



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ВЛАДИМИРА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.08.2011

№ 1994

**Об утверждении Порядка финансирования за счёт средств бюджета города
мер финансовой поддержки субъектам малого и среднего
предпринимательства города Владимира и о признании утратившими силу
некоторых муниципальных правовых актов
(в ред. постановлений администрации города Владимира
от 21.03.2012 № 1196, от 22.08.2012 № 3588, от 26.04.2013 № 1491,
от 21.06.2013 № 2218, от 26.08.2013 № 3046)**

В целях реализации долгосрочной целевой Программы содействия развитию малого и среднего предпринимательства в городе Владимире на 2010-2015 годы, утверждённой постановлением главы города Владимира от 23.11.2009 № 3702 **постановляю:**

1. Утвердить Порядок финансирования за счёт средств бюджета города мер финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства города Владимира согласно приложению № 1.

2. Утвердить состав конкурсной комиссии по подведению итогов конкурсов на оказание муниципальной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства согласно приложению № 2.

3. Признать утратившими силу:

- постановление главы города Владимира от 26.06.2009 № 1949 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат на уплату процентов по банковским кредитам»;

- постановление главы города Владимира от 28.10.2009 № 3397 «Об утверждении Положения о порядке привлечения производителей к участию в выездных выставках»;

- постановление главы города Владимира от 12.04.2010 № 1127 «О внесении изменения в постановление главы города Владимира от 28.10.2009 № 3397 «Об утверждении Положения о порядке привлечения производителей к участию в выездных выставках»;

- постановление главы города Владимира от 30.06.2010 № 2236 «О внесении изменений в постановление главы города Владимира от 26.06.2009 № 1949 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий субъектам малого

и среднего предпринимательства на возмещение части затрат на уплату процентов по банковским кредитам»;

- постановление главы города Владимира от 11.01.2011 № 2 «О внесении изменения в постановление главы города Владимира от 28.10.2009 № 3397 «Об утверждении Положения о порядке привлечения производителей к участию в выездных выставках»;

- постановление главы города Владимира от 03.02.2011 № 298 «О внесении изменений в постановление главы города Владимира от 26.06.2009 № 1949 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат на уплату процентов по банковским кредитам»;

- постановление администрации города Владимира от 31.05.2011 № 702 «О внесении изменений в постановление главы города Владимира от 28.10.2009 № 3397».

4. Опубликовать данное постановление в средствах массовой информации без приложений (с приложениями разместить на официальном сайте органов местного самоуправления города Владимира).

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации города, руководителя аппарата.

Глава администрации города

А.С. Шохин

Приложение № 1
к постановлению администрации
города Владимира
от _____ № _____

ПОРЯДОК
финансирования за счёт средств бюджета города мер финансовой
поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства
города Владимира
(далее — Порядок)

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет правила и условия предоставления из бюджета города средств финансовой поддержки, оказываемой в рамках муниципальных программ содействия развитию малого и среднего предпринимательства.

1.2. Средства финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства (далее — субъекты предпринимательства) направляются на реализацию следующих мероприятий:

- возмещение части затрат, связанных с уплатой процентов по банковским кредитам, привлечённым для приобретения основных средств (далее — возмещение по кредитам);
- возмещение части затрат, связанных с уплатой первого взноса по договорам лизинга, направленным на приобретение основных средств (далее — возмещение по лизингу);
- возмещение части затрат, связанных с приобретением оборудования (далее — возмещение за оборудование);
- предоставление грантов начинающим предпринимателям на создание собственного бизнеса (далее — предоставление грантов);
- возмещение части затрат за участие в выездных выставках (далее — возмещение по выставкам);
- возмещение затрат за обучение, связанное с подготовкой, переподготовкой и повышением квалификации кадров (далее — возмещение за обучение).

1.3. Следующие меры поддержки осуществляются в форме субсидий:

- возмещение по кредитам;
- возмещение по лизингу;
- возмещение за оборудование;
- возмещение по выставкам;
- возмещение за обучение.

1.4. Получатели муниципальной поддержки определяются по итогам конкурсов предпринимательских проектов при реализации следующих

мероприятий:

- возмещение по кредитам;
- возмещение по лизингу;
- возмещение за оборудование;
- предоставление грантов.

1.5. Муниципальная поддержка субъектам предпринимательства осуществляется администрацией города Владимира (далее — Администрация) в пределах средств бюджета города, предусмотренных на указанные мероприятия решением Совета народных депутатов города Владимира на очередной финансовый год.

Организатором реализации мер муниципальной поддержки является управление экономики, инвестиций, развития предпринимательства, потребительского рынка и услуг администрации города Владимира (далее — Управление).

Главным распорядителем бюджетных средств является Администрация.

1.6. Право на получение финансовой поддержки из средств бюджета города предоставляется субъектам предпринимательства, зарегистрированным и осуществляющим свою деятельность на территории города Владимира, соответствующим условиям, установленным ст.4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

1.7. Возмещение по кредитам предоставляется субъектам предпринимательства на компенсацию части затрат, связанных с уплатой процентов по кредитам, полученным субъектами предпринимательства в российских кредитных организациях (далее — банки) для приобретения основных средств, за исключением легковых автомобилей.

1.8. Возмещение по лизингу предоставляется субъектам предпринимательства на компенсацию части затрат, связанных с уплатой первого взноса по лизинговым договорам, заключённым с российскими лизинговыми компаниями и направленным на приобретение основных средств, за исключением легковых автомобилей.

1.9. Возмещение за оборудование предоставляется субъектам предпринимательства, осуществляющим вид деятельности, относящийся к разделу D «Обрабатывающие производства» Общероссийского классификатора видов экономической деятельности, продукции и услуг, на компенсацию части затрат, понесённых субъектами предпринимательства в связи с приобретением рабочих машин и оборудования для непосредственного участия в производстве продукции.

Право на получение субсидии предоставляется субъектам предпринимательства, с момента государственной регистрации которых на дату подачи заявления на участие в конкурсе прошло более одного года, со среднесписочной численностью работников на дату подачи заявления не менее 5 и не более 50 человек.

1.10. Гранты предоставляются индивидуальным предпринимателям и юридическим лицам на безвозмездной и безвозвратной основах для

софинансирования целевых расходов, связанных с началом предпринимательской деятельности — приобретением основных средств.

Право на получение грантов предоставляется субъектам предпринимательства, с момента государственной регистрации которых на дату подачи заявления на участие в конкурсе прошло не более одного года, ранее не получавшим грант.

Право на получение грантов имеют:

- индивидуальные предприниматели, которые не являются учредителями коммерческих организаций;
- юридические лица, собственники которых не являются индивидуальными предпринимателями или учредителями других коммерческих организаций.

1.11. Возмещение по выставкам предоставляется субъектам предпринимательства, осуществляющим вид деятельности, относящийся к разделу D «Обрабатывающие производства» Общероссийского классификатора видов экономической деятельности, продукции и услуг.

1.12. Возмещение за обучение предоставляется субъектам предпринимательства за подготовку, переподготовку и повышение квалификации работников, учредителей юридических лиц, индивидуальных предпринимателей по образовательным программам объёмом не более 500 академических часов в образовательных учреждениях Российской Федерации, имеющих лицензию на ведение соответствующей образовательной деятельности и свидетельство о государственной аккредитации, если её наличие является обязательным для соответствующих образовательных программ.

При этом возмещение за обучение предоставляется на работника, для которого работа у данного субъекта предпринимательства является основным местом работы.

