**

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий из бюджета города субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках реализации муниципальной программы содействия развитию малого и среднего предпринимательства в городе Владимире согласно приложению № 1.

2. Утвердить состав комиссии по рассмотрению заявок на предоставление субсидий из бюджета города субъектам малого и среднего предпринимательства согласно приложению № 2.

3. Признать утратившими силу:

- постановление главы города Владимира от 26.06.2009 № 1949 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат на уплату процентов по банковским кредитам»;

- постановление главы города Владимира от 28.10.2009 № 3397 «Об утверждении Положения о порядке привлечения производителей к участию в выездных выставках»;

- постановление главы города Владимира от 12.04.2010 № 1127 «О внесении изменения в постановление главы города Владимира от 28.10.2009

№ 3397 «Об утверждении Положения о порядке привлечения производителей к участию в выездных выставках»;

- постановление главы города Владимира от 30.06.2010 № 2236 «О внесении изменений в постановление главы города Владимира от 26.06.2009 № 1949 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат на уплату процентов по банковским кредитам»;

- постановление главы города Владимира от 11.01.2011 № 2 «О внесении изменения в постановление главы города Владимира от 28.10.2009 № 3397 «Об утверждении Положения о порядке привлечения производителей к участию в выездных выставках»;

- постановление главы города Владимира от 03.02.2011 № 298 «О внесении изменений в постановление главы города Владимира от 26.06.2009 № 1949 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат на уплату процентов по банковским кредитам»;

- постановление администрации города Владимира от 31.05.2011 № 702 «О внесении изменений в постановление главы города Владимира от 28.10.2009 № 3397».

4. Опубликовать данное постановление на официальном сайте органов местного самоуправления города Владимира.

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации города Попова В.Л.

Глава администрации города

А.С. Шохин

Приложение № 1
УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
города Владимира
от 19.08.2011 № 1994

ПОРЯДОК
предоставления субсидий из бюджета города
субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках
реализации муниципальной программы содействия развитию
малого и среднего предпринимательства в городе Владимире

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидий из бюджета города субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках реализации муниципальной программы содействия развитию малого и среднего предпринимательства в городе Владимире (далее — Порядок) регламентирует правила и условия предоставления:

- грантов в форме субсидии начинающим предпринимателям на создание собственного бизнеса (далее — гранты);

- субсидии на возмещение затрат, связанных с уплатой первого взноса по договорам лизинга, направленным на приобретение основных средств (далее — субсидия по лизингу);

- субсидии на возмещение затрат, связанных с приобретением оборудования (далее — субсидия за оборудование);

- субсидии на возмещение затрат за участие в выставках (далее — субсидия по выставкам);

- субсидии на возмещение затрат за обучение, связанное с подготовкой, переподготовкой и повышением квалификации кадров (далее — субсидия за обучение).

1.2. Предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства осуществляется администрацией города Владимира (далее — Администрация) в пределах средств бюджета города, предусмотренных на указанные мероприятия решением Совета народных депутатов города Владимира о бюджете города на очередной финансовый год и плановый период. Сведения о субсидиях размещаются финансовым управлением администрации города Владимира на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в срок не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о бюджете (решения о внесении изменений в решение о бюджете).

Организатором предоставления субсидий является управление экономики, инвестиций, развития предпринимательства, потребительского рынка и услуг администрации города Владимира (далее — Управление).

Главным распорядителем бюджетных средств является Администрация.

1.3. Право на получение субсидии из бюджета города предоставляется юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям (далее — субъектам предпринимательства), зарегистрированным и осуществляющим свою деятельность на территории города Владимира, а также соответствующим условиям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

Право на получение субсидии за обучение предоставляется также физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (далее — самозанятые граждане), зарегистрированным и осуществляющим свою деятельность на территории города Владимира, а также соответствующим условиям, установленным статьей 14.1 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

1.4. Предоставление субсидии не может осуществляться субъектам предпринимательства, указанным в частях 3, 4 статьи 14 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и субъектам предпринимательства и самозанятым гражданам, не соответствующим требованиям, предъявляемым подпунктом «в» пункта 4 Общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам — производителям товаров, работ, услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492.

1.5. В предоставлении субсидии отказывается в случае, если:

- не представлены документы, предусмотренные настоящим Порядком;
- представлены недостоверные сведения или документы, в том числе информация о местонахождении и адресе юридического лица;
- не выполнены условия предоставления субсидии;
- ранее в отношении субъекта предпринимательства или самозанятого гражданина было принято решение о предоставлении субсидии из бюджета любого уровня, цели предоставления которой совпадают;
- с даты признания субъекта предпринимательства или самозанятого гражданина допустившим нарушение порядка и условий предоставления субсидии, прошло менее одного года, а в случае, если нарушение порядка и условий оказания поддержки связано с нецелевым использованием средств гранта или представлением недостоверных сведений и документов субъектом предпринимательства или самозанятым гражданином, прошло менее чем три года;

- субъект предпринимательства или самозанятый гражданин имеет задолженность по налоговым платежам и страховым взносам в Фонд пенсионного и социального страхования, а также по арендной плате за землю и имущество, находящиеся в муниципальной собственности города Владимира, на дату подачи заявления;

- размер среднемесячной заработной платы работников субъекта предпринимательства за последний отчетный период (1 квартал, полугодие, 9 месяцев или предшествующий год) ниже полуторакратного минимального размера оплаты труда, действующего на территории Владимирской области на дату объявления отбора.

1.6. Субъект предпринимательства или самозанятый гражданин имеет право отказаться от участия в отборе получателей субсидии, подав заявление о возврате документов в произвольной форме в Управление в любое рабочее время, что не является препятствием для повторного участия в нем.

1.7. Субсидии и гранты, предоставленные из бюджета города, носят целевой характер и не могут быть использованы на другие цели.

Контроль за целевым использованием бюджетных средств осуществляет Администрация, в том числе в рамках муниципального финансового контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий получателями.

Условия предоставления субсидии и грантов нарушены, если:

а) средства полностью или частично не направлены в срок, установленный разделом 5 настоящего Порядка, на цели, предусмотренные договором (для получателей грантов);

б) не представлена в срок, установленный разделом 5 настоящего Порядка, отчетность о целевом расходовании средств (для получателей грантов);

в) зафиксирован факт отсутствия основных средств у субъекта предпринимательства до сдачи последней отчетности, за исключением случаев, когда прекращение права собственности произошло по независящим от него причинам;

г) установлены заведомо недостоверные сведения в составе документов, представленных в Управление субъектом предпринимательства или самозанятым гражданином для получения субсидии (далее — заявка) или отчетов;

д) не представлена в срок анкета получателей субсидии за год получения субсидии и последующий год в соответствии с разделом 5 настоящего Порядка;

е) не достигнуты следующие целевые показатели результативности использования субсидии:

- размер среднемесячной заработной платы работников по итогам года, следующего за годом получения субсидии, не ниже полуторакратного минимального размера оплаты труда, действующего на конец указанного года (для субъектов предпринимательства);

- наличие по итогам года, следующего за годом получения субсидии, постоянных рабочих мест, если это предусмотрено бизнес-планом (для получателей грантов);

- продолжение финансово-хозяйственной деятельности субъектом предпринимательства или самозанятым гражданином в течение всего календарного года, следующего за годом получения субсидии.

Под прекращением финансово-хозяйственной деятельности субъекта предпринимательства или самозанятого гражданина понимается:

- внесение в Единый государственный реестр записи о прекращении деятельности субъекта предпринимательства;

- утрата статуса самозанятого гражданина, кроме случаев приобретения им статуса индивидуального предпринимателя или включения его в состав учредителей юридического лица;

- отсутствие положительных финансовых результатов (дохода) от деятельности субъекта предпринимательства или самозанятого гражданина.

