

ВЛАДИМИРСКИЙ ГОРОДСКОЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ
от 24 октября 2002 г. N 170

**О НОВОЙ РЕДАКЦИИ "ПОЛОЖЕНИЯ О ПОРЯДКЕ УПРАВЛЕНИЯ
И РАСПОРЯЖЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТЬЮ
ГОРОДА ВЛАДИМИРА"**

Список изменяющих документов

(в ред. решений Владимирского городского Совета народных депутатов от 23.01.2003 N 5, от 20.03.2003 N 48, от 17.04.2003 N 81, от 29.05.2003 N 107, от 23.09.2003 N 211, от 29.01.2004 N 8, от 15.04.2004 N 83 от 21.10.2004 N 223, от 18.11.2004 N 268, от 16.12.2004 N 304, от 28.12.2004 N 327, от 27.01.2005 N 3, от 24.03.2005 N 64, от 21.06.2005 N 183, от 21.06.2005 N 184, от 23.08.2005 N 278, решений Совета народных депутатов города Владимира от 24.11.2005 N 39, от 26.01.2006 N 11, от 28.02.2006 N 27, от 27.04.2006 N 81, от 28.09.2006 N 234, от 26.10.2006 N 274, от 22.12.2006 N 332, от 21.02.2007 N 32, от 21.02.2007 N 33, от 20.06.2007 N 157, от 19.12.2007 N 312, от 20.02.2008 N 25, от 20.02.2008 N 26, от 25.06.2008 N 147, от 27.08.2008 N 165, от 28.01.2009 N 14, от 20.05.2009 N 100, от 17.06.2009 N 107, от 16.09.2009 N 176, от 18.11.2009 N 228, от 23.12.2009 N 272, от 27.01.2010 N 2, от 21.04.2010 N 71, от 26.05.2010 N 90, от 26.05.2010 N 91, от 18.08.2010 N 161, от 20.10.2010 N 192, от 17.11.2010 N 229, от 24.12.2010 N 256, от 26.01.2011 N 2, от 17.08.2011 N 127, от 16.11.2011 N 192, от 22.02.2012 N 26, от 25.09.2012 N 203, от 21.11.2012 N 252, от 27.02.2013 N 23, от 28.05.2013 N 107, от 28.08.2013 N 178, от 30.10.2013 N 222, от 25.12.2013 N 301, от 29.01.2014 N 22, от 26.03.2014 N 43, от 25.06.2014 N 124, от 23.07.2014 N 143, от 25.03.2015 N 48, от 26.08.2015 N 158, от 03.12.2015 N 89, от 03.12.2015 N 90, от 25.02.2016 N 152, от 28.04.2016 N 201, от 02.12.2016 N 357, от 25.05.2017 N 67, от 29.06.2018 N 65, от 31.10.2018 N 138, от 26.06.2019 N 86, от 28.08.2019 N 111, от 29.04.2020 N 28, от 26.08.2020 N 75, от 25.02.2021 N 15)

Рассмотрев представление главы города о новой редакции "Положения о порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью города Владимира", Совет народных депутатов решил:

1. Утвердить новую редакцию "Положения о порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью города Владимира".
2. Рекомендовать администрации города в срок до 10.11.2002 дать предложения о внесении изменений в "Положение о выкупе арендованного муниципального имущества", утвержденное решением городского Совета народных депутатов от 24.01.2002 N 9.
3. Признать утратившими силу решения Владимирского городского Совета народных депутатов от 19.11.1998 N 258 "О порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью города Владимира" и от 19.03.1998 N 66 "О порядке продажи высвобождаемого автотранспорта действующих муниципальных предприятий и учреждений".

Глава города Владимира
А.РЫБАКОВ

Председатель Совета
народных депутатов
М.МАЛАХОВА

Приложение
к решению
городского Совета
народных депутатов
от 24.10.2002 N 170

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ УПРАВЛЕНИЯ И РАСПОРЯЖЕНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТЬЮ ГОРОДА ВЛАДИМИРА**

Список изменяющих документов

(в ред. решений Владимирского городского Совета народных депутатов от 23.01.2003 N 5, от 20.03.2003 N 48, от 17.04.2003 N 81, от 29.05.2003 N 107, от 23.09.2003 N 211, от 29.01.2004 N 8, от 15.04.2004 N 83 от 21.10.2004 N 223, от 18.11.2004 N 268, от 16.12.2004 N 304, от 28.12.2004 N 327, от 27.01.2005 N 3, от 24.03.2005 N 64, от 21.06.2005 N 183, от 21.06.2005 N 184, от 23.08.2005 N 278, решений Совета народных депутатов города Владимира от 24.11.2005 N 39, от 26.01.2006 N 11, от 28.02.2006 N 27, от 27.04.2006 N 81, от 28.09.2006 N 234, от 26.10.2006 N 274, от 22.12.2006 N 332, от 21.02.2007 N 32, от 21.02.2007 N 33, от 20.06.2007 N 157, от 19.12.2007 N 312, от 20.02.2008 N 25, от 20.02.2008 N 26, от 25.06.2008 N 147, от 27.08.2008 N 165, от 28.01.2009 N 14, от 20.05.2009 N 100, от 17.06.2009 N 107, от 16.09.2009 N 176, от 18.11.2009 N 228, от 23.12.2009 N 272, от 27.01.2010 N 2, от 21.04.2010 N 71, от 26.05.2010 N 90, от 26.05.2010 N 91, от 18.08.2010 N 161, от 20.10.2010 N 192, от 17.11.2010 N 229, от 24.12.2010 N 256, от 26.01.2011 N 2, от 17.08.2011 N 127, от 16.11.2011 N 192, от 22.02.2012 N 26, от 25.09.2012 N 203, от 21.11.2012 N 252, от 27.02.2013 N 23, от 28.05.2013 N 107, от 28.08.2013 N 178, от 30.10.2013 N 222, от 25.12.2013 N 301, от 29.01.2014 N 22, от 26.03.2014 N 43, от 25.06.2014 N 124, от 23.07.2014 N 143, от 25.03.2015 N 48, от 26.08.2015 N 158, от 03.12.2015 N 89, от 03.12.2015 N 90, от 25.02.2016 N 152, от 28.04.2016 N 201, от 02.12.2016 N 357, от 25.05.2017 N 67, от 29.06.2018 N 65, от 31.10.2018 N 138, от 26.06.2019 N 86, от 28.08.2019 N 111, от 29.04.2020 N 28, от 26.08.2020 N 75, от 25.02.2021 N 15)

Статья 1. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", от 21.12.2001 N 178-ФЗ "О приватизации государственного и муниципального имущества", иными федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Владимирской области и законами Владимирской области, Уставом муниципального образования город Владимир, муниципальными правовыми актами.

(п. 1 в ред. решения Совета народных депутатов города Владимира от 20.06.2007 N 157)

2. Муниципальной собственностью города Владимира является имущество, принадлежащее на праве собственности городу Владимиру как муниципальному образованию.

Имущество, находящееся в муниципальной собственности, закрепляется за муниципальными унитарными предприятиями на праве хозяйственного ведения и за муниципальными учреждениями, муниципальными казенными предприятиями на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и настоящим Положением.

(в ред. решения Совета народных депутатов города Владимира от 25.02.2016 N 152)

Средства бюджета города и иное муниципальное имущество, не закрепленное за муниципальными предприятиями и учреждениями, составляют казну муниципального образования город Владимир (приложение N 12).

(в ред. решения Владимирского городского Совета народных депутатов от 28.12.2004 N 327, решения Совета народных депутатов города Владимира от 20.06.2007 N 157)

3. В состав муниципальной собственности входят средства местного бюджета, имущество органов местного самоуправления, земли городского округа и другие природные ресурсы, муниципальные унитарные предприятия и муниципальные учреждения, муниципальный жилищный фонд, встроенно-пристроенные и отдельно стоящие нежилые помещения (здания, сооружения), ценные бумаги, нематериальные активы, интеллектуальная собственность, другое движимое и недвижимое имущество.

(в ред. решения Совета народных депутатов города Владимира от 20.06.2007 N 157)

Статья 2. Отношения, регулируемые настоящим Положением

1. В настоящем положении определяются:

- состав муниципальной собственности;

- порядок управления и распоряжения муниципальной собственностью г. Владимира;

- порядок создания, ликвидации и реорганизации предприятий, находящихся в муниципальной собственности;

(в ред. решения Совета народных депутатов города Владимира от 25.02.2016 N 152)

- порядок владения, пользования, управления и распоряжения движимым и недвижимым имуществом, закрепленным за муниципальными унитарными предприятиями и муниципальными учреждениями на соответствующем вещном праве;

(в ред. решения Совета народных депутатов города Владимира от 25.02.2016 N 152)

- порядок управления и распоряжения акциями (долями) города в уставных капиталах хозяйственных обществ;

- порядок приватизации объектов муниципальной собственности, передачи их в аренду, субаренду и безвозмездное пользование;

- абзац исключен. - Решение Совета народных депутатов города Владимира от 28.04.2016 N 201;

- основные функции и полномочия органов местного самоуправления и структурных подразделений администрации по вопросам управления и распоряжения муниципальной собственностью г. Владимира;

- порядок учета и контроля за использованием муниципальной собственности.

2. Действие настоящего Положения не распространяется на:

- владение, пользование и распоряжение земельными и природными ресурсами;

- распоряжение средствами бюджета города;

(в ред. решения Совета народных депутатов города Владимира от 20.06.2007 N 157)

- абзац исключен. - Решение Совета народных депутатов города Владимира от 27.01.2010 N 2.

Статья 3. Цели и задачи управления и распоряжения муниципальной собственностью

1. Целями управления и распоряжения объектами, находящимися в муниципальной собственности, являются:

- укрепление материально-финансовой основы городского самоуправления;

- приумножение и улучшение состояния недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности, используемого для социально-экономического развития города;

- увеличение доходов бюджета города;

(в ред. решения Совета народных депутатов города Владимира от 20.06.2007 N 157)

- обеспечение обязательств города по гражданско-правовым сделкам.

2. В указанных целях при управлении и распоряжении имуществом, находящимся в муниципальной собственности, решаются задачи:

- увеличения неналоговых поступлений в бюджет города за счет вовлечения в гражданский оборот неиспользуемых объектов собственности, повышения эффективности ее использования;

- сохранения и приумножения в составе муниципальной собственности имущества, управление и распоряжение которым обеспечивает привлечение в доходы бюджета города средств, больших, чем те, которые бюджет получает в виде налоговых и иных поступлений от использования аналогичного имущества, находящегося в собственности юридических и физических лиц, а также сохранение в составе муниципальной собственности имущества, необходимого для обеспечения общественных потребностей населения;

(в ред. решения Совета народных депутатов города Владимира от 20.06.2007 N 157)

- оптимизации структуры собственности города;

- получения нарастающих доходов от имущественных комплексов унитарных предприятий и муниципальных учреждений, городских долей (пакетов акций) в хозяйственных обществах;

- контроля органов местного самоуправления за выполнением условий закрепления имущества за предприятиями и учреждениями, передачи в доверительное управление, аренду, договоров купли-продажи, планов приватизации;

- совершенствования нормативно-правовой базы управления собственностью, формирования организационных и финансовых условий, обеспечивающих эффективное управление собственностью, развитие рыночной инфраструктуры и негосударственного сектора экономики;

- пообъектного учета имущества, составляющего собственность муниципального образования, и его движения.

Статья 4. Реализация правомочий собственника в отношении имущества, находящегося в муниципальной собственности

1. Муниципальное образование город Владимир является собственником принадлежащего ему имущества, осуществляет права владения, пользования и распоряжения своим имуществом.
(в ред. решения Совета народных депутатов города Владимира от 20.06.2007 N 157)

2. Права собственника в отношении имущества, входящего в состав муниципальной собственности, от имени муниципального образования осуществляет Совет народных депутатов города Владимира (далее - Совет). Администрация города Владимира от имени собственника управляет муниципальной собственностью. Имущество принимается в муниципальную собственность и отчуждается по решению Совета, если иное не установлено действующим законодательством, Уставом муниципального образования город Владимир и настоящим Положением.
(в ред. решений Совета народных депутатов города Владимира от 20.06.2007 N 157, от 25.02.2016 N 152)

3. Собственник вправе по своему усмотрению совершать в отношении принадлежащего ему имущества любые действия, не противоречащие закону и иным нормативным правовым актам и не нарушающие права и охраняемые законом интересы других лиц, в том числе отчуждать свое имущество в собственность другим лицам, передавать им, оставаясь собственником, права владения, пользования, распоряжения имуществом, отдавать имущество в залог и обременять его другими способами, распоряжаться им иным образом.

4. Совет:

- осуществляет нормативно-правовое регулирование порядка управления и распоряжения муниципальной собственностью города Владимира;

- принимает решения о создании, реорганизации, ликвидации муниципальных предприятий и хозяйственных обществ, заслушивает информацию о деятельности муниципальных предприятий, муниципальных учреждений и хозяйственных обществ;
(в ред. решения Совета народных депутатов города Владимира от 25.02.2016 N 152)

- принимает решения, определяющие порядок управления и распоряжения муниципальной собственностью города, порядок отчуждения и принятия в собственность имущества города;
(в ред. решения Совета народных депутатов города Владимира от 26.03.2014 N 43)

- рассматривает и утверждает отчет о выполнении программы приватизации муниципального имущества города Владимира за прошедший год;
(в ред. решения Совета народных депутатов города Владимира от 25.09.2012 N 203)

- осуществляет иные полномочия, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

5. Администрация города, используя права владения, пользования и распоряжения муниципальной собственностью, переданные ей собственником имущества:

- принимает в пределах своей компетенции муниципальные правовые акты, направленные на реализацию федеральных и областных законов, решений Совета, регулирующих отношения в сфере управления муниципальной собственностью;
(в ред. решения Совета народных депутатов города Владимира от 25.09.2012 N 203)

- представляет для утверждения в Совет местный бюджет, программу приватизации муниципального имущества;

- создает в соответствии с решениями Совета муниципальные предприятия, принимает решения о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных учреждений, заслушивает отчеты об их деятельности;
(в ред. решения Совета народных депутатов города Владимира от 25.02.2016 N 152)

- утверждает порядок проведения аттестации руководителей муниципальных предприятий;
(в ред. решения Совета народных депутатов города Владимира от 25.02.2021 N 15)

- заключает сделки в отношении объектов муниципальной собственности, кроме совершения крупной сделки, решение по которой принимается с согласия Совета;

- осуществляет иные полномочия, установленные действующим законодательством Российской Федерации.
(п. 5 в ред. решения Владимирского городского Совета народных депутатов от 29.05.2003 N 107)

5.1. Глава города:

- назначает и увольняет руководителей муниципальных предприятий и учреждений, заключает с ними, изменяет и прекращает трудовые договоры;

- осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом муниципального образования город Владимир, иными муниципальными правовыми актами города Владимира.
(п. 5.1 введен решением Совета народных депутатов города Владимира от 25.02.2021 N 15)

6. Органом управления, осуществляющим от имени администрации города в порядке, установленном законодательством, права по управлению и распоряжению муниципальной собственностью, имуществом муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений, приватизации муниципального имущества, сдаче в аренду объектов муниципальной собственности, включенных в состав казны муниципального образования город Владимир, закрепленных на праве оперативного управления за муниципальными казенными учреждениями и органами местного самоуправления, является Управление муниципальным имуществом г. Владимира (далее - Управление).
(в ред. решений Совета народных депутатов города Владимира от 20.05.2009 N 100, от 27.02.2013 N 23)

7. Управление осуществляет свою деятельность на основании законодательства РФ о приватизации, других нормативных актов, настоящего положения.

4.1. Особенности передачи религиозным организациям имущества религиозного назначения, находящегося в муниципальной собственности

(введена решением Совета народных депутатов города Владимира от 29.04.2020 N 28)

1. Передача религиозным организациям имущества религиозного назначения, находящегося в муниципальной собственности, осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 30.11.2010 N 327-ФЗ "О передаче религиозным организациям имущества религиозного назначения, находящегося в государственной или муниципальной собственности".

2. Решения о передаче религиозным организациям имущества религиозного назначения, находящегося в муниципальной собственности, принимаются администрацией города по предварительному согласованию с Советом, оформленному в виде решения.

3. План передачи религиозным организациям имущества религиозного назначения, находящегося в муниципальной собственности, формируемый в соответствии с требованиями Федерального закона, указанного в пункте 1 настоящей статьи, утверждается администрацией города.

Порядок формирования и опубликования указанного плана передачи религиозным организациям имущества религиозного назначения устанавливается администрацией города.

4. В целях урегулирования разногласий, возникающих при рассмотрении заявлений религиозных организаций о

передаче имущества религиозного назначения, находящегося в муниципальной собственности, администрацией города формируется комиссия.

Порядок создания и деятельности указанной комиссии устанавливается администрацией города.

Статья 5. Приватизация объектов муниципальной собственности

1. Приватизация муниципального имущества осуществляется органами местного самоуправления самостоятельно в порядке и с особенностями, предусмотренными ФЗ "О приватизации государственного и муниципального имущества". (в ред. решения Совета народных депутатов города Владимира от 17.11.2010 N 229)

2. Муниципальное имущество отчуждается в собственность физических и (или) юридических лиц исключительно на возмездной основе (за плату либо посредством передачи в муниципальную собственность акций акционерных обществ, в уставный капитал которых вносится муниципальное имущество, либо акций, долей в уставном капитале хозяйственных обществ, созданных путем преобразования муниципальных унитарных предприятий). (п. 2 в ред. решения Совета народных депутатов города Владимира от 25.02.2016 N 152)

3. Исключен. - Решение Совета народных депутатов города Владимира от 28.04.2016 N 201.

4. Исключен. - Решение Совета народных депутатов города Владимира от 26.03.2014 N 43.

5. Не подлежат отчуждению объекты муниципальной собственности, имеющие особо важное значение для жизнеобеспечения города, удовлетворения потребностей населения и городского хозяйства, а также сохранения историко-культурного наследия.

Реестр таких объектов утверждается Советом по представлению главы города. (в ред. решений Совета народных депутатов города Владимира от 17.08.2011 N 127, от 25.02.2021 N 15)

6. Исключен. - Решение Совета народных депутатов города Владимира от 28.04.2016 N 201.

7. Приватизацию имущества, находящегося в муниципальной собственности, организует Управление.

Управление осуществляет свою деятельность на основании законодательства Российской Федерации о приватизации, решений Совета, Положения об Управлении, утвержденного Советом, и других нормативных актов. (в ред. решений Совета народных депутатов города Владимира от 17.08.2011 N 127, от 25.09.2012 N 203)

8. Приватизация муниципальной собственности осуществляется в соответствии с программой приватизации, утверждаемой ежегодно Советом. (в ред. решения Совета народных депутатов города Владимира от 20.06.2007 N 157)

Абзац утратил силу. - Решение Совета народных депутатов города Владимира от 25.06.2014 N 124.

Абзац исключен. - Решение Совета народных депутатов города Владимира от 19.12.2007 N 312.

9 - 10. Исключены. - Решение Совета народных депутатов города Владимира от 28.04.2016 N 201.

11. Решение об условиях приватизации муниципального имущества принимается администрацией города Владимира в соответствии с программой приватизации муниципального имущества. В случае реализации субъектами малого и среднего предпринимательства преимущественного права на приобретение арендуемого имущества решение об условиях приватизации принимается администрацией города на основании соответствующего заявления арендатора. (в ред. решений Совета народных депутатов города Владимира от 19.12.2007 N 312, от 20.05.2009 N 100, от 17.08.2011 N 127)

12. Утратил силу. - Решение Совета народных депутатов города Владимира от 17.08.2011 N 127.

13. Программа приватизации муниципального имущества, решения об условиях приватизации муниципального имущества, информационные сообщения о продаже указанного имущества и об итогах его продажи, ежегодные отчеты о результатах приватизации муниципального имущества подлежат размещению в установленном порядке на официальном сайте органов местного самоуправления города Владимира и на официальном сайте Российской Федерации в сети "Интернет" для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации. (п. 13 в ред. решения Совета народных депутатов города Владимира от 25.02.2016 N 152)

14. Исключен. - Решение Совета народных депутатов города Владимира от 28.04.2016 N 201.

15. Объекты социально-культурного назначения (здравоохранения, культуры и спорта) и коммунально-бытового назначения могут быть приватизированы в составе имущественного комплекса унитарного предприятия, за исключением используемых по назначению:

- объектов, обеспечивающих нужды органов социальной защиты населения, в том числе домов для престарелых, госпиталей и санаториев для инвалидов и престарелых; (в ред. решения Совета народных депутатов города Владимира от 29.01.2014 N 22)

- объектов здравоохранения, культуры, предназначенных для обслуживания жителей соответствующего поселения; (в ред. решения Совета народных депутатов города Владимира от 29.01.2014 N 22)

- объектов социальной инфраструктуры для детей; (в ред. решения Совета народных депутатов города Владимира от 29.01.2014 N 22)

- жилищного фонда и объектов его инфраструктуры;

- объектов транспорта и энергетики, предназначенных для обслуживания жителей соответствующего поселения.