1.13. В соответствии с пунктами 3, 4 ст.14 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» финансовая поддержка не может оказываться в отношении субъектов предпринимательства:

- являющихся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;
- являющихся участниками соглашений о разделе продукции;
- осуществляющих предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;
- являющихся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;
- осуществляющих производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением

общераспространенных полезных ископаемых.

1.14. В оказании финансовой поддержки отказывается в случае, если:

- не представлены документы, предусмотренные настоящим Порядком;
- представлены недостоверные сведения или документы;
- не выполнены условия оказания поддержки;
- ранее в отношении заявителя — субъекта предпринимательства было

принято решение об оказании аналогичной поддержки и сроки её оказания не истекли;

- с момента признания субъекта предпринимательства допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло менее чем три года.

1.15. Средства бюджета города, направленные на реализацию муниципальной поддержки, носят целевой характер и не могут быть использованы на другие цели.

Контроль за целевым использованием бюджетных средств осуществляет Администрация, которая вправе проводить проверки целевого использования бюджетных средств.

1.16. В случаях нарушения условий предоставления муниципальной поддержки Администрация направляет получателю поддержки письменное уведомление о возврате средств. Получатель поддержки перечисляет денежные средства на лицевой счёт Администрации в течение 10 рабочих дней с момента получения уведомления. При отказе от возврата бюджетные средства взыскиваются в судебном порядке.

1.17. Сведения о получателях поддержки вносятся Управлением в реестр субъектов малого и среднего предпринимательства — получателей поддержки г.Владимира в установленном законодательством порядке.

2. Порядок и условия проведения конкурсов

2.1. Управление размещает извещения о проведении конкурсов на официальном сайте органов местного самоуправления города Владимира. В извещениях указываются предмет конкурса, сроки проведения конкурса, требования, предъявляемые к участникам, перечень предоставляемых документов, контактная информация.

2.2. Оформление и подача конкурсной заявки:

2.2.1. Претенденты, желающие участвовать в конкурсах, не позднее 30 календарных дней со дня опубликования извещения направляют полный пакет конкурсной документации (далее — заявка) в Управление.

2.2.2. В случае участия в конкурсе менее трёх претендентов Управление продлевает срок приёма документов на 30 календарных дней, о чём осуществляется информирование в соответствии с п.2.1 настоящего Порядка.

2.2.3. Претенденты, подавшие заявки с нарушением сроков, к участию в конкурсе не допускаются.

2.2.4. К рассмотрению конкурсной комиссией принимаются заявки

субъектов предпринимательства, не имеющих просроченной задолженности по налоговым платежам и страховым взносам в государственные внебюджетные фонды.

2.3. Перечень документов, представляемых на конкурс:

2.3.1. Для участия в конкурсе, предусматривающем возмещение по кредитам, претендент представляет в Управление следующие документы:

а) заявление на участие в конкурсе (форма № 1 приложения № 1 к Порядку);

б) технико-экономическое обоснование проекта с указанием влияния приобретённых основных средств на результаты работы организации;

в) заверенные банком копии кредитного договора, графика погашения кредита и уплаты процентов по нему;

г) заверенные банком выписки из ссудного счёта, копии платёжных документов, подтверждающих уплату основного долга и процентов по кредитному договору;

д) заверенные претендентом копии договоров на приобретение основных средств;

е) заверенные банком копии платёжных поручений, подтверждающих приобретение основных средств;

ж) заверенные претендентом копии документов, подтверждающих фактическое получение основных средств претендентом (товарная накладная или акт о приёме-передаче объекта основных средств);

з) плановый расчёт получателя поддержки (форма № 2 приложения № 1 к Порядку);

и) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданную не ранее чем за один месяц до даты подачи заявки;

к) справку налогового органа о состоянии расчётов по налогам, сборам, пеням, штрафам, выданную не ранее чем за один месяц до даты подачи заявки;

л) справки о состоянии расчётов по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды Российской Федерации, выданные не ранее чем за один месяц до даты подачи заявки;

м) выписку из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним (в случае приобретения недвижимого имущества и (или) земельного участка).

Претендент вправе представить документы, предусмотренные подпунктами «и»-«м» настоящего пункта, по собственной инициативе. В случае непредставления указанных документов Управление запрашивает соответствующую информацию в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

2.3.2. Для участия в конкурсе, предусматривающем возмещение по лизингу, претендент представляет в Управление следующие документы :

а) заявление на участие в конкурсе (форма № 1 приложения № 1 к Порядку);

б) технико-экономическое обоснование проекта с указанием влияния

приобретённых основных средств на результаты работы организации;

в) заверенные лизинговой компанией копии договора лизинга и графика оплаты лизинговых платежей;

г) заверенные банком копии платёжных поручений, подтверждающих уплату первого взноса;

д) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданную не ранее чем за один месяц до даты подачи заявки;

е) справку налогового органа о состоянии расчётов по налогам, сборам, пеням, штрафам, выданную не ранее чем за один месяц до даты подачи заявки;

ж) справки о состоянии расчётов по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды Российской Федерации, выданные не ранее чем за один месяц до даты подачи заявки.

Претендент вправе представить документы, предусмотренные подпунктами «д»-«ж» настоящего пункта, по собственной инициативе. В случае непредставления указанных документов Управление запрашивает соответствующую информацию в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

2.3.3. Для участия в конкурсе, предусматривающем возмещение за оборудование, претендент представляет в Управление следующие документы:

а) заявление на участие в конкурсе (форма № 1 приложения № 1 к Порядку);

б) технико-экономическое обоснование проекта с указанием влияния приобретённого оборудования на результаты работы организации;

в) заверенные претендентом копии договоров на приобретение оборудования;

г) заверенные банком копии платёжных поручений, подтверждающих оплату оборудования;

д) заверенные претендентом копии документов, подтверждающих фактическое получение оборудования претендентом (товарная накладная или акт о приёме-передаче объекта основных средств);

е) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданную не ранее чем за один месяц до даты подачи заявки;

ж) справку налогового органа о состоянии расчётов по налогам, сборам, пеням, штрафам, выданную не ранее чем за один месяц до даты подачи заявки;

з) справки о состоянии расчётов по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды Российской Федерации, выданные не ранее чем за один месяц до даты подачи заявки.

Претендент вправе представить документы, предусмотренные подпунктами «е»-«з» настоящего пункта, по собственной инициативе. В случае непредставления указанных документов Управление запрашивает соответствующую информацию в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

2.3.4. Для участия в конкурсе, предусматривающем предоставление

грантов, претендент представляет в Управление следующие документы:

а) заявление на участие в конкурсе (форма № 1 приложения № 1 к Порядку);

б) бизнес-план проекта по созданию собственного бизнеса (приложение № 2 к Порядку);

в) заверенные претендентом копии документов, подтверждающих произведённые расходы на создание бизнеса за счёт собственных средств с указанием даты осуществления платежа, сведений о наименовании и стоимости товара, покупателе и продавце (при их наличии);

г) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданную не ранее чем за один месяц до даты подачи заявки;

д) справку налогового органа о состоянии расчётов по налогам, сборам, пеням, штрафам, выданную не ранее чем за один месяц до даты подачи заявки;

е) справки о состоянии расчётов по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды Российской Федерации, выданные не ранее чем за один месяц до даты подачи заявки.

Претендент вправе представить документы, предусмотренные подпунктами «г»-«е» настоящего пункта, по собственной инициативе. В случае непредставления указанных документов Управление запрашивает соответствующую информацию в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

Претендент имеет право представить на конкурс только один бизнес-план.