1.8. Для целей настоящего Порядка принадлежность к основным средствам установлена в соответствии с Федеральными стандартами бухгалтерского учета ФСБУ 6/2020 «Основные средства», утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 17.09.2020 № 204н.

1.9. Контроль за соблюдением условий предоставления субсидии осуществляет Управление в форме:

- анализа поступивших документов;

- сбора отчетности, предусмотренной настоящим Порядком;

- запросов сведений, предусмотренных настоящим Порядком, посредством межведомственного информационного взаимодействия из Фонда пенсионного и социального страхования, Федеральной налоговой службы, структурных подразделений Администрации и иных организаций;

- мониторинга с выездом по адресу осуществления деятельности субъекта предпринимательства или самозанятого гражданина (осуществляется до и после предоставления субсидии).

По результатам проведенного мониторинга уполномоченными лицами Управления составляется акт обследования в двух экземплярах, который подписывается представителями Управления и субъектом предпринимательства или самозанятым гражданином.

1.10. В случаях выявления нарушения условий предоставления субсидии субъект предпринимательства или самозанятый гражданин добровольно возвращает субсидию (часть субсидии) в бюджет города. Управление направляет субъекту предпринимательства или самозанятому гражданину письменное уведомление о возврате субсидии (части субсидии). Субъект предпринимательства или самозанятый гражданин перечисляет денежные средства на лицевой счет Администрации в течение 10 рабочих дней с момента получения уведомления. При отказе от возврата субсидии бюджетные средства взыскиваются в судебном порядке.

При нарушениях условий предоставления субсидии Администрация вправе взыскать с получателя денежные средства в следующих размерах: по подпунктам «а» и «в» пункта 1.7 настоящего Порядка — в сумме средств,

направленных не по целевому назначению, по подпунктам «б», «г», «д», «е» и «ж» пункта 1.7 настоящего Порядка — в полном объеме.

1.11. Субъект предпринимательства или самозанятый гражданин имеет право обратиться с жалобой в письменной форме в Администрацию или надзорные органы в соответствии с действующим законодательством.

1.12. Сведения о субъектах предпринимательства и самозанятых гражданах и о получении ими субсидии предоставляются Управлением в ФНС России для внесения в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства — получателей поддержки на сайте ФНС России в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в установленном законодательством порядке.

Раздел 2. Условия предоставления субсидии путем проведения отбора в форме конкурса

2.1. Для предоставления грантов, субсидии по лизингу и субсидии за оборудование способом проведения отбора является конкурс среди субъектов предпринимательства, критерием отбора победителей которого установлена социально-экономическая значимость для города, выраженная в интегральных показателях, указанных в пунктах 4.5.4.2, 4.5.4.3 настоящего Порядка (далее — конкурс).

Субъект предпринимательства вправе получить субсидию по результатам участия в конкурсе только 1 раз в год.

2.2. Предоставление грантов осуществляется субъектам предпринимательства на безвозмездной основе для финансирования целевых расходов, связанных с началом предпринимательской деятельности — приобретением основных средств.

Гранты предоставляются одновременно в размере не более 200 тыс. рублей на одного получателя субсидии. Окончательный размер гранта определяется решением комиссии по рассмотрению заявок на предоставление субсидий из бюджета города субъектам малого и среднего предпринимательства (далее — комиссия).

Предоставление грантов осуществляется однократно при наличии одновременно следующих условий:

- с момента государственной регистрации субъекта предпринимательства на дату подачи заявки на участие в конкурсе прошло не более одного года;
- основной вид деятельности по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности субъекта предпринимательства и вид деятельности по реализуемому проекту не относится к торговой деятельности;
- индивидуальные предприниматели и собственники юридических лиц не являются и не являлись до создания субъекта предпринимательства учредителями (участниками) других коммерческих организаций или индивидуальными предпринимателями.

2.3. Для участия в конкурсе на предоставление грантов субъекты предпринимательства представляют в Управление следующие документы:

а) заполненные формы заявлений на предоставление субсидии согласно приложению № 1 к Порядку:

- заявление на предоставление субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства по форме № 1;

- заявление о соответствии условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства по форме № 2 (для вновь созданных субъектов предпринимательства, с даты регистрации которых на дату подачи заявления прошло менее 1 месяца);

б) бизнес-план проекта по созданию собственного бизнеса по форме согласно приложению № 2 к Порядку. Субъект предпринимательства имеет право представить на конкурс только один бизнес-план;

в) заверенные субъектом предпринимательства копии документов, подтверждающих приобретение основных средств, с указанием даты осуществления платежа, сведений о наименовании и стоимости товара, покупателе и продавце (при наличии указанных документов).

г) заверенные субъектом предпринимательства копии документов, подтверждающих наличие у субъекта предпринимательства специального статуса (предоставляется по инициативе субъекта предпринимательства):

- молодой семьи в соответствии с Федеральным законом от 30.12.2020 № 489-ФЗ «О молодежной политике в Российской Федерации», имеющей детей (свидетельство о рождении ребенка; свидетельство о браке; свидетельство об установлении отцовства);

- неполной семьи (свидетельство о рождении ребенка; документы, подтверждающие воспитание ребенка (детей) единственным родителем (свидетельство о расторжении брака; свидетельство о смерти второго родителя и т.д.));

- многодетной семьи в соответствии с законом Владимирской области от 02.10.2007 № 120-ОЗ «О социальной поддержке и социальном обслуживании отдельных категорий граждан во Владимирской области» (удостоверение многодетной семьи Владимирской области);

- семьи, воспитывающей детей-инвалидов (свидетельство о рождении ребенка; справка об установлении инвалидности).

Все документы должны быть заверены субъектом предпринимательства путем проставления на каждой странице надписи «Верно», подписи должностного лица с расшифровкой и оригинальной печатью (при ее наличии).

2.4. Субсидия по лизингу предоставляется субъектам предпринимательства на возмещение части затрат, связанных с уплатой первого взноса по лизинговым договорам, заключенным с российскими лизинговыми компаниями и направленным на приобретение основных средств, за исключением легковых автомобилей.

Субсидия по лизингу предоставляется в размере 50% от суммы первого взноса, оплаченного не ранее 01 января года, предшествующего году объявления конкурса, но не более 300 тыс. рублей на одного получателя субсидии в год.

Субсидия не предоставляется по договорам, по которым ранее уже была

предоставлена субсидия.

2.5. Для участия в конкурсе на предоставление субсидии по лизингу субъекты предпринимательства представляют в Управление следующие документы:

а) заявление на предоставление субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства по форме № 1 приложения № 1 к Порядку;

б) заверенные субъектом предпринимательства копии договора лизинга и графика оплаты лизинговых платежей;

в) заверенные банком (с оригинальной печатью организации и подписью должностного лица) копии платежных поручений, подтверждающих уплату первого взноса;

г) заверенную субъектом предпринимательства копию документа, подтверждающего тип транспортного средства (в случае приобретения в лизинг транспортного средства).

Все документы, за исключением указанного в подпункте «в», должны быть заверены субъектом предпринимательства путем проставления на каждой странице надписи «Верно», подписи должностного лица с расшифровкой и оригинальной печатью (при ее наличии).

2.6. Субсидия за оборудование предоставляется субъектам предпринимательства, осуществляющим основной вид деятельности, относящийся к разделу С «Обрабатывающие производства» Общероссийского классификатора видов экономической деятельности, на возмещение части затрат, связанных с приобретением рабочих машин и оборудования для непосредственного участия в производстве продукции.

Субсидия за оборудование предоставляется в размере 50% от стоимости рабочих машин и оборудования, оплаченной не ранее 01 января года, предшествующего году объявления конкурса, но не более 300 тыс. рублей на одного получателя субсидии в год.

Субсидия не предоставляется:

- по затратам, произведенным за счет гранта, полученного из средств бюджета города;

- по договорам, по которым ранее уже была предоставлена субсидия из средств бюджета города.

