

# АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ВЛАДИМИРА

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 2 октября 2015 г. N 3487

### **О ПОРЯДКЕ ФОРМИРОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ НА ОКАЗАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ (ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ) В ОТНОШЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ Г. ВЛАДИМИРА И ФИНАНСОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ И ПРИЗНАНИИ УТРАТИВШИМИ СИЛУ ПОСТАНОВЛЕНИЯ ГЛАВЫ ГОРОДА ВЛАДИМИРА ОТ 24.03.2011 N 920 И ПОСТАНОВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВЛАДИМИРА ОТ 28.06.2013 N 2273**

(в ред. постановлений администрации города Владимира  
от 01.06.2016 N 1495, от 26.12.2016 N 4124, от 10.10.2017 N 3412,  
от 31.01.2018 N 138, от 27.09.2018 N 2326, от 11.02.2020 N 237,  
от 22.09.2020 N 2029)

В соответствии с пунктами 3 и 4 статьи 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, подпунктом 3 пункта 7 статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях" и частью 5 статьи 4 Федерального закона от 03.11.2006 N 174-ФЗ "Об автономных учреждениях" постановляю:

1. Утвердить Положение о порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений г. Владимира и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания (далее - Положение, муниципальное задание) согласно приложению.

2. Признать утратившими силу:

- постановление главы города Владимира от 24.03.2011 N 920 "Об утверждении положения о порядке формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений г. Владимира, порядка финансового обеспечения выполнения муниципального задания муниципальными учреждениями г. Владимира и признании утратившими силу некоторых постановлений главы города Владимира";

- постановление администрации города Владимира от 28.06.2013 N 2273 "О внесении изменений в постановление главы города Владимира от 24.03.2011 N 920".

3. Структурным подразделениям администрации города Владимира, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных или автономных учреждений, а также функции главных

распорядителей средств бюджета города, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения:

- до принятия нормативных правовых актов, устанавливающих натуральные показатели, но не позднее срока формирования муниципальных заданий на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов нормы затрат, выраженные в натуральных показателях, определять с указанием наименования нормы, ее значения и источника указанного значения в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативному правовому регулированию в соответствующей сфере, при соблюдении общих требований, предусмотренных абзацем вторым пункта 4 статьи 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- до 10.10.2015 привести порядки утверждения нормативных затрат на оказание муниципальных услуг и выполнение работ муниципальными учреждениями в соответствии с Положением.

4. Постановление вступает в силу с 01.01.2016 и применяется при формировании муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг и выполнение работ, начиная с муниципального задания на 2016 год и на плановый период 2017 и 2018 годов, за исключением пункта 3.1, абзацев второго и пятого пункта 3.2 Положения в части нормативных затрат, связанных с выполнением работ в рамках муниципального задания, пунктов 3.13 - 3.14 Положения, применяемых при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания, начиная с муниципального задания на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов.

Абзац исключен. - Постановление администрации города Владимира от 31.01.2018 N 138.

5. Опубликовать данное постановление на официальном сайте органов местного самоуправления города Владимира.

6. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы администрации города Гарева В.А., первого заместителя главы администрации города Максимова А.А.

И.о. главы администрации города  
В.А.ГАРЕВ

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением  
администрации  
города Владимира  
от 02.10.2015 N 3487

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ ФОРМИРОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ НА  
ОКАЗАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ (ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ) В  
ОТНОШЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ Г. ВЛАДИМИРА  
И ФИНАНСОВОМ ОБЕСПЕЧЕНИИ ВЫПОЛНЕНИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ**

**1. Общие положения**

Настоящее Положение устанавливает требования к формированию, утверждению и финансовому обеспечению выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными бюджетными учреждениями, муниципальными автономными учреждениями, созданными на базе имущества, находящегося в муниципальной собственности (далее - муниципальные бюджетные (автономные) учреждения), а также муниципальными казенными учреждениями, определенными правовыми актами главных распорядителей средств бюджета города, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения (далее - муниципальные казенные учреждения).

**2. Формирование (изменение) муниципального задания**

2.1. Муниципальное задание формируется структурными подразделениями администрации города Владимира, осуществляющими функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных (автономных) учреждений, а также функции главных распорядителей средств бюджета города, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения (далее - органы, осуществляющие функции и полномочия учредителя), в соответствии с видами деятельности, предусмотренными учредительными документами муниципального учреждения и общероссийскими базовыми (отраслевыми) перечнями (классификаторами) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам (далее - общероссийский базовый (отраслевой) перечень) и (или) региональным перечнем (классификатором) государственных (муниципальных) услуг, не включенных в общероссийские базовые (отраслевые) перечни (классификаторы) государственных и муниципальных

услуг, и работ, оказание и выполнение которых предусмотрено муниципальными нормативными правовыми актами, в том числе при осуществлении переданных им полномочий Российской Федерации и субъекта Российской Федерации (далее - региональный перечень), утвержденным в порядке, установленном постановлением администрации Владимирской области от 11.08.2017 N 673, по форме согласно приложению N 1 к Положению.

Муниципальное задание формируется с учетом предложений муниципального учреждения, касающихся потребности в соответствующих услугах и работах, оцениваемых на основании прогнозируемой динамики количества потребителей услуг и работ, уровня удовлетворенности существующими объемом и качеством услуг и результатов работ и возможностей муниципального учреждения по оказанию услуг и выполнению работ, а также показателей выполнения муниципальным учреждением муниципального задания в отчетном финансовом году.

2.2. Муниципальное задание устанавливает показатели, характеризующие качество и (или) объем муниципальной услуги (работы), определение категорий физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями соответствующих услуг (работ), предельные цены (тарифы) на оплату соответствующих услуг (работ) физическими или юридическими лицами в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено их оказание (выполнение) на платной основе в рамках муниципального задания, либо порядок установления указанных цен (тарифов) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, порядок контроля за исполнением муниципального задания, требования к отчетности об исполнении муниципального задания.

При установлении муниципальному учреждению муниципального задания на оказание нескольких муниципальных услуг (выполнение нескольких работ) муниципальное задание формируется из нескольких разделов, каждый из которых должен содержать требования к оказанию одной муниципальной услуги (выполнению одной работы).