2.4. Рассмотрение заявок и подведение итогов конкурса:

2.4.1. На основании поступивших заявок Управление в течение 30 рабочих дней осуществляет анализ представленных документов и организует проведение заседания конкурсной комиссии.

2.4.2. Деятельностью конкурсной комиссии руководит председатель. В отсутствие председателя деятельностью конкурсной комиссии руководит заместитель председателя.

2.4.3. Заседания конкурсной комиссии считаются правомочными при присутствии не менее половины от установленного числа членов конкурсной комиссии.

2.4.4. Решения на заседаниях конкурсной комиссии принимаются открытым голосованием большинством голосов присутствующих членов и оформляются протоколом, который подписывают все члены конкурсной комиссии.

2.4.5. Для оценки представленных документов могут привлекаться независимые консультанты или эксперты.

2.4.6. Определение победителей конкурсов производится конкурсной комиссией на основании интегральных показателей отбора, предусмотренных п.2.5.1 настоящего Порядка. При этом формируется рейтинговый список, выстраиваемый по количеству набранных претендентами баллов.

2.4.7. При принятии решения конкурсная комиссия вправе не признавать

победителями конкурса субъекты предпринимательства, выплачивающие работникам заработную плату в размере ниже величины прожиточного минимума, установленного для трудоспособного населения на территории Владимирской области на дату объявления конкурса.

2.4.8. Конкурсная комиссия при подведении итогов конкурса утверждает резервный список получателей поддержки, приобретающих право на получение средств в случае поступления дополнительных финансовых средств на данный вид поддержки и (или) наступления события, предусмотренного п.2.7 настоящего Порядка.

2.5. Критериями отбора победителей конкурсов предпринимательских проектов являются:

- социально-экономическая значимость проекта для города;
- вложение собственных средств инициатором проекта;
- получение ранее мер финансовой поддержки из муниципального и (или) областного бюджетов;
- срок реализации проекта.

Для целей настоящего Порядка периодом реализации проекта считается: для предоставления грантов — период с момента регистрации субъекта предпринимательства до момента подачи заявки; для возмещений по кредиту, лизингу и за оборудование — текущий финансовый год до момента подачи заявки.

2.5.1. При оценке представленных на конкурсы проектов применяются следующие интегральные показатели:

Показатель	Количество баллов
1	2
Сфера деятельности по проекту:	
- создание инновационного промышленного продукта	120
- производство	100
- дошкольное образование, обучение детей на курсах и в кружках	100
- социальные услуги	100
- здравоохранение (за исключением услуг нетрадиционной медицины, стоматологических услуг), услуги физической культуры и спорта	80
- бытовые услуги	80
- жилищно-коммунальное хозяйство	80
- транспорт и связь	50
- строительство	50
- иное	30
Период реализации проекта (для предоставления грантов):	

1	2
- от 9 месяцев и более	50
- от 6 до 9 месяцев	40
- от 3 до 6 месяцев	30
- от 1 до 3 месяцев	10
- менее 1 месяца	0
Уровень среднемесячной заработной платы на одного работника предприятия в период реализации проекта по отношению к средней заработной плате по городу для указанного вида экономической деятельности за предыдущий год:	
- выше	60
- равен	30
- ниже	0
- информация не представлена	0
Количество созданных рабочих мест в период реализации проекта:	
- от 10 и более	60
- от 7 до 10	50
- от 4 до 7	40
- от 1 до 4	30
- информация не представлена	0
Вложение собственных средств инициатором проекта от запрашиваемой суммы гранта (для предоставления грантов):	
- от 80% и более	100
- от 50% до 80%	80
- от 30% до 50%	50
- от 15% до 30%	30
- до 15%	15
- информация не представлена	0
Несоответствие структуры бизнес-плана требованиям настоящего Порядка	-50
Получение финансовой поддержки из муниципального и (или) областного бюджетов (за исключением предоставления грантов):	
- впервые	80
- один раз ранее	50
- два раза ранее	30

1	2
- более двух раз ранее	0

2.5.2. Для целей установления интегрального показателя «инновационность промышленного продукта» заявителем представляется заключение любой организации, входящей в инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в сфере инновационной деятельности города Владимира или Владимирской области.

Заключение экспертной организации носит рекомендательный характер. Окончательное решение по определению инновационности продукта принимается конкурсной комиссией.

2.6. Управление в течение 5 рабочих дней после проведения заседания конкурсной комиссии размещает списки победителей на официальном сайте органов местного самоуправления города Владимира и направляет соответствующее уведомление в адрес претендентов, не выигравших в конкурсе.

2.7. В течение 5 рабочих дней с момента опубликования списков победителей Администрация заключает с получателями поддержки договоры, являющиеся основанием для последующего перечисления средств. В случае, если договор о предоставлении финансовой поддержки не подписан получателем в указанный срок, он лишается права на получение поддержки, о чём ему направляется письменное уведомление.

3. Условия финансирования

3.1. Возмещение по кредитам:

3.1.1. Возмещение по кредитам предоставляется субъектам предпринимательства по кредитным договорам, заключённым не ранее 01 января 2008 года, с начала текущего финансового года (но не ранее даты предоставления кредита) до конца текущего финансового года (но не позднее даты фактического погашения кредита).

3.1.2. Возмещение не предоставляется:

- для погашения процентов, начисленных и уплаченных по просроченной ссудной задолженности, а также по пеням, штрафам и иным штрафным санкциям;

- по процентам за пользование кредитом, оплаченным за период, следующий за отчётным (допускаются авансовые платежи за декабрь текущего финансового года).

Комиссия, маржа и другие платежи по обслуживанию кредита не возмещаются.

3.1.3. Возмещение по кредитам предоставляется ежеквартально в размере 50% произведённых получателем средств затрат на уплату процентов, начисленных за фактическое время пользования кредитом, но не более ставки рефинансирования (учётной ставки) Центрального банка Российской

Федерации, действовавшей на момент уплаты процентов по кредитному договору, заключённому получателем поддержки с банком.

Общая сумма возмещения по кредитам не может превышать 700 тыс. рублей на одного получателя поддержки в год.

3.1.4. Для возмещения:

- получатель поддержки в течение 10 рабочих дней после заключения договора представляет в Управление заверенные получателем поддержки и банком копии документов, подтверждающих своевременное погашение кредита и уплату начисленных по кредиту процентов (за исключением документов, представленных в заявке на участие в конкурсе), произведённых в текущем финансовом году (далее — ежеквартально до 05 числа месяца, следующего за отчётным кварталом текущего года; в IV квартале — до 05 декабря текущего года);

- Управление в течение 10 рабочих дней после заключения договоров с получателями поддержки в соответствии с протоколом конкурсной комиссии по подведению итогов конкурсов на оказание муниципальной поддержки составляет расчёт возмещения части затрат, связанных с уплатой процентов по банковским кредитам (таблица № 1 приложения № 1 к Порядку), который направляется в отдел бухгалтерского учёта и отчётности, а также готовит проект распоряжения администрации города Владимира о перечислении средств получателям поддержки.

3.1.5. Отдел бухгалтерского учёта и отчётности в течение 10 рабочих дней после издания распоряжения направляет в финансовое управление заявку на финансирование с приложением расчёта и производит перечисление денежных средств на расчётные счета получателей поддержки.

3.1.6. Управление осуществляет составление сводного реестра получателей поддержки по возмещению части затрат, связанных с уплатой процентов по банковским кредитам (таблица № 2 приложения № 1 к Порядку), который направляется в финансовое управление не позднее 25 числа месяца, следующего за отчётным кварталом текущего года.