Изменение назначения указанных в настоящем пункте объектов, за исключением объектов социальной инфраструктуры для детей, осуществляется администрацией города. Изменение назначения объектов социальной инфраструктуры для детей осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом от 24.07.1998 N 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации".
(в ред. решения Совета народных депутатов города Владимира от 29.01.2014 N 22)

16. Распределение денежных средств, полученных в результате заключенных Управлением сделок купли-продажи муниципального имущества, осуществляется в порядке, предусмотренном Бюджетным кодексом Российской Федерации.
(в ред. решения Совета народных депутатов города Владимира от 02.12.2016 N 357)

17. Особенности участия субъектов малого и среднего предпринимательства в приватизации арендуемого муниципального недвижимого имущества устанавливаются федеральным законом.

Срок рассрочки оплаты приобретаемого субъектами малого и среднего предпринимательства муниципального недвижимого имущества при реализации преимущественного права на приобретение арендуемого имущества составляет пять лет.

(абзац введен решением Совета народных депутатов города Владимира от 31.10.2018 N 138)

(п. 17 введен решением Совета народных депутатов города Владимира от 20.05.2009 N 100)

18. Порядок разработки и утверждения условий конкурса по продаже муниципального имущества, порядок контроля за их исполнением и порядок подтверждения победителем конкурса исполнения таких условий устанавливаются постановлением администрации города Владимира.

(п. 18 введен решением Совета народных депутатов города Владимира от 02.12.2016 N 357)

Статья 5.1. Порядок планирования приватизации муниципального имущества

(введена решением Совета народных депутатов города Владимира от 25.06.2014 N 124)

1. Разработка программы приватизации муниципального имущества на очередной финансовый год осуществляется Управлением с учетом предложений отраслевых структурных подразделений администрации города Владимира, муниципальных предприятий, иных юридических и физических лиц.

2. Программа приватизации состоит из двух разделов.

Первый раздел программы приватизации содержит основные направления и задачи приватизации муниципального имущества в очередном году и плановом периоде, прогноз поступления доходов от приватизации муниципального имущества.

Второй раздел программы приватизации содержит перечень муниципальных унитарных предприятий, акций акционерных обществ, находящихся в муниципальной собственности, и иного муниципального имущества, которое планируется приватизировать в соответствующем году, с указанием их характеристик и предполагаемых сроков приватизации.

(в ред. решения Совета народных депутатов города Владимира от 25.02.2016 N 152)

3. Управление предоставляет на рассмотрение главе города проект программы приватизации муниципального имущества на очередной финансовый год не позднее чем за два месяца до окончания текущего финансового года.

(в ред. решения Совета народных депутатов города Владимира от 25.02.2021 N 15)

4. Администрация города направляет проект программы приватизации муниципального имущества на рассмотрение в Совет для утверждения одновременно с проектом решения Совета о бюджете города на очередной финансовый год и плановый период.

Статья 6. Порядок управления и распоряжения акциями (долями) города в уставных капиталах хозяйственных обществ

1. Муниципальное образование город Владимир может быть участником хозяйственных обществ, образованных не в процессе приватизации.

(в ред. решения Совета народных депутатов города Владимира от 20.06.2007 N 157)

Участие муниципального образования город Владимир в хозяйственных обществах осуществляется путем учреждения (в том числе и совместно с другими хозяйствующими субъектами) новых обществ, а также путем приобретения акций (долей) действующих обществ.

(в ред. решения Совета народных депутатов города Владимира от 20.06.2007 N 157)

Порядок создания акционерных обществ в процессе приватизации регламентируется законодательством о приватизации.

2. Решения об участии города Владимира в хозяйственных обществах, о реорганизации и ликвидации акционерных обществ, 100% акций которых находятся в муниципальной собственности, а также об отчуждении акций (долей), находящихся в муниципальной собственности, принимает Совет народных депутатов города Владимира.

(п. 2 в ред. решения Совета народных депутатов города Владимира от 16.09.2009 N 176)

3. Учредителем (соучредителем) Обществ с участием города Владимира, а также приобретателем и держателем акций (долей) действующих Обществ от имени города Владимира выступает Управление.

4. Внесение вклада города Владимира в уставный капитал вновь создаваемых Обществ и оплата приобретаемых акций (долей) действующих обществ осуществляется денежными средствами, имуществом, а также имущественными и немущественными правами. Вид вклада, его величина и источники формирования указываются в решении Совета о создании Общества (о приобретении акций (долей) действующего общества).

5. Порядок взаимодействия органов местного самоуправления при создании, реорганизации и ликвидации хозяйственных обществ с участием города Владимира определяется "Положением о порядке участия города Владимира в

хозяйственных обществах" (приложение N 2).

6. Управление находящимися в муниципальной собственности пакетами акций (вкладами, долями) в уставных капиталах хозяйственных обществ включает в себя:

- распоряжение акциями (долями), принадлежащими городу;
- назначение представителей в органы управления хозяйственных обществ и определение их полномочий;
- учет пакетов акций (долей) и контроль за их использованием.

7. Город управляет принадлежащими ему акциями, долями хозяйственных обществ через своих представителей в органах управления этих обществ в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8. Представители города в органах управления хозяйственных обществ назначаются (предлагаются в качестве кандидатов в соответствующие органы общества) Управлением на основании предложений главы города и Совета. (в ред. решений Совета народных депутатов города Владимира от 17.08.2011 N 127, от 25.02.2016 N 152, от 25.02.2021 N 15)

9. Основными обязанностями представителей города в органах управления хозяйственных обществ являются:

- согласование инвестиционной и социальной политики предприятия в интересах города;
- оказание существенного влияния на формирование производственной политики, решений по важнейшим вопросам управления предприятием (обществом);
- осуществление контроля за полнотой и своевременностью перечисления дивидендов в бюджет города;
- предоставление периодической отчетности о деятельности общества;
- вынесение вопроса о деятельности общества для принятия решения о дальнейшем участии города в данном обществе.

10. Представителями города в органах управления хозяйственных обществ могут быть:

- муниципальные служащие города, на основании распоряжения начальника Управления;
- депутаты Совета, на основании решения Совета и договоров на представление интересов города, заключаемых в соответствии с Гражданским кодексом;
- иные граждане на основании договоров на представление интересов города, заключаемых в соответствии с Гражданским кодексом.

Типовой договор на представление интересов города в органах управления хозяйственных обществ утверждается администрацией города. (в ред. решения Совета народных депутатов города Владимира от 17.08.2011 N 127)

11. Представители города в органах управления хозяйственных обществ не реже двух раз в год представляют в Совет, Управление, а также соответствующее структурное подразделение администрации города отчеты о деятельности соответствующих хозяйственных обществ. (в ред. решения Совета народных депутатов города Владимира от 30.10.2013 N 222)

12. Отказ либо уклонение уполномоченного лица (без уважительных причин) от участия в органах управления хозяйственных обществ, нарушение представителями города установленного порядка согласования проектов решений, а также голосование не в соответствии с распоряжениями и поручениями Управления влекут дисциплинарную ответственность в установленном законом порядке, или условиями договора на представление интересов города, либо ответственность, предусмотренную договором-поручением.

13. Представители города осуществляют свою деятельность в органах управления хозяйственных обществ на безвозмездной основе.

14. Администрация города ежегодно проводит анализ эффективности деятельности хозяйственных обществ, более 50% акций (долей) в уставном капитале которых находятся в муниципальной собственности города Владимира. (п. 14 в ред. решения Совета народных депутатов города Владимира от 02.12.2016 N 357)

15. Учет хозяйственных обществ, товариществ, акции, доли (вклады) в уставном (складочном) капитале которых принадлежат муниципальному образованию город Владимир, осуществляется путем ведения соответствующего раздела Реестра муниципальной собственности города Владимира. (п. 15 в ред. решения Совета народных депутатов города Владимира от 25.09.2012 N 203)

Статья 7. Аренда и субаренда объектов муниципальной собственности

1. Объекты муниципальной собственности города Владимира, в том числе закрепленные в установленном порядке на праве хозяйственного ведения или оперативного управления за муниципальными предприятиями и учреждениями, могут быть переданы в аренду любым лицам в порядке, установленном действующим законодательством и настоящим Положением. (п. 1 в ред. решения Совета народных депутатов города Владимира от 20.05.2009 N 100)

2. Арендодателями муниципального имущества, организаторами торгов на право заключения договоров аренды являются:

- Управление - в отношении имущества, составляющего казну муниципального образования город Владимир, а

также имущества, закрепленного за муниципальными казенными учреждениями и органами местного самоуправления;

- муниципальные унитарные предприятия - в отношении имущества, закрепленного за ними на праве хозяйственного ведения или оперативного управления, с согласия собственника, если иное не установлено законом;

- муниципальные автономные и бюджетные учреждения - в отношении имущества, закрепленного на праве оперативного управления, с согласия собственника, если иное не установлено законом.

Абзац исключен. - Решение Совета народных депутатов города Владимира от 25.02.2016 N 152.

Порядок получения согласия на передачу в аренду имущества, закрепленного за муниципальными унитарными предприятиями, муниципальными автономными и бюджетными учреждениями на соответствующем вещном праве, устанавливается постановлением администрации города Владимира.

(п. 2 в ред. решения Совета народных депутатов города Владимира от 27.02.2013 N 23)

3. Объекты муниципальной собственности могут быть переданы в аренду:

- по результатам проведения торгов на право заключения договора аренды;

- без проведения торгов в случаях, предусмотренных статьей 17.1 Федерального закона от 26.07.2006 N 135-ФЗ "О защите конкуренции" (далее - Закон "О защите конкуренции");

- без проведения торгов в случае предоставления указанного имущества в виде муниципальной преференции в порядке, установленном главой 5 Закона "О защите конкуренции".

(в ред. решения Совета народных депутатов города Владимира от 24.12.2010 N 256)

(п. 3 в ред. решения Совета народных депутатов города Владимира от 20.05.2009 N 100)

3.1. Порядок организации и проведения торгов на право заключения договоров аренды муниципального имущества определяется Правилами проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, утвержденными приказом Федеральной антимонопольной службы от 10.02.2010 N 67.

(п. 3.1 в ред. решения Совета народных депутатов города Владимира от 26.01.2011 N 2)

4 - 7. Утратили силу. - Решение Совета народных депутатов города Владимира от 20.05.2009 N 100.

8. Форму Типового договора аренды нежилых помещений (зданий, сооружений), являющихся муниципальной собственностью, разрабатывает и утверждает Управление.

9. Процедура оформления Управлением документов по предоставлению муниципального имущества в аренду определяется постановлением администрации города Владимира.

(п. 9 в ред. решения Совета народных депутатов города Владимира от 27.02.2013 N 23)

10. Порядок, условия и срок внесения арендной платы определяются договором аренды. Размер арендной платы за муниципальное имущество не может быть менее расчетных ставок. Размер арендной платы за нежилые помещения (здания) определяется арендодателем на основании Методики расчета арендной платы за нежилые помещения (приложение N 1), если иное не установлено действующим законодательством и муниципальными правовыми актами.

(в ред. решения Совета народных депутатов города Владимира от 27.02.2013 N 23)

Размер арендной платы может быть пересмотрен арендодателем в одностороннем порядке в соответствии с условиями договора аренды не чаще одного раза в год.

(в ред. решения Совета народных депутатов города Владимира от 20.05.2009 N 100)

Размер арендной платы за объекты системы коммунальной инфраструктуры, находящиеся в муниципальной собственности города Владимира, рассчитывается организатором торгов на основании Методики расчета арендной платы за объекты системы коммунальной инфраструктуры (приложение N 1.1).

(абзац введен решением Совета народных депутатов города Владимира от 26.01.2011 N 2)

Размер арендной платы за использование муниципальных опор контактной сети и наружного освещения рассчитывается на основании Методики расчета арендной платы за использование муниципальных опор контактной сети и наружного освещения (приложение N 1.2).

(в ред. решения Совета народных депутатов города Владимира от 03.12.2015 N 90)

Указанные в настоящем пункте Методики расчета арендной платы применяются независимо от того, оформлены между сторонами договорные отношения или нет.

(абзац введен решением Совета народных депутатов города Владимира от 27.02.2013 N 23)

11. Исключен. - Решение Совета народных депутатов города Владимира от 24.11.2005 N 39.

11. Помещения муниципального нежилого фонда могут сдаваться в субаренду в соответствии с порядком, установленным действующим законодательством, только с письменного разрешения арендодателя.

Для сдачи в субаренду помещений, принадлежащих муниципальным учреждениям на праве оперативного управления, требуется дополнительное согласование с соответствующим заместителем главы администрации города.

На площади, сданные арендатором в субаренду, понижающие коэффициенты и иные льготы по арендной плате не распространяются, за исключением случая передачи помещений в субаренду организациями, оказывающими поддержку развития малых инновационных предприятий и осуществляющими инновационную деятельность в научно-технической сфере.

К площадям, сданным в субаренду, применяется повышающий коэффициент, равный коэффициенту профиля использования помещения, но не ниже 1,2, за исключением случая передачи помещений в субаренду организациями,

оказывающими поддержку развития малых инновационных предприятий и осуществляющими инновационную деятельность в научно-технической сфере, для оказания поддержки развития малых инновационных предприятий и (или) осуществления инновационной деятельности в научно-технической сфере.

(п. 11 в ред. решения Совета народных депутатов города Владимира от 25.02.2016 N 152)

12. Исключен. - Решение Совета народных депутатов города Владимира от 21.11.2012 N 252.

13. Учет договоров аренды муниципального имущества, контроль за исполнением их условий, в том числе за использованием переданного в аренду имущества по назначению, за своевременностью и полнотой поступления арендной платы, осуществляют арендодатели.

(п. 13 в ред. решения Совета народных депутатов города Владимира от 27.02.2013 N 23)

14. Исключен. - Решение Владимирского городского Совета народных депутатов от 20.03.2003 N 48.

Статья 8. Передача объектов муниципальной собственности в безвозмездное пользование

(в ред. решения Совета народных депутатов города Владимира от 25.02.2021 N 15)

1. Объекты муниципальной собственности могут быть переданы в безвозмездное пользование:

- по результатам проведения торгов на право заключения договора безвозмездного пользования;

- без проведения торгов в случаях, предусмотренных статьей 17.1 Закона "О защите конкуренции";

- без проведения торгов в случае предоставления указанного имущества в виде муниципальной преференции в порядке, установленном главой 5 Закона "О защите конкуренции".

2. Ссудодателями муниципального имущества, организаторами торгов на право заключения договоров безвозмездного пользования являются:

- Управление - в отношении имущества, составляющего казну муниципального образования город Владимир, а также имущества, закрепленного за муниципальными казенными учреждениями и органами местного самоуправления;

- муниципальные унитарные предприятия - в отношении имущества, закрепленного за ними на праве хозяйственного ведения или оперативного управления, с согласия собственника, если иное не установлено законом;

- муниципальные автономные и бюджетные учреждения - в отношении имущества, закрепленного на праве оперативного управления, с согласия собственника, если иное не установлено законом.

Порядок получения согласия на передачу в безвозмездное пользование имущества, закрепленного за муниципальными унитарными предприятиями, муниципальными автономными и бюджетными учреждениями на соответствующем вещном праве, устанавливается постановлением администрации города Владимира.

3. Передача имущества, составляющего казну муниципального образования город Владимир, а также имущества, закрепленного за муниципальными казенными учреждениями и органами местного самоуправления, в безвозмездное пользование осуществляется на основании постановления администрации города Владимира.

4. Процедура оформления Управлением документов по предоставлению муниципального имущества, составляющего казну муниципального образования город Владимир, а также имущества, закрепленного за муниципальными казенными учреждениями и органами местного самоуправления, в безвозмездное пользование определяется постановлением администрации города Владимира.

5. Договор безвозмездного пользования заключается по форме, утверждаемой Управлением.

6. Передача пользователем (ссудополучателем) помещений, предоставленных ему в безвозмездное пользование, третьим лицам во вторичное пользование, в том числе в аренду, не допускается.

7. Учет договоров безвозмездного пользования муниципальным имуществом осуществляет Управление.

Контроль за исполнением условий договоров безвозмездного пользования осуществляют ссудодатели.

Статья 9. Утратила силу. - Решение Совета народных депутатов города Владимира от 25.09.2012 N 203.

Статья 9. Передача объектов муниципальной собственности по концессионным соглашениям

(введена решением Совета народных депутатов города Владимира от 25.12.2013 N 301)

1. Концессионные соглашения в отношении объектов муниципальной собственности заключаются в порядке, предусмотренном Федеральным законом "О концессионных соглашениях".

2. Администрация города выступает Концедентом от имени муниципального образования город Владимир, а также является органом, уполномоченным на рассмотрение предложения о заключении концессионного соглашения.

(п. 2 в ред. решения Совета народных депутатов города Владимира от 29.04.2020 N 28)

3. Решение о заключении концессионного соглашения оформляется правовым актом администрации города по предварительному согласованию с Советом народных депутатов города Владимира, оформленному в виде решения.

Статья 10. Муниципальные унитарные предприятия

(в ред. решения Владимирского городского Совета народных депутатов от 20.03.2003 N 48)

1. Муниципальное унитарное предприятие города Владимира - коммерческая организация, не наделенная правом собственности на закрепленное за ней имущество.

Имущество муниципального предприятия находится в муниципальной собственности и принадлежит предприятию на праве хозяйственного ведения или на праве оперативного управления, является неделимым и не может быть распределено по вкладам (долям, паям), в том числе между работниками предприятия.

Имущество закрепляется за предприятием во владение, пользование и распоряжение в порядке и на условиях, определяемых Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом "О государственных и муниципальных унитарных предприятиях" и настоящим Положением.

2. Муниципальное унитарное предприятие может быть создано в случаях, предусмотренных Федеральным законом "О государственных и муниципальных унитарных предприятиях", с соблюдением требований, установленных антимонопольным законодательством Российской Федерации.
(п. 2 в ред. решения Совета народных депутатов города Владимира от 26.08.2020 N 75)

3. Утратил силу. - Решение Совета народных депутатов города Владимира от 26.08.2020 N 75.

4. Процедура создания, реорганизации и ликвидации муниципальных унитарных предприятий определяется "Порядком создания, реорганизации и ликвидации муниципальных унитарных предприятий города Владимира" (приложение N 6).
(в ред. решения Совета народных депутатов города Владимира от 25.02.2016 N 152)

5. Управление муниципальными унитарными предприятиями предполагает:

- оптимизацию структуры и количества муниципальных унитарных предприятий;
- ежегодную разработку прогнозных показателей развития городских предприятий;
- мониторинг результатов уставной и финансово-хозяйственной деятельности, в том числе на основе данных статистического учета;
- контроль сохранности, реновации и целевого использования имущества, переданного предприятиям в хозяйственное ведение или оперативное управление, согласование сделок предприятия в установленных законодательством случаях;
- оценку деятельности руководителей предприятий;
- ежегодный отчет руководителя предприятия на балансовой комиссии по принадлежности;
- принятие решений о внесении изменений в учредительные документы, в трудовой договор с руководителем; о проведении внутренней и внешней реструктуризации, реформировании и (или) реорганизации предприятия, о смене руководителя предприятия.

6. Управление муниципальными унитарными предприятиями осуществляется органами местного самоуправления в рамках их компетенции, установленной актами, определяющими статус этих органов, и настоящим Положением.