Предоставление субсидии осуществляется субъектам предпринимательства, с момента государственной регистрации которых на дату подачи заявки на участие в конкурсе прошло более одного года и среднесписочная численность работников составила не менее 5 человек.

2.7. Для участия в конкурсе на предоставление субсидии за оборудование субъекты предпринимательства представляют в Управление следующие документы:

а) заявление на предоставление субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства по форме № 1 приложения № 1 к Порядку;

б) заверенные субъектом предпринимательства копии договоров на приобретение оборудования;

в) заверенные банком (с оригинальной печатью организации и подписью

должностного лица) копии платежных поручений, подтверждающих полную оплату оборудования;

г) заверенные субъектом предпринимательства копии счетов (в случае указания на них в платежном поручении);

д) заверенные субъектом предпринимательства копии документов, подтверждающих фактическое получение оборудования (товарная накладная, акт о приеме-передаче объекта основных средств, иные документы в соответствии с действующим законодательством).

Все документы, за исключением указанного в подпункте «в», должны быть заверены субъектом предпринимательства путем проставления на каждой странице надписи «Верно», подписи должностного лица с расшифровкой и оригинальной печатью (при ее наличии).

Раздел 3. Условия предоставления субсидии путем проведения отбора в форме запроса предложений

3.1. Для предоставления субсидии за обучение и субсидии по выставкам способом проведения отбора является запрос предложений исходя из соответствия субъектов предпринимательства и самозанятых граждан критериям отбора и очередности поступления в Управление их заявок на участие в отборе (далее — запрос предложений).

3.2. Субсидия за обучение предоставляется субъектам предпринимательства и самозанятым гражданам на возмещение затрат за обучение работников субъекта предпринимательства, индивидуальных предпринимателей или самозанятых граждан по основным программам профессионального обучения и дополнительным профессиональным программам (повышения квалификации и профессиональной переподготовки) в образовательных организациях Российской Федерации, имеющих лицензию на ведение соответствующей образовательной деятельности. Субсидия за обучение работника предоставляется в случае, если работа у данного субъекта предпринимательства является для него основным местом работы.

Субсидия за обучение, заверенное не ранее 01 января года, предшествующего году объявления запроса предложений, предоставляется не чаще 1 раза в год в размере до 100% затрат, но не более 40 тыс. рублей.

3.3. Для участия в запросе предложений на предоставление субсидии за обучение субъекты предпринимательства и самозанятые граждане представляют в Управление следующие документы:

а) заявление на предоставление субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства по форме № 1 приложения № 1 к Порядку или заявление на предоставление субсидии самозанятым гражданам по форме № 3 приложения № 1 к Порядку;

б) копию документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации (страницы, содержащие сведения о личности владельца, последнюю отметку о регистрации по месту жительства) (для самозанятых граждан);

в) справку о постановке на учет физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход, сформированную в электронном виде по состоянию на дату подачи заявки, подписанную электронной подписью Федеральной налоговой службы (для самозанятых граждан);

г) заверенную субъектом предпринимательства или самозанятым гражданином копию договора на оказание образовательных услуг;

д) заверенную субъектом предпринимательства копию трудового договора с работником, прошедшим обучение (в случае обучения работника);

е) заверенные банком (с оригинальной печатью организации и подписью должностного лица) копии платежных документов, подтверждающих произведенные расходы;

ж) заверенную субъектом предпринимательства или самозанятым гражданином копию документа о прохождении соответствующих программ обучения: подготовки, переподготовки, повышения квалификации.

Все документы, за исключением указанного в подпункте «е», должны быть заверены субъектом предпринимательства или самозанятым гражданином путем проставления на каждой странице надписи «Верно», подписи должностного лица с расшифровкой и оригинальной печатью (при ее наличии).

3.4. Субсидия по выставкам предоставляется за участие в выставочных мероприятиях субъектам предпринимательства, осуществляющим следующие основные виды деятельности по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности:

- относящиеся к разделу С «Обрабатывающие производства»;
- 01.13 «Выращивание овощей, бахчевых, корнеплодных и клубнеплодных культур, грибов и трюфелей»;
- 01.3 «Выращивание рассады»;
- 01.4 «Животноводство»;
- 55.1 «Деятельность гостиниц и прочих мест для временного проживания»;
- 79 «Деятельность туристических агентств и прочих организаций, предоставляющих услуги в сфере туризма»;
- 91.02 «Деятельность музеев».

Субсидия по выставкам, заверенным не ранее 01 января года, предшествующего году объявления запроса предложений, предоставляется не чаще 1 раза в год в размере до 100% затрат, но не более 100 тыс. рублей.

В расчет размера субсидии включаются следующие затраты без учета НДС:

- стоимость аренды выставочных площадей;
- стоимость аренды стандартного оснащения;
- стоимость регистрационного сбора (сбора за участие в выставке).

3.5. Для участия в запросе предложений на предоставление субсидии по выставкам субъекты предпринимательства представляют в Управление следующие документы:

- а) заявление на предоставление субсидии субъектам малого и среднего

предпринимательства по форме № 1 приложения № 1 к Порядку;

б) заверенную субъектом предпринимательства копию договора на участие в выставке;

в) заверенную субъектом предпринимательства копию документа, содержащего расшифровку затрат за участие в выставке, при ее отсутствии в договоре;

г) заверенные банком (с оригинальной печатью организации и подписью должностного лица) копии платежных документов, подтверждающих произведенные расходы.

Все документы, за исключением указанного в подпункте «г», должны быть заверены субъектом предпринимательства путем проставления на каждой странице надписи «Верно», подписи должностного лица с расшифровкой и оригинальной печатью (при ее наличии).

3.6. В случае участия субъектов предпринимательства в выставке при поддержке Торгово-промышленной палаты Владимирской области (далее — Палата) в Управление представляются копии договоров между субъектом предпринимательства и Палатой, а также между Палатой и организатором выставки, заверенные Палатой (с оригинальной печатью организации и подписью должностного лица).

Раздел 4. Порядок проведения отбора получателей субсидии

4.1. Управление размещает извещение о проведении отбора на официальном сайте органов местного самоуправления города Владимира в разделе «Малый бизнес» на странице <http://vladimir-city.ru/economics/small/> в срок не позднее 30 календарных дней до окончания приема заявок на участие в отборе. Также извещение размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации «Электронный бюджет» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». В извещении указываются предмет отбора, сроки проведения отбора, которые не могут быть менее 30 календарных дней, требования, предъявляемые к субъектам предпринимательства и самозанятым гражданам, перечень представляемых документов, контактная информация, сроки размещения результатов проведения отбора.

4.2. Субъекты предпринимательства и самозанятые граждане, желающие участвовать в отборе (далее — претенденты), в срок, указанный в извещении, подают заявку в Управление, состав которой определен разделами 2 и 3 настоящего Порядка для каждого вида субсидии.

В случае участия в отборе путем проведения конкурса менее двух претендентов Управление продлевает срок приема документов на 30 календарных дней, о чем осуществляется информирование в соответствии с пунктом 4.1 настоящего Порядка.

Претенденты, подавшие заявку с нарушением сроков, к участию в отборе не допускаются.

4.3. Специалист Управления в момент поступления заявки оценивает полноту и соответствие представленного комплекта документов требованиям,

установленным пунктами 2.3, 2.5, 2.7, 3.7 и 3.5 настоящего Порядка.

Если имеется основание для отказа в приеме заявки, ввиду отсутствия полного комплекта документов, специалист Управления разъясняет заявителю о выявленных недостатках, предлагает принять меры по их устранению и отказывается в приеме заявки.

Заявка подается в Управление лично руководителем юридического лица, индивидуальным предпринимателем, самозанятым гражданином, их представителем, действующим на основании доверенности, или контактным лицом, указанным в заявлении, при наличии документа, удостоверяющего личность.