При установлении муниципальному учреждению муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) муниципальное задание формируется из 2 частей, каждая из которых содержит отдельно требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) и выполнению работы (работ). Информация, касающаяся муниципального задания в целом, включается в 3 часть муниципального задания.

При формировании муниципального задания применяются справочники, реестры и классификаторы, используемые в информационных системах в сфере управления государственными финансами.

В муниципальном задании могут быть установлены допустимые

(возможные) отклонения в процентах (абсолютных величинах) от установленных значений показателей качества и (или) объема, если иное не установлено нормативным правовым актом, в отношении отдельной муниципальной услуги (работы) либо общее допустимое (возможное) отклонение - в отношении муниципального задания или его части. Значения указанных показателей, устанавливаемые на текущий финансовый год, могут быть изменены только при формировании муниципального задания на очередной финансовый год.

Порядок определения и применения значений допустимых (возможных) отклонений устанавливается правовым актом органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных или автономных учреждений.

2.3. Муниципальное задание формируется при формировании бюджета города на срок, соответствующий сроку формирования бюджета города, и утверждается не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня утверждения главным распорядителем средств бюджета города лимитов бюджетных обязательств на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

В случае внесения изменений в показатели муниципального задания, в нормативные правовые акты, на основании которых сформировано муниципальное задание, а также изменений размера бюджетных ассигнований формируется новое муниципальное задание (с учетом внесенных изменений) в порядке, предусмотренном настоящим разделом.

При изменении подведомственности муниципального учреждения в муниципальном задании подлежит изменению информация, включенная в 3 часть муниципального задания, в том числе в части уточнения положений о периодичности и сроках представления отчетов об исполнении муниципального задания, сроков представления предварительного отчета об исполнении муниципального задания, а также порядка осуществления контроля за выполнением муниципального задания.

При реорганизации муниципального учреждения (слияние, присоединение, выделение, разделение) муниципальное задание подлежит изменению в части уточнения показателей муниципального задания.

При реорганизации муниципального учреждения в форме слияния, присоединения показатели муниципального задания муниципальных учреждений - правопреемников формируются с учетом показателей муниципальных заданий реорганизуемых муниципальных учреждений, прекращающих свою деятельность, путем суммирования (построчного объединения) показателей муниципальных заданий реорганизованных учреждений.

При реорганизации муниципального учреждения в форме выделения показатели муниципального задания муниципального учреждения, реорганизованного путем выделения из него других муниципальных учреждений, подлежат уменьшению на показатели муниципальных заданий вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации муниципального учреждения в форме разделения показатели муниципальных заданий вновь возникших юридических лиц формируются путем разделения соответствующих показателей муниципального задания реорганизованного муниципального учреждения, прекращающего свою деятельность.

Показатели муниципальных заданий муниципальных учреждений, прекращающих свою деятельность в результате реорганизации, принимают нулевые значения.

Показатели муниципальных заданий реорганизованных муниципальных учреждений, за исключением муниципальных учреждений, прекращающих свою деятельность, после завершения реорганизации при суммировании соответствующих показателей должны соответствовать показателям муниципальных заданий указанных муниципальных учреждений до начала их реорганизации.

2.4. Распределение показателей объема муниципальных услуг (работ), содержащихся в муниципальном задании, утвержденном муниципальному учреждению, между его обособленными подразделениями или внесение изменений в установленные показатели осуществляется муниципальным учреждением по форме, установленной для муниципального задания, согласно приложению N 2 к настоящему Положению.

2.5. Органы, осуществляющие функции и полномочия учредителя, обеспечивают формирование и размещение информации и документов по каждому муниципальному заданию на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по адресу: [www.bus.gov.ru](http://www.bus.gov.ru).

2.6. Муниципальные задания, распределение показателей объема муниципальных услуг (работ), содержащихся в муниципальном задании, утвержденном муниципальному учреждению, между созданными им в установленном порядке обособленными подразделениями и отчеты об их исполнении, формируемые по форме согласно приложениям N 1, 2, 3 к Положению, в течение пяти рабочих дней с момента их формирования размещаются в установленном порядке на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по адресу: [www.bus.gov.ru](http://www.bus.gov.ru), а также могут быть размещены на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" органов, осуществляющих функции и полномочия учредителя.

### 3. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания

3.1. Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания рассчитывается на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, нормативных затрат, связанных с выполнением работ, с учетом затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальным учреждением или приобретенного им за счет средств, выделенных муниципальному учреждению учредителем на приобретение такого имущества, в том числе земельные участки (за исключением имущества, сданного в аренду или переданного в безвозмездное пользование) (далее - имущество учреждения), затрат на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения.

Абзац исключен. - Постановление администрации города Владимира от 11.02.2020 N 237.

3.2. Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания (R) рассчитывается по формуле:

$$R = \sum_i N_i \times V_i + \sum_w N_w \times V_w - \sum_i P_i \times V_i - \sum_w P_w \times V_w + N_{\text{ун}},$$

где:

$N_i$  - нормативные затраты на оказание  $i$ -й муниципальной услуги, установленной муниципальным заданием;

$V_i$  - объем  $i$ -й муниципальной услуги, установленной муниципальным заданием;

$N_w$  - нормативные затраты на выполнение  $w$ -й работы, установленной муниципальным заданием;

$V_w$  - объем  $w$ -й работы, установленной муниципальным заданием;

$P_i$  - размер платы (тариф, цена) за оказание  $i$ -й муниципальной услуги, установленной муниципальным заданием;

$P_w$  - размер платы (тариф, цена) за выполнение  $w$ -й работы, установленной муниципальным заданием;

$N_{\text{ун}}$  - затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения;

Абзацы одиннадцатый - двенадцатый исключены. - Постановление администрации города Владимира от 11.02.2020 N 237.

3.3. Нормативные затраты на оказание муниципальной услуги рассчитываются на единицу показателя объема оказания услуги, установленного в муниципальном задании, на основе базового норматива затрат и корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат (далее - корректирующие коэффициенты), определяемых в соответствии с Положением, с соблюдением общих требований к определению нормативных затрат на оказание государственных (муниципальных) услуг, применяемых при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальным учреждением в соответствующих сферах деятельности, утверждаемых федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности (далее - Общие требования).

