

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ВЛАДИМИРА
НАЧАЛЬНИК ФИНАНСОВОГО УПРАВЛЕНИЯ**

**ПРИКАЗ
от 29 декабря 2023 г. № 291**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА УЧЕТА УПРАВЛЕНИЕМ
ФЕДЕРАЛЬНОГО
КАЗНАЧЕЙСТВА ПО ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ БЮДЖЕТНЫХ И
ДЕНЕЖНЫХ
ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СРЕДСТВ БЮДЖЕТА ГОРОДА
ВЛАДИМИРА
И ПРИЗНАНИИ УТРАТИВШИМИ СИЛУ НЕКОТОРЫХ ПРИКАЗОВ
НАЧАЛЬНИКА ФИНАНСОВОГО УПРАВЛЕНИЯ**

Список изменяющих документов
(в ред. приказа начальника финансового управления
администрации города Владимира
от 15.01.2025 № 2)

В соответствии со статьями 161, 219 и 220.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации приказываю:

1. Утвердить Порядок учета Управлением Федерального казначейства по Владимирской области бюджетных и денежных обязательств получателей средств бюджета города Владимира (далее - Порядок) согласно приложению.

2. Установить, что до ввода в эксплуатацию компонентов, модулей государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет», необходимых для реализации Порядка:

2.1. Учет бюджетных обязательств получателей средств бюджета города (далее - бюджетные обязательства) и денежных обязательств получателей средств бюджета города (далее - денежные обязательства), а также формирование и представление получателями бюджетных средств сведений, необходимых для учета бюджетных и денежных обязательств, осуществляется с использованием информационной системы Управления Федерального казначейства по Владимирской области.

2.2. Сведения о денежном обязательстве не формируются и не предоставляются в Управление Федерального казначейства по Владимирской области и принимаются к учету на основании принятых к исполнению Управлением Федерального казначейства по Владимирской области документов для оплаты денежных обязательств и в срок, установленный

Порядком санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета города и администраторов источников финансирования дефицита бюджета города, утвержденным приказом начальника финансового управления администрации города Владимира, за исключением Сведений о денежных обязательствах, возникающих на основании документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств, предусмотренных в гр. 3 пункта 3 Перечня документов, на основании которых возникают бюджетные обязательства, и документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств, согласно приложению № 3 к Порядку по муниципальным контрактам (договорам), заключенным после 01.01.2024, оплата по которым осуществляется с использованием единой информационной системы в сфере закупок.

3. Признать утратившими силу приказы начальника финансового управления администрации города Владимира:

- от 30.12.2019 № 189 «Об утверждении Порядка учета Управлением Федерального казначейства по Владимирской области бюджетных и денежных обязательств получателей средств бюджета города и признании утратившими силу некоторых приказов начальника финансового управления»;

- от 10.09.2021 № 180 «О внесении изменений в приказ начальника финансового управления администрации города Владимира от 30.12.2019 № 189»;

- от 01.03.2022 № 29 «О внесении изменений в приказ начальника финансового управления администрации города Владимира от 30.12.2019 № 189»;

- от 30.12.2022 № 260 «О внесении изменений в приказ начальника финансового управления администрации города Владимира от 30.12.2019 № 189».

4. Разместить данный приказ в СПС «КонсультантПлюс» и обнародовать на официальном сайте органов местного самоуправления города Владимира.

5. Настоящий приказ вступает в силу с 01.01.2024.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника отдела бухгалтерского учета и отчетности, главного бухгалтера.

В.А.ТРУСОВА

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

приказом

начальника финансового управления

администрации города Владимира

от 29.12.2023 № 291

**ПОРЯДОК
УЧЕТА УПРАВЛЕНИЕМ ФЕДЕРАЛЬНОГО КАЗНАЧЕЙСТВА ПО
ВЛАДИМИРСКОЙ
ОБЛАСТИ БЮДЖЕТНЫХ И ДЕНЕЖНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ
ПОЛУЧАТЕЛЕЙ
СРЕДСТВ БЮДЖЕТА ГОРОДА ВЛАДИМИРА**

Список изменяющих документов
(в ред. приказа начальника финансового управления
администрации города Владимира
от 15.01.2025 № 2)

I. Общие положения

1. Настоящий документ устанавливает порядок исполнения бюджета города по расходам в части постановки на учет бюджетных и денежных обязательств получателей средств бюджета города и внесения в них изменений Управлением Федерального казначейства по Владимирской области (далее соответственно - Управление, бюджетные обязательства, денежные обязательства) в целях отражения указанных операций в пределах лимитов бюджетных обязательств на лицевых счетах получателей средств бюджета города или лицевых счетах для учета операций по переданным полномочиям получателя бюджетных средств, открытых в установленном порядке в Управлении (далее - соответствующий лицевой счет получателя бюджетных средств).

В случае если бюджетные обязательства принимаются в целях осуществления в пользу граждан социальных выплат в виде пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также мер социальной поддержки населения, являющихся публичными нормативными обязательствами, постановка на учет бюджетных и денежных обязательств и внесение в них изменений осуществляются в соответствии с настоящим Порядком в пределах отраженных на соответствующих лицевых счетах бюджетных ассигнований.

2. Постановка на учет бюджетных и денежных обязательств и внесение в них изменений осуществляются в соответствии со Сведениями о бюджетном обязательстве и Сведениями о денежном обязательстве, реквизиты которых установлены в приложениях № 1 и № 2 к настоящему Порядку.

3. Сведения о бюджетном обязательстве и Сведения о денежном обязательстве, не содержащие сведения, составляющие государственную и иную охраняемую законом тайну (далее - государственная тайна), формируются в форме электронного документа в информационных системах Министерства финансов Российской Федерации и Федерального казначейства (далее - информационная система) и подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью (далее - электронная подпись) руководителя или иного лица, уполномоченного действовать в установленном законодательством Российской Федерации порядке (далее - уполномоченное лицо) от имени получателя средств бюджета города или в случаях, предусмотренных настоящим Порядком, Управления в соответствующей информационной системе.

Сведения о бюджетном обязательстве и Сведения о денежном обязательстве, не содержащие сведения, составляющие государственную тайну, формируются получателем средств бюджета города или Управлением с учетом положений пунктов 8 и 22 настоящего Порядка.

4. Сведения о бюджетном обязательстве и Сведения о денежном обязательстве, содержащие сведения, составляющие государственную тайну, формируются получателем средств бюджета города и направляются в Управление с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны на бумажном носителе и при наличии технической возможности - на съемном машинном носителе информации (далее - на бумажном носителе).

Получатель средств бюджета города обеспечивает идентичность информации, содержащейся в Сведениях о бюджетном обязательстве и Сведениях о денежном обязательстве на бумажном носителе, с информацией на съемном машинном носителе информации.

При формировании Сведений о бюджетном обязательстве и Сведений о денежном обязательстве на бумажном носителе ошибки исправляются путем зачеркивания неправильного текста (числового значения) и написания над зачеркнутым текстом (числовым значением) исправленного текста (исправленного числового значения). Зачеркивание производится одной чертой так, чтобы можно было прочитать исправленное. Исправления оговариваются надписью «исправлено» и заверяются лицом, имеющим право действовать от имени получателя средств бюджета города.

5. Сведения о бюджетном обязательстве и Сведения о денежном

обязательстве формируются на основании документов, предусмотренных в графах 2 и 3 Перечня документов, на основании которых возникают бюджетные обязательства, и документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств, согласно приложению № 3 к настоящему Порядку (далее соответственно - Перечень, документы-основания, документы, подтверждающие возникновение денежных обязательств).

Информация, содержащаяся в Сведениях о бюджетном обязательстве и Сведениях о денежном обязательстве, должна соответствовать аналогичной информации, содержащейся в документе-основании и документе, подтверждающем возникновение денежного обязательства.

Сведения о бюджетном обязательстве и Сведения о денежном обязательстве формируются с использованием единой государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - система «Электронный бюджет»), за исключением случая формирования Сведений о бюджетном обязательстве и Сведений о денежном обязательстве с использованием единой информационной системы в сфере закупок (далее - единая информационная система) на основании документов-оснований, документов, подтверждающих возникновение денежного обязательства, предусмотренных пунктами 1, 2 Перечня, подлежащих размещению в единой информационной системе, а также пунктом 3 Перечня, сведения о которых подлежат включению в определенный законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд реестр контрактов, заключенных заказчиками в соответствии с порядком, предусмотренным частью 6 статьи 103 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

6. При отсутствии в информационной системе документа-основания (документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства) получатель средств бюджета города направляет в Управление Сведения о бюджетном обязательстве (Сведения о денежном обязательстве) с приложением копии документа-основания (копии документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства), в форме электронной копии указанного документа на бумажном носителе, созданной посредством его сканирования, или копии электронного документа, подтвержденной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени получателя средств бюджета города.

7. При формировании Сведений о бюджетном обязательстве и Сведений о денежном обязательстве применяются справочники, реестры и классификаторы, используемые в информационной системе, в соответствии с

настоящим Порядком.

II. Постановка на учет бюджетных обязательств и внесение в них изменений

8. Сведения о бюджетных обязательствах, возникших на основании документов-оснований, предусмотренных пунктами 1, 2, 3.1, 5.1, 7.1, 8.1 графы 2 Перечня (далее - принимаемые бюджетные обязательства), а также документов-оснований, предусмотренных пунктами 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13 графы 2 Перечня (далее - принятые бюджетные обязательства), формируются в соответствии с настоящим Порядком:

а) Управлением:

в части принимаемых бюджетных обязательств, возникающих на основании документов-оснований, предусмотренных пунктами 5.1, 7.1, 8.1 графы 2 Перечня, - не позднее одного рабочего дня, следующего за днем представления в орган Федерального казначейства документа-основания;

в части принятых бюджетных обязательств, возникших на основании документов-оснований, предусмотренных:

пунктами 5, 6, 7, 8, 9 графы 2 Перечня, - одновременно с включением сведений о соответствующем документе-основании в реестр соглашений (договоров) о предоставлении субсидий, бюджетных инвестиций, межбюджетных трансфертов, ведение которого осуществляется в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации (далее - реестр соглашений);

пунктом 13 графы 2 Перечня, одновременно с формированием Сведений о денежном обязательстве по данному бюджетному обязательству в полном объеме в сроки, установленные абзацем первым пункта 22 настоящего Порядка.

Формирование Сведений о бюджетных обязательствах, возникших на основании документов-оснований, предусмотренных пунктом 13 графы 2 Перечня, осуществляется Управлением на основании распоряжения о совершении казначейских платежей (далее - распоряжение), представленного получателем средств бюджета города в соответствии с порядком казначейского обслуживания, установленным Федеральным казначейством, после проверки наличия в распоряжении типа бюджетного обязательства;

б) получателем средств бюджета города:

в части принимаемых бюджетных обязательств, возникших на основании документов-оснований, предусмотренных:

пунктами 1 и 2 графы 2 Перечня, подлежащих размещению в единой информационной системе, - в течение двух рабочих дней до дня направления на размещение в единой информационной системе извещения об осуществлении закупки в форме электронного документа или приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) в форме электронного документа;

пунктом 2 графы 2 Перечня, не подлежащих размещению в единой информационной системе, - одновременно с направлением в Федеральное казначейство выписки из приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с подпунктом «а» пункта 26 Правил осуществления контроля, предусмотренного частями 5 и 5.1 статьи 99 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 06.08.2020 № 1193 (далее - Правила контроля № 1193);

пунктом 3.1 графы 2 Перечня, подлежащих размещению в единой информационной системе, - одновременно с направлением в Федеральное казначейство проекта соглашения об изменении условий муниципального контракта в соответствии с пунктом 24 Правил контроля № 1193;

в части принятых бюджетных обязательств, возникших на основании документов-оснований, предусмотренных:

пунктом 3 графы 2 Перечня, сведения о котором подлежат включению в реестр контрактов, - одновременно с направлением в Управление сведений о заключенном государственном контракте, подлежащих включению в реестр контрактов в соответствии с Правилами ведения реестра контрактов;

пунктом 3 графы 2 Перечня, не содержащих сведения, составляющие государственную тайну, информация о которых подлежит включению в реестр контрактов, содержащий государственную тайну, а также предусмотренных пунктом 4 графы 2 Перечня, - не позднее трех рабочих дней, следующих за днем заключения муниципального контракта, договора, указанных в названных пунктах графы 2 Перечня;

пунктами 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9 графы 2 Перечня, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, - не позднее шести рабочих дней со дня их заключения;

пунктом 10 графы 2 Перечня, - не позднее двух рабочих дней, следующих за днем доведения лимитов бюджетных обязательств на принятие и исполнение получателем средств бюджета города бюджетных обязательств, возникших на основании приказа о штатном расписании с расчетом годового фонда оплаты труда (иного документа, подтверждающего

возникновение бюджетного обязательства, содержащего расчет годового объема оплаты труда (денежного содержания, денежного довольствия)), в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на соответствующие цели;

пунктами 11 - 12 графы 2 Перечня в срок, установленный бюджетным законодательством Российской Федерации для представления в установленном порядке получателем средств бюджета города - должником информации об источнике образования задолженности и кодах бюджетной классификации Российской Федерации, по которым должны быть произведены расходы бюджета города по исполнению исполнительного документа, решения налогового органа о взыскании налога, сбора, страхового взноса, пеней и штрафов, предусматривающее обращение взыскания на средства бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (далее - решение налогового органа);

пунктом 13 графы 2 Перечня, исполнение денежных обязательств по которым осуществляется в случаях, установленных пунктом 22 настоящего Порядка, - не позднее трех рабочих дней со дня поступления документа-основания получателю средств бюджета города для оплаты.

При направлении в Управление Сведений о бюджетном обязательстве, возникшем на основании документа-основания, предусмотренного пунктом 10 графы 2 Перечня, копия указанного документа-основания в Управление не представляется.

9. Для внесения изменений в поставленное на учет бюджетное обязательство (аннулирования неисполненной части бюджетного обязательства) формируются Сведения о бюджетном обязательстве в соответствии с положениями пункта 8 настоящего Порядка с указанием учетного номера бюджетного обязательства, в которое вносится изменение.

В случае внесения изменений в бюджетное обязательство, предусматривающих изменение суммы принятого бюджетного обязательства, возникшего на основании документов-оснований, предусмотренных пунктами 3 (сведения о которых подлежат включению в реестр контрактов), 5, 7 и 8 графы 2 Перечня, Сведения о бюджетном обязательстве формируются на основании документов-оснований, предусмотренных пунктами 3.1, 5.1, 7.1 и 8.1 графы 2 Перечня, до внесения изменений в поставленное на учет бюджетное обязательство для осуществления проверки, предусмотренной:

абзацем четвертым пункта 11 настоящего Порядка - в случае, если документом-основанием предусматривается увеличение суммы принятого бюджетного обязательства по соответствующему коду бюджетной классификации;

абзацем девятым пункта 11 настоящего Порядка - в случае, если документом-основанием предусматривается уменьшение суммы принятого бюджетного обязательства по соответствующему коду бюджетной классификации.

В случае внесения изменений в поставленное на учет бюджетное обязательство без внесения изменений в документ-основание, предусмотренный пунктами 3 и 4 графы 2 Перечня, получатель средств бюджета города формирует Сведения о бюджетном обязательстве не позднее трех рабочих дней, следующих за днем возникновения обстоятельств, требующих внесения изменений в бюджетное обязательство.

При формировании Сведений о бюджетном обязательстве получателем средств бюджета города в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта Управление дополнительно осуществляет проверку, предусмотренную абзацами вторым, третьим и пятым пункта 11 настоящего Порядка.

10. В случае внесения изменений в бюджетное обязательство без внесения изменений в документ-основание, а также в связи с внесением изменений в документ-основание, содержащийся в информационных системах, указанный документ-основание в Управление повторно не представляется.

В случае внесения изменений в бюджетное обязательство в связи с внесением изменений в документ-основание, документ, предусматривающий внесение изменений в документ-основание, отсутствующий в информационной системе, направляется получателем средств бюджета города в Управление одновременно с формированием Сведений о бюджетном обязательстве.