В случае отсутствия оснований для отказа в приеме заявки специалист Управления регистрирует полученные документы в журналах учета заявок на предоставление субсидии, которые должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью Управления.

4.4. На основании поступивших заявок Управление запрашивает, в том числе в порядке межведомственного взаимодействия, следующую информацию:

а) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей по состоянию на дату формирования запроса (для субъектов предпринимательства);

б) сведения из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства по состоянию на дату формирования запроса (для субъектов предпринимательства);

в) статус налогоплательщика налога на профессиональный доход на официальном сайте Федеральной налоговой службы по состоянию на дату формирования запроса (для самозанятых граждан);

г) сведения об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по состоянию на дату формирования справки;

д) сведения о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний по состоянию на дату подачи заявки (для субъектов предпринимательства);

е) сведения об отсутствии задолженности по арендной плате за имущество, находящееся в муниципальной собственности города Владимира, по состоянию на дату подачи заявки;

ж) сведения об отсутствии задолженности по арендной плате за землю, находящуюся в муниципальной собственности города Владимира, по состоянию на дату подачи заявки;

з) выписку из реестра лицензий на ведение образовательной деятельности соответствующей образовательной организации по состоянию на дату формирования запроса (для предоставления субсидии за обучение).

Претендент вправе по собственной инициативе представить оригиналы

документов (с оригинальной печатью организации и подписью должностного лица), указанных в подпунктах «г», «д», «е», «ж», «з» по состоянию не ранее, чем за один месяц до даты подачи заявки.

Управление в течение 25 рабочих дней с момента истечения срока подачи заявок осуществляет их анализ и предоставляет на рассмотрение комиссии.

4.5. Порядок работы комиссии:

4.5.1. Деятельностью комиссии руководит председатель. В отсутствие председателя деятельностью комиссии руководит заместитель председателя.

4.5.2. Заседания комиссии считаются правомочными при присутствии не менее половины членов от утвержденного состава комиссии с обязательным участием председателя (заместителя председателя) и секретаря.

Претенденты могут быть приглашены на заседание комиссии для дачи пояснений по поданным заявкам.

4.5.3. Решения на заседаниях комиссии принимаются открытым голосованием большинством голосов присутствующих членов комиссии и оформляются протоколом, который подписывают все присутствующие члены комиссии. Секретарь не является членом комиссии и не принимает участие в голосовании.

4.5.4. Порядок проведения отбора получателей субсидии путем проведения конкурса:

4.5.4.1. Определение победителей конкурса производится комиссией на основании интегральных показателей, установленных пунктами 4.5.4.2 и 4.5.4.3 настоящего Порядка. При этом формируется рейтинговый список претендентов в зависимости от количества набранных претендентами баллов, начиная с наивысшего. В число победителей попадают претенденты, набравшие наибольшее количество баллов, в рамках имеющихся бюджетных средств.

В случае недостаточности денежных средств, выделенных на мероприятие муниципальной программы, размер субсидии и гранта победителям конкурса, набравшим равное количество баллов, распределяется пропорционально суммам, подлежащим возмещению.

В случае недостаточности денежных средств, выделенных на мероприятие муниципальной программы, при определении победителей комиссия вправе принять решение:

- о предоставлении субсидий в размерах пропорционально суммам, подлежащим возмещению;

- о предоставлении грантов — в размерах пропорционально набранным претендентами баллам.

4.5.4.2. При оценке заявок на предоставление субсидии по лизингу и за оборудование применяются следующие интегральные показатели:

№ п/п	Показатель	Количество баллов
1.	Сфера деятельности претендента (основной ОКВЭД):	
	- производство (ОКВЭД 10-33)	120
	- образование дополнительное детей и взрослых (ОКВЭД 85.41)	100

№ п/п	Показатель	Количество баллов
	- туристическая деятельность (ОКВЭД 55.1, 79, 91.02)	100
	- здравоохранение, за исключением стоматологических услуг, услуги физической культуры и спорта (ОКВЭД 93.1, 86, за исключением ОКВЭД 86.23)	80
	- бытовые услуги*	80
	- жилищно-коммунальное хозяйство (ОКВЭД 68.32.1, 68.32.2)	80
	- строительство (ОКВЭД 41-43)	80
	- транспорт, информация и связь (ОКВЭД 49-53, 58-63)	50
	- иное	30
2.	Наличие статуса «социальное предприятие»	50
3.	Период деятельности претендента с даты регистрации по состоянию на дату подачи заявки:	
	- 20 и более лет	50
	- 15 - 19 лет	40
	- 10 - 14 лет	30
	- 6 - 9 лет	20
	- 3 - 5 лет	10
	- 1 - 2 года	0
4.	Размер уплаченных налогов в бюджетную систему Российской Федерации (без учета НДС) за предшествующий год:	
	- 6 000 000 руб. и более	90
	- 3 000 000 руб. - 5 999 999 руб.	70
	- 1 000 000 руб. - 2 999 999 руб.	50
	- 500 000 руб. - 999 999 руб.	30
	- 100 000 руб. - 499 999 руб.	10
	- менее 100 000 руб.	0
5.	Количество созданных рабочих мест в текущем году, чел. (разница в среднесписочной численности работников за предыдущий и текущий годы по данным Фонда социального страхования):	
	- 10 и более	90
	- 7 - 9	70
	- 4 - 6	50
	- 2 - 3	30
	- 1	10
	- 0	0
6.	Уровень среднемесячной заработной платы на одного работника за последний отчетный период (1 квартал, полугодие, 9 месяцев, год) (по данным Фонда пенсионного и социального страхования) по отношению к среднемесячной заработной	

№ п/п	Показатель	Количество баллов
	плате по городу за последний отчетный период:	
	- 100% и более	90
	- 80% - 99%	60
	- 50% - 79%	30
	- менее 50%	0
7.	Рост среднемесячной заработной платы на одного работника в текущем году (рассчитывается по формуле: $(ЗП2-ЗП1)/МРОТ*100$, где ЗП2 — уровень среднемесячной заработной платы на одного работника в текущем году (по данным Фонда социального страхования); ЗП1 — уровень среднемесячной заработной платы на одного работника в предшествующем году (по данным Фонда пенсионного и социального страхования); МРОТ — минимальный размер оплаты труда, действующий на территории Владимирской области на дату объявления конкурса):	
	- 60% и более	90
	- 45% - 59%	70
	- 30% - 44%	50
	- 15% - 29%	30
	- 1% - 14%	10
	- 0%	0
8.	Получение субсидии из муниципального бюджета за 3 календарных года, предшествующие году подачи заявки:	
	- впервые	20
	- один раз ранее	-10
	- два раза ранее	-20
	- три раза ранее	-30
	- четыре раза ранее	-40
	- пять и более раз ранее	-50

* Определены распоряжением Правительства Российской Федерации от 24.11.2016 № 2496-р «Об утверждении кодов видов деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности, относящихся к бытовым услугам, и кодов услуг в соответствии с Общероссийским классификатором продукции по видам экономической деятельности, относящихся к бытовым услугам».