3.1.7. Получатель поддержки обязан уведомить Управление обо всех изменениях и дополнениях, вносимых в кредитный договор с банком, не позднее 3 рабочих дней с момента подписания соглашения.

3.1.8. Получатель поддержки обязан ежегодно до 15 января года, следующего за отчётным, представлять в Управление анкету с показателями деятельности за год получения поддержки и два последующих года (приложение № 3 к Порядку).

3.2. Возмещение по лизингу:

3.2.1. Возмещение по лизингу осуществляется единовременно в размере 50% от суммы первого взноса, оплаченного в текущем году и / или позднее даты завершения приёма документов на конкурс в предшествующем году.

Возмещение по лизингу осуществляется в размере не более 500 тыс. рублей на одного получателя поддержки в год.

3.2.2. Возмещение не предоставляется для погашения задолженности по лизинговым платежам, а также по пеням, штрафам и иным штрафным

санкциям.

3.2.3. Управление в течение 10 рабочих дней после заключения договоров с получателями поддержки в соответствии с протоколом конкурсной комиссии по подведению итогов конкурсов на оказание муниципальной поддержки составляет расчёт возмещения части затрат по уплате первого взноса по договорам лизинга (таблица № 3 приложения № 1 к Порядку), который направляется в отдел бухгалтерского учёта и отчётности, а также готовит проект распоряжения администрации города Владимира о перечислении средств получателям поддержки.

3.2.4. Отдел бухгалтерского учёта и отчётности в течение 10 рабочих дней после издания распоряжения направляет в финансовое управление заявку на финансирование с приложением расчёта и производит перечисление денежных средств на расчётные счета получателей поддержки.

3.2.5. Управление осуществляет составление сводного реестра получателей поддержки по возмещению части затрат по уплате первого взноса по договорам лизинга (таблица № 4 приложения № 1 к Порядку), который направляется в финансовое управление не позднее 25 числа месяца, следующего за отчётным кварталом текущего года.

3.2.6. Получатель поддержки обязан ежегодно до 15 января года, следующего за отчётным, представлять в Управление анкету с показателями деятельности за год получения поддержки и два последующих года (приложение № 3 к Порядку).

3.3. Возмещение за оборудование:

3.3.1. Возмещение за оборудование осуществляется единовременно в размере 50% от суммы расходов, произведённых субъектом предпринимательства в текущем году и / или позднее даты завершения приёма документов на конкурс в предшествующем году.

Возмещение за оборудование осуществляется в размере не более 300 тыс. рублей на одного получателя поддержки в год.

3.3.2. Управление в течение 10 рабочих дней после заключения договоров с получателями поддержки в соответствии с протоколом конкурсной комиссии по подведению итогов конкурсов на оказание муниципальной поддержки составляет расчёт возмещения части затрат, связанных с приобретением оборудования (таблица № 5 приложения № 1 к Порядку), который направляется в отдел бухгалтерского учёта и отчётности, а также готовит проект распоряжения администрации города Владимира о перечислении средств получателям поддержки.

3.3.3. Отдел бухгалтерского учёта и отчётности в течение 10 рабочих дней после издания распоряжения направляет в финансовое управление заявку на финансирование с приложением расчёта и производит перечисление денежных средств на расчётные счета получателей поддержки.

3.3.4. Управление осуществляет составление сводного реестра получателей поддержки по возмещению части, связанных с приобретением оборудования (таблица № 6 приложения № 1 к Порядку), который направляется в финансовое управление не позднее 25 числа месяца, следующего за отчётным

кварталом текущего года.

3.3.5. Получатель поддержки обязан ежегодно до 15 января года, следующего за отчётным, представлять в Управление анкету с показателями деятельности за год получения поддержки и два последующих года (приложение № 3 к Порядку).

Приобретённые основные средства должны находиться в собственности получателя поддержки весь указанный период, за исключением случаев, когда прекращение права собственности произошло по независящим от получателя поддержки причинам.

3.4. Предоставление грантов:

3.4.1. Гранты на реализацию проекта по созданию собственного бизнеса предоставляются единовременно. Размер гранта на одного получателя поддержки не может превышать 300 тыс. рублей. Конкретный размер гранта определяется конкурсной комиссией.

3.4.2. Управление в течение 10 рабочих дней после заключения договоров с получателями поддержки в соответствии с протоколом конкурсной комиссии по подведению итогов конкурсов на оказание муниципальной поддержки составляет расчёт предоставления грантов начинающим предпринимателям на создание собственного бизнеса (таблица № 7 приложения № 1 к Порядку), который направляется в отдел бухгалтерского учёта и отчётности, а также готовит проект распоряжения администрации города Владимира о перечислении средств получателям поддержки.

3.4.3. Отдел бухгалтерского учёта и отчётности в течение 10 рабочих дней после издания распоряжения направляет в финансовое управление заявку на финансирование с приложением расчёта и производит перечисление денежных средств на расчётные счета получателей поддержки.

3.4.4. Управление осуществляет составление сводного реестра получателей поддержки на создание собственного бизнеса (таблица № 8 приложения № 1 к Порядку), который направляется в финансовое управление не позднее 25 числа месяца, следующего за месяцем, в котором были предоставлены гранты.

3.4.5. Для контроля за целевым использованием средств бюджета города получатель поддержки в течение 3 месяцев с момента получения гранта обязан предоставить в Управление отчёт о фактическом использовании гранта на создание собственного бизнеса (таблица № 9 приложения № 1 к Порядку) с приложением заверенных получателем поддержки копий документов, подтверждающих оплату и фактическое получение основных средств, и банковской выписки из лицевого счёта получателя поддержки с указанием даты поступления средств гранта.

Администрация вправе однократно осуществить проверку целевого использования бюджетных средств, полученных в виде гранта, с выездом на место осуществления деятельности субъекта предпринимательства.

3.4.6. Получатель поддержки обязан ежегодно до 15 января года, следующего за отчётным, представлять в Управление анкету с показателями деятельности и отчёт о достигнутых результатах за год получения поддержки и

два последующих года (приложение № 3 и приложение № 4 к Порядку соответственно).

Субъекты предпринимательства, получившие грант в четвёртом квартале, представляют первую отчётность до 15 июля года, следующего за годом получения поддержки.

3.4.7. Приобретённые основные средства должны находиться в собственности получателя поддержки весь отчётный период, за исключением случаев, когда прекращение права собственности произошло по независящим от получателя поддержки причинам.

3.4.8. В случае прекращения статуса субъекта предпринимательства до сдачи последней отчётности получатель поддержки обязан вернуть средства гранта в Администрацию.

3.5. Возмещение по выставкам:

3.5.1. Возмещение по выставкам, проводимым за пределами Владимирской области, предоставляется в размере 100% произведённых затрат, но не более 100 тыс. рублей на одного получателя поддержки.

Возмещение по выставкам, участие в которых завершено позднее 15 ноября текущего года, предоставляется в следующем финансовом году.

Субъекты предпринимательства имеют право воспользоваться данным видом поддержки один раз в год.

3.5.2. В расчёт размера возмещения включаются следующие произведённые субъектом предпринимательства затраты без учёта НДС:

- стоимость аренды выставочных площадей;
- стоимость аренды дополнительного оборудования;
- стоимость регистрационного сбора (сбора за участие в выставке).

3.5.3. В случае недостаточности бюджетных средств возмещение затрат осуществляется пропорционально количеству субъектов предпринимательства, подавших заявки, и размеру произведённых ими затрат.