11. При постановке на учет бюджетных обязательств (внесении в них изменений) в соответствии со Сведениями о бюджетном обязательстве, сформированными получателем средств бюджета города, Управление осуществляет их проверку по следующим направлениям:

соответствие информации о бюджетном обязательстве, указанной в Сведениях о бюджетном обязательстве, документам-основаниям, подлежащим представлению получателями средств бюджета города в Управление для постановки на учет бюджетных обязательств в соответствии с настоящим Порядком или включению в реестр контрактов или реестр контрактов, содержащих государственную тайну (за исключением Сведений о бюджетном обязательстве, содержащих сведения, составляющие государственную тайну);

соответствие информации о бюджетном обязательстве, указанной в Сведениях о бюджетном обязательстве, составу информации, подлежащей

включению в Сведения о бюджетном обязательстве в соответствии с приложением № 1 к настоящему Порядку;

непревышение суммы бюджетного обязательства по соответствующим кодам классификации расходов бюджета города над суммой неиспользованных лимитов бюджетных обязательств (бюджетных ассигнований на исполнение публичных нормативных обязательств), отраженных на соответствующем лицевом счете получателя бюджетных средств, отдельно для текущего финансового года, для первого и для второго года планового периода;

соответствие предмета бюджетного обязательства, указанного в Сведениях о бюджетном обязательстве, документе-основании, коду вида (кодам видов) расходов классификации расходов бюджета города, указанному в Сведениях о бюджетном обязательстве, документе-основании.

В случае формирования Сведений о бюджетном обязательстве Управлением при постановке на учет бюджетного обязательства (внесении в него изменений) осуществляется проверка, предусмотренная абзацем четвертым настоящего пункта.

При постановке на учет бюджетных обязательств, возникающих на основании документа-основания, предусмотренного пунктом 3 графы 2 Перечня, сведения о котором подлежат включению в реестр контрактов, Управление при проведении проверки, предусмотренной абзацем вторым настоящего пункта, осуществляет проверку соответствия информации, включаемой в Сведения о бюджетном обязательстве, аналогичной информации, подлежащей включению в реестр контрактов, и условиям документа-основания.

При постановке на учет бюджетных обязательств, возникающих на основании документов-оснований, предусмотренных пунктом 1, 2, 3.1 графы 2 Перечня, подлежащих размещению в единой информационной системе, при проведении проверки, предусмотренной абзацем пятым настоящего пункта, Управление осуществляет проверку соответствия информации, включаемой в Сведения о бюджетном обязательстве, аналогичной информации, подлежащей проверке в соответствии с Правилами контроля № 1193.

В случае внесения изменений в поставленное на учет бюджетное обязательство, предусматривающих уменьшение суммы принятого бюджетного обязательства, Управление осуществляет проверку непревышения суммы исполнения бюджетного обязательства над изменяемой суммой бюджетного обязательства.

В случае аннулирования принимаемого бюджетного обязательства

проверка, предусмотренная абзацами вторым, четвертым, пятым настоящего пункта, не осуществляется.

12. При проверке Сведений о бюджетном обязательстве по документу-основанию, заключенному (принятому) в целях осуществления капитальных вложений в объекты капитального строительства или объекты недвижимого имущества, Управлением осуществляется проверка, предусмотренная пунктом 11 настоящего Порядка:

по каждому уникальному коду объекта капитального строительства или объекта недвижимого имущества, отраженному на соответствующем лицевом счете получателя бюджетных средств (при наличии).

13. При постановке на учет принимаемого бюджетного обязательства, возникающего на основании документа-основания, предусмотренного пунктами 1, 2 графы 2 Перечня, заключаемого в целях осуществления капитальных вложений в объекты капитального строительства, в дополнение к проверке, предусмотренной пунктом 11 настоящего Порядка, Управление осуществляет проверку наличия в составе документа-основания утвержденной проектной документации на объекты капитального строительства.

Проверка, предусмотренная абзацем первым настоящего пункта, не осуществляется при постановке на учет бюджетного обязательства по объектам капитального строительства, в отношении которых в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, заключаются государственные контракты, предметами которых являются одновременно подготовка проектной документации и (или) выполнение инженерных изысканий, выполнение работ по строительству, реконструкции объекта капитального строительства.

13.1. При постановке на учет бюджетного обязательства (внесении в него изменений) Управление осуществляет проверку Сведений о бюджетном обязательстве, сформированном на основании документа-основания, предусмотренного пунктами:

1, 2, 3.1 графы 2 Перечня, сформированного с использованием единой информационной системы, - в течение одного рабочего дня, следующего за днем поступления в Управление Сведений о бюджетном обязательстве или документа-основания в соответствии с пунктами 24 и 28 Правил контроля № 1193;

3 графы 2 Перечня, сформированного с использованием единой информационной системы, - в течение трех рабочих дней, следующих за

днем поступления в Управление Сведений о бюджетном обязательстве или документа-основания в соответствии с пунктом 15 Правил ведения реестра контрактов;

3 графы 2 Перечня, сформированного без использования единой информационной системы, - в течение пяти рабочих дней, следующих за днем поступления в Управление Сведений о бюджетном обязательстве;

2, 4 - 13 графы 2 Перечня, сформированного без использования единой информационной системы, - в течение двух рабочих дней, следующих за днем поступления в Управление Сведений о бюджетном обязательстве.

13.2. При формировании Сведений о бюджетном обязательстве с использованием единой информационной системы проверка, предусмотренная:

абзацами вторым, третьим, пятым пункта 11, пунктами 12, 13 настоящего Порядка, осуществляется в единой информационной системе, в том числе автоматически;

абзацем четвертым пункта 11 настоящего Порядка, осуществляется в системе «Электронный бюджет».

В случае положительного результата проверки, указанной в абзаце втором настоящего пункта, Сведения о бюджетных обязательствах и информация о положительном результате проверок направляются в систему «Электронный бюджет» для осуществления проверки, указанной в абзаце третьем настоящего пункта.

14. В случае положительного результата проверки, предусмотренной пунктами 11 - 13 настоящего Порядка, Управление присваивает учетный номер бюджетному обязательству (вносит изменения в бюджетное обязательство) в течение сроков, указанных в абзацах втором - пятом пункта 13.1 настоящего Порядка, и направляет получателю средств бюджета города извещение о постановке на учет (изменении) бюджетного обязательства, реквизиты которого установлены в приложении № 10 к настоящему Порядку (далее - Извещение о бюджетном обязательстве).

Извещение о бюджетном обязательстве направляется Управлением получателю средств бюджета города:

в форме электронного документа, подписанного электронной подписью уполномоченного лица Управления, - в отношении Сведений о бюджетном обязательстве, представленных в форме электронного документа;

на бумажном носителе, подписанном уполномоченным лицом

Управления, - в отношении Сведений о бюджетном обязательстве, представленных на бумажном носителе.

Учетный номер бюджетного обязательства является уникальным и не подлежит изменению, в том числе при изменении отдельных реквизитов бюджетного обязательства.

Учетный номер бюджетного обязательства имеет следующую структуру, состоящую из девятнадцати разрядов:

с 1 по 8 разряд - код получателя средств бюджета города по реестру участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, порядок формирования и ведения которого установлен Министерством финансов Российской Федерации;

9 и 10 разряды - последние две цифры года, в котором бюджетное обязательство поставлено на учет;

с 11 по 19 разряд - номер бюджетного обязательства, присваиваемый Управлением в рамках одного календарного года.

15. Одно поставленное на учет бюджетное обязательство может содержать несколько кодов классификации расходов бюджета города и уникальных кодов объектов капитального строительства или объектов недвижимого имущества.

16. В случае отрицательного результата проверки Сведений о бюджетном обязательстве на соответствие положениям, предусмотренным абзацами вторым, третьим, пятым и девятым пункта 11, пунктами 12 и 13 настоящего Порядка, Управление в сроки, установленные абзацами вторым - пятым пункта 13.1 настоящего Порядка, направляет получателю средств бюджета города уведомление в электронной форме, содержащее информацию, позволяющую идентифицировать документ, не принятый к исполнению, а также содержащее дату и причину отказа, в соответствии с правилами организации и функционирования системы казначейских платежей, установленными Федеральным казначейством (далее - уведомление).

В отношении Сведений о бюджетных обязательствах, представленных на бумажном носителе, Управление возвращает получателю средств бюджета города копию Сведений о бюджетном обязательстве с проставлением даты отказа, должности сотрудника Управления, его подписи, расшифровки подписи с указанием инициалов и фамилии, причины отказа.

17. Сведения о бюджетном обязательстве могут быть отозваны получателем бюджетных средств по письменному запросу до момента

постановки их на учет Управлением.

18. В случае превышения суммы бюджетного обязательства по соответствующим кодам классификации расходов бюджета города над суммой неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, отраженных на соответствующем лицевом счете получателя бюджетных средств в валюте Российской Федерации над суммой неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, отраженных на соответствующем лицевом счете, Управление в сроки, установленные абзацами вторым - пятым пункта 13.1 настоящего Порядка:

в отношении Сведений о бюджетных обязательствах, возникших на основании документов-оснований, предусмотренных пунктами 1, 2, 3, 3.1, 4, 5, 5.1, 6, 7, 7.1, 8, 8.1, 9, 10, 13 графы 2 Перечня:

представленных в электронной форме, - направляет получателю средств бюджета города уведомление в электронной форме;

представленных на бумажном носителе, - возвращает получателю средств бюджета города копию Сведений о бюджетном обязательстве с проставлением даты отказа, должности сотрудника органа Федерального казначейства, его подписи, расшифровки подписи с указанием инициалов и фамилии, причины отказа;

в отношении Сведений о бюджетных обязательствах, возникших на основании документов-оснований, предусмотренных пунктами 11, 12 графы 2 Перечня, не позднее рабочего дня, следующего за днем постановки на учет бюджетного обязательства (внесения в него изменений), направляет:

получателю средств бюджета города Извещение о бюджетном обязательстве;

получателю средств бюджета города и главному распорядителю (распорядителю) средств бюджета города, в ведении которого находится получатель средств бюджета города, Уведомление о превышении бюджетным обязательством неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, реквизиты которого установлены в приложении № 4 к настоящему Порядку (далее - Уведомление о превышении).

В случае превышения в течение текущего финансового года суммы поставленного на учет бюджетного обязательства, возникшего на основании документа-основания, связанного с осуществлением капитальных вложений, по уникальному коду объекта капитального строительства или объекта недвижимого имущества, отраженному на лицевом счете получателя бюджетных средств (при наличии) над суммой неиспользованных лимитов бюджетных обязательств по коду бюджетной классификации расходов

бюджета города, детализированному по соответствующему уникальному коду объекта капитального строительства или объекта недвижимого имущества, Управление направляет главному распорядителю (распорядителю) средств бюджета города и получателю средств бюджета города Уведомление о превышении не позднее рабочего дня, следующего за днем образования превышения.

19. В бюджетные обязательства, поставленные на учет до начала текущего финансового года, исполнение которых осуществляется в текущем финансовом году, вносятся изменения Управлением в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка в первый рабочий день текущего финансового года:

в отношении бюджетных обязательств, возникших на основании документов-оснований, предусмотренных пунктами 1 - 4, 11 и 12 графы 2 Перечня, - на сумму неисполненного на конец отчетного финансового года бюджетного обязательства и сумму, предусмотренную на плановый период (при наличии) по кодам бюджетной классификации Российской Федерации, действующим в текущем финансовом году на момент внесения указанных изменений;

в отношении бюджетных обязательств, возникших на основании документов-оснований, предусмотренных пунктами 5, 6, 8, 9 графы 2 Перечня, - на сумму, предусмотренную на плановый период (при наличии) по кодам бюджетной классификации Российской Федерации, действующим в текущем финансовом году на момент внесения указанных изменений.

В бюджетные обязательства, в которые внесены изменения в соответствии с настоящим пунктом, получателем средств бюджета города вносятся изменения в части уточнения срока исполнения, графика оплаты бюджетного обязательства, а также, при необходимости, в части кодов бюджетной классификации Российской Федерации в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка не позднее первого рабочего дня апреля текущего финансового года.

Внесение в бюджетные обязательства изменений, предусмотренных абзацем четвертым настоящего пункта, в части кодов бюджетной классификации Российской Федерации по документам-основаниям, предусмотренным пунктом 3 графы 2 Перечня, осуществляется получателем средств бюджета города не позднее первого февраля текущего финансового года.

Управление в случае отрицательного результата проверки Сведений о бюджетном обязательстве, сформированных по бюджетным обязательствам, предусмотренным настоящим пунктом, на соответствие положениям абзаца четвертого пункта 11 настоящего Порядка, направляет для сведения

главному распорядителю (распорядителю) средств бюджета города, в ведении которого находится получатель средств бюджета города, Уведомление о превышении не позднее следующего рабочего дня после дня совершения операций, предусмотренных настоящим пунктом.

В случае если по состоянию на первый рабочий день апреля текущего финансового года бюджетные обязательства, указанные в абзаце первом настоящего пункта, превышают неиспользованные лимиты бюджетных обязательств, отраженные на соответствующем лицевом счете получателя бюджетных средств, Управление направляет главному распорядителю (распорядителю) средств бюджета города, в ведении которого находится получатель средств бюджета города, и получателю средств бюджета города Уведомление о превышении в течение первого рабочего дня апреля текущего финансового года.

20. В случае ликвидации, реорганизации получателя средств бюджета города либо изменения типа учреждения не позднее пяти рабочих дней со дня, следующего за днем отзыва с соответствующего лицевого счета получателя бюджетных средств неиспользованных лимитов бюджетных обязательств (бюджетных ассигнований на исполнение публичных нормативных обязательств) Управлением или получателем бюджетных средств вносятся изменения в ранее учтенные бюджетные обязательства получателя средств бюджета города в части аннулирования соответствующих неисполненных бюджетных обязательств.

III. Учет бюджетных обязательств по исполнительным документам, решениям налоговых органов

21. В случае если Управлением ранее было учтено бюджетное обязательство, по которому представлен исполнительный документ, решение налогового органа, то одновременно со Сведениями о бюджетном обязательстве, сформированными в соответствии с исполнительным документом, решением налогового органа, формируются Сведения о бюджетном обязательстве, содержащие уточненную информацию о ранее учтенном бюджетном обязательстве, уменьшенном на сумму, указанную в исполнительном документе, решении налогового органа.

22. Основанием для внесения изменений в ранее поставленное на учет бюджетное обязательство по исполнительному документу, решению налогового органа являются Сведения о бюджетном обязательстве, содержащие уточненную информацию о кодах бюджетной классификации Российской Федерации, по которым должен быть исполнен исполнительный документ, решение налогового органа, или информацию о документе, подтверждающем исполнение исполнительного документа, решения налогового органа, документе об отсрочке, о рассрочке или об отложении

исполнения судебных актов либо документе, отменяющем или приостанавливающим исполнение судебного акта, на основании которого выдан исполнительный документ, документе об отсрочке или рассрочке уплаты налога, сбора, пеней, штрафов или ином документе с приложением копий предусмотренных настоящим пунктом документов в форме электронных копий документов на бумажном носителе, созданных посредством их сканирования, или копий электронных документов, подтвержденных электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени получателя средств бюджета города.

IV. Постановка на учет денежных обязательств и внесение в них изменений

23. Сведения о денежных обязательствах по принятым бюджетным обязательствам, не содержащие сведения, составляющие государственную тайну, формируются Управлением в срок, установленный для оплаты денежного обязательства в соответствии с порядком санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета города, установленным финансовым управлением администрации города Владимира (далее - порядок санкционирования), за исключением случаев, указанных в абзацах третьем - седьмом настоящего пункта.

Сведения о денежных обязательствах по принятым бюджетным обязательствам, не содержащие сведения, составляющие государственную тайну, формируются получателем средств бюджета города не позднее рабочего дня, следующего за днем возникновения денежного обязательства, в случае:

исполнения денежного обязательства неоднократно (в том числе с учетом ранее произведенных платежей, требующих подтверждения), за исключением случаев возникновения денежного обязательства на основании казначейского обеспечения обязательств;

подтверждения поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг по ранее произведенным платежам, требующим подтверждения, в том числе по платежам, требующим подтверждения, произведенным в размере 100 процентов от суммы бюджетного обязательства;

исполнения денежного обязательства, возникшего на основании документа о приемке поставленного товара, выполненной работы (ее результатов, в том числе этапа), оказанной услуги (далее - документ о приемке) из единой информационной системы, одним распоряжением, сумма которого равна сумме денежного обязательства, подлежащего постановке на учет (за исключением случая возникновения денежного обязательства на основании документа о приемке по соответствующему муниципальному

контракту, сформированного и подписанного без использования единой информационной системы, формирование Сведений о денежном обязательстве по которому осуществляется не позднее рабочего дня, следующего за днем проведения проверки на соответствие информации, включаемой в Сведения о денежном обязательстве, аналогичной информации в реестре контрактов);

исполнения денежного обязательства в период, превышающий срок, установленный для оплаты денежного обязательства в соответствии с требованиями Порядка санкционирования;

исполнения денежного обязательства, возникшего на основании акта сверки взаимных расчетов, решения суда о расторжении муниципального контракта (договора), уведомления об одностороннем отказе от исполнения муниципального контракта по истечении 30 дней со дня его размещения государственным заказчиком в реестре контрактов или реестре контрактов, содержащих государственную тайну, в рамках полностью оплаченного в отчетном финансовом году бюджетного обязательства, возникшего в соответствии с пунктами 3 и 4 графы 2 Перечня.