Совет народных депутатов города Владимира:

(в ред. решения Совета народных депутатов города Владимира от 20.06.2007 N 157)

- принимает решение о создании муниципального унитарного предприятия, определяет цели, предмет и виды деятельности предприятия;
- принимает решение о реорганизации или ликвидации муниципального унитарного предприятия;
- определяет порядок, размер и сроки перечисления в бюджет города части прибыли муниципального унитарного предприятия, остающейся в его распоряжении после уплаты налогов и иных обязательных платежей;
(в ред. решения Совета народных депутатов города Владимира от 20.06.2007 N 157)
- определяет порядок распределения доходов муниципального казенного предприятия;
- абзац утратил силу. - Решение Совета народных депутатов города Владимира от 20.05.2009 N 100;
- определяет порядок осуществления заимствований муниципальными унитарными предприятиями.
(абзац введен решением Совета народных депутатов города Владимира от 17.08.2011 N 127)

Администрация города, используя права владения, пользования и распоряжения муниципальной собственностью, переданные ей собственником имущества:
(в ред. решения Владимирского городского Совета народных депутатов от 29.05.2003 N 107)

- утверждает устав муниципального унитарного предприятия, вносит в него изменения, в том числе утверждает устав предприятия в новой редакции;
- формирует уставный фонд предприятия;
- назначает на должность руководителя муниципального унитарного предприятия, заключает с ним, изменяет и прекращает трудовой договор в соответствии с трудовым законодательством и иными содержащими нормы трудового права нормативными правовыми актами, утверждает порядок аттестации руководителя;
- согласовывает прием на работу главного бухгалтера муниципального унитарного предприятия, заключение с ним, изменение и прекращение трудового договора;
(в ред. решения Совета народных депутатов города Владимира от 20.05.2009 N 100)
- дает согласие на участие муниципального унитарного предприятия в ассоциациях и других объединениях коммерческих организаций;

- определяет порядок составления, утверждения и установления показателей планов (программы) финансово-хозяйственной деятельности муниципального унитарного предприятия;
- утверждает бухгалтерскую отчетность и отчеты предприятия;
- дает согласие на распоряжение недвижимым имуществом, закрепленным за предприятием, а в случаях, установленных федеральными законами, иными нормативными правовыми актами или уставом предприятия, на совершение иных сделок;
- осуществляет контроль за использованием по назначению и сохранностью принадлежащего муниципальному унитарному предприятию имущества;
- утверждает показатели экономической эффективности деятельности муниципального унитарного предприятия и контролирует их выполнение;
- дает согласие на создание филиалов и открытие представительств муниципального унитарного предприятия;
- согласовывает участие муниципального унитарного предприятия в иных юридических лицах;
- дает согласие в случаях, предусмотренных Федеральным законом "О государственных и муниципальных унитарных предприятиях", на совершение крупных сделок, сделок, в которых имеется заинтересованность, и иных сделок;
- принимает решения о проведении аудиторских проверок, утверждает аудитора и определяет размер оплаты его услуг;
- вправе изымать у муниципального казенного предприятия излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество;
- доводит до муниципального казенного предприятия обязательные для исполнения заказы на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных или муниципальных нужд;
- утверждает смету доходов и расходов муниципального казенного предприятия;
- имеет другие права и несет другие обязанности, определенные законодательством Российской Федерации.

7. Полномочия администрации города Владимира по управлению муниципальными унитарными предприятиями осуществляются непосредственно главой города либо через уполномоченные им структурные подразделения администрации города Владимира.
(в ред. решений Совета народных депутатов города Владимира от 17.08.2011 N 127, от 25.02.2021 N 15)

Предприятие подведомственно заместителю главы администрации города Владимира, на которого возложена координация деятельности в соответствующей отрасли (сфере управления), и (или) соответствующему отраслевому структурному подразделению администрации города Владимира.
(в ред. решения Совета народных депутатов города Владимира от 25.09.2012 N 203)

8. Исключен. - Решение Совета народных депутатов города Владимира от 28.04.2016 N 201.

9. Решение собственника о закреплении за муниципальными унитарными предприятиями имущества на праве хозяйственного ведения или оперативного управления отражается в Уставе предприятия и в акте приема-передачи имущества.

Акт приема-передачи должен содержать полное описание имущества, передаваемого в хозяйственное ведение или оперативное управление.
(в ред. решения Совета народных депутатов города Владимира от 26.03.2014 N 43)

10. С момента фактической передачи предприятию муниципального имущества на праве хозяйственного ведения или оперативного управления предприятию переходят обязанности по учету, инвентаризации и сохранности имущества, закрепленного за ним.

11. Порядок использования закрепленного за предприятием имущества определяется "Положением о порядке использования муниципального имущества, находящегося в ведении муниципальных унитарных предприятий" (приложение N 7).

12. Предприятие в целях оценки результатов хозяйственной деятельности ежеквартально представляет бухгалтерскую (финансовую) отчетность и иные документы, перечень которых определяется органами местного самоуправления, в управление муниципальным имуществом г. Владимира, финансовое управление администрации города Владимира, отраслевое структурное подразделение и управление экономики, инвестиций, развития предпринимательства, потребительского рынка и услуг администрации города Владимира и ежегодно в Совет народных депутатов города Владимира.
(п. 12 в ред. решения Совета народных депутатов города Владимира от 26.03.2014 N 43)

13. Итоги финансово-хозяйственной деятельности предприятия рассматриваются на балансовых комиссиях администрации города с участием депутатов и специалистов аппарата Совета.
(в ред. решения Совета народных депутатов города Владимира от 28.05.2013 N 107)

14. В случаях неэффективного использования имущества либо использования его не в соответствии с целями и видами деятельности, определенными уставом, соответствующее структурное подразделение администрации города и Управление вправе инициировать вопрос о применении мер дисциплинарного воздействия к руководителю предприятия, реорганизации, ликвидации предприятия, изменениях и дополнениях в его устав.

15. Текущей деятельностью муниципального унитарного предприятия руководит единоличный исполнительный орган, назначаемый собственником, полностью ему подотчетный и действующий в пределах своей компетенции на основе

единоначалия.

Назначение на должность руководителя муниципального предприятия и освобождение его от должности, а также заключение трудового договора с руководителем осуществляются администрацией города в соответствии с действующим законодательством.

(в ред. решений Совета народных депутатов города Владимира от 20.06.2007 N 157, от 19.12.2007 N 312)

Компетенция и порядок деятельности единоличного исполнительного органа муниципального унитарного предприятия устанавливаются уставом предприятия, решениями собственника имущества предприятия и трудовым договором с руководителем предприятия.

В случаях, предусмотренных федеральными законами и изданными в соответствии с ними правовыми актами, в муниципальном унитарном предприятии могут быть образованы совещательные органы. Структура таких органов, их состав и компетенция определяются уставом муниципального унитарного предприятия.

(в ред. решения Совета народных депутатов города Владимира от 26.03.2014 N 43)

16. Контроль за деятельностью унитарного предприятия осуществляется Советом, администрацией города и другими уполномоченными органами.

(в ред. решения Совета народных депутатов города Владимира от 28.08.2013 N 178)

Бухгалтерская отчетность муниципального унитарного предприятия, основанного на праве хозяйственного ведения, подлежит обязательной ежегодной аудиторской проверке независимым аудитором в случаях, если:

- объем выручки от продажи продукции (выполнения работ, оказания услуг) за предшествовавший отчетному год превышает 50 миллионов рублей;

(в ред. решения Совета народных депутатов города Владимира от 23.12.2009 N 272)

- сумма активов бухгалтерского баланса по состоянию на конец года, предшествовавшего отчетному, превышает 20 миллионов рублей.

(в ред. решения Совета народных депутатов города Владимира от 23.12.2009 N 272)

Абзац исключен. - Решение Совета народных депутатов города Владимира от 26.03.2014 N 43.

Администрацией города Владимира могут быть определены иные случаи проведения обязательной ежегодной аудиторской проверки бухгалтерской отчетности муниципального унитарного предприятия в соответствии с действующим законодательством.

(в ред. решения Совета народных депутатов города Владимира от 23.12.2009 N 272)

Аудиторская проверка осуществляется не позднее первого квартала года, следующего за отчетным.

Обязательные аудиторские проверки, предусмотренные настоящим пунктом, осуществляются уполномоченными аудиторскими организациями или индивидуальными аудиторами, отобранными в порядке, определенном действующим законодательством.

(в ред. решения Совета народных депутатов города Владимира от 26.03.2014 N 43)

Абзац исключен. - Решение Совета народных депутатов города Владимира от 26.03.2014 N 43.

17. Муниципальные унитарные предприятия являются объектом учета в Реестре муниципальной собственности города Владимира.

(п. 17 в ред. решения Совета народных депутатов города Владимира от 25.09.2012 N 203)

Статья 11. Муниципальные учреждения

(в ред. решения Совета народных депутатов города Владимира от 21.04.2010 N 71)

1. Муниципальное учреждение города Владимира - унитарная некоммерческая организация, созданная на основе муниципальной собственности для осуществления управленческих, социально-культурных или иных функций некоммерческого характера.

(в ред. решения Совета народных депутатов города Владимира от 02.12.2016 N 357)

Муниципальное учреждение может быть автономным, бюджетным или казенным учреждением.

(в ред. решения Совета народных депутатов города Владимира от 20.10.2010 N 192)

2. Решение о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных бюджетных и казенных учреждений принимает администрация города по предложению соответствующего отраслевого структурного подразделения администрации города Владимира.

(в ред. решения Совета народных депутатов города Владимира от 25.02.2016 N 152)

Решение о создании автономного учреждения на базе имущества, находящегося в муниципальной собственности города Владимира, принимается администрацией города по предложению соответствующего отраслевого структурного подразделения администрации города Владимира.

Решение о создании автономного учреждения путем изменения типа существующего муниципального учреждения принимается администрацией города по инициативе либо с согласия муниципального учреждения, если такое решение не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан, в том числе права на получение бесплатного образования, права на участие в культурной жизни и доступ к культурным ценностям, права на охрану здоровья и бесплатную медицинскую помощь.

(в ред. решения Совета народных депутатов города Владимира от 20.10.2010 N 192)

3. Порядок создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений города Владимира определяется постановлением администрации города Владимира.

(п. 3 в ред. решения Совета народных депутатов города Владимира от 25.02.2016 N 152)

4. Имущество муниципального учреждения находится в муниципальной собственности города Владимира и принадлежит учреждению на праве оперативного управления.

5. Учредительные документы муниципального учреждения утверждаются соответствующим отраслевым структурным подразделением администрации города, в функциональном подчинении которого находится учреждение, и согласовываются с Управлением в части разделов, касающихся закрепляемого за учреждением муниципального имущества на праве оперативного управления.

(в ред. решения Совета народных депутатов города Владимира от 26.03.2014 N 43)

6. Муниципальное учреждение, за которым имущество закреплено на праве оперативного управления, владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества.

(п. 6 в ред. решения Совета народных депутатов города Владимира от 20.10.2010 N 192)

7. Исключен. - Решение Совета народных депутатов города Владимира от 28.04.2016 N 201.

8. Закрепление за муниципальными учреждениями имущества на праве оперативного управления отражается в учредительных документах учреждения и акте приема-передачи имущества.

9. С момента фактической передачи имущества муниципальному учреждению на праве оперативного управления на учреждение переходят обязанности по учету, инвентаризации и сохранности имущества, закрепленного за ним.

10. Порядок закрепления и использования закрепленного за муниципальным учреждением имущества определяется "Положением о порядке использования муниципального имущества, находящегося в оперативном управлении" (приложение N 8).

11. Абзац исключен. - Решение Совета народных депутатов города Владимира от 28.04.2016 N 201.

Казенное учреждение может осуществлять приносящую доходы деятельность в соответствии со своими учредительными документами. Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в бюджет города Владимира.

Абзацы третий - четвертый исключены. - Решение Совета народных депутатов города Владимира от 28.04.2016 N 201.

Бюджетное или автономное учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение бюджетного или автономного учреждения.

(п. 11 в ред. решения Совета народных депутатов города Владимира от 20.10.2010 N 192)

12. Муниципальное учреждение несет ответственность за сохранность и целевое использование закрепленного за ним имущества. Контроль деятельности учреждения в этой части осуществляет Управление, которое вправе производить документальные и фактические проверки.

В случае использования имущества не в соответствии с целями и видами деятельности, определенными учредительными документами, соответствующее структурное подразделение администрации города, осуществляющее полномочия учредителя, и Управление вправе инициировать вопрос о применении мер дисциплинарного воздействия к руководителю учреждения, реорганизации, ликвидации учреждения, внесения изменений и дополнений в его устав.

Излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное за учреждением либо приобретенное учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества, может быть изъято у учреждения.

(в ред. решения Совета народных депутатов города Владимира от 26.03.2014 N 43)

Изъятие недвижимого имущества осуществляется на основании постановления администрации города, движимого имущества - на основании распоряжения начальника Управления. Изъятие имущества осуществляется по согласованию с соответствующим структурным подразделением администрации города, осуществляющим полномочия учредителя.

(абзац введен решением Совета народных депутатов города Владимира от 26.03.2014 N 43)

Статья 12. Исключена. - Решение Совета народных депутатов города Владимира от 28.04.2016 N 201.

Статья 13. Учет и контроль за использованием муниципального имущества

(в ред. решения Совета народных депутатов города Владимира от 25.09.2012 N 203)

1. Основу учета муниципального имущества составляет Реестр муниципальной собственности города Владимира (далее - Реестр), держателем которого является Управление.

Под Реестром понимается муниципальная информационная система, представляющая собой организационно упорядоченную совокупность документов и информационных технологий, реализующих процессы учета муниципального имущества и предоставления сведений о нем.

2. Объектами учета в Реестре являются:

- находящееся в муниципальной собственности недвижимое имущество;

- находящееся в муниципальной собственности движимое имущество, акции, доли (вклады) в уставном (складочном) капитале хозяйственного общества или товарищества либо иное имущество, не относящееся к недвижимым и движимым вещам, первоначальная стоимость которого превышает или равна 100000 рублей, а также особо ценное движимое имущество, закрепленное за автономными и бюджетными муниципальными учреждениями, транспортные средства, инженерные сети;

(в ред. решений Совета народных депутатов города Владимира от 26.03.2014 N 43, от 31.10.2018 N 138, от 29.04.2020 N 28)

- муниципальные унитарные предприятия, муниципальные учреждения, хозяйственные общества, товарищества, акции, доли (вклады) в уставном (складочном) капитале которых принадлежат муниципальному образованию город Владимир, иные юридические лица, учредителем (участником) которых является муниципальное образование.

3. Ведение Реестра осуществляется Управлением в соответствии с Порядком ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества, утвержденным приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.08.2011 N 424.

4. Держатель Реестра:

- разрабатывает и утверждает формы и карты учета муниципального имущества;

- имеет право запрашивать и получать от органов государственной власти, органов местного самоуправления, иных лиц информацию, необходимую для ведения Реестра;

- выполняет функции администратора автоматизированной информационной системы "Реестр муниципальной собственности города Владимира" (ввод информации, ее актуализация, обеспечение достоверности, сохранности, защиты, предоставление прав доступа);

- несет ответственность за достоверность информации об объектах учета в автоматизированной информационной системе "Реестр муниципальной собственности города Владимира" и ее соответствие документам, содержащимся в соответствующем реестровом деле;

- осуществляет информационно-справочное обслуживание пользователей Реестра, выдает выписки из Реестра;

- несет ответственность за сохранность Реестра и архива реестровых дел, защиту информации об объектах Реестра от несанкционированного доступа, соблюдение прав доступа к данным Реестра;

- осуществляет контроль полноты, достоверности и своевременности представления правообладателями к учету муниципального имущества, принадлежащего им на соответствующем вещном праве, по результатам сверки сведений Реестра и иных государственных и муниципальных информационных систем, документальных и других проверок правообладателей (далее - контроль);

- вправе самостоятельно формировать карты и формы учета для отражения сведений, выявленных в результате контроля, и заносить указанные сведения в Реестр.

5. Сведения об объектах учета, содержащиеся в Реестре, носят открытый характер и предоставляются Управлением любым заинтересованным лицам в виде выписок из Реестра в 10-дневный срок со дня поступления запроса.

Информация о муниципальном имуществе из Реестра размещается на официальном сайте органов местного самоуправления города Владимира в виде сведений об объектах учета в объеме и сроки, установленные правовым актом администрации города Владимира.
(абзац введен решением Совета народных депутатов города Владимира от 31.10.2018 N 138)

6. Бухгалтерский учет муниципального имущества, закрепленного на правах хозяйственного ведения и оперативного управления, ведется соответствующими муниципальными предприятиями и учреждениями.

Бюджетный учет имущества, составляющего муниципальную казну, ведет Управление.

7. Контроль за использованием муниципального имущества в соответствии с целями, для которых оно предоставлено, осуществляют соответствующие структурные подразделения администрации города в пределах своей компетенции, а также соответствующие государственные органы.

Приложение N 1
к Положению
о порядке управления и
распоряжения муниципальной
собственностью города Владимира

МЕТОДИКА РАСЧЕТА АРЕНДНОЙ ПЛАТЫ ЗА НЕЖИЛЫЕ ПОМЕЩЕНИЯ

Список изменяющих документов
(в ред. решений Совета народных депутатов города Владимира от 22.12.2006 N 332, от 21.02.2007 N 32, от 20.06.2007 N 157, от 19.12.2007 N 312, от 20.02.2008 N 25, от 20.02.2008 N 26, от 25.06.2008 N 147, от 20.05.2009 N 100, от 17.06.2009 N 107, от 26.05.2010 N 91, от 24.12.2010 N 256, от 17.08.2011 N 127, от 22.02.2012 N 26, от 21.11.2012 N 252, от 27.02.2013 N 23, от 29.01.2014 N 22, от 26.03.2014 N 43, от 25.06.2014 N 124, от 25.03.2015 N 48, от 03.12.2015 N 89, от 25.02.2016 N 152, от 29.06.2018 N 65, от 26.06.2019 N 86, от 29.04.2020 N 28)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящая Методика разработана в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и устанавливает порядок расчета арендной платы за нежилые помещения (здания, сооружения), находящиеся в муниципальной собственности города Владимира.

1.2. В формуле расчета арендной платы за помещение (здание, сооружение) не учитывается налог на добавленную стоимость и арендная плата за соответствующий земельный участок.

Коммунальные платежи, платежи за техническое обслуживание и другие услуги по содержанию арендуемых объектов нежилого фонда не включаются в расчет арендной платы и оплачиваются арендатором по отдельным договорам с балансодержателем объекта недвижимости или иными специализированными организациями.

Затраты балансодержателя на налогообложение сдаваемых в аренду объектов муниципального нежилого фонда подлежат возмещению арендатором.

1.3. Расчет арендной платы помещения (здания, сооружения) производится с учетом его фактического состояния.

1.4. Арендная плата подлежит перерасчету с учетом изменения применяемых в Методике коэффициентов, но не чаще 1 раза в год, с 1 января последующего финансового года.

1.5. Затраты арендатора на проведение реконструкции, модернизации и/или капитального ремонта арендуемых помещений (зданий, сооружений) компенсируются в соответствии с "Порядком согласования производства капитального ремонта и иных неотделимых улучшений арендуемых объектов муниципального нежилого фонда и возмещения затрат на их проведение" (приложение N 4).

(в ред. решения Совета народных депутатов города Владимира от 25.06.2008 N 147)

1.6. Корректировка показателей и коэффициентов производится Советом народных депутатов города Владимира по мере изменения социально-экономической ситуации и введения в действие новых нормативных актов.

1.7. При аренде нежилого помещения несколькими арендаторами расчет площадей мест общего пользования (общие коридоры, вестибюли, санузлы, лестничные клетки, вентиляционные щитовые и т.д.) производится пропорционально занимаемой арендатором основной площади.

1.8. Арендная плата, устанавливаемая в договоре аренды, не может быть ниже платы, определенной в соответствии с настоящей Методикой.

Иной размер арендной платы может быть установлен:

- по решению Совета народных депутатов города Владимира;

- по итогам торгов на право заключения договора аренды, но не ниже расчетной арендной платы;

- на основании отчета независимого оценщика об определении рыночной стоимости арендной платы (при сдаче в аренду сооружений, полуразрушенных зданий и строений, имущественных комплексов (за исключением объектов системы коммунальной инфраструктуры), автостоянок, временных торговых рынков, объектов муниципального нежилого фонда площадью свыше 500 кв. м, в случае признания несостоявшимися торгов по продаже права на заключение договора аренды в связи с отсутствием заявок на участие в торгах, а также в случаях, предусмотренных Законом "О защите конкуренции");

(в ред. решения Совета народных депутатов города Владимира от 27.02.2013 N 23)

- при передаче в аренду неиспользуемых объектов культурного наследия, находящихся в неудовлетворительном состоянии, в порядке, определенном пунктом 2.3 настоящей Методики.