3.5.4. В случае полного расходования бюджетных средств, направленных на реализацию данного мероприятия, до 16 ноября текущего года, Управление размещает на официальном сайте органов местного самоуправления информацию о прекращении приёма документов на возмещение по выставкам, участие в которых завершено до указанной даты.

3.5.5. Для возмещения по выставкам субъекты предпринимательства в течение 10 рабочих дней после окончания выставки представляют в Управление следующие документы:

- а) заявление на возмещение произведённых затрат (форма № 3 приложения № 1 к Порядку);
- б) заверенную организатором выставки копию договора на участие в выставке;
- в) заверенную организатором выставки копию документа, содержащего расшифровку затрат за участие в выставке, при её отсутствии в договоре;
- г) заверенные организатором выставки копии платёжных документов, подтверждающих произведённые расходы;
- д) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или

Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданную не ранее чем за один месяц до даты подачи заявки.

Претендент вправе представить документ, предусмотренный подпунктом «д» настоящего пункта, по собственной инициативе. В случае непредставления указанного документа Управление запрашивает соответствующую информацию в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

3.5.6. В случае участия субъектов предпринимательства в выездной выставке при поддержке Торгово-промышленной палаты Владимирской области (далее — Палата) копии договора на участие в выставке и платёжных документов, подтверждающих произведённые расходы, заверяются Палатой. Одновременно в Управление представляются копии договоров между субъектом предпринимательства и Палатой, а также между Палатой и организатором выставки, заверенные Палатой.

3.5.7. Управление в течение 10 рабочих дней после предоставления необходимых документов осуществляет их проверку, составляет проект договора с получателем средств и расчёт возмещения части затрат, связанных с участием в выездных выставках (таблица № 10 приложения № 1 к Порядку), а также проект распоряжения администрации города Владимира о перечислении средств получателям поддержки.

3.5.8. Отдел бухгалтерского учёта и отчётности в течение 10 рабочих дней после издания распоряжения направляет в финансовое управление заявку на финансирование с приложением расчёта и производит перечисление денежных средств на расчётные счета получателей поддержки.

3.5.9. Получатели поддержки обязаны по требованию Администрации представлять в Управление в срок до 01 января года, следующего за годом получения субсидии, информацию о результатах участия в выставке.

3.6. Возмещение за обучение:

3.6.1. Возмещение предоставляется субъекту предпринимательства в размере 100% произведённых затрат, но не более 20 тыс. рублей на одного получателя поддержки.

Возмещение за обучение, завершённое позднее 15 ноября текущего года, предоставляется в следующем финансовом году.

Субъекты предпринимательства имеют право воспользоваться данным видом поддержки один раз в год.

3.6.2. В случае недостаточности бюджетных средств возмещение затрат осуществляется пропорционально количеству субъектов предпринимательства, подавших заявки, и размеру произведённых ими затрат.

3.6.3. В случае полного расходования бюджетных средств, направленных на реализацию данного мероприятия, до 16 ноября текущего года, Управление размещает на официальном сайте органов местного самоуправления информацию о прекращении приёма документов на возмещение за обучение, завершённое до указанной даты.

3.6.4. Для возмещения за обучение субъекты предпринимательства в течение 10 рабочих дней после окончания обучения представляют в Управление следующие документы:

а) заявление на возмещение произведённых затрат (форма № 4 приложения № 1 к Порядку);

б) заверенную образовательным учреждением копию лицензии на право ведения образовательной деятельности с приложением, содержащим соответствующую образовательную программу;

в) заверенную образовательным учреждением копию свидетельства о государственной аккредитации, если её наличие является обязательным для соответствующей образовательной программы, с приложением, содержащим указанную программу;

г) заверенную образовательным учреждением копию договора на оказание образовательных услуг;

д) заверенную получателем поддержки копию трудового договора с работником, прошедшим обучение;

е) заверенные образовательным учреждением копии платёжных документов, подтверждающих произведённые расходы;

ж) заверенную образовательным учреждением копию документа о прохождении соответствующих подготовки, переподготовки, повышении квалификации;

з) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданную не ранее чем за один месяц до даты подачи заявки.

Претендент вправе представить документ, предусмотренный подпунктом «з» настоящего пункта, по собственной инициативе. В случае непредставления указанного документа Управление запрашивает соответствующую информацию в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

3.6.5. Управление в течение 10 рабочих дней после предоставления необходимых документов осуществляет их проверку, составляет проект договора с получателем средств и расчёт возмещения части затрат, связанных с обучением (таблица № 11 приложения № 1 к Порядку), а также проект распоряжения администрации города Владимира о перечислении средств получателям поддержки.

3.6.6. Отдел бухгалтерского учёта и отчётности в течение 10 рабочих дней после издания распоряжения направляет в финансовое управление заявку на финансирование с приложением расчёта и производит перечисление денежных средств на расчётные счета получателей поддержки.

В конкурсную комиссию

Заявление
на участие в конкурсе
на оказание муниципальной поддержки субъектам
малого и среднего предпринимательства города Владимира

по мероприятию _____

_____ (наименование участника конкурса)

просит предоставить муниципальную поддержку и сообщает следующую информацию:

1. Сведения о регистрации:

Дата регистрации _____

Регистрирующий орган _____

Регистрационный номер _____

2. Вид деятельности по ОКВЭД _____

(основной код)

_____ (расшифровка)

3. Наименование должности, Ф.И.О.,
телефон руководителя _____

4. Наименование должности, Ф.И.О.,
телефон контактного лица _____

5. Адрес места нахождения юридического лица / осуществления деятельности
индивидуального предпринимателя _____

6. Почтовый адрес _____

7. Телефон, факс _____

E-mail, сайт _____

8. Реквизиты:

ИНН _____

КПП _____

ОГРН _____

Расчётный счёт (с указанием банка) _____

Кор. счёт _____

БИК _____

ОКАТО _____

ОКПО _____

9. Сведения о составе участников юридического лица и их доля в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) юридического лица:

Учредители	Количество	Доля, %
1	2	3
Физические лица		
Юридические лица		

10. Основные финансово-экономические показатели субъекта предпринимательства:

Наименование показателя	Значение показателя за предшествующий год	Значение показателя в текущем году на момент подачи заявки
1	2	3
Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учёта НДС, тыс. руб.		
Отгружено товаров собственного производства (выполнено работ и услуг собственными силами), тыс. руб.		
География поставок (количество субъектов РФ, в которые осуществляются поставки товаров, работ, услуг), ед.		
Номенклатура производимой продукции (работ, услуг), ед.		

1	2	3
Стоимость основных средств по данным бухгалтерской отчётности, тыс. руб.		
Количество вновь созданных рабочих мест, ед.		
Среднесписочная численность работников, в т.ч.:		
- средняя численность по договорам гражданско-правового характера		
- средняя численность совместителей		
Среднемесячная начисленная заработная плата работников, руб.		
Объём налогов, сборов, страховых взносов, уплаченных в бюджетную систему РФ (без учёта НДС и акцизов), тыс. руб.		
Инвестиции в основные средства, всего, тыс. руб.		
Привлечённые средства (заёмные, кредитные, лизинговые), тыс. руб.		

11. Цель проекта _____

12. Сумма собственных средств,
вложенных в реализацию проекта (руб.) _____

13.

Номер и дата договора	Наименование кредитной (лизинговой) организации	Срок договора	Сумма по договору, руб.	Планируемая сумма муниципальной поддержки, руб.
1	2	3	4	5

(Для мероприятия по предоставлению грантов начинающим предпринимателям на создание собственного бизнеса заполняется только графа 5.)