Значения нормативных затрат на оказание муниципальной услуги утверждаются правовым актом органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя.

3.4. Базовый норматив затрат на оказание муниципальной услуги состоит из:

- базового норматива затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги;
- базового норматива затрат на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги.

Базовый норматив затрат рассчитывается исходя из затрат, необходимых для оказания муниципальной услуги, с соблюдением показателей качества оказания муниципальной услуги, показателей, отражающих отраслевую специфику муниципальной услуги (содержание, условия (формы) оказания муниципальной услуги), установленных в общероссийском базовом (отраслевом) перечне или региональном перечне, отраслевой корректирующий коэффициент при которых принимает значение, равное "1", а также показателей, отражающих отраслевую специфику муниципальной услуги, установленных в общих требованиях, отраслевой корректирующий коэффициент при которых определяется по каждому показателю индивидуально с учетом требований пункта 3.11 настоящего Положения (далее - показатели отраслевой специфики).

3.5. При определении базовых нормативов затрат на оказание муниципальной услуги в части затрат, указанных в пункте 3.6 настоящего Положения, применяются нормы материальных, технических и трудовых ресурсов, используемых для оказания муниципальной услуги, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации (в том числе правовыми актами федеральных органов исполнительной власти,

осуществляющих функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности), межгосударственными, национальными (государственными) стандартами Российской Федерации, строительными нормами и правилами, санитарными нормами и правилами, стандартами, порядками, регламентами и паспортами оказания муниципальных услуг в установленной сфере (далее - стандарты услуги).

Затраты, указанные в пункте 3.7 настоящего Положения, устанавливаются по видам указанных затрат исходя из нормативов их потребления, определяемых на основании стандартов услуги, или на основе усреднения показателей деятельности муниципального учреждения, которое имеет минимальный объем указанных затрат на оказание единицы муниципальной услуги в установленной сфере, или на основе медианного значения по муниципальным учреждениям, оказывающим муниципальную услугу в установленной сфере деятельности, в соответствии с общими требованиями.

3.6. В базовый норматив затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, включаются:

- затраты на оплату труда, в том числе начисления на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, включая административно-управленческий персонал, в случаях, установленных стандартом услуги (далее - работники, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги), включая страховые взносы в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации и Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, страховые взносы на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права (далее - начисления на выплаты по оплате труда);

- затраты на приобретение материальных запасов и на приобретение движимого имущества (основных средств и нематериальных активов), используемого в процессе оказания муниципальной услуги, с учетом срока его полезного использования, а также затраты на аренду указанного имущества;

- иные затраты, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги, в том числе затраты на оплату коммунальных услуг, содержание объектов недвижимого имущества и (или) особо ценного движимого имущества (аренду указанного имущества) в части имущества, используемого в процессе оказания муниципальной услуги.

3.7. В базовый норматив затрат на общехозяйственные нужды для

муниципальной услуги включаются:

- затраты на коммунальные услуги, за исключением затрат, указанных в абзаце четвертом пункта 3.6 настоящего Положения;

- затраты на содержание объектов недвижимого имущества (в том числе затраты на арендные платежи), за исключением затрат, указанных в абзаце четвертом пункта 3.6 настоящего Положения;

- затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества (за исключением имущества, указанного в абзаце третьем пункта 3.6, а также за исключением затрат, указанных в абзаце четвертом пункта 3.6 настоящего Положения);

- затраты на приобретение услуг связи;

- затраты на приобретение транспортных услуг;

- затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги, включая административно-управленческий персонал, в случаях, установленных стандартом услуги;

- затраты на прочие общехозяйственные нужды.

В затраты, указанные в абзацах втором - пятом настоящего пункта, включаются затраты в отношении имущества учреждения, используемого для выполнения муниципального задания, в том числе на основании договора аренды (финансовой аренды) или договора безвозмездного пользования (далее - имущество, необходимое для выполнения муниципального задания).

Затраты на аренду имущества, включенные в затраты, указанные в абзаце третьем пункта 3.6 и абзаце четвертом пункта 3.7 Положения, учитываются в составе указанных затрат, в случае если имущество, необходимое для выполнения муниципального задания, не закреплено за муниципальным учреждением на праве оперативного управления.

3.8. Значение базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги утверждается правовым актом органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, общей суммой, в том числе в разрезе:

- суммы затрат на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги;

- суммы затрат на коммунальные услуги и содержание недвижимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания на оказание муниципальной услуги.

3.9. Корректирующие коэффициенты, применяемые при расчете нормативных затрат на оказание муниципальной услуги, состоят из территориального корректирующего коэффициента и отраслевого(ых) корректирующего(их) коэффициента(тов).

3.10. В территориальный корректирующий коэффициент включаются: территориальный корректирующий коэффициент на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда и территориальный корректирующий коэффициент на коммунальные услуги и на содержание недвижимого имущества.

Значение территориального корректирующего коэффициента утверждается правовым актом органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, с учетом условий, обусловленных территориальными особенностями и составом имущественного комплекса, необходимого для выполнения муниципального задания, и рассчитывается в соответствии с Общими требованиями.

3.11. Отраслевой(ые) корректирующий(ие) коэффициент(ы) учитывает(ют) показатели отраслевой специфики и определяется(ются) в соответствии с Общими требованиями.

Значение отраслевого корректирующего коэффициента утверждается правовым актом органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя.

3.12. Значения базовых нормативов затрат на оказание муниципальных услуг и отраслевых корректирующих коэффициентов подлежат размещению в установленном порядке на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по адресу: [www.bus.gov.ru](http://www.bus.gov.ru).

3.13. Нормативные затраты на выполнение работ определяются при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания в порядке, установленном правовым актом органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя.

В порядке, указанном в абзаце первом настоящего пункта, может устанавливаться применение территориального корректирующего коэффициента, отраслевого корректирующего коэффициента и (или) иного корректирующего коэффициента, определяемых в соответствии с таким порядком.

3.14. Нормативные затраты на выполнение работы рассчитываются на работу в целом или в случае установления в муниципальном задании показателей объема выполнения работы - на единицу объема работы.