4.5.4.3. При оценке заявок на предоставление грантов применяются следующие интегральные показатели:

№ п/п	Показатель	Количество баллов
1.	Сфера деятельности претендента (основной ОКВЭД):	
	- производство (ОКВЭД 10-33)	120

№ п/п	Показатель	Количество баллов
	- образование дополнительное детей и взрослых (ОКВЭД 85.41)	100
	- туристская деятельность (ОКВЭД 55.1, 79, 91.02)	100
	- здравоохранение, за исключением стоматологических услуг, услуги физической культуры и спорта (ОКВЭД 93.1, 86, за исключением ОКВЭД 86.23)	80
	- бытовые услуги*	80
	- жилищно-коммунальное хозяйство (ОКВЭД 68.32.1, 68.32.2)	80
	- строительство (ОКВЭД 41-43)	80
	- транспорт, информация и связь (ОКВЭД 49-53, 58-63)	50
	- иное	30
2.	Наличие статуса «социальное предприятие»	50
3.	Количество созданных рабочих мест за фактический период реализации проекта, чел. (среднесписочная численность работников за последний отчетный период (1 квартал, полугодие, 9 месяцев, год) по данным Фонда пенсионного и социального страхования, включая индивидуального предпринимателя):	
	- 10 и более	90
	- 7 - 9	70
	- 4 - 6	50
	- 2 - 3	30
	- 1	10
	- 0	0
4.	Период деятельности претендента с даты регистрации по состоянию на дату подачи заявки, месяцев:	
	- 9 и более	50
	- 6 - 8	40
	- 3 - 5	30
	- 1 - 2	10
	- менее 1	0
5.	Приобретение основных средств претендентом, в % от запрашиваемой суммы:	
	- 80 и более	50
	- 50 - 79	40
	- 30 - 49	30
	- 15 - 29	20
	- 5 - 14	10
	- менее 5	0
6.	Уровень среднемесячной заработной платы на одного работника в текущем году (по данным Фонда пенсионного и социального страхования) по отношению к величине полуторакратного минимального размера оплаты труда, действующего на территории	

№ п/п	Показатель	Количество баллов
	Владимирской области на дату объявления конкурса:	
	- выше	60
	- равен	30
	- ниже	0
7.	Дополнительные признаки претендента:	
	- молодая семья, имеющая детей	30
	- неполная семья	30
	- многодетная семья	30
	- семья, воспитывающая детей-инвалидов	30

* Определены распоряжением Правительства Российской Федерации от 24.11.2016 № 2496-р «Об утверждении кодов видов деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности, относящихся к бытовым услугам, и кодов услуг в соответствии с Общероссийским классификатором продукции по видам экономической деятельности, относящихся к бытовым услугам».

4.5.5. Порядок проведения отбора получателей субсидии путем запроса предложений:

4.5.5.1. Определение получателей субсидии производится комиссией исходя из соответствия претендентов требованиям и категориям, установленным разделами 1 и 3 настоящего Порядка, а также очередности поступления заявок от претендентов.

По итогам рассмотрения заявки комиссия принимает решение о признании заявки соответствующей требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, или об отклонении заявки.

4.5.5.2. В случае недостаточности денежных средств, выделенных на мероприятие муниципальной программы:

- субсидия предоставляется исходя из суммы остатка бюджетных средств и очередности поступления заявок от претендентов;

- претендентам, прошедшим отбор и подавшим заявки в один день, субсидия предоставляется пропорционально суммам, подлежащим возмещению, в рамках суммы остатка бюджетных средств.

4.5.6. Комиссия при подведении итогов отбора утверждает резервный список получателей субсидии, приобретающих право на ее получение в случае поступления дополнительных финансовых средств на мероприятие муниципальной программы в текущем году и (или) наступления события, предусмотренного пунктом 4.7 настоящего Порядка.

4.6. Управление в течение 10 рабочих дней после проведения заседания комиссии размещает результаты проведения отбора на официальном сайте органов местного самоуправления города Владимира в разделе «Малый бизнес» на странице <http://vladimir-city.ru/economics/small/>, и одновременно направляет соответствующие уведомления в адрес всех претендентов по электронной

почте, указанной в заявлении. В указанный срок результаты проведения отборов размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации «Электронный бюджет» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Результаты проведения отборов включают информацию об участниках отбора, о дате, времени, месте заседания и решении комиссии.

В случае наступления события, предусмотренного пунктом 4.5.6 настоящего Порядка, в результате которого претенденты из резервного списка получателей субсидии приобретают право на получение финансовых средств из бюджета города, Управление размещает информацию об этом на официальном сайте органов местного самоуправления города Владимира в разделе «Малый бизнес» на странице <http://vladimir-city.ru/economics/small/> и направляет соответствующие уведомления в адрес претендентов по электронной почте, указанной в заявлении.

4.7. В течение 10 рабочих дней с момента опубликования результатов проведения отбора или информации о финансировании резервного списка получателей субсидии на официальном сайте органов местного самоуправления города Владимира в разделе «Малый бизнес» на странице <http://vladimir-city.ru/economics/small/> Администрация заключает с получателями субсидии соглашения, являющиеся основанием для последующего ее перечисления. В случае, если соглашение о предоставлении субсидии не подписано получателем в указанный срок, он утрачивает право на получение субсидии, о чем ему направляется письменное уведомление.

4.8. Управление в течение 5 рабочих дней после заключения соглашений с получателями субсидии готовит проект распоряжения администрации города Владимира о перечислении субсидии.

4.9. Отдел бухгалтерского учета и отчетности администрации города Владимира в течение 10 рабочих дней после издания распоряжения направляет в финансовое управление администрации города Владимира заявку на финансирование и производит перечисление денежных средств на расчетные (лицевые) счета, указанные в соглашении с получателем субсидии.

4.10. Управление в течение 15 рабочих дней после перечисления денежных средств составляет и направляет в финансовое управление администрации города Владимира сводные реестры получателей субсидии согласно приложению № 3 к Порядку:

- сводный реестр получателей грантов в форме субсидии начинающим предпринимателям на создание собственного бизнеса (таблица № 1);
- сводный реестр получателей субсидии на возмещение затрат, связанных с уплатой первого взноса по договорам лизинга, направленным на приобретение основных средств (таблица № 2);
- сводный реестр получателей субсидии на возмещение затрат, связанных с приобретением оборудования (таблица № 3);
- сводный реестр получателей субсидии на возмещение затрат за участие в выставках (таблица № 4);

- сводный реестр получателей субсидии на возмещение затрат за обучение, связанное с подготовкой, переподготовкой и повышением квалификации кадров (таблица № 5).

Раздел 5. Отчетность получателей субсидии

5.1. Для контроля за целевым использованием средств гранта получатель субсидии в течение 3 месяцев с момента ее получения обязан направить их по целевому назначению на приобретение имущества согласно приложению № 1 к договору и представить в Управление отчет о целевом расходовании средств гранта согласно приложению № 4 к Порядку с приложением:

а) заверенных грантополучателем копий документов, подтверждающих оплату основных средств (платежное поручение, кассовый чек);

б) заверенных грантополучателем копий документов, подтверждающих фактическое получение основных средств (универсальный передаточный документ, товарный чек, акт о приеме-передаче объекта основных средств с приложением договоров (при наличии));

в) заверенной банком (с оригинальной печатью организации и подписью должностного лица) банковской выписки из лицевого счета грантополучателя с указанием дат поступления и списания средств гранта.

Все документы, за исключением указанного в подпункте «в», должны быть заверены субъектом предпринимательства путем проставления на каждой странице надписи «Верно», подписи должностного лица с расшифровкой и оригинальной печатью (при ее наличии).

5.2. Получатель субсидии обязан ежегодно до 15 января года, следующего за отчетным, представлять в Управление анкеты получателей субсидии согласно приложению № 5 к Порядку с показателями деятельности за год получения субсидии и последующий год:

- анкета получателя субсидии для субъекта предпринимательства по форме № 1;

- анкета получателя субсидии для самозанятого гражданина по форме № 2.

Анкета получателя субсидии должна быть заверена субъектом предпринимательства или самозанятым гражданином путем проставления на каждой странице надписи «Верно», подписи должностного лица с расшифровкой и оригинальной печатью (при ее наличии).

Субъекты предпринимательства, получившие грант в четвертом квартале, представляют первую отчетность до 15 июля года, следующего за годом получения субсидии.