(абзац введен решением Совета народных депутатов города Владимира от 29.06.2018 N 65)

2. АРЕНДНАЯ ПЛАТА ЗА НЕЖИЛЫЕ ПОМЕЩЕНИЯ (ЗДАНИЯ, СООРУЖЕНИЯ)

2.1. Годовая арендная плата за нежилые помещения (здания, сооружения) рассчитывается по формуле:

$$\text{Апл} = ((\text{Ам} + \text{Нкр} + \text{Рп}) \times \text{Жкор} \times \text{S} \times \text{Q} \times \text{Ккр} \times \text{Кп}) / 1000,$$

(в ред. решения Совета народных депутатов города Владимира от 29.06.2018 N 65)

где: Апл - годовая арендная плата за нежилое помещение (здание, сооружение), руб.;

Ам - годовая амортизация в расчете на 1 кв. м общей полезной площади нежилого помещения (здания, сооружения), руб./кв. м;

Нкр - накопления на капитальный ремонт;

Рп - рентная плата (часть прибыли, дохода, которая может быть получена от общественно необходимого использования взятого в аренду помещения (здания, сооружения));

Жкор - корректирующий коэффициент, устанавливается ежегодно решением Совета;

(в ред. решения Совета народных депутатов города Владимира от 20.06.2007 N 157)

S - общая площадь, кв. м;

Q - коэффициент муниципальной опеки (0 - 1), определяется приложением N 1 к настоящей Методике;

Ккр - коэффициент капитального ремонта - 0,1. Применяется на период проведения арендатором капитального ремонта, реконструкции и модернизации арендуемых помещений;

Кп - коэффициент понижения арендной платы. Применяется при расчете арендной платы за нежилые помещения (здания, сооружения), не переданные в аренду более шести месяцев, в случае признания торгов на право заключения договора аренды несостоявшимися по причине отсутствия заявок на участие в торгах. При этом извещения о проведении торгов на право заключения договора аренды с применением коэффициента понижения арендной платы размещаются в срок не позднее шести месяцев со дня признания первых торгов несостоявшимися. (в ред. решения Совета народных депутатов города Владимира от 29.04.2020 N 28)

Значение коэффициента зависит от количества несостоявшихся торгов и устанавливается при проведении последующих аукционов (конкурсов) в следующем размере:

(в ред. решения Совета народных депутатов города Владимира от 29.04.2020 N 28)

- 0,8 - один несостоявшийся аукцион (конкурс);

(в ред. решения Совета народных депутатов города Владимира от 29.04.2020 N 28)

- 0,6 - два несостоявшихся аукциона (конкурса);

(в ред. решения Совета народных депутатов города Владимира от 29.04.2020 N 28)

- 0,4 - три несостоявшихся аукциона (конкурса);

(в ред. решения Совета народных депутатов города Владимира от 29.04.2020 N 28)

- 0,2 - четыре и более несостоявшихся аукциона (конкурса).

(в ред. решения Совета народных депутатов города Владимира от 29.04.2020 N 28)

Годовая амортизация в расчете на 1 кв. м общей полезной площади помещения (здания, сооружения) (Ам) независимо от срока его эксплуатации определяется по формуле:

$$Ам = Св \times Нам,$$

где: Св - восстановительная стоимость помещения (здания, сооружения) в расчете на 1 кв. м общей полезной площади, руб./кв. м.

Восстановительная стоимость определяется по данным технической инвентаризации в ценах 1969 г. с коэффициентом 43.

Нам - норма амортизационных отчислений на полное восстановление, равна 0,012;

Нкр - норма отчислений на капитальный ремонт здания (сооружения), равна 1536 руб. за 1 кв. м общей полезной площади.

При сдаче в аренду здания (нежилого помещения) с износом более 50% и в случаях, когда проведение капитального ремонта является обязанностью арендатора, Нкр = 0.

Рентная плата (Рп) определяется по формуле:

$$Рп = Сд \times Кк \times А \times Кг,$$

где: Сд - действительная стоимость помещения (здания, сооружения) с учетом износа в расчете на 1 кв. м общей полезной площади.

Действительная стоимость помещения (здания, сооружения) определяется по данным технической инвентаризации в ценах 1969 г. с коэффициентом 43.

(в ред. решения Совета народных депутатов города Владимира от 25.06.2014 N 124)

Кк - коэффициент минимальной комфортности:

(в ред. решения Совета народных депутатов города Владимира от 17.06.2009 N 107)

- 1-й этаж и выше - 1,0;

(в ред. решения Совета народных депутатов города Владимира от 17.06.2009 N 107)

- цокольный этаж, полуподвал, подвал - 0,6.

(в ред. решения Совета народных депутатов города Владимира от 17.06.2009 N 107)

Кг - коэффициент градостроительной ценности территории, определяется приложением N 2 к настоящей Методике;

А - коэффициент, учитывающий вид деятельности арендатора, осуществляемой в арендованных помещениях. Значение коэффициента определяется приложением N 3 к настоящей Методике.

(в ред. решения Совета народных депутатов города Владимира от 20.02.2008 N 25)

Абзацы двадцать седьмой - двадцать девятый исключены. - Решение Совета народных депутатов города Владимира от 22.02.2012 N 26.

2.2. Арендная плата при почасовом использовании арендатором помещений, закрепленных на праве оперативного управления за муниципальными учреждениями, рассчитывается по формуле:

$$Апч = Т1 \times Апл / Т, \text{ где:}$$

Апч - арендная плата при почасовом использовании помещений, закрепленных на праве оперативного управления за муниципальными учреждениями;

Т1 - время фактического использования объекта (в часах) на основании графика работы, согласованного с балансодержателем объекта;

Апл - годовая арендная плата за нежилые помещения, рассчитанная в соответствии с настоящей Методикой, с применением коэффициента градостроительной ценности территории - 2,6, коэффициента, учитывающего вид деятельности арендатора, - 2;

Т - норма рабочего времени при 40-часовой рабочей неделе в соответствии с производственным календарем на текущий год.
(п. 2.2 введен решением Совета народных депутатов города Владимира от 22.02.2012 N 26)

2.3. При передаче в аренду муниципальных неиспользуемых объектов культурного наследия, включенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, в установленном порядке признанных находящимися в неудовлетворительном состоянии, на срок до 49 лет устанавливается льготная арендная плата.

Льготная арендная плата устанавливается со дня заключения договора аренды по результатам проведения аукциона на право заключения такого договора при условии включения в договор аренды положений, предусматривающих:

- проведение арендатором работ по сохранению объекта культурного наследия в соответствии с охранным обязательством в срок, не превышающий 7 лет со дня передачи указанного объекта культурного наследия в аренду, включая срок подготовки и согласования проектной документации по сохранению объекта культурного наследия, не превышающий 2 лет со дня передачи его в аренду;

- отказ арендатора от права требования возмещения стоимости неотделимых улучшений, произведенных арендатором в период действия договора аренды.

Льготная арендная плата рассчитывается по формуле, установленной пунктом 2.1 настоящей Методики, с применением коэффициента 0,1.

На период проведения работ по сохранению объекта культурного наследия, предусмотренный договором аренды, льготная арендная плата устанавливается в размере 1 рубль в год за один объект культурного наследия.

В случае нарушения арендатором обязанности подготовить и согласовать проектную документацию по сохранению объекта культурного наследия и (или) провести работы по сохранению объекта культурного наследия в соответствии с охранным обязательством и актом технического состояния объекта культурного наследия в сроки, установленные договором аренды, льготная арендная плата исчисляется в порядке, установленном абзацем пятым настоящего пункта, за весь период фактического использования объекта недвижимого имущества с момента заключения договора аренды.

Сдача в субаренду объекта культурного наследия, находящегося в неудовлетворительном состоянии, относящегося к муниципальной собственности, предоставленного арендатору по договору аренды, предусмотренным настоящим пунктом, передача им своих прав и обязанностей по договору аренды другому лицу, предоставление указанного объекта культурного наследия в безвозмездное пользование, залог арендных прав и внесение их в качестве имущественного вклада в некоммерческие организации или паевого взноса в производственные кооперативы не допускаются.

После полного исполнения арендатором обязанности провести работы по сохранению объекта культурного наследия в соответствии с охранным обязательством в предусмотренный договором аренды срок арендатор приобретает право сдавать арендованное имущество в субаренду (поднаем) и предоставлять арендованное имущество в безвозмездное пользование в соответствии с законодательством Российской Федерации при наличии согласия арендодателя.
(п. 2.3 введен решением Совета народных депутатов города Владимира от 29.06.2018 N 65)

Приложение N 1
к Методике
расчета арендной платы
за нежилые помещения

ТАБЛИЦА ПРИМЕНЕНИЯ КОЭФФИЦИЕНТОВ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ОПЕКИ

Список изменяющих документов
(в ред. решений Совета народных депутатов города Владимира от 25.06.2008 N 147, от 20.05.2009 N 100, от 17.06.2009 N 107, от 26.05.2010 N 91, от 24.12.2010 N 256, от 17.08.2011 N 127, от 22.02.2012 N 26, от 21.11.2012 N 252, от 25.03.2015 N 48, от 03.12.2015 N 89, от 26.06.2019 N 86, от 29.04.2020 N 28)

N группы	Коэффициент муниципальной опеки	Организации по видам деятельности, вид использования
1.	0,01	- творческие художественные мастерские (в ред. решений Совета народных депутатов города Владимира от 20.05.2009 N 100, от 26.05.2010 N 91)
2.	0,1	- почасовое использование спортивных и актовых залов, учебных кабинетов в муниципальных учреждениях образования для проведения образовательной и физкультурно-оздоровительной деятельности в свободное от учебного

		<p>процесса время;</p> <p>- организации, оказывающие поддержку развития малых инновационных предприятий и осуществляющие инновационную деятельность в научно-технической сфере</p> <p>(п. 2 введен решением Совета народных депутатов города Владимира от 26.05.2010 N 91; в ред. решения Совета народных депутатов города Владимира от 25.03.2015 N 48)</p>
3.	0,3	<p>- социально ориентированные некоммерческие организации, созданные в форме общественных и религиозных организаций (объединений), фондов, автономных некоммерческих организаций, ассоциаций (союзов)</p> <p>(в ред. решений Совета народных депутатов города Владимира от 17.08.2011 N 127, от 22.02.2012 N 26, от 29.04.2020 N 28)</p>
4.	0,35	<p>- объекты бытового обслуживания населения (общественные бани, прачечные)</p> <p>(в ред. решений Совета народных депутатов города Владимира от 17.06.2009 N 107, от 26.05.2010 N 91, от 24.12.2010 N 256)</p>
5.	0,5	<p>- абзацы первый - второй исключены с 1 января 2020 года. - Решение Совета народных депутатов города Владимира от 26.06.2019 N 86;</p> <p>- немуниципальные и негосударственные образовательные учреждения, имеющие государственную аккредитацию и соответствующие лицензии на право ведения образовательной деятельности;</p> <p>- абзац исключен с 1 января 2020 года. - Решение Совета народных депутатов города Владимира от 26.06.2019 N 86;</p> <p>- объекты бытового обслуживания населения (ремонт обуви, ремонт металлоизделий, часов)</p> <p>(в ред. решений Совета народных депутатов города Владимира от 03.12.2015 N 89, от 26.06.2019 N 86)</p>
6.	Исключен. - Решение Совета народных депутатов города Владимира от 03.12.2015 N 89	

Приложение N 2
к Методике
расчета арендной платы
за нежилые помещения

**ТАБЛИЦА
ТЕРРИТОРИАЛЬНОЙ ЦЕННОСТИ ЗОН ГОРОДА**

Список изменяющих документов
(в ред. решения Совета народных депутатов города Владимира
от 20.05.2009 N 100)

Наименование градостроительной ценности зоны	Номер зоны	Коэффициент зонирования	Примечание
НИЗКОЦЕННАЯ	1	0,8	мкр. Заклязьменский, мкр. Коммунар, мкр. Лесной, мкр. Мостостр. Пиганово, мкр. Спасское, мкр. Уварово, мкр. Шепелево, мкр. Эне
	2	1,7	мкр. Юрьевец
	3	2,0	ул. Батурина, д. 3, ул. Безыменского, ул. Добросельская, д. 230, ул. Зеленая, ул. Комиссарова (дома от ул. Безыменского до ул. Соколова-Сок ул. Луначарского, ул. Мира, д. 8 (ДТЮ), ул. Сакко и Ванцетти, ул. Соколова-Соколенка, ул. Ставровская, иные улицы (дома), не включенные в таблицу
	4	2,6	ул. 850-летия, ул. Б. Ременники, ул. Батурина (д. 35, 37, 37-а),

			ул. Балакирева, ул. В. Дуброва, ул. Василисина, ул. Гастелло ул. Диктора Левитана до д. 5, ул. Добросельская (д. 34 и дома от ул. Егорова) ул. Егорова, ул. Завадского, ул. Кирова, ул. Комиссарова (д. 18, д. 69-а), ул. Красноармейская, ул. М. Ременники, ул. Модорова,	ул. П. Осипенко, ул. Растопчина, ул. Северная, пер. Спортивный, д. ул. Строителей, Суздальский пр. (к ул. Суздальская, ул. Токарева, ул. Усти-на-Лабе, ул. Чайковского, ул. Добросельская, Константино-Елени (перинатальный ц
(в ред. решения Совета народных депутатов города Владимира от 20.05.2009 N 100)				
СРЕДНЕЙ ЦЕННОСТИ	5	3,5	Вокзальный спуск, д. 1, ул. Герцена, ул. Горького, ул. Добросельская (дома до ул. Егорова, кроме д. 34, д. 230), ул. Ермака, ул. Железнодорожная, ул. К. Маркса, ул. Комиссарова (от ул. Соколова-Соколенка до ул. Егорова кроме д. 18),	пр. Ленина, ул. Мира, ул. Николо-Галейс Октябрьский пр., ул. Подбельского, ул. Садовая, Спорт ул. Студеная Гора, ул. Урицкого
	6	4,5	ул. 1-я Никольская, ул. 2-я Никольская, ул. Батурина, д. 14, ул. Б. Московская, ул. Б. Нижегородская (до пл. Фрунзе), ул. Гагарина, ул. Георгиевская, ул. Горького (д. 40, 57, 85-б),	ул. Дворянская, ул. Девическая, ул. Ильича, ул. Княгининская, 5 ул. Никитская, ул. Строителей, д.
ВЫСОКОЦЕННАЯ	7	5,0	ул. Горького, д. 60, 64/8, 68, 89, 97	
	8	7,0	ул. Гагарина, д. 1, 2, 4, 6, ул. Горького, д. 65, 75, ул. Б. Московская, д. 20, 22, 26, 39, 40, 42, ул. Б. Московская, д. 20, 22, 26, 39, 40, 42, 44, 44-а	

Наименование градостроительной ценности зоны	Номер зоны	Коэффициент зонирования	Примечание	
НИЗКОЦЕННАЯ	1	0,8	мкр. Заклязьменский, мкр. Коммунар, мкр. Лесной, мкр. Мостострой, мкр. Пиганово, мкр. Спасское, мкр. Уварово, мкр. Шепелево, мкр. Энергетик	
	2	1,7	мкр. Юрьеvec	
	3	2,0	ул. Батурина, д. 3, ул. Безыменского, ул. Добросельская, д. 230, ул. Зеленая, ул. Комиссарова (дома от ул. Безыменского до ул. Соколова-Соколенка ул. Луначарского, ул. Мира, д. 8 (ДТЮ), ул. Сакко и Ванцетти, ул. Соколова-Соколенка, ул. Ставровская, иные улицы (дома), не включенные в таблицу	
	4	2,6	ул. 850-летия, ул. Б. Ременники, ул. Батурина (д. 35, 37, 37-а), ул. Балакирева, ул. В. Дуброва, ул. Василиcина, ул. Гастелло ул. Диктора Левитана до д. 5, ул. Добросельская (д. 34 и дома от ул. Егорова) ул. Егорова, ул. Завадского, ул. Кирова, ул. Комиссарова (д. 18, д. 69-а), ул. Красноармейская, ул. М. Ременники, ул. Модорова,	ул. Ново-Ямская, пер. Ново-Ямской, ул. Офицерская, ул. П. Осипенко, ул. Растопчина, ул. Северная, пер. Спортивный, д. 1 пр. ул. Строителей, Суздальский пр. (кроме д. ул. Суздальская, ул. Токарева, ул. Усти-на-Лабе, ул. Чайковского, ул. Добросельская, д. 38-а Константино-Еленинский п (перинатальный центр)
(в ред. решения Совета народных депутатов города Владимира от 20.05.2009 N 100)				
СРЕДНЕЙ ЦЕННОСТИ	5	3,5	Вокзальный спуск, д. 1, ул. Герцена, ул. Горького, ул. Добросельская (дома до ул. Егорова, кроме д. 34, д. 230), ул. Ермака,	пр. Ленина, ул. Мира, ул. Николо-Галейская, Октябрьский пр., ул. Подбельского, ул. Садовая, Спортивный ул. Студеная Гора, Сузда

			ул. Железнодорожная, ул. К. Маркса, ул. Комиссарова (от ул. Соколова-Соколенка до ул. Егорова кроме д. 18),	ул. Урицкого
	6	4,5	ул. 1-я Никольская, ул. 2-я Никольская, ул. Батурина, д. 14, ул. Б. Московская, ул. Б. Нижегородская (до пл. Фрунзе), ул. Гагарина, ул. Георгиевская, ул. Горького (д. 40, 57, 85-б),	ул. Дворянская, ул. Девическая, ул. Ильича, ул. Княгининская, 5, ул. Ко ул. Никитская, ул. Строителей, д. 6, ул. Ч
ВЫСОКОЦЕННАЯ	7	5,0	ул. Горького, д. 60, 64/8, 68, 89, 97	
	8	7,0	ул. Гагарина, д. 1, 2, 4, 6, ул. Горького, д. 65, 75, ул. Б. Московская, д. 20, 22, 26, 39, 40, 42, 44, 44-а ул. Б. Московская, д. 20, 22, 26, 39, 40, 42, 44, 44-а	

Приложение N 3
к Методике
расчета арендной платы
за нежилые помещения

ТИПОВОЙ ДОГОВОР
АРЕНДЫ НЕЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ (ЗДАНИЙ, СООРУЖЕНИЙ),
ЯВЛЯЮЩИХСЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТЬЮ

Исключен. - Решение Совета народных депутатов города Владимира от 20.06.2007 N 157.

Приложение N 3
к Методике
расчета арендной платы
за нежилые помещения

**ТАБЛИЦА
ПРИМЕНЕНИЯ КОЭФФИЦИЕНТОВ, УЧИТЫВАЮЩИХ ВИД
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АРЕНДАТОРА**

Список изменяющих документов
(в ред. решений Совета народных депутатов города Владимира
от 20.02.2008 N 25, от 17.08.2011 N 127, от 25.06.2014 N 124)

Значение коэффициента	Виды деятельности арендатора, осуществляемые в арендованных помещениях
2,0	Банковская деятельность, финансовые компании, пункты обмена валют, размещение платежных терминалов, казино и другие виды игорного бизнеса
1,6	Нотариальные и адвокатские конторы, юридические консультации; фирмы, осуществляющие операции с недвижимостью, ценными бумагами; аудиторские и инвестиционные фирмы; рекламные агентства, турфирмы и турбюро, автосервис
1,5	Оптовая и розничная торговля, косметические кабинеты, медицинские кабинеты, ломбарды
1,4	Общественное питание
1,2	Иное использование
1,0	Производство, деятельность по ремонту всех отраслей промышленности, в том числе ателье по ремонту и пошиву одежды, ремонт и эксплуатация жилого фонда и обслуживающей его инфраструктуры
(в ред. решения Совета народных депутатов города Владимира от 25.06.2014 N 124)	
0,8	Складские помещения, гаражи, сараи

При многофункциональном использовании нежилого помещения, когда могут быть применены несколько коэффициентов одновременно, применяется наибольший из них.

Абзац исключен. - Решение Совета народных депутатов города Владимира от 17.08.2011 N 127.

Приложение N 4
к Методике
расчета арендной платы
за нежилые помещения

**ПОРЯДОК
СОГЛАСОВАНИЯ ПРОИЗВОДСТВА КАПИТАЛЬНОГО РЕМОНТА И ДРУГИХ
НЕОТДЕЛИМЫХ УЛУЧШЕНИЙ АРЕНДУЕМЫХ ОБЪЕКТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО
НЕЖИЛОГО ФОНДА И ВОЗМЕЩЕНИЯ ЗАТРАТ НА ИХ ПРОВЕДЕНИЕ**

Список изменяющих документов
(в ред. решений Совета народных депутатов города Владимира от 20.06.2007 N 157, от 19.12.2007 N 312, от 25.06.2008 N 147, от 17.08.2011 N 127, от 22.02.2012 N 26, от 29.01.2014 N 22, от 26.03.2014 N 43, от 25.02.2016 N 152, от 29.06.2018 N 65)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок определяет процедуру согласования производства капитального ремонта и иных неотделимых улучшений (далее - капитальный ремонт) арендуемых объектов муниципального нежилого фонда, за исключением капитального ремонта объектов, предоставленных по результатам инвестиционных конкурсов или на основании инвестиционных контрактов.

(в ред. решения Совета народных депутатов города Владимира от 29.01.2014 N 22)

1.2. Настоящий Порядок не применяется в отношении объектов нежилого фонда, арендуемых организациями, финансируемыми из федерального, областного или бюджета города, в случае целевого финансирования капитального ремонта указанных объектов, а также в отношении муниципальных объектов культурного наследия, в установленном порядке признанных находящимися в неудовлетворительном состоянии.

(в ред. решений Совета народных депутатов города Владимира от 20.06.2007 N 157, от 29.06.2018 N 65)

1.3. Капитальный ремонт нежилого фонда - комплекс строительных работ и организационно-технических мероприятий по устранению физического и морального износа элементов здания, помещений с частичной заменой при необходимости конструктивных элементов и систем инженерного оборудования, направленных на улучшение эксплуатационных показателей и не связанных с изменением основных технико-экономических показателей здания и его функционального назначения.