В нормативные затраты на выполнение работы включаются:

- затраты на оплату труда с начислениями работников, непосредственно связанных с выполнением работы;

- затраты на приобретение материальных запасов и на приобретение движимого имущества (основных средств и нематериальных активов), используемого в процессе выполнения работы, с учетом срока его полезного использования, а также затраты на аренду указанного имущества;

- затраты на иные расходы, непосредственно связанные с выполнением работы;

- затраты на оплату коммунальных услуг;

- затраты на содержание объектов недвижимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания (в том числе затраты на арендные платежи);

- затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания (за исключением имущества, указанного в абзаце четвертом настоящего пункта), в том числе затраты на арендные платежи;

- затраты на приобретение услуг связи;

- затраты на приобретение транспортных услуг;

- затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в выполнении работы, включая административно-управленческий персонал, в случаях, установленных стандартом услуги;

- затраты на прочие общехозяйственные нужды.

При определении нормативных затрат на выполнение работы применяются показатели материальных, технических и трудовых ресурсов, используемых для выполнения работы, по видам затрат исходя из нормативов их потребления, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации, межгосударственными, национальными (государственными) стандартами Российской Федерации, строительными нормами и правилами, санитарными нормами и правилами, стандартами, порядками, регламентами и паспортами выполнения работ в установленной сфере, или на основе усреднения показателей деятельности муниципального учреждения, которое имеет минимальный объем указанных затрат на выполнение работы в установленной сфере, или на основе медианного значения по муниципальным учреждениям, выполняющим работу в установленной сфере деятельности, в порядке, предусмотренном пунктом 3.13 настоящего Положения.

Абзац исключен. - Постановление администрации города Владимира от 27.09.2018 N 2326.

Значения нормативных затрат на выполнение работ утверждаются правовыми актами органов, осуществляющих функции и полномочия учредителя.

Затраты на аренду имущества, включенные в затраты, указанные в абзаце четвертом, седьмом и восьмом настоящего пункта, учитываются в составе указанных затрат в случае, если имущество, необходимое для выполнения муниципального задания, не закреплено за муниципальным учреждением на праве оперативного управления.

3.15. В случае, если муниципальное бюджетное или автономное учреждение оказывает сверх установленного муниципального задания муниципальные услуги (выполняет работы) для физических и юридических лиц за плату, а также осуществляет иную приносящую доход деятельность (далее - платная деятельность), затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения, рассчитываются с применением коэффициента платной деятельности, который определяется как отношение планируемого объема субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания (далее - субсидия) к общей сумме планируемых поступлений, включающей поступления от субсидии и доходов от платной деятельности, определяемых исходя из объемов указанных поступлений, полученных в отчетном финансовом году с учетом информации о получении (прекращении действия) лицензий, иных разрешительных документов на осуществление указанной деятельности, об изменении размера платы (цены, тарифов) за оказываемую услугу (выполняемую работу) (далее - коэффициент платной деятельности). Объем планируемых доходов от платной деятельности для расчета коэффициента платной деятельности определяется за вычетом из указанного объема доходов налога на добавленную стоимость в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах операции по реализации услуг (работ) признаются объектами налогообложения.

При расчете коэффициента платной деятельности не учитываются поступления в виде целевых субсидий, предоставляемых из бюджета города, грантов, пожертвований, прочих безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, а также средства, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией муниципального имущества, переданного в аренду (безвозмездное пользование) и в виде платы, взимаемой с потребителя в рамках установленного муниципального задания.

3.16. При внесении изменений в показатели муниципального задания при реорганизации муниципального бюджетного или автономного

учреждения (в случаях, предусмотренных абзацами четвертым - седьмым пункта 2.3 Положения):

- в форме присоединения или слияния - объем субсидии, предоставляемой муниципальному бюджетному или автономному учреждению-правопреемнику, устанавливается с учетом объемов субсидий, предоставленных реорганизованным учреждениям, прекращающим свою деятельность, путем их суммирования;

- в форме выделения - объем субсидии, предоставляемой муниципальному бюджетному или автономному учреждению, реорганизованному путем выделения из него других учреждений, подлежит уменьшению на объем субсидий, предоставляемых вновь возникшим юридическим лицам;

- в форме разделения - объем субсидии, предоставляемой вновь возникшим юридическим лицам, формируется путем разделения объема субсидии, предоставленной муниципальному бюджетному или автономному учреждению, прекращающему свою деятельность в результате реорганизации.

Объем субсидий, предоставленных учреждениям, прекращающим свою деятельность в результате реорганизации, принимает нулевое значение.

После завершения реорганизации объем субсидий, предоставляемых реорганизованным муниципальным бюджетным или автономным учреждениям, за исключением муниципальных бюджетных или автономных учреждений, прекращающих свою деятельность в результате реорганизации, должен соответствовать объему субсидии, предоставленной муниципальному бюджетному или автономному учреждению до начала реорганизации.

3.17. В случае, если муниципальное бюджетное (автономное) учреждение осуществляет платную деятельность в рамках установленного муниципального задания, по которой в соответствии с федеральными законами предусмотрено взимание платы, объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания, рассчитанный на основе нормативных затрат (затрат), подлежит уменьшению на объем доходов от платной деятельности, исходя из объема муниципальной услуги (работы), за оказание (выполнение) которой предусмотрено взимание платы, и размера платы (цены, тарифа), установленного в муниципальном задании органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, с учетом положений, установленных федеральным законом.

3.18. Нормативные затраты (затраты), определяемые в соответствии с настоящим Положением, учитываются при формировании обоснований бюджетных ассигнований бюджета города на очередной финансовый год и плановый период.

3.19. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете города на указанные цели, путем предоставления субсидии муниципальным бюджетным (автономным) учреждениям (далее - субсидия) или в соответствии с показателями бюджетной сметы муниципальным казенным учреждениям.

В целях доведения объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания, рассчитанного в соответствии с Положением, до уровня финансового обеспечения в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю средств бюджета города на предоставление субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, применяются (при необходимости) коэффициенты выравнивания, определяемые в порядке, установленном правовым актом указанного главного распорядителя средств бюджета города.

3.20. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания обособленным подразделением муниципального учреждения осуществляется в пределах рассчитанного в соответствии с Положением объема в соответствии с правовым актом муниципального учреждения, создавшего обособленное подразделение. По решению органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, указанный правовой акт подлежит согласованию с ним.