Сведения о денежных обязательствах по принятым бюджетным обязательствам, содержащие сведения, составляющие государственную тайну, формируются получателем средств бюджета города не позднее шести рабочих дней, следующих за днем возникновения денежного обязательства.

24. В случае если в рамках принятых бюджетных обязательств ранее поставлены на учет денежные обязательства по платежам, требующим подтверждения (с признаком платежа, требующего подтверждения - «Да»), поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг по которым не подтверждена, постановка на учет денежных обязательств на перечисление последующих платежей по таким бюджетным обязательствам не осуществляется, если иной порядок расчетов по такому денежному обязательству не предусмотрен законодательством Российской Федерации.

25. Управление не позднее следующего рабочего дня со дня представления получателем средств бюджета города Сведений о денежном обязательстве осуществляет их проверку на соответствие информации, указанной в Сведениях о денежном обязательстве:

информации по соответствующему бюджетному обязательству, учтенному на соответствующем лицевом счете получателя бюджетных средств;

информации, подлежащей включению в Сведения о денежном обязательстве в соответствии с приложением № 2 к настоящему Порядку, а также отсутствие в представленных Сведениях о денежном обязательстве на

бумажном носителе исправлений, не соответствующих требованиям, установленным настоящим Порядком, или не заверенных в соответствии с настоящим Порядком;

информации по соответствующему документу-основанию, документу, подтверждающему возникновение денежного обязательства, подлежащим представлению получателями средств бюджета города в Управление для постановки на учет денежных обязательств в соответствии с настоящим Порядком.

В случае исполнения бюджетного обязательства, содержащего более одного кода классификации расходов бюджета города, Управление проводит проверку соответствия предмета документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства, указанного в Сведениях о денежном обязательстве, и документе, подтверждающем возникновение денежного обязательства, коду вида (кодам видов) расходов классификации расходов бюджета города.

При формировании Сведений о денежном обязательстве на основании документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства, предусмотренного пунктом 3 графы 2 Перечня, сформированного и подписанного без использования единой информационной системы, проверка, предусмотренная абзацем четвертым настоящего пункта, осуществляется одновременно с проверкой соответствия информации, включаемой в Сведения о денежном обязательстве, аналогичной информации в реестре контрактов.

При формировании Сведений о денежном обязательстве с использованием единой информационной системы проверка, предусмотренная настоящим пунктом, осуществляется в единой информационной системе, в том числе автоматически.

В случае положительного результата проверки, предусмотренной настоящим пунктом, осуществляемой с использованием единой информационной системы, Сведения о денежных обязательствах и информация о положительном результате проверки в день осуществления указанной проверки направляются в систему «Электронный бюджет» для автоматической постановки на учет денежного обязательства (внесения в него изменений).

26. В случае положительного результата проверки Сведений о денежном обязательстве Управление присваивает учетный номер денежному обязательству (вносит в него изменения) и направляет получателю средств бюджета города извещение о постановке на учет (изменении) денежного обязательства в Управлении, реквизиты которого установлены приложением № 11 (далее - Извещение о денежном обязательстве).

Извещение о денежном обязательстве направляется получателю средств бюджета города:

в форме электронного документа, подписанного электронной подписью уполномоченного лица Управления, - в отношении Сведений о денежном обязательстве, представленных в форме электронного документа;

на бумажном носителе, подписанном уполномоченным лицом Управления, - в отношении Сведений о денежном обязательстве, представленных на бумажном носителе.

Извещение о денежном обязательстве, сформированное на бумажном носителе, подписывается лицом, имеющим право действовать от имени Управления. В отношении Сведений о денежном обязательстве, сформированных с использованием единой информационной системы, извещение о денежном обязательстве направляется с использованием единой информационной системы во взаимодействии с системой «Электронный бюджет».

Учетный номер денежного обязательства является уникальным и не подлежит изменению, в том числе при изменении отдельных реквизитов денежного обязательства.

Учетный номер денежного обязательства имеет следующую структуру, состоящую из двадцати пяти разрядов:

с 1 по 19 разряд - учетный номер соответствующего бюджетного обязательства;

с 20 по 25 разряд - порядковый номер денежного обязательства.

27. В случае отрицательного результата проверки Сведений о денежном обязательстве Управление в день осуществления проверки:

в отношении Сведений о денежных обязательствах, сформированных Управлением, направляет получателю средств бюджета города уведомление в электронной форме, содержащее информацию, позволяющую идентифицировать Сведение о денежном обязательстве, не принятое к исполнению, а также содержащее дату и причину отказа;

в отношении Сведений о денежных обязательствах, сформированных получателем средств бюджета города, возвращает получателю средств бюджета города копию представленных на бумажном носителе Сведений о денежном обязательстве с проставлением даты отказа, должности сотрудника Управления, его подписи, расшифровки подписи с указанием инициалов и фамилии, причины отказа;

направляет получателю средств бюджета города уведомление в электронном виде, если Сведения о денежном обязательстве представлялись в форме электронного документа.

В отношении Сведений о денежном обязательстве, сформированных с использованием единой информационной системы, уведомление направляется с использованием единой информационной системы во взаимодействии с системой «Электронный бюджет».

28. Неисполненная часть денежного обязательства, в том числе денежного обязательства, поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг по которому не подтверждены, принятого на учет в отчетном финансовом году в соответствии с бюджетным обязательством, указанным в пункте 18 настоящего Порядка, подлежит учету в текущем финансовом году на основании Сведений о денежном обязательстве, сформированных Управлением.

29. В случае если коды бюджетной классификации Российской Федерации, по которым Управлением учтены денежные обязательства отчетного финансового года, в текущем финансовом году являются несуществующими (недействующими), получатель средств бюджета города уточняет указанные коды бюджетной классификации Российской Федерации в порядке и в срок, предусмотренные пунктом 19 настоящего Порядка.

V. Представление информации о бюджетных и денежных обязательствах, учтенных в органах Федерального казначейства

30. Информация о бюджетных и денежных обязательствах предоставляется:

Управлением посредством предоставления информации о поставленных на учет бюджетных и денежных обязательствах (внесении в них изменений) и их исполнении (в том числе в форме электронного документа, а также посредством обеспечения возможности формирования в соответствующей информационной системе отчетности, предусмотренной пунктом 32 настоящего Порядка);

Управлением в виде документов, определенных пунктом 32 настоящего Порядка, по запросам финансового управления администрации города Владимира (далее - Финансовое управление), иных органов государственной власти субъекта, главных распорядителей средств бюджета города, получателей средств бюджета города с учетом положений пунктов 30 и 31 настоящего Порядка.

31. Информация о бюджетных и денежных обязательствах

предоставляется:

Финансовому управлению - по всем бюджетным и денежным обязательствам;

главным распорядителям (распорядителям) средств бюджета города - в части бюджетных и денежных обязательств подведомственных им получателей средств бюджета города;

получателям средств бюджета города - в части бюджетных и денежных обязательств соответствующего получателя средств бюджета города;

иным органам государственной власти субъекта - в рамках их полномочий, установленных законодательством Российской Федерации.

32. Информация о бюджетных и денежных обязательствах, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, предоставляется с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны на бумажном носителе.

33. Информация о бюджетных и денежных обязательствах предоставляется в соответствии со следующими положениями:

1) по запросу Финансового управления либо иного органа государственной власти субъекта, уполномоченного в соответствии с законодательством Российской Федерации на получение такой информации, Управление представляет с указанными в запросе детализацией и группировкой показателей:

а) информацию о принятых на учет _____ обязательствах (бюджетных, денежных), реквизиты которой установлены приложением № 6 к настоящему Порядку (далее - Информация о принятых на учет обязательствах), сформированную по состоянию на соответствующую дату;

б) информацию об исполнении _____ (бюджетных, денежных) обязательств, реквизиты которой установлены приложением № 7 к настоящему Порядку (далее - Информация об исполнении обязательств), сформированную на дату, указанную в запросе;

в) информацию об исполнении _____ (бюджетных, денежных) обязательств, принятых в целях осуществления капитальных вложений, реквизиты которой установлены приложением № 8 к настоящему Порядку (далее - Информация об исполнении обязательств, принятых в целях осуществления капитальных вложений), сформированную на дату, указанную в запросе;

2) по запросу главного распорядителя (распорядителя) средств бюджета города Управление представляет с указанными в запросе детализацией и группировкой показателей:

а) информацию о принятых на учет обязательствах по находящимся в ведении главного распорядителя (распорядителя) средств бюджета города получателям средств бюджета города, сформированную нарастающим итогом с начала текущего финансового года по состоянию на соответствующую дату;

б) информацию об исполнении обязательств по капитальным вложениям по находящимся в ведении главного распорядителя (распорядителя) средств бюджета города получателям средств бюджета города;

3) ежемесячно и по запросу получателя средств бюджета города Управление предоставляет справку об исполнении принятых на учет _____ (бюджетных, денежных) обязательствах (далее - Справка об исполнении обязательств), реквизиты которой установлены приложением № 5 к настоящему Порядку.

Справка об исполнении обязательств формируется по состоянию на 1-е число каждого месяца и по состоянию на дату, указанную в запросе получателя средств бюджета города, нарастающим итогом с 1 января текущего финансового года и содержит информацию об исполнении бюджетных обязательств, поставленных на учет в Управлении на основании Сведений о бюджетном обязательстве;

4) по запросу получателя средств бюджета города Управление по месту обслуживания получателя средств бюджета города формирует Справку о неисполненных в отчетном финансовом году бюджетных обязательствах по муниципальным контрактам на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг и соглашениям (нормативным правовым актам) о предоставлении субсидий юридическим лицам, реквизиты которой установлены приложением № 9 к настоящему Порядку (далее - Справка о неисполненных бюджетных обязательствах).

При формировании Справки о неисполненных бюджетных обязательствах на бумажном носителе в части сведений, составляющих государственную тайну, она направляется получателю средств бюджета города в срок не позднее трех рабочих дней со дня поступления соответствующего запроса.

Справка о неисполненных бюджетных обязательствах формируется по состоянию на 1 января текущего финансового года в разрезе кодов бюджетной классификации Российской Федерации, уникальных кодов объектов капитального строительства или объектов недвижимого имущества

и содержит информацию о неисполненных бюджетных обязательствах, возникших из муниципальных контрактов, договоров, соглашений (нормативных правовых актов) о предоставлении субсидий юридическим лицам, поставленных на учет в Управлении на основании Сведений о бюджетных обязательствах и подлежащих в соответствии с условиями этих муниципальных контрактов, договоров, соглашений (нормативных правовых актов) о предоставлении субсидий юридическим лицам, оплате в отчетном финансовом году, а также о неиспользованных на начало очередного финансового года остатках лимитов бюджетных обязательств на исполнение указанных муниципальных контрактов, договоров, соглашений (нормативных правовых актов) о предоставлении субсидий юридическим лицам.

По запросу главного распорядителя средств бюджета города Управление формирует сводную Справку о неисполненных бюджетных обязательствах получателей средств бюджета города, находящихся в ведении главного распорядителя средств бюджета города.

Приложение № 1
к Порядку
учета бюджетных и денежных
обязательств получателей средств
бюджета города Управлением
Федерального казначейства
по Владимирской области

**РЕКВИЗИТЫ
СВЕДЕНИЙ О БЮДЖЕТНОМ ОБЯЗАТЕЛЬСТВЕ**

Единица измерения: руб.
(с точностью до второго десятичного знака)

Наименование реквизита	Правила формирования (заполнения) реквизита
1. Номер сведений о бюджетном обязательстве получателя средств бюджета города (далее - соответственно Сведения о бюджетном обязательстве, бюджетное обязательство)	Указывается порядковый номер Сведений о бюджетном обязательстве. При представлении Сведений о бюджетном обязательстве в форме электронного документа в информационных системах Министерства финансов Российской Федерации и Федерального казначейства (далее - информационные системы) номер Сведений о бюджетном обязательстве присваивается автоматически в информационных системах
2. Учетный номер бюджетного обязательства	Указывается при внесении изменений в поставленное на учет бюджетное обязательство. Указывается учетный номер бюджетного обязательства, в которое вносятся изменения, присвоенный ему при постановке на учет. При представлении Сведений о бюджетном обязательстве в форме электронного документа в информационных системах учетный номер бюджетного обязательства заполняется путем выбора соответствующего значения из полного перечня учетных номеров бюджетных обязательств
3. Дата формирования Сведений о бюджетном	Указывается дата формирования Сведений о бюджетном обязательстве получателем

обязательстве	бюджетных средств. При формировании Сведений о бюджетном обязательстве в форме электронного документа в информационных системах дата Сведений о бюджетном обязательстве формируется автоматически после подписания документа электронной подписью
4. Тип бюджетного обязательства <1>	Указывается код типа бюджетного обязательства, исходя из следующего: 1 - закупка, если бюджетное обязательство связано с закупкой товаров, работ, услуг в текущем финансовом году; 2 - прочее, если бюджетное обязательство не связано с закупкой товаров, работ, услуг или если бюджетное обязательство возникло в связи с закупкой товаров, работ, услуг прошлых лет
5. Информация о получателе бюджетных средств	
5.1. Получатель бюджетных средств	Указывается наименование получателя средств бюджета города, соответствующее реестровой записи реестра участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса (далее - Сводный реестр). При представлении Сведений о бюджетном обязательстве в форме электронного документа в информационных системах заполняется автоматически после авторизации и идентификации получателя средств бюджета города в информационной системе
5.2. Наименование бюджета	Указывается наименование бюджета - «бюджет города Владимира». При представлении Сведений о бюджетном обязательстве в форме электронного документа в информационных системах заполняется автоматически

5.3. Код по ОКТМО	Указывается код по Общероссийскому классификатору территорий муниципальных образований территориального органа Федерального казначейства, финансового органа субъекта Российской Федерации (муниципального образования), органа управления государственным внебюджетным фондом
5.4. Финансовый орган	Указывается финансовый орган - «Финансовое управление администрации города Владимира». При представлении Сведений о бюджетном обязательстве в форме электронного документа в информационных системах заполняется автоматически
5.5. Код по ОКПО	Указывается код финансового органа по Общероссийскому классификатору предприятий и организаций
5.6. Код получателя бюджетных средств по Сводному реестру <*>	Указывается уникальный код организации по Сводному реестру (далее - код по Сводному реестру) получателя средств бюджета города в соответствии со Сводным реестром
5.7. Наименование главного распорядителя бюджетных средств	Указывается наименование главного распорядителя средств бюджета города в соответствии со Сводным реестром
5.8. Глава по БК	Указывается код главы главного распорядителя средств бюджета города по бюджетной классификации Российской Федерации
5.9. Наименование органа Федерального казначейства	Указывается наименование органа Федерального казначейства, в котором получателю средств бюджета города открыт лицевой счет получателя бюджетных средств (лицевой счет для учета операций по переданным полномочиям получателя бюджетных средств), на котором подлежат отражению операции по учету и исполнению соответствующего бюджетного обязательства (далее - соответствующий лицевой счет получателя бюджетных средств)

5.10. Код органа Федерального казначейства (КОФК)	Указывается код органа Федерального казначейства, в котором открыт соответствующий лицевой счет получателя бюджетных средств
5.11. Номер лицевого счета получателя бюджетных средств	Указывается номер соответствующего лицевого счета получателя бюджетных средств
6. Реквизиты документа, являющегося основанием для принятия на учет бюджетного обязательства (далее - документ- основание)	
6.1. Вид документа- основания <*>	Указывается один из следующих видов документов: «контракт», «договор», «соглашение», «нормативный правовой акт», «исполнительный документ», «решение налогового органа», «извещение об осуществлении закупки», «приглашение принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя)», «проект контракта», «иное основание»
6.2. Наименование нормативного правового акта <*>	При заполнении в пункте 6.1 настоящей информации вида документа «нормативный правовой акт» указывается наименование нормативного правового акта
6.3. Номер документа- основания <*>	Указывается номер документа-основания (при наличии)
6.4. Дата документа- основания <*>	Указывается дата заключения (принятия) документа-основания, дата выдачи исполнительного документа, решения налогового органа
6.5. Срок исполнения <1>	Указывается дата завершения исполнения обязательств по документу-основанию (при наличии в документе-основании) (кроме обязательств, возникших из извещения об осуществлении закупки, приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) или проекта

