

**ПОРЯДОК
УВЕДОМЛЕНИЯ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОЙ ПАЛАТЫ ГОРОДА
ВЛАДИМИРА МУНИЦИПАЛЬНЫМИ СЛУЖАЩИМИ
И ЛИЦАМИ, ЗАМЕЩАЮЩИМИ МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ДОЛЖНОСТИ, В КОНТРОЛЬНО-
СЧЕТНОЙ ПАЛАТЕ ГОРОДА ВЛАДИМИРА О ВОЗНИКНОВЕНИИ ЛИЧНОЙ
ЗАИНТЕРЕСОВАННОСТИ ПРИ ИСПОЛНЕНИИ ДОЛЖНОСТНЫХ ОБЯЗАННОСТЕЙ И
ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ПОЛНОМОЧИЙ, КОТОРАЯ ПРИВОДИТ ИЛИ МОЖЕТ ПРИВЕСТИ
К КОНФЛИКТУ ИНТЕРЕСОВ**

1. Основанием для уведомления Председателя Контрольно-счетной палаты города Владимира муниципальными служащими и лицами, замещающими муниципальные должности в Контрольно-счетной палате города Владимира является возникновение у них личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей и осуществлении своих полномочий соответственно, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Под конфликтом интересов в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) муниципального служащего, лица, замещающего муниципальную должность, в Контрольно-счетной палате города Владимира влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение должностных обязанностей, осуществление полномочий соответственно.

Под личной заинтересованностью в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" понимается возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) муниципальным служащим, лицом, замещающим муниципальную должность, в Контрольно-счетной палате города Владимира и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми муниципальный служащий, лицо, замещающее муниципальную должность, в Контрольно-счетной палате города Владимира и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

3. Муниципальный служащий, лицо, замещающее муниципальную должность, в Контрольно-счетной палате города Владимира обязаны уведомить Председателя Контрольно-счетной палаты письменно о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, осуществлении полномочий соответственно, которая приводит или может привести к конфликту интересов, как только ему станет об этом известно. Уведомление подается по форме

согласно приложению № 1 к настоящему Порядку. К уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы и документы, подтверждающие обстоятельства и доводы, изложенные в уведомлении.

4. Прием и регистрация уведомлений осуществляется должностным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Контрольно-счетной палате города Владимира.

5. Регистрация уведомлений осуществляется в день их поступления в Журнале регистрации уведомлений о возникновении у муниципального служащего, лица, замещающего муниципальную должность, в Контрольно-счетной палате города Владимира личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, осуществлении полномочий соответственно, которая приводит или может привести к конфликту интересов, согласно приложению № 2 к Порядку.

6. В случае поступления уведомления по почте в день, предшествующий праздничному или выходному дню, его регистрация производится в рабочий день, следующий за праздничным или выходным днем.

7. Журнал в прошитом, пронумерованном и заверенном печатью виде хранится в месте, защищенном от несанкционированного доступа.

8. Уведомление с отметкой о регистрации в течение одного рабочего дня после его регистрации направляется Председателю Контрольно-счетной палаты города Владимира. После ознакомления Председатель Контрольно-счетной палаты города Владимира направляет уведомление в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, лиц, замещающих муниципальные должности, и урегулированию конфликта интересов.

Приложение № 1

Председателю Контрольно-счетной палаты

_____ (инициалы, фамилия)

ОТ _____ (Ф.И.О., замещаемая должность лица)

_____ (адрес, телефон)

Уведомление

о возникновении личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, осуществлении полномочий, которая
приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, осуществлении полномочий, которая приводит или может привести
к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

Должностные обязанности, полномочия, на исполнение которых влияет или может
повлиять личная заинтересованность (нужное подчеркнуть):

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

Приложение: _____ на _____ листах
(наименование документов)

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии по соблюдению
требований к служебному поведению муниципальных служащих, лиц, замещающих
муниципальные должности, и урегулированию конфликта интересов (нужное подчеркнуть).

"__" _____ 20__ г.

_____ (подпись лица, направляющего уведомление)

_____ (расшифровка подписи)

Регистрационный номер в журнале регистрации уведомлений _____

Дата регистрации уведомления "___" _____ 20__ г.

Лицо, принявшее уведомление _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

"__" _____ 20__ г.

Журнал
регистрации уведомлений председателя контрольно-счетной палаты города Владимира
муниципальными служащими и лицами, замещающими муниципальные
должности, в Контрольно-счетной палате города Владимира
о возникновении личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей и осуществлении полномочий, которая
приводит или может привести к конфликту интересов

№ п/п	Регистрационный номер уведомления	Дата и время регистрации	Уведомление представлено		Количество страниц	Уведомление зарегистрировано		
			Ф.И.О.	должность		Ф.И.О.	должность	подпись
1	2	3	4	5	6	7	8	9

В этом журнале пронумеровано и прошнуровано (____) _____ страниц
(прописью)

Должностное лицо _____
(должность) подпись) (расшифровка подписи)

М.П. «____» _____ 20__ г.