Правовой акт, предусмотренный абзацем первым настоящего пункта, должен содержать положения об объеме и периодичности перечисления средств на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в течение финансового года и порядок взаимодействия муниципального учреждения с обособленным подразделением.

3.21. Уменьшение объема субсидии, предоставленной из бюджета города муниципальному бюджетному (автономному) учреждению, в течение срока выполнения муниципального задания осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

Изменения нормативных затрат, определяемых в соответствии с Положением, в течение срока выполнения муниципального задания осуществляется (при необходимости) в случаях, предусмотренных муниципальными нормативными правовыми актами (включая внесение изменений в указанные нормативные правовые акты), приводящих к изменению объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания.

Объем субсидии может быть изменен в течение срока выполнения муниципального задания в случае изменения состава и стоимости имущества учреждения, признаваемого в качестве объекта налогообложения налогом на имущество организации и земельным налогом, изменения законодательства

Российской Федерации о налогах и сборах, в том числе в случае отмены ранее установленных налоговых льгот, введения налоговых льгот, а также в целях достижения показателей уровня заработной платы отдельных категорий работников, установленных Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2012 N 597 "О мероприятиях по реализации государственной социальной политики".

При досрочном прекращении выполнения муниципального задания по установленным в нем основаниям неиспользованные остатки субсидии в размере, соответствующем показателям, характеризующим объем неокказанных муниципальных услуг (невыполненных работ), подлежат перечислению в установленном порядке муниципальными бюджетными (автономными) учреждениями в бюджет города и учитываются в порядке, установленном для учета сумм возврата дебиторской задолженности.

При досрочном прекращении выполнения муниципального задания в связи с реорганизацией муниципального бюджетного (автономного) учреждения неиспользованные остатки субсидии подлежат перечислению соответствующим муниципальным бюджетным (автономным) учреждениям, являющимся правопреемниками.

При изменении в течение текущего финансового года типа муниципального бюджетного или автономного учреждения на казенное, неиспользованные остатки субсидии подлежат возврату органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя.

3.22. Предоставление муниципальному бюджетному (автономному) учреждению субсидии в течение финансового года осуществляется на основании соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии, заключенного органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя (далее - Соглашение). При заключении Соглашения следует руководствоваться типовой формой соглашения о предоставлении субсидии, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31.10.2016 N 198н "Об утверждении Типовой формы соглашения о предоставлении субсидии из федерального бюджета федеральному бюджетному или автономному учреждению на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ). Соглашение заключается сторонами не позднее 15 рабочих дней со дня утверждения муниципального задания.

3.23. Перечисление субсидии осуществляется в соответствии с графиком, содержащимся в Соглашении или правовых актах, указанных в пунктах 3.20 и 3.22 Положения.

Абзацы второй - третий исключены. - Постановление администрации города Владимира от 26.12.2016 N 4124.

3.24. Исключен. - Постановление администрации города Владимира от 26.12.2016 N 4124.

3.24. Перечисление платежей, завершающих выплату субсидии в декабре текущего года, должно осуществляться после предоставления муниципальным бюджетным (автономным) учреждением предварительного отчета об исполнении муниципального задания за соответствующий финансовый год, составленного по форме, аналогичной форме отчета об исполнении муниципального задания, предусмотренной приложением N 3 к настоящему Положению, в срок, установленный в муниципальном задании органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных (автономных) учреждений, или главным распорядителем средств бюджета города, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения. В предварительном отчете учитываются показатели по объему и качеству, запланированные к исполнению по завершении текущего финансового года (с учетом фактического выполнения указанных показателей на отчетную дату). В случае, если показатели предварительной оценки исполнения муниципального задания, указанные в предварительном отчете, меньше показателей, установленных в муниципальном задании (с учетом допустимых (возможных) отклонений), то муниципальное задание подлежит уточнению в соответствии с указанными в предварительном отчете показателями.

Если на основании отчета об исполнении муниципального задания за отчетный год задание является невыполненным, то соответствующие средства субсидии подлежат перечислению в бюджет города в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации в объеме, соответствующем показателям, которые не были достигнуты с учетом допустимых (возможных) отклонений, в срок не позднее 01 апреля года, следующего за отчетным, и учитываются в порядке, установленном для учета сумм возврата дебиторской задолженности. Объем средств, подлежащих возврату в бюджет города, определяется в соответствии с пунктом 3.25 настоящего Положения.

В случае, если органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных (автономных) учреждений, главным распорядителем средств бюджета города, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения, предусмотрено представление отчета об исполнении муниципального задания в части, касающейся показателей объема оказания муниципальных услуг (выполнения работ), на иную дату (ежемесячно, ежеквартально), показатели отчета формируются на отчетную дату нарастающим итогом с начала года. При этом орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных (автономных) учреждений, и главный распорядитель средств бюджета города, в ведении которого

находятся муниципальные казенные учреждения, вправе установить плановые показатели достижения результатов на установленную им отчетную дату в процентах от годового объема оказания муниципальных услуг (выполнения работ) или в натуральных показателях как для муниципального задания в целом, так и относительно его части (с учетом неравномерного процесса их оказания (выполнения)).

3.25. Объем остатка субсидии на выполнение муниципального задания, предоставленной муниципальному бюджетному или автономному учреждению, образовавшийся в связи с недостижением установленных муниципальным заданием показателей, характеризующих объем муниципальных услуг (работ) ( $R_{\text{ост}}$ ), исчисляется по следующей формуле:

$$R_{\text{ост}} = \sum_i N_i^{\text{услуга}} + \sum_w N_w^{\text{работа}},$$

где:

$N_i^{\text{услуга}}$  - затраты, связанные с невыполнением муниципального задания по  $i$ -й муниципальной услуге;

$N_w^{\text{работа}}$  - затраты, связанные с невыполнением муниципального задания по  $w$ -й работе.