	контракта, исполнительного документа и решения налогового органа)
6.6. Предмет по документу-основанию <*>	Указывается предмет по документу-основанию. При заполнении в пункте 6.1 настоящей информации вида документа «контракт», «договор», «извещение об осуществлении закупки», «приглашение принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя)», «проект контракта» указывается наименование(я) объекта закупки (поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг), указанное(ые) в контракте (договоре), «извещении об осуществлении закупки», «приглашении принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя)», «проекте контракта». При заполнении в пункте 6.1 настоящей информации вида документа «соглашение» или «нормативный правовой акт» указывается наименование(я) цели(ей) предоставления, целевого направления, направления(ий) расходования субсидии, бюджетных инвестиций, межбюджетного трансферта или средств
6.7. Признак казначейского сопровождения	Указывается признак казначейского сопровождения «Да» - в случае осуществления Управлением в соответствии с законодательством Российской Федерации казначейского сопровождения средств, предоставляемых в соответствии с документом-основанием. В остальных случаях не заполняется
6.8. Идентификатор	Указывается идентификатор документа-основания при заполнении «Да» в пункте 6.7 (при наличии). При незаполнении пункта 6.7 идентификатор указывается при наличии. Идентификатор документа - основания указывается автоматически в случае если в соответствии с законодательством

	Российской Федерации такой идентификатор автоматически формируется в информационной системе Федерального казначейства
6.9. Уникальный номер реестровой записи в реестре контрактов/реестре соглашений <*>	Указывается уникальный номер реестровой записи в установленной законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд порядке реестре контрактов (далее - реестр контрактов)/реестре соглашений (договоров) о предоставлении субсидий бюджетных инвестиций межбюджетных трансфертов (далее - реестр соглашений). Не заполняется при постановке на учет бюджетного обязательства, сведения о котором направляются в Управление ранее либо одновременно с информацией о государственном контракте, соглашении для ее первичного включения в реестр контрактов/реестр соглашений
6.10. Сумма в валюте обязательства <*>	Указывается сумма бюджетного обязательства в соответствии с документом-основанием в единицах валюты, в которой принято бюджетное обязательство, с точностью до второго знака после запятой. В случае, если документом-основанием сумма не определена, указывается сумма, рассчитанная получателем средств бюджета города, с приложением соответствующего расчета. В случае, если документ-основание предусматривает возникновение обязательства перед несколькими контрагентами, то указывается сумма бюджетного обязательства в соответствии с документом-основанием в единицах валюты, в которой принято бюджетное обязательство, с точностью до второго знака после запятой, причитающаяся всем контрагентам, указанным в разделе 2 Сведений о бюджетном обязательстве

6.11. Код валюты по ОКВ <*>	Указывается код валюты, в которой принято бюджетное обязательство, в соответствии с Общероссийским классификатором валют. Формируется автоматически после указания наименования валюты в соответствии с Общероссийским классификатором валют. В случае заключения муниципального контракта (договора) указывается код валюты, в которой указывается цена контракта
6.12. Сумма в валюте Российской Федерации всего <*>	Указывается сумма бюджетного обязательства в валюте Российской Федерации. Если бюджетное обязательство принято в иностранной валюте, его сумма пересчитывается в валюту Российской Федерации по курсу Центрального банка Российской Федерации на дату, указанную в пункте 6.4 настоящей информации. При представлении Сведений о бюджетном обязательстве в форме электронного документа в информационной системе заполняется автоматически при заполнении информации по пунктам 6.10 и 6.11 настоящей информации. Если бюджетное обязательство принято в иностранной валюте и подлежит оплате в валюте Российской Федерации, при внесении изменений в поставленное на учет бюджетное обязательство указывается его сумма, пересчитанная в валюту Российской Федерации по курсу Центрального банка Российской Федерации на дату заключения (принятия) документа, предусматривающего внесение изменений в документ-основание. Сумма в валюте Российской Федерации включает в себя сумму исполненного и неисполненного обязательства прошлых лет, а также сумму обязательства на текущий год и последующие годы
6.13. В том числе сумма казначейского обеспечения обязательств	Указывается сумма казначейского обеспечения обязательств (далее - казначейское обеспечение) в соответствии с

в валюте Российской Федерации	документом-основанием (при наличии). Не заполняется при постановке на учет бюджетного обязательства при заполнении в пункте 6.1 настоящей информации вида документа «извещение об осуществлении закупки», «приглашение принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя)»
6.14. Процент платежа, требующего подтверждения, от общей суммы бюджетного обязательства	Указывается процент платежа, требующего подтверждения, установленный документом-основанием или исчисленный от общей суммы бюджетного обязательства и (или) от размера казначейского обеспечения, предоставляемого для осуществления расчетов, связанных с предварительной оплатой (авансом) по документу-основанию, установленный документом-основанием
6.15. Сумма платежа, требующего подтверждения	Указывается сумма платежа, требующего подтверждения, в валюте Российской Федерации, установленная документом-основанием или исчисленная от общей суммы бюджетного обязательства. Если условиями документа-основания предусмотрено применение казначейского обеспечения, то указывается сумма казначейского обеспечения, предоставляемого для осуществления расчетов, связанных с предварительной оплатой, установленная документом-основанием
6.16. Номер уведомления о поступлении исполнительного документа/решения налогового органа	При заполнении в пункте 6.1 настоящей информации вида документа «исполнительный документ» или «решение налогового органа» указывается номер уведомления Управления о поступлении исполнительного документа (решения налогового органа), направленного должнику
6.17. Дата уведомления о поступлении исполнительного документа/решения	При заполнении в пункте 6.1 настоящей информации вида документа «исполнительный документ» или «решение налогового органа» указывается номер

налогового органа	уведомления Управления о поступлении исполнительного документа (решения налогового органа), направленного должнику
6.18. Основание неключения договора (муниципального контракта) в реестр контрактов	При заполнении в пункте 6.1 настоящей информации вида документа «договор» указываются положения законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд, являющиеся основанием для неключения договора (контракта) в реестр контрактов
7. Реквизиты контрагента/взыскателя по исполнительному документу/решению налогового органа <*>	
7.1. Наименование юридического лица/фамилия, имя, отчество физического лица <*>	Указывается наименование поставщика (подрядчика, исполнителя, получателя денежных средств) по документу-основанию (далее - контрагент): - в соответствии со сведениями Единого муниципального реестра юридических лиц (далее - ЕГРЮЛ) по обязательствам, возникшим на основании муниципального контракта (договора), сведения о котором подлежат включению в реестр контрактов, - на основании документа-основания по обязательствам, возникшим на основании муниципального контракта (договора), сведения о котором не подлежат включению в реестр контрактов, - фамилия, имя, отчество физического лица на основании документа-основания. Может указываться наименование администратора доходов бюджета города для перечисления неустоек (штрафов, пеней) при неисполнении поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных контрактом (договором). При предоставлении межбюджетных трансфертов из бюджета субъекта в местные бюджеты и при заполнении в пункте 6.1

	настоящей информации значения «соглашение» или «нормативный правовой акт» указывается наименование администратора доходов муниципального образования. В случае если информация о контрагенте содержится в Сводном реестре, указывается наименование контрагента, соответствующее сведениям, включенным в Сводный реестр
7.2. Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) <*>	Указывается ИНН контрагента в соответствии со сведениями ЕГРЮЛ или документом-основанием. Может указываться ИНН администратора доходов бюджета города для перечисления неустоек (штрафов, пеней) при неисполнении поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных контрактом (договором). При предоставлении межбюджетных трансфертов из бюджета субъекта в местные бюджеты и при заполнении в пункте 6.1 настоящей информации значения «соглашение» или «нормативный правовой акт» указывается ИНН администратора доходов муниципального образования. В случае если информация о контрагенте содержится в Сводном реестре, указывается идентификационный номер налогоплательщика, соответствующий сведениям, включенным в Сводный реестр
7.3. Код причины постановки на учет в налоговом органе (КПП) <*>	Указывается КПП контрагента в соответствии со сведениями ЕГРЮЛ и КПП по месту регистрации в качестве крупнейшего налогоплательщика в соответствии со сведениями Единого муниципального реестра налогоплательщиков или документом-основанием (при наличии). Может указываться КПП администратора доходов бюджета города для перечисления неустоек (штрафов, пеней) при неисполнении поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных контрактом

	(договором). При предоставлении межбюджетных трансфертов из бюджета субъекта в местные бюджеты и при заполнении в пункте 6.1 настоящей информации значения «соглашение» или «нормативный правовой акт» указывается КПП администратора доходов муниципального образования. В случае если информация о контрагенте содержится в Сводном реестре, указывается КПП контрагента, соответствующий сведениям, включенным в Сводный реестр
7.4. Код по Сводному реестру	Код по Сводному реестру контрагента указывается автоматически в случае наличия информации о нем в Сводном реестре в соответствии с ИНН и КПП контрагента, указанным в пунктах 7.2 и 7.3 настоящей информации
7.5. Номер лицевого счета (раздела на лицевом счете)	В случае если операции по исполнению бюджетного обязательства подлежат отражению на лицевом счете, открытом контрагенту в органе Федерального казначейства (финансовом органе субъекта Российской Федерации, финансовом органе муниципального образования, органе управления государственным внебюджетным фондом), может указываться номер лицевого счета контрагента в соответствии с документом-основанием. Может указываться номер лицевого счета администратора доходов бюджета города для перечисления неустоек (штрафов, пеней) при неисполнении поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных контрактом (договором). Аналитический номер раздела на лицевом счете может указываться в случае, если операции по исполнению бюджетного обязательства подлежат отражению на лицевом счете, открытом контрагенту в органе Федерального казначейства, для отражения средств, подлежащих в соответствии с законодательством

	Российской Федерации казначейскому сопровождению, предоставляемых в соответствии с документом-основанием (при наличии)
7.6. Номер банковского (казначейского) счета	Может указываться номер банковского (казначейского) счета контрагента. Может указываться номер казначейского счета администратора доходов бюджета города для перечисления неустоек (штрафов, пеней) при неисполнении поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных контрактом (договором)
7.7. Наименование банка (иной организации), в котором(ой) открыт счет контрагенту	Может указываться наименование банка контрагента или территориального органа Федерального казначейства
7.8. БИК банка	Может указываться БИК банка контрагента
7.9. Корреспондентский счет банка	Может указываться корреспондентский счет банка контрагента
8. Расшифровка обязательства	
8.1. Наименование объекта капитального строительства или объекта недвижимого имущества (мероприятия по информатизации)	Может указываться наименование объекта капитального строительства, объекта недвижимого имущества из документа-основания, заключенного (принятого) в целях осуществления капитальных вложений в объекты капитального строительства или объекты недвижимого имущества
8.2. Уникальный код объекта капитального строительства или объекта недвижимого имущества (мероприятия по информатизации)	Может указываться уникальный код объекта капитального строительства или объекта недвижимого имущества
8.3. Наименование вида средств	Указывается наименование вида средств, за счет которых должна быть произведена кассовая выплата: средства бюджета. В случае постановки на учет бюджетного обязательства, возникшего на основании

	исполнительного документа или решения налогового органа, указывается на основании информации, представленной должником
8.4. Код по БК <*>	Указывается код классификации расходов бюджета города в соответствии с предметом документа-основания. В случае постановки на учет бюджетного обязательства, возникшего на основании исполнительного документа (решения налогового органа), указывается код классификации расходов бюджета города на основании информации, представленной должником
8.5. Признак безусловности обязательства	Указывается значение «безусловное» по бюджетному обязательству, денежное обязательство по которому возникает на основании документа-основания при наступлении сроков проведения платежей (наступление срока проведения платежа, требующего подтверждения по контракту, договору, наступление срока перечисления субсидии по соглашению, исполнение решения налогового органа, оплата исполнительного документа, иное). Указывается значение «безусловное» при заполнении в пункте 6.1 настоящей информации значения «соглашение» или «нормативный правовой акт». Указывается значение «безусловное» при заполнении в пункте 6.1 настоящей информации значения «соглашение», «договор» в случае, если информация о данном соглашении (договоре) подлежит включению в реестр соглашений. Указывается значение «условное» по обязательству, денежное обязательство по которому возникает в силу наступления условий, предусмотренных в документе-основании (подписание актов выполненных работ, утверждение отчетов о выполнении условий соглашения о предоставлении субсидии, иное)

8.6. Сумма исполненного обязательства прошлых лет в валюте Российской Федерации	Указывается исполненная сумма бюджетного обязательства прошлых лет с точностью до второго знака после запятой
8.7. Сумма неисполненного обязательства прошлых лет в валюте Российской Федерации	При внесении изменения в бюджетное обязательство, поставленное на учет до начала текущего финансового года, исполнение которого осуществляется в текущем финансовом году, указывается сумма бюджетного обязательства прошлых лет с точностью до второго знака после запятой
8.8. Сумма на 20__ текущий финансовый год в валюте Российской Федерации с помесечной разбивкой <*>	В случае постановки на учет (изменения) бюджетного обязательства, возникшего на основании соглашения о предоставлении субсидии юридическому лицу, соглашения о предоставлении межбюджетного трансферта, имеющего целевое назначение, принятия нормативного правового акта о предоставлении субсидии юридическому лицу, нормативного правового акта о предоставлении межбюджетного трансферта, имеющего целевое назначение, указывается размер субсидии, бюджетных инвестиций, межбюджетного трансферта в единицах валюты Российской Федерации с точностью до второго знака после запятой месяца, в котором будет осуществлен платеж. В случае постановки на учет (изменения) бюджетного обязательства, возникшего на основании муниципального контракта (договора), указывается график платежей с помесечной разбивкой текущего года исполнения контракта. В случае постановки на учет (изменения) бюджетного обязательства, возникшего на основании исполнительного документа/решения налогового органа, указывается сумма на основании информации, представленной должником
8.9. Сумма в валюте Российской Федерации на	В случае постановки на учет (изменения) бюджетного обязательства, возникшего на

плановый период и за пределами планового периода <*>	основании соглашения о предоставлении субсидии юридическому лицу, соглашения о предоставлении межбюджетного трансферта, имеющего целевое назначение, принятия нормативного правового акта о предоставлении субсидии юридическому лицу, нормативного правового акта о предоставлении межбюджетного трансферта, имеющего целевое назначение, указывается размер субсидии, бюджетных инвестиций, межбюджетного трансферта в единицах валюты Российской Федерации с точностью до второго знака после запятой. В случае постановки на учет (изменения) бюджетного обязательства, возникшего на основании муниципального контракта (договора), указывается график платежей по муниципальному контракту (договору) в валюте Российской Федерации с годовой периодичностью. Сумма указывается отдельно на текущий финансовый год, первый, второй год планового периода, и на третий год после текущего финансового года, а также общей суммой на последующие года
8.10. Дата выплаты по исполнительному документу	Указывается дата ежемесячной выплаты по исполнению исполнительного документа, если выплаты имеют периодический характер
8.11. Аналитический код	Указывается при необходимости аналитический код, присваиваемый органами Федерального казначейства субсидиям, субвенциям и иным межбюджетным трансфертам, имеющим целевое значение, предоставляемым из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, а также из бюджета города бюджетам муниципальных образований
8.12. Примечание	Иная информация, необходимая для постановки бюджетного обязательства на учет

8.13. Руководитель (уполномоченное лицо)	Указывается должность, подпись, расшифровка подписи руководителя (уполномоченного лица), подписавшего Сведения о бюджетном обязательстве
---	---

<1> УФК по Владимирской области не проверяет правильность указания получателями средств бюджета города кода типа бюджетного обязательства и срока исполнения в Сведении о бюджетном обязательстве.

<*> При представлении сведений о бюджетном обязательстве в форме электронного документа в информационной системе заполняется автоматически при заполнении информации по пункту 5.1 настоящей информации.

<***> При представлении сведений о бюджетном обязательстве в форме электронного документа по документу-основанию, подлежащему включению в реестр контрактов или реестр соглашений, в информационной системе заполняется автоматически на основании сведений, предоставляемых получателем бюджетных средств (включенных) в реестр контрактов (реестр соглашений).