ФОРМЫ
заявлений на предоставление субсидии

Форма № 1

ЗАЯВЛЕНИЕ
на предоставление субсидии
субъектам малого и среднего предпринимательства

по мероприятию _____

(наименование субсидии)

(полное наименование участника отбора)

просит предоставить субсидию и сообщает следующую информацию:

1. Сведения о регистрации и реквизиты:

ИНН _____

ОГРН _____

КПП _____

Расчетный счет (с указанием банка) _____

Кор. счет _____ БИК _____

ОКАТО _____ ОКПО _____

2. Вид деятельности по ОКВЭД: _____

(основной код)

(расшифровка)

3. Руководитель:

Ф.И.О. _____

наименование должности _____

раб./моб. телефон _____

**электронная почта для получения
корреспонденции** _____

4. Контактное лицо по заявке:

Ф.И.О. _____

наименование должности _____

раб./моб. телефон _____

электронная почта _____

5. Адрес юридического лица/ регистрация индивидуального предпринимателя:

6. Адрес фактического ведения деятельности: _____

7. Почтовый адрес: _____

8. Применяемая система налогообложения: _____

9. Телефон, факс офиса: _____

E-mail офиса: _____

Сайт организации: _____

10. Основные финансово-экономические показатели субъекта предпринимательства:

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя за предшествующий год	Значение показателя в текущем году на момент подачи заявки
1.	Выручка (доход), руб.		
2.	Чистая прибыль, руб.		
3.	Рентабельность деятельности, % (п.2/п.1*100)		
4.	Среднесписочная численность работников ВСЕГО, чел., в том числе:		
	- по трудовым договорам, чел.		
	- совместителей, чел.		
5.	Количество вновь созданных рабочих мест, ед.		
6.	Среднемесячная начисленная заработная плата на одного работника, руб.		
7.	Объем налогов, сборов, взносов, уплаченных в бюджет-		

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя за предшествую- ющий год	Значение показателя в текущем году на момент подачи заявки
	ную систему Российской Федерации ВСЕГО (без учета НДС), руб., в том числе:		
	- налог на доходы физических лиц, руб.		
	- налог по общей системе налогообложения, руб.		
	- налог по упрощенной системе налогообложения, руб.		
	- налог по патентной системе налогообложения, руб.		
	- налог на профессиональный доход, руб.		
	- страховые взносы с фонда оплаты труда, руб.		
	- прочие платежи в бюджет с указанием наименования (земельный, транспортный, имущественный налоги и т.д.), руб.		
8.	Стоимость бизнес-проекта (для предоставления грантов), руб. (пункт 2.3 бизнес-плана по форме № 4 приложения № 1 к Порядку), руб.		
9.	Стоимость основных средств, руб.		
10.	Привлеченные средства (заемные, кредитные, лизинговые), руб.		
11.	Сумма собственных средств, вложенных в бизнес, руб.		
12.	Сумма требуемых дополнительных инвестиций для раз- вития, руб.		

(Пункты 8-11 таблицы заполняются только для мероприятий по предоставлению грантов, по возмещению по лизингу и за оборудование.)

11. Виды и краткое описание производимой продукции (выполняемых работ, услуг): _____

12. Рынок сбыта, география поставок и сотрудничества (города и страны): _____

13. Цель получения субсидии, анализ влияния на деятельность: _____

14. Наличие статуса «социального предприятия» (да/нет): _____

15. Информация о произведенных затратах, по которым планируется получить субсидию:

Вид, номер и дата договора	Наименование продавца/поставщика /исполнителя	Наименование основных средств/оборудования, вида обучения/выставки)	Сумма по договору без НДС, руб.

(Пункт не заполняется для мероприятия по предоставлению грантов начинающим предпринимателям на создание собственного бизнеса.)

16. _____ гарантирует, что:

(наименование участника отбора)

- не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора индивидуальные предприниматели — не прекратили деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- не является кредитной организацией, страховой организацией, инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

- не является участником соглашения о разделе продукции;

- не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

- не осуществляет производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых, если иное не предусмотрено Правительством Российской Федерации;

- не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемый для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере;

- не находится в перечне организаций, в отношении которых имеются сведения

об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

- не получал ранее средства из федерального бюджета (бюджета Владимирской области, бюджета города Владимира) на основании иных нормативных актов на цели, установленные Порядком предоставления субсидий из бюджета города субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках реализации муниципальной программы содействия развитию малого и среднего предпринимательства в городе Владимире.

17. Я, _____ ,

(Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

гарантирую, что не являюсь и не являлся до создания субъекта предпринимательства учредителем коммерческой организации или индивидуальным предпринимателем.

(Пункт заполняется только для мероприятия по предоставлению грантов начинающим предпринимателям на создание собственного бизнеса.)

18. Я, _____ ,

(Ф.И.О. руководителя организации)

гарантирую, что учредители _____
(наименование участника отбора)

не являются и не являлись до создания субъекта предпринимательства индивидуальными предпринимателями или учредителями других коммерческих организаций.

(Пункт заполняется только для мероприятия по предоставлению грантов начинающим предпринимателям на создание собственного бизнеса.)

19. Настоящим подтверждается:

- достоверность представленной в заявлении информации;

- ознакомление и согласие с Порядком предоставления субсидий из бюджета города субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках реализации муниципальной программы содействия развитию малого и среднего предпринимательства в городе Владимире, в том числе согласие на осуществление до и после предоставления субсидии мониторинга со стороны Администрации с выездом по адресу осуществления деятельности субъекта предпринимательства (самозанятым гражданином);

- отсутствие просроченной задолженности по налоговым платежам и страховым взносам в Фонд пенсионного и социального страхования, а также иным платежам, зачисляемым в бюджет.

20. Я, _____ ,

(Ф.И.О. индивидуального предпринимателя / руководителя организации)

даю согласие на получение всей корреспонденции по вопросам предоставления субсидии в соответствии с Порядком предоставления субсидий из бюджета города субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках реализации муниципальной программы содействия развитию малого и среднего предпринимательства в городе Владимире по электронной почте, указанной в пункте 3 настоящего заявления.

21. Я, _____,

(Ф.И.О. индивидуального предпринимателя / руководителя организации)

обязуюсь в течение 2 рабочих дней с момента изменения банковских реквизитов, адреса электронной почты, юридического адреса (регистрации индивидуального предпринимателя) или с момента прекращения деятельности уведомлять в письменном виде Администрацию о данных обстоятельствах.

22. Я, _____,

(Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, руководителя организации)

зарегистрированный (-ая) по адресу:

(основной документ, удостоверяющий личность: номер, дата выдачи, выдавший орган)

даю согласие с учетом требований действующего законодательства на обработку Администрацией (г.Владимир, ул.Горького, д.36) персональных данных, необходимых в соответствии с Порядком предоставления субсидий из бюджета города субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках реализации муниципальной программы содействия развитию малого и среднего предпринимательства в городе Владимире, с целью организации предоставления субсидии и ведения реестра субъектов малого и среднего предпринимательства — получателей поддержки, включая размещение персональных данных в информационных системах, информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе в сети Интернет.

Я согласен с тем, что обработка персональных данных будет осуществляться с помощью средств вычислительной техники, что предусматривает хранение персональных данных на электронных носителях, так и без использования средств вычислительной техники.

Я согласен с осуществлением с моими персональными данными следующих действий: хранение, уточнение, обезличивание, блокирование, уничтожение, использование и передача в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

О целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа дать письменное согласие на их получение — не предоставление муниципальной услуги, предупрежден.

Данное согласие на обработку персональных данных действует со дня его подписания до момента достижения цели их обработки, но не более 6 лет. Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано путем подачи письменного заявления.

Я оставляю за собой право требовать уточнения своих персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для целей обработки.

Я ознакомлен с положением об организации работы с персональными данными в Администрации, утвержденным распоряжением администрации города Владимира от 13.06.2012 № 446-р.

23. К настоящему заявлению прилагаются документы на _____ листах

Руководитель организации/
индивидуальный предприниматель

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

«___» _____ 20___ г.

М.П.