Затраты, связанные с невыполнением муниципального задания по  $i$ -й муниципальной услуге ( $N_i^{\text{услуга}}$ ), определяются по следующей формуле:

$$N_i^{\text{услуга}} = \sum_i N_i \times V_i^{\text{невып}} - \sum_i P_i \times V_i^{\text{невып}},$$

где:

$N_i$  - нормативные затраты на оказание  $i$ -й услуги;

$V_i^{\text{невып}}$  - невыполненный объем муниципального задания по  $i$ -й муниципальной услуге;

$P_i$  - размер платы (тариф, цена) за оказание  $i$ -й муниципальной услуги, установленной муниципальным заданием.

Невыполненный объем муниципального задания по  $i$ -й муниципальной услуге ( $V_i^{\text{невып}}$ ) определяется по следующей формуле:

$$V_i^{\text{невып}} = V_i^{\text{мз}} - V_i^{\text{откл}} - V_i^{\text{факт}},$$

где:

$V_i^{M3}$  - объем муниципальной услуги, установленный муниципальным заданием;

$V_i^{откл}$  - установленное органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных (автономных) учреждений, возможное отклонение от показателей, установленных в муниципальном задании по  $i$ -й муниципальной услуге, в пределах которого муниципальное задание считается выполненным (при установлении);

$V_i^{факт}$  - фактическое значение объема  $i$ -й муниципальной услуги за отчетный период в соответствии с отчетом об исполнении муниципального задания.

Затраты, связанные с невыполнением муниципального задания по  $w$ -й работе ( $V_w^{работа}$ ), определяются по следующей формуле:

$$V_w^{работа} = \sum_{(w)} N_w \times V_w^{невып} - \sum_{(w)} P_w \times V_w^{невып},$$

где:

$N_w$  - нормативные затраты на оказание  $w$ -й работы;

$V_w^{невып}$  - невыполненный объем муниципального задания по  $w$ -й работе;

$P_w$  - размер платы (тариф, цена) за выполнение  $w$ -й работы, установленной муниципальным заданием.

Невыполненный объем муниципального задания по  $w$ -й работе ( $V_w^{невып}$ ) определяется по следующей формуле:

$$V_w^{невып} = V_w^{M3} - V_w^{откл} - V_w^{факт},$$

$V_w^{M3}$  - объем работы, установленный муниципальным заданием;

$V_w^{откл}$  - установленное органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных (автономных) учреждений, возможное отклонение от показателей, установленных в муниципальном задании по  $w$ -й работе, в пределах которого муниципальное задание считается выполненным (при установлении);

$V_w^{факт}$  - фактическое значение объема  $w$ -й работы за отчетный период в соответствии с отчетом об исполнении муниципального задания.

Объем субсидии на выполнение муниципального задания,

предоставленной муниципальному бюджетному или автономному учреждению, подлежащей возврату в бюджет города в связи с недостижением установленных муниципальным заданием показателей, характеризующих качество муниципальных услуг (работ) ( $V_{\text{возврата}}$ ), исчисляется по следующей формуле:

$$V_{\text{возврата}} = \sum_{i(w)} ((V_{i(w)\text{субсидии}} \times k_{i(w)} \times m_{i(w)} / n_{i(w)}) \times 0,1),$$

где:

$V_{i(w)\text{субсидии}}$  - объем субсидии, предоставленной на финансовое обеспечение оказания  $i$ -й муниципальной услуги (выполнения  $w$ -й работы), муниципальному бюджетному (автономному) учреждению;

$m_{i(w)}$  - количество показателей качества  $i$ -й муниципальной услуги ( $w$ -й работы), по которым индекс, отражающий уровень недостижения  $j$ -го показателя качества  $i$ -й муниципальной услуги ( $w$ -й работы), имеет положительное значение;

$n_{i(w)}$  - общее количество показателей качества  $i$ -й муниципальной услуги ( $w$ -й работы);

$k_{i(w)}$  - коэффициент возврата субсидии на финансовое обеспечение оказания  $i$ -й муниципальной услуги (выполнения  $w$ -й работы).

Коэффициент возврата субсидии на финансовое обеспечение оказания  $i$ -й муниципальной услуги (выполнения  $w$ -й работы) рассчитывается по формуле:

$$k_{i(w)} = \sum_{j(w)} D_{ji(w)} / m_{i(w)},$$

где:

$D_{ji(w)}$  - индекс, отражающий уровень недостижения  $j$ -го показателя качества  $i$ -й муниципальной услуги ( $w$ -й работы).

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения  $j$ -го показателя качества  $i$ -й муниципальной услуги ( $w$ -й работы).

Индекс, отражающий уровень недостижения  $j$ -го показателя качества  $i$ -й муниципальной услуги ( $w$ -й работы), определяется по следующим формулам:

а) для показателей качества  $i$ -й муниципальной услуги ( $w$ -й работы), по которым большее значение фактически достигнутого значения означает более качественное оказание  $i$ -й муниципальной услуги (выполнение  $w$ -й

работы):

$$D_{ji(w)} = 1 - T_{ji(w)} / S_{ji(w)},$$

где:

$T_{ji(w)}$  - фактически достигнутое значение  $j$ -го показателя качества  $i$ -й муниципальной услуги ( $w$ -й работы) на отчетную дату;

$S_{ji(w)}$  - плановое значение  $j$ -го показателя качества  $i$ -й муниципальной услуги ( $w$ -й работы), установленное в муниципальном задании;

б) для показателей качества  $i$ -й муниципальной услуги ( $w$ -й работы), по которым большее значение фактически достигнутого значения означает менее качественное оказание  $i$ -й муниципальной услуги (выполнение  $w$ -й работы):

$$D_{ji(w)} = 1 - S_{ji(w)} / T_{ji(w)}.$$

3.26. Муниципальные бюджетные и автономные учреждения, муниципальные казенные учреждения представляют соответственно органам, осуществляющим функции и полномочия учредителей в отношении муниципальных бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителям средств бюджета города, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения, отчет об исполнении муниципального задания, предусмотренный приложением N 3 к настоящему Положению, в соответствии с требованиями, установленными в муниципальном задании.

Отчет об исполнении муниципального задания предоставляется в сроки, установленные в муниципальном задании, но не позднее:

- за отчетный год - в сроки, установленные для сдачи годовой отчетности;

- за отчетный квартал текущего года - в сроки, установленные для сдачи квартальной бюджетной отчетности;

- предварительный отчет за текущий год - до 01 декабря текущего года.