Приложение № 2
к Порядку
учета бюджетных и денежных
обязательств получателей средств
бюджета города Управлением
Федерального казначейства по
Владимирской области

**РЕКВИЗИТЫ
СВЕДЕНИЙ О ДЕНЕЖНОМ ОБЯЗАТЕЛЬСТВЕ**

Единица измерения: руб.
(с точностью до второго десятичного знака)

Наименование реквизита	Правила формирования информации (реквизита, показателя)
1. Номер сведений о денежном обязательстве получателя средств бюджета города (далее - соответственно Сведения о денежном обязательстве, денежное обязательство)	Указывается порядковый номер Сведений о денежном обязательстве. При представлении Сведений о денежном обязательстве в форме электронного документа в информационных системах Министерства финансов Российской Федерации и Федерального казначейства (далее - информационные системы) номер Сведений о денежном обязательстве присваивается автоматически в информационных системах
2. Дата Сведений о денежном обязательстве	Указывается дата подписания Сведений о денежном обязательстве получателем бюджетных средств. При формировании Сведений о денежном обязательстве в форме электронного документа в информационных системах дата Сведений о денежном обязательстве проставляется автоматически
3. Учетный номер денежного обязательства	Указывается при внесении изменений в поставленное на учет денежное обязательство. Указывается учетный номер денежного обязательства, в которое вносятся изменения, присвоенный ему при постановке на учет. При формировании Сведений о денежном

	обязательстве в форме электронного документа в информационной системе учетный номер денежного обязательства заполняется путем выбора соответствующего значения из полного перечня учетных номеров денежных обязательств
4. Учетный номер бюджетного обязательства	Указывается учетный номер принятого бюджетного обязательства, денежное обязательство по которому ставится на учет (в денежное обязательство по которому вносятся изменения). При формировании Сведений о денежном обязательстве, предусматривающих внесение изменений в поставленное на учет денежное обязательство, в форме электронного документа в информационных системах заполняется автоматически при указании учетного номера денежного обязательства, в которое вносятся изменения
5. Уникальный код объекта капитального строительства или объекта недвижимого имущества	Может указываться уникальный код объекта капитального строительства или объекта недвижимого имущества
6. Информация о получателе бюджетных средств	
6.1. Получатель бюджетных средств <*>	Указывается наименование получателя средств бюджета города, соответствующее реестровой записи реестра участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса (далее - Сводный реестр)
6.2. Код получателя бюджетных средств по Сводному реестру <*>	Указывается код получателя средств бюджета города
6.3. Номер лицевого счета <*>	Указывается номер соответствующего лицевого счета получателя средств бюджета города

6.4. Главный распорядитель бюджетных средств	Указывается наименование главного распорядителя средств бюджета города, соответствующее реестровой записи Сводного реестра
6.5. Глава по БК	Указывается глава главного распорядителя средств бюджета города по бюджетной классификации Российской Федерации
6.6. Наименование бюджета	Указывается наименование бюджета - «бюджет города Владимира». При формировании Сведений о денежном обязательстве в форме электронного документа в информационных системах заполняется автоматически
6.7. Код по ОКТМО	Указывается код по Общероссийскому классификатору территорий муниципальных образований территориального органа Федерального казначейства, финансового органа субъекта Российской Федерации (муниципального образования), органа управления государственным внебюджетным фондом
6.8. Финансовый орган	Указывается наименование финансового органа - «Финансовое управление администрации города Владимира». При представлении Сведений о денежном обязательстве в форме электронного документа в информационных системах заполняется автоматически
6.9. Код по ОКПО	Указывается код финансового органа по Общероссийскому классификатору предприятий и организаций
6.10. Территориальный орган Федерального казначейства <*>	Указывается наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором получателю средств бюджета города открыт лицевой счет получателя бюджетных средств (лицевой счет для учета операций по переданным полномочиям получателя бюджетных средств), на котором подлежат отражению операции по учету и исполнению соответствующего денежного обязательства

	(далее - код соответствующего лицевого счета получателя бюджетных средств)
6.11. Код органа Федерального казначейства (КОФК) <*>	Указывается код органа Федерального казначейства, в котором получателю средств бюджета города открыт соответствующий лицевой счет получателя бюджетных средств
6.12. Признак платежа, требующего подтверждения	Указывается признак платежа, требующего подтверждения. По платежам, требующим подтверждения, указывается «Да», если платеж не требует подтверждения, указывается «Нет»
7. Реквизиты документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства	
7.1. Вид	Указывается наименование документа, являющегося основанием для возникновения денежного обязательства
7.2. Номер	Указывается номер документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства
7.3. Дата	Указывается дата документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства. В случае постановки на учет денежного обязательства, возникшего на основании документа о приемке выполненной работы (ее результатов, в том числе этапа), оказанной услуги, указывается дата подписания получателем средств бюджета города такого документа
7.4. Сумма документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства	Указывается сумма документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства в валюте выплаты
7.5. Предмет	Указывается наименование товаров (работ, услуг) в соответствии с документом, подтверждающим возникновение денежного обязательства

7.6. Наименование вида средств	Указывается наименование вида средств, за счет которых должна быть произведена кассовая выплата: средства бюджета. В случае постановки на учет денежного обязательства, возникшего на основании исполнительного документа или решения налогового органа, указывается на основании информации, представленной должником
7.7. Код по бюджетной классификации (далее - Код по БК) <*>	Указывается код классификации расходов бюджета города в соответствии с предметом документа-основания. В случае постановки на учет денежного обязательства, возникшего на основании исполнительного документа или решения налогового органа, указывается код классификации расходов бюджета города на основании информации, представленной должником
7.8. Аналитический код <*>	Указывается при необходимости в дополнение к коду по бюджетной классификации плательщика аналитический код
7.9. Сумма в рублевом эквиваленте, всего	Указывается сумма денежного обязательства в валюте Российской Федерации. Если денежное обязательство принято в иностранной валюте и подлежит оплате в валюте Российской Федерации, его сумма пересчитывается в валюту Российской Федерации по курсу Центрального банка Российской Федерации на дату, указанную в пункте 7.3 настоящей информации. При представлении Сведений о денежном обязательстве для подтверждения кассовой выплаты отчетного финансового года указывается сумма платежа, перечисленного и не подтвержденного в отчетном финансовом году
7.10. Код валюты	Указывается код валюты, в которой принято денежное обязательство, в соответствии с Общероссийским классификатором валют
7.11. В том числе	Указывается сумма ранее произведенного в

перечислено средств, требующих подтверждения	рамках соответствующего бюджетного обязательства платежа, требующего подтверждения, по которому не подтверждена поставка товара (выполнение работ, оказание услуг). Не заполняется, в случае если в кодовой зоне «Признак платежа, требующего подтверждения» указано «Да»
7.12. Срок исполнения <1>	Указывается планируемый срок осуществления кассовой выплаты по денежному обязательству
7.13. Руководитель (уполномоченное лицо)	Указывается должность, подпись, расшифровка подписи руководителя (уполномоченного лица), подписавшего Сведения о денежном обязательстве

<1> УФК по Владимирской области не проверяет правильность указания получателями средств бюджета города срока исполнения в Сведении о денежном обязательстве.

<*> Указывается значение реквизита, идентичное значению соответствующего реквизита учтенного органом Федерального казначейства бюджетного обязательства с учетным номером, указанным при заполнении информации по пункту 4.

При представлении сведений о денежном обязательстве в форме электронного документа в информационной системе заполняется автоматически при заполнении информации по пункту 4.

<***> При представлении Сведений о денежном обязательстве в форме электронного документа в информационной системе заполняется путем выбора реквизитов, соответствующих реквизитам учтенного органом Федерального казначейства бюджетного обязательства с учетным номером, указанным при заполнении информации по пункту 4.

Приложение № 3
к Порядку
учета бюджетных и денежных
обязательств получателей средств
бюджета города Управлением
Федерального казначейства
по Владимирской области

**ПЕРЕЧЕНЬ
ДОКУМЕНТОВ, НА ОСНОВАНИИ КОТОРЫХ ВОЗНИКАЮТ
БЮДЖЕТНЫЕ
ОБЯЗАТЕЛЬСТВА ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СРЕДСТВ БЮДЖЕТА ГОРОДА,
И ДОКУМЕНТОВ, ПОДТВЕРЖДАЮЩИХ ВОЗНИКНОВЕНИЕ
ДЕНЕЖНЫХ
ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СРЕДСТВ БЮДЖЕТА ГОРОДА**

Список изменяющих документов
(в ред. приказа начальника финансового управления
администрации города Владимира
от 15.01.2025 № 2)

№ п/п	Документ, на основании которого возникает бюджетное обязательство получателя средств бюджета города	Документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства получателя средств бюджета города
1	2	3
1.	Извещение об осуществлении закупки	Формирование денежного обязательства не предусматривается
2.	Приглашение принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя)	Формирование денежного обязательства не предусматривается
3.	Муниципальный контракт (договор) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для обеспечения муниципальных нужд, сведения о котором подлежат включению в реестр контрактов	Муниципальный контракт, счет, счет на оплату (в случае осуществления авансовых платежей)
		Документ о приемке поставленных товаров, выполненных работ (их результатов, в том числе этапов),

		оказанных услуг
		Товарная накладная (унифицированная форма № ТОРГ-12) (ф. 0330212)
		Счет-фактура
		Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства получателя средств бюджета города (далее - иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства) по бюджетному обязательству получателя средств бюджета города, возникшему на основании муниципального контракта (за исключением счета, счета на оплату)
3.1.	Проект соглашения об изменении условий контракта (договора), подлежащего размещению в единой информационной системе, в части увеличения цены контракта (аванса), сведения о котором подлежат включению в реестр контрактов	Формирование денежного обязательства не предусматривается
4.	Муниципальный контракт (договор) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, сведения о котором не подлежат включению в реестры контрактов в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, международный договор	Акт выполненных работ
		Акт об оказании услуг
		Акт приема-передачи
		Муниципальный контракт, счет, счет на оплату (в случае осуществления авансовых платежей)
		Договор (в случае осуществления авансовых платежей в соответствии с условиями договора, внесения арендной платы по договору)
		Справка-расчет или иной документ,

	(соглашение) (далее - договор), за исключением договоров, указанных в 13 пункте настоящего перечня	являющийся основанием для оплаты неустойки
		Счет-фактура
		Товарная накладная (унифицированная форма № ТОРГ-12) (ф. 0330212)
		Универсальный передаточный документ
		Чек
		Счет, счет на оплату при перечислении компенсации в целях возмещения недополученных доходов, связанных с оказанием услуг по перевозке отдельных категорий граждан по месячным проездным билетам
		Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по бюджетному обязательству получателя средств бюджета города, возникшему на основании договора (за исключением счета, счета на оплату)
5.	Соглашение о предоставлении из бюджета города бюджетам муниципальных образований межбюджетного трансферта в форме субсидии, сведения о котором включаются в реестр соглашений (договоров) (далее - Соглашение о предоставлении межбюджетного трансферта)	График перечисления межбюджетного трансферта, предусмотренный соглашением о предоставлении межбюджетного трансферта
		Распоряжение о совершении казначейских платежей (далее - распоряжение), необходимое для оплаты денежных обязательств, и документ, подтверждающий возникновение денежных обязательств получателя средств местного бюджета, источником финансового обеспечения которых являются межбюджетные трансферты

		Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по бюджетному обязательству получателя средств бюджета города, возникшему на основании соглашения о предоставлении межбюджетного трансферта
		Казначейское обеспечение обязательств (код формы по ОКУД 0506110)
		Платежные документы, подтверждающие осуществление расходов местного бюджета по исполнению расходных обязательств местного бюджета, в целях возмещения которых из бюджета города предоставляются межбюджетные трансферты (далее - целевые расходы), иные документы, подтверждающие размер и факт поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг на сумму целевых расходов
В отношении бюджетных обязательств, возникающих из документов, указанных в п. 5.1, порядок применяется с 01.01.2026		
5.1.	Проект дополнительного соглашения к Соглашению о предоставлении межбюджетного трансферта	Формирование денежного обязательства не предусматривается
6.	Нормативный правовой акт, предусматривающий предоставление из бюджета города бюджетам муниципальных образований в форме субсидии, если порядком (правилами) предоставления указанного межбюджетного трансферта не предусмотрено заключение	Распоряжение о перечислении межбюджетного трансферта из бюджета субъекта Российской Федерации местным бюджетам по форме, установленной в соответствии с порядком (правилами) предоставления указанного межбюджетного трансферта
		Распоряжение, необходимое для

	соглашения о предоставлении межбюджетного трансферта (далее - нормативный правовой акт о предоставлении межбюджетного трансферта), сведения о которых включаются в реестр соглашений (договоров)	оплаты денежных обязательств, и документ, подтверждающий возникновение денежных обязательств получателя средств местного бюджета, источником финансового обеспечения которых являются межбюджетные трансферты
		Казначейское обеспечение обязательств (код формы по ОКУД 0506110)
		Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по бюджетному обязательству получателя средств бюджета города, возникшему на основании нормативного правового акта о предоставлении межбюджетного трансферта, имеющего целевое назначение
7.	Договор (соглашение) о предоставлении субсидии муниципальному бюджетному или автономному учреждению, сведения о котором включаются в реестр соглашений (далее - Соглашение о предоставлении субсидии муниципальному бюджетному или автономному учреждению)	График перечисления субсидии, предусмотренный договором (соглашением) о предоставлении субсидии муниципальному бюджетному или автономному учреждению
		Предварительный отчет о выполнении муниципального задания (ф. 0506501)
		Казначейское обеспечение обязательств (код формы по ОКУД 0506110)
		Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по бюджетному обязательству получателя средств бюджета города, возникшему на основании договора (соглашения) о предоставлении субсидии муниципальному бюджетному или

		автономному учреждению
В отношении бюджетных обязательств, возникающих из документов, указанных в п. 7.1, порядок применяется с 01.01.2026		
7.1.	Проект дополнительного соглашения к Соглашению о предоставлении субсидии муниципальному бюджетному или автономному учреждению	Формирование денежного обязательства не предусматривается
8.	Договор (соглашение) о предоставлении субсидии юридическому лицу, иному юридическому лицу (за исключением субсидии муниципальному бюджетному или автономному учреждению) или индивидуальному предпринимателю или физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг или договор, заключенный в связи с предоставлением бюджетных инвестиций юридическому лицу в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации (далее - договор (соглашение) о предоставлении субсидии и бюджетных инвестиций юридическому лицу), сведения о котором включаются в реестр соглашений (далее - Соглашение о предоставлении субсидии юридическому лицу)	Акт выполненных работ
		Акт об оказании услуг
		Акт приема-передачи
		Договор, заключаемый в рамках исполнения договоров (соглашений) о предоставлении целевых субсидий и бюджетных инвестиций юридическому лицу
		Распоряжение юридического лица (в случае осуществления в соответствии с законодательством Российской Федерации казначейского сопровождения договора (соглашения) о предоставлении субсидии и бюджетных инвестиций юридическому лицу)
		Справка-расчет или иной документ, являющийся основанием для оплаты неустойки
		Счет-фактура
		Товарная накладная (унифицированная форма № ТОРГ-12) (ф. 0330212)
		Чек
		В случае предоставления субсидии

		юридическому лицу на возмещение фактически произведенных расходов (недополученных доходов): отчет о выполнении условий, установленных при предоставлении субсидии юридическому лицу, в соответствии с порядком (правилами) предоставления субсидии юридическому лицу; документы, подтверждающие фактически произведенные расходы (недополученные доходы) в соответствии с порядком (правилами) предоставления субсидии юридическому лицу; заявка на перечисление субсидии юридическому лицу по форме, установленной в соответствии с порядком (правилами) предоставления указанной субсидии (далее - Заявка на перечисление субсидии юридическому лицу) (при наличии)
		Казначейское обеспечение обязательств (код формы по ОКУД 0506110)
		Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по бюджетному обязательству получателя средств бюджета города, возникшему на основании договора (соглашения) о предоставлении субсидии и бюджетных инвестиций юридическому лицу
В отношении бюджетных обязательств, возникающих из документов, указанных в п. 8.1, порядок применяется с 01.01.2026		
8.1.	Проект дополнительного соглашения к Соглашению о предоставлении субсидии юридическому лицу	Формирование денежного обязательства не предусматривается

9.	Нормативный правовой акт, предусматривающий предоставление субсидии юридическому лицу, если порядком (правилами) предоставления указанной субсидии не предусмотрено заключение договора (соглашения) о предоставлении субсидии юридическому лицу (далее - нормативный правовой акт о предоставлении субсидии юридическому лицу), сведения о котором включаются в реестр соглашений	Распоряжение юридического лица (в случае осуществления в соответствии с законодательством Российской Федерации казначейского сопровождения предоставления субсидии юридическому лицу)
		В случае предоставления субсидии юридическому лицу на возмещение фактически произведенных расходов (недополученных доходов): отчет о выполнении условий, установленных при предоставлении субсидии юридическому лицу, в соответствии с порядком (правилами) предоставления субсидии юридическому лицу; документы, подтверждающие фактически произведенные расходы (недополученные доходы) в соответствии с порядком (правилами) предоставления субсидии юридическому лицу. Заявка на перечисление субсидии юридическому лицу (при наличии)
		Казначейское обеспечение обязательств (код формы по ОКУД 0506110)
		Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по бюджетному обязательству получателя средств бюджета города, возникшему на основании нормативного правового акта о предоставлении субсидии юридическому лицу
10.	Приказ об утверждении Штатного расписания с расчетом годового фонда оплаты труда (иной документ, подтверждающий	Записка-расчет об исчислении среднего заработка при предоставлении отпуска, увольнении и других случаях (ф. 0504425)
		Расчетно-платежная ведомость (ф.