1.4. Для решения вопроса о необходимости проведения капитальных ремонтов и иных неотделимых улучшений объектов муниципального нежилого фонда при управлении муниципальным имуществом г. Владимира создается комиссия по вопросам согласования производства капитального ремонта и иных неотделимых улучшений арендуемых объектов и возмещения затрат на их проведение (далее - Комиссия). Положение о Комиссии и ее состав утверждаются постановлением администрации города Владимира.

(в ред. решений Совета народных депутатов города Владимира от 17.08.2011 N 127, от 25.02.2016 N 152)

2. ПОРЯДОК СОГЛАСОВАНИЯ ПРОИЗВОДСТВА КАПИТАЛЬНОГО РЕМОНТА

2.1. Для оформления проведения капитального ремонта арендатор должен обратиться в управление муниципальным имуществом г. Владимира (к арендодателю) и составить совместно с представителями арендодателя и балансодержателя дефектную ведомость на арендуемое нежилое помещение либо представить техническое заключение специализированной организации по результатам обследования объекта аренды. К обследованию в обязательном порядке должен быть привлечен представитель арендодателя и эксплуатирующей организации.

2.2. По результатам рассмотрения заявления арендатора Комиссия принимает решение о предоставлении (отказе в предоставлении) арендатору права на проведение капитального ремонта.

2.3. При принятии Комиссией положительного решения арендатор обязан представить на согласование в управление муниципальным имуществом г. Владимира:

- проектную документацию и смету на проведение ремонта, согласованные с балансодержателем объекта аренды и прошедшие экспертизу;

(в ред. решения Совета народных депутатов города Владимира от 19.12.2007 N 312)

- план-график проведения работ;

- абзац исключен. - Решение Совета народных депутатов города Владимира от 29.06.2018 N 65.

2.3.1. При принятии Комиссией положительного решения в отношении объекта культурного наследия арендатор обязан предоставить в управление муниципальным имуществом г. Владимира:

- задание и разрешение на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия, выданные органом охраны объектов культурного наследия;

- проектную документацию на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия, согласованную органом охраны объектов культурного наследия;

- заключение государственной экспертизы проектной документации, предоставляемое в соответствии с требованиями Градостроительного кодекса РФ, в случае, если при проведении работ по сохранению объекта культурного наследия затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности объекта.

(п. 2.3.1 введен решением Совета народных депутатов города Владимира от 29.06.2018 N 65)

2.4. На основании представленных документов и соответствующего заключения управления муниципальным имуществом г. Владимира Комиссия принимает решение об установлении арендатору величины арендной платы с учетом коэффициента капитального ремонта $K_{кр} = 0,1$ и планового периода, на который она предоставляется.

Плановый период рассчитывается по следующей формуле:

$P_{пл} = C3 / A_{пл}$, где

$P_{пл}$ - плановый период (в месяцах), на который устанавливается величина арендной платы с коэффициентом

капитального ремонта 0,1;

СЗ - предполагаемая сумма затрат арендатора на проведение капитального ремонта;

Апл - месячная сумма арендной платы согласно договору аренды объекта нежилого фонда, рассчитанная в соответствии с Методикой расчета арендной платы за нежилые помещения (без учета НДС, за вычетом суммы, оплачиваемой арендатором в соответствии с настоящим Порядком).

Решение оформляется протоколом Комиссии. На основании данного протокола между арендодателем, балансодержателем и арендатором заключается дополнительное соглашение к договору аренды о проведении капитального ремонта и порядке компенсации затрат арендатора.

3. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ВОЗМЕЩЕНИЯ ЗАТРАТ

3.1. Для подтверждения произведенных затрат арендатор не позднее 10 дней с даты окончания работ представляет в Управление муниципальным имуществом г. Владимира:

- справку о стоимости выполненных работ и затрат (форма КС-3), акты сдачи-приемки выполненных работ (форма КС-2), подписанные балансодержателем объекта аренды;

- копии договоров подряда, заверенных надлежащим образом;

- копии платежных документов, подтверждающих затраты арендатора на выполненные работы, с отметкой банка;

- проектно-сметную документацию, разработанную на основании технического обследования объекта нежилого фонда и уточненную после подписания акта сдачи-приемки выполненных ремонтных работ;

- акт приемки выполненных работ по сохранению объекта культурного наследия, выданный органом охраны объектов культурного наследия (для нежилых помещений (зданий), являющихся объектами культурного наследия). (в ред. решения Совета народных депутатов города Владимира от 29.06.2018 N 65)

3.2. Комиссия проверяет представленные арендатором документы на соответствие объемов и стоимости работ ранее согласованной сметной документации на выполнение капитального ремонта. Решение Комиссии оформляется протоколом и является основанием для расчета фактического периода, на который арендатору предоставляется арендная плата, исчисленная с коэффициентом капитального ремонта 0,1. В случае, если фактический период менее планового, арендатор обязан внести недоплаченную сумму арендной платы в месячный срок со дня направления соответствующего уведомления управлением муниципальным имуществом г. Владимира.

Ответственность за достоверность представленных документов, а также фактическое выполнение объемов работ по капитальному ремонту несут арендатор и балансодержатель объекта аренды.

3.3. Возмещению подлежат затраты:

- на капитальный ремонт (в том числе работы по усилению или частичной замене) основных конструкций объекта нежилого фонда в связи с неудовлетворительным техническим состоянием, подтвержденным материалами обследования, выполненного специализированной организацией;

- на работы по обеспечению беспрепятственного доступа инвалидов и других маломобильных групп населения при наличии этих работ в утвержденной и согласованной в установленном порядке проектно-сметной документации или дефектной ведомости в случае, если объект аренды относится к объектам социальной инфраструктуры;

- на ремонт или замену основных элементов конструкций (кровли, лестничных маршей и площадок, ремонт фасадов зданий, входных крылец, полов, перекрытий, стен, оконных и дверных заполнений и пр.);

- на ремонт или замену инженерного оборудования, систем водо-, тепло- и энергоснабжения, вентиляции, канализации, дренажа, при условии их неудовлетворительного технического состояния, и общестроительные работы, сопровождающие этот ремонт;

- на ремонт подвальных либо других непригодных помещений, находящихся в неудовлетворительном санитарно-техническом состоянии;

- на разработку проектно-сметной документации, включая затраты на обследование технического состояния объекта нежилого фонда;

- на работы по сохранению объекта культурного наследия, предусмотренные Федеральным законом "Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации". (в ред. решения Совета народных депутатов города Владимира от 29.06.2018 N 65)

3.4. Затраты на текущий ремонт, косметический ремонт, отделочные работы, а также иные работы, связанные со специфическими потребностями арендатора (перепланировка помещений, устройство дополнительных входов, выполнение мероприятий по обеспечению нормативной звукоизоляции, пожарной безопасности, проведение работ по обеспечению технологических процессов, а также работы, связанные с обеспечением дополнительным тепло-, энерго- и водоснабжением), не возмещаются.

3.5. Уменьшение установленной за объект нежилого фонда арендной платы на сумму произведенных затрат (или части затрат) арендатора на выполнение ремонтных работ осуществляется путем прекращения обязанности арендатора по уплате части арендной платы на период возмещения указанных затрат.

3.6. Фактический период, на который арендатору устанавливается величина арендной платы с учетом коэффициента капитального ремонта 0,1, определяется по формуле:

ФП = СЗ / Апл, где

ФП - фактический период (в месяцах), на который арендатору устанавливается величина арендной платы с учетом коэффициента капитального ремонта 0,1;

СЗ - сумма затрат арендатора на проведение ремонтных работ при текущем уровне цен (без учета НДС), принятая управлением муниципальным имуществом г. Владимира по акту выполненных работ;

Апл - месячная сумма арендной платы согласно договору аренды объекта нежилого фонда, рассчитанная в соответствии с Методикой расчета арендной платы за нежилые помещения (без учета НДС, за вычетом суммы, оплачиваемой арендатором в соответствии с пунктом 2.4 настоящего порядка).
(в ред. решения Совета народных депутатов города Владимира от 22.02.2012 N 26)

Облагаемые налогом на добавленную стоимость затраты арендатора на проведение ремонтных работ возмещаются арендатору без учета налога на добавленную стоимость.

При расчете периода возмещения количество месяцев округляется в меньшую сторону с точностью до 0,5 месяца.

В случае, если арендатор имеет задолженность по арендной плате, сумма долга и пени за просрочку оплаты вычитается из сумм затрат арендатора, принятых Комиссией.
(в ред. решения Совета народных депутатов города Владимира от 26.03.2014 N 43)

3.7. Затраты, принятые Комиссией, учитываются при разработке планового задания по поступлениям в бюджет города от сдачи в аренду имущества для управления муниципальным имуществом г. Владимира на соответствующий финансовый год и являются основанием для его уменьшения.

3.8. В зависимости от видов и объемов ремонтных работ арендатору объекта нежилого фонда может быть предоставлена отсрочка внесения арендной платы.

Отсрочка предоставляется с момента начала проведения ремонтных работ до момента их окончания в соответствии с утвержденным арендодателем планом-графиком.

С момента предоставления отсрочки внесения арендной платы за объект нежилого фонда начисление пени не производится.

При прекращении отсрочки арендатор обязан внести арендную плату за объект нежилого фонда за период отсрочки, рассчитанную по расчетной ставке с учетом состояния объекта нежилого фонда на момент начала проведения ремонтных работ в соответствии с планом-графиком их выполнения.

3.9. По окончании периода возмещения затрат новая ставка арендной платы рассчитывается на основании Методики расчета арендной платы за нежилые помещения с учетом улучшенного состояния объекта нежилого фонда.

3.9. Утратил силу. - Решение Совета народных депутатов города Владимира от 22.02.2012 N 26.

4. ПОРЯДОК ВОЗМЕЩЕНИЯ ЗАТРАТ АРЕНДАТОРА ПРИ ПРЕКРАЩЕНИИ ДОГОВОРА АРЕНДЫ В СВЯЗИ С ОТЧУЖДЕНИЕМ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА В ПОРЯДКЕ ПРИВАТИЗАЦИИ

(введена решением Совета народных депутатов города Владимира от 25.06.2008 N 147)

4.1. В случае отчуждения арендуемого объекта в порядке приватизации муниципального имущества арендатор имеет право на возмещение затрат на неотделимые улучшения муниципального имущества, согласованные с Арендодателем, если иное не установлено законом или договором.

4.2. Исключен. - Решение Совета народных депутатов города Владимира от 22.02.2012 N 26.

4.3. Для возмещения затрат арендатор представляет в управление муниципальным имуществом г. Владимира следующие документы:

- заявление арендатора;
- согласованную с управлением муниципальным имуществом г. Владимира проектно-сметную документацию;
- акты приемки выполненных работ;
- абзац исключен. - Решение Совета народных депутатов города Владимира от 22.02.2012 N 26.

4.4. При отчуждении муниципального имущества в порядке приватизации отчет о независимой оценке приватизируемого объекта должен включать в себя сведения о стоимости неотделимых улучшений, произведенных арендатором и подлежащих возмещению при прекращении договора аренды.

4.5. При принятии решения об условиях приватизации муниципального имущества в постановление администрации города включается условие о возмещении арендатору стоимости выполненных им неотделимых улучшений арендуемого имущества в соответствии с отчетом об оценке.
(в ред. решений Совета народных депутатов города Владимира от 17.08.2011 N 127, от 25.02.2016 N 152)

4.6. Исключен. - Решение Совета народных депутатов города Владимира от 22.02.2012 N 26.

**МЕТОДИКА
РАСЧЕТА АРЕНДНОЙ ПЛАТЫ ЗА ОБЪЕКТЫ СИСТЕМЫ КОММУНАЛЬНОЙ
ИНФРАСТРУКТУРЫ**

1. Настоящая Методика устанавливает порядок расчета арендной платы за объекты системы коммунальной инфраструктуры, находящиеся в муниципальной собственности города Владимира.

2. Согласно настоящей Методике расчет арендной платы за объекты системы коммунальной инфраструктуры, являющиеся муниципальной собственностью города Владимира, определяется в целом для всего передаваемого в аренду имущественного комплекса.

3. Расчет арендной платы по договорам аренды, заключаемым с победителем торгов на право заключения договоров аренды объектов системы коммунальной инфраструктуры или с единственным участником торгов, осуществляется по формуле:

$$АП = A_1 + A_2, \text{ где}$$

АП - годовая арендная плата за объекты системы коммунальной инфраструктуры;

A_1 - определяется как плата за пользование имуществом, рассчитанная по следующей формуле:

$$A_1 = B_{\text{ост}} \times K_{\text{инв}} \times j_{\text{инф}} / 100, \text{ где}$$

$B_{\text{ост}}$ - остаточная балансовая стоимость передаваемого в аренду имущества. Определяется на основании сведений бухгалтерской отчетности балансодержателя имущества на последнюю отчетную дату (квартал, полугодие, 9 месяцев, год) и является неизменной на весь срок действия договора аренды, за исключением случаев пересмотра, но не чаще одного раза в год, остаточной стоимости имущества при включении в договор аренды новых объектов и (или) исключения из перечня ранее арендованного имущества.

$K_{\text{инв}}$ - коэффициент инвестиций. Коэффициент, влияющий на величину арендной платы в зависимости от размера инвестиционных вложений в арендованное имущество, указанного в конкурсном предложении победителя торгов. Коэффициент пересматривается ежегодно на основании документально подтвержденного объема инвестиционных вложений в арендуемое имущество, установленных на текущий год утвержденной инвестиционной программой победителя торгов.

Коэффициент устанавливается в следующих размерах:

1 - при вложении в арендованное имущество инвестиций в объеме до 50 млн. рублей;

0,9 - при вложении в арендованное имущество инвестиций в объеме от 50 до 100 млн. рублей;

0,7 - при вложении в арендованное имущество инвестиций в объеме свыше 100 млн. рублей.

$j_{\text{инф}}$ - коэффициент (индекс) инфляции. При заключении договора аренды $j_{\text{инф}}$ равен 1 и ежегодно пересматривается на основании установленного Правительством РФ на текущий финансовый год коэффициента-дефлятора (индекса изменения потребительских цен на товары (работы, услуги) в Российской Федерации).

A_2 - определяется ежегодно путем составления сметы как затраты казны и (или) муниципального унитарного предприятия (учреждения), за которым закреплены объекты системы коммунальной инфраструктуры, по содержанию переданного в аренду имущества и включающие в себя:

- расходы на оплату налогов и сборов, относящихся к арендуемому имуществу;
- затраты на ведение бухгалтерского, налогового учета, статистической и иной отчетности, установленной действующим законодательством РФ;
- общехозяйственные расходы, связанные с исполнением обязательств предприятия по настоящему Договору;
- амортизационные начисления на арендованное имущество.

4. Арендная плата подлежит перерасчету только в случаях, предусмотренных настоящей Методикой, и в связи с изменениями применяемых в ней коэффициентов, но не чаще одного раза в год, с первого января последующего финансового года.

**МЕТОДИКА
РАСЧЕТА АРЕНДНОЙ ПЛАТЫ ЗА ИСПОЛЬЗОВАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОПОР
КОНТАКТНОЙ СЕТИ И НАРУЖНОГО ОСВЕЩЕНИЯ**

Список изменяющих документов
(введена решением Совета народных депутатов города Владимира
от 16.11.2011 N 192;
в ред. решений Совета народных депутатов города Владимира
от 03.12.2015 N 90, от 25.05.2017 N 67, от 28.08.2019 N 111,
от 26.08.2020 N 75, от 25.02.2021 N 15)

1. Настоящая Методика устанавливает порядок расчета арендной платы за использование муниципальных опор контактной сети и наружного освещения для размещения волоконно-оптических линий связи, силовых кабелей и иных подвесных конструкций (кроме рекламных конструкций).

(в ред. решения Совета народных депутатов города Владимира от 03.12.2015 N 90)

2. Расчет арендной платы по договорам, предусматривающим использование муниципальных опор, осуществляется по следующей формуле:

$АПл = Км \times С \times Ки \times Т$, где:

(в ред. решения Совета народных депутатов города Владимира от 26.08.2020 N 75)

АПл - годовая арендная плата, руб. (без учета налога на добавленную стоимость). Налог на добавленную стоимость исчисляется и уплачивается в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

Км - количество предоставляемых мест на муниципальных опорах;

С - базовая ставка годовой арендной платы за одно место на муниципальных опорах в размере 7800 (Семь тысяч восемьсот) руб.;

(в ред. решения Совета народных депутатов города Владимира от 26.08.2020 N 75)

Ки - коэффициент перерасчета арендной платы, учитывающий инфляцию, устанавливается ежегодно решением Совета народных депутатов города Владимира в соответствии с представлением администрации города Владимира;

Т - коэффициент территориального зонирования:

(абзац введен решением Совета народных депутатов города Владимира от 26.08.2020 N 75)

- размещение волоконно-оптических линий связи с целью оказания услуг связи исключительно в зоне застройки индивидуальными жилыми домами, многоквартирными домами с количеством квартир не более четырех - 0,15;

(абзац введен решением Совета народных депутатов города Владимира от 26.08.2020 N 75; в ред. решения Совета народных депутатов города Владимира от 25.02.2021 N 15)

- в иных случаях - 1.

(абзац введен решением Совета народных депутатов города Владимира от 26.08.2020 N 75)

(п. 2 в ред. решения Совета народных депутатов города Владимира от 28.08.2019 N 111)

Приложение N 2
к Положению
о порядке управления и
распоряжения муниципальной
собственностью города Владимира

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ УЧАСТИЯ ГОРОДА ВЛАДИМИРА В ХОЗЯЙСТВЕННЫХ ОБЩЕСТВАХ**

Список изменяющих документов
(в ред. решений Совета народных депутатов города Владимира
от 21.02.2007 N 33, от 20.06.2007 N 157, от 16.09.2009 N 176,
от 17.08.2011 N 127, от 26.03.2014 N 43, от 25.02.2016 N 152,
от 25.02.2021 N 15)

Настоящее Положение устанавливает порядок взаимодействия органов местного самоуправления при создании, реорганизации и ликвидации хозяйственных обществ с участием города Владимира (далее - "Общества").

Участие муниципального образования город Владимир в хозяйственных обществах осуществляется путем учреждения (в том числе и совместно с другими хозяйствующими субъектами) новых обществ, а также путем приобретения акций (долей) действующих обществ.

(в ред. решения Совета народных депутатов города Владимира от 20.06.2007 N 157)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Создание, реорганизация и ликвидация хозяйственных обществ с участием муниципального образования город Владимир регламентируется Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами "Об акционерных

обществах", "Об обществах с ограниченной ответственностью", иными законами и нормативными актами Российской Федерации и города Владимира и настоящим Положением.
(в ред. решения Совета народных депутатов города Владимира от 20.06.2007 N 157)

Порядок создания акционерных обществ в процессе приватизации регламентируется законодательством о приватизации.

1.2. Решения об участии города Владимира в хозяйственных обществах, о реорганизации и ликвидации акционерных обществ, 100% акций которых находятся в муниципальной собственности, принимает Совет народных депутатов города Владимира.

(п. 1.2 в ред. решения Совета народных депутатов города Владимира от 16.09.2009 N 176)

1.3. Учредителем (соучредителем) Обществ с участием города Владимира, а также приобретателем и держателем акций (долей) действующих Обществ от имени города Владимира выступает Управление муниципальным имуществом г. Владимира (далее - Управление).

1.4. Внесение вклада города Владимира в уставный капитал вновь создаваемых Обществ и оплата приобретаемых акций (долей) действующих Обществ осуществляется денежными средствами, имуществом, а также имущественными и неимущественными правами. Вид вклада, его величина и источники формирования указываются в решении Совета о создании Общества (о приобретении акций (долей) действующего общества).

При внесении в качестве вклада в уставный капитал или оплаты приобретаемых акций (долей) имущества, имущественных и неимущественных прав их стоимость определяется независимым оценщиком в соответствии с действующим законодательством и утверждается собранием учредителей (акционеров, участников) Общества.

2. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ ГОРОДА ВЛАДИМИРА В ХОЗЯЙСТВЕННЫХ ОБЩЕСТВАХ

2.1. Право подачи заявки на участие города Владимира в хозяйственных обществах предоставлено комитетам и управлениям администрации города, а также любым хозяйствующим субъектам. Заявки подаются в администрацию города на имя главы города для принятия решения о целесообразности дальнейшего рассмотрения и в случае принятия положительного решения направляются в соответствующее отраслевое структурное подразделение администрации города.
(в ред. решений Совета народных депутатов города Владимира от 17.08.2011 N 127, от 26.03.2014 N 43, от 25.02.2021 N 15)

2.2. Заявка на создание Общества должна содержать следующие сведения:

- цель создания Общества;
- основные виды деятельности Общества;
- предполагаемый состав учредителей Общества;
- величина уставного капитала;
- распределение долей в уставном капитале.

В качестве обязательных приложений заявка должна содержать:

- технико-экономическое обоснование участия города Владимира в создаваемом обществе;
- проекты учредительных документов;
- акты независимой оценки стоимости вкладов в уставный капитал (за исключением случаев внесения вклада денежными средствами).