3.27. Органы, осуществляющие функции и полномочия учредителей муниципальных бюджетных и автономных учреждений, главные распорядители средств бюджета города в отношении находящихся в их ведении муниципальных казенных учреждений формируют сводный отчет об исполнении муниципального задания в разрезе учреждений и представляют его в финансовое управление администрации города Владимира.

Сводный отчет об исполнении муниципального задания предоставляется в следующие сроки:

- за отчетный год - в сроки, установленные для сдачи годовой отчетности;

- за отчетный квартал текущего года - в сроки, установленные для сдачи квартальной бюджетной отчетности;

- предварительный отчет за текущий год - до 05 декабря текущего года.

Отчеты об исполнении муниципального задания за отчетный год и отчетный квартал включают оценку его исполнения и заключение о фактическом исполнении муниципального задания.

Предварительный отчет об исполнении муниципального задания за текущий год включает также предложения по сумме уменьшения размера субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания по соответствующим кодам бюджетной классификации расходов бюджетов, в случае ожидаемого невыполнения муниципального задания.

3.28. Контроль за выполнением муниципального задания муниципальными казенными учреждениями и муниципальными бюджетными (автономными) учреждениями осуществляют органы, осуществляющие функции и полномочия учредителя, а также органы муниципального финансового контроля.

Правила осуществления контроля органами, осуществляющими функции и полномочия учредителей, и главными распорядителями средств бюджета города, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения, за выполнением муниципального задания устанавливаются указанными органами и должны предусматривать в том числе:

- документы, применяемые муниципальным учреждением в целях подтверждения выполнения содержащихся в муниципальном задании показателей объема оказываемых услуг (выполняемых работ), а также формы указанных документов (при необходимости);

- формы аналитической отчетности, подтверждающие оказание услуг (выполнение работ) и периодичность ее формирования.

Приложение N 1  
к Положению

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель (уполномоченное лицо)

\_\_\_\_\_  
(наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, главного распорядителя средств бюджета города, муниципального учреждения)

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

" \_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

на 20\_\_ год и плановый период 20\_\_ и 20\_\_ годов

от " \_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

	Коды
Форма по ОКУД	0506001
Дата начала действия	
Дата окончания действия <1>	

Наименование муниципального учреждения (обособленного подразделения)	_____	по Сводному реестру	
Виды деятельности муниципального учреждения (обособленного подразделения)	_____	по ОКВЭД	
_____	_____	по ОКВЭД	
_____	_____	по ОКВЭД	

ЧАСТЬ 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах <2>

Раздел \_\_\_\_\_

1. Наименование муниципальной услуги	_____	Код по общероссийскому базовому (отраслевому) <3> или региональному <4> перечню	
_____	_____		
_____	_____		

2. Категории потребителей муниципальной услуги	_____
_____	_____
_____	_____

3. Показатели, характеризующие объем (содержание) и (или) качество муниципальной услуги

### 3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги <5>

Уникальный номер реестровой записи по общероссийскому базовому (отраслевому) <6> или региональному <7> перечню	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель качества муниципальной услуги			Значение показателя качества муниципальной услуги			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги <8>	
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения		20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях
							наименование	код по ОКЕИ					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

### 3.2. Показатели, характеризующие объем (содержание) муниципальной услуги

Уникальный номер реестровой записи по общероссийскому	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги	Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципально	Показатель объема муниципальной услуги	Значение показателя объема муниципальной услуги	Размер платы (цена, тариф) <9>	Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества
---	---	---	--	---	--------------------------------	---

базовому (отраслевому) <6> или региональному <7> перечню						й услуги								муниципальной услуги <8>		
														наименование показателя	единица измерения	
	(наименование показателя)															
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3

ЧАСТЬ 2. Сведения о выполняемых работах <2>

Раздел \_\_\_\_\_

1. Наименование работы \_\_\_\_\_

Код  
по региональному  
перечню <4>

2. Категории потребителей работы \_\_\_\_\_

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы

3.1. Показатели, характеризующие качество работы <5>

Уникальный номер реестровой записи по региональному <7> перечню	Показатель, характеризующий содержание работы			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы		Показатель качества работы			Значение показателя качества работы			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы <8>	
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

### 3.2. Показатели, характеризующие объем (содержание) работы

Уникальный номер реестровой записи по региональному перечню <7>	Показатель, характеризующий содержание работы	Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы	Показатель объема работы	Значение показателя объема работы	Размер платы (цена, тариф) <9>	Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы <8>

						наименование показателя	единица измерения		описание работы	20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)	20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях
	(наименование показателя)		наименование	код по ОКЕИ													
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

ЧАСТЬ 3. Прочие сведения о муниципальном задании <10>

1. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения исполнения муниципального задания

---

---

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания

---

---

3. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

Формы контроля	Периодичность	Муниципальные органы исполнительной власти, осуществляющие контроль за исполнением муниципального задания
1	2	3

4. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

---

4.1. Периодичность представления отчетов об исполнении муниципального задания

---

---

4.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания

---

---

4.2.1. Срок представления предварительного отчета об исполнении муниципального задания

---

---

4.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания

---

## 5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания <11>

---

<1> Заполняется в случае досрочного прекращения выполнения муниципального задания.

<2> Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) и выполнению работы (работ) отдельно по каждой из муниципальных услуг (работ) с указанием порядкового номера раздела.

<3> Код по общероссийскому базовому (отраслевому) перечню.

<4> Код по региональному перечню.

<5> Заполняется в соответствии с показателями, характеризующими качество услуг (работ), установленными в общероссийском базовом (отраслевом) перечне или региональном перечне, и единицами их измерения.

<6> Уникальный номер реестровой записи по общероссийскому базовому (отраслевому) перечню.

<7> Уникальный номер реестровой записи по региональному перечню.

<8> Заполняется в случае, если для разных услуг (работ) устанавливаются различные показатели допустимых (возможных) отклонений или если указанные отклонения устанавливаются в абсолютных величинах. В случаях если единицей работы является работа в целом, показатель не указывается.

<9> Заполняется в случае, если оказание услуг (выполнение работ) осуществляется на платной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации в рамках муниципального задания. При оказании услуг (выполнении работ) на платной основе сверх установленного муниципального задания указанный показатель не формируется.