	возникновение бюджетного обязательства, содержащий расчет годового объема оплаты труда (денежного содержания, денежного довольствия))	0504401)
		Расчетная ведомость (ф. 0504402)
		Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по бюджетному обязательству получателя средств бюджета города, возникшему по реализации трудовых функций работника в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, законодательством о государственной гражданской службе Российской Федерации
11.	Исполнительный документ (исполнительный лист, судебный приказ) (далее - исполнительный документ за счет казны)	Бухгалтерская справка (ф. 0504833)
		График выплат по исполнительному документу, предусматривающему выплаты периодического характера
		Исполнительный документ
		Справка-расчет
		Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по бюджетному обязательству получателя средств бюджета города, возникшему на основании исполнительного документа
12.	Решение налогового органа о взыскании налога, сбора, пеней и штрафов (далее - решение налогового органа)	Бухгалтерская справка (ф. 0504833)
		Решение налогового органа
		Справка-расчет
		Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по бюджетному обязательству получателя средств бюджета города, возникшему на основании решения налогового органа

13.	Документ, не определенный пунктами 3 - 12 настоящего перечня, в соответствии с которым возникает бюджетное обязательство получателя средств бюджета города, и по которому Сведения о бюджетном обязательстве не формируются и не предоставляются в Управление: - закон, иной нормативный правовой акт, в соответствии с которыми возникают публичные нормативные обязательства (публичные обязательства), социальные и иные выплаты населению, обязательства перед международными организациями, обязательства по уплате взносов, безвозмездных перечислений субъектам международного права, обязательства, а также обязательства по уплате платежей в бюджет, в том числе перечислению в доход бюджета города сумм возврата дебиторской задолженности прошлых лет, возникшей у получателя бюджетных средств по бюджетному обязательству, полностью исполненному в отчетном финансовом году (не требующие заключения договора); - договор, расчет по которому в соответствии с законодательством Российской Федерации осуществляется наличными	Авансовый отчет (ф. 0504505)
		Акт выполненных работ
		Акт приема-передачи
		Акт сверки взаимных расчетов
		Договор на оказание услуг, выполнение работ, заключенный получателем средств бюджета города с физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем
		Заявление на выдачу денежных средств под отчет
		Заявление физического лица
		Решение суда о расторжении муниципального контракта (договора)
		Уведомление об одностороннем отказе от исполнения муниципального контракта по истечении 30 дней со дня его размещения государственным заказчиком в реестре контрактов
		Квитанция
		Приказ о направлении в командировку с прилагаемым расчетом командировочных сумм
		Служебная записка
		Справка-расчет
		Счет, счет на оплату при оплате за оказание услуг финансово-кредитными организациями и (или) иными учреждениями, осуществляющими зачисление и выдачу пособий, компенсаций и иных социальных выплат

	деньгами, если получателем средств бюджета города в Федеральное казначейство не направлены информация и документы по указанному договору для их включения в реестр контрактов; - муниципальный контракт (договор), заключенный получателем средств бюджета города с кредитными учреждениями и (или) иными учреждениями, осуществляющими зачисление и выдачу пособий, компенсаций и иных социальных выплат гражданам; - муниципальный контракт (договор) на уплату взносов на капитальный ремонт общего имущества многоквартирного дома; - муниципальный контракт (договор) на оказание услуг, выполнение работ в целях социального обеспечения граждан; - договор на оказание услуг, выполнение работ, заключенный получателем средств бюджета города с физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем; - акт сверки взаимных расчетов; - решение суда о расторжении муниципального контракта (договора); - уведомление об одностороннем отказе от исполнения муниципального контракта по истечении 30	гражданам, при оплате взносов на капитальный ремонт общего имущества многоквартирного дома
		Счет-фактура
		Товарная накладная (унифицированная форма № ТОРГ-12) (ф. 0330212)
		Универсальный передаточный документ
		Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по бюджетному обязательству получателя средств бюджета города, в том числе представляемый для оплаты в иностранной валюте

	дней со дня его размещения государственным заказчиком в реестре контрактов; - иной документ, в соответствии с которым возникает бюджетное обязательство получателя средств бюджета города	
--	--	--

<1> Абзац сорок третий статьи 6 Бюджетного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1998, № 31, ст. 3823; 2007, № 18, ст. 2117).

Приложение № 4
к Порядку
учета бюджетных и денежных
обязательств получателей средств
бюджета города Управлением
Федерального казначейства
по Владимирской области

**РЕКВИЗИТЫ
УВЕДОМЛЕНИЯ О ПРЕВЫШЕНИИ ПРИНЯТЫМ БЮДЖЕТНЫМ
ОБЯЗАТЕЛЬСТВОМ
НЕИСПОЛЬЗОВАННЫХ ЛИМИТОВ БЮДЖЕТНЫХ
ОБЯЗАТЕЛЬСТВ**

Единица измерения: руб.
(с точностью до второго десятичного знака)

Наименование реквизита	Правила формирования (заполнения) реквизита
1	2
1. Номер	Указывается порядковый номер Уведомления о превышении принятым бюджетным обязательством неиспользованных лимитов бюджетных обязательств (далее - Уведомление о превышении). При формировании Уведомления о превышении в информационных системах Финансового управления и Федерального казначейства (далее - информационные системы) номер Уведомления о превышении присваивается автоматически в информационных системах
2. Дата	Указывается дата Уведомления о превышении
3. Наименование органа Федерального казначейства	Указывается наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором получателю средств бюджета города открыт лицевой счет получателя бюджетных средств (лицевой счет для учета операций по переданным полномочиям получателя бюджетных средств), на котором подлежат отражению операции по учету и исполнению

	соответствующего бюджетного обязательства (далее - соответствующий лицевой счет получателя бюджетных средств)
3.1. Код органа Федерального казначейства (КОФК)	Указывается код органа Федерального казначейства, присвоенный Федеральным казначейством
4. Главный распорядитель (распорядитель) бюджетных средств	Указывается наименование главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств по находящемуся в ведении главного распорядителя (распорядителя) средств бюджета города получателя средств бюджета города
4.1. Глава по БК	Указывается глава по бюджетной классификации главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств
4.2. Код по Сводному реестру	Указывается код соответствующей реестровой записи реестра участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса (далее - Сводный реестр) главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств
5. Получатель бюджетных средств	Указывается наименование получателя средств бюджета города
5.2. Код по Сводному реестру	Указывается код по Сводному реестру получателя средств бюджета города
5.3. Номер соответствующего лицевого счета получателя бюджетных средств	Указывается номер соответствующего лицевого счета получателя бюджетных средств
6. Наименование бюджета	Указывается наименование бюджета
7. Код по ОКТМО	Указывается код по Общероссийскому классификатору территорий муниципальных образований, территориального органа Федерального казначейства, финансового органа субъекта Российской Федерации (муниципального образования), органа управления государственным внебюджетным

	фондом
8. Финансовый орган	Указывается наименование финансового органа
8.1. Код по ОКПО	Указывается код финансового органа по Общероссийскому классификатору предприятий и организаций
9. Дата постановки на учет бюджетного обязательства	Указывается дата постановки на учет бюджетного обязательства в органе Федерального казначейства
9.1. Срок устранения превышения	Может указываться срок, в который должно быть устранено превышение суммы по документу-основанию над объемом доведенных лимитов бюджетных обязательств
10. Реквизиты документа, являющегося основанием для постановки на учет бюджетного обязательства (внесения в него изменений) (далее - документ-основание)	
10.1. Вид документа-основания	Указывается один из следующих видов документов: «контракт», «договор», «соглашение», «нормативный правовой акт», «исполнительный документ», «решение налогового органа», «иное основание»
10.2. Наименование нормативного правового акта	При заполнении в пункте 10.1 настоящей информации вида документа «нормативный правовой акт» указывается наименование нормативного правового акта
10.3. Номер документа-основания	Указывается номер документа-основания (при наличии)
10.4. Дата документа-основания	Указывается дата заключения (принятия) документа-основания (внесения в него изменений), дата выдачи исполнительного документа, решения налогового органа

10.5. Идентификатор	Указывается идентификатор документа-основания (при наличии)
10.6. Предмет по документу-основанию	Указывается предмет по документу-основанию. При заполнении в пункте 10.1 настоящей информации вида документа «контракт», «договор» указывается наименование(я) объекта закупки (поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг), указанное(ые) в контракте (договоре). При заполнении в пункте 10.1 настоящей информации вида документа «соглашение» или «нормативный правовой акт» указывается наименование(я) цели(ей) предоставления, целевого направления, направления(ий) расходования субсидии, бюджетных инвестиций, межбюджетного трансферта
10.7. Учетный номер бюджетного обязательства	Указывается учетный номер обязательства, присвоенный ему при постановке на учет
10.8. Уникальный номер реестровой записи в реестре контрактов/реестре соглашений	Указывается уникальный номер реестровой записи в установленной законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд порядке реестре контрактов (далее - реестр контрактов)/реестре соглашений (договоров) о предоставлении субсидий бюджетных инвестиций межбюджетных трансфертов (далее - реестр соглашений). Не заполняется при постановке на учет бюджетного обязательства, сведения о котором направляются в Управление одновременно с информацией о государственном контракте, соглашении для ее первичного включения в реестр контрактов/реестр соглашений
10.9. Сумма в валюте обязательства	Указывается сумма бюджетного обязательства в соответствии с документом-основанием в единицах валюты, в которой принято бюджетное обязательство, с

	точностью до второго знака после запятой
10.10. Код валюты по ОКВ	Указывается код валюты, в которой принято бюджетное обязательство, в соответствии с Общероссийским классификатором валют. Формируется автоматически после указания наименования валюты в соответствии с Общероссийским классификатором валют
10.11. Сумма в валюте Российской Федерации	Указывается сумма бюджетного обязательства в валюте Российской Федерации
10.12. Уведомление о поступлении исполнительного документа/решения налогового органа	При заполнении в пункте 10.1 настоящей информации вида документа «исполнительный документ» или «решение налогового органа» указывается номер и дата уведомления Управления о поступлении исполнительного документа (решения налогового органа), направленного должнику
10.13. Основание невключения договора (муниципального контракта) в реестр контрактов	При заполнении в пункте 10.1 настоящей информации вида документа «договор» указываются положения законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд, являющиеся основанием для невключения договора (контракта) в реестр контрактов
11. Реквизиты контрагента/взыскателя по исполнительному документу/решению налогового органа	
11.1. Наименование юридического лица/фамилия, имя, отчество физического лица	Указывается наименование поставщика (подрядчика, исполнителя, получателя денежных средств) по документу-основанию (далее - контрагент): - в соответствии со сведениями Единого муниципального реестра юридических лиц (далее - ЕГРЮЛ) по обязательствам, возникшим на основании муниципального контракта (договора), сведения о котором подлежат включению в реестр контрактов,

	- на основании документа-основания по обязательствам, возникшим на основании муниципального контракта (договора), сведения о котором не подлежат включению в реестр контрактов, - фамилия, имя, отчество физического лица на основании документа-основания
11.2. Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)	Указывается ИНН контрагента в соответствии со сведениями ЕГРЮЛ или документом-основанием
11.3. Код причины постановки на учет в налоговом органе (КПП)	Указывается КПП контрагента в соответствии со сведениями ЕГРЮЛ и КПП по месту регистрации в качестве крупнейшего налогоплательщика в соответствии со сведениями Единого муниципального реестра налогоплательщиков или документом-основанием (при наличии)
11.4. Код по Сводному реестру	Указывается код по Сводному реестру контрагента в случае если операции по исполнению бюджетного обязательства подлежат отражению на лицевом счете, открытом контрагенту в органе Федерального казначейства
11.5. Номер лицевого счета (раздела на лицевом счете)	В случае если операции по исполнению бюджетного обязательства подлежат отражению на лицевом счете, открытом контрагенту в органе Федерального казначейства (финансовом органе субъекта Российской Федерации, финансовом органе муниципального образования, органе управления государственным внебюджетным фондом), может указываться номер лицевого счета контрагента в соответствии с документом-основанием. Аналитический номер раздела на лицевом счете указывается в случае, если операции по исполнению бюджетного обязательства подлежат отражению на лицевом счете, открытом контрагенту в органе Федерального казначейства, для отражения средств,

	подлежащих в соответствии с законодательством Российской Федерации казначейскому сопровождению, предоставляемых в соответствии с документом-основанием (при наличии)
11.6. Номер банковского (казначейского) счета	Указываются номер банковского (казначейского) счета контрагента (при наличии в документе-основании)
11.7. Наименование банка (иной организации), в котором(ой) открыт счет контрагенту	Указывается наименование банка контрагента или территориального органа Федерального казначейства (при наличии в документе-основании)
11.8. БИК банка	Указывается БИК банка контрагента (при наличии в документе-основании)
11.9. Корреспондентский счет банка	Указывается корреспондентский счет банка контрагента (при наличии в документе-основании)
12. Расшифровка обязательства	
12.1. Наименование объекта капитального строительства или объекта недвижимого имущества	Указывается наименование объекта капитального строительства или объекта недвижимого имущества, направленных на создание, развитие, эксплуатацию или использование информационно-коммуникационных технологий, а также на вывод из эксплуатации информационных систем и компонентов информационно-телекоммуникационной инфраструктуры (далее - мероприятие по информатизации) (при наличии в документе-основании)
12.2. Уникальный код объекта капитального строительства или объекта недвижимого имущества	Указывается уникальный код объекта капитального строительства или объекта недвижимого имущества (при наличии в документе-основании)
12.3. Итого по уникальному коду объекта капитального строительства или объекта недвижимого имущества	Указываются группировочно итоговые суммы по уникальному коду объекта капитального строительства или объекта недвижимого имущества (при наличии в документе-основании)

12.4. Код по бюджетной классификации	Указывается код классификации расходов бюджета города в соответствии с предметом документа-основания. В случае постановки на учет бюджетного обязательства, возникшего на основании исполнительного документа (решения налогового органа), указывается код классификации расходов бюджета города на основании информации, представленной должником
12.5. Сумма обязательства в разрезе на текущий финансовый год и первый и второй годы планового периода	Отражаются суммы принятых бюджетных обязательств за счет средств областного в валюте Российской Федерации в разрезе на 20__ текущий финансовый год (первый и второй годы планового периода)
12.6. Объем права на принятие обязательств в разрезе сумм на текущий финансовый год, на первый и второй годы планового периода	Указываются суммы доведенных лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год, на первый и второй годы планового периода
12.7. Сумма обязательства, превышающая допустимый объем на текущий финансовый год, на первый и второй годы планового периода	Указывается сумма превышения принятого бюджетного обязательства над доведенными лимитами бюджетных обязательств в разрезе текущего финансового года, первого и второго годов планового периода
12.8. Всего в разрезе сумм на текущий финансовый год, на первый и второй годы планового периода	Указываются итоговые суммы группировочно по сумме обязательств, объему прав на принятие обязательств, сумме превышения на текущий год, первый и второй годы планового периода
12.9. Примечание	Указывается иная информация, необходимая для формирования Уведомления о превышении
13. Руководитель (уполномоченное лицо)	Указываются должность, подпись, расшифровка подписи руководителя (уполномоченного лица), подписавшего Уведомление о превышении

14. Дата	Указывается дата подписания Уведомления о превышении
----------	--

Приложение № 5
к Порядку
учета бюджетных и денежных
обязательств получателей средств
бюджета города Управлением
Федерального казначейства
по Владимирской области

Реквизиты
отчетного документа Справка об исполнении принятых на учет
обязательств
(бюджетных, денежных)

Единица измерения: руб.