14. _____

(наименование участника конкурса)

гарантирует, что

- не находится в стадии реорганизации, ликвидации, банкротства;
- не является кредитной организацией, страховой организацией,

инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

- не является участником соглашения о разделе продукции;
- не осуществляет деятельность в сфере игорного бизнеса;
- не осуществляет производство и реализацию подакцизных товаров.

15. Я, _____,
(Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

гарантирую, что не являюсь учредителем коммерческой организации.

(Пункт заполняется только для мероприятия по предоставлению грантов начинающим предпринимателям на создание собственного бизнеса.)

16. Я, _____,
(Ф.И.О. руководителя организации)

гарантирую, что учредители _____
(наименование участника конкурса)

не являются индивидуальными предпринимателями или учредителями других коммерческих организаций.

(Пункт заполняется только для мероприятия по предоставлению грантов начинающим предпринимателям на создание собственного бизнеса.)

17. Настоящим подтверждается:

- достоверность представленной в заявлении информации;
- ознакомление и согласие с Порядком финансирования за счёт средств бюджета города мер финансовой поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства города Владимира.

18. Я, _____,
(Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, руководителя организации)

проживающий (-ая) по адресу: _____

(основной документ, удостоверяющий личность: номер, дата выдачи, выдавший орган)

даю согласие с учётом требований действующего законодательства на обработку администрацией города Владимира (г.Владимир, ул.Горького, д.36) персональных данных, необходимых в соответствии с Порядком финансирования за счёт средств бюджета города мер финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства города Владимира, с целью организации предоставления финансовой поддержки и ведения реестра субъектов малого и среднего предпринимательства — получателей поддержки, включая размещение персональных данных в информационных системах, информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе в сети Интернет.

Я согласен с тем, что обработка персональных данных будет осуществляться с помощью средств вычислительной техники, что предусматривает хранение персональных данных на электронных носителях, так и без использования средств вычислительной техники.

Я согласен с осуществлением с моими персональными данными следующих действий: хранение, уточнение, обезличивание, блокирование, уничтожение, использование и передача в порядке, предусмотренном Федеральным законом «О персональных данных».

О целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа дать письменное согласие на их получение — не предоставление муниципальной услуги, предупреждён.

Данное согласие на обработку персональных данных действует со дня его подписания до момента достижения цели их обработки, но не более шести лет. Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано путём подачи письменного заявления.

Я оставляю за собой право требовать уточнения своих персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для целей обработки.

Я ознакомлен с положением об организации работы с персональными данными в администрации города Владимира, утверждённым распоряжением администрации города Владимира от 13.06.2012 № 446-р.

19. К настоящему заявлению прилагаются документы на _____ листах

Руководитель организации /
индивидуальный предприниматель

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

М.П.

**Плановый расчёт получателя поддержки
на возмещение части затрат, на уплату процентов по банковскому кредиту,**

полученному _____
(наименование получателя поддержки)

ИНН _____ КПП _____

Расчётный счёт (с указанием банка) _____

Кор. счёт _____ БИК _____

Вид деятельности по ОКВЭД _____

По кредитному договору от _____ № _____

в _____
(наименование кредитной организации)

За период _____ г.
(составляется ежегодно)

1. Дата предоставления кредита _____

2. Срок погашения кредита по кредитному договору _____

3. Сумма полученного кредита (руб.) _____

4. Процентная ставка по кредиту _____

5. Расчётный период — с _____ по _____
(число месяца) (число месяца)

Месяц	Сумма оплаты ежемес- ячных процентов по кредиту, руб.	Ставка ре- финанси- рования ЦБ РФ, %	Размер возмеще- ния затрат (соглас- но процентам по кредиту), руб. гр.2 x 0,5	Размер возмещения затрат (согласно став- ке рефинансирования ЦБ РФ), руб. гр.2 / стр.4 x гр.3
1	2	3	4	5
январь				
февраль				
март				

1	2	3	4	5
апрель				
май				
июнь				
июль				
август				
сентябрь				
октябрь				
ноябрь				
декабрь				
Итого:				

Размер предоставляемой поддержки (минимальная величина из гр.4 или гр.5)

Руководитель организации /
индивидуальный предприниматель

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

(подпись)

(расшифровка подписи)

«___» _____ 20___ г.

М.П.

Расчёт возмещения части затрат,
связанных с уплатой процентов по банковским кредитам,
за _____ 20__ г.

[illegible]

№ п/п	Наименование получателя поддержки, ИНН	Наименова- ние банка	Номер и дата кре- дитного до- говора	Ставка по кре- диту, % годовых	Фактически уплачен- ный про- цент, руб.	Возмещение		
						№ платёж- ного по- ручения	дата	сумма, руб.
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.								
2.								
Итого:								

Расчёт возмещения части затрат
по уплате первого взноса по договорам лизинга
за _____ 20__ г.

№ п/п	Наименование получателя поддержки, ИНН	Наименование лизинговой компании	Номер и дата договора лизинга	Сумма по договору лизинга, руб.	Сумма первого взноса по договору лизинга, руб.	Сумма возмещения затрат, руб. гр.6 x 0,5 (не более 500,0 тыс. руб.)
1	2	3	4	5	6	7
1.						
2.						
Итого:						

№ п/п	Наименование получателя поддержки, ИНН	Наименова- ние лизин- говой компании	Номер и дата дого- вора ли- зинга	Сумма по договору лизинга, руб.	Сумма первого взноса по договору лизинга, руб.	Возмещение		
						№ платёж- ного по- ручения	дата	сумма, руб.
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.								
2.								
Итого:								

Расчёт возмещения части затрат,
связанных с приобретением оборудования,
за _____ 20__ г.

№ п/п	Наименова- ние получателя поддержки, ИНН	Наименование организации, с которой заключён договор	Номер и дата договора	Стоимость приобретённого оборудования по договору, руб.	Фактически уплаченная сумма за оборудование, руб.	Сумма возмещения затрат, руб. гр.6 х 0,5, (не более 300,0 тыс. руб.)
1	2	3	4	5	6	7
1.						
2.						
Итого:						

№ п/п	Наименование получателя поддержки, ИНН	Наименова- ние органи- зации, с ко- торой за- ключён до- говор	Номер и дата догово- ра	Стоимость приобретён- ного обору- дования по договору, руб.	Фактически уплаченная сумма за оборудован- ие, руб.	Возмещение		
						№ платёж- ного по- ручения	дата	сумма, руб.
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.								
2.								
Итого:								

Расчёт предоставления грантов начинающим предпринимателям
на создание собственного бизнеса
за _____ 20__ г.

№ п/п	Наименование получателя поддержки, ИНН	Общая стоимость проекта, руб.	Запрашиваемая сумма поддержки, руб.	Сумма поддержки, руб. (не более 300,0 тыс. руб.)
1	2	3	4	5
1.				
2.				
Итого:				

Сводный реестр получателей поддержки
на создание собственного бизнеса
за _____ 20__ г.

№ п/п	Наименование получателя поддержки, ИНН	Общая стоимость проекта, руб.	Возмещение		
			№ платёжного поручения	дата	сумма, руб.
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					
Итого:					

**Отчёт о фактическом использовании гранта
на создание собственного бизнеса**

№ п/п	Направление расходования гранта ¹	Фактическая стоимость основного средства, руб.	Затраты за счёт использования гранта, руб.	Документы, подтверждающие оплату основного средства ²	Документы, подтверждающие фактическое получение основного средства ³
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					
	Итого				

¹ - указывается в соответствии с приложением № 1 к договору;

² - перечисляются реквизиты документов с указанием даты осуществления платежа, сведений о наименовании и стоимости товара, покупателе и продавце (платёжное поручение, кассовый чек и т.п.);

³ - перечисляются реквизиты документов с указанием даты получения основного средства, сведений о наименовании и стоимости товара, покупателе и продавце (товарная накладная, товарный чек, акт о приёме-передаче объекта основных средств и т.п.)