<10> Заполняется в целом по муниципальному заданию.

<11> В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения муниципального задания (части муниципального задания), в пределах которого оно (его часть) считается выполненным, при принятии органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителем средств бюджета города, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения, решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным (в процентах, абсолютных величинах). В этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные в пунктах 3.1 и 3.2 частей I и II настоящего муниципального задания, принимают значения, равные установленному допустимому (возможному) отклонению от выполнения муниципального задания (части муниципального задания). В случае установления требования о предоставлении ежемесячных или ежеквартальных отчетов об исполнении муниципального задания в числе иных показателей устанавливаются показатели исполнения муниципального задания в процентах от годового объема оказания муниципальных услуг (выполнения работ) или в абсолютных величинах как для муниципального задания в целом, так и относительно его части (в том числе с учетом неравномерного оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в течение календарного года.

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель (уполномоченное лицо)

\_\_\_\_\_  
(наименование муниципального учреждения)

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка  
подписи)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ОБЪЕМА  
МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ (РАБОТ),  
СОДЕРЖАЩИХСЯ В МУНИЦИПАЛЬНОМ ЗАДАНИИ

на 20\_\_ год и плановый период 20\_\_ и 20\_\_ годов

от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Наименование муниципального учреждения \_\_\_\_\_

	Коды
Форма по ОКУД	0506001
Дата начала действия	
Дата окончания действия <1>	
по Сводному реестру	





1	по регион альном у <7> перечн ю						наим енов ание пока зател я	единица измерения		20__ год (очер едной фина нсов ый год)	20__ год (1-й год плано вого перио да)	20__ год (2-й год плано вого перио да)	20__ год (очер одно й фина нсов ый год)	20__ _год (1-й год план овог о пери ода)	20__ год (2-й год план овог о пери ода)	показателей объема работы		
		(наиме новани е показат еля)	(наиме новани е показат еля)	(наиме новани е показат еля)	(наиме новани е показат еля)	(наиме новани е показат еля)		наим енов ание	код по ОКЕИ							в проце нтах	в абсол ютны х показ ателя х	
																		3

<1> Заполняется в случае досрочного прекращения выполнения распределения показателей объема муниципальных услуг (работ), содержащихся в муниципальном задании, утвержденного обособленному подразделению.

<2> Формируется при установлении распределения показателей объема муниципальных услуг (работ), содержащихся в муниципальном задании, и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) и выполнению работы (работ) обособленным подразделением отдельно по каждой из муниципальных услуг (работ) с указанием порядкового номера раздела.

<3> Код по общероссийскому базовому (отраслевому) перечню.

<4> Код по региональному перечню.

<5> Заполняется в соответствии с муниципальным заданием.

<6> Уникальный номер реестровой записи по общероссийскому базовому (отраслевому) перечню.

<7> Уникальный номер реестровой записи по региональному перечню.

ОТЧЕТ ОБ ИСПОЛНЕНИИ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ

на 20\_\_ год и плановый период 20\_\_ и 20\_\_ годов

от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Наименование муниципального учреждения  
(обособленного подразделения)

Виды деятельности муниципального учреждения  
(обособленного подразделения)

Периодичность

(указывается в соответствии с периодичностью предоставления отчета об исполнении муниципального задания, установленной в муниципальном задании)

	Коды
Форма по ОКУД	0506001
Дата	
по Сводному реестру	
по ОКВЭД	
по ОКВЭД	
по ОКВЭД	

ЧАСТЬ 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах <1>

Раздел \_\_\_\_







3.2. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем работы

Уникальный номер реестровой записи по региональному перечню <5>	Показатель, характеризующий содержание работы			Показатель, характеризующий условия выполнения работы		Показатель объема работы							Размер платы (цена, тариф)		
						наименование показателя	единица измерения		значение			допустимое (возможное) отклонение <8>		отклонение, превышающее допустимое (возможное) отклонение <9>	причина отклонения
	наименование показателя	наименование	код по ОКЕИ	утверждено в муниципальном задании и на год	утверждено в муниципальном задании на отчетную дату <6>		исполнено на отчетную дату <7>								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16

Руководитель  
(уполномоченное лицо)

\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

<1> Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) и выполнению работы (работ) отдельно по каждой из муниципальных услуг (работ) с указанием порядкового номера раздела.

<2> Код по общероссийскому базовому (отраслевому) перечню.

<3> Код по региональному перечню.

<4> Уникальный номер реестровой записи по общероссийскому базовому (отраслевому) перечню.

<5> Уникальный номер реестровой записи по региональному перечню.

<6> Заполняется в случае установления органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, требования о представлении промежуточного отчета об исполнении муниципального задания. При установлении показателя достижения результатов выполнения муниципального задания на отчетную дату в процентах от годового объема муниципальной услуги (выполнения работы) рассчитывается путем умножения годового объема муниципальной услуги (работы) на установленный процент достижения результатов выполнения муниципального задания на отчетную дату, в том числе с учетом неравномерного оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в течение календарного года. При установлении показателя достижения результатов выполнения муниципального задания на отчетную дату в абсолютных величинах заполняется в соответствии с муниципальным заданием (в том числе с учетом неравномерного оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в течение календарного года).

<7> В предварительном отчете в этой графе указываются показатели качества и объема, запланированные к исполнению по завершении текущего финансового года.

<8> Рассчитывается путем умножения значения показателя объема и (или) качества муниципальной услуги (работы), установленного в муниципальном задании (графа 10), на установленное в муниципальном задании значение допустимого (возможного) отклонения от установленных показателей качества (объема) муниципальной услуги (работы), в пределах которого муниципальное задание считается выполненным (в процентах), при установлении допустимого (возможного) отклонения от установленных показателей качества (объема) муниципальной услуги (работы) в абсолютных величинах заполняется в соответствии с муниципальным заданием. Значение указывается в единицах измерения показателя, установленных в муниципальном задании (графа 8), в целых единицах. Значение менее 0,5 единицы отбрасывается, а 0,5 единицы и более округляется до целой единицы. В случае если единицей объема работы является работа в целом, показатели граф 13 и 14 пункта 3.2 не рассчитываются.

<9> Рассчитывается при формировании отчета за год как разница показателей граф 10, 12 и 13.