2.3. Заявка на участие города Владимира в действующем Обществе (приобретение акций (долей) действующего Общества) должна содержать следующие сведения:

- основные виды деятельности Общества;
- цель приобретения акций (долей) Общества;
- состав акционеров (участников) Общества и распределение долей в уставном капитале;
- величина уставного капитала и стоимость чистых активов Общества;
- финансовое состояние Общества;

- величина приобретаемого городом пакета акций (долей) и предполагаемая цена покупки, подтвержденная независимым оценщиком.

В качестве обязательных приложений заявка должна содержать:

- технико-экономическое обоснование участия города Владимира в действующем Обществе;
- проспект эмиссии акций и отчет об итогах выпуска ценных бумаг, зарегистрированный в региональном отделении Федеральной комиссии по ценным бумагам Российской Федерации;
- бухгалтерская и статистическая отчетность Общества за последние 3 года;
- заключение независимого аудитора по результатам хозяйственной деятельности Общества, составленного в соответствии с требованиями действующего законодательства;

- заключение независимого оценщика о рыночной стоимости приобретаемого пакета акций (долей).

3. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ ГОРОДА ВЛАДИМИРА В ХОЗЯЙСТВЕННЫХ ОБЩЕСТВАХ

3.1. Заявки об участии города Владимира во вновь создаваемых и действующих хозяйственных обществах по поручению главы города рассматриваются соответствующими отраслевыми структурными подразделениями администрации города совместно с Управлением в месячный срок.
(в ред. решений Совета народных депутатов города Владимира от 17.08.2011 N 127, от 26.03.2014 N 43, от 25.02.2021 N 15)

3.2. Рассмотрение заявки проводится в следующей последовательности:

- первичное рассмотрение заявки и оценка основных параметров проекта: эффективности, осуществимости, соответствия стратегическим целям администрации города, экономической и социальной значимости деятельности Общества для города;

- анализ проекта с учетом предполагаемого состава учредителей Общества, их вкладов в уставный капитал, определение возможности внесения предлагаемого вклада города, экспертиза оценки имущественных вкладов в уставный капитал;

- определение реальной возможности финансирования из предлагаемых источников;

- детальный финансовый анализ ТЭО проекта при участии профильных комитетов и управлений.
(в ред. решения Совета народных депутатов города Владимира от 26.03.2014 N 43)

3.3. По результатам рассмотрения отраслевое структурное подразделение администрации города готовит заключение, которое направляется главе города для принятия решения о подготовке проекта соответствующего решения Совета.
(в ред. решений Совета народных депутатов города Владимира от 17.08.2011 N 127, от 26.03.2014 N 43, от 25.02.2021 N 15)

3.4. В решении Совета о создании Общества (приобретении акций (долей) действующего Общества) в обязательном порядке должны быть определены величина уставного капитала Общества, величина, вид и источник формирования вклада города Владимира в уставный капитал Общества (оплаты за приобретаемые акции (доли) действующего общества).

4. РЕАЛИЗАЦИЯ РЕШЕНИЯ ОБ УЧАСТИИ ГОРОДА В ХОЗЯЙСТВЕННЫХ ОБЩЕСТВАХ

4.1. После принятия Советом решения о создании Общества Управление проводит необходимые мероприятия по учреждению Общества и формированию его уставного капитала:

- уполномочивает представителя Управления для участия в учредительном собрании и подписания учредительных документов Общества;

- осуществляет передачу вклада в уставный капитал Общества;

- оформляет акт приема-передачи вклада города в уставный капитал Общества;

- принимает в собственность города Владимира акции Общества и учитывает их в Реестре муниципальной собственности.

4.2 - 4.3. Исключены. - Решение Совета народных депутатов города Владимира от 26.03.2014 N 43.

4.4. После принятия Советом решения о приобретении акций (долей) действующего Общества Управление проводит необходимые мероприятия по приобретению акций (долей):

- заключает договор купли-продажи акций (долей) в случае оплаты приобретаемых акций (долей) денежными средствами или договор мены в случае оплаты имуществом, имущественными и неимущественными правами;

- осуществляет перечисление денежных средств или передачу имущества, имущественных и неимущественных прав;

- оформляет акт приема-передачи имущества, имущественных и неимущественных прав;

- принимает в собственность города Владимира акции Общества и учитывает их в реестре муниципальной собственности.

4.5. Единоличный исполнительный орган (директор, генеральный директор) хозяйственного общества с долей участия муниципального образования город Владимир в уставном капитале 100% назначается распоряжением начальника Управления по поручению главы города, если решение вопроса об избрании единоличного исполнительного органа не отнесено уставом общества к компетенции совета директоров (наблюдательного совета).
(в ред. решения Совета народных депутатов города Владимира от 25.02.2021 N 15)

Члены совета директоров (наблюдательного совета), члены ревизионной комиссии хозяйственного общества с долей участия муниципального образования город Владимир в уставном капитале 100% назначаются распоряжением начальника Управления на основании поручения главы города и решения Совета.
(в ред. решения Совета народных депутатов города Владимира от 25.02.2021 N 15)

Представители муниципального образования город Владимир в органах управления хозяйственных обществ с долей участия муниципального образования город Владимир в уставном капитале менее 100% назначаются (предлагаются в качестве кандидатов в соответствующие органы общества) Управлением на основании поручения главы города и решения Совета.

(в ред. решения Совета народных депутатов города Владимира от 25.02.2021 N 15)
(п. 4.5 в ред. решения Совета народных депутатов города Владимира от 25.02.2016 N 152)

4.6. Пакет акций (долей), находящихся в муниципальной собственности города Владимира, может быть передан в доверительное управление на основании постановления администрации города в порядке, установленном действующим законодательством.

(п. 4.6 в ред. решения Совета народных депутатов города Владимира от 26.03.2014 N 43)

4.7. Управление организует деятельность представителей интересов города Владимира в Обществах и доверительных управляющих, осуществляет контроль за своевременным представлением отчетности и перечислением Обществом в бюджет города дивидендов.

4.8. Решения об уменьшении доли города в уставных капиталах Обществ, а также о продаже принадлежащих городу акций (долей) Обществ принимаются Советом по представлению главы города.

(в ред. решений Совета народных депутатов города Владимира от 17.08.2011 N 127, от 25.02.2021 N 15)

Приложение N 2.1
к Положению
о порядке управления и
распоряжения муниципальной
собственностью города Владимира

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРОВЕДЕНИИ ТОРГОВ НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРОВ АРЕНДЫ
ОБЪЕКТОВ СИСТЕМЫ КОММУНАЛЬНОЙ ИНФРАСТРУКТУРЫ, НАХОДЯЩИХСЯ
В МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ ГОРОДА ВЛАДИМИРА**

Исключено. - Решение Совета народных депутатов города Владимира от 26.01.2011 N 2.

Приложение N 3
к Положению
о порядке управления и
распоряжения муниципальной
собственностью города Владимира

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ОБЪЕКТОВ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ В АРЕНДУ**

Утратил силу. - Решение Совета народных депутатов города Владимира от 27.02.2013 N 23.

Приложение N 4
к Положению
о порядке управления и
распоряжения муниципальной
собственностью города Владимира

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ОБЪЕКТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО НЕЖИЛОГО
ФОНДА В СУБАРЕНДУ**

Утратил силу. - Решение Совета народных депутатов города Владимира от 27.02.2013 N 23.

Приложение N 5
к Положению
о порядке управления и
распоряжения муниципальной
собственностью города Владимира

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ОБЪЕКТОВ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ
В БЕЗВОЗМЕЗДНОЕ ПОЛЬЗОВАНИЕ**

Утратил силу. - Решение Совета народных депутатов города Владимира от 25.02.2021 N 15.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ СОЗДАНИЯ, РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ
УНИТАРНЫХ ПРЕДПРИЯТИЙ ГОРОДА ВЛАДИМИРА**

Список изменяющих документов
(в ред. решений Совета народных депутатов города Владимира
от 25.02.2016 N 152, от 25.02.2021 N 15)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет порядок принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий в муниципальном образовании город Владимир.

1.2. В муниципальном образовании город Владимира создаются и действуют следующие виды муниципальных предприятий:

- унитарные предприятия, основанные на праве хозяйственного ведения;
- унитарные предприятия, основанные на праве оперативного управления (муниципальные казенные предприятия).

1.3. Муниципальные предприятия подлежат государственной регистрации в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц, и считаются созданными как юридические лица со дня внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

1.4. В случаях, когда в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации при создании или реорганизации муниципальных предприятий требуется согласие антимонопольного органа, решение о создании, реорганизации или ликвидации муниципальных предприятий принимается уполномоченным органом после получения такого согласования.

2. СОЗДАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРЕДПРИЯТИЙ

2.1. Решение о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий принимает Совет народных депутатов города Владимира по представлению главы города.
(в ред. решения Совета народных депутатов города Владимира от 25.02.2021 N 15)

2.2. Предложения (заявки) о целесообразности создания муниципального предприятия подготавливаются соответствующим отраслевым структурным подразделением администрации города и согласовываются с управлением муниципальным имуществом и финансовым управлением.

В предложении (заявке), кроме вопросов о целесообразности создания муниципального предприятия, должны содержаться сведения о составе имущества, которым предполагается наделить создаваемое муниципальное предприятие, а также основных видах и целях деятельности, размещении и месте нахождения, предполагаемой кандидатуре руководителя, условиях и источниках финансирования затрат по созданию муниципального предприятия.

2.3. Предложение (заявка) о создании муниципального предприятия направляется на рассмотрение главе города.
(в ред. решения Совета народных депутатов города Владимира от 25.02.2021 N 15)

К предложению (заявке) прилагается проект решения Совета народных депутатов города Владимира о создании муниципального предприятия, подготовленный соответствующим отраслевым структурным подразделением администрации города и завизированный управлением муниципальным имуществом, финансовым управлением, правовым управлением и заместителем главы администрации города, координирующим в соответствующей сфере деятельность муниципального предприятия.

2.4. В случае принятия Советом народных депутатов города Владимира положительного решения о создании муниципального предприятия администрация города издает постановление о создании муниципального предприятия.

2.5. Постановление администрации города о создании муниципального предприятия должно содержать:

- наименование, цели и предмет деятельности создаваемого муниципального предприятия в соответствии с решением Совета народных депутатов;
- размер уставного фонда предприятия и перечень имущества, передаваемого в уставный фонд;
- решение (поручение) о закреплении имущества за создаваемым муниципальным предприятием;
- наименование отраслевого структурного подразделения администрации города, которое будет осуществлять функции и полномочия учредителя создаваемого муниципального предприятия;
- поручения соответствующим отраслевым структурным подразделениям администрации города утвердить

(согласовать) устав муниципального предприятия.

2.6. Организация мероприятий по государственной регистрации вновь созданных муниципальных предприятий, в том числе направление всех необходимых документов в регистрирующий орган, возлагается на структурное подразделение администрации города, в функциональном подчинении которого находится создаваемое муниципальное предприятие.

2.7. Обязанность по подготовке предложений о внесении изменений и дополнений в учредительные документы муниципального предприятия, а также согласования этих изменений и дополнений возлагается на руководителя муниципального предприятия.

3. РЕОРГАНИЗАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРЕДПРИЯТИЙ

3.1. Муниципальные предприятия могут быть реорганизованы в форме слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования.

3.2. Предложения о необходимости реорганизации муниципального предприятия подготавливаются соответствующим отраслевым структурным подразделением администрации города, осуществляющим полномочия учредителя, и направляются на рассмотрение главе города.
(в ред. решения Совета народных депутатов города Владимира от 25.02.2021 N 15)

В предложении должны содержаться подробный финансовый анализ и оценка деятельности предприятия, обоснование необходимости осуществления реорганизации, сведения о форме реорганизации.

К предложению прилагается проект решения Совета народных депутатов города Владимира о реорганизации муниципального предприятия, подготовленный соответствующим отраслевым структурным подразделением администрации города и завизированный управлением муниципальным имуществом, финансовым управлением, правовым управлением и заместителем главы администрации города, координирующим в соответствующей сфере деятельность муниципального предприятия.

3.3. В случае принятия Советом народных депутатов города Владимира положительного решения о реорганизации муниципального предприятия администрация города издает постановление о реорганизации муниципального предприятия.

3.4. После издания администрацией города постановления о реорганизации муниципального предприятия отраслевое структурное подразделение администрации города, осуществляющее полномочия учредителя, либо уполномоченное им лицо осуществляет процедуру реорганизации муниципального предприятия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.5. Публикация в печати извещения о реорганизации и о сроке реорганизации, письменное извещение кредиторов реорганизуемого муниципального предприятия в порядке и сроки, установленные действующим законодательством, подготовка необходимых документов, передаточного акта или разделительного баланса возлагаются на руководителя муниципального предприятия.

3.6. Передаточный акт и разделительный баланс подписываются руководителем и главным бухгалтером (при его наличии) реорганизуемого муниципального предприятия и утверждаются отраслевым структурным подразделением администрации города, осуществляющим полномочия учредителя, и управлением муниципальным имуществом.

3.7. Муниципальное предприятие считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации муниципального предприятия в форме присоединения к нему другого юридического лица первое из них считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

4. ЛИКВИДАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРЕДПРИЯТИЙ

4.1. Предложения о необходимости ликвидации муниципального предприятия подготавливаются соответствующим отраслевым структурным подразделением администрации города, осуществляющим полномочия учредителя, и направляются на рассмотрение главе города.
(в ред. решения Совета народных депутатов города Владимира от 25.02.2021 N 15)

В предложении должны указываться подробный финансовый анализ и оценка деятельности предприятия, обоснование необходимости осуществления ликвидации, сведения о составе ликвидационной комиссии.

К предложению прилагается проект решения Совета народных депутатов города Владимира о ликвидации муниципального предприятия, подготовленный соответствующим отраслевым структурным подразделением администрации города и завизированный управлением муниципальным имуществом, финансовым управлением, правовым управлением и заместителем главы администрации города, координирующим в соответствующей сфере деятельность муниципального предприятия.

4.2. В случае принятия Советом народных депутатов города Владимира положительного решения о ликвидации муниципального предприятия администрация города издает постановление о ликвидации муниципального предприятия.

4.3. Мероприятия по ликвидации муниципального предприятия осуществляются ликвидационной комиссией, назначаемой отраслевым структурным подразделением администрации города, осуществляющим полномочия учредителя, совместно с управлением муниципальным имуществом.

4.4. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами муниципального предприятия. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого унитарного предприятия выступает в суде.

4.5. Ликвидационная комиссия осуществляет все юридические действия в соответствии с требованиями

действующего законодательства Российской Федерации.

Промежуточный ликвидационный баланс и ликвидационный баланс подписываются ликвидационной комиссией предприятия и утверждаются отраслевым структурным подразделением администрации города, осуществляющим полномочия учредителя, и управлением муниципальным имуществом г. Владимира.

4.6. Ликвидация муниципального предприятия считается завершенной, а муниципальное предприятие прекратившим существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

4.7. В случае если при проведении ликвидации муниципального предприятия, основанного на праве хозяйственного ведения, установлена его неспособность удовлетворить требования кредиторов в полном объеме, председатель ликвидационной комиссии должен обратиться в арбитражный суд с заявлением о признании муниципального предприятия банкротом.

4.8. Представители отраслевого подразделения администрации города, осуществляющего полномочия учредителя, представители управления муниципальным имуществом по поручению главы города обладают правами лиц, участвующих в деле о банкротстве.

(в ред. решения Совета народных депутатов города Владимира от 25.02.2021 N 15)

Приложение N 7
к Положению
о порядке управления и
распоряжения муниципальной
собственностью города Владимира

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ХОЗЯЙСТВЕННОМ ВЕДЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УНИТАРНЫХ ПРЕДПРИЯТИЙ

Список изменяющих документов
(в ред. решения Владимирского городского Совета народных депутатов
от 20.03.2003 N 48,
решений Совета народных депутатов города Владимира
от 20.06.2007 N 157, от 19.12.2007 N 312, от 27.08.2008 N 165,
от 20.05.2009 N 100, от 23.12.2009 N 272, от 17.08.2011 N 127,
от 25.09.2012 N 203, от 27.02.2013 N 23, от 28.08.2013 N 178,
от 30.10.2013 N 222, от 26.03.2014 N 43, от 25.02.2016 N 152,
от 25.02.2021 N 15)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом РФ и Федеральным законом "О государственных и муниципальных унитарных предприятиях" в целях повышения эффективности использования муниципального имущества и распространяется на имущество, находящееся в хозяйственном ведении муниципальных унитарных предприятий.

1.2. Муниципальное унитарное предприятие города Владимира - коммерческая организация, не наделенная правом собственности на закрепленное за ней имущество.

Имущество муниципального предприятия находится в муниципальной собственности и принадлежит предприятию на праве хозяйственного ведения или на праве оперативного управления, является неделимым и не может быть распределено по вкладам (долям, паям), в том числе между работниками предприятия.

Имущество закрепляется за предприятием во владение, пользование и распоряжение в порядке и на условиях, определяемых Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом "О государственных и муниципальных унитарных предприятиях", уставом Предприятия и настоящим Положением.

1.3. Управление муниципальными унитарными предприятиями осуществляется органами местного самоуправления в рамках их компетенции, установленной актами, определяющими статус этих органов, и Положением о порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью города Владимира.

1.4. Имущество Предприятия формируется за счет:

- имущества, закрепленного за Предприятием на праве хозяйственного ведения собственником этого имущества;
- доходов Предприятия от его деятельности;
- иных, не противоречащих законодательству, источников.

В хозяйственном ведении Предприятия может находиться:

- движимое имущество (оборудование, транспортные средства, инвентарь и иные материальные ценности);
- объекты инженерной инфраструктуры, находящиеся на земельном участке, закрепленном за предприятием;

- недвижимое имущество (здания, сооружения, нежилые помещения).

1.5. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в хозяйственном ведении, а также имущество, приобретенное Предприятием по Договору или иным основаниям, поступают в хозяйственное ведение Предприятия в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами.

1.6. Имущество, принадлежащее Предприятию на праве хозяйственного ведения, отражается в балансе Предприятия в порядке, установленном законодательством РФ.

1.7. Право хозяйственного ведения имуществом, в отношении которого собственником или уполномоченным им структурным подразделением администрации города принято решение о закреплении за Предприятием, возникает у этого Предприятия с момента передачи имущества, если иное не установлено законом, иными нормативными актами или решением собственника.

1.8. Право хозяйственного ведения прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренными Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами.

2. ПОРЯДОК ЗАКРЕПЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА НА ПРАВЕ ХОЗЯЙСТВЕННОГО ВЕДЕНИЯ

2.1. Закрепление объектов муниципального нежилого фонда (куда входят включенные в реестр муниципальной собственности отдельно стоящие нежилые здания, строения, сооружения, помещения, как встроенные, так и пристроенные) за Предприятием на праве хозяйственного ведения осуществляется как при его создании, так и в период его деятельности на основании решения администрации города либо уполномоченного структурного подразделения администрации в соответствии с существующим порядком управления объектами муниципального нежилого фонда.

2.2. Основанием закрепления движимого имущества на праве хозяйственного ведения за Предприятием является распоряжение Управления при условии согласования закрепления с отраслевым комитетом, управлением администрации города.

2.3. На основании распорядительных документов Предприятие принимает, а Управление закрепляет данное имущество на праве хозяйственного ведения.

Передача имущества оформляется актом приема-передачи.

2.4. Право хозяйственного ведения на недвижимое имущество возникает у Предприятия с момента государственной регистрации права. Обязанность по проведению технической инвентаризации и государственной регистрации права хозяйственного ведения в отношении закрепленного недвижимого имущества лежит на Предприятии. (в ред. решения Совета народных депутатов города Владимира от 25.09.2012 N 203)

Право хозяйственного ведения на движимое имущество, закрепляемое за Предприятием на основании распоряжения Управления, возникает с момента передачи имущества по акту приема-передачи и (или) разделительному балансу.

Право хозяйственного ведения на движимое, вновь приобретенное имущество Предприятия в процессе его хозяйственной деятельности, возникает с момента его фактического поступления во владение Предприятия, которое подтверждается бухгалтерским балансом за отчетный период.

2.5 - 2.6. Исключены. - Решение Совета народных депутатов города Владимира от 19.12.2007 N 312.

2.5. Обязанность по оформлению соответствующих правоустанавливающих документов на земельный участок, на котором расположены недвижимое имущество и объекты инженерной инфраструктуры, лежит на Предприятии.

2.6. При переоценке, отчуждении или ином распоряжении в соответствии с действующим законодательством имуществом, находящимся в хозяйственном ведении и являющимся объектом учета в Реестре муниципальной собственности города Владимира, а также при поступлении вновь приобретенного имущества Предприятие в двухнедельный срок предоставляет в Управление информацию об изменении количества, состава, стоимости имущества с приложением подтверждающих документов.