ЗАЯВЛЕНИЕ
о соответствии условиям отнесения
к субъектам малого и среднего предпринимательства

Настоящим заявляю, что _____

_____ (указывается полное наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя)

ИНН: _____

_____ (указывается идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) юридического лица или физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя)

дата государственной регистрации: _____

_____ (указывается дата государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя)

соответствует условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

Руководитель организации/
индивидуальный предприниматель

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

«___» _____ 20__ г.

М.П.

ЗАЯВЛЕНИЕ
на предоставление субсидии
самозанятым гражданам

(Ф.И.О. участника отбора, дата рождения)

просит предоставить субсидию на возмещение затрат за обучение, связанное с подготовкой, переподготовкой и повышением квалификации кадров в

(наименование образовательного учреждения, дата прохождения)

и сообщает следующую информацию:

1. Сведения о регистрации и реквизиты:

Дата регистрации _____ ИНН _____

Лицевой счет (с указанием банка) _____

Кор. счет _____ БИК _____

2. Основной вид деятельности: _____

(ОКВЭД, расшифровка)

3. Контактный телефон (моб., раб.): _____

4. Почтовый адрес: _____

5. Место осуществления деятельности: _____

6. Адрес регистрации (прописки): _____

7. Электронная почта для получения
корреспонденции:

сайт: _____

8. Виды и краткое описание производимой продукции (выполняемых работ, услуг): _____

9. Рынок сбыта, география поставок и сотрудничества (города и страны): _____

10. Цель получения субсидии, анализ влияния на деятельность: _____

11. Основные финансово-экономические показатели:

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя за предшествующий год	Значение показателя в текущем году на дату подачи заявки
1.	Выручка (доход), руб.		
2.	Объем налога на профессиональный доход, руб.		

12. _____ гарантирует, что:

(Ф.И.О. участника отбора)

- в отношении него не введена процедура банкротства, не прекратил деятельность в качестве самозанятого гражданина;
- не находится в перечне физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;
- не получал ранее средства из федерального бюджета (бюджета Владимирской области, бюджета города Владимира) на основании иных нормативных актов на цели, установленные Порядком предоставления субсидий из бюджета города субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках реализации муниципальной программы содействия развитию малого и среднего предпринимательства в городе Владимире.

13. Настоящим подтверждается:

- достоверность представленной в заявлении информации;
- ознакомление и согласие с Порядком предоставления субсидий из бюджета города субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках реализации муниципальной программы содействия развитию малого и среднего

предпринимательства в городе Владимире;

- отсутствие просроченной задолженности по налоговым платежам, а также иным платежам, зачисляемым в бюджет.

15. Я, _____,
(Ф.И.О. участника отбора)

даю согласие на получение всей корреспонденции по вопросам предоставления субсидии в соответствии с Порядком предоставления субсидий из бюджета города субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках реализации муниципальной программы содействия развитию малого и среднего предпринимательства в городе Владимире по электронной почте, указанной в пункте 7 настоящего заявления.

16. Я, _____,
(Ф.И.О. участника отбора)

обязуюсь в течение 2 рабочих дней с момента изменения банковских реквизитов, адреса электронной почты, юридического адреса (регистрации индивидуального предпринимателя) или с момента прекращения деятельности уведомлять в письменном виде Администрацию о данных обстоятельствах.

17. Я, _____,
(Ф.И.О. участника отбора)

зарегистрированный (-ая) по адресу:

(основной документ, удостоверяющий личность: номер, дата выдачи, выдавший орган)

даю согласие с учетом требований действующего законодательства на обработку Администрацией (г.Владимир, ул.Горького, д.36) персональных данных, необходимых в соответствии с Порядком предоставления субсидий из бюджета города субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках реализации муниципальной программы содействия развитию малого и среднего предпринимательства в городе Владимире, с целью организации предоставления субсидии и ведения реестра субъектов малого и среднего предпринимательства — получателей поддержки, включая размещение персональных данных в информационных системах, информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе в сети Интернет.

Я согласен с тем, что обработка персональных данных будет осуществляться с помощью средств вычислительной техники, что предусматривает хранение персональных данных на электронных носителях, так и без использования средств вычислительной техники.

Я согласен с осуществлением с моими персональными данными следующих действий: хранение, уточнение, обезличивание, блокирование, уничтожение, использование и передача в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

О целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа дать письменное согласие на их получение — не предоставление муниципальной услуги, предупрежден.

Данное согласие на обработку персональных данных действует со дня его подписания до момента достижения цели их обработки, но не более 6 лет. Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано путем подачи письменного заявления.

Я оставляю за собой право требовать уточнения своих персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для целей обработки.

Я ознакомлен с положением об организации работы с персональными данными в Администрации, утвержденным распоряжением администрации города Владимира от 13.06.2012 № 446-р.

18. К настоящему заявлению прилагаются документы на _____ листах

(подпись)

(расшифровка подписи)

«___» _____ 20___ г.

М.П.

ФОРМА
бизнес-плана проекта по созданию собственного бизнеса

БИЗНЕС-ПЛАН
проекта по созданию собственного бизнеса

1. Общая информация об инициаторе проекта.
2. Описание проекта:
 - 2.1. Общая информация о проекте:
 - наименование проекта;
 - направление деятельности;
 - адрес реализации проекта и условия осуществления деятельности (договор аренды, собственность и т.д.).
 - 2.2. Текущее состояние проекта.
 - 2.3. Затраты на период становления проекта с указанием на размер запрашиваемой субсидии и конкретных направлений ее расходования (стоимость бизнес-проекта):

№ п/п	Конкретное направление расходования средств	Всего затрат, руб.	Планируемые затраты, руб.			Фактическое вложение собственных средств	
			За счет средств гранта	За счет собственных средств	За счет привлеченных источников финансирования	Сумма, руб.	Подтверждающий платежный документ*
1.							
2.							
	Итого, стоимость проекта						

* К заявке прикладываются копии документов, заверенные претендентом.

3. Описание продукции (товаров, услуг).
4. Маркетинг-план.
 - 4.1. Рынок сбыта: потенциальные потребители, каналы и география сбыта.
 - 4.2. Конкурентная среда.
 - 4.3. Возможные риски при реализации проекта.
5. Производственный план.
 - 5.1. Этапы создания продукции (оказания услуг)
 - 5.2. Предполагаемые к использованию сырье, товары и материалы,

**СВОДНЫЕ РЕЕСТРЫ
получателей субсидии**

Таблица № 1

**СВОДНЫЙ РЕЕСТР
получателей грантов в форме субсидии начинающим предпринимателям
на создание собственного бизнеса за _____ 20__ г.**

№ п/п	Наименование получателя субсидии, ИНН	Общая стоимость проекта, руб.	Предоставление грантов		
			№ платежного поручения	дата	сумма, руб.
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					
Итого:					

СВОДНЫЙ РЕЕСТР
получателей субсидии на возмещение затрат, связанных с уплатой первого
взноса по договорам лизинга, направленным на приобретение основных
средств за _____ 20__ г.

№ п/п	Наименование получателя субсидии, ИНН	Наименование лизинговой компании	Номер и дата договора лизинга	Сумма по договору лизинга (без НДС), руб.	Сумма первого взноса по договору лизинга (без НДС), руб.	Возмещение		
						№ платежного поручения	дата	сумма, руб.
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.								
2.								
Итого:								

СВОДНЫЙ РЕЕСТР
получателей субсидии на возмещение затрат, связанных с приобретением
оборудования за _____ 20__ г.

№ п/п	Наименование получателя субсидии, ИНН	Наименование организации, с которой заключен договор	Номер и дата договора	Стоимость приобретенного оборудования по договору (без НДС), руб.	Фактически уплаченная сумма за оборудование (без НДС), руб.	Возмещение		
						№ платежного поручения	дата	сумма, руб.
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.								
2.								
Итого:								

СВОДНЫЙ РЕЕСТР
получателей субсидии на возмещение затрат
за участие в выставках за _____ 20__ г.

