

УВЕДОМЛЕНИЕ

_____ (наименование уполномоченной собственниками управляющей организации)
регистрационное свидетельство N _____ от "___" _____ 20__ г.

_____ (реквизиты организации)

уведомляет об избрании собственниками помещений многоквартирного дома по адресу:
_____ управляющей _____ организации

_____ .
Данный способ управления многоквартирным домом (МКД) реализован; договоры управления МКД заключены с собственниками помещений, доля которых составляет _____ % голосов (более 50 %).

Приложение:

1. Копия протокола общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме.
2. Реестр собственников помещений многоквартирного дома с определением долей голосов.
3. Копия свидетельства о государственной регистрации управляющей организации, либо копия свидетельства о регистрации в качестве индивидуального предпринимателя без образования юридического лица, свидетельства о постановке на учет в налоговом органе, устава и учредительного договора организации.
4. Документ, подтверждающий полномочия лица, направившего уведомление (протокол общего собрания, доверенность).

Подписи:

Руководитель Управляющей организации _____

_____ (подпись, Ф.И.О.)

_____ (телефон, адрес организации)

Дата, печать организации

Техническая документация на многоквартирный дом и иные документы, связанные с управлением многоквартирным домом, подлежат передаче в составе, предусмотренном Правилами содержания общего имущества в многоквартирном доме, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 13.08.2006 № 491.

В соответствии с п.18 постановления Правительства РФ от 15.05.2013 № 416 "О порядке осуществления деятельности по управлению многоквартирными домами" в случае принятия собранием решения о смене способа управления многоквартирным домом уполномоченное собранием лицо в течение 5 рабочих дней направляет организации, ранее управлявшей таким домом, уведомление о принятом на собрании решении с приложением копии этого решения.

Указанное уведомление должно содержать наименование организации, выбранной собственниками помещений в многоквартирном доме для управления этим домом, ее адрес, а в случае непосредственного управления собственниками помещений в таком доме - сведения об одном из собственников, указанном в решении собрания о выборе способа управления многоквартирным домом. Передача технической документации на многоквартирный дом и иных связанных с управлением этим домом документов осуществляется по акту приема-передачи, который должен содержать сведения о дате и месте его составления и перечень передаваемых документов. Имеющиеся разногласия по количественному и (или) качественному составу технической документации на многоквартирный дом и иных связанных с управлением этим домом

документов, подлежащих передаче, отражаются в акте приема-передачи. Копия акта подлежит направлению в орган государственного жилищного надзора (орган муниципального жилищного контроля) в течение 3 дней со дня его подписания передающей и принимающей сторонами.

Более подробная информация по порядку организации и проведения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме приведена в приказе Министра России от 31.07.2014 № 411/пр «Об утверждении примерных условий договора управления многоквартирным домом и методических рекомендаций по порядку организации и проведению общих собраний собственников помещений в многоквартирных домах» (прилагается).