(с точностью до второго десятичного знака)

Периодичность: месячная

Наименование реквизита	Правила формирования (заполнения) реквизита
1	2
1. Дата	Указывается дата по состоянию на 1-е число каждого месяца и по состоянию на дату, указанную в запросе получателя средств бюджета города, нарастающим итогом с 1 января текущего финансового года и содержит информацию об исполнении бюджетных, денежных обязательств, поставленных на учет в органе Федерального казначейства на основании Сведений об обязательстве
2. Наименование органа Федерального казначейства	Указывается наименование территориального органа Федерального казначейства
2.1. Код органа Федерального казначейства (КОФК)	Указывается код органа Федерального казначейства, присвоенный Федеральным казначейством
3. Получатель бюджетных средств	Указывается наименование получателя средств бюджета города, соответствующее реестровой записи реестра участников бюджетного процесса, а также юридических

	лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса (далее - Сводный реестр)
3.1. Код по Сводному реестру	Указывается код получателя средств бюджета города по Сводному реестру
4. Наименование бюджета	Указывается наименование бюджета
5. Код по ОКТМО	Указывается код по Общероссийскому классификатору территорий муниципальных образований территориального органа Федерального казначейства, финансового органа субъекта Российской Федерации (муниципального образования), органа управления государственным внебюджетным фондом
6. Финансовый орган	Указывается наименование финансового органа
6.1. Код по ОКПО	Указывается код финансового органа по Общероссийскому классификатору предприятий и организаций
7. Код по бюджетной классификации	Указывается составная часть кода бюджетной классификации Российской Федерации, по которому в органе Федерального казначейства приняты на учет бюджетные или денежные обязательства (глава, раздел, подраздел, целевая статья, вид расходов)
8. Распределенные на лицевой счет получателя бюджетных средств лимиты бюджетных обязательств на 20__ текущий финансовый год	Указывается сумма распределенных лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год в разрезе кодов по бюджетной классификации
8.1. Распределенные на лицевой счет получателя бюджетных средств лимиты бюджетных обязательств на плановый период в разрезе лет	Указывается сумма распределенных лимитов бюджетных обязательств на первый и второй годы планового периода в разрезе кодов по бюджетной классификации
9. Реквизиты принятых на	

учет обязательств	
9.1. Документ-основание/исполнительный документ (решение налогового органа)	
9.1.1. Номер документа-основания (исполнительного документа, решения налогового органа)	Указывается номер документа-основания (исполнительного документа, решения налогового органа) (при наличии)
9.1.2. Дата документа-основания (исполнительного документа, решения налогового органа)	Указывается дата документа-основания (исполнительного документа, решения налогового органа) (при наличии)
9.1.3. Идентификатор документа-основания (исполнительного документа, решения налогового органа)	Указывается идентификатор документа-основания (при наличии)
9.2. Учетный номер обязательства	Указывается учетный номер бюджетного или денежного обязательства
9.3. Уникальный код объекта капитального строительства или объекта недвижимого имущества (мероприятия по информатизации)	Указывается уникальный код объекта капитального строительства или объекта недвижимого имущества, мероприятий муниципальных органов, направленных на создание, развитие, эксплуатацию или использование информационно-коммуникационных технологий, а также на вывод из эксплуатации информационных систем и компонентов информационно-телекоммуникационной инфраструктуры (при наличии)
9.4. Сумма принятых на учет обязательств на 20__ текущий финансовый год в валюте Российской Федерации	Указываются суммы принятых на учет в органе Федерального казначейства бюджетных или денежных обязательств на текущий финансовый год (с учетом неисполненных бюджетных или денежных обязательств прошлых лет) в разрезе кодов по

	бюджетной классификации
9.5.1. Сумма принятых на учет обязательств на плановый период в валюте Российской Федерации в разрезе первого и второго годов	Указываются суммы принятых на учет в органе Федерального казначейства бюджетных или денежных обязательств на первый и на второй года планового периода в разрезе кодов по бюджетной классификации
9.6. Сумма исполненных обязательств текущего финансового года в валюте Российской Федерации	Указываются суммы исполненных бюджетных или денежных обязательств текущего финансового года в разрезе кодов бюджетной классификации Российской Федерации
9.6.1. Процент исполнения бюджетных или денежных обязательств текущего финансового года	Указывается процент исполненных бюджетных или денежных обязательств текущего финансового года в разрезе кодов бюджетной классификации Российской Федерации
9.7. Неисполненные обязательства текущего финансового года в валюте Российской Федерации	Указываются суммы неисполненных бюджетных или денежных обязательств текущего финансового года в разрезе кодов бюджетной классификации Российской Федерации (показатель пункта 9.4 минус показатель пункта 9.6)
9.8. Сумма неиспользованного остатка лимитов бюджетных обязательств текущего финансового года	Указываются суммы неиспользованного остатка лимитов бюджетных обязательств текущего финансового года в разрезе кодов по бюджетной классификации (показатель пункта 8 минус показатель пункта 9.6)
9.8.1. Неиспользованный остаток лимитов бюджетных обязательств текущего финансового года в процентах от доведенного объема лимитов бюджетных обязательств текущего финансового года	Указывается процент неиспользованного остатка лимитов бюджетных обязательств текущего финансового года в разрезе кодов по бюджетной классификации
10. Итого по коду бюджетной	Указывается итоговая сумма бюджетных или денежных обязательств группировочно по

классификации	всем кодам бюджетной классификации Российской Федерации, указанным в отчете
11. Всего	Указываются итоговые суммы бюджетных или денежных обязательств
12. Ответственный исполнитель	Указываются должность, подпись, расшифровка подписи, телефон ответственного исполнителя, сформировавшего отчет

Приложение № 6
к Порядку учета бюджетных и денежных
обязательств получателей средств
бюджета города Управлением
Федерального казначейства
по Владимирской области

Реквизиты
отчетного документа Информация о принятых на учет
обязательствах
(бюджетных, денежных)

Единица измерения: руб.

(с точностью до второго десятичного знака)

Периодичность: месячная

Наименование реквизита	Правила формирования, заполнения реквизита
1	2
1. Дата	Указывается дата исходя из периода формирования отчета по состоянию на 1-е число месяца, указанного в запросе, или на 1-е число месяца, в котором поступил запрос, нарастающим итогом с начала текущего финансового года с указанными в запросе детализацией и группировкой показателей
2. Наименование органа Федерального казначейства	Указывается наименование территориального органа Федерального казначейства
3. Код органа Федерального казначейства (КОФК)	Указывается код органа Федерального казначейства, присвоенный Федеральным казначейством
4. Вид отчета	Указывается простой, сводный
5. Главный распорядитель (распорядитель) бюджетных средств	Указывается наименование главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств по находящимся в ведении главного распорядителя (распорядителя) средств бюджета города

	получателям средств бюджета города. При формировании Информации о принятых на учет обязательствах в целом по всем получателям средств бюджета города реквизит «Главный распорядитель (распорядитель) бюджетных средств» не заполняется
5.1. Глава по бюджетной классификации	Указывается глава по бюджетной классификации главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств по находящимся в ведении главного распорядителя (распорядителя) средств бюджета города получателям средств бюджета города
5.2. Код по Сводному реестру	Указывается код по реестру участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса (далее - Сводный реестр) главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств
6. Наименование бюджета	Указывается наименование бюджета
7. Код по ОКТМО	Указывается код по Общероссийскому классификатору территорий муниципальных образований территориального органа Федерального казначейства, финансового органа субъекта Российской Федерации (муниципального образования), органа управления государственным внебюджетным фондом
8. Финансовый орган	Указывается наименование финансового органа
8.1. Код по ОКПО	Указывается код финансового органа по Общероссийскому классификатору предприятий и организаций
9. Наименование участника бюджетного процесса	Указывается наименование участника бюджетного процесса (получателя средств федерального бюджета)

9.1. Код по Сводному реестру	Указывается код участника бюджетного процесса (получателя средств федерального бюджета) по Сводному реестру
10. Код по бюджетной классификации	Указывается составная часть кода бюджетной классификации Российской Федерации, по которому в органе Федерального казначейства учтено бюджетное или денежное обязательство (глава, раздел, подраздел, целевая статья, вид расходов). Степень детализации кодов бюджетной классификации Российской Федерации или перечень кодов бюджетной классификации Российской Федерации, в разрезе которых в информации приводятся сведения о принятых получателями средств бюджета города бюджетных или денежных обязательствах, устанавливается Министерством финансов Владимирской области, главными распорядителями или распорядителями средств бюджета города, по запросу которых формируется Информация о принятых на учет обязательствах
11. Код валюты по ОКВ	Указывается код валюты, в которой принято бюджетное или денежное обязательство, в соответствии с Общероссийским классификатором валют
12. Уникальный код объекта капитального строительства или объекта недвижимого имущества	Указывается уникальный код объекта капитального строительства или объекта недвижимого имущества, направленных на создание, развитие, эксплуатацию или использование информационно-коммуникационных технологий, а также на вывод из эксплуатации информационных систем и компонентов информационно-телекоммуникационной инфраструктуры (далее - мероприятие по информатизации) (при наличии)

13. Сумма неисполненного обязательства прошлых лет	Отражаются суммы неисполненных обязательств прошлых лет в разрезе кодов по бюджетной классификации, уникальных кодов объектов капитального строительства или объектов недвижимого имущества и кодов мероприятий информатизации (при наличии)
14. Сумма на 20__ текущий финансовый год с помесечной разбивкой	Отражаются суммы принятых бюджетных или денежных обязательств за счет средств бюджета города в валюте Российской Федерации разрезе кодов по бюджетной классификации, уникальных кодов объектов капитального строительства или объектов недвижимого имущества и кодов мероприятий информатизации (при наличии). Если бюджетное или денежное обязательство принято в иностранной валюте, его сумма пересчитывается в валюту Российской Федерации по курсу Центрального банка Российской Федерации на дату формирования Информации о принятых на учет обязательствах. Указывается итоговая сумма бюджетных или денежных обязательств текущего финансового года и в разрезе каждого месяца текущего финансового года
15. Сумма на плановый период с разбивкой по годам	Указываются суммы бюджетных или денежных обязательств, принятые на первый и второй годы планового периода разрезе кодов по бюджетной классификации, уникальных кодов объектов капитального строительства или объектов недвижимого имущества и кодов мероприятий информатизации (при наличии)
16. Сумма на период после текущего финансового года на третий год после текущего финансового года	Указываются суммы бюджетных или денежных обязательств, принятые на третий год после текущего финансового года разрезе кодов по бюджетной

	классификации, уникальных кодов объектов капитального строительства или объектов недвижимого имущества и кодов мероприятий информатизации (при наличии)
16.1. Сумма на последующие периоды после третьего года после текущего финансового года	Указываются суммы бюджетных или денежных обязательств, принятые на последующие годы после третьего года после текущего финансового года разрезе кодов по бюджетной классификации, уникальных кодов объектов капитального строительства или объектов недвижимого имущества и кодов мероприятий информатизации (при наличии)
17. Итого по коду бюджетной классификации	Указывается итоговая сумма бюджетных или денежных обязательств группировочно по всем кодам бюджетной классификации Российской Федерации, указанным в отчете
18. Итого по участнику бюджетного процесса	Указываются итоговые суммы бюджетных или денежных обязательств в целом по главному распорядителю средств бюджета города, по всем или по отдельным распорядителям средств бюджета города либо по отдельным получателям средств бюджета города, как определено в запросе Министерства финансов Владимирской области, главного распорядителя или распорядителя средств бюджета города соответственно. В случае формирования Информации о принятых на учет обязательствах в целом по получателям средств бюджета города строка «Итого по участнику бюджетного процесса» не заполняется
19. Всего	Указываются итоговые суммы бюджетных или денежных обязательств
20. Ответственный исполнитель	Указываются должность, подпись, расшифровка подписи, телефон

	ответственного исполнителя, сформировавшего отчет
21. Дата	Указывается дата подписания отчета

Приложение № 7
к Порядку
учета бюджетных и денежных
обязательств получателей средств
бюджета города Управлением
Федерального казначейства
по Владимирской области

Реквизиты
отчетного документа Информация об исполнении
обязательств
(бюджетных, денежных)

Единица измерения: руб.

(с точностью до второго десятичного знака)

Периодичность: месячная

Наименование реквизита	Правила формирования (заполнения) реквизита
1	2
1. Дата	Указывается дата, указанная в запросе Финансового управления либо иного органа государственной власти, уполномоченного в соответствии с законодательством Российской Федерации на получение такой информации
2. Наименование органа Федерального казначейства	Указывается наименование территориального органа Федерального казначейства
3. Код органа Федерального казначейства (КОФК)	Указывается код органа Федерального казначейства, присвоенный Федеральным казначейством
4. Наименование бюджета	Указывается наименование бюджета
5. Код по ОКТМО	Указывается код по Общероссийскому классификатору территорий муниципальных образований территориального органа Федерального казначейства, финансового органа субъекта Российской Федерации (муниципального образования), органа

	управления государственным внебюджетным фондом
6. Финансовый орган	Указывается наименование финансового органа, код по ОКПО
6.1. Код по ОКПО	Указывается код финансового органа по Общероссийскому классификатору предприятий и организаций
7. Наименование органа исполнительной власти	Указывается наименование органа исполнительной власти
7.1. Код по ОКПО	Указывается код органа исполнительной власти по Общероссийскому классификатору предприятий и организаций
8. Код по бюджетной классификации	Указывается составная часть кода классификации расходов бюджета города, по которому в органе Федерального казначейства учтено бюджетное или денежное обязательство (глава, раздел, подраздел, целевая статья, вид расходов)
9. Распределенные на лицевой счет получателя бюджетных средств лимиты бюджетных обязательств на 20__ текущий финансовый год	Указывается сумма распределенных лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год в разрезе кодов по бюджетной классификации
9.1. Распределенные на лицевой счет получателя бюджетных средств лимиты бюджетных обязательств на плановый период в разрезе лет	Указывается сумма распределенных лимитов бюджетных обязательств на первый и второй год планового периода в разрезе кодов по бюджетной классификации
10. Принятые на учет бюджетные или денежные обязательства за счет средств федерального бюджета на текущий финансовый год	Указывается сумма принятых на учет бюджетных или денежных обязательств за счет средств бюджета города на текущий финансовый год (с учетом неисполненных обязательств прошлых лет) в разрезе кодов по бюджетной классификации
10.1. Принятые на учет бюджетные или денежные	Указывается сумма принятых на учет бюджетных или денежных обязательств за

обязательства за счет средств федерального бюджета на плановый период в разрезе лет	счет средств бюджета города на первый и второй годы планового периода в разрезе кодов по бюджетной классификации
11. Исполненные бюджетные или денежные обязательства с начала текущего финансового года	Указываются суммы исполнения бюджетных или денежных обязательств, исполненных с начала текущего финансового года в разрезе кодов по бюджетной классификации
11.1. Процент исполнения бюджетных или денежных обязательств текущего финансового года	Указывается процент исполненных бюджетных или денежных обязательств текущего финансового года в разрезе кодов бюджетной классификации Российской Федерации
12. Не исполненные бюджетные или денежные обязательства текущего финансового года	Указываются суммы бюджетных или денежных обязательств текущего финансового года (с учетом суммы неисполненных обязательств прошлых лет), не исполненные на дату формирования Информации об исполнении обязательств в разрезе кодов по бюджетной классификации
13. Неиспользованный остаток лимитов бюджетных обязательств текущего финансового года	Указывается сумма неиспользованных остатков лимитов бюджетных обязательств текущего финансового года в разрезе кодов по бюджетной классификации
13.1. Неиспользованный остаток лимитов бюджетных обязательств текущего финансового года в процентах от доведенного объема лимитов бюджетных обязательств текущего финансового года	Указывается процент неиспользованного остатка лимитов бюджетных обязательств текущего финансового года в разрезе кодов по бюджетной классификации
14. Итого по коду главы	В случае представления Информации об исполнении обязательств в Финансовое управление Управление формирует Информацию об исполнении обязательств в разрезе главных распорядителей средств

	бюджета города, при этом в наименовании строки «Итого по коду главы» указывается код главного распорядителя средств бюджета города по бюджетной классификации Российской Федерации с отражением в пунктах 9 - 13 итоговых данных по получателям средств бюджета города, подведомственных данному главному распорядителю средств бюджета города
15. Всего	Указываются итоговые суммы бюджетных или денежных обязательств
16. Руководитель	Указываются подпись, расшифровка подписи руководителя органа Федерального казначейства
17. Главный бухгалтер	Указываются подпись, расшифровка подписи главного бухгалтера органа Федерального казначейства
18. Ответственный исполнитель	Указываются должность, подпись, расшифровка подписи, телефон ответственного исполнителя, сформировавшего отчет
19. Дата	Указывается дата подписания отчет

Приложение № 8
к Порядку
учета бюджетных и денежных
обязательств получателей средств
бюджета города Управлением
Федерального казначейства
по Владимирской области

Реквизиты
отчетного документа Информация об исполнении

обязательств,

(бюджетных, денежных)

принятых в целях осуществления капитальных вложений

Единица измерения: руб.