Заверенные получателем поддержки копии документов, перечисленных в графах 5 и 6, прилагаются к отчёту.

Руководитель организации /
индивидуальный предприниматель

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

(подпись)

(расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

М.П.

Заявление
на возмещение произведённых затрат по выездным выставкам

(наименование получателя поддержки)

просит предоставить возмещение части затрат, произведённых за участие в выездной выставке

(наименование выставки, город)

и сообщает следующую информацию:

1. Сведения о регистрации:

Дата регистрации _____ Регистрационный номер _____

Регистрирующий орган _____

2. Вид деятельности по ОКВЭД (основной код) _____

Расшифровка _____

3. Наименование должности, Ф.И.О., _____
телефон руководителя _____

4. Наименование должности, Ф.И.О., _____
телефон контактного лица _____

5. Адрес места нахождения юридического лица / осуществления деятельности
индивидуального предпринимателя _____

6. Почтовый адрес _____

7. Телефон, факс _____ **E-mail, сайт** _____

8. Реквизиты: **ОГРН** _____

ИНН _____ **КПП** _____

Расчётный счёт (с указанием банка) _____

Кор. счёт _____

БИК _____

ОКАТО _____

ОКПО _____

9. Сведения о составе участников юридического лица и их доля в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) юридического лица

Учредители	Количество	Доля, %
1	2	3
Физические лица		
Юридические лица		

10. Средняя численность работников
за предшествующий календарный год, чел. _____

11. Выручка от реализации товаров (работ, услуг)
без НДС или балансовая стоимость активов за
предшествующий календарный год, тыс. руб. _____

12. _____ гарантирует, что
(наименование участника конкурса)

- не находится в стадии реорганизации, ликвидации, банкротства;
- не является кредитной организацией, страховой организацией, инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;
- не является участником соглашения о разделе продукции;
- не осуществляет деятельность в сфере игорного бизнеса;
- не осуществляет производство и реализацию подакцизных товаров.

13. Настоящим подтверждается:

- достоверность представленной в заявлении информации;
- ознакомление и согласие с Порядком финансирования за счёт средств бюджета города мер финансовой поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства города Владимира.

14. Я, _____,
(Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, руководителя организации)

проживающий (-ая) по адресу: _____

(основной документ, удостоверяющий личность: номер, дата выдачи, выдавший орган)

даю согласие с учётом требований действующего законодательства на обработку администрацией города Владимира (г.Владимир, ул.Горького, д.36) персональных данных, необходимых в соответствии с Порядком финансирования за счёт средств бюджета города мер финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства города Владимира, с целью организации предоставления финансовой поддержки и ведения реестра субъектов малого и среднего предпринимательства — получателей поддержки, включая размещение персональных данных в информационных системах, информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе в сети Интернет.

Я согласен с тем, что обработка персональных данных будет осуществляться с помощью средств вычислительной техники, что предусматривает хранение персональных данных на электронных носителях, так и без использования средств вычислительной техники.

Я согласен с осуществлением с моими персональными данными следующих действий: хранение, уточнение, обезличивание, блокирование, уничтожение, использование и передача в порядке, предусмотренном Федеральным законом «О персональных данных».

О целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа дать письменное согласие на их получение — не предоставление муниципальной услуги, предупреждён.

Данное согласие на обработку персональных данных действует со дня его подписания до момента достижения цели их обработки, но не более шести лет. Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано путём подачи письменного заявления.

Я оставляю за собой право требовать уточнения своих персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для целей обработки.

Я ознакомлен с положением об организации работы с персональными данными в администрации города Владимира, утверждённым распоряжением администрации города Владимира от 13.06.2012 № 446-р.

15. К настоящему заявлению прилагаются документы на _____ листах

Руководитель организации /
индивидуальный предприниматель

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

М.П.

**Расчёт возмещения части затрат,
связанных с участием в выездных выставках**

№ п/п	Наименование получателя поддержки, ИНН	Наименование произведённых расходов	Сумма произведённых затрат (без НДС), руб.	Сумма возмещения, руб. гр.4 (не более 100,0 тыс. руб.)
1	2	3	4	5
1.				х
2.				х
3.				х
Итого:				

Заявление
на возмещение произведённых затрат на обучение

(наименование получателя поддержки)

просит предоставить возмещение части затрат, произведённых за обучение

(Ф.И.О., должность прошедшего обучение)

В _____

(наименование образовательного учреждения, город)

и сообщает следующую информацию:

1. Сведения о регистрации:

Дата регистрации _____ Регистрационный номер _____

Регистрирующий орган _____

2. Вид деятельности по ОКВЭД (основной код) _____

Расшифровка _____

3. Наименование должности, Ф.И.О., _____
телефон руководителя _____

4. Наименование должности, Ф.И.О., _____
телефон контактного лица _____

5. Адрес места нахождения юридического лица / осуществления деятельности
индивидуального предпринимателя _____

6. Почтовый адрес _____

7. Телефон, факс _____ **Е-mail, сайт** _____

8. Реквизиты: _____ **ОГРН** _____

ИНН _____ **КПП** _____

Расчётный счёт (с указанием банка) _____

Кор. счёт _____

БИК _____

ОКАТО _____

ОКПО _____

9. Сведения о составе участников юридического лица и их доля в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) юридического лица

Учредители	Количество	Доля, %
1	2	3
Физические лица		
Юридические лица		

10. Средняя численность работников
за предшествующий календарный год, чел. _____

11. Выручка от реализации товаров (работ, услуг)
без НДС или балансовая стоимость активов за
предшествующий календарный год, тыс. руб. _____

12. _____ гарантирует, что
(наименование участника конкурса)

- не находится в стадии реорганизации, ликвидации, банкротства;
- не является кредитной организацией, страховой организацией, инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;
- не является участником соглашения о разделе продукции;
- не осуществляет деятельность в сфере игорного бизнеса;
- не осуществляет производство и реализацию подакцизных товаров.

13. Настоящим подтверждается:

- достоверность представленной в заявлении информации;
- ознакомление и согласие с Порядком финансирования за счёт средств бюджета города мер финансовой поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства города Владимира.

14. Я, _____,
(Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, руководителя организации)

проживающий (-ая) по адресу: _____

(основной документ, удостоверяющий личность: номер, дата выдачи, выдавший орган)

даю согласие с учётом требований действующего законодательства на обработку администрацией города Владимира (г.Владимир, ул.Горького, д.36) персональных данных, необходимых в соответствии с Порядком финансирования за счёт средств бюджета города мер финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства города Владимира, с целью организации предоставления финансовой поддержки и ведения реестра субъектов малого и среднего предпринимательства — получателей поддержки, включая размещение персональных данных в информационных системах, информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе в сети Интернет.

Я согласен с тем, что обработка персональных данных будет осуществляться с помощью средств вычислительной техники, что предусматривает хранение персональных данных на электронных носителях, так и без использования средств вычислительной техники.

Я согласен с осуществлением с моими персональными данными следующих действий: хранение, уточнение, обезличивание, блокирование, уничтожение, использование и передача в порядке, предусмотренном Федеральным законом «О персональных данных».

О целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа дать письменное согласие на их получение — не предоставление муниципальной услуги, предупреждён.

Данное согласие на обработку персональных данных действует со дня его подписания до момента достижения цели их обработки, но не более шести лет. Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано путём подачи письменного заявления.

Я оставляю за собой право требовать уточнения своих персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для целей обработки.

Я ознакомлен с положением об организации работы с персональными данными в администрации города Владимира, утверждённым распоряжением администрации города Владимира от 13.06.2012 № 446-р.

15. К настоящему заявлению прилагаются документы на _____ листах

Руководитель организации /
индивидуальный предприниматель

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

М.П.

Расчёт возмещения части затрат,
связанных с обучением

№ п/п	Наименование получателя поддержки, ИНН	Наименование произведённых расходов	Сумма произведённых затрат, руб.	Сумма возмещения, руб. гр.4 (не более 20,0 тыс. руб.)
1	2	3	4	5
1.				х
Итого:				

СТРУКТУРА
бизнес-плана проекта субъекта предпринимательства — участника
конкурса на предоставление грантов начинающим предпринимателям
на создание собственного бизнеса

1. Общая информация об инициаторе проекта.
2. Описание проекта:
 - 2.1. Общая информация о проекте:
 - наименование проекта;
 - направление деятельности;
 - адрес реализации проекта и условия осуществления деятельности (договор аренды, собственность и т.д.).
 - 2.2. Текущее состояние проекта.
 - 2.3. Затраты на период становления проекта с указанием на размер запрашиваемой муниципальной поддержки и конкретных направлений её расходования:

№ п/п	Конкретное направление расходования средств	Всего затрат, руб.	Планируемые затраты, руб.			Фактическое вложение собственных средств	
			За счёт средств гранта	За счёт собствен- ных средств	За счёт при- влечённых источников финансиро- вания	Сум- ма, руб.	Подтвержда- ющий платёж- ный доку- мент*
1	2	3	4	5	6	7	8
1.							
2.							
	Итого, стоимость проекта						

* - к заявке прикладываются копии документов, заверенные получателем поддержки

3. Описание продукции (товаров, услуг).
4. Маркетинг-план.
 - 4.1. Рынок сбыта: потенциальные потребители, каналы и география сбыта.
 - 4.2. Конкурентная среда.
 - 4.3. Возможные риски при реализации проекта.
5. Производственный план.
 - 5.1. Этапы создания продукции (оказания услуг)
 - 5.2. Предполагаемые к использованию сырьё, товары и материалы, источники их получения.

5.3. Персонал: фактическая и планируемая численность работников на период реализации проекта с указанием должностей (профессий) и заработной платы.

6. Календарный план:

№ пп	Наименование этапа проекта	Дата начала	Дата окончания	Стоимость этапа
1				
2				
Дата достижения полной производственной мощности				

7. Финансовый план с указанием видов и размеров налоговых отчислений.

[illegible]

АНКЕТА получателя поддержки

1. Общая информация о субъекте малого и среднего предпринимательства — получателе поддержки:

(полное наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)

(ИНН получателя поддержки)

(система налогообложения получателя поддержки)

(дата оказания поддержки)

(сумма оказанной поддержки, тыс. руб.)

(отчётный год)

(основной вид деятельности по ОКВЭД)

2. Вид оказываемой поддержки (указывается объём оказанной поддержки, тыс. руб.):

Возмещение по кредитам	Возмещение по лизингу	Предоставление грантов	Возмещение по выставкам	Возмещение за обучение
1	2	3	4	5

3. Основные финансово-экономические показатели субъекта малого и среднего предпринимательства — получателя поддержки:

№ п/п	Наименование показателя	Ед. изм.	за 20__ год (год, предшествующий оказанию поддержки)	За 1 полугодие 20__ года (года оказания поддержки)*	за 20__ год (год оказания поддержки)	за 20__ год (первый год после оказания поддержки)	за 20__ год (второй год после оказания поддержки)
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учёта НДС	тыс. руб.					

1	2	3	4	5	6	7	8
2.	Отгружено товаров собственного производства (выполнено работ и услуг собственными силами)	тыс. руб.					
3.	География поставок (количество субъектов РФ, в которые осуществляются поставки товаров, работ, услуг)	ед.					
4.	Номенклатура производимой продукции (работ, услуг)	ед.					
5.	Среднесписочная численность работников (без внешних совместителей)	чел.					
6.	Среднемесячная начисленная заработная плата работников	тыс. руб.					
7.	Объём налогов, сборов, страховых взносов, уплаченных в бюджетную систему РФ (без учёта НДС и акцизов)	тыс. руб.					
8.	Инвестиции в основные средства, всего, тыс. руб.	тыс. руб.					
9.	Привлечённые средства (заёмные, кредитные, лизинговые), тыс. руб.	тыс. руб.					

* - заполняется только грантополучателями, получившими поддержку в четвёртом квартале

Руководитель организации /
индивидуальный предприниматель

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

«___» _____ 20__ г.

М.П.

СТРУКТУРА
отчёта о достигнутых результатах субъекта предпринимательства —
победителя конкурса на предоставление грантов начинающим
предпринимателям на создание собственного бизнеса

1. Общая информация о собственнике и субъекте предпринимательской деятельности, контактные данные.
 2. Адрес реализации проекта и условия осуществления деятельности (договор аренды, собственность и т.д.).
 3. Вложения в бизнес: виды расходов и их размер в рублевом эквиваленте, с указанием источника финансирования.
 4. Среднесписочная численность работников, среднемесячная заработная плата.
 5. Размеры и виды уплаченных налогов.
 6. География поставок, основные потребители, наименование и описание производимой продукции.
- К отчету могут быть приложены фото и иные материалы.

Приложение № 2
к постановлению администрации
города Владимира
от _____ № _____

СОСТАВ
конкурсной комиссии по подведению итогов конкурсов на оказание
муниципальной поддержки субъектам малого и среднего
предпринимательства

Гарев Владимир Александрович	- заместитель главы администрации города, руководитель аппарата, председатель комиссии;
Терентьева Татьяна Ивановна	- начальник управления экономики, инвестиций, развития предпринимательства, потребительского рынка и услуг администрации города Владимира, заместитель председателя комиссии;
Белякова Лариса Анатольевна	- заведующий отделом предпринимательства и трудовых отношений управления экономики, инвестиций, развития предпринимательства, потребительского рынка и услуг администрации города Владимира, секретарь комиссии.
Члены комиссии:	
Казаков Сергей Валентинович	- председатель Владимирского областного отделения Общероссийской общественной организации малого и среднего предпринимательства «ОПОРА РОССИИ» (по согласованию);
Кузьмин Андрей Сергеевич	- председатель комитета по экономической и промышленной политике, развитию предпринимательства и потребительского рынка Совета народных депутатов города Владимира (по согласованию);
Леонтьев Андрей Анатольевич	- заместитель начальника управления, заведующий отделом по экономической безопасности управления по экономической безопасности и борьбе с коррупцией администрации города Владимира;

- Кириянов Сергей Валерьевич - вице-президент Торгово-промышленной палаты Владимирской области (по согласованию);
- Мартынов Владимир Николаевич - председатель Совета Владимирского регионального отделения Общероссийской общественной организации «Деловая Россия» (по согласованию);
- Трусова Вера Анатольевна - начальник финансового управления администрации города Владимира;
- Фомин Анатолий Николаевич - генеральный директор ООО «ВИТЦ» (по согласованию).