(в ред. решений Совета народных депутатов города Владимира от 19.12.2007 N 312, от 25.09.2012 N 203)

2.9. Исключен. - Решение Совета народных депутатов города Владимира от 19.12.2007 N 312.

3. ПОРЯДОК ВЛАДЕНИЯ, ПОЛЬЗОВАНИЯ И РАСПОРЯЖЕНИЯ ИМУЩЕСТВОМ, НАХОДЯЩИМСЯ В ХОЗЯЙСТВЕННОМ ВЕДЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО УНИТАРНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ

3.1. Предприятие распоряжается движимым имуществом, принадлежащим ему на праве хозяйственного ведения, самостоятельно, за исключением случаев, установленных Федеральным законом "О государственных и муниципальных унитарных предприятиях", другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами.

3.2. Предприятие не вправе продавать принадлежащее ему недвижимое имущество, сдавать его в аренду, отдавать в залог, вносить в качестве вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственного общества или товарищества или иным способом распоряжаться таким имуществом без согласия собственника имущества.

3.3. Движимым и недвижимым имуществом муниципальное предприятие распоряжается только в пределах, не лишаящих его возможности осуществлять деятельность, цели, предмет, виды которой определены уставом такого предприятия. Сделки, совершенные Предприятием с нарушением этого требования, являются ничтожными.

3.4. Муниципальное предприятие не вправе без согласия собственника совершать сделки, связанные с предоставлением займов, поручительств, получением банковских гарантий, с иными обременениями, уступкой требований,

переводом долга, а также заключать договоры простого товарищества.

Уставом Предприятия могут быть предусмотрены виды и (или) размер иных сделок, совершение которых не может осуществляться без согласия собственника имущества такого предприятия.

3.5. Сделки, совершаемые Предприятиями и подлежащие согласованию с собственником их имущества в силу требований законодательства или уставов, подлежат согласованию Управлением в форме распоряжения при наличии положительного заключения заместителя главы администрации города, координирующего в соответствующей сфере деятельность Предприятия и (или) соответствующего отраслевого структурного подразделения администрации города Владимира, а также управления экономики, инвестиций, развития предпринимательства, потребительского рынка и услуг администрации города Владимира, если иной порядок согласования сделок не установлен муниципальными правовыми актами.

(в ред. решений Совета народных депутатов города Владимира от 25.02.2016 N 152, от 25.02.2021 N 15)

3.6 - 3.7. Утратили силу. - Решение Совета народных депутатов города Владимира от 20.05.2009 N 100.

3.8. Списание имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения за Предприятием, осуществляется в соответствии с "Порядком списания муниципального движимого имущества" (приложение N 11 к "Положению о порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью города Владимира").

3.9. Имущество, принадлежащее Предприятию на праве хозяйственного ведения, подлежит страхованию за счет Предприятия.

3.10. Уплата налогов и сборов производится Предприятием самостоятельно в соответствии с налоговым законодательством.

3.11. Предприятие самостоятельно на основании данных бухгалтерской отчетности ежегодно перечисляет в бюджет города часть прибыли от использования муниципального имущества, закрепленного за ним на праве хозяйственного ведения, оставшейся в распоряжении Предприятия после уплаты налогов (в том числе налога на прибыль) и иных обязательных платежей. Фиксированный процент от прибыли для начисления платежей устанавливается решением Совета. (в ред. решения Совета народных депутатов города Владимира от 20.06.2007 N 157)

3.12. Исключен. - Решение Совета народных депутатов города Владимира от 26.03.2014 N 43.

Приложение N 8
к Положению
о порядке управления и
распоряжения муниципальной
собственностью города Владимира

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ОПЕРАТИВНОМ УПРАВЛЕНИИ

Список изменяющих документов
(в ред. решений Совета народных депутатов города Владимира
от 21.04.2010 N 71, от 20.10.2010 N 192, от 17.08.2011 N 127,
от 25.09.2012 N 203, от 27.02.2013 N 23, от 30.10.2013 N 222,
от 26.03.2014 N 43, от 25.02.2016 N 152, от 25.02.2021 N 15)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации в целях повышения эффективности использования муниципального имущества города Владимира и распространяется на имущество, находящееся в оперативном управлении у муниципальных учреждений и муниципальных казенных предприятий (далее - Учреждение (казенное предприятие)).

1.2. В оперативное управление Учреждения (казенного предприятия) может быть передано движимое и недвижимое имущество.

1.3. Имущество, принадлежащее Учреждению (казенному предприятию) на праве оперативного управления, является муниципальной собственностью и отражается на его балансе в порядке, установленном действующим законодательством.

1.4. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении, а также имущество, приобретенное Учреждением (казенным предприятием) по договору или иным законным основаниям, поступают в оперативное управление соответствующего Учреждения (казенного предприятия) в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами.

1.5. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого собственником или уполномоченным им структурным подразделением администрации города принято решение о закреплении за Учреждением (казенным предприятием), возникает с момента передачи имущества, если иное не установлено законом, нормативными актами или решением собственника либо уполномоченного им подразделения.

1.6. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренными

Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для прекращения права собственности, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Учреждения (казенного предприятия).

Изъятие недвижимого имущества осуществляется на основании постановления администрации города, движимого имущества - на основании распоряжения начальника Управления. Изъятие имущества осуществляется по согласованию с соответствующим структурным подразделением администрации города, осуществляющим полномочия учредителя. (абзац введен решением Совета народных депутатов города Владимира от 26.03.2014 N 43)

2. ПОРЯДОК ЗАКРЕПЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА НА ПРАВЕ ОПЕРАТИВНОГО УПРАВЛЕНИЯ

2.1. Закрепление муниципального имущества на праве оперативного управления осуществляется при создании Учреждений (казенных предприятий), а также в процессе их деятельности.

2.2. Основанием закрепления недвижимого имущества, за исключением жилых помещений, на праве оперативного управления за Учреждением (казенным предприятием) является постановление главы администрации города. Основанием закрепления недвижимого имущества, а также особо ценного движимого имущества за автономным учреждением является постановление администрации города Владимира.

(в ред. решения Совета народных депутатов города Владимира от 17.08.2011 N 127)

2.3. Основанием закрепления жилых помещений и движимого имущества на праве оперативного управления за Учреждением (казенным предприятием) является распоряжение Управления при условии согласования закрепления с соответствующим структурным подразделением администрации города, осуществляющим полномочия учредителя, и заместителем главы администрации города, координирующим в соответствующей сфере деятельность муниципальных учреждений или предприятий.

(в ред. решения Совета народных депутатов города Владимира от 17.08.2011 N 127)

2.4. На основании распорядительных документов, указанных в пунктах 2.2, 2.3 настоящего Положения, осуществляется фактическая передача закрепляемого имущества, которая оформляется актом приема-передачи.

2.5. Право оперативного управления на недвижимое имущество возникает у Учреждения (казенного предприятия) с момента государственной регистрации права. Обязанность по проведению технической инвентаризации и государственной регистрации права оперативного управления в отношении закрепленного недвижимого имущества лежит на Учреждении (казенном предприятии).

(в ред. решения Совета народных депутатов города Владимира от 25.09.2012 N 203)

Право оперативного управления на движимое имущество, закрепленное за Учреждением (казенным предприятием), возникает с момента передачи имущества по акту приема-передачи и (или) разделительному балансу.

2.6. При передаче Учреждению (казенному предприятию) недвижимого имущества и объектов инженерной инфраструктуры обязанность по оформлению соответствующих правоустанавливающих документов на земельный участок, на котором расположены недвижимое имущество и объекты инженерной инфраструктуры, лежит на Учреждении (казенном предприятии).

3. ПОРЯДОК ВЛАДЕНИЯ, ПОЛЬЗОВАНИЯ И РАСПОРЯЖЕНИЯ ИМУЩЕСТВОМ, НАХОДЯЩИМСЯ В ОПЕРАТИВНОМ УПРАВЛЕНИИ

3.1. Учреждение (казенное предприятие) осуществляет в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества права владения, пользования, распоряжения этим имуществом в пределах, определяемых законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, настоящим Положением.

3.2. Казенное предприятие вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом лишь с согласия Управления, которое оформляется распоряжением, если иной порядок согласования не установлен муниципальными правовыми актами.

(в ред. решения Совета народных депутатов города Владимира от 25.02.2021 N 15)

Казенное предприятие вправе распоряжаться принадлежащим ему имуществом, в том числе с согласия Управления, только в пределах, не лишаящих его возможности осуществлять деятельность, предмет и цели которой определены уставом такого предприятия.

3.3. Казенное учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

Бюджетное учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

Автономное учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним собственником или приобретенными автономным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, автономное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

Сделки, совершаемые Учреждениями (казенными предприятиями) и подлежащие согласованию с собственником их имущества в силу требований действующего законодательства или уставов, подлежат согласованию Управлением в форме распоряжения при наличии положительного заключения заместителя главы администрации города, координирующего в соответствующей сфере деятельность Учреждения (казенного предприятия), и (или) соответствующего отраслевого структурного подразделения администрации города Владимира, если иной порядок согласования сделок не установлен

муниципальными правовыми актами.

(в ред. решений Совета народных депутатов города Владимира от 25.02.2016 N 152, от 25.02.2021 N 15)
(п. 3.3 в ред. решения Совета народных депутатов города Владимира от 20.10.2010 N 192)

3.4. Муниципальное бюджетное или автономное учреждение, которому в соответствии с учредительными документами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, вправе самостоятельно распоряжаться доходами от такой деятельности и приобретенным за счет этих доходов имуществом.

Доходы, полученные казенным учреждением от приносящей доходы деятельности, поступают в бюджет города Владимира.

(п. 3.4 в ред. решения Совета народных депутатов города Владимира от 20.10.2010 N 192)

3.5. Учреждение (казенное предприятие) обязано:

- обеспечить сохранность и эффективное использование закрепленного на праве оперативного управления муниципального имущества строго по целевому назначению;

- не допускать ухудшения состояния имущества, поддерживать его в исправном состоянии, осуществлять капитальный и текущий ремонт.

3.6. При переоценке закрепленного на праве оперативного управления имущества, являющегося объектом учета в Реестре муниципальной собственности города Владимира, его списании, отчуждении или ином распоряжении, а также при приобретении имущества Учреждение (казенное предприятие) в двухнедельный срок предоставляет в Управление информацию об изменении количества, состава, стоимости имущества с приложением подтверждающих документов.

(в ред. решения Совета народных депутатов города Владимира от 25.09.2012 N 203)

Приложение N 9
к Положению
о порядке управления и
распоряжения муниципальной
собственностью города Владимира

ПОЛОЖЕНИЕ О РЕЕСТРЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ ГОРОДА ВЛАДИМИРА

Утратило силу. - Решение Совета народных депутатов города Владимира от 25.09.2012 N 203.

Приложение N 10
к Положению
о порядке управления и
распоряжения муниципальной
собственностью города Владимира

ПОРЯДОК ПРОДАЖИ АВТОТРАНСПОРТА (ТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ) ДЕЙСТВУЮЩИХ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРЕДПРИЯТИЙ И УЧРЕЖДЕНИЙ Г. ВЛАДИМИРА

Список изменяющих документов
(введен решением Владимирского городского Совета народных депутатов
от 23.01.2003 N 5;
в ред. решений Совета народных депутатов города Владимира
от 20.06.2007 N 157, от 19.12.2007 N 312, от 20.05.2009 N 100,
от 16.09.2009 N 176, от 17.08.2011 N 127, от 25.09.2012 N 203,
от 27.02.2013 N 23, от 26.03.2014 N 43, от 25.02.2021 N 15)

1. Настоящий порядок регламентирует продажу автотранспорта (транспортных средств) (далее - автотранспорт), находящегося в муниципальной собственности г. Владимира и включенного в соответствующий раздел Реестра муниципальной собственности города Владимира (далее - Реестр).
(в ред. решения Совета народных депутатов города Владимира от 25.09.2012 N 203)

Продажа автотранспорта, не включенного в реестр, возможна только после его включения в реестр в установленном порядке.

Продаже в соответствии с настоящим Порядком подлежит высвобождающийся автотранспорт, закрепленный за муниципальными предприятиями и учреждениями на праве хозяйственного ведения и оперативного управления.

При отчуждении из муниципальной собственности автотранспорт исключается из реестра.

2. Основанием для продажи высвобождаемого автотранспорта является письмо-заявка руководителя и главного бухгалтера муниципального предприятия или учреждения, направляемое в адрес Управления.

3. В письме-заявке должны быть отражены следующие данные:

- основание необходимости продажи автотранспорта;
- марка;
- номер двигателя, шасси, кузова;
- год выпуска;
- регистрационный знак;
- балансовая и остаточная стоимость на дату составления последнего баланса муниципального предприятия или учреждения;
- абзац утратил силу. - Решение Совета народных депутатов города Владимира от 25.02.2021 N 15.

4. Обязательным приложением к письму-заявке является отчет независимого оценщика об определении рыночной стоимости автотранспорта. Расходы на проведение независимой оценки оплачивает муниципальное предприятие или учреждение.
(в ред. решения Совета народных депутатов города Владимира от 25.09.2012 N 203)

5. Управление в 2-недельный срок со дня получения письма-заявки рассматривает поступившие документы и принимает решение о согласовании либо об отказе в согласовании продажи автотранспорта, закрепленного за муниципальными предприятиями и учреждениями.
(в ред. решения Совета народных депутатов города Владимира от 25.02.2021 N 15)

Решение Управления о согласовании продажи автотранспорта оформляется распоряжением начальника Управления, об отказе в согласовании - письмом, которые направляются заявителю в течение 3 дней с момента принятия решения.

После заключения в установленном законом порядке договора купли-продажи муниципальные предприятия, автономные и бюджетные учреждения в 2-недельный срок представляют в Управление следующие документы:

- запись о прекращении права муниципальной собственности на автотранспорт по установленной Управлением форме;
- заверенные копии договора купли-продажи и акта приема-передачи автотранспорта;
- при продаже автотранспорта по результатам торгов - копии документов, подтверждающих проведение торгов.
(п. 5 в ред. решения Совета народных депутатов города Владимира от 26.03.2014 N 43)

6 - 10. Утратили силу. - Решение Совета народных депутатов города Владимира от 25.02.2021 N 15.

11. Исключен. - Решение Совета народных депутатов города Владимира от 19.12.2007 N 312.

12. Доходы от продажи автотранспорта муниципальных казенных учреждений в полном объеме направляются в бюджет города.
(в ред. решений Совета народных депутатов города Владимира от 16.09.2009 N 176, от 17.08.2011 N 127)

Приложение N 11
к Положению
о порядке управления и
распоряжения муниципальной
собственностью города Владимира

ПОРЯДОК СПИСАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА

Список изменяющих документов
(в ред. решений Совета народных депутатов города Владимира
от 27.02.2013 N 23, от 31.10.2018 N 138, от 25.02.2021 N 15)

1. Настоящий Порядок определяет особенности списания движимого имущества, находящегося в муниципальной собственности и закрепленного на праве хозяйственного ведения за муниципальными унитарными предприятиями или на праве оперативного управления за муниципальными казенными предприятиями, муниципальными учреждениями, Советом народных депутатов города Владимира, администрацией города Владимира, структурными подразделениями администрации города Владимира, наделенными правами юридического лица (далее соответственно - муниципальное имущество, организации), а также затрат в виде незавершенных капитальных вложений по незавершенным строительством объектам, не поставленным на государственный кадастровый учет, которые финансировались за счет средств бюджета города и (или) в настоящее время учитываются на балансах организаций.

2. В настоящем Порядке под списанием муниципального имущества понимается комплекс действий, связанных с признанием имущества непригодным для дальнейшего использования по целевому назначению и (или) распоряжения вследствие полной или частичной утраты потребительских свойств, в том числе физического или морального износа, либо выбытием из владения, пользования и распоряжения вследствие гибели или уничтожения, а также с невозможностью

установления его местонахождения.

3. В состав затрат в виде незавершенных капитальных вложений по незавершенным строительством объектам, не поставленным на государственный кадастровый учет (далее - затраты), входят выполненные строительно-монтажные, предпроектные, проектные, проектно-изыскательские, инженерно-изыскательские работы, прочие работы и затраты, входящие в сметы на строительство, которые финансировались за счет средств бюджета города и (или) в настоящее время учитываются на балансах организаций.

4. Решение о списании муниципального имущества принимается в случае, если:

а) имущество непригодно для дальнейшего использования по целевому назначению вследствие полной или частичной утраты потребительских свойств, в том числе физического или морального износа;

б) имущество выбыло из владения, пользования и распоряжения вследствие гибели или уничтожения, в том числе помимо воли владельца, а также вследствие невозможности установления его местонахождения.

При этом имущество подлежит списанию лишь в тех случаях, когда восстановить его невозможно или экономически нецелесообразно, а также когда оно не может быть в установленном порядке передано другим муниципальным предприятиям или учреждениям либо реализовано сторонним организациям.

5. Решение о списании затрат принимается в случае, если:

а) проектно-сметная и иная документация морально устарела, не отвечает нормативным требованиям или техническим условиям, установленным законодательством;

б) возведенные строительные конструкции или их элементы в результате длительного перерыва в строительстве частично или полностью разрушены, непригодны для дальнейшего использования;

в) возведенные строительные конструкции расположены на земельном участке, который документами территориального планирования или документацией по планировке территории определен под размещение иного объекта.

6. Решение о списании муниципального имущества принимается в отношении:

а) муниципального имущества, находящегося у Совета народных депутатов города Владимира, администрации города Владимира, структурных подразделений администрации города Владимира, наделенных правами юридического лица, на праве оперативного управления, - указанными органами самостоятельно;

б) муниципального имущества, закрепленного за муниципальными унитарными предприятиями на праве хозяйственного ведения или за муниципальными казенными предприятиями на праве оперативного управления (кроме транспортных средств и имущества, первоначальная стоимость которого превышает или равна 100000 рублей), - указанными предприятиями самостоятельно;
(в ред. решений Совета народных депутатов города Владимира от 31.10.2018 N 138, от 25.02.2021 N 15)

в) муниципального имущества (кроме транспортных средств), первоначальная стоимость которого превышает или равна 100000 рублей, закрепленного за муниципальными унитарными предприятиями на праве хозяйственного ведения или за муниципальными казенными предприятиями на праве оперативного управления, - указанными предприятиями по согласованию с заместителем главы администрации города, координирующим в соответствующей сфере деятельность муниципального предприятия, и отраслевым структурным подразделением администрации города Владимира, в функциональном подчинении которого находится муниципальное предприятие;
(в ред. решений Совета народных депутатов города Владимира от 31.10.2018 N 138, от 25.02.2021 N 15)

г) муниципального имущества, принадлежащего муниципальным учреждениям на праве оперативного управления (кроме транспортных средств, движимого имущества, первоначальная стоимость которого превышает или равна 100000 рублей, а также особо ценного движимого имущества), - указанными учреждениями самостоятельно;
(в ред. решений Совета народных депутатов города Владимира от 31.10.2018 N 138, от 25.02.2021 N 15)

д) муниципального имущества (кроме транспортных средств), первоначальная стоимость которого превышает или равна 100000 рублей, а также особо ценного движимого имущества, принадлежащего муниципальным учреждениям на праве оперативного управления, - указанными учреждениями по согласованию с заместителем главы администрации города, координирующим в соответствующей сфере деятельность муниципального учреждения, и отраслевым структурным подразделением администрации города Владимира, в функциональном подчинении которого находится муниципальное учреждение;
(в ред. решений Совета народных депутатов города Владимира от 31.10.2018 N 138, от 25.02.2021 N 15)

е) транспортных средств, принадлежащих муниципальным унитарным предприятиям и учреждениям на правах хозяйственного ведения или оперативного управления, - указанными организациями на основании распоряжения начальника управления муниципальным имуществом г. Владимира в порядке, установленном пунктом 10 настоящего Порядка;
(в ред. решения Совета народных депутатов города Владимира от 25.02.2021 N 15)

ж) затраты, учитываемые на балансах организаций, - указанными организациями на основании постановления администрации города Владимира, подготовленного отраслевым структурным подразделением администрации города Владимира, в функциональном подчинении которого находится муниципальное предприятие или учреждение, по согласованию с заместителем главы администрации города, координирующим в соответствующей сфере деятельность организации.

7. В целях подготовки и принятия решения о списании муниципального имущества организацией создается постоянно действующая комиссия (далее - комиссия).

8. Комиссия осуществляет следующие полномочия:

а) осматривает муниципальное имущество, подлежащее списанию, используя при этом всю необходимую техническую документацию, а также данные бухгалтерского учета;

б) принимает решение по вопросу о целесообразности (пригодности) дальнейшего использования муниципального имущества, о возможности и эффективности его восстановления, возможности использования отдельных узлов, деталей, конструкций и материалов;

в) устанавливает причины списания муниципального имущества, в числе которых физический и (или) моральный износ, нарушение условий содержания и (или) эксплуатации, аварии, стихийные бедствия и иные чрезвычайные ситуации, длительное неиспользование для управленческих нужд и иные причины, которые привели к необходимости списания имущества в соответствии с пунктами 4, 5 настоящего Порядка;

г) выявляет лиц, по вине которых произошло преждевременное выбытие имущества из эксплуатации, готовит предложения о привлечении этих лиц к ответственности, установленной действующим законодательством;

д) подготавливает акт о списании муниципального имущества (далее - акт о списании) в зависимости от вида списываемого муниципального имущества по установленной форме и формирует пакет документов в соответствии с перечнем, утверждаемым отраслевым структурным подразделением администрации города Владимира, в функциональном подчинении которого находится муниципальное предприятие или учреждение. Перечень документов, необходимых для списания автотранспортных средств, установлен пунктом 10 настоящего Порядка.

9. При списании имущества, выывшего вследствие аварии или пожара, к акту о списании прилагаются акты об аварии или пожаре, а также указываются меры, принятые в отношении виновных лиц.

10. Абзац утратил силу. - Решение Совета народных депутатов города Владимира от 25.02.2021 N 15.

Для получения разрешения на списание транспортных средств организации представляют в управление муниципальным имуществом г. Владимира следующие документы:

(в ред. решения Совета народных депутатов города Владимира от 25.02.2021 N 15)

- письмо о необходимости списания транспортного средства с указанием его характеристик, подписанное руководителем организации, согласованное с заместителем главы администрации города, координирующим деятельность организации;

(в ред. решения Совета народных депутатов города Владимира от 25.02.2021 N 15)

- копию приказа руководителя организации о назначении комиссии по списанию;

- экспертное заключение о техническом состоянии транспортного средства, подтверждающее его непригодность к восстановлению и дальнейшему использованию, с указанием стоимости восстановительного ремонта, а также копии документов, подтверждающих право лица, оформившего экспертное заключение, на осуществление соответствующей деятельности;

(в ред. решения Совета народных депутатов города Владимира от 25.02.2021 N 15)

- цветные фотографии транспортного средства (виды спереди, сзади, справа, слева), на которых хорошо читается регистрационный знак;

(в ред. решения Совета народных депутатов города Владимира от 25.02.2021 N 15)

- копии документов, подтверждающих причины преждевременного выбытия транспортного средства из эксплуатации (при списании транспортного средства, непригодного для дальнейшего использования вследствие дорожно-транспортного происшествия, пожара, совершенного преступления, иной причины).

(в ред. решения Совета народных депутатов города Владимира от 25.02.2021 N 15)

Управление муниципальным имуществом г. Владимира в месячный срок анализирует представленные документы и в случае их соответствия действующему законодательству и настоящему Порядку издает распоряжение о списании муниципального автотранспортного средства.

11. Оформленный комиссией акт о списании утверждается:

- в отношении имущества, указанного в подпунктах "а", "б", "г" пункта 6 настоящего Порядка, руководителем организации самостоятельно;

- в отношении имущества, указанного в подпунктах "в", "д" пункта 6 настоящего Порядка, - руководителем организации после согласования с заместителем главы администрации города, координирующим в соответствующей сфере деятельность организации, и отраслевым структурным подразделением администрации города Владимира, в функциональном подчинении которого находится муниципальное предприятие или учреждение, в порядке, устанавливаемом указанными структурными подразделениями;

- в отношении имущества, указанного в подпункте "е" пункта 6 настоящего Порядка, - руководителем организации после издания распоряжения начальника управления муниципальным имуществом г. Владимира;

- в отношении имущества, указанного в подпункте "ж" пункта 6 настоящего Порядка, - руководителем организации после издания постановления администрации города Владимира.

12. До утверждения в установленном порядке акта о списании реализация мероприятий, предусмотренных актом о списании, не допускается.

Реализация таких мероприятий осуществляется организацией самостоятельно либо с привлечением третьих лиц на основании заключенного договора и подтверждается комиссией.

13. Выбытие муниципального имущества в связи с принятием решения о списании имущества отражается в бухгалтерском (бюджетном) учете организацией в установленном порядке.

14. После завершения мероприятий, предусмотренных актом о списании, утвержденный руководителем организации акт о списании муниципального имущества, подлежащего учету в реестре муниципальной собственности города Владимира, а также подтверждающие документы направляются организацией в двухнедельный срок в управление муниципальным имуществом г. Владимира для внесения соответствующих сведений в реестр муниципальной собственности города Владимира.

15. Денежные средства, полученные Советом народных депутатов города Владимира, администрацией города Владимира, структурными подразделениями администрации города Владимира, наделенными правами юридического лица, и муниципальными казенными учреждениями от реализации списанного имущества, в полном объеме направляются в бюджет города.

Приложение N 12
к Положению
о порядке управления и
распоряжения муниципальной
собственностью города Владимира

ПОЛОЖЕНИЕ О МУНИЦИПАЛЬНОЙ КАЗНЕ ГОРОДА ВЛАДИМИРА

Список изменяющих документов
(введено решением Владимирского городского Совета народных депутатов
от 28.12.2004 N 327;
в ред. решений Совета народных депутатов города Владимира
от 26.01.2006 N 11, от 20.06.2007 N 157, от 19.12.2007 N 312,
от 27.08.2008 N 165, от 20.05.2009 N 100, от 24.12.2010 N 256,
от 17.08.2011 N 127, от 25.09.2012 N 203, от 27.02.2013 N 23,
от 26.03.2014 N 43, от 25.02.2016 N 152, от 28.04.2016 N 201,
от 29.06.2018 N 65)

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом муниципального образования город Владимир.
(в ред. решения Совета народных депутатов города Владимира от 20.06.2007 N 157, 28.04.2016 N 201)

1.2. "Положение о муниципальной казне города Владимира" определяет цели, задачи, состав и источники формирования, а также порядок учета, управления и распоряжения муниципальным имуществом, составляющим муниципальную казну города Владимира (далее по тексту - муниципальная казна).

1.3. Муниципальную казну составляют средства местного бюджета и иное муниципальное имущество, не закрепленное за муниципальными унитарными предприятиями и муниципальными учреждениями на праве хозяйственного ведения или оперативного управления.

1.4. Настоящее положение не регулирует порядок формирования, учета, управления и распоряжения средствами местного бюджета, земельными и природными ресурсами.
(в ред. решения Совета народных депутатов города Владимира от 26.01.2006 N 11)

1.5. Учет, управление и распоряжение имуществом казны от имени муниципального образования город Владимир осуществляет администрация города Владимира в лице Управления муниципальным имуществом г. Владимира за счет средств, выделенных на эти цели из бюджета города.
(в ред. решения Совета народных депутатов города Владимира от 20.06.2007 N 157)

2. Цели и задачи управления и распоряжения муниципальной казной

2.1. Целями управления и распоряжения муниципальной казной являются:

- укрепление материально-финансовой основы городского самоуправления;
- использование муниципальной собственности для социально-экономического развития города;
- повышение эффективности управления муниципальной собственностью, вовлечение ее в гражданский оборот;
- увеличение доходов местного бюджета;
- привлечение инвестиций и стимулирование предпринимательской активности на территории города;
- совершенствование системы учета муниципальной собственности;
- обеспечение обязательств города по гражданско-правовым сделкам.

2.2. При управлении и распоряжении имуществом, составляющим муниципальную казну, решаются следующие задачи:

- полный и непрерывный пообъектный учет имущества, составляющего муниципальную казну, и его движения, формирование информационной базы данных о составе имущества казны, его техническом состоянии, стоимостных и иных характеристиках;
- сохранение и приумножение имущества муниципальной казны, необходимого для обеспечения общественных потребностей населения города;
- привлечение в местный бюджет дополнительных средств;
- определение и применение наиболее эффективных способов использования имущества;
- контроль за сохранностью и использованием муниципального имущества по целевому назначению.

3. Формирование муниципальной казны

3.1. В состав муниципальной казны входят:

- средства местного бюджета;
- ценные бумаги и доли участия муниципального образования город Владимир в уставных капиталах хозяйствующих субъектов;
(в ред. решения Совета народных депутатов города Владимира от 20.06.2007 N 157)
- движимое и недвижимое имущество, не закрепленное за муниципальными унитарными предприятиями и муниципальными учреждениями на правах хозяйственного ведения и оперативного управления;
(в ред. решения Совета народных депутатов города Владимира от 25.02.2016 N 152)
- иное имущество.

3.2. Источником формирования муниципальной казны может быть имущество:

- переданное в муниципальную собственность в порядке, предусмотренном законодательством о разграничении государственной собственности;
- вновь созданное или приобретенное непосредственно в муниципальную собственность за счет средств бюджета города;
- переданное безвозмездно в муниципальную собственность юридическими и физическими лицами;
- исключенное в установленном порядке из хозяйственного ведения муниципальных унитарных предприятий и изъятое из оперативного управления муниципальных казенных предприятий и муниципальных учреждений;
- оставшееся после ликвидации муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений;
- приобретенное городом в порядке дарения, мены, иных гражданско-правовых договоров о передаче объектов в собственность города;
- приобретенное городом Владимиром в порядке признания права собственности города по судебному решению;
- поступившее в муниципальную собственность по другим, не противоречащим законодательству основаниям.

3.3. Решением о включении муниципального имущества в состав муниципальной казны является соответствующее постановление администрации города, содержащее данные об источнике имущества, а также способы его дальнейшего использования, объем и порядок выделения средств на его содержание и эксплуатацию.
(в ред. решений Совета народных депутатов города Владимира от 19.12.2007 N 312, от 17.08.2011 N 127, от 25.02.2016 N 152)

3.4. Внесение в Реестр муниципальной собственности сведений о включении муниципального имущества в состав муниципальной казны осуществляется Управлением муниципальным имуществом г. Владимира.
(п. 3.4 в ред. решения Совета народных депутатов города Владимира от 20.06.2007 N 157)

3.5. Исключение имущества из состава муниципальной казны осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами города Владимира по следующим основаниям:
(в ред. решения Совета народных депутатов города Владимира от 19.12.2007 N 312)

- в рамках гражданско-правовых сделок (продажа в рамках законодательства о приватизации, дарение, мена);
- передача имущества в собственность Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципального образования;
- списание имущества по причинам физического износа, сноса, ликвидации по решению собственника или при авариях, стихийных бедствиях и иных чрезвычайных ситуациях;
- передача имущества в хозяйственное ведение муниципальным унитарным предприятиям, оперативное управление муниципальным казенным предприятиям и муниципальным учреждениям, а также в уставный капитал хозяйственных обществ;
- по решению суда.

3.6. Основанием для исключения объекта из состава муниципальной казны являются документы, подтверждающие прекращение права муниципальной собственности на имущество, его закрепление за муниципальными предприятиями и учреждениями на соответствующем вещном праве или передачу в уставный капитал хозяйственных обществ.

(п. 3.6 в ред. решения Совета народных депутатов города Владимира от 25.09.2012 N 203)

3.7. Утратил силу. - Решение Совета народных депутатов города Владимира от 25.09.2012 N 203.

3.8. Списание имущества муниципальной казны осуществляется управлением муниципальным имуществом г. Владимира.

Решение о списании принимается управлением муниципальным имуществом г. Владимира в случаях, установленных пунктом 4 приложения N 11 "Порядок списания муниципального движимого имущества" к Положению, а также в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством.

В целях подготовки и принятия решения о списании имущества муниципальной казны, не переданного во владение и (или) пользование, в управлении муниципальным имуществом г. Владимира создается постоянно действующая комиссия, которая осуществляет полномочия, установленные пунктом 8 приложения N 11 "Порядок списания муниципального движимого имущества" к Положению.

По результатам работы постоянно действующая комиссия составляет заключение о возможности списания имущества, которое является основанием для принятия соответствующего решения.

Решение о списании имущества муниципальной казны, переданного во владение и (или) пользование (за исключением автотранспортных средств), принимается на основании следующих документов, представленных пользователем:

- письма о необходимости списания имущества с указанием его характеристик и причин списания;

- копии приказа о создании комиссии по списанию;

- акта осмотра технического состояния имущества с материалами фотофиксации;

- технического заключения независимого эксперта или заключения уполномоченного органа (организации) о состоянии имущества, подтверждающего невозможность дальнейшей эксплуатации и (или) неэффективность проведения восстановительного ремонта (при списании имущества, относящегося к технически сложным товарам);

- акта о списании муниципального имущества;

- документов, подтверждающих факт аварии, стихийного бедствия, иной чрезвычайной ситуации, уничтожения, порчи, хищения, а также принятые меры в отношении виновных лиц (при списании имущества по указанным основаниям).

Списание автотранспортных средств, включенных в состав муниципальной казны, переданных во владение и (или) пользование, осуществляется по инициативе пользователя в порядке, установленном пунктом 10 приложения N 11 "Порядок списания муниципального движимого имущества" к Положению.

До принятия решения о списании разборка, демонтаж, утилизация имущества муниципальной казны не допускаются.

Денежные средства, полученные в связи со списанием имущества муниципальной казны, подлежат перечислению в бюджет города в полном объеме.

Исключение списанного имущества из Реестра муниципальной собственности города Владимира и состава имущества, переданного во владение и (или) пользование, производится после предоставления пользователем документов, подтверждающих утилизацию имущества, и перечисления в бюджет города денежных средств, полученных в связи со списанием.

(п. 3.8 в ред. решения Совета народных депутатов города Владимира от 29.06.2018 N 65)

4. Порядок учета муниципальной казны

4.1. Имущество, составляющее муниципальную казну, принадлежит на праве собственности непосредственно муниципальному образованию город Владимир и не отражается в бухгалтерской отчетности органов муниципалитета и других организаций в качестве основных или оборотных средств. Бюджетный учет имущества, составляющего муниципальную казну, ведет Управление.

(в ред. решений Совета народных депутатов города Владимира от 20.06.2007 N 157, от 25.09.2012 N 203)

4.2. Учет имущества, составляющего муниципальную казну, и его движения осуществляется управлением муниципальным имуществом г. Владимира путем занесения соответствующей информации в Реестр муниципальной собственности города Владимира.

(в ред. решения Совета народных депутатов города Владимира от 25.09.2012 N 203)

4.3. Утратил силу. - Решение Совета народных депутатов города Владимира от 25.09.2012 N 203.

4.4. Выписка из Реестра муниципальной собственности города Владимира и (или) свидетельство о государственной регистрации права муниципальной собственности на недвижимое имущество являются документами, подтверждающими право муниципальной собственности на указанное в выписке или свидетельстве имущество.

(в ред. решения Совета народных депутатов города Владимира от 25.09.2012 N 203)

4.5. Утратил силу. - Решение Совета народных депутатов города Владимира от 25.09.2012 N 203.

4.6. Для обеспечения достоверности данных учета казны проводится инвентаризация городской казны, в ходе которой проверяются и документально подтверждаются наличие объектов собственности, их состояние и оценка стоимости.

(в ред. решений Совета народных депутатов города Владимира от 19.12.2007 N 312, от 26.03.2014 N 43)

Инвентаризация, учет и оценка технического состояния жилищного и нежилого фонда, а также иного недвижимого имущества, находящегося в казне, производится на основании документов, удостоверенных организациями,

осуществляющими кадастровый и технический учет объектов недвижимого имущества на территории города Владимира.

4.7. Стоимостные оценки объектов казны при инвентаризации, приобретении или выбытии объекта определяются видом проводимой операции, сделки или содержанием акта органов исполнительной власти в соответствии с требованиями налогового законодательства, законодательства о бухгалтерском учете и оценочной деятельности.

Оценка объектов казны осуществляется за счет средств, выделенных в бюджете города на содержание казны, и иных не запрещенных законодательством источников.

4.8. Расходы на содержание, эксплуатацию, страхование и реновацию объектов казны производятся по нормативам, утвержденным действующим законодательством.

4.9. Обеспечение сохранности, возобновления и реновации имущества, составляющего муниципальную казну, осуществляется на договорной основе.

4.10. Бремя собственника по объектам, зачисленным в казну, возлагается на казну. Соответствующие расходы собственника по объектам, переданным в пользование третьим лицам, частично или полностью могут быть возложены на них по договору.

4.11. Расходы на обнаружение и судебное признание муниципальным бесхозяйного, выморочного и т.п. имущества, а также на его регистрацию осуществляются за счет бюджета.

5. Порядок управления и распоряжения муниципальной казной (в ред. решения Совета народных депутатов города Владимира от 26.01.2006 N 11)

5.1. Имущество, входящее в состав муниципальной казны, может быть приватизировано, передано в аренду, безвозмездное пользование, залог, доверительное управление, на хранение, внесено в качестве вклада в уставный капитал хозяйственных обществ, обменено, передано в хозяйственное ведение (оперативное управление) муниципальным унитарным предприятиям и муниципальным учреждениям в соответствии с действующим законодательством.

5.2. Условия и порядок передачи имущества муниципальной казны в аренду, безвозмездное пользование, залог, доверительное управление, распоряжение им иными способами регулируются действующим законодательством, муниципальными правовыми актами города Владимира.
(в ред. решения Совета народных депутатов города Владимира от 19.12.2007 N 312)

Предоставление муниципальной преференции путем передачи имущества муниципальной казны во владение и (или) пользование осуществляется с предварительного письменного согласия антимонопольного органа.
(абзац введен решением Совета народных депутатов города Владимира от 20.05.2009 N 100; в ред. решения Совета народных депутатов города Владимира от 24.12.2010 N 256)

5.3. Исключен. - Решение Совета народных депутатов города Владимира от 26.03.2014 N 43.

5.4. Имущество, входящее в состав муниципальной казны, может быть передано муниципальным унитарным предприятиям и муниципальным учреждениям на ответственное хранение по договору ответственного хранения на основании распоряжения начальника Управления муниципальным имуществом г. Владимира.

5.5. Объекты собственности, учитываемые в казне, могут быть обременены:

- обеспечением обязательств города, в том числе залогом по обязательствам города Владимира. Порядок залога объектов собственности муниципальной казны определяется действующим законодательством и нормативными правовыми актами Владимирской области и города Владимира;

- сервитутами и иными обременениями, связанными с особенностями объекта;

- обязательствами публичного использования, выполнением обязательств по содержанию объектов в состоянии, обеспечивающем их непрерывное пользование. Обременения, связанные с выполнением указанных функций, налагаются и снимаются муниципальными правовыми актами города Владимира;
(в ред. решения Совета народных депутатов города Владимира от 19.12.2007 N 312)

- выполнением обязательств, наступивших в связи с исполнением решения суда.

5.6. Существо обременения, ограничение объекта в гражданском обороте и сроки ограничения отражаются в карте учета объекта собственности.
(в ред. решения Совета народных депутатов города Владимира от 25.09.2012 N 203)

5.7. Денежные средства казны могут быть обременены гарантиями города Владимира. Объем средств, резервируемый для исполнения обязательств, определяет администрация города Владимира.

6. Заключительные положения

6.1. Средства, полученные от использования в гражданском обороте объектов муниципальной казны, в полном объеме поступают в местный бюджет.

6.2. Контроль за сохранностью и целевым использованием имущества, составляющего муниципальную казну, осуществляет профильное структурное подразделение администрации города Владимира.

6.3. Контроль за сохранностью и целевым использованием имущества муниципальной казны, переданного в пользование юридическим или физическим лицам, осуществляется Управлением муниципальным имуществом г. Владимира в соответствии с условиями заключенных договоров о передаче имущества. В ходе контроля Управление муниципальным имуществом г. Владимира осуществляет проверки состояния переданного имущества и соблюдения

условий договоров о передаче имущества.

6.4. На срок передачи имущества казны в пользование бремя его содержания и риск его случайной гибели ложится на пользователя в соответствии с заключенным договором.

6.5. Муниципальное образование город Владимир отвечает по своим обязательствам имуществом, составляющим муниципальную казну, за исключением имущества, которое может находиться только в муниципальной собственности. (в ред. решения Совета народных депутатов города Владимира от 20.06.2007 N 157)

6.6. Контроль за целесообразностью и эффективностью расходования средств местного бюджета и использованием имущества, составляющего муниципальную казну, осуществляют контрольные органы местного самоуправления города.

6.7. Защиту прав собственности на имущество, составляющее муниципальную казну, в том числе в суде, осуществляет Управление муниципальным имуществом г. Владимира в порядке и способами, определенными действующим законодательством.

Приложение N 13
к Положению
о порядке управления и
распоряжения муниципальной
собственностью города Владимира

**МЕТОДИКА
РАСЧЕТА ПЛАТЫ ЗА ПОЛЬЗОВАНИЕ ТРАНСПОРТНЫМИ СРЕДСТВАМИ,
МАШИНАМИ И ОБОРУДОВАНИЕМ**

Утратила силу. - Решение Совета народных депутатов города Владимира от 25.09.2012 N 203.