(с точностью до второго десятичного знака)

Периодичность: месячная

Наименование реквизита	Правила формирования (заполнения) реквизита
1	2
1. Дата	Указывается дата, указанная в запросе Финансового управления либо иного органа государственной власти, уполномоченного в соответствии с законодательством Российской Федерации на получение такой информации, главного распорядителя (распорядителя) средств бюджета города
2. Наименование органа Федерального казначейства	Указывается наименование территориального органа Федерального казначейства
3. Код органа Федерального казначейства (КОФК)	Указывается код органа Федерального казначейства, присвоенный Федеральным казначейством
4. Наименование бюджета	Указывается наименование бюджета
5. Код по ОКТМО	Указывается код по Общероссийскому классификатору территорий муниципальных образований территориального органа

	Федерального казначейства, финансового органа субъекта Российской Федерации (муниципального образования), органа управления государственным внебюджетным фондом
6. Финансовый орган	Указывается наименование финансового органа, код по ОКПО
6.1. Код по ОКПО	Указывается код финансового органа по Общероссийскому классификатору предприятий и организаций
7. Наименование органа исполнительной власти	Указывается наименование органа исполнительной власти
7.1. Код по ОКПО	Указывается код органа исполнительной власти по Общероссийскому классификатору предприятий и организаций
8. Объект капитального строительства или объект недвижимого имущества	Указываются наименования объекта капитального строительства или объекта недвижимого имущества, наименование мероприятия ведомственной программы цифровой трансформации мероприятий государственных органов, направленных на создание, развитие, эксплуатацию или использование информационно-коммуникационных технологий, а также на вывод из эксплуатации информационных систем
8.1. Уникальный код объекта капитального строительства или объекта недвижимого имущества	Указывается уникальный код объекта капитального строительства или объекта недвижимого имущества
9. Код по бюджетной классификации	Указывается составная часть кода классификации расходов бюджета города, по которому в органе Федерального казначейства учтено бюджетное или денежное обязательство, связанное с реализацией капитальных вложений (глава, раздел, подраздел, целевая статья, вид расходов)
10. Принятые на учет	Указывается сумма принятых на учет

бюджетные или денежные обязательства за счет средств федерального бюджета на текущий финансовый год	бюджетных или денежных обязательств, связанных с реализацией капитальных вложений, за счет средств бюджета города на текущий финансовый год (с учетом неисполненных обязательств прошлых лет) в разрезе кодов по бюджетной классификации, уникальных кодов объектов капитального строительства или объектов недвижимого имущества и кодов мероприятий по информатизации (при наличии)
10.1. Принятые на учет бюджетные или денежные обязательства за счет средств федерального бюджета на плановый период в разрезе лет	Указывается сумма принятых на учет бюджетных или денежных обязательств, связанных с реализацией капитальных вложений, за счет средств бюджета города на первый и второй годы планового периода разрезе кодов по бюджетной классификации, уникальных кодов объектов капитального строительства или объектов недвижимого имущества и кодов мероприятий по информатизации (при наличии)
11. Исполненные бюджетные или денежные обязательства с начала текущего финансового года	Указываются суммы бюджетных или денежных обязательств, связанных с реализацией капитальных вложений текущего финансового года (с учетом неисполненных обязательств прошлых лет), исполненных с начала текущего финансового года на дату формирования отчета разрезе кодов по бюджетной классификации, уникальных кодов объектов капитального строительства или объекта недвижимого имущества (при наличии)
12. Неисполненные бюджетные или денежные обязательства текущего финансового года	Указываются суммы бюджетных или денежных обязательств, связанных с реализацией капитальных вложений, текущего финансового года (с учетом неисполненных обязательств прошлых лет), не исполненные на дату формирования отчета, разрезе кодов по бюджетной классификации, уникальных кодов объектов капитального строительства или объектов недвижимого имущества (при наличии), рассчитанные как разница показателей по

	пункту 10 и пункту 12
13. Итого по уникальному коду объекта капитального строительства или объекта недвижимого имущества	Указываются итоговые данные по уникальному коду объекта капитального строительства или объекта недвижимого имущества
14. Итого по коду главы	В случае представления Информации об исполнении обязательств в Финансовое управление или в иной муниципальный орган исполнительной власти Управление формирует Информацию об исполнении обязательств по капитальным вложениям в разрезе главных распорядителей средств бюджета города, при этом в наименовании строки «Итого по коду главы» указывается код главного распорядителя средств бюджета города по бюджетной классификации Российской Федерации с отражением в пунктах 10 - 13 итоговых данных по получателям средств бюджета города, подведомственных данному главному распорядителю средств бюджета города
15. Всего	Указываются итоговые данные в целом за отчетный период по всем объектам капитального строительства или объектам недвижимого имущества, приведенным в данной информации
16. Руководитель	Указываются подпись, расшифровка подписи руководителя органа Федерального казначейства
17. Главный бухгалтер	Указываются подпись, расшифровка подписи главного бухгалтера органа Федерального казначейства
18. Ответственный исполнитель	Указываются должность, подпись, расшифровка подписи, телефон ответственного исполнителя, сформировавшего отчет
19. Дата	Указывается дата подписания отчета

Приложение № 9
к Порядку
учета бюджетных и денежных
обязательств получателей средств
бюджета города Управлением
Федерального казначейства
по Владимирской области

Реквизиты

отчетного документа Справка о неисполненных в отчетном финансовом году бюджетных обязательствах по государственным контрактам на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг и соглашениям (нормативным правовым актам) о предоставлении из бюджета города субсидий юридическим лицам

Единица измерения: руб.
(с точностью до второго десятичного знака)

Периодичность: годовая

Наименование реквизита	Правила формирования (заполнения) реквизита
2	3
1. Дата	Указывается дата по состоянию на 1 января текущего финансового года
2. Федеральное казначейство	Указывается наименование территориального органа Федерального казначейства
2.1. Код органа Федерального казначейства (КОФК)	Указывается код органа Федерального казначейства, присвоенный Федеральным казначейством
3. Вид справки	Указывается вид справки (простая, сводная)
4. Кому: получатель средств бюджета города, главный распорядитель средств бюджета города	Указывается орган, которому представляется Справка о неисполненных бюджетных обязательствах. Управление указывает: наименование получателя средств бюджета города или наименование главного распорядителя средств бюджета города,

	которому представляется Справка о неисполненных бюджетных обязательствах
5. Код по бюджетной классификации	Указывается составная часть кода классификации расходов бюджета города, по которому в органе Федерального казначейства поставлены на учет бюджетные обязательства, возникшие из муниципальных контрактов, договоров, соглашений (нормативных правовых актов) о предоставлении субсидии юридическим лицам, подлежащих оплате в отчетном финансовом году, неисполненные по состоянию на конец отчетного финансового года (глава, раздел, подраздел, целевая статья, вид расходов) (за исключением бюджетных обязательств, связанных с реализацией капитальных вложений)
6. Уникальный код объекта капитального строительства или объекта недвижимого имущества	Указывается уникальный код объекта капитального строительства или объекта недвижимого, направленных на создание, развитие, эксплуатацию или использование информационно-коммуникационных технологий, а также на вывод из эксплуатации информационных систем и компонентов информационно-телекоммуникационной инфраструктуры (при наличии)
7. Муниципальный заказчик (главный распорядитель средств бюджета города)	Указывается наименование получателя средств бюджета города - муниципального заказчика (главного распорядителя средств бюджета города), соответствующее реестровой записи реестра участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса (далее - Сводный реестр), у которого по состоянию на конец отчетного финансового года имеются неисполненные бюджетные обязательства по муниципальному контракту, договору, соглашению (нормативному правовому акту) о предоставлении субсидии юридическим лицам

7.1. Код по Сводному реестру	Указывается код соответствующей реестровой записи по Сводному реестру главного распорядителя средств бюджета города, у которого по состоянию на конец отчетного финансового года имеются неисполненные бюджетные обязательства по муниципальному контракту, договору, соглашению (нормативному правовому акту) о предоставлении субсидии юридическим лицам
8. Муниципальный контракт/соглашение/нормативный правовой акт	
8.1. Номер муниципального контракта/соглашения/нормативного правового акта	Указывается номер муниципального контракта, договора, соглашения (нормативного правового акта) о предоставлении субсидии юридическим лицам, подлежащих оплате в отчетном финансовом году, на основании которых принятое бюджетное обязательство не исполнено
8.2. Дата муниципального контракта/соглашения/нормативного правового акта	Указывается дата муниципального контракта, договора, соглашения (нормативного правового акта) о предоставлении субсидии юридическим лицам, подлежащих оплате в отчетном финансовом году, на основании которых принятое бюджетное обязательство не исполнено
8.3. Срок исполнения муниципального контракта/соглашения/нормативного правового акта	Указывается срок исполнения муниципального контракта, договора, соглашения (нормативного правового акта) о предоставлении субсидии юридическим лицам, подлежащих оплате в отчетном финансовом году, на основании которых принятое бюджетное обязательство не исполнено
8.4. Признак казначейского сопровождения	Указывается в случае наличия признака казначейского сопровождения в Сведениях о бюджетном обязательстве
8.4.1. Казначейское	Указывается при наличии в документе-

обеспечение обязательств	основании (да/нет)
8.5. Идентификатор муниципального контракта/соглашения/нормативного правового акта	Указывается в случае наличия Идентификатора в Сведениях о бюджетном обязательстве
9. Учетный номер неисполненного бюджетного обязательства отчетного финансового года	Указывается учетный номер неисполненного бюджетного обязательства по каждому муниципальному контракту, договору, соглашению (нормативному правовому акту) о предоставлении субсидии юридическим лицам
9.1. Сумма неисполненного остатка бюджетного обязательства	Указывается сумма неисполненного в отчетном финансовом году остатка бюджетного обязательства по каждому муниципальному контракту, договору, соглашению (нормативному правовому акту) о предоставлении субсидии юридическим лицам в разрезе кодов бюджетной классификации
10. Неисполненные в отчетном финансовом году бюджетные обязательства	Указывается сумма неисполненных в отчетном финансовом году бюджетных обязательств, рассчитанная как сумма неисполненных остатков бюджетных обязательств отчетного финансового года, в разрезе неисполненных бюджетных обязательств (государственных контрактов, договоров, соглашений (нормативных правовых актах) о предоставлении субсидии юридическим лицам), сгруппированных по каждому получателю средств бюджета города - муниципальному заказчику, главному распорядителю и по каждому коду классификации расходов бюджета города
11. Неиспользованный остаток лимитов бюджетных обязательств отчетного финансового года	Указывается неиспользованный остаток лимитов бюджетных обязательств отчетного финансового года, рассчитанный как разность между доведенными до получателя средств бюджета города в отчетном финансовом году объемами лимитов бюджетных обязательств и исполненными бюджетными обязательствами отчетного финансового года

	по соответствующему коду классификации расходов бюджета города
12. Сумма, в пределах которой могут быть увеличены бюджетные ассигнования текущего финансового года	Указывается сумма, в пределах которой главному распорядителю средств бюджета города могут быть увеличены бюджетные ассигнования текущего финансового года на оплату муниципальных контрактов, договоров, соглашений (нормативных правовых актов) о предоставлении субсидии юридическим лицам. При этом по соответствующему коду классификации расходов бюджета города отражается наименьшая из сумм, указанных в пунктах 10 и 11
13. Всего по коду главы бюджетной классификации	Указываются итоговые данные, сгруппированные по каждому главному распорядителю средств бюджета города
14. Ответственный исполнитель	Указываются должность, подпись, расшифровка подписи, телефон ответственного исполнителя, сформировавшего отчет
15. Дата	Указывается дата подписания отчета

Приложение № 10
к Порядку
учета бюджетных и денежных
обязательств получателей средств
бюджета города Управлением
Федерального казначейства
по Владимирской области

**РЕКВИЗИТЫ
ИЗВЕЩЕНИЯ О ПОСТАНОВКЕ НА УЧЕТ (ИЗМЕНЕНИИ)
БЮДЖЕТНОГО
ОБЯЗАТЕЛЬСТВА В ОРГАНЕ ФЕДЕРАЛЬНОГО КАЗНАЧЕЙСТВА**

Единица измерения: руб. (с точностью до второго десятичного знака)

Наименование реквизита	Правила формирования, заполнения реквизита
1	2
1. Дата	Указывается дата Извещения о постановке на учет (изменении) бюджетного обязательства в органе Федерального казначейства
2. Наименование органа Федерального казначейства	Указывается наименование территориального органа Федерального казначейства
2.1. Код органа Федерального казначейства (КОФК)	Указывается код органа Федерального казначейства, присвоенный Федеральным казначейством
3. Получатель бюджетных средств	Указывается наименование участника бюджетного процесса (получателя средств бюджета города), соответствующее реестровой записи реестра участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса (далее - Сводный реестр)
3.1. Код по Сводному реестру	Указывается код по Сводному реестру получателя средств бюджета города
4. Наименование бюджета	Указывается наименование бюджета
5. Код по ОКТМО	Указывается код по Общероссийскому

	классификатору территорий муниципальных образований территориального органа Федерального казначейства, финансового органа субъекта Российской Федерации (муниципального образования), органа управления государственным внебюджетным фондом
6. Финансовый орган	Указывается наименование финансового органа
6.1. Код по ОКПО	Указывается код финансового органа по Общероссийскому классификатору предприятий и организаций
7. Номер документа, являющегося основанием для принятия на учет бюджетного обязательства (далее - документ-основание)	Указывается номер документа-основания
8. Дата заключения (принятия) документа-основания	Указывается дата заключения (принятия) документа-основания
9. Сумма по документу-основанию	Указывается сумма бюджетного обязательства по документу-основанию
10. Дата Сведений о бюджетном обязательстве	Указывается дата Сведений о бюджетном обязательстве
11. Дата постановки на учет (изменения) бюджетного обязательства	Указывается дата постановки на учет (изменения) бюджетного обязательства
12. Порядковый номер внесения изменений в бюджетное обязательство	Указывается порядковый номер внесения изменений в бюджетное обязательство
13. Учетный номер бюджетного обязательства	Указываются учетный номер бюджетного обязательства
14. Номер реестровой записи в реестре контрактов (реестре соглашений)	Указывается уникальный номер реестровой записи в установленной законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг

	для обеспечения государственных и муниципальных нужд порядке реестре контрактов, заключенных заказчиками/реестре соглашений (договоров) о предоставлении субсидий бюджетных инвестиций межбюджетных трансфертов
15. Ответственный исполнитель	Указываются должность, подпись, расшифровка подписи, телефон ответственного исполнителя
16. Дата	Указывается дата подписания Извещения о постановке на учет (изменении) бюджетного обязательства в органе Федерального казначейства

Приложение № 11
к Порядку
учета бюджетных и денежных
обязательств получателей средств
бюджета города Управлением
Федерального казначейства
по Владимирской области

**РЕКВИЗИТЫ
ИЗВЕЩЕНИЯ О ПОСТАНОВКЕ НА УЧЕТ (ИЗМЕНЕНИИ)
ДЕНЕЖНОГО
ОБЯЗАТЕЛЬСТВА В ОРГАНЕ ФЕДЕРАЛЬНОГО КАЗНАЧЕЙСТВА**

Единица измерения: руб. (с точностью до второго десятичного знака)

Наименование реквизита	Правила формирования, заполнения реквизита
1	2
1. Дата	Указывается дата извещения о постановке на учет (изменении) денежного обязательства в органе Федерального казначейства
2. Наименование органа Федерального казначейства	Указывается наименование территориального органа Федерального казначейства
2.1. Код органа Федерального казначейства (КОФК)	Указывается код органа Федерального казначейства, присвоенный Федеральным казначейством
3. Получатель бюджетных средств	Указывается наименование участника бюджетного процесса (получателя средств бюджета города), соответствующее реестровой записи реестра участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса (далее - Сводный реестр)
3.1. Код по Сводному реестру	Указывается код по Сводному реестру получателя средств областного бюджета
4. Наименование бюджета	Указывается наименование бюджета
5. Код по ОКТМО	Указывается код по Общероссийскому

	классификатору территорий муниципальных образований территориального органа Федерального казначейства, финансового органа субъекта Российской Федерации (муниципального образования), органа управления государственным внебюджетным фондом
6. Финансовый орган	Указывается наименование финансового органа
6.1. Код по ОКПО	Указывается код финансового органа по Общероссийскому классификатору предприятий и организаций
7. Номер документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства (информации об исполнении условий возникновения денежного обязательства)	Указывается номер документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства (информации об исполнении условий возникновения денежного обязательства)
8. Дата документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства (информации об исполнении условий возникновения денежного обязательства)	Указывается дата документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства (информации об исполнении условий возникновения денежного обязательства)
9. Сумма документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства (информации об исполнении условий возникновения денежного обязательства)	Указывается сумма документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства (информации об исполнении условий возникновения денежного обязательства)
10. Дата Сведений о денежном обязательстве	Указывается дата Сведений о денежном обязательстве
11. Дата постановки на	Указывается дата постановки на учет

учет (изменения) денежного обязательства	(изменения) денежного обязательства
12. Порядковый номер внесения изменений в денежное обязательство	Указывается порядковый номер внесения изменений в денежное обязательство
13. Учетный номер денежного обязательства	Указываются учетный номер денежного обязательства
14. Номер реестровой записи в реестре контрактов (реестре соглашений)	Указывается уникальный номер реестровой записи в установленной законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд порядке реестре контрактов, заключенных заказчиками (далее - реестр контрактов)/реестре соглашений (договоров) о предоставлении субсидий бюджетных инвестиций межбюджетных трансфертов (далее - реестр соглашений) в случае включения информации о документе, подтверждающем возникновение денежного обязательства, в реестр контрактов/реестр соглашений
15. Ответственный исполнитель	Указываются должность, подпись, расшифровка подписи, телефон ответственного исполнителя
16. Дата	Указывается дата подписания Извещения о постановке на учет (изменении) денежного обязательства в органе Федерального казначейства