№ п/п	Наименование получателя субсидии, ИНН	Наименование организации, с которой заключен договор	Номер и дата договора	Стоимость произведенных затрат по договору (без НДС), руб.	Фактически уплаченная сумма за выставку (без НДС), руб.	Возмещение		
						№ платежного поручения	дата	сумма, руб.
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.								
2.								
Итого:								

СВОДНЫЙ РЕЕСТР
получателей субсидии на возмещение затрат за обучение, связанное
с подготовкой, переподготовкой и повышением квалификации кадров
за _____ 20__ г.

№ п/п	Наименование получателя субсидии, ИНН	Наименование организации, с которой заключен договор	Номер и дата договора	Стоимость произведенных затрат по договору, руб.	Фактически уплаченная сумма за обучение, руб.	Возмещение		
						№ платежного поручения	дата	сумма, руб.
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.								
2.								
Итого:								

ОТЧЕТ
о целевом расходовании средств гранта

№ п/п	Направление расходования гранта ¹	Фактическая стоимость основного средства, руб.	Затраты за счет использования гранта, руб.	Документы, подтверждающие оплату основного средства ²	Документы, подтверждающие фактическое получение основного средства ³
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					
Итого:					

¹ Указывается в соответствии с приложением № 1 к договору.

² Перечисляются реквизиты документов с указанием даты осуществления платежа, сведений о наименовании и стоимости товара, покупателе и продавце (платежное поручение, кассовый чек).

³ Перечисляются реквизиты документов с указанием даты получения основного средства, сведений о наименовании и стоимости товара, покупателе и продавце (универсальный передаточный документ, товарный чек, акт о приеме-передаче объекта основных средств с приложением договоров (при наличии)).

Копии перечисленных в графах 5 и 6 документов, заверенные получателем субсидии (с надписью «Верно», оригинальной печатью при наличии и подписью должностного лица), и банковская выписка из лицевого счета получателя субсидии с указанием дат поступления и списания средств гранта, заверенная банком (с оригинальной печатью организации и подписью должностного лица), прилагаются к отчету.

Руководитель организации /
индивидуальный предприниматель

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

(подпись)

(расшифровка подписи)

«___» _____ 20___ г.

М.П.

АНКЕТЫ
получателей субсидии

Форма № 1

АНКЕТА
получателя субсидии для субъектов предпринимательства за 20__ год

1. Общая информация о субъекте малого и среднего предпринимательства — получателе субсидии:

(полное наименование, ИНН)

(адрес юридического лица/ регистрация индивидуального предпринимателя)

(почтовый адрес, телефон, электронная почта, сайт)

(адрес фактического ведения деятельности)

(виды осуществляемой деятельности по ОКВЭД)

(виды производимой продукции (работ, услуг))

(рынок сбыта, география поставок, выход на новые рынки)

(применяемая система налогообложения)

2. Сведения о субсидии, полученной в _____ году:

№ п/п	Вид субсидии	Сумма, руб.
1.	Субсидия по лизингу	
2.	Субсидия за оборудование	

№ п/п	Вид субсидии	Сумма, руб.
3.	Грант	
4.	Субсидия по выставкам	
5.	Субсидия за обучение	

3. Описание влияния полученной субсидии на результаты предпринимательской деятельности (увеличение потока клиентов; модернизация технологических процессов; выпуск нового продукта (услуги); увеличение экспорта; снижение себестоимости продукции и пр.):

4. Основные финансово-экономические показатели получателя субсидии:

№ п/п	Наименование показателя	За год, предшествующий году получения субсидии	За год получения субсидии	За год после получения субсидии
1.	Выручка (доход), руб.			
2.	Чистая прибыль, руб.			
3.	Рентабельность деятельности, %			
4.	Среднесписочная численность работников ВСЕГО, чел., в т. ч.:			
	- по трудовым договорам, чел.			
	- совместителей, чел.			
5.	Количество вновь созданных рабочих мест, ед.			
6.	Среднемесячная начисленная заработная плата на одного работника, руб.			
7.	Объем налогов, сборов, взносов, уплаченных в бюджетную систему Российской Федерации (без учета НДС) ВСЕГО, руб., включая:			
	- налог на доходы физических лиц, руб.			
	- налог по общей системе налогообложения, руб.			
	- налог по упрощенной системе налогообложения, руб.			
	- налог по патентной системе налогообложения, руб.			
	- налог на профессиональный доход, руб.			
	- страховые взносы с фонда оплаты труда, руб.			
- прочие платежи в бюджет с указанием наименования (земельный, транспортный, имущественный налоги и т.д.), руб.				

№ п/п	Наименование показателя	За год, предшествующий году получения субсидии	За год получения субсидии	За год после получения субсидии
8.	Стоимость основных средств, руб.			
9.	Сумма привлеченных средств (заемные, кредитные, лизинговые), руб.			
10.	Сумма собственных средств, вложенных в бизнес, руб.			
11.	Результаты участия в выставке*:			
	- количество заключенных договоров на реализацию продукции, ед.			
	- общая сумма по заключенным договорам, руб.			

* Заполняется только получателями субсидии по выставкам.

Руководитель организации/
индивидуальный предприниматель

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

« ___ » _____ 20__ г.

М.П.

АНКЕТА
получателя субсидии для самозанятых граждан за 20__ год

1. Общая информация о физическом лице, применяющем специальный налоговый режим, — получателе субсидии:

(Ф.И.О., ИНН)

(адрес регистрации)

(почтовый адрес, телефон, электронная почта, сайт)

(адрес осуществления деятельности)

(виды осуществляемой деятельности по ОКВЭД)

(виды производимой продукции (работ, услуг))

(география поставок)

2. Сумма возмещения за обучение, полученная в _____ году, _____ руб.

3. Описание влияния полученной субсидии на результаты деятельности самозанятого гражданина (увеличение потока клиентов; выпуск нового продукта (услуги); снижение себестоимости продукции и пр.):

4. Основные финансово-экономические показатели получателя субсидии:

№ п/п	Наименование показателя	За год, предшествующий году получения субсидии	За год получения субсидии	За год после получения субсидии
1.	Выручка (доход), руб.			
2.	Объем налога на профессиональный доход, руб.			

(подпись)

(расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

М.П.

Приложение № 2
УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
города Владимира
от 19.08.2011 № 1994

СОСТАВ

комиссии по рассмотрению заявок на предоставление субсидий из бюджета города субъектам малого и среднего предпринимательства

Попов Владислав Леонидович	- заместитель главы администрации города, председатель комиссии;
Гарева Ольга Сергеевна	- начальник управления экономики, инвестиций, развития предпринимательства, потребительского рынка и услуг администрации города Владимира, заместитель председателя;
Юрочко Ирина Александровна	- консультанта отдела предпринимательства и инвестиций управления экономики, инвестиций, развития предпринимательства, потребительского рынка и услуг администрации города Владимира, секретаря комиссии;
Члены комиссии:	
Кириянов Сергей Валерьевич	- вице-президент Торгово-промышленной палаты Владимирской области (по согласованию);
Суровцев Алексей Викторович	- и.о. начальника управления по экономической безопасности и борьбе с коррупцией администрации города Владимира;
Питиримов Николай Владимирович	- председатель комитета по экономической политике, имущественному комплексу, развитию предпринимательства и потребительского рынка Совета народных депутатов города Владимира (по согласованию);
Соловьев Сергей Владимирович	- член Совета Владимирского областного отделения Общероссийской общественной организации малого и среднего предпринимательства «ОПОРА РОССИИ», Председатель Правления АО «ВЛАДБИЗНЕСБАНК» (по согласованию);
Субботин Александр Юрьевич	- председатель Владимирского регионального отделения Общероссийской общественной организации «Деловая Россия» (по согласованию);

Трусова Вера
Анатольевна

- начальник финансового управления администрации
города